

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕
เมื่อวันพุธที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธรรมพร ตันตรา	รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา
	แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
	วิชาการการเกษตร
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	รองอธิการบดี
	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางประนอม จันทร์งี	ผู้อำนวยการกองกลาง
	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางพัชรี คำรินทร์	หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	คณบดีคณะวิศวกรรมและ
	อุตสาหกรรมเกษตร
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๕. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ
	ทรัพยากรทางน้ำ
๘. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
	และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๐. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

๑๓. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

๑๔. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ไพโรจน์ พงศ์กิตติการ

๑๖. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว

๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ

๑๘. นางอริศรา สิงห์ปัน

๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. อาจารย์ ดร.สุตเชต สุกุลทอง

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สุกุล

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์

๔. นายประศาสน์ ก้องสมุทร

๕. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

ผู้เข้าร่วมประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๒. นางวราภรณ์ พุกูล

๓. นางสาวนীর เรียนกุนา

๔. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญธิวา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายพันมิตร ใจรินทร์

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายเสกสรรค์ สอนยศ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา

วิชาการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ประธานสภาพนักงาน

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. การประชุมประชุมสัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนการพัฒนาวิทยสถานด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย (Thailand Academy of Social Sciences, Humanities and Arts: TASSHA) หรือ "ธัชชา"

เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ อธิการบดี และรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ได้เข้าร่วมประชุมสัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนการพัฒนาวิทยสถานด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย (Thailand Academy of Social Sciences, Humanities and Arts: TASSHA) หรือ "ธัชชา" ในการพัฒนาทางวิชาการของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน การวิจัยพัฒนากำลังคน ทนทางปัญญา และส่งเสริมการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ปัญหา ชุมชน สังคม บูรณาการเชื่อมโยงจากในระดับประเทศสู่ระดับโลก และการยกระดับคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษา การผลิตและการพัฒนาครู วมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พร้อมฟังการบรรยายพิเศษโดยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และร่วมแลกเปลี่ยนแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยกับอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนการวิจัยและพัฒนาบุคลากรทางด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ ของประเทศไปสู่การสร้างคุณค่าและผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของชาติ

อธิการบดีแจ้งว่า การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ได้มีการปรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา จากที่ใช้กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดโดย สป.อว. มาใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มีมาตรฐานเทียบเคียงกับมาตรฐานของ สป.อว. ที่เป็นที่ยอมรับและเทียบเคียงเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ โดยมีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดระบบการประเมินในระดับหลักสูตร ด้วยเกณฑ์ AUN-QA และระดับคณะและระดับสถาบัน ดำเนินการด้วยเกณฑ์ CUPT-QMS และเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อาจดำเนินการปรับเปลี่ยนการประเมิน หลักเกณฑ์ และตัวชี้วัดให้ยืดหยุ่น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย และควรหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนและผลักดันให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ที่ประชุมรับทราบ

๒. การหารือเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ที่ดินป่าสงวนแห่งชาติ

เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ อธิการบดี พร้อมด้วยรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวัน มะโนชัย) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และอาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูลได้เข้าพบอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสุรชัย อจลบุญ) รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายนิรภัทร์ ประทวนชัย) ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ (นายพัฒน์พงษ์ สมิตติพัฒน์) เพื่อหารือแนวทางการจัดสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ ห้องประชุม ๒ กรมป่าไม้

ในการนี้ ได้ขอหารือการใช้ประโยชน์ที่ดินป่าสงวนแห่งชาติ คือ พาร์มมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (๑,๐๑๔ ไร่) เขตป่าสงวนแห่งชาติป่าสันทราย (๓๐ ไร่) และพื้นที่ป่าบ้านโป่ง (๓,๖๑๔ ไร่) พอสรุปประเด็นหารือได้ดังนี้

๑. แนวทางการประสานงานร่วมกันด้านการขอใช้ประโยชน์ในที่ดินป่าสงวนฯ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กรมชลประทานและกรมป่าไม้

๒. การขับเคลื่อนการจัดตั้งส่วนงานใหม่ระดับคณะ คือ วิทยาลัยการป่าไม้ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) และรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) นัดหารือร่วมกับกรมชลประทาน และสรุปเสนอที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อทราบ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยให้มีการแก้ไขมติที่ประชุมในวาระที่ ๔.๗ (๑) เรื่อง พิจารณา “ร่าง” แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ฉบับแก้ไขปรับปรุง) ประเด็น การทบทวนโครงสร้างการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และการทบทวนภาระงานด้านกำหนดนโยบายและแนวทางการควบคุมภายใน ดังนี้

มติเดิม

๑. เห็นชอบให้กองตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบด้านการกำหนดนโยบายและแนวทางการควบคุมภายใน

๒. เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเชื่อมโยงและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตั้งแต่การกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ยุทธศาสตร์ (Strategic) และเป้าประสงค์ (Objective) ของมหาวิทยาลัย เห็นชอบให้กองแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านบริหารจัดการความเสี่ยง

แก้ไขเป็น

รับทราบมติคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยทบทวนโครงสร้างการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในให้มีความเชื่อมโยง และเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยแจ้งเรื่องให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลัง (เฉพาะกิจ) ดำเนินการวางโครงสร้างงานให้มีความเหมาะสมกับภาระงานดังกล่าวต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัว

๓.๑ ติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๑. การบริหารจัดการเงินรายได้จากค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้รับทราบรายละเอียดยอดเงินจากค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณากำหนดแนวทางการบริหารจัดการการใช้เงินรายได้ดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการการใช้จ่ายเงินรายได้จากค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ประธานคณะกรรมการ Dean Forum | กรรมการ |
| ๓. เลขานุการคณะกรรมการ Dean Forum | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | เลขานุการ |
| ทั้งนี้ ให้สรุปผลการหารือเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป | |

ในการนี้ สำนักบริหารฯ ได้รายงานความก้าวหน้า อยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี โดยจำแนกเป็นแต่ละคณะ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่ประชุม Dean Forum ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๒. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายรวมถึงแนวทางการจัดซื้อชุดตรวจ ATK

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายรวมถึงแนวทางการจัดซื้อชุดตรวจ ATK โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย ควรพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย เกณฑ์การจัดซื้อ การเบิกจ่าย ผู้รับผิดชอบในการตรวจ ความถี่ในการตรวจ การติดตามและการรายงานผลตรวจ

๒. เมื่อมีการจัดซื้อชุดตรวจ ATK แล้ว ควรพิจารณาให้ครอบคลุมถึงแนวทางการเก็บรักษา ที่ถูกต้องและเหมาะสม ตรวจสอบวันหมดอายุ รวมถึงควรพิจารณาถึงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการตรวจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น ชุด PPE วัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาด เป็นต้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกับส่วนงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

คณะกรรมการศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ ได้หารือในเรื่องดังกล่าวแล้ว และมีสรุปแนวทางการดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา จำนวน ๓ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ ๑ บุคลากรรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการซื้อ ATK และดำเนินการตรวจเอง

แนวทางที่ ๒ มีการจัดซื้อ ATK ให้บุคลากรทุกคนใช้ตรวจ เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายให้แก่บุคลากร โดยมหาวิทยาลัย/ คณะ สำนัก หาแหล่งงบประมาณในการจัดซื้อ ATK ให้บุคลากร

แนวทางที่ ๓ กองบริหารทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ จัดหาและซื้อมาจำหน่ายให้บุคลากร ในราคาที่ถูกลงกว่าราคาทั่วไปที่จำหน่ายตามร้านค้า เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซื้อ ATK ของบุคลากร โดยผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ดูแลรับผิดชอบเกณฑ์การจัดซื้อ การเบิกจ่าย ให้สอดคล้องกับระเบียบพัสดุ กองคลัง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบตามแนวทางที่ ๑ คือ บุคลากรรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซื้อ ATK และดำเนินการตรวจเอง

๒. ให้งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล นำแนวทางที่ ๒ ไปพิจารณาแนวทางการดำเนินการ

๓. ให้กองบริหารงานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ นำแนวทางที่ ๓ ไปพิจารณาแนวทางการดำเนินการ

๓. การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไปแล้วนั้น (ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓) เนื่องจากพบว่า ในปัจจุบันจำนวนผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการมีจำนวนลดลง ซึ่งทำให้ส่งผลกระทบในหลายด้าน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้มีการพิจารณาทบทวนกำหนดหลักเกณฑ์เรื่องดังกล่าว โดยเร่งด่วน

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และสรุปผลการหารือเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ได้รายงานความก้าวหน้าเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมว่า อยู่ระหว่างการนัดหารือร่วมกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และจะสรุปผลการหารือเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

๓.๒ ขอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง การทบทวนโครงสร้างการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และการทบทวนภาระงานด้านกำหนดนโยบายและแนวทางการควบคุมภายใน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบ “ร่าง” แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระดับมหาวิทยาลัย (ฉบับแก้ไขปรับปรุง)

๒. รับทราบข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มีมติเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และพิจารณาแจ้งเรื่องให้คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างดำเนินการวางโครงสร้างงานให้เหมาะสม ดังนี้

๒.๑ พิจารณาให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของกองแผนงาน เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เชื่อมโยงและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตั้งแต่การกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ยุทธศาสตร์ (Strategic) และเป้าประสงค์ (Objective) ของมหาวิทยาลัย

๒.๒ พิจารณาให้กองตรวจสอบภายใน เป็นผู้กำหนดนโยบายและแนวทางการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระดับมหาวิทยาลัย (ฉบับแก้ไขปรับปรุง) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. เห็นชอบให้กองตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบด้านการกำหนดนโยบายและแนวทางการควบคุมภายใน

๓. เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเชื่อมโยงและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตั้งแต่การกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ยุทธศาสตร์ (Strategic) และเป้าประสงค์ (Objective) ของมหาวิทยาลัย เห็นชอบให้กองแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านบริหารจัดการความเสี่ยง

กองพัฒนาคุณภาพ ได้เสนอขอทบทวนมติที่ประชุมเรื่องดังกล่าว โดยขอปรับแก้ไขมติในข้อ ๒ และ ข้อ ๓ เป็นดังนี้ “รับทราบมติคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยทบทวนโครงสร้างการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในให้มีความเชื่อมโยง และเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และทบทวนภาระงานด้านกำหนดนโยบายและแนวทางการควบคุมภายใน ให้เป็นภาระงานของกองตรวจสอบภายใน โดยแจ้งเรื่องให้คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างดำเนินการวางโครงสร้างงานให้มีความเหมาะสมกับภาระงานดังกล่าวต่อไป”

ประกอบกับ กองตรวจสอบภายในได้เสนอขอทบทวนมติที่ประชุมดังกล่าว ในส่วนของ ผู้รับผิดชอบด้านการกำหนดนโยบายและแนวทางการควบคุมภายใน โดยได้ให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักปฏิบัติการ ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดวางระบบการควบคุมภายใน ใช้มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการจัดวางระบบ การควบคุมภายใน โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย แม่โจ้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๕๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ เพื่อทำหน้าที่ในการจัดวางกำหนดนโยบาย วิธีการ และระยะเวลาการรายงาน การควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยแล้ว

สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานประเมินผลการควบคุมภายใน ในฐานะ ผู้ประเมินผลการควบคุมอย่างเป็นอิสระ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผลและ ระมัดระวังอย่างรอบคอบ ตามแบบรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖) พร้อมทั้งได้จัดส่งให้กองพัฒนาคุณภาพเพื่อเสนอคณะกรรมการฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรายงาน การประเมินผลการควบคุมภายในตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๘ (๔) ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ

จากข้อมูลข้างต้น การทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแนวทางการควบคุมภายใน ควรเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการควบคุมภายในฯ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้แก้ไขมติที่ประชุม เรื่อง การทบทวนโครงสร้าง การดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และการทบทวนภาระงานด้านกำหนดนโยบายและ แนวทางการควบคุมภายใน เป็นดังนี้ “รับทราบมติคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เห็นชอบ ให้มหาวิทยาลัยทบทวนโครงสร้างการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในให้มีความเชื่อมโยง และเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยแจ้งเรื่องให้คณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัย ดำเนินวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลัง (เฉพาะกิจ) ดำเนินการวางโครงสร้างงานให้มีความเหมาะสมกับภาระงาน ดังกล่าวต่อไป”

๓.๓ ผลการพิจารณาจำนวนและแหล่งงบประมาณเงินรายได้เข้ากองทุนการให้ความช่วยเหลือ บุคลากรที่เกษียณไปแล้ว กรณีเสียชีวิต พ.ศ.

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแนวทางการช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณอายุกรณีเสียชีวิต และที่ประชุม ได้มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากร ที่เกษียณอายุ กรณีเสียชีวิต พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และ กฎหมาย พิจารณา ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. ให้กองแผนงานพิจารณาจำนวนและงบประมาณเงินรายได้เข้ากองทุนฯ ต่อไป

คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาประเด็นแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ การขอรับการจัดสรรและสนับสนุนงบประมาณ รวมถึงการบริหารงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ในประเด็นจำนวนและแหล่งงบประมาณเงินรายได้เข้ากองทุน การให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณไปแล้ว กรณีเสียชีวิต พ.ศ. ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติและ ข้อเสนอแนะ ดังนี้

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบที่มาของทรัพย์สินของกองทุน ใน “ร่าง” ระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณอายุ กรณีเสียชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๕ (๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด โดยเสนอให้ผู้บริจาค ระบุดัตถุประสงค์การบริจาคเพื่อการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณไปแล้วเสียชีวิตให้ชัดเจน

ข้อ ๕ (๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ

ข้อ ๕ (๔) จากเงินผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

๒. สำหรับทรัพย์สินของกองทุน ข้อ ๕ (๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบ กองทุน นั้น ที่ประชุมได้หารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องแล้วมีมติว่า ไม่สามารถนำเงินรายได้ดังกล่าวสมทบกองทุนนี้ได้ เนื่องจากเงินรายได้มีไว้เพื่อดำเนินการตามกิจการภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ครอบคลุมถึง บุคลากรที่เกษียณที่มีได้คงสถานภาพเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยแล้ว (อ้างถึงข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล) ดังนั้น จึงไม่สามารถนำเงินรายได้ดังกล่าวเข้าสมทบกองทุนได้

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอขอทบทวนระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนการ ให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณอายุ กรณีเสียชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕ ในข้อ ๕ (๓) จากเงินรายได้ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุนฯ ต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาทบทวน/ยกเลิก และเสนอเพิ่มเติมเนื้อหากรณีกองทุนไม่มิงงบประมาณคงเหลือเพื่อดำเนินการ ทั้งนี้ เห็นควรให้คณะกรรมการ กองทุนฯ หารือร่วมกันเพื่อพิจารณาแนวทางในการบริหารจัดการกรณีดังกล่าวในอนาคต โดยมอบหมายให้ ฝ่ายกฎหมายพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นการวางแผนและแก้ไขปัญหาในระยะยาว ควรพิจารณาแหล่งทุนต่าง ๆ ที่จะสามารถ นำสมทบเข้ากองทุนได้

๒. เนื่องด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกไว้ หลายด้าน เช่น สวัสดิการสมาชิกที่เป็นโสด สวัสดิการเงินมงคลสมรสสมาชิก สวัสดิการ เงินรับขวัญบุตรเกิดใหม่ เงินช่วยเหลือสมาชิกหรือครอบครัวที่ถึงแก่กรรม สวัสดิการสมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปี เงินช่วยเหลือ ค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการเกื้อกูลสมาชิกที่เจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรงและเรื้อรัง สวัสดิการพิธีทางศาสนา สวัสดิการ เงินช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัยพิบัติ เป็นต้น ดังนั้น ควรประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนให้บุคลากรสมัครเข้าร่วม เป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบผลการพิจารณาจำนวนและแหล่งงบประมาณเงินรายได้เข้ากองทุน การให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณไปแล้ว กรณีเสียชีวิต พ.ศ. ของคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณา งบประมาณฯ ตามที่เสนอ

๒. มอบให้งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปพิจารณา และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย รับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จศึกษาศรบทหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๑๐๒ คน จำแนกเป็น

- ระดับปริญญาเอก	จำนวน ๖ คน
- ระดับปริญญาโท	จำนวน ๑๐ คน
- ระดับปริญญาตรี	จำนวน ๒,๐๘๖ คน

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียม นักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระดับปริญญาเอก และระดับปริญญาโท จำนวน ๑๖ คน ให้สำเร็จการศึกษาดังแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

- ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒,๐๘๖ คน ให้สำเร็จการศึกษาดังแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒) พิจารณาการเสนอขอความอนุเคราะห์สนับสนุนโครงการลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบันโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

ตามหนังสือที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.) ที่ ทคปร.มม.ว๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕ แจ้งว่า ตามที่อธิการบดี ๒๕ สถาบันศึกษา ได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันระหว่างสถาบันสมาชิกของที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.)

เพื่อให้โครงการเรียนรายวิชาข้ามสถาบันเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่ทุกฝ่ายมุ่งหวัง ที่ประชุม คณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.) จึงขอความอนุเคราะห์ จากสถาบันสมาชิก ทคปร. ทุกสถาบัน ในการยกเว้นการจัดเก็บค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ข้ามสถาบัน/นักศึกษาต่างสถาบันสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เป็นระยะเวลาในช่วงแรก ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๗) โดยมีหลักการเบื้องต้น ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยเปิดสอนรายวิชานั้นในภาคการศึกษานั้น
๒. เป็นรายวิชาบรรยาย
๓. สำหรับรายวิชาปฏิบัติการหรือรายวิชาศึกษาดูงาน อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่จำเป็น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอความอนุเคราะห์สนับสนุนโครงการลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบันโดยไม่มีค่าใช้จ่ายตามที่เสนอ โดยเห็นควรให้มีการกำหนดจำนวนรายวิชาบรรยายที่มหาวิทยาลัยพิจารณายกเว้นการจัดเก็บค่าใช้จ่าย

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจัดเตรียมระบบเพื่อรองรับการเรียนรู้อบรมข้ามสถาบันการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนทักษะ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๓. ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอความอนุเคราะห์สนับสนุนโครงการลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบันโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ตามที่เสนอ

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ๒.๑ กำหนดจำนวนรายวิชาบรรยายที่มหาวิทยาลัยพิจารณายกเว้นการจัดเก็บค่าใช้จ่าย

- ๒.๒ จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน เสนอคณะกรรมการการเงิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

- ๒.๓ จัดเตรียมระบบเพื่อรองรับการเรียนรู้อบรมข้ามสถาบันการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนทักษะ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๓) พิจารณาการเสนอขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ที่ครบระยะเวลาศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒๒ ราย

ตามหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว๒๐๗๑๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบในหลักการ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาการขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาได้อีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา โดยให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับ นักศึกษา โดยกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา นั้น

ในการนี้ มีนักศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน ๖ ราย และนักศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๑๖ ราย ที่ครบระยะเวลาศึกษา ในภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่ข้อบังคับฯ กำหนด ได้ยื่นขอขยายระยะเวลาการศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ และ คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอขยายระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ครบระยะเวลาศึกษาในภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒๒ ราย เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษา ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียด ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอขยายระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ครบระยะเวลาศึกษาในภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒๒ ราย เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามลำดับ

**๔) พิจารณาการเสนอขอขยายเวลาการส่งผลการสอบผ่านภาษาต่างประเทศของนักศึกษา
ที่เข้าศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาโท ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาโทที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ต้องส่งผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษภายในสองภาคการศึกษาปกติ นับจาก ภาคการศึกษาที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นั้น

ในการนี้ มีนักศึกษาระดับปริญญาโท ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๘ ราย ที่ครบระยะเวลาในการส่งผลการสอบผ่านภาษาอังกฤษ ภายในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ (ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕) และยังไม่สามารถส่งผลการสอบผ่านภาษาอังกฤษภายในระยะเวลาที่ข้อบังคับฯ กำหนด ได้ยื่นขอขยายระยะเวลาการส่งผลการสอบผ่านภาษาอังกฤษ ออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สถานะการสอบภาษาอังกฤษ
สาขาวิชาพืชไร่		
๑	นางสาวทัศนีย์ สีแสนชุย รหัส ๖๔๐๑๓๐๑๐๐๒ (แผน ก๒)	สอบ MJU-TEP มาแล้ว ๒ ครั้ง โดยมีผลคะแนนเท่ากับ ๓๙ คะแนน
๒	นางสาวธีรดา ธงวิสัย รหัส ๖๔๐๑๓๐๑๐๐๓ (แผน ก๒)	** สอบ MJU-TEP ผ่าน เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งเกิน ระยะเวลา ๒ ภาคการศึกษาปกติ (วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕)
๓	นายศรัณยพงษ์ บัณฑิตภักดิ์ รหัส ๖๔๐๑๓๐๑๐๐๔ (แผน ก๒)	สอบ MJU-TEP มาแล้ว ๑ ครั้ง โดยมีผลคะแนนเท่ากับ ๓๓ คะแนน
๔	นายสพล สมนาม รหัส ๖๔๐๑๓๐๑๐๐๕ (แผน ก๒)	สอบ MJU-TEP มาแล้ว ๓ ครั้ง โดยมีผลคะแนนเท่ากับ ๔๑ คะแนน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สถานะการสอบภาษาอังกฤษ
สาขาวิชาพืชสวน		
๑	นางสาวกัลยกร เรืองแจ่ม รหัส ๖๔๐๑๓๐๒๐๐๒ (แผน ก๒)	สอบ MJU-TEP มาแล้ว ๓ ครั้ง โดยมีผลคะแนนเท่ากับ ๓๖ คะแนน
๒	นายอาทิตย์ นันทวงศ์ รหัส ๖๔๐๑๓๐๒๐๑๒ (แผน ก๒)	สอบ MJU-TEP มาแล้ว ๓ ครั้ง โดยมีผลคะแนนเท่ากับ ๔๙ คะแนน
สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร		
๑	นางสาววลารินทร์ ยาวุฒิ รหัส ๖๔๐๑๓๐๓๐๐๒ (แผน ก๑)	สอบ MJU-TEP มาแล้ว ๑ ครั้ง โดยมีผลคะแนนเท่ากับ ๓๒ คะแนน
สาขาวิชาสัตวศาสตร์		
๑	นางสาวอภิญญา บุญบรรลุ รหัส ๖๔๒๒๓๐๑๐๐๒ (แผน ก๒)	สอบ MJU-TEP มาแล้ว ๓ ครั้ง โดยมีผลคะแนนเท่ากับ ๓๒ คะแนน

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอยกเวลาการส่งผลการสอบผ่านภาษาต่างประเทศของ นางสาวธีรดา ธงวิสัย (ลำดับที่ ๒) รหัส ๖๔๐๑๓๐๑๐๐๓ สาขาวิชาพืชไร่ ตามเสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ เพื่อพิจารณาต่อไป

๒. ไม่เห็นชอบการขอยกเวลาการส่งผลการสอบผ่านภาษาต่างประเทศของนักศึกษา จำนวน ๗ ราย แต่เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา เห็นควรให้นักศึกษา ๗ ราย ดังกล่าว ลาออกก่อนวันสุดท้ายของการมีสถานภาพการเป็นนักศึกษา (วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕) และสมัครเข้ามาศึกษาใหม่ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่เคยศึกษามาแล้วได้ โดยการขอเทียบโอนผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอยกเวลาการส่งผลการสอบผ่านภาษาต่างประเทศของนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ของนางสาวธีรดา ธงวิสัย รหัส ๖๔๐๑๓๐๑๐๐๓ สาขาวิชาพืชไร่ ตามเสนอ และให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า นักศึกษาทั้ง ๗ ราย ได้ดำเนินการลาออกและสมัครเข้าศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้อง เห็นควรให้ถือปฏิบัติ ตามประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยให้ นางสาวธีรดา ธงวิสัย ลาออก และสมัครเข้ามาศึกษาใหม่

๒. ควรพิจารณาว่ากรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ หรือไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศฯ มีสาเหตุเกิดจากอะไร เช่น การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา การติดตาม แจ้งเตือนของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ หรือประกาศไม่เอื้อต่อการปฏิบัติ เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้พิจารณาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติไม่เห็นชอบการขอขยายเวลาการส่งผลการสอบผ่าน ภาษาต่างประเทศของนางสาวธีรดา ธงวิสัย รหัส ๖๔๐๑๓๐๑๐๐๓ สาขาวิชาพีชไร์ และให้สำนักบริหารฯ แจ้งนักศึกษารายดังกล่าวดำเนินการลาออกและสมัครเข้ามาศึกษาใหม่

๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน
จำนวน ๒ หลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้เสนอ คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
ประจำปี ๒๕๖๔

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและแนวทางในการดำเนินงานต่อไป นั้น

ในการนี้ กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ พอสรุปได้ว่า คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ วาระที่ ๑๖ (วาระดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ – วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) โดย ดร.วรพงศ์ นันทาภิวัฒน์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการฯ และได้ดำเนินการตามบทบาทและหน้าที่เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัย และสนับสนุนการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีความต่อเนื่องจากคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ชุดที่ผ่านมา โดยมีผลการดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สรุปได้ ดังนี้

๑. จัดหาทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้โอกาสกับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ขาดแคลนคุณทรัพย์ โดยได้จัดโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลน ทุนทรัพย์ เพื่อให้กับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เป็นทุนต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา โดยได้ตั้งเป้าหมายการหาทุนการศึกษาในวงเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาจากกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ และผู้มีจิตศรัทธา จำนวน ๑๔ ราย เป็นเงิน ๘๔๐,๐๐๐ บาท ในการพิจารณาให้ทุนการศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และได้ดำเนินการตามหลักการให้ทุนต่อเนื่อง

โดยจ่ายเงินทุนการศึกษาเป็นรายปีที่ได้รับทุนตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๑, ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๖๐ ทุน เป็นจำนวนเงินรวม ๖๒๐,๐๐๐ บาท

๒. เยี่ยมชมและให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

๓. สนับสนุนการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม และเพื่อรองรับการรักษาผู้ป่วยจากการสัมผัสเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๔. สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

๒) สรุปผลการประเมินกระบวนการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น

สภาพนักงานพิจารณาแล้วเห็นว่า มหาวิทยาลัยได้ใช้ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการดำเนินการสรรหาหัวหน้าส่วนงานมาครบรอบ ๔ ปี และใช้ในการสรรหาหัวหน้าส่วนงานครบทุกส่วนงานแล้ว อีกทั้งตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ (๖) ให้มหาวิทยาลัยคำนึงถึง การบริหารแบบมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย โดยที่ผ่านมามูลคณากรมีส่วนร่วมในการสรรหาหัวหน้าส่วนงานได้เพียงการเสนอข้อคิดเห็นแก่ คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าส่วนงานแต่เพียงอย่างเดียว

ต่อมาสภาพนักงานได้เสนอผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรต่อกระบวนการสรรหา และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน รวมถึงได้มีการรวบรวมผลการวิเคราะห์การสรรหา อธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานจากที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมได้รับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงข้อบังคับฯ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รับทราบ ทั้งนี้ มีข้อคิดเห็น ดังนี้

๑. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่ง คณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ใช้ในการสรรหาคณบดีมาระยะหนึ่งแล้ว แต่ยังไม่ครบวาระของคณบดีที่ได้รับการสรรหา ตามข้อบังคับนี้ และคณบดีที่ได้รับการสรรหาตามข้อบังคับนี้ยังไม่ได้มีการประเมินว่าสรรหาวิธีการนี้เป็นอย่างไร จึงอาจจะต้องมีการเปรียบเทียบวิธีการสรรหาระหว่างข้อบังคับเดิมและข้อบังคับใหม่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ ทบทวนปรับปรุงข้อบังคับฯ

๒. ในแต่ละคณะมีความแตกต่างกัน ควรพิจารณาวิธีการการสรรหาให้มีความเหมาะสมกับ แต่ละคณะ

ทั้งนี้ สภานักงานได้หารือร่วมกับฝ่ายกฎหมาย โดยฝ่ายกฎหมายได้เสนอแนะให้จัดทำ การประเมินกระบวนการการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน หลังจากมีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานรอบใหม่ ซึ่งมหาวิทยาลัยดำเนินการสรรหาหัวหน้าส่วนงานรอบใหม่ไปแล้ว ๔ คณะ และจะมีการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน รอบใหม่ตามลำดับ

คณะกรรมการสภานักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานจากคณะกรรมการสภานักงาน เพื่อดำเนินงานจัดทำ การประเมินกระบวนการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๔ คณะ ซึ่งได้ผ่านกระบวนการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ คณะเศรษฐศาสตร์ และ คณะศิลปศาสตร์

ในการนี้ คณะทำงานชุดดังกล่าวข้างต้นได้ดำเนินการแจกแบบประเมินผลตามจำนวนบุคลากร ในสังกัด ทั้ง ๔ คณะ รวมทั้งสิ้น ๓๗๗ คน ได้สำรวจข้อมูลผ่านกลุ่มตัวอย่าง Focus Group จำนวน ๑๓๒ คน โดยมีระดับความเชื่อมั่น ๙๓% และสรุปผลการประเมิน เสนอคณะกรรมการสภานักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรจำแนกรายละเอียดผลการประเมินของแต่ละคณะออกมาให้ชัดเจน
๒. ควรศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยในกำกับอื่น ๆ ว่ามีแนวทางการได้มาซึ่งหัวหน้าส่วนงาน อย่างไร เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
๓. ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัย คำนึงถึง “การบริหารแบบมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” ดังนั้น ควรพิจารณาตีความคำว่า “มีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน” ให้ชัดเจนว่า มีส่วนร่วมอย่างไร ในด้านใด

๓) สรุปผลการจัดอันดับ Impact Rankings ปี ๒๐๒๒ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่ Time Higher Education (THE) Impact Rankings ปี 2022 ได้ประกาศผลการ จัดอันดับ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ คะแนนรวม ๗๐ คะแนนจาก ๑๐๐ คะแนน อยู่ใน ช่วงอันดับที่ ๔๐๑-๖๐๐ ของโลกและ ช่วงอันดับที่ ๖ ของมหาวิทยาลัยประเทศไทย และ เป็นอันดับที่ ๒ ของประเทศ และอยู่ในอันดับที่ ๒๘ ของโลก ใน SDG ๒: การขจัดความหิวโหย (Zero Hunger)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้อยู่หนึ่งในฐานะสถาบันอุดมศึกษาด้านการเกษตรที่มีชื่อเสียงมายาวนานกว่า ๘๗ ปี ด้วยคะแนนเต็ม ๑๐๐% ใน ๓ ด้าน คือการผลิตบัณฑิตด้านการเกษตรออกสู่สังคม ที่มุ่งสู่ SDG๒:Zero Hunger และการจัดการสิ่งเหลือใช้ในมหาวิทยาลัย (Campus food waste) รวมถึงการเผยแพร่รายงานด้าน ความยั่งยืน (Sustainable report publication) ที่มุ่งสู่ SDG๑๒: Responsible Consumption and Production ที่สอดคล้องกับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับการจัดให้อยู่ในอันดับ ๔๐๑-๖๐๐ ของโลกและติดช่วง ๖ อันดับแรกของ ประเทศ จากการส่งผลงานเข้ารับการจัดอันดับใน ๕ เป้าหมาย ดังนี้

SDG ๒: การขจัดความหิวโหย (Zero Hunger) อันดับ ๒ ของประเทศ และอันดับ ๒๘ ของโลก ได้รับคะแนนร้อยละ ๗๘.๒ “ด้วยคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ด้านการผลิตบัณฑิตทางการเกษตร” จากการ ส่งผลงานเผยแพร่จำนวน ๗๘ ผลงาน

SDG ๑๕: การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (Life on Land) อันดับ ๘ ของประเทศ และอันดับ ๑๐๑-๒๐๐ ของโลก ได้รับคะแนนร้อยละ ๖๔ จากการส่งผลงานเผยแพร่จำนวน ๕๐ ผลงาน

SDG ๑๒: แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production) อันดับ ๑๔ ของประเทศ (อันดับ ๒๐๑-๓๐๐ ของโลก) ได้รับคะแนนร้อยละ ๕๔.๔ "ด้วยคะแนนเต็ม ๑๐๐ ด้าน Publication of Sustainability Report" จากการส่งผลงานเผยแพร่จำนวน ๔๔ ผลงาน

SDG ๑: แผนการลดความยากจน (No Poverty) อันดับ ๑๒ ของประเทศ (อันดับ ๓๐๑-๔๐๐ ของโลก) ได้รับคะแนนร้อยละ ๔๙.๕ จากการส่งผลงานเผยแพร่จำนวน ๙๑ ผลงาน

SDG ๑๗: ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals) อันดับ ๙ ของประเทศ (อันดับ ๓๐๑-๔๐๐ ของโลก) ได้รับคะแนนร้อยละ ๗๓.๓ จากการส่งผลงานเผยแพร่จำนวน ๔๑ ผลงาน

การจัดอันดับของ Times Higher Education (THE) Impact Rankings ใช้ตัวชี้วัด ๔ ด้าน ได้แก่ การวิจัย การเรียนการสอน การเผยแพร่ความรู้ และมุมมองนานาชาติ ในการประเมินมหาวิทยาลัยทั่วโลกเทียบกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ๑๗ ประการ (SDGs) ของสหประชาชาติ

โดยปี 2022 มีสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด ๑,๕๒๕ แห่งจาก ๑๑๐ ประเทศเข้าร่วมการจัดอันดับ สำหรับประเทศไทยมีมหาวิทยาลัยเข้ารับการจัดอันดับเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ ๑๑๒ จากเดิม ๒๖ แห่งในปี 2021 เป็น ๕๕ แห่งในปี 2022 สะท้อนให้เห็นถึงความตื่นตัวและเข้มแข็งในการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ของภาคการศึกษาและมีบทบาทในการทำงานเพื่อสังคมอย่างเป็นที่ประจักษ์ และมี ๕ มหาวิทยาลัย ที่สามารถ ทำอันดับสูงสุดของโลกจากการจัดอันดับ THE Impact Rankings ๒๐๒๒ ได้แก่

อันดับที่ ๑ Western Sydney University จากประเทศออสเตรเลีย

อันดับที่ ๒ Arizona State University (Tempe) จากประเทศสหรัฐอเมริกา

อันดับที่ ๓ Western University จากประเทศแคนาดา

อันดับที่ ๔ King Abdulaziz University จากประเทศซาอุดีอาระเบีย ร่วมกับ Universiti Sains Malaysia จากประเทศมาเลเซีย

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) รายงานความก้าวหน้าการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ ได้ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ซึ่งในประเด็นการรายงานผลการดำเนินงานในส่วนของมิติที่ ๑ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๑๐๐ ปี (SPO) กองแผนงานได้ขอความอนุเคราะห์รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีตรวจสอบข้อมูลและแจ้งหน่วยงาน สนับสนุนรายงานผลการดำเนินงาน ในส่วนที่รับผิดชอบผ่านระบบ MJU Strategic Gantt Chart (sgc.mju.ac.th) นั้น

กองแผนงานได้สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน โดยนำเสนอผ่านระบบ ผ่านระบบ KPI Monitor และ ระบบ MJU Strategic Gantt Chart โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย มิติที่ ๑-๕
๒. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยที่ได้รายงานผลเข้าสู่ระบบ UCLAS
๓. ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติการของส่วนงาน

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ขอให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องในระบบอีกครั้ง
๒. ควรรายงานผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และเสนอให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกได้รับทราบผลการดำเนินงานของผู้บริหารที่ได้สนองนโยบาย ๙ ด้านของสภามหาวิทยาลัย รวมถึงเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบและให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานต่อไปตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรเพิ่มเติมข้อมูลการดำเนินการตามข้อตกลงที่ได้ลงนามไว้กับสภามหาวิทยาลัย ว่าแต่ละคณะได้ดำเนินการตามเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุมรับทราบสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาตามลำดับ

๒) ความก้าวหน้าและแผนการดำเนินงานด้านมหาวิทยาลัยดิจิทัล และโครงการ Digital Service

ตามที่กองเทคโนโลยีดิจิทัลได้เสนอโครงการพัฒนาระบบและเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งเป็นโครงการต่อยอดการพัฒนาระบบในปีที่ผ่านมา และที่เชื่อมโยงการทำงานกับ สป.อว. (ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการศูนย์นวัตกรรมและบริการดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔) และนำเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๔ โครงการ ได้แก่

- ๑.๑ โครงการ MJU Digital Service ๒๐๒๒
- ๑.๒ โครงการเตรียมความพร้อมการเชื่อมโยงระบบ Unicon ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑.๓ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง เฟส ๔ (Administrative Fiscal Services System AFSs)
- ๑.๔ โครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ (MJU Data Center & Dashboard Decision System)

คณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นควรให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลนำเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการสภาด้านยุทธศาสตร์ ด้าน Digital U เพื่อให้ข้อเสนอแนะที่สอดคล้องกับแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย

เนื่องจากปัจจุบันยังไม่มี การแต่งตั้งคณะกรรมการสภาด้านยุทธศาสตร์ ด้าน Digital U ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาเรื่องดังกล่าวไม่ล่าช้า และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ จึงได้นำเสนอให้คณะทำงานพัฒนาระบบ Data Center และ Dashboard มหาวิทยาลัยแม่โจ้) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ พิจารณาเป็นการเบื้องต้นแล้ว และมีมติที่ประชุม ดังนี้

๑. จากการพิจารณาโครงการที่นำเสนอ ทั้ง ๔ โครงการ ส่วนมากมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนา การศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) ในส่วนการขับเคลื่อนสู่การเป็น Digital University ที่มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีความจำเป็นในการดำเนินการ เพื่อเชื่อมโยงระบบกับ สป.อว. โดยมีสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ ที่เสนอขอรับจัดสรร
๑	โครงการ MJU Digital Service ๒๐๒๒	๔,๖๓๐,๖๕๐	เงินบริจาคจากธนาคารกรุงไทย
๒	โครงการเตรียมความพร้อมการเชื่อมโยงระบบ UniCon ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙๐๑,๐๕๐	เงินบริจาคจากธนาคารกรุงไทย
๓	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การคลัง เฟส ๔ (Administrative Fiscal Services System AFSs)	๔๘๒,๘๐๐	เงินบริจาคจากธนาคารกรุงไทย
๔	โครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และ ระบบการตัดสินใจ (MJU Data Center & Dashboard Decision System)	๖๗๖,๙๔๐	เงินบริจาคจากธนาคารกรุงไทย
รวมทั้งสิ้น		๖,๖๙๑,๔๔๐	

๒. โครงการดังกล่าวข้างต้น เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งงบประมาณ จากที่ได้รับบริจาคจากธนาคารกรุงไทย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับบริจาค รวมทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และปัจจุบัน มีเงินคงเหลือ ๓๑,๔๗๕,๖๓๒,๙๕ บาท

๓. ควรมีการเริ่มดำเนินการขับเคลื่อนการทำงานพัฒนาด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัย ให้ชัดเจนมากขึ้น

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการของโครงการที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรเพิ่มข้อมูลรายละเอียดผู้รับผิดชอบโครงการ เวลาอนุมัติโครงการ และรายงานผลการ ดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน

๒. เนื่องจากในแต่ละโครงการได้แหล่งงบประมาณจากธนาคารกรุงไทย โดยสัญญา MOU จะสิ้นสุดในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ควรมีการหารือการดำเนินการในปีต่อไป

๓. การเชื่อมต่อระบบ MJU Mobile App ควรเชื่อมโยงไปยังระบบการเช็คชื่อนักศึกษารวมถึง การเชื่อมโยงระบบกิจกรรมของนักศึกษาด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจาก งบประมาณบริจาคจากธนาคารกรุงไทย รวมเป็นเงิน ๖,๖๙๑,๔๔๐ บาท ประกอบด้วย

๑.๑ โครงการ MJU Digital Service ๒๐๒๒ เป็นเงิน ๔,๖๓๐,๖๕๐ บาท

๑.๒ โครงการเตรียมความพร้อมการเชื่อมโยงระบบ UniCon ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๙๐๑,๐๕๐ บาท

๑.๓ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง เฟส ๔

(Administrative Fiscal Services System AFSs) เป็นเงิน ๔๘๒,๘๐๐ บาท

๑.๔ โครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ

(MJU Data Center & Dashboard Decision System) เป็นเงิน ๖๗๖,๙๔๐ บาท

๒. การพิจารณางบประมาณให้รายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการจากแหล่งงบประมาณเงินบริจาคจากธนาคารกรุงไทย และแผนการใช้งบประมาณ ประกอบการพิจารณาโครงการต่อคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาโครงการที่สนับสนุนด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. ในส่วนของระบบ Dashboard ควรพิจารณาเชื่อมโยงเข้ากับการพัฒนาด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ ไว้ด้วย

๓. เนื่องจากหลายระบบได้ดำเนินการสำเร็จแล้ว ควรพิจารณาว่าระบบนั้น ๆ ส่วนงานต่าง ๆ สามารถนำไปต่อยอดได้หรือไม่ และประชาสัมพันธ์ให้ส่วนงานได้นำไปปรับใช้ต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบโครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเงินบริจาคจากธนาคารกรุงไทย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๖๙๑,๔๔๐ บาท ประกอบด้วย

๑.๑ โครงการ MJU Digital Service ๒๐๒๒ เป็นเงิน ๔,๖๓๐,๖๕๐ บาท

๑.๒ โครงการเตรียมความพร้อมการเชื่อมโยงระบบ UniCon ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๙๐๑,๐๕๐ บาท

๑.๓ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง เฟส ๔

(Administrative Fiscal Services System AFSs)

เป็นเงิน ๔๘๒,๘๐๐ บาท

๑.๔ โครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ

(MJU Data Center & Dashboard Decision System) เป็นเงิน ๖๗๖,๙๔๐ บาท

๒. ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการจากแหล่งงบประมาณเงินบริจาคจากธนาคารกรุงไทย และแผนการใช้งบประมาณ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. ให้คณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการศูนย์นวัตกรรมและบริการดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ฯ สรุปแผนการดำเนินงาน และความก้าวหน้าการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

- ไม่มี -

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๕ ฉบับ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องประชุมในกำกับดูแลโดยกองพัฒนานักศึกษา

ตามที่กองพัฒนานักศึกษาได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องประชุม ในกำกับดูแลโดยกองพัฒนานักศึกษา โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

๒. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓. คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องประชุมในกำกับดูแลโดยกองพัฒนานักศึกษา ตามที่เสนอและให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันระดับบัณฑิตศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมลงนามบันทึกความเข้าใจการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ระหว่างสถาบันสมาชิกของที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐ และมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.) จำนวน ๒๕ สถาบัน ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อ ๓๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันระดับบัณฑิตศึกษา เสนอคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตพิจารณา

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันระดับบัณฑิตศึกษา ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในรายงานการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ “การตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรมด้วยระบบอักขรวิสุทธิ์” รวมถึงได้มีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งาน โปรแกรม Turnitin เพื่อให้บริการแก่อาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบของสิ่งพิมพ์ออนไลน์ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดไว้ว่า “หลักเกณฑ์การทำและสอบการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย” สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในรายงานการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เสนอคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาพิจารณา

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในรายงานการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารฯ ปรับแก้ไขข้อความก่อนเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

ข้อ ๔.๑ ปรับแก้ไขเป็น ๔.๑ โปรแกรม Turnitin

ข้อ ๔.๒ ตัดข้อความคำว่า “เช่น อักขรวิสุทธิ์ เป็นต้น” ออก

๔. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คลินิกรักษาสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมโครงการฉีดวัคซีนฟรี ในงานเกษตรแม่โจ้ออนไลน์ ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน และเครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้รับทราบในการเปิดให้บริการรักษาสัตว์ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ นั้น เพื่อให้การดำเนินการเปิดให้บริการรักษาสัตว์ และการจัดการระบบบัญชีคลังยาและเวชภัณฑ์สำหรับการรักษาในคลินิกรักษาสัตว์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะสัตวแพทยศาสตร์ จึงขออนุมัติประกาศใช้ใบสำคัญรับเงินคลินิกรักษาสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ซึ่งเป็นใบเสร็จรับเงินที่ออกแบบอยู่ในระบบโปรแกรมจัดการสถานพยาบาลสัตว์ ในการออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้มาใช้บริการฯ

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการใช้ใบเสร็จรับเงินคลินิกรักษาสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และเพื่อให้ระบบการบริหารจัดการด้านการรับเงินของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้ข้อมูลการรับเงินของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันเวลา จึงเห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการการเงิน

จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินกรณีคลินิกสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้ให้บริการคลินิกสัตว์ต่อไป

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอ ต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะสรุปได้ว่า ในส่วนของใบเสร็จรับเงินฯ ควรพิจารณาเพิ่มเติมข้อความ ภาษาอังกฤษของโลโก้ ชื่อ และที่อยู่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คลินิกรักษาสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ไว้ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับ ภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. ให้คณะสัตวแพทยศาสตร์ ทหารบกกองคลัง เพื่อนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา ดำเนินการ

๕. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรผู้ติดเชื้อไวรัส COVID-19 และกลุ่มผู้สัมผัสเสี่ยง

ตามที่ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19 (ศบค.) ได้มีมติให้ประกาศลดวันกักตัวกลุ่มผู้สัมผัสเสี่ยง สูงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทั่วโลก ประกอบกับคำสั่งคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้จังหวัดเชียงใหม่เป็นพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยว

คณะกรรมการศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเห็นควรให้จัดทำ “ร่าง” ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรผู้ติดเชื้อไวรัส COVID-19 และกลุ่มผู้สัมผัสเสี่ยง เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรผู้ติดเชื้อไวรัส COVID-19 และกลุ่มผู้สัมผัสเสี่ยง ตามที่เสนอ

๒. ให้ศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปรับแก้ไขตัวอย่างอื่น ๆ ให้ชัดเจน เช่น

๑) ATK ปรับเป็น Antigen Test Kit (ATK) หรือชุดตรวจโควิด-19 แบบเร่งด่วน

๒) WFH ปรับเป็น Work From Home (WFH)

ก่อนส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

๑) โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้แก่เกษตรกรไทยฝ่าวิกฤติ โควิด 19 ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern Agriculture-BCG)

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เสนอโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้แก่เกษตรกรไทยฝ่าวิกฤติโควิด 19 ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern Agriculture-BCG) ต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อดำเนินงานโครงการช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบปัญหาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) กระตุ้นฟื้นฟูเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก อย่างยั่งยืน จำนวน ๘๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน) นั้น

ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบ เรื่อง อนุมัติ งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น โดยเบิกจ่ายในงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อดำเนินโครงการช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบปัญหาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ภายใต้กรอบวงเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๐๕๔,๐๕๓,๙๐๐ บาท ตามที่กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเสนอ โครงการช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบปัญหาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๔ แห่ง ประกอบด้วย ๕ โครงการย่อย โดยมีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้แก่เกษตรกรไทยฝ่า วิกฤติโควิด 19 ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern Agriculture - BCG) วงเงิน ๕๖๐,๙๔๙,๗๐๐ บาท (ห้าร้อยหกสิบล้านเก้าแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างรายได้จากภาค การผลิตและภาคบริการที่ทันสมัยในพื้นที่เป้าหมาย กระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก สร้างงาน สร้างรายได้ ด้วยการ บริโภค และค่าใช้จ่ายภายในประเทศ สร้างระบบโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนภาคการผลิตและบริการ ที่ทันสมัย กลุ่มเป้าหมาย หมู่บ้านวิสาหกิจชุมชนท้องถิ่น จำนวน ๕,๐๐๑ กลุ่ม

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้แก่เกษตรกรไทย ฝ่าวิกฤติโควิด - 19 ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern Agriculture-BCG) เสนอคณะกรรมการ ที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี พิจารณา

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพฯ ตามที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การทำงานโครงการต้องมีการจัดทำเป็นระบบให้ชัดเจน รวมถึงการนำเสนอแผนการ ดำเนินงานฝ่ายงบประมาณและกิจกรรมการดำเนินงานให้ครบถ้วนเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบ

๒. ควรศึกษาข้อสัญญาในการดำเนินการโครงการให้ชัดเจน เนื่องจากระยะเวลาในการ ดำเนินการประมาณ ๕ เดือน จะทำให้ยากต่อการประเมินผลการดำเนินการโครงการ รวมถึงต้องดูแนวทาง การดำเนินงานในแต่ละโครงการว่าสามารถลดรายจ่ายที่ชัดเจนได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ให้เพิ่มแผนการดำเนินโครงการในแต่ละกิจกรรมให้ครบถ้วนเพื่อนำเสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. กำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรมบางโปรแกรมค่อนข้างยาว ดังนั้น ควรพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ผู้อบรมจะสามารถอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนดได้หรือไม่ ความสะดวกในการเดินทาง สถานที่ฝึกอบรม สถานที่พัก เป็นต้น

๒. ควรจัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อดึงดูดความสนใจ และให้ผู้สนใจได้เห็นภาพการจัดโครงการที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๓. ควรจัดตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายให้หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งเป็นผู้ประเมินผลการจัดโครงการ ว่ากิจกรรมต่าง ๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ ผู้ฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปต่อยอดเพื่อประกอบอาชีพหรือพัฒนาในอาชีพได้หรือไม่ เมื่ออบรมแล้วผู้ฝึกอบรมสามารถลดรายจ่ายและเพิ่มรายได้ให้แก่ครอบครัว ชุมชน และประเทศได้อย่างไร รวมถึงประเมินผลเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดโครงการ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับใช้ในการจัดโครงการอื่น ๆ ต่อไป

๔. เนื่องจากในแต่ละกิจกรรมมีวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกัน ดังนั้น ควรกำหนดหน้าที่ของกรรมการแต่ละกิจกรรมออกมาให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้เพิ่มเติมเลขานุการในกรรมการแต่ละฝ่ายไว้ด้วย

๕. เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควรประสานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรม กองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เป็นต้น

๖. การกำหนดราคาวัสดุ อุปกรณ์ หรือวัตถุดิบต่าง ๆ ควรเป็นราคาที่เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับราคากลาง

๗. ตามที่รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) ได้ลงนามในหนังสือเชิญกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเข้าร่วมโครงการไปแล้วนั้น พบข้อสังเกต และได้รับแจ้งจากเครือข่ายว่า หนังสือที่จัดส่งไปได้ขอให้วิสาหกิจแต่ละกลุ่ม ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมวิสาหกิจละ ๑๐ คน และให้ตอบรับเข้าร่วมอบรมพร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาวินิจฉัยกลุ่มผ่านทางผู้ประสานงานทุกภูมิภาคที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งนั้น

ต่อมาได้รับประสานจากเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนบางกลุ่ม ได้สอบถามรายละเอียดโครงการและเอกสารแนบ ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน เนื่องจากเป็นเอกสารสำคัญ ซึ่งไม่ทราบวัตถุประสงค์ในการนำเอกสารไปใช้ที่ชัดเจน กอปรกับสมาชิกบางวิสาหกิจแจ้งว่าไม่สามารถให้สำเนาบัตรดังกล่าวได้ จึงได้แจ้งผ่านมายังรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) ดังนั้น จึงขอให้หัวหน้าโครงการดำเนินการด้วยความรอบคอบ ทั้งนี้ ขอให้ทำเรื่องยกเลิกหนังสือฉบับที่รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) ได้ลงนามไปก่อนหน้านี้นี้ทุกฉบับ เนื่องจากในโครงการมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบโครงการ คือ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สุกุลทอง) เป็นผู้รับผิดชอบโครงการจึงควรดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพฯ ตามที่เสนอ และให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สุกุลทอง) นำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการไปพิจารณาดำเนินการ

๒. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สุกุลทอง) นำข้อเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ ประสานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อหาหรือแนวทางการดำเนินการต่อไป

๓. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) ประสานกับ ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร (แม่โจ้โพลล์) นำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินผลการจัดโครงการไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) พิจารณาการขอยกเว้นค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ล่าช้า ของบริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด

ตามที่ บริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด ได้ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าปรับค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ล่าช้า ตามสัญญาเช่าพื้นที่เลขที่ มจ. (วท.)๑๑๐/๒๕๖๔ อาคาร ๖๐ ปี แม่โจ้ และอาคารจุฬารามณ์ โดยมีค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมพื้นที่ล่าช้าของเดือนมกราคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๓,๑๐๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

เนื่องจากในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ทำให้ยอดการใช้บริการของนักศึกษาและบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ลดน้อยลง บริษัทฯ จึงทำหนังสือแจ้งหยุดให้บริการตั้งแต่เดือนพฤษภาคม-ธันวาคม ๒๕๖๔

ต่อมา มหาวิทยาลัยได้มีมติให้งดเว้นค่าธรรมเนียมอันเนื่องมาจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - ตุลาคม ๒๕๖๔ และคณะวิทยาศาสตร์ได้รับแจ้งจากกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษให้เก็บค่าธรรมเนียมตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ โดยคณะฯ ได้ประสานแจ้งบริษัทฯ ให้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว ซึ่งเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ บริษัทฯ ได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์งดค่าธรรมเนียมของเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณา ทำให้ดำเนินการตั้งเบิกค่าธรรมเนียมของเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ไม่ทันภายในวันที่ ๑๐ ตามที่ระบุในสัญญา ประกอบกับเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ บริษัทฯ ได้ปิดให้บริการ ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์งดเว้นค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมพื้นที่ล่าช้าประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๓,๑๐๐ บาท

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ใช้แนวทางปฏิบัติเดียวกับบริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด และผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดัชมิลล์ ของบริษัทดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่มีมติ ดังนี้

๑. งดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เฉพาะตู้/เครื่องที่ปิดให้บริการ

๒. ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ฯ ในอัตรา ๕๐% เฉพาะตู้/เครื่องที่เปิดให้บริการ โดยไม่คิดค่าปรับจากการชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า

๓. ค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง

๔. ระยะเวลาตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ บริษัท สยาม วีซี เวนดิง จำกัด ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดียวกันกับบริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด และผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดัดซ์มิลล์ ของบริษัทดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) ดังนี้

๑. จดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เฉพาะตู้/เครื่องที่ปิดให้บริการ

๒. ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในอัตรา ๕๐% เฉพาะตู้/เครื่องที่เปิดให้บริการ โดยไม่คิดค่าปรับจากการชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า

๓. ค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง

๔. ระยะเวลาตั้งแต่เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕

๒) พิจารณามาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการร้านค้าในช่วงสถานการณ์ COVID-19

ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณามาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการร้านค้าในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยที่ประชุมแล้วมีมติเห็นชอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการร้านค้าในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการร้านค้าในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

พื้นที่ร้านค้า/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่	
	เดือนเมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๕ (ระยะเวลา ๓ เดือน)	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ (เปิดภาคเรียน ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕)
พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่, แพร่ และชุมพร)		
๑. ร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักอบรีด	๑) ร้านค้าที่เปิดให้บริการ ให้ลดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๕๐% ๒) ไม่คิดค่าปรับจากการชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า ในเดือนเมษายน – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕	พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง
๒. ผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print	๓) ร้านค้าที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าธรรมเนียม และค่าจัดเก็บขยะ สำหรับค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา จัดเก็บตามมิเตอร์	
๓. บริษัท ปีลิงค์ มีเดีย จำกัด (จ่ายค่าธรรมเนียมรายปี)	ให้ลดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๕%	
๔. บริษัทขนส่ง Flash Express	เก็บปกติ	
๕. ธนาคาร	เก็บปกติ	
๖. ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า (ตามประกาศมหาวิทยาลัย)	เก็บปกติ	

ทั้งนี้ เฉพาะร้านจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ร้านกาแฟสดขึ้น) บริเวณสำนักหอสมุด เนื่องจากมีเวลาเปิด/ปิด ให้บริการของสำนักหอสมุด หากร้านค้าเปิดให้บริการ ให้ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มอีก ๑๐% ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการร้านค้าในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่เสนอ

๓) พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการน้ำดื่มอินทนิล

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษจัดทำแผนการบริหารจัดการน้ำดื่มอินทนิลที่คงเหลือ โดยให้จำหน่ายน้ำดื่มในราคามต้นทุน แพ้ละ ๓๕ บาท ประกอบกับเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้เชิญ บริษัท ช่างทองแลนด์สเคป จำกัด มาหาร่วมหารือ ซึ่งมีข้อสรุปเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำดื่มอินทนิลดังนี้

๑) เพื่อมิให้กระทบโครงสร้างราคาน้ำดื่ม บริษัท ช่างทองแลนด์สเคป จำกัด เสนอมหาวิทยาลัย จัดจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลโดยคงอัตราเดิม คือ ขนาด ๖๐๐ มิลลิลิตร ราคา ๖๐ บาทต่อแพ็ค และขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร ราคา ๕๐ บาทต่อแพ็ค มีกำหนดจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลที่คงค้างจนถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยแจ้งความคืบหน้าการจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลคงค้างให้บริษัททราบเป็นระยะ ๆ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ขนาด ๖๐๐ มล. จำนวน ๒๓,๙๑๕ แพ็ค และขนาด ๓๕๐ มล. จำนวน ๓,๐๗๑ แพ็ค)

๒) บริษัทฯ มีแผนในการจัดจำหน่ายน้ำดื่มตรา MJU ภายในมหาวิทยาลัย เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และจัดจำหน่ายน้ำแร่ตรา MJU ภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นหลัก เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้จัดส่งน้ำดื่ม จัดพื้นที่เก็บสต็อกสินค้า การจัดทำบัญชี โดยสามารถ monitor ผ่านทางมือถือได้

๓) บริษัทฯ ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มและน้ำแร่ ภายใต้สัญญานี้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการใช้ตราสัญลักษณ์ให้เป็นหนึ่งเดียว

๔) ในส่วนของผลิตภัณฑ์น้ำแร่ที่บริษัทฯ ได้ผลิตแล้ว (ล็อตแรก) บริษัทฯ ขอนำมาจำหน่ายภายในมหาวิทยาลัย โดยจะแจ้งราคาจำหน่ายให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

เนื่องจากระยะการจัดจำหน่ายมีกำหนดถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จึงเสนอแนวทางการบริหารจัดการน้ำดื่มอินทนิล ต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดทำแผนการจำหน่าย และการกระจายสินค้าให้กับส่วนงานต่าง ๆ
๒. ควรพิจารณาจำหน่ายน้ำดื่มให้กับร้านค้าภายนอกมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการแนวทางการจัดการน้ำดื่มอินทนิล ทั้ง ๒ แนวทาง โดยให้จัดทำแผนการจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิล

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้จัดทำประกาศอัตราการจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับใหม่ต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการจัดการน้ำดื่มอินทนิล แนวทางที่ ๑ เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนเมษายน - วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕) และให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำประกาศอัตรากำหนายน้ำดื่มอินทนิลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับใหม่ต่อไป

๒. สำหรับน้ำดื่มอินทนิลจำนวนที่เหลือทั้งหมด ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้จำหน่ายให้แก่โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้แก่เกษตรกรไทยฝ่าวิกฤติโควิด 19 ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern Agriculture-BCG) ในราคาปกติ

๔) พิจารณาโครงการจัดตั้ง บริษัท เอ็ม.เจ.ยู. โฮลดิ้ง จำกัด (M.J.U. Holding Company)

คณะทำงานดำเนินการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัย (Holding Company) ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแนวทางการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัย (Holding Company) โดยมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรดำเนินการในลักษณะโครงการจัดตั้ง บริษัท เอ็ม.เจ.ยู. โฮลดิ้ง จำกัด (M.J.U. Holding Company)

๒. สำนักงานอัยการสูงสุดตอบข้อหารือมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) “การจัดตั้งองค์กรนิติบุคคลขึ้นมาต่างหากจากมหาวิทยาลัย เพื่อให้นิติบุคคลนั้นไปร่วมกับบุคคลอื่นจัดตั้งบริษัทต่างหาก ไม่ถือเป็นการจัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล เพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย ตามนัยมาตรา ๑๔ (๑๑) ที่มีใช้กรณีที่มีมหาวิทยาลัยลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลใดเพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย ดังนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงไม่อาจดำเนินการจัดตั้งนิติบุคคลในรูปแบบ Holding Company เพื่อไปร่วมลงทุนกับบริษัทอื่นได้”

ตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยจึงมีความหมายว่า จะต้องเป็นการจัดตั้งบริษัทขึ้นมามีดำเนินการเกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัยหรือนำผลการค้นคว้าวิจัยไปเผยแพร่หรือหาประโยชน์เพื่อเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยตรงเท่านั้นจึงจะทำได้

แต่หากพิจารณาตาม พ.ร.บ. การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้คำว่า “จัดตั้งนิติบุคคล... โดยมีวัตถุประสงค์...” เช่นนี้ อาจเป็นการจัดตั้ง บริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัย (Holding Company) เพื่อให้เป็นหน่วยงานกลางในการนำผลการวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษาไปใช้ประโยชน์ก็ได้

๓. การจัดตั้ง บริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัย (Holding Company) โดยแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทุน และใช้ทรัพย์สินทางปัญญานั้นไปดำเนินการกิจการร่วมกับบริษัทหรือบุคคลภายนอก ประเด็นวินิจฉัยตามข้อหารือของสำนักงานอัยการสูงสุดดังกล่าวข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงไป จึงควรหารือสำนักงานอัยการอีกครั้งหนึ่งหลังจากมหาวิทยาลัยกำหนดทิศทางของบริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัย (Holding Company) เป็นที่แน่นอน

๔. สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเพื่อการจัดตั้งและดำเนินการนิติบุคคลเพื่อร่วมลงทุน (Holding Company) ของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยของรัฐ

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้เสนอโครงการจัดตั้ง บริษัท เอ็ม.เจ.ยู. โฮลดิ้ง จำกัด (M.J.U. Holding Company)

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

ควรเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัทให้ครอบคลุม และคำนึงถึงกิจการที่อาจจะมีขึ้นในอนาคตมากที่สุด

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการโครงการจัดตั้ง บริษัท เอ็ม.เจ.ยู. โฮลดิ้ง จำกัด (M.J.U. Holding Company)

๒. เนื่องจากประเด็นวินิจฉัยตามข้อหารือของสำนักงานอัยการสูงสุดดังกล่าวข้างต้น อาจเปลี่ยนแปลงไป จึงควรหารือสำนักงานอัยการอีกครั้งหนึ่งหลังจากมหาวิทยาลัยกำหนดทิศทางของบริษัท ร่วมทุนของมหาวิทยาลัย (Holding Company) ที่ประชุมจึงเห็นชอบให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำหนังสือถึงสำนักงานอัยการสูงสุด โดยแนบแนวทางปฏิบัติเพื่อการจัดตั้งและดำเนินการนิติบุคคล เพื่อร่วมลงทุน (Holding Company) ของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยของรัฐ

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบโครงการจัดตั้ง บริษัท เอ็ม.เจ.ยู. โฮลดิ้ง จำกัด (M.J.U. Holding Company) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. ประเด็นวินิจฉัยตามข้อหารือของสำนักงานอัยการสูงสุดดังกล่าวข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงไป ให้หารือสำนักงานอัยการอีกครั้งหนึ่งหลังจากมหาวิทยาลัยกำหนดทิศทางของบริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัย (Holding Company) มอบให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำหนังสือถึงสำนักงานอัยการสูงสุด โดยแนบแนวทางปฏิบัติเพื่อการจัดตั้งและดำเนินการนิติบุคคลเพื่อร่วมลงทุน (Holding Company) ของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยของรัฐ

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

๑) สรุปผลการหารือการเตรียมการรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดปฏิทิน การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น กองพัฒนานักศึกษาได้ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการ นางพิชญดา พงษ์พานิช และหัวหน้างาน กองพัฒนานักศึกษา เพื่อเตรียมการรายงานตัว นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน และครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พอสรุปผลการประชุมเป็น ๓ ประเด็นเพื่อเสนอคณะกรรมการที่ประชุม รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. กำหนดการรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ และกิจกรรมในระยะเวลาก่อนเปิดภาคการศึกษา

๒. สถานที่กักตัวนักศึกษา กรณีนักศึกษาติดเชื้อโควิดหลังจากรายงานตัว

๓. การตรวจ ATK สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ๓ และ ๔

ทั้งนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ได้รายงานเพิ่มเติมว่า จะจัดกิจกรรม Big Cleaning Day โดยกองพัฒนานักศึกษาจะได้ประสานกับทุกคณะเพื่อดำเนินกิจกรรมก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบกำหนดการรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ และกิจกรรมในระยะเวลาก่อนเปิดภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. เห็นชอบสถานที่เพื่อกักตัวนักศึกษากรณีนักศึกษาติดเชื้อโควิดหลังจากรายงานตัว คือ ฟาร์มมหาวิทยาลัย และโซนบี อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ

๓. เห็นชอบให้ปรับกำหนดระยะเวลาการตรวจ ATK ของนักศึกษา จาก ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๔๘ ชั่วโมง ผ่านหมอฟร้อมหรือใบรับรองแพทย์เท่านั้น และนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษา สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป ควรตรวจ ATK ๔๘ ชั่วโมง เช่นเดียวกัน และส่งผลการตรวจฯ ให้กับคณะของนักศึกษา

๔. ให้กองพัฒนานักศึกษา เตรียมการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day พร้อมกันทุกส่วนงาน ก่อนวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้ถือเป็นกิจกรรมหนึ่งในกิจกรรม Green Office

๕. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประสานกับ ศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเทศบาลเมืองแม่โจ้ เพื่อพิจารณาเรื่องมาตรการ Pre Covid Setting

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

๑) พิจารณามติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำโครงการศูนย์ธรรมชาติบำบัดและการแพทย์แผนไทย

ตามที่ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้จัดทำโครงการศูนย์ธรรมชาติบำบัดและการแพทย์แผนไทย และให้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำโครงการศูนย์ธรรมชาติบำบัดและการแพทย์แผนไทย โดยให้มีที่ปรึกษาโครงการฯ เช่น อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นที่ปรึกษาโครงการฯ ทั้งนี้ ได้เสนอรายชื่อคณะทำงานฯ ต่อคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี พิจารณา

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ

๑. มอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) เป็นประธานคณะทำงาน และ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) เป็นรองประธานคณะทำงาน

๒. ให้ปรับคณะทำงานในลำดับที่ ๖ จาก ผู้แทนคณะกรรมการเกษตร เป็น คณะบดี คณะผลิตกรรมการเกษตร

๓. ให้แต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม ประกอบด้วย คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณะบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว คณะบดีคณะศิลปศาสตร์ คณะบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และผู้อำนวยการสำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร

๔. ให้พิจารณาปรับเพิ่มหน้าที่ของคณะทำงานฯ ให้ครอบคลุมการดำเนินงานให้ครบถ้วน

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ พิจารณาในเรื่องดังกล่าวแล้วมีมติเห็นชอบตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาข้อมูลเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาแก่บุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมการเปิดหลักสูตรการแพทย์แผนไทย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และมีมติที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ และมีมติเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้แต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม จำนวน ๒ คน และผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๑ คน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|------------------|
| ๑.๑ อาจารย์ ดร.วาริน สุทนต์ | คณะทำงาน |
| ๑.๒ อาจารย์ ดร.จิระ ทองเหลือ | คณะทำงาน |
| ๑.๓ นางสาวนันท์ธิดา สะปู | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. ให้คณะทำงานจัดทำโครงการศูนย์ธรรมชาติบำบัดและการแพทย์แผนไทย โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ พิจารณาข้อมูลในการจัดทำโครงการศูนย์ธรรมชาติบำบัดและการแพทย์แผนไทย
๒.๒ พิจารณาโครงสร้าง รูปแบบ การจัดทำหลักสูตร สถานที่ในการทำงานหรือ

ด้านงบประมาณ

๒.๓ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนโครงการศูนย์ธรรมชาติบำบัดและการแพทย์แผนไทย

๓. หากพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ เห็นควรเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนาม เพื่อบริหารให้คณะทำงานฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำโครงการศูนย์ธรรมชาติบำบัดและการแพทย์แผนไทย ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เสนออธิการบดีลงนามต่อไป

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบผลการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ นั้น ประกอบกับคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบรายชื่ออาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

ด้าน	รายชื่อ	สังกัด
๑. ด้านการเรียนการสอน	อาจารย์อรุณโรจน์ พวงสุวรรณ	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๒. ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร จันทรน้อย	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๓. ด้านบริการวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนศ ไชยชนะ	วิทยาลัยพลังงานทดแทน
๔. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐาปกรณ์ เครือระยา	คณะศิลปศาสตร์

ที่ประชุมรับทราบ และให้ประกาศเกียรติคุณยกย่องผู้ได้รับการคัดเลือกฯ พร้อมทั้งมอบโล่และ
เข็มเพชรแม่โจ้ ในวันไหว้ครู ประจำปี ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม
๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๕.๓๐ น.

(นางธัญทิพา เพ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางประนอม จันทรงษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕