

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕  
เมื่อวันพุธที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย  
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

---

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

|                                                          |                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา                        | อธิการบดี ประธานกรรมการ                                                                                                                        |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ                  | รองอธิการบดี                                                                                                                                   |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี                   | รองอธิการบดี                                                                                                                                   |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรราสน์            | รองอธิการบดี                                                                                                                                   |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ            | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร                                                                                                                       |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपน ชื่นบาล                    | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์                                                                                                                            |
| ๗. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล                      | คณบดีคณะวิศวกรรมและ<br>อุตสาหกรรมเกษตร                                                                                                         |
| ๘. อาจารย์มนฤทัย ไชยวิเศษ                                | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ                                                                                                                            |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล         | แทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์                                                                                                                          |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก                     | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์                                                                                                                            |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.จกมล พรหมยะ          | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ                                                                                                                           |
| ๑๒. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร                | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ<br>ทรัพยากรทางน้ำ                                                                                                 |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย                | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์<br>และการออกแบบสิ่งแวดล้อม                                                                                           |
| ๑๔. อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช                     | คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี                                                                                                                 |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ไพโรจน์ พงศ์กิตติการ | คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว                                                                                                                     |
| ๑๖. อาจารย์ ดร.ปิยะพันธุ์ นันตา                          | รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์                                                                                                              |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง                  | รองคณบดี                                                                                                                                       |
| ๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี                 | แทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์                                                                                                                        |
| ๑๙. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์                 | คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน                                                                                                                      |
| ๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุริยจรัส เตชะตันมีนสกุล      | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ                                                                                                                          |
| ๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์               | รองคณบดีฝ่ายบริหาร                                                                                                                             |
| ๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ สิริ                      | แทนคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร                                                                                                               |
| ๒๓. นางอริศรา สิงห์ปัน                                   | คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์                                                                                                                      |
| ๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว             | ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม<br>วิชาการการเกษตร<br>ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา<br>วิชาการ<br>ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด<br>ประธานสภาพนักงาน |

๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

รองอธิการบดี

๒๖. นางประนอม จันทรังษี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒๗. นางพัชรี คำรินทร์

ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

#### ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย

รองอธิการบดี

๒. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

๓. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

#### ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. อาจารย์ ดร.สุตเชต สุกุลทอง

ผู้ช่วยอธิการบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

ผู้ช่วยอธิการบดี

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์

ผู้ช่วยอธิการบดี

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

ผู้ช่วยอธิการบดี

๕. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๖. นางสาวนรี เรียนกุนา

ผู้อำนวยการกองคลัง

๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยหา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

#### ผู้เข้าร่วมประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

#### เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

#### เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายพันมิตร ใจรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

#### เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายเสกสรรค์ สอนยศ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

#### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

การมอบปริญญารัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒ แต่ ท่านพันคำ วิพาวัน นายกรัฐมนตรี สปป. ลาว

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติปริญญารัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒ แต่ ท่านพันคำ วิพาวัน นายกรัฐมนตรี สปป.ลาว ซึ่งขณะนั้นท่านดำรงตำแหน่ง รองประธานประเทศ สปป.ลาว และได้แจ้งความประสงค์ไม่เข้ารับพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ นั้น ต่อมากระทรวงการต่างประเทศ แจ้งว่า ท่านได้รับการแต่งตั้งเป็นนายกรัฐมนตรี สปป. ลาว ท่านและภริยาเดินทางมาเยือนประเทศไทยอย่างเป็นทางการในฐานะแขกของรัฐบาล (Official Visit) ระหว่างวันที่ ๑-๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับ สมาคมไทย-ลาว เพื่อมิตรภาพ ได้จัดพิธีมอบปริญญารัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ ให้กับท่านนายกฯ พันคำ วิพาวัน ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๑๕ น. ณ โรงแรมอนันตราสยาม กรุงเทพฯ โดยมีอธิการบดี รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์และผู้บริหารคณะ เดินทางไปร่วมพิธี โดยมีผู้อำนวยการกองกลางและทีมงานไปจัดเตรียมสถานที่และพิธีร่วมกับกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย หลังจากนั้นได้ร่วมรับประทานอาหารกลางวันโดย ท่านนายกฯ พันคำ วิพาวัน เป็นเจ้าภาพเลี้ยงรับรอง และท่านนายกฯ พันคำ ได้ร่วมหารือและเชิญอธิการบดีและผู้บริหารวิทยาลัยบริหารศาสตร์เดินทางไปประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เพื่อทำ MOU เกี่ยวกับความร่วมมือด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้และนักศึกษาของประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ซึ่งอาจจะมีแผนเดินทางไปเยือน สปป.ลาว ในเร็ว ๆ นี้

ที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รับทราบและมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) จัดทำแผนการเดินทางเพื่อนำผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เข้าพบ ท่านนายกฯ พันคำ วิพาวัน และกระทรวงการศึกษาของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวเพื่อประสานงานและหารือเรื่องทุนการศึกษา

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั่วทั้ง

#### ๓.๑ ติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

##### ๑. การบริหารจัดการเงินรายได้จากค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้รับทราบรายละเอียดยอดเงินจากค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณากำหนดแนวทางการบริหารจัดการการใช้เงินรายได้ดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายเงินรายได้จากค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

- |                                                                |               |
|----------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)         | ประธานกรรมการ |
| ๒. ประธานคณะกรรมการ Dean Forum                                 | กรรมการ       |
| ๓. เลขาธิการคณะกรรมการ Dean Forum                              | กรรมการ       |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | กรรมการ       |
| ๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                        | กรรมการ       |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง                                          | กรรมการ       |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ                       | เลขานุการ     |
- ทั้งนี้ ให้สรุปผลการหารือเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ได้รายงานความก้าวหน้าว่าได้เสนอข้อมูลย้อนหลังต่อคณะกรรมการ Dean Forum และได้เสนอแนวทางสำหรับปี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ คือ จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ จัดสรรให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ร้อยละ ๑๐ และจัดสรรให้คณะ-วิทยาลัย ร้อยละ ๘๐ ซึ่งในส่วนของสำนักบริหารฯ ซึ่งจะได้มีการหารือและสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

##### ๒. การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไปแล้วนั้น (ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓) เนื่องจากพบว่า ในปัจจุบันจำนวนผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการมีจำนวนลดลง ซึ่งทำให้ส่งผลกระทบในหลายด้าน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้มีการพิจารณาทบทวนกำหนดหลักเกณฑ์เรื่องดังกล่าวโดยเร่งด่วน

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และสรุปผลการหารือเสนอ คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ได้รายงานความก้าวหน้าเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ยกเลิกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการ จำนวน ๓ ฉบับ และให้พิจารณาทบทวนเสนอใหม่ โดยไม่ให้ความซ้ำซ้อนกัน ดังนี้

| ประกาศ                                                                                                                                                                 | แหล่งงบประมาณ                                                                      | การดำเนินการ                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ประกาศคณะกรรมการบริหารบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ | เงินงบประมาณ<br>>>> เงินอุดหนุนพนักงาน<br><br>(ดำเนินการโดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล) | กบม.มีมติยกเลิกตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓<br><br>>> จัดทำเป็นประกาศ ก.บ.ม. มีผลบังคับใช้ตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว                                                        |
| ๒. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ                                                                                    | เงินรายได้<br><br>(ดำเนินการโดยสำนักบริหารฯ)                                       | เสนอปรับปรุง โดยผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการด้านวิชาการ ครั้งที่ ๑๘/๖๓ เมื่อ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมอบหมายให้สำนักบริหารฯ นำเสนอ คณะกรรมการการเงินและคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา |
| ๓. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ                                            |                                                                                    | >> ยังไม่มีการดำเนินการตามมติ                                                                                                                                            |

#### ความก้าวหน้าการดำเนินการ

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) พร้อมด้วยรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) นัดหารือผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับประกาศฯ ทั้ง ๓ ฉบับ ดังกล่าวข้างต้น มีข้อสรุป ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกการกำหนดแนวทางการจ่ายตามฉบับที่ ๑ (ค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ) เนื่องจากต้องจ่ายจากเงินงบประมาณ ซึ่งไม่ได้รับการจัดสรร ประกอบกับมีความซ้ำซ้อนกับประกาศฯ เรื่อง ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและผลงานทางวิชาการฯ

๒. จัดทำเป็นหลักเกณฑ์ใหม่ โดยมอบหมายให้สำนักบริหารฯ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ซึ่งได้เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ แล้ว

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

คณะกรรมการบริหารบุคคลมีมติให้สำนักบริหารฯ ทบทวนมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของบุคลากร พร้อมทั้งติดตามการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการไปยัง ส.บริหารฯ

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการฯ เป็นครั้งที่ ๒

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

คณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ได้มอบหมายให้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ดำเนินการหาหรือผู้เกี่ยวข้อง

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ได้ดำเนินการนัดหมายให้ รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ จาตุรงค์ล้ำเลิศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุณณณีย์ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสรุปผลการหารือ ดังนี้

๑. ควรเร่งรัดให้สำนักบริหารฯ เร่งดำเนินการยกเลิกประกาศทั้ง ๒ ฉบับ ตามมติคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อให้มีผลทางกฎหมายที่ถูกต้อง

๒. ประเด็นสำคัญ คือ มหาวิทยาลัยต้องมีแหล่งงบประมาณการจ่ายที่ชัดเจนและเพียงพอ

๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ จาตุรงค์ล้ำเลิศ ได้นำเสนอแนวทางการจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ โดยมุ่งเน้นหลักการ ดังนี้

- บุคลากรประเภทวิชาการต้องจัดทำผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามกรอบภาระงานขั้นต่ำที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้ก่อน จึงจะสามารถขอรับเงินค่าตอบแทนเพิ่มเติมได้ เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการฯ อย่างน้อย ๑ รายการ จึงจะสามารถนำผลงานขั้นที่ ๒ เป็นต้นไปมาขอรับค่าตอบแทนฯ

- หลักเกณฑ์คุณภาพผลงานทางวิชาการ เทียบเคียงเกณฑ์ ก.พ.อ. เพื่อเป็นการขับเคลื่อนให้เกิดผลงานที่สามารถใช้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒

๔. แนวคิดและหลักเกณฑ์ฯ จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ที่ประชุมรับทราบ

### ๓. ผลการพิจารณาจำนวนและแหล่งงบประมาณเงินรายได้เข้ากองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณไปแล้ว กรณีเสียชีวิต

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้รับทราบการรายงานผลการพิจารณาจำนวนและแหล่งงบประมาณเงินรายได้เข้ากองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณไปแล้ว กรณีเสียชีวิต โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

#### ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อเป็นการวางแผนและแก้ไขปัญหาในระยะยาว ควรพิจารณาแหล่งทุนต่าง ๆ ที่จะสามารถนำสมทบเข้ากองทุนได้

๒. เนื่องจากด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกไว้หลายด้าน เช่น สวัสดิการสมาชิกที่เป็นโรค สวัสดิการเงินมรดกสมรสสมาชิก สวัสดิการเงินรับขวัญบุตรเกิดใหม่ เงินช่วยเหลือสมาชิกหรือครอบครัวที่ถึงแก่กรรม สวัสดิการสมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปี เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการเกื้อกูลสมาชิกที่เจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรงและเรื้อรัง สวัสดิการพิธีทางศาสนา สวัสดิการเงินช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัยพิบัติ เป็นต้น ดังนั้น ควรประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนให้บุคลากรสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

### มติที่ประชุม

๑. รับทราบผลการพิจารณาจำนวนและแหล่งงบประมาณเงินรายได้เข้ากองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณไปแล้ว กรณีเสียชีวิต พ.ศ. .... ของคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ตามที่เสนอ

๒. มอบให้งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปพิจารณา และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล รายงานความก้าวหน้าว่า จะนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปหารือในคณะกรรมการกองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณไปแล้ว กรณีเสียชีวิต ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ และจะสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

### ที่ประชุมรับทราบ

### ๔. ความก้าวหน้าและแผนการดำเนินงานด้านมหาวิทยาลัยดิจิทัล และโครงการ Digital Service

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้รับทราบความก้าวหน้าและแผนการดำเนินงานด้านมหาวิทยาลัยดิจิทัล และโครงการ Digital Service โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

#### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรพิจารณาโครงการที่สนับสนุนด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. ในส่วนของระบบ Dashboard ควรพิจารณาเชื่อมโยงเข้ากับการพัฒนาด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ ไปด้วย
๓. เนื่องจากหลายระบบได้ดำเนินการสำเร็จแล้ว ควรพิจารณาว่าระบบนั้น ๆ ส่วนงานต่าง ๆ สามารถนำไปต่อยอดได้หรือไม่ และประชาสัมพันธ์ให้ส่วนงานได้นำไปปรับใช้ต่อไป

### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบโครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณบริจาคจากธนาคารกรุงไทย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๖๙๑,๔๔๐ บาท ประกอบด้วย

- ๑.๑ โครงการ MJU Digital Service ๒๐๒๒ เป็นเงิน ๔,๖๓๐,๖๕๐ บาท
- ๑.๒ โครงการเตรียมความพร้อมการเชื่อมโยงระบบ UniCon ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๙๐๑,๐๕๐ บาท
- ๑.๓ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง เฟส ๔ (Administrative Fiscal Services System AFSs) เป็นเงิน ๔๘๒,๘๐๐ บาท
- ๑.๔ โครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ (MJU Data Center & Dashboard Decision System) เป็นเงิน ๖๗๖,๙๔๐ บาท

๒. ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการจากแหล่งงบประมาณเงินบริจาคจากธนาคารกรุงไทย และแผนการใช้งบประมาณ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. ให้คณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการศูนย์นวัตกรรมและบริการดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ฯ สรุปแผนการดำเนินงาน และความก้าวหน้าการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

ผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าว่า อยู่ระหว่างดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของที่ประชุม

**๕. พิจารณาการขอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และขอปรับแผนการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ระยะ ๕ ปี (ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐) (หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการป่าไม้)**

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาการขอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และขอปรับแผนการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๕ ปี (ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

**ข้อเสนอแนะ**

๑. เห็นควรให้กองแผนงานประสานงานส่วนงานเพื่อเพิ่มเติมข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน สมบูรณ์ เช่น การผลิตกำลังคนตอบโจทย์กับนโยบายสำคัญใดของประเทศ จุดอ่อนจุดแข็ง ความโดดเด่นเฉพาะของหลักสูตร ชื่อหลักสูตร การขอรับรองคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.พ. การเชื่อมโยงกับแหล่งงานเป้าหมายสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา แนวทางแก้ไขปัญหาความพร้อมด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การวิเคราะห์ความคุ้มค่าที่แสดงประมาณการรายรับรายจ่ายที่ครอบคลุม เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรมีระยะเวลาในการเตรียมความพร้อมในการเปิดรับนักศึกษามากที่สุด ควรพิจารณากำหนดแผนการรับนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ควรพิจารณาการเชื่อมโยงกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้มากขึ้น

๓. เนื่องจากในปัจจุบันในส่วนของกรมป่าไม้ ยังขาดแคลนบุคลากรด้านนิเทศป่าไม้ที่ทำหน้าที่ในการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์เรื่องป่าไม้เพื่อเผยแพร่ต่อชุมชน นักเรียน นักศึกษา ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสในการสร้างบัณฑิตเข้าสู่กรมป่าไม้ ควรพิจารณาว่าหลักสูตรดังกล่าวจะสามารถเชื่อมโยงเรื่องป่าไม้เข้ากับนิเทศป่าไม้ได้หรือไม่ อย่างไร

**มติที่ประชุม**

๑. รับหลักการการเสนอขอบรรจุหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการป่าไม้ไว้ในแผนฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้กองแผนงานประสานกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ เพื่อนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาเพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๒. เห็นชอบให้เพิ่มเติมจำนวนนักศึกษาใหม่ของหลักสูตรใหม่ดังกล่าวฯ ไว้ในแผนการรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ปีละ ๘๐ คน



กองแผนงานได้รายงานความก้าวหน้าในเรื่องดังกล่าวว่า ได้จัดส่งรายละเอียดในการแก้ไขให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการปรับแก้ไข และจะสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป

๓.๒ พิจารณากำหนดแนวทางเพื่อป้องกันความเสี่ยงของโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ  
ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้แก่เกษตรกรไทยผ่านวิกฤตโควิด 19 ด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่  
(Modern Agriculture-BCG)

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รายการงบกลาง โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้แก่เกษตรกรไทยผ่านวิกฤตโควิด ๑๙ ด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern Agriculture-BCG) วงเงิน ๕๖๐,๙๔๔,๗๐ บาท แจ้งตามนัยหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๒๐๕.๓/๑๐๓๗๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และ กองคลังได้รับแจ้งการเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงการใช้จ่ายตามรายการงบประมาณซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ โดยผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุทธเขต สกุลทอง) ๓ ครั้งที่ผ่านมา โดยในครั้งแรกเป็นการประชุมหารือระหว่างอาจารย์ผู้จัดทำโครงการ นักวิชาการเงินและบัญชี และนักวิชาการพัสดุของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการร่วมดำเนินโครงการดังกล่าว พร้อมด้วยผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน และครั้งที่สองเป็นการประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี อาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามโครงการ พร้อมด้วยหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย และครั้งที่สามเป็นการประชุมหารือเกี่ยวกับงบประมาณและการเบิกจ่ายโดยประชุมร่วมกับผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุทธเขต สกุลทอง และ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) พร้อมด้วยนักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการ ซึ่งมีข้อสังเกตจากการหารือทั้ง ๓ ครั้ง ดังนี้

๑. งบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับเป็นวงเงินที่สูงมาก

๒. ระยะเวลาการดำเนินการตามโครงการตามที่ระบุในเอกสารเสนอโครงการ ๕ เดือน (พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งเป็นระยะเวลาที่สั้นมากเมื่อพิจารณาจากงบประมาณที่ได้รับจำนวนมาก ตลอดจนกิจกรรมและตัวชี้วัด อาจเป็นอุปสรรคในการดำเนินโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด ซึ่งในการประชุมครั้งที่ ๒ ได้มีการถกในประเด็นการวัดผลตัวชี้วัด ใช้วิธีการอย่างไรและผู้รับผิดชอบโครงการ มีความมั่นใจหรือไม่ในการดำเนินการให้บรรลุตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยได้เสนอเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณนี้ และยังไม่มีข้อยุติ (ที่ประชุมแจ้งให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุทธเขต สกุลทอง) หารือกับกระทรวงการอุดมศึกษาฯ และหารือเรื่องการปรับเปลี่ยนรายการงบประมาณกับสำนักงบประมาณ เพื่อให้เกิดความชัดเจนโดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร)

๓. ในการประชุมหารือครั้งที่สาม (เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. ห้องประชุม ๘๐ ปี) มีตัวแทนนักวิชาการเงินและบัญชี และนักวิชาการพัสดุ จากคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้แจ้งในเบื้องต้นว่าหน่วยงานทั้งสามหน่วยงานได้ทำหนังสือขอยกเลิกการเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ เนื่องจากระยะเวลาการดำเนินโครงการเป็นระยะเวลาที่สั้น อีกทั้งในช่วงเวลาดังกล่าวหน่วยงานมีภารกิจหลักด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ประกอบกับเล็งเห็นว่าการดำเนินการตามโครงการให้บรรลุตัวชี้วัดทำได้ยาก หรืออาจทำไม่ได้เลย จึงขอยกเลิกการเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

จากข้อสังเกตข้างต้น จะเห็นได้ว่าการขอเสนอจัดสรรงบประมาณดังกล่าวมหาวิทยาลัยอาจไม่ได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือการขอเสนอจัดสรรงบประมาณดังกล่าวไม่ได้เสนอผ่านหน่วยงานที่มีความรับผิดชอบโดยตรง ซึ่งมีประสบการณ์ในการดูแลงานวิจัยและบริการวิชาการ เช่น สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร แต่ขับเคลื่อนโดยผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุทธเขต สกุลทอง) ซึ่งอาจขาดความชำนาญในการขอเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณและการดำเนินการให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ซึ่งอาจเกิดความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

๑. ความเสี่ยงในการบริหารงบประมาณในจำนวนเงินที่สูง และระยะเวลากระชั้นชิด อาจเกิดข้อผิดพลาด หรืออาจเกิดช่องว่างให้มีการทุจริตทางตรงหรือทางอ้อมได้ ซึ่งกระทบต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

๒. ความเสี่ยงในการดำเนินการให้บรรลุตัวชี้วัด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการเสนอขอจัดสรรงบประมาณในปีต่อไปของมหาวิทยาลัย

๓. โครงการดังกล่าวได้รับความสนใจจากบุคคลที่ได้รับทราบการจัดสรรงบประมาณ เนื่องจากมีการเผยแพร่ข่าวสารทางสื่อต่าง ๆ ดังนั้นการดำเนินการตามโครงการ การเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการจึงอาจถูกจับตามองจากสังคมว่างบประมาณดังกล่าวดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อเกษตรกรอย่างแท้จริงหรือไม่ ซึ่งอาจเป็นประเด็นที่เป็นความเสี่ยงต่อชื่อเสียงและศักดิ์ศรีของมหาวิทยาลัยและความเชื่อถือจากประชาชน นักศึกษา

ในการนี้ ได้มีการประชุมหารือผู้เกี่ยวข้อง โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน เมื่อวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมฟาร์มมหาวิทยาลัย พอสรุปผลการประชุมได้ ดังนี้

๑. คณะทำงานทั้ง ๗ กิจกรรมมีเจ้าหน้าที่ด้านพัสดุไม่เพียงพอในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามระยะเวลาในการดำเนินโครงการ และรายการค่าใช้จ่ายไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของกิจกรรม จึงขอปรับระยะเวลาการดำเนินโครงการเพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินโครงการ รวมถึงควรมีการชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับกลุ่มวิสาหกิจได้รับทราบรายละเอียดและวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ

๒. ให้ทำหนังสือถึงปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อขอขยายระยะเวลาในการดำเนินโครงการออกไปอีก ๓ เดือน และขออนุญาตเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายในรอบงบประมาณเดิมโดยไม่กระทบกับคุณภาพและความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการ นั้น

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. โครงการดังกล่าวมีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายและมีความเสี่ยงสูง จึงต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนและข้อกฎหมายเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. ควรมีแนวทางการแก้ไขปัญหาหากมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่ครบตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. ควรปรับแผนการดำเนินโครงการตามความต้องการหรือวิธีการดำเนินการของแต่ละกลุ่มโครงการ

๔. ควรหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานให้ชัดเจนและเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

๕. การประเมินผลการดำเนินโครงการควรเป็นผู้ชำนาญการจากหน่วยงานภายนอก

ที่ประชุมรองอธิการบดีฯ มีมติมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑.หารือกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับรายละเอียดกิจกรรมและแผนการดำเนินโครงการตามความต้องการของผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

๒. ให้เสนอเรื่องการขอขยายระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ถึงปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณา หากไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาให้เสนอขอยกเลิกโครงการและคืนงบประมาณ

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิจัยและบริการวิชาการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)

๑. ควรเร่งนัดหารือกับทุกกิจกรรม รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับรายละเอียดทุกโครงการให้มีความสอดคล้องกัน พิจารณาถึงบริบทของแต่ละกิจกรรมเพื่อให้ง่ายต่อการนำไปปฏิบัติ และเนื่องจากโครงการเป็นโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ดังนั้น การดำเนินการมีการกำหนดตัวชี้วัดไว้ว่า ทำอย่างไรให้ผู้อบรมมีการลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ เพิ่มการจ้างงาน โดยมีการนำเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยมาใช้ให้เกิดประโยชน์ สามารถส่งเสริมให้ผู้อบรมได้รับประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ ต้องมีการหารือร่วมกันว่าจะเป็นไปได้หรือไม่ในการปรับลดตัวชี้วัด หากเป็นตัวชี้วัดแบบเดิมจะส่งผลให้บรรลุตัวชี้วัดยาก

๒. ต้องเน้นย้ำให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วนในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ และหากมีงบประมาณเหลือจ่ายขอให้นำเงินส่งคืนสำนักงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบยอดงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาสและวันที่การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเสร็จ

โดยในเบื้องต้นจังหวัดเชียงใหม่ให้ข้อเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยควรประสานกับสำนักงบประมาณให้ชัดเจนว่า เมื่อมหาวิทยาลัยปรับรายละเอียดโครงการแล้ว ต้องเสนอเรื่องต่อสำนักงบประมาณเพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือมอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เนื่องจากเหลือระยะเวลาในการดำเนินโครงการค่อนข้างน้อย ดังนั้น ควรกำหนดระยะเวลาในการปรับแก้ไขโครงการให้ชัดเจน

๓. ควรนำหนังสือและรายละเอียดในการขอคืนโครงการหรือกิจกรรมมาประกอบการพิจารณาว่ามีความเห็นอย่างไร จะต้องปรับอย่างไรให้เหมาะสม สิ่งไหนที่ดำเนินการได้หรือไม่ได้ให้ชี้แจงและหากมีการเปลี่ยนแปลงโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับระบุเหตุผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ให้ชัดเจน

๔. ควรชี้แจงและประชาสัมพันธ์รายละเอียด ลักษณะ และกิจกรรมของแต่ละโครงการ รวมถึงสิ่งที่จะได้รับจากการอบรม ให้แก่วิสาหกิจชุมชนได้รับทราบข้อมูลให้เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน

๕. ให้ดำเนินการยกเลิกการขอสำเนาบัตรประชาชนจากผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อป้องกันการเข้าใจผิดและไม่มั่นใจในการจัดโครงการ ซึ่งได้ประสานกับจังหวัดเชียงใหม่แล้วได้รับแจ้งว่าไม่มีความจำเป็นในการนำมาประกอบการดำเนินการใด ๆ และเนื่องจากเป็นข้อมูลส่วนบุคคลอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงขึ้นได้

๖. ควรพิจารณาทบทวนจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมแต่ละโครงการให้เหมาะสม ซึ่งหากมีจำนวนผู้อบรมแต่ละรอบมากเกินไป อาจส่งผลให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดฝึกอบรมลดลง แต่หากมีวิธีการหรือแนวทางที่สามารถบริหารจัดการได้ให้เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา

๗. ควรหารือกับสำนักงบประมาณในการจัดอบรมเฉพาะกลุ่มที่สนใจ จัดกิจกรรมให้ตรงกับความต้องการและความถนัดของผู้เข้าร่วมอบรม ซึ่งหากจัดโครงการที่ผู้เข้าอบรมไม่ถนัดจะเป็นการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่คุ้มค่า รวมถึงต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิให้คำแนะนำในการจัดโครงการ

๘. งบประมาณที่ตั้งไว้ยังไม่ครอบคลุมบางกิจกรรม เช่น งบประมาณการติดตามการประเมินผล

๙. ควรนำรายละเอียดของการดำเนินการโครงการแบบบูรณาการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ผ่านความเห็นชอบจากผู้เกี่ยวข้อง เช่น อธิการบดี รองอธิการบดีที่กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่การเงิน พัสดุ ต้องสร้างความเข้าใจให้เห็นประโยชน์ร่วมกัน

๑๐. ควรให้ความสำคัญกับการประสานกับเครือข่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเครือข่ายจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ต้องมีการประสานตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ

#### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในภาพรวม

๑. การบริหารจัดการโครงการต้องก่อให้เกิดประโยชน์ต่อวิสาหกิจชุมชนอย่างแท้จริง การใช้จ่ายงบประมาณต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด มีความชัดเจน และโปร่งใส

๒. เนื่องจากได้รับการประสานจากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ว่า รับทราบการจัดโครงการดังกล่าวของมหาวิทยาลัย และมีวิสาหกิจที่อยู่ในการดูแลหลายส่วนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ดังนั้น ควรพิจารณาว่าขอบเขตวิสาหกิจชุมชนที่โครงการกำหนดไว้ครอบคลุมกับกลุ่มดังกล่าวหรือไม่

๓. เนื่องจากเป็นงานบริการวิชาการ เห็นควรมอบให้หน่วยงานที่มีความรู้ความชำนาญเป็นผู้ดำเนินการและทำหน้าที่เป็น Back Office

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง) เร่งหารือกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับรายละเอียดกิจกรรมและแผนการดำเนินโครงการตามความต้องการของผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการเสนอ โดยให้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ไปประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ การกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการต้องสอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย และตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม กำหนด และสรุปผลเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

๒. เมื่อพิจารณาทั้ง ๗ โครงการแล้ว โครงการใดที่สามารถดำเนินการต่อได้ให้เสนอขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ และหากโครงการใดไม่สามารถดำเนินการต่อได้ให้เสนอเรื่องเพื่อขอคืนงบประมาณของโครงการนั้น ๆ ต่อไป

๓. เห็นชอบให้มีการประเมินผลการดำเนินโครงการ โดยให้พิจารณาแต่งตั้งผู้ชำนาญการจากหน่วยงานภายนอกเพื่อร่วมเป็นกรรมการประเมิน

๔. มอบให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ทำหน้าที่เป็น Back Office ของโครงการฯ

๓.๓ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และกลุ่มผู้สัมผัสเสี่ยง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และกลุ่มผู้สัมผัสเสี่ยง ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคดังกล่าวมีแนวโน้มที่ดีขึ้น ประกอบกับเพื่อให้การดำเนินการเรื่องมาตรการป้องกันโรคฯ สอดคล้องกับคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๓๙/๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการการใช้อาคารเรียนหรือสถานที่เพื่อการจัดการเรียนการสอน ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ปรับปรุงประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น โดยจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และกลุ่มผู้สัมผัสเสี่ยง เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และกลุ่มผู้สัมผัสเสี่ยง ตามที่เสนอ และให้ศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 เสนออธิการบดีลงนาม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๙๕๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๙๕๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ) ไปแล้วนั้น

วิทยาลัยนานาชาติได้เสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ของทั้ง ๒ หลักสูตรดังกล่าว ดังนี้

๑. เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เนื่องจากอาจารย์ ดร.ชมชวน บุญระหงษ์ ตำแหน่งเลขานุการหลักสูตร ได้สิ้นสุดสัญญาจ้างเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ วิทยาลัยจึงเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ฯ ชุดใหม่ ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

| ตำแหน่ง                                                                                 | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ชุดเดิม)                          | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ชุดใหม่)                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ)</b> |                                                                |                                                               |
| ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                                                       | ๑. Dr.Spreer Wolfram                                           | ๑. Dr.Spreer Wolfram                                          |
| รองประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                                                    | ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น                       | ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น                      |
| เลขานุการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                                                    | ๓. อาจารย์ ดร.ชมชวน บุญระหงษ์                                  | ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน ฉัตรสูงเนิน                    |
|                                                                                         | ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| <b>๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ)</b>   |                                                                |                                                               |
| ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                                                       | ๑. Dr.Spreer Wolfram                                           | ๑. Dr.Spreer Wolfram                                          |
| รองประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                                                    | ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศมาพร แสงยศ                           | ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศมาพร แสงยศ                          |
| เลขานุการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                                                    | ๓. อาจารย์ ดร.ชมชวน บุญระหงษ์                                  | ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน ฉัตรสูงเนิน                    |
|                                                                                         | ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ |

**๒. แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ) (เพิ่มเติม) จำนวน ๒ คน ดังนี้**

๑) Dr.Rameshprabu Ramaraj

๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี อันพาพรหม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้ง ๒ หลักสูตร ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบการขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้ง ๒ หลักสูตร ตามที่เสนอ

๓. ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ) ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบการขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ) เพิ่มเติม จำนวน ๒ คน ตามที่เสนอ

๓. ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

**๒) พิจารณาการขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ราย**

ตามที่วิทยาลัยนานาชาติได้เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ราย คือ อาจารย์ ดร.สุธีรา สิทธิกุล ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ราย ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

**๓) พิจารณาการขอขยายเวลาศึกษา ครั้งที่ ๑ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ครบระยะเวลาศึกษาในภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน/๒๕๖๔ จำนวน ๕ ราย**

ตามหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๒๐๗๑๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบในหลักการให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาการขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาได้อีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา โดยให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา นั้น

บัดนี้ มีนักศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๕ ราย ที่ครบระยะเวลาศึกษา ในภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน/๒๕๖๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) และยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่ข้อบังคับฯ กำหนด ได้ยื่นขอขยายระยะเวลาศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอขยายระยะเวลาศึกษา ครั้งที่ ๑ ของนักศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๕ ราย เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ (๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอขยายระยะเวลาศึกษา ครั้งที่ ๑ ของนักศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๕ ราย เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ (๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) และให้นำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

**๔) พิจารณาการขอขยายเวลาศึกษา ครั้งที่ ๒ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
ที่ครระยะเวลาศึกษา ในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๓ ราย**

ตามหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว๒๐๗๑๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบในหลักการให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาการขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาได้อีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา โดยให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา นั้น

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบขยายเวลาการศึกษา ครั้งที่ ๑ ให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๕ คน โดยให้ขยายเวลาการศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ในการนี้ มีนักศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ ราย และระดับปริญญาโท จำนวน ๒ ราย ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่ขอลงบังคับฯ กำหนด ได้ยื่นขอขยายระยะเวลาศึกษา ครั้งที่ ๒ โดยขอขยายเวลาศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ (๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอขยายระยะเวลาศึกษา ครั้งที่ ๒ ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ ราย และระดับปริญญาโท จำนวน ๒ ราย เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ (๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอขยายระยะเวลาศึกษา ครั้งที่ ๒ ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ ราย และระดับปริญญาโท จำนวน ๒ ราย เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ (๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) และให้นำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ



**๕) พิจารณาการขอขยายเวลาศึกษา ครั้งที่ ๓ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
ที่ครบระยะเวลาศึกษา ในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย**

ตามหนังสือกองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๖๐๓๐ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้แจ้ง มติที่ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบในหลักการให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาการขยายเวลาการศึกษาให้กับ นักศึกษาที่ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา นั้น

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีมติ เห็นชอบขยายเวลาการศึกษา ครั้งที่ ๑ ให้กับนางสาวมัลลิกา ศุภอักษร นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชา เทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ โดยให้ขยายเวลาการศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา (ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔) ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบขยายเวลาการศึกษา ครั้งที่ ๒ ให้กับนักศึกษารายดังกล่าว โดยให้ขยายเวลาการศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา (ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔) ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ต่อมา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ส่งหนังสือกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๒๐๗๑๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบในหลักการให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาการขยายเวลาการศึกษา ให้กับนักศึกษาได้อีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา และให้ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา นั้น

บัดนี้ นางสาวมัลลิกา ศุภอักษร นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ขยายเวลา การศึกษาได้ นักศึกษาดังกล่าวจึงได้ยื่นขอขยายระยะเวลาศึกษา ครั้งที่ ๓ โดยขอขยายเวลาศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ (๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) โดยมีรายละเอียดความก้าวหน้าทางการศึกษาของนักศึกษารายดังกล่าว

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ เห็นชอบการขอขยายระยะเวลาการศึกษา ครั้งที่ ๓ ของนางสาวมัลลิกา ศุภอักษร นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ โดยให้ขยายเวลาการศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ (๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) ตามที่เสนอ และให้นำเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอขยายระยะเวลาการศึกษา ครั้งที่ ๓ ของนางสาว มัลลิกา ศุภอักษร นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ โดยให้ขยายเวลา การศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ (๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

**๖) พิจารณาการเสนอขอเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในเล่ม มคอ. ๒**  
**ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง**  
**พ.ศ. ๒๕๕๖)**

ตามหนังสืองานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ที่ อว ๖๙.๙.๑.๓/ ๑๐๐ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ได้ขอปรับแก้ไขเล่มหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยขอแก้ไขเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ (หน้า ๖๘-๖๙) ดังนี้

| เดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>แผนการศึกษา แบบ ๑ แบบ ๑.๑</b></p> <p>๔) ผลงานของดุษฎีนิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารนานาชาติ ที่มีกระบวนการกลั่นกรอง โดยผู้ประเมิน (Peer Review) ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง หรือได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีค่า Impact Factor ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง และเสนอต่อ ที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มีรายงานการ ประชุม (Proceeding) ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง</p> | <p><b>แผนการศึกษา แบบ ๑ แบบ ๑.๑</b></p> <p>๔) ผลงานของดุษฎีนิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารนานาชาติ ที่มีกระบวนการกลั่นกรอง โดยผู้ประเมิน (Peer Review) ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง หรือได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีค่า Impact Factor <u>หรือ CiteScore</u> ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง และเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง</p>  |
| <p><b>แผนการศึกษา แบบ ๒ แบบ ๒.๑</b></p> <p>๔) ผลงานของดุษฎีนิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารนานาชาติ ที่มีกระบวนการกลั่นกรองโดย ผู้ประเมิน (Peer Review) ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง หรือ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีค่า Impact Factor ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง และเสนอต่อที่ ประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง</p> | <p><b>แผนการศึกษา แบบ ๒ แบบ ๒.๑</b></p> <p>๔) ผลงานของดุษฎีนิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารนานาชาติ ที่มีกระบวนการกลั่นกรองโดย ผู้ประเมิน (Peer Review) ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง หรือ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีค่า Impact Factor <u>หรือ CiteScore</u> ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง และเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มี รายงานการประชุม (Proceeding) ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง</p> |

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในเล่ม มคอ. ๒ ของหลักสูตรปรัชญา ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖) ตามที่เสนอ และให้นำเสนอ คณะกรรมการด้านวิชาการ เพื่อพิจารณา

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖) ใช้เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่ระบุในเล่ม มคอ.๒ เดิม

๒. กระบวนการให้ความเห็นชอบการแก้ไขรายละเอียดในเล่ม มคอ.๒ นั้น เสี่ยงต่อการเกินระยะเวลา และยังมีนักศึกษาค้างในหลักสูตร ทั้งนี้ เห็นควรนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิในการใช้เกณฑ์การเทียบเคียงเกณฑ์แทนการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖) ใช้เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่ระบุในเล่ม มคอ.๒ เดิม

๒. ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาเทียบเคียงเกณฑ์เดิมกับเกณฑ์ที่ขอปรับใหม่ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

#### ๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

##### ๑) พิจารณาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากที่ประชุม Dean Forum เรื่อง การกำหนดสัดส่วนภาระงานให้อาจารย์พิเศษ

ตามที่คณะกรรมการ Dean Forum ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดสัดส่วนภาระงานให้อาจารย์พิเศษ ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยกำหนดหลักเกณฑ์เรื่องคุณวุฒิการศึกษา คุณสมบัติ และภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรระดับต่าง ๆ กรณีที่เป็นอาจารย์พิเศษไว้ว่าต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา นั้น

เนื่องจากส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้หลายส่วนงานมีอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการภาระงานสอน จึงจำเป็นต้องแต่งตั้งอาจารย์พิเศษทั้งชาวไทยและต่างประเทศมาร่วมสอน โดยบางส่วนไม่มีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา จึงไม่สามารถบริหารจัดการสัดส่วนภาระงานสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ดังนั้น คณะกรรมการ Dean Forum จึงมีข้อเสนอแนะให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการภาระงานสอนของอาจารย์พิเศษ เพื่อให้สามารถมีชั่วโมงการสอนมากกว่า ร้อยละ ๕๐ หรือร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชา และเสนอให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการพิจารณาจัดแผนการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ของแต่ละหลักสูตรให้มีจำนวนใกล้เคียงกัน เพื่อให้ส่วนงานสามารถบริหารจัดการภาระงานสอนและ/หรือลดการจ้างอาจารย์พิเศษได้ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. กรณีเกณฑ์การสอนของอาจารย์พิเศษ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดเกณฑ์การสอนของอาจารย์พิเศษไว้ว่า “อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกิน ร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา” นั้น

เนื่องจากตามหนังสือที่ อว ๐๒๒๔/ว๖๕๓ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แจ้งเวียนหนังสือถึงสถาบันอุดมศึกษา เพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงฯ ดังกล่าวข้างต้นว่า “หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกมากกว่าร้อยละ ๕๐ สถาบันอุดมศึกษาที่สามารถดำเนินการได้เพื่อให้ได้รับประโยชน์สูงสุด แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ถือเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ซึ่งเมื่อพิจารณาจากแนวปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์พิเศษมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ควรพิจารณาทบทวนเกณฑ์การสอนของอาจารย์พิเศษให้มีความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ ในการเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ต้องมีรายละเอียดที่ครบถ้วน ชัดเจน และครอบคลุมทุกด้าน เช่น จำนวนอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ภาระงานสอน เหตุผลความจำเป็น เป็นต้น

๒. แผนการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒

ควรเร่งพิจารณาปรับแผนการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยสำนักบริหารฯ ประสานหารือกับคณะ-วิทยาลัย เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ อาจพิจารณาแนวทางแก้ไขโดยให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชา GE จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ หรือมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มาช่วยสอนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ โดยใช้รูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเวียนทุกคณะ-วิทยาลัย เพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์พิเศษ โดยให้พิจารณารายวิชาเร่งด่วน ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ ก่อน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. ในส่วนของแผนการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ให้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

- ไม่มี -

#### ๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

##### ๑) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการการเงิน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๗๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการเงิน ไปแล้ว นั้น เนื่องจากคณะกรรมการการเงินได้หมดวาระลงตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการการเงิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กองคลัง จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ ๒ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการเงิน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ ๒ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการเงิน ดังนี้

| องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                 | รายชื่อกรรมการ (ชุดใหม่)                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ                                                                                                                                 | ๑. อธิการบดี                                                                                                               |
| (๒) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานจำนวนสามคน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ | ๒. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ<br>๓. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม<br>๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ |
| (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ                                                                                                                                                 | ๕. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)<br>๖. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉัตร คุชฌี)       |
| (๔) ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการ                                                                                                                                                                       | ๗. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                                                                                    |
| (๕) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ                                                                                                                                                             | ๘. ผู้อำนวยการกองคลัง                                                                                                      |

#### ๔.๕ ด้านกฎหมาย

##### ๑) การเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณากรณีการแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเห็นว่า เนื่องจากอยู่ระหว่างรอการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ประชุมจึงมีมติให้ชะลอเรื่องดังกล่าวไปก่อนจนกว่าการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจะแล้วเสร็จ

ในการนี้ การโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบธรรมาภิบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารายชื่อผู้สมควรแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามองค์ประกอบในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

๑. ให้เสนอรายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ ๒ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ดังนี้

| องค์ประกอบ                                                                  | เสนอรายชื่อ                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง<br>เป็นประธาน                 | เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา                                                                                           |
| ๒. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน<br>แต่ไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ | เสนอรายชื่อเพื่อพิจารณา จำนวน ๒ คน ดังนี้<br>๑. รองศาสตราจารย์ ดร.โยธิน แสงดี<br>๒. ศาสตราจารย์ ดร.อุทัยรัตน์ ณ นคร |
| ๓. ประธานสภาพนักงาน เป็นเลขานุการ                                           | ประธานสภาพนักงาน                                                                                                    |
| ทั้งนี้ อาจมีผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น                               | หัวหน้างานสภาพนักงาน กองกลาง                                                                                        |

๒. มอบให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประสานทาบถาม และขอประวัติการศึกษา การทำงาน และความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรม ของผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง ๒ คน และส่งให้กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

#### ๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

##### ๑) ทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง แผนการบริหารจัดการน้ำดื่มอินทนิล

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแผนการบริหารจัดการน้ำดื่มอินทนิล และมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการจัดการน้ำดื่มอินทนิล แนวทางที่ ๑ เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำประกาศอัตรการจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับใหม่ต่อไป

๒. สำหรับน้ำดื่มอินทนิลจำนวนที่เหลือทั้งหมด ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้จำหน่ายให้แก่โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้แก่เกษตรกรไทยฝ่าวิกฤติโควิด 19 ด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern Agriculture-BCG) ในราคาปกติ

ทั้งนี้ เนื่องจากมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้นกำหนดให้จัดจำหน่ายน้ำดื่มถึงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นระยะเวลาที่จำกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาทบทวนระยะเวลาจัดจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิล ดังนี้

จาก ตั้งแต่เดือนเมษายน - วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เป็น ตั้งแต่เดือนเมษายน - วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เรื่อง แผนการบริหารจัดการน้ำดื่มอินทนิล โดยให้ปรับแก้ไขระยะเวลาจัดจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิล จาก ตั้งแต่เดือนเมษายน - วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็น ตั้งแต่เดือนเมษายน - วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ

##### ๒) สรุปผลการหารือการบริหารจัดการน้ำดื่ม กับ บริษัท ช้างทองแลนด์ สเคป จำกัด

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการเวียนขอมติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๔๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการน้ำดื่มกับบริษัท ช้างทองแลนด์ สเคป จำกัด ตามที่เสนอคือ ให้เลื่อนรอบการชำระเงินปีที่ ๑ วงที่ ๑ เป็นวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และให้ฝ่ายกฎหมายพิจารณารายละเอียด ความถูกต้องในสัญญา ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม นั้น

เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เชิญ บริษัท ช้างทองแลนด์ สเคป จำกัด ร่วมหารือและลงนามในสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าที่มีการทบทวนแก้ไข ระยะเวลาการอนุญาตกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนรายปี การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการจำหน่ายสินค้า ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งข้อขัดข้องว่าไม่สามารถลงนามในสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า (ฉบับแก้ไข) เนื่องจากอยู่ระหว่างการจดทะเบียนจัดตั้ง “บริษัท อควา ๒๐๒๒ จำกัด (AQUA ๒๐๒๒ CO.,LTD) เพื่อมาบริหารจัดการการผลิตและจำหน่ายน้ำดื่มและน้ำแร่ ภายใต้สัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าแทนบริษัท ช้างทองแลนด์ สเคป จำกัด ดังนั้น บริษัทฯ จึงขออนุเคราะห์มหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. ขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาชำระค่าตอบแทนในการใช้เครื่องหมายตัวอักษร MJU

ปีที่ ๑ งวดที่ ๑ จากวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยในระหว่างนี้ หากบริษัท ช้างทองแลนด์ สเตป จำกัด (ผู้รับอนุญาต) ได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท อควา ๒๐๒๒ จำกัด (AQUA ๒๐๒๒ CO.,LTD) แล้วเสร็จจะทำหนังสือขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขอโอนสิทธิตามสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ผู้อนุญาต) กับ บริษัท ช้างทองแลนด์สเตป จำกัด (ผู้รับอนุญาต) ซึ่งลงนามไป เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นั้น ให้กับ บริษัท อควา ๒๐๒๒ จำกัด (AQUA ๒๐๒๒ CO.,LTD) ดำเนินการแทน ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดอย่างเดียวกันกับ บริษัท ช้างทองแลนด์สเตป จำกัด ทุกประการ โดย บริษัท ช้างทองแลนด์สเตป จำกัด จะยังคงอยู่ในฐานะ ผู้ควบคุม กำกับดูแล ผู้ใช้สิทธิแทนให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดแห่งสัญญาอย่างเคร่งครัด ตามความในสัญญาข้อที่ ๕.๑

๒. ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม และน้ำแร่ ภายใต้สัญญานี้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการใช้ตราสัญลักษณ์ให้เป็นหนึ่งเดียว

๓. นอกจากประเด็นข้างต้น บริษัทฯ มีแผนจัดจำหน่ายน้ำดื่มและน้ำแร่ ภายในมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยกำหนดราคาจำหน่าย น้ำดื่ม ขนาด ๖๐๐ ซีซี ราคา ๕๕-๖๐ บาท ต่อแพ็ค และน้ำแร่ ขนาด ๕๐๐ ซีซี ราคา ๗๕-๘๐ บาทต่อแพ็ค

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบเปลี่ยนแปลงระยะเวลาชำระค่าตอบแทนในการใช้เครื่องหมายตัวอักษร MJU ปีที่ ๑ งวดที่ ๑ จาก วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็น วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยให้จัดทำข้อมูลลำดับ การพิจารณาเรื่องนี้ เพื่อประกอบการเสนอคณะกรรมการมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. ในเรื่องส่งเสริมและสนับสนุนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม และน้ำแร่ ภายใต้สัญญานี้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการใช้ตราสัญลักษณ์ให้เป็นหนึ่งเดียว ควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดเป็นนโยบายหรือแนวปฏิบัติให้หน่วยงานและร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย ส่งเสริมและสนับสนุนการ จำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม และน้ำแร่ ภายใต้สัญญานี้ โดยแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ และอำนวยความสะดวกให้กับ หน่วยงานและร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย ควรพิจารณาเพิ่มบริการจัดส่งน้ำดื่มให้แก่หน่วยงานและร้านค้า ที่จัดซื้อด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงระยะเวลาชำระค่าตอบแทนในการใช้เครื่องหมายตัวอักษร MJU ปีที่ ๑ งวดที่ ๑ จาก วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็น วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ประชาสัมพันธ์เพื่อขอความร่วมมือจากหน่วยงานและร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย ในการส่งเสริมและสนับสนุนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม และน้ำแร่ ภายใต้สัญญานี้

๒.๒ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ไปพิจารณาดำเนินการ



**๓) พิจารณาทบทวนการคิดอัตราค่าไฟฟ้าจากอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (WIFI) ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (ฉบับเดิม)**

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แจ้งบริษัทบริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ชำระค่าไฟฟ้าอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Wifi) จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑. ชำระค่าไฟฟ้าอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Wifi) ในอัตรา ๓,๙๐๑,๑๐๑.๗๕ บาท (หนังสือเลขที่ อว ๖๙.๒.๑๓/๔๖๙๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

๒. ตรวจสอบยอดชำระค่าไฟฟ้าอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Wifi) อีกครั้ง เนื่องจากพบว่าการคำนวณคลาดเคลื่อน จากอัตรา ๓,๙๐๑,๑๐๑.๗๕ บาท เป็นอัตรา ๔,๑๑๕,๔๔๘ บาท (หนังสือเลขที่ อว ๖๙.๒.๑๓/ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕)

เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ บริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ของดเว้นค่าไฟฟ้าอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Wifi) อัตรา ๔,๑๑๕,๔๔๘ บาท โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งผลการพิจารณากรณีค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Wifi) เป็นเงื่อนไขที่ต้องดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลงเดิม (ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔) จึงขอให้บริษัทฯ ชำระค่าไฟฟ้าจำนวนดังกล่าว

และเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจัดการประชุมหารือกับบริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด โดยบริษัทฯ ขอนัดหารือ ช่างเทคนิคของบริษัทและมหาวิทยาลัย พิจารณาทบทวนการคิดค่าไฟฟ้าจากอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Wifi) ภายใต้บันทึกข้อตกลงเดิม

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการนัดหมายช่างเทคนิคของบริษัทและมหาวิทยาลัย พิจารณาทบทวนการคิดค่าไฟฟ้าจากอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Wifi) ภายใต้บันทึกข้อตกลงเดิม มีข้อสรุป ดังนี้

๑. วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ มีข้อสรุปให้บริษัทฯ จัดทำข้อมูลการใช้งานจริงเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีข้อสรุปวิธีการคิดค่าไฟฟ้า จากอัตราค่าไฟฟ้าจำนวน ๑,๓๗๑,๘๑๖ บาทต่อปี เป็นอัตราค่าไฟฟ้า จำนวน ๗๐๘,๐๕๒.๓๘ บาทต่อปี

๓. เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ บริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ทำหนังสือขอมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนการคิดค่าไฟฟ้าจากอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายจากอัตราค่าไฟฟ้า จาก จำนวน ๑,๓๗๑,๘๑๖ บาทต่อปี เป็น อัตราค่าไฟฟ้าจำนวน ๗๐๘,๐๕๒.๓๘ บาทต่อปี โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล จัดทำสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับยอดต่างค่าไฟฟ้าที่ลดลง และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จัดทำบทสรุปการพิจารณาทบทวนการคิดค่าไฟฟ้าจากอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (WIFI) เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอทบทวนอัตราค่าไฟฟ้าจากอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (WIFI) ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (ฉบับเดิม) จาก อัตราค่าไฟฟ้า จำนวน ๑,๓๗๑,๘๑๖ บาทต่อปี เป็น อัตราค่าไฟฟ้าจำนวน ๗๐๘,๐๕๒.๓๘ บาทต่อปี สาเหตุที่การคำนวณลดลงเหลือจำนวน ๗๐๘,๐๕๒.๓๘ บาทต่อปี เนื่องจาก

๑) บันทึกข้อตกลงฉบับวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ (ครบสัญญาแล้ว) ข้อ ๑.๑ กำหนดว่า บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา รวมทั้งชำระค่าไฟฟ้าที่เกิดจากอุปกรณ์ที่ติดตั้งตลอดอายุโครงการ

๒) ในการคำนวณมหาวิทยาลัยได้คำนวณบนพื้นฐานการใช้พลังงานไฟฟ้าตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ใช้กำลังไฟฟ้าสูงสุด ๑๐๐%) จึงทำให้ยอดค่าไฟฟ้ามีจำนวนสูง (จำนวนวัด x จำนวนชั่วโมงใช้งาน)

๓) อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (WiFi) มีโหมด Stand by แม้ระบบยังคงเปิดทำงานอยู่ แต่การใช้พลังงานไฟฟ้าจะถูกลดลงไปให้เหลือน้อยที่สุด

๔) บริษัทนำเสนอข้อมูลการจัดกำลังไฟฟ้าจากอุปกรณ์จริง โดยเทียบเคียงจากการวัดกำลังไฟฟ้าอุปกรณ์ที่ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล เฟสติวัล เชียงใหม่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๒. ให้กำหนดระยะเวลาการชำระเงินภายใน ๓ เดือน หลังจากวันที่บริษัทฯ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอทบทวนอัตราค่าไฟฟ้าจากอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (WiFi) ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท ทูมูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (ฉบับเดิม) จาก อัตราค่าไฟฟ้า จำนวน ๑,๓๗๑,๘๖๖ บาทต่อปี เป็น อัตราค่าไฟฟ้าจำนวน ๗๐๘,๐๕๒.๓๘ บาทต่อปี ตามที่เสนอ โดยให้ชำระเงินภายใน ๓ เดือน หลังจากวันที่บริษัทฯ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

#### ๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

##### ๑) สรุปผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ สำหรับนักเรียนรุ่น ๘๕ หลักสูตร ๒ ปี

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ และองค์กรนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดโครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ สำหรับนักเรียนรุ่น ๘๕ หลักสูตร ๒ ปี เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สระเกษตรสถาน และอาคารแพฟิซนไปแล้วนั้น

กองพัฒนานักศึกษา ได้สรุปผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าวพอสรุปได้ดังนี้

##### ๑. ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

นักศึกษาหลักสูตร ๒ ปี รุ่น ๘๕ มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๔๒ คน มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการในระบบลงทะเบียนออนไลน์ทั้งสิ้น ๒๖๘ คน (คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๘๙)

- ประสงค์เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๓๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๐)

- ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ จำนวน ๒๗ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๐)

- ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ เนื่องจากยังไม่ได้รับวัคซีน จำนวน ๔ คน

(คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๐)

##### ๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๕๑๓ คน แบ่งเป็น

๒.๑. ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และศิษย์เก่าแม่โจ้ จำนวน ๑๒๗ คน

๒.๒. นักศึกษารุ่นพี่ ที่เข้าร่วมปฏิบัติงาน จำนวน ๑๘๓ คน

๒.๓. นักศึกษารุ่น ๘๕ หลักสูตร ๒ ปี จำนวน ๒๐๓ คน

๓. ผลการตรวจคัดกรอง ATK สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ แบ่งเป็น

- ๓.๑. ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และศิษย์เก่าแม่โจ้ ผลเป็นลบทั้งหมด
- ๓.๒. นักศึกษารุ่นพี่ที่เข้าร่วมปฏิบัติงาน ผลเป็นลบทั้งหมด
- ๓.๓. นักศึกษารุ่น ๘๕ หลักสูตร ๒ ปี ที่เข้าร่วมโครงการ ผลเป็นลบจำนวน ๒ ราย  
(จำหน่ายออกจากการเข้าร่วมกิจกรรม)

๔. ข้อเสนอแนะโดยรวมจากที่ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน

- ๔.๑. เพิ่มระยะเวลาในการวางแผนการจัดกิจกรรมให้มากขึ้น
- ๔.๒. ควรเพิ่มกิจกรรมที่น่าสนใจและหลากหลาย โดยให้กิจกรรมสื่อถึงอัตลักษณ์  
ลูกแม่โจ้ และความภาคภูมิใจในความเป็นลูกแม่โจ้
- ๔.๓. ควรเพิ่มการประสานงานในแต่ละส่วนฝ่ายให้มากขึ้น

สำหรับการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป จะพิจารณารูปแบบการจัดกิจกรรมโดยคณะกรรมการไตรภาคี ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจาก ๓ ฝ่าย ได้แก่ มหาวิทยาลัย สมาคมศิษย์เก่า และผู้นำนักศึกษา ซึ่งคณะกรรมการไตรภาคี กองพัฒนานักศึกษาอยู่ในระหว่างจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ รับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาเพิ่มเติมกิจกรรมที่เน้นย้ำให้เห็นถึงการส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นลูกแม่โจ้ ที่สืบทอดกันมาให้ชัดเจน

๒. ทุกคณะ-วิทยาลัย ควรตรวจสอบ กำกับดูแล และกำกับนักศึกษาในคณะไม่ให้จัดกิจกรรมรับน้องนอกรอบโดยเด็ดขาด

**๒) การบริหารจัดการเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕**

เนื่องด้วยในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีจำนวนนักศึกษารับเข้าค่อนข้างมาก โดยข้อมูล ณ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๔ ปี จำนวน ๔,๒๔๖ คน และ ๒ ปี ๘๔๗ คน ซึ่งมีกำหนดรายงานตัวนักศึกษาเข้าหอพักวันที่ ๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับหอพักนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองพัฒนานักศึกษาได้ปรับแนวทางการบริหารจัดการด้านหอพัก ดังนี้

๑. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ๔ ปี และ ๒ ปี ที่มีภูมิลำเนาอยู่ใน ๗ อำเภอ รอบมหาวิทยาลัย ให้พัก ณ บ้านพัก หรือหอพักเอกชนได้

๒. สรรวจรายชื่อนักศึกษาที่ประสงค์จะเข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถรองรับนักศึกษาได้ จำนวน ๓,๗๐๐ คน โดยข้อมูล ณ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีนักศึกษาที่ประสงค์พักในหอพักของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒,๖๐๐ คน ดังนั้น จะเหลือหอพักที่ว่างรองรับนักศึกษาได้อีกประมาณ ๑,๑๐๐ คน

ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น กองพัฒนานักศึกษาได้พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาดังตั้ง คือ ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่ไม่มีความประสงค์จะเข้าพักในหอพักแรก สามารถลงทะเบียนเข้าพักได้หรือการ จับสลากเข้าพัก ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการหอพักนักศึกษาจำนวนที่เหลือให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปประกอบการดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรประสานกับหอพักในความร่วมมือของเทศบาลเมืองแม่โจ้และมหาวิทยาลัยเพื่อหารือ หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนนักศึกษาที่จะเข้าพักในหอพักนั้น ๆ ให้เหมาะสม เพื่อเป็นการกระจายนักศึกษา ให้เข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัย

๒. พิจารณาจากนักศึกษาระดับชั้นปีที่ ๒ และ ๓ ที่ต้องการพักในหอพักของมหาวิทยาลัย

๓. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา ในปีการศึกษาต่อไปควรพิจารณาจัดทำระบบการจอง หอพักรูปแบบออนไลน์

๔. เนื่องจากหอพักนักศึกษาบางอาคารมีการใช้งานมาระยะเวลานาน มีสภาพเก่าและ ทรุดโทรม ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ให้มหาวิทยาลัย ควรเร่งพิจารณาการปรับปรุงหอพักให้น่าอยู่ และมีความทันสมัย

๕. เนื่องจากที่ผ่านมามหาวิทยาลัยจัดเก็บค่าหอพักพร้อมกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการต้องรอข้อมูลการจัดเก็บค่าหอพักจากกองพัฒนานักศึกษา ทำให้เกิดความล่าช้า ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ประกอบกับอัตราการจัดเก็บกำหนดไว้หลายอัตรา ดังนั้น ควรพิจารณา ทบทวนแนวทางการจัดเก็บค่าหอพักนักศึกษา โดยมอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บและออกใบเสร็จรับเงิน โดยให้ศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่นเพื่อประกอบการ พิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้บริหารจัดการหอพักที่เหลืออยู่ให้นักศึกษาเข้าพักเต็ม จำนวน โดยมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์) และผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

#### ๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

#### ๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

#### ๕.๑ รับทราบโครงการทอดกฐินสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการทอดกฐินสามัคคี ประจำปีของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีให้สืบต่อไป โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดเป็นวันศุกร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ วัดป่าเหมือด ตำบลป่าไผ่ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

## **๕.๒ รับทราบการดำเนินการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าสนทราย** **กรณีแนวเขตทับซ้อนกรมชลประทาน**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ขอใช้พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติป่าสนทรายกับกรมป่าไม้ โดยมีพื้นที่แปลงที่ ๑ ประมาณ ๓,๖๑๔ ไร่ ๐ งาน ๐ ตารางวา (ตามใบอนุญาต ๓,๖๘๖ ไร่ ๐ งาน ๐ ตารางวา) สิ้นสุดวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ และพื้นที่แปลงที่ ๒ ประมาณ ๑,๐๑๔ ไร่ ๑ งาน ๘๔ ตารางวา (ตามใบอนุญาต ๙๐๗ ไร่ ๐ งาน ๒๐ ตารางวา) จะสิ้นสุดการรับอนุญาตในวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งการดำเนินการขออนุญาตการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าสนทราย เพิ่มอีก ๑ แปลง เนื้อที่ประมาณ ๓๐ ไร่ ๐ งาน ๓๒ ตารางวา ตามมาตรา ๑๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ป.ส.๑๗) และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๔๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขออนุญาตการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าสนทราย เพื่อดำเนินการในส่วนของการขออนุญาตการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าสนทราย นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้มอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) และรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) นัดหารือร่วมกับกรมชลประทาน และสรุปเสนอที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินการขออนุญาตการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนฯ ได้ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่ คือ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา แม่กวงอุดมธารา และคณะกรรมการดำเนินการขออนุญาตการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าสนทราย ในส่วนของมหาวิทยาลัย พอสรุปผลการประชุมได้ ดังนี้

### **ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕**

ที่ประชุมได้เสนอข้อมูลแสดงความคิดเห็นและพิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการใช้ประโยชน์พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ กรณีแนวเขตทับซ้อนกรมชลประทาน โดยสรุปรายละเอียดและมติที่ประชุม ดังต่อไปนี้

๑) แผนที่เดิม เป็นการกำหนดพื้นที่โดยใช้อัตราส่วน ๑:๕๐,๐๐๐ ซึ่งเป็นพื้นที่โดยประมาณ เนื่องจากในอดีตยังไม่มีเครื่องมือและเทคโนโลยีการรังวัดที่ทันสมัย อาจเกิดความคลาดเคลื่อนได้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ ควรมีการเข้าสำรวจพื้นที่ว่าปัจจุบันโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา แม่กวงอุดมธารา ได้มีการใช้ประโยชน์เพียงใด หากไม่มีการใช้พื้นที่ ขอส่งคืนพื้นที่ให้กับกรมป่าไม้ หรือกรมชลประทานอาจอนุญาตให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ได้โดยใช้ใบอนุญาตเดิมของกรมชลประทาน

๒) แผนที่ที่แสดงในส่วนของกรมชลประทานที่ได้ทำการสำรวจพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตต่อพรม มีการกำหนดหมุดสำรวจแล้ว พบว่ามีหมุดสำรวจเดิมที่หายไป ขอให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ากำหนดหมุดดังกล่าวใหม่

๓) เห็นชอบให้มีการสำรวจพื้นที่ร่วมกันทั้ง ๔ หน่วยงาน โดยมอบหมายให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นเจ้าภาพในการเข้าสำรวจพื้นที่ร่วมกัน เพื่อจัดทำแผนที่ใหม่ที่เป็นแผนที่เดียวกัน พร้อมทั้งบันทึกหลักการและเหตุผลที่มาที่ไปของการจัดทำแผนที่ใหม่ในครั้งนี้ และกำหนดวันเข้าสำรวจพื้นที่ในวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารตุนวัต เพ็งอ้น ฟาร์มมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยกรมชลประทานจะจัดเตรียมเจ้าหน้าที่และเครื่องมือ เพื่อใช้ในการสำรวจพื้นที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม จากนั้นจะประชุมตรวจร่างแผนที่ และประชุมสรุปหลังจากการสำรวจพื้นที่ประมาณปลายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

๔) มอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย นายสมใจ ปงหาญ คณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง ร่วมสำรวจพื้นที่ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๕) ในการสำรวจพื้นที่ อาจเกิดความเหลื่อมล้ำกันของเส้นแนวเขตของแต่ละแผนที่ แต่ละหน่วยงานมีข้อมูล ดังนั้น ขอให้หน่วยงานมอบหมายผู้ที่สามารถตัดสินใจเข้าร่วมการสำรวจพื้นที่

ที่ประชุมได้พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการ ดังนี้

๑) การดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการขออนุญาตใช้พื้นที่ มีเอกสารที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งขอบเขตพื้นที่จะต้องมีการปรับเปลี่ยนใหม่ตามพื้นที่ที่สำรวจได้ และจะต้องมีการแก้ไข/เพิ่มเติมรายละเอียดวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่ของทั้ง ๓ แปลง พร้อมผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ เพื่อประกอบการขออนุญาตให้สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์พื้นที่ตามการขออนุญาตเดิม และแผนการใช้พื้นที่ใหม่ รวมถึงข้อมูลพื้นที่แปลงเพื่อการอนุรักษ์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางทรัพย์สินได้ ด้วย ทั้งนี้ ในการจัดทำวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่ทั้ง ๓ แปลง และข้อมูลต่าง ๆ คณะกรรมการฯ จะจัดทำร่างและหารือในรายละเอียดอีกครั้ง

๒) การสำรวจพื้นที่ในวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จะเป็นการสำรวจเฉพาะพื้นที่ที่ทับซ้อน พื้นที่ส่วนอื่น อาจจะใช้พื้นที่ที่เคยสำรวจไว้

๓) การจัดทำรายละเอียดข้อมูลประกอบการขอใช้พื้นที่ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมดำเนินการร่วมกับทีมงานของนักศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ฟาร์มมหาวิทยาลัย และนายธนวัฒน์ รอดขาว รวมถึงข้อมูลงานวิจัยต่าง ๆ จากสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

๔) การดำเนินการในเรื่องของการติดตั้งป้าย ฯลฯ ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อกำหนดของกรมป่าไม้ ปี ๒๕๖๓

๕) ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ควรเตรียมการเพื่อรองรับการขออนุญาตในการใช้ประโยชน์พื้นที่ โดยเฉพาะในส่วนของชุมชน ซึ่งอาจดำเนินการในรูปแบบงานวิจัย หรือแต่งตั้งคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ อีกชุดหนึ่ง เพื่อทำงานควบคู่ไปกับคณะกรรมการฯ ชุดนี้ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ รับทราบและให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) หารือร่วมกับกองแผนงาน และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณจัดทำเสาหลักหมุดคอนกรีตประทับตรา มหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อแสดงขอบเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

๒. บริเวณพื้นที่แปลงต้นน้ำตามทีกรมป่าไม้อนุญาตให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ใช้ประโยชน์มา ๓๐ ปี จำนวนประมาณ ๓,๖๘๔ ไร่ และตามเอกสารแนบใบอนุญาตแผนผังพื้นที่กรมป่าไม้ที่อนุญาตให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๓,๖๘๔ ไร่ นั้น จากการเดินกำหนดแผนผังพื้นที่ใหม่นี้ไม่ได้เดินกำหนดพื้นที่เดิมที่ได้รับอนุญาตจากกรมป่าไม้ (ประมาณ ๗๐ไร่) จึงรังวัดได้พื้นที่ ประมาณ ๓,๖๑๔ ไร่ ดังนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ควรหารือร่วมกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) เพื่อกำหนดขอบเขตพื้นที่ให้สอดคล้องกับการขอใช้ประโยชน์ตามใบอนุญาตเดิมต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบการดำเนินการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าสนทราย  
กรณีแนวเขตทับซ้อนกรมชลประทาน ตามที่เสนอ และมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) หรือร่วมกับกองแผนงาน และ  
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณจัดทำเสาหลักหมุดคอนกรีตประทับตรา  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อแสดงขอบเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

๒. มอบให้คณะกรรมการดำเนินการขออนุญาตการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนฯ นำข้อเสนอแนะ  
จากที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ในข้อ ๒ ไปหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

**๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป**

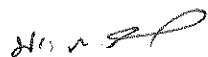
กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน  
๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.



(นางธัญทิรา ฝ้าตะใจ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม



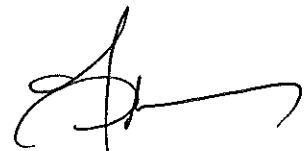
(นางประนอม จันทอง)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)  
หัวหน้างานประชุม  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)  
รองอธิการบดี  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕