

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕
เมื่อวันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุซณี	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	รองอธิการบดี
๗. นางประนอม จันทร์งษ์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางพัชรี คำรินทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รฐปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	คณบดีคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๕. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรชัย กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๗. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.จงกล พรมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๘. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๐. อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ไพโรจน์ พงศ์กิตติการ	รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๓. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว	รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๑๔. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๑๕. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุริยจรัส เตชะตันมีนสกุล	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ สุวรรณรักษ์

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร

๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ

๒๑. นางอรศิรา สิงห์ปิ่น

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๒๒. นางศรีกุล นันทะขมภู

รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๑
แทนประธานสภาพนักงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล

ผู้ช่วยอธิการบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์

ผู้ช่วยอธิการบดี

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

ผู้ช่วยอธิการบดี

๔. นางสาวนীর เรียนกุนา

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้เข้าร่วมประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง

ผู้ช่วยอธิการบดี

๒. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๔. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายพันมิตร ใจรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์

นายเสกสรรค์ สอนยศ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั้กทั้ว

๓.๑ การดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้แก่เกษตรกรไทย
ฝ่าวิกฤตโควิด 19 ด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern Agriculture-BCG)

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแนวทางการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้แก่เกษตรกรไทยฝ่าวิกฤตโควิด 19 ด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern Agriculture-BCG) และมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนโครงการ วิธีการ และเสนอขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ โดยเร่งด่วน โดยต้องสอดคล้องกับเทคโนโลยีนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ของมหาวิทยาลัย ตรงกับความต้องการของวิสาหกิจชุมชน และเป็นไปตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามนโยบายที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดไว้ คือ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วนในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ และหากมีงบประมาณเหลือจ่ายขอให้นำเงินส่งคืนสำนักงานงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบยอดงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาสและวันที่การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเสร็จ

๒. ยกเลิกมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ หน้า ๓ มติที่ประชุมข้อ ๒ ที่ได้เห็นชอบมอบอำนาจให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) เป็นผู้บริหารโครงการฯ และมีอำนาจลงนามในเอกสารการดำเนินโครงการฯ ทั้งหมดแทนอธิการบดี ทั้ง ๙ บรรทัด

๓. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาแนวทางการปรับเปลี่ยนโครงการฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) | รองประธานกรรมการ |
| ๓) คณบดีทุกคณะ | กรรมการ |
| ๔) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) | กรรมการ |
| ๕) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | กรรมการ |
| ๖) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริดา ศรีนฤพร) | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | เลขานุการ |
| ๑๐) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. คณะบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ความเห็นว่า เนื่องจากการอภิปรายไม่ไว้วางใจ รัฐบาลเมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้มีการกล่าวถึงการจัดสรรงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัย ๔ แห่ง เพื่อดำเนินโครงการช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบปัญหาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างไม่มีความโปร่งใส

ประกอบกับนายกสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะว่า อาจเป็นการสุ่มเสี่ยงที่จะดำเนินโครงการต่อ และอาจส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยในอนาคต ดังนั้น คณะบดีคณะสารสนเทศฯ จึงมีความเห็นที่ไม่เห็นชอบให้ดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว และควรคืนเงินที่ได้รับมาทั้งหมดให้กับรัฐบาลต่อไป

๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสา) พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป จึงมีความเห็นที่ไม่เห็นชอบในรายละเอียดโครงการและกิจกรรมฉบับเดิม เนื่องจากมีความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัย

๓. เนื่องด้วยคณะกรรมการ Dean Forum ได้หารือร่วมกันเกี่ยวกับโครงการฯ ดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และมีมติร่วมกันว่า ไม่เห็นชอบให้ดำเนินโครงการฯ ดังกล่าวต่อ ซึ่งจะได้จัดทำเป็นมติที่ประชุมเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ระหว่างการเสนอขอปรับเปลี่ยนโครงการ วิธีการ และเสนอขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ ให้ชะลอการดำเนินโครงการฯ ทุกขั้นตอนไว้ก่อน จนกว่าจะได้รับผลการพิจารณาจากกระทรวงการอุดมศึกษา

๒. กรณีที่ได้รับการอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนและขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ แล้ว ให้คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น ทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการดำเนินโครงการฯ ว่ามีมาก-น้อยเพียงใด หากพบว่ามีความเสี่ยงสูงเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาหยุดการดำเนินโครงการฯ ได้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และระดับปริญญาตรี สำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำภาคปลาย และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๓๔๘ คน จำแนกเป็น

- ระดับปริญญาเอก	จำนวน ๖ คน
- ระดับปริญญาโท	จำนวน ๔๖ คน
- ระดับปริญญาตรี	จำนวน ๒๙๖ คน

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว รวมถึงได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการลงนามให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาของ คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ว่า เพื่อให้การพิจารณามีความสมบูรณ์มากที่สุด ควรเสนอขอความเห็นชอบ จากกรรมการให้ครบทุกคน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

- เห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษา ดังนี้
 - ระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
 - ระดับปริญญาตรี ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และรายงาน ให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

- ให้สำนักบริหารฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๒) พิจารณาการเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร และการขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๒ หลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาการเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร และการขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๒ หลักสูตร โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้เสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร

หลักสูตร	รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ชุดเดิม	รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ชุดใหม่
๑. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาศาสตร์	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ ไพศาลสุทธิชล ประธาน ๒. อาจารย์ ดร.เอกวิทย์ ตรีเนตร รองประธาน ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรลดา กันหาดี อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ๔. อาจารย์ ดร.วีรินทร์ดา ทะปะละ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๕. อาจารย์ ดร.ปิยธิดา กล้าภู เลขาธิการ	<u>เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ลำดับที่ ๓ จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เพชรลดา กันหาดี เป็น อาจารย์ ดร.นิรวรรณ ธรรมขันธุ์</u>
เหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลง หลักสูตรฯ มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรลดา กันหาดี เป็น อาจารย์ ดร.นิรวรรณ ธรรมขันธุ์ เนื่องจาก มีปัญหาอันสุขภาพ	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐

หลักสูตร	รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ชุดเดิม	รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ชุดใหม่
<p>๒. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะพยาบาลศาสตร์</p> <p><u>เหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลง</u> เนื่องจาก อาจารย์กฤตธีรา เพียรรักษการ ปรธานหลักสูตร ได้ลาออกจากการเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และหลักสูตรไม่สามารถเพิ่มรายชื่อ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายอาจารย์วารุณี ผ่องแผ้ว ในระบบ CHECO ได้ เนื่องจากอาจารย์วารุณี ผ่องแผ้ว มีรายชื่ออยู่ในหลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต ของมหาวิทยาลัย เกษมบัณฑิต</p>	<p>๑. อาจารย์กฤตธีรา เพียรรักษการ ปรธาน</p> <p>๒. อาจารย์อมรเลิศ พันธุ์วัตร รองปรธาน</p> <p>๓. อาจารย์วารุณี ผ่องแผ้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>๔. อาจารย์บุษกร ยอดทราย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>๕. อาจารย์เบญจมาศ ถาดแสง เลขานุการ</p> <p>ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๑. อาจารย์เบญจมาศ ถาดแสง ปรธาน</p> <p>๒. อาจารย์ ดร.วรรณภา พิพัฒน์ธนวงค์ รองปรธาน</p> <p>๓. อาจารย์สุรัช สุนันตา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>๔. อาจารย์บุษกร ยอดทราย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>๕. อาจารย์อมรเลิศ พันธุ์วัตร เลขานุการ</p> <p>ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ</p> <p><u>เหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลง</u> เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ประเทือง โชคประเสริฐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีกำหนดเกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสรา วัฒนนภาเกษม รองปรธาน ที่มีแผนการปฏิบัติงานเพื่อเป็นกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ได้เสนอขอ เปิดหลักสูตรใหม่ไปการศึกษา ๒๕๖๖</p>	<p>๑. อาจารย์ ดร.พัชรเพ็ญ เพ็ญจำรัส ปรธาน</p> <p>๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสรา วัฒนนภาเกษม รองปรธาน</p> <p>๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงศ์ ปกแก้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง โชคประเสริฐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร</p> <p>๕. อาจารย์ ดร.สุภารัตน์ อำนาจ เลขานุการ</p> <p>ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑. อาจารย์ ดร.พัชรเพ็ญ เพ็ญจำรัส ปรธาน</p> <p>๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงศ์ ปกแก้ว รองปรธาน</p> <p>๓. อาจารย์ ดร.รรินธร ธรรมกุล กระจ่าง อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร</p> <p>๔. อาจารย์ ดร.วาศิณี ปานจันทร์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>๕. อาจารย์ ดร.สุภารัตน์ อำนาจ เลขานุการ</p> <p>ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>

แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๒ หลักสูตร

หลักสูตร	รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ชุดเดิม	รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ชุด ใหม่
๑. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสาธารณะ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บงกชมาศ เอกเอี่ยม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	<u>แต่งตั้งเพิ่มเติมจำนวน ๔ คน ดังนี้</u> ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินิจ ภาเจริญ ๒. อาจารย์ ดร.นนท์ น้าประทานสุข ๓. อาจารย์ ดร.พิชญ์ จิตต์ภักดี ๔. อาจารย์ ดร.จริยา โกเมนต์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๑. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์ ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์ ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมีนสกุล ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพิชญ์ ชินะชาย ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมพร ตันตรา ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินิจ ภาเจริญ ๗. อาจารย์ ดร.เกรียงไกร เจริญผล ๘. อาจารย์ ดร.นนท์ น้าประทานสุข ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	<u>แต่งตั้งเพิ่มเติมจำนวน ๒ คน ดังนี้</u> ๑. อาจารย์ ดร.พิชญ์ จิตต์ภักดี ๒. อาจารย์ ดร.จริยา โกเมนต์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร และการขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๒ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. ให้คณะวิทยาศาสตร์ พิจารณาปรับแก้ไขเหตุผลการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ให้เหมาะสม โดยปรับให้เป็นเหตุผลเชิงวิชาการ

๓. ให้คณะพยาบาลศาสตร์ ประสานกับ สำนักบริหารฯ เพื่อเร่งพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรณี อาจารย์วารุณี ผ่องแผ้ว ที่ไม่สามารถเพิ่มรายชื่อในระบบ CHECO ได้ เนื่องจากมีรายชื่ออยู่ในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) พิจารณาขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOA) หรือสัญญา (Contract) กับหน่วยงานต่างประเทศ

เนื่องด้วยฝ่ายกฎหมายเล็งเห็นถึงความสำคัญของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๕ มุ่งเน้นการเพิ่มรายได้ลดรายจ่ายของมหาวิทยาลัย ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ ที่มุ่งส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม โดยมีเป้าหมายสำคัญประการหนึ่งในการเป็นต้นแบบผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งจากความเปลี่ยนแปลงบริบทของมหาวิทยาลัยดังกล่าว จึงเสี่ยงไม่ได้ที่มหาวิทยาลัยจะต้องทำความร่วมมือกับต่างประเทศในลักษณะอื่นที่นอกเหนือจากด้านวิชาการ ซึ่งการเสนอเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย อย่างเช่นบันทึกข้อตกลง (MOA) หรือสัญญา (Contract) นั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ตรวจสอบเอกสารและผู้ลงนามในเอกสารจะต้องมีความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาเป็นอย่างดี เพื่อป้องกันปัญหาการตีความจึงต้องจัดทำสัญญาฉบับเป็นภาษาไทยที่มีข้อความถูกต้องตรงกันกับภาษาต่างประเทศ ดังนั้น เพื่อความเป็นระบบระเบียบในงานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ ฝ่ายกฎหมาย จึงได้หารือร่วมกับกองวิเทศสัมพันธ์ และกองกลางเกี่ยวกับการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน (flow chart) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ส่วนงาน/หน่วยงานในมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการกิจได้สำเร็จลุล่วง และได้จัดทำ “ร่าง” ขั้นตอนการการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOA) หรือสัญญา (Contract) กับหน่วยงานต่างประเทศ เสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมอบให้ฝ่ายกฎหมายปรับปรุงรับผิดชอบการตรวจสอบการใช้ภาษาต่างประเทศ จาก กองวิเทศสัมพันธ์ เป็น ศูนย์ภาษา วิทยาลัยนานาชาติ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาก่อนแจ้งให้ส่วนงาน/หน่วยงานในมหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติร่วมกันต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOA) หรือสัญญา (Contract) กับหน่วยงานต่างประเทศ ตามที่เสนอ และให้แจ้งส่วนงาน/หน่วยงานในมหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน

๒) รับทราบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้มีมติและข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ในการนี้ เพื่อถ่ายทอดผลการพิจารณาดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ และให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงานย่อยและถ่ายโอนภาระหน้าที่ระหว่าง หน่วยงานย่อยภายในส่วนงาน (งานสนับสนุนโครงการตามพระราชดำริและพัฒนา เชิงพื้นที่ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร)

เนื่องจากบุคลากร สังกัดงานสนับสนุนโครงการตามพระราชดำริ กองบริหารงานบริการวิชาการ ได้เกษียณอายุราชการ จึงทำให้บุคลากรลดลง ประกอบกับ ภาระงานที่ได้รับมอบหมายมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น คณะกรรมการปฏิบัติงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ และในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้หารือร่วมกันแล้วมีมติเห็นชอบให้โยกย้ายบุคลากร ปรับเปลี่ยนชื่องานและปรับภาระหน้าที่ของหน่วยงานย่อยภายในกองบริหารงานบริการวิชาการ

คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการขอเปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงานย่อย โดยมีข้อเสนอแนะว่าเห็นควรปรับชื่อเป็น “งานสนับสนุนโครงการตามพระราชดำริและพัฒนาเชิงพื้นที่” ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อหน่วยงานย่อยภายในส่วนงาน สังกัด กองบริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จากชื่อเดิม งานสนับสนุนโครงการตามพระราชดำริ เป็นชื่อใหม่ “งานสนับสนุนโครงการตามพระราชดำริและพัฒนาเชิงพื้นที่”

๒. เห็นชอบให้ถ่ายโอนภาระหน้าที่ระหว่างหน่วยงานย่อยภายในส่วนงาน และมอบหมายให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรจัดทำประกาศของส่วนงานเกี่ยวกับการแบ่งภาระงานของหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในสังกัดต่อไป

๓. มอบหมายให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับการโยกย้ายบุคลากรภายในส่วนงานของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ต่อไป

๔. มอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำประกาศในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒) พิจารณาการขอจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงาน (ศูนย์นวัตกรรมกรรมการบริหารการพัฒนา วิทยาลัยบริหารศาสตร์)

ตามที่วิทยาลัยบริหารศาสตร์ได้เสนอขอจัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงาน คือ ศูนย์นวัตกรรมกรรมการบริหารการพัฒนา เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน นั้น

คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จัดตั้งศูนย์นวัตกรรมกรรมการบริหารการพัฒนา และให้ผู้รับผิดชอบศูนย์ฯ เพิ่มเติมรายละเอียดตามข้อเสนอแนะ ให้เรียบร้อยก่อน แล้วจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอจัดตั้งศูนย์นวัตกรรม การบริหารการพัฒนา และมีข้อเสนอแนะให้มีการประเมินผลความสำเร็จของตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การจัดทำโครงการต่าง ๆ ต้องมีความทำท่าย มีระบบและ กระบวนการที่ชัดเจน มีแผนการตลาดตามรูปแบบแผนธุรกิจ โดยเชื่อมโยงกับระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย ที่มีอยู่ หากระเบียบหรือประกาศข้อใดที่ทำแล้วไม่เกิดความคล่องตัว ให้หารือกับกองคลังว่าจะมีแนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหายังไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดตั้งศูนย์ภายใต้ส่วนงาน คือ ศูนย์นวัตกรรมการบริหารการพัฒนา สังกัด วิทยาลัย บริหารศาสตร์

๒. เห็นชอบให้มีการประเมินผลความสำเร็จของตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. มอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำประกาศในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. ให้วิทยาลัยบริหารศาสตร์นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) พิจารณาข้อเสนอแนะจากกองตรวจสอบภายใน กรณีการเบิกค่าเลี้ยงรับรอง ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์และเกินสิทธิ

ตามแผนการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองตรวจสอบภายใน ได้ตรวจสอบใบสำคัญเดือนกันยายน ๒๕๖๐ และกองทุนของมหาวิทยาลัย พบการเบิกค่าเลี้ยงรับรองที่ไม่เข้า หลักเกณฑ์และเกินสิทธิของกองทุนพัฒนาบุคลากร ฝ่ายกฎหมาย และกองคลัง โดยมีข้อมูลพอสรุปได้ ดังนี้

ข้อตรวจพบ	เงินเบิกเกินสิทธิ
<p>กรณีที่ ๑ การเบิกค่าเลี้ยงรับรองที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม</p> <p>๑. กองทุนพัฒนาบุคลากร</p> <p>จากการตรวจสอบใบเบิกกองทุนพัฒนาบุคลากร พบการเบิกค่าอาหาร กลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน ๑๔,๕๖๐ บาท เพื่อเลี้ยงรับรองในการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ตำแหน่งอธิการบดี และตำแหน่งคณบดีหรือเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙</p> <p>กองทุนฯ ชี้แจงพอสรุปได้ว่า คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น ได้รับการ แต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้มีชื่อเสียงระดับประเทศเป็นที่ยอมรับ จากทุกภาคส่วน การดูแลต้อนรับจึงจำเป็นต้องสมเกียรติเพื่อให้เกิด ความประทับใจ ประกอบกับเป็นการเบิกจ่ายในลักษณะโครงการซึ่งได้รับ อนุมัติงบประมาณในลักษณะค่าเลี้ยงรับรอง จึงได้เบิกจ่ายในอัตราตาม ระเบียบฯ ค่าเลี้ยงรับรอง ซึ่งเป็นการเลี้ยงหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น</p>	<p>จำนวน ๘,๙๖๐ บาท (รายละเอียด การเบิกจ่ายจริงและสิทธิที่เบิกได้ ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้าย)</p>

ชื่อตรวจพบ	เงินเบิกเกินสิทธิ
<p>๒. ฝ่ายกฎหมาย</p> <p>จากการตรวจสอบใบสำคัญ พบการเบิกค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๑,๐๒๐ บาท เพื่อเลี้ยงรับรองในการ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาäänกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และ คณะกรรมการไต่สวนหาข้อเท็จจริงกรณีมีค่ากล่าวหาร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>ฝ่ายกฎหมายชี้แจงพอสรุปได้ว่า การปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นการปฏิบัติตามคำสั่งของสภามหาวิทยาลัย มีบุคคลภายนอกเข้าร่วมปฏิบัติงานด้วย ไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ ผู้บรรยายพิเศษ หรือถูกยืมตัว มาช่วยราชการ</p>	<p>จำนวน ๖,๘๗๐ บาท (รายละเอียด การเบิกจ่ายจริงและสิทธิที่เบิกได้ ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้าย)</p>
<p>ความเห็นของกองตรวจสอบภายใน</p>	
<p>ในกรณีนี้ถือเป็นการจัดประชุม จึงควรเบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม และไม่เข้าหลักเกณฑ์ที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าเลี้ยงรับรอง</p>	
<p>กรณีที่ ๒ การเบิกค่าเลี้ยงรับรองที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายฝึกอบรมฯ</p>	
<p>กองคลัง</p> <p>จากการตรวจสอบใบสำคัญ พบการเบิกค่าอาหารเย็น จำนวน ๗,๗๗๙ บาท เพื่อเลี้ยงรับรองวิทยากรและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นช่วงเวลาการจัดโครงการฝึกอบรมการทำงานเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการคลังและพัสดุ (KKUFMIS)</p> <p>กองคลังชี้แจงพอสรุปได้ว่า การเลี้ยงรับรองอาหารเย็นไม่ได้อยู่ในช่วง การจัดฝึกอบรม ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้เชิญวิทยากร มา ให้ความช่วยเหลือในเรื่องการใช้ ระบบ KKUFMIS ดังนั้น จึงได้เบิกจ่ายในอัตราของค่าเลี้ยงรับรอง</p>	<p>จำนวน ๗,๗๗๙ บาท</p>
<p>ความเห็นของกองตรวจสอบภายใน</p>	
<p>ในกรณีนี้ถือเป็นการจัดฝึกอบรม อีกทั้งได้มีการเบิกค่าตอบแทนให้กับวิทยากรแล้ว จึงควรเบิกจ่ายตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และไม่เข้า หลักเกณฑ์ที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าเลี้ยงรับรอง</p>	

จากทั้ง ๓ กรณี กองตรวจสอบภายในได้แจ้งให้ทั้ง ๓ หน่วยงาน คืนเงินที่เบิกเกินสิทธิ แต่ทั้ง ๓ หน่วยงานได้นำเรื่องเสนอคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็น ค่าเลี้ยงรับรอง พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยให้ความเห็นว่าเป็นการเลี้ยงรับรองบุคคลที่ปฏิบัติงานหรือได้รับเชิญ ให้ร่วมงานหรือให้ความช่วยเหลือมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย อีกทั้งไม่ได้เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการประชุมที่ซ้ำซ้อนกัน

กองตรวจสอบภายใน จึงได้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ ทั้ง ๓ หน่วยงาน ควรถือปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง กองตรวจสอบภายในจึงแจ้งให้ ๓ หน่วยงานคืนเงิน ที่เบิกเกินสิทธิให้กับมหาวิทยาลัย แต่จนถึงปัจจุบันยังไม่มีการคืนเงินดังกล่าว โดยได้กล่าวอ้างความเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย (นายจรูญ อิ่มสินสมบุรณ์) ที่ได้ประชุมหารือปัญหาด้านกฎหมายร่วมกับ คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ มีความเห็นว่าคณะกรรมการเงินรายได้มีอำนาจหน้าที่ ในการพิจารณาตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ประกอบกับข้อเท็จจริง ที่ว่าไม่ได้มีการเบิกเงินซ้ำซ้อน รายการเดียวเบิกหลายแหล่ง การเบิกจ่ายเงินรายได้ จึงต้องเป็นไปตามมติที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้

คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีความเห็นว่ กรณีดังกล่าวทั้ง ๓ หน่วยงาน ควรถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และมีความเห็นเพิ่มเติมว่ หากยังมีปัญหาในการปฏิบัติ ให้อธิการบดีเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป จึงเห็นควรให้กองตรวจสอบภายในนำเรื่องเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการ ตามความข้อ ๖ วรรค ๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ ที่ระบุไว้ว่ “ในกรณีที่มี ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด”

ความเห็นของกองตรวจสอบภายในเพื่อประกอบการพิจารณา

เนื่องจากกรณีดังกล่าวเป็นการจัดประชุมและจัดฝึกอบรม แม้ไม่ได้มีการเบิกเงินซ้ำซ้อน รายการ เดียวเบิกหลายแหล่ง แต่เพื่อให้เกิดวินัยทางการเงินที่ดีจึงควรถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากให้มีการ เบิกจ่ายในลักษณะนี้อาจส่งผลกระทบต่อวินัยทางการเงินที่ดีของมหาวิทยาลัยได้ ดังนั้น กองตรวจสอบภายในจึงยืนยัน ให้ทั้ง ๓ หน่วยงาน คืนเงินที่เบิกเกินสิทธิให้กับมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ เนื่องจากข้อมูลทั้ง ๒ กรณี ประกอบกับความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบประจำ มหาวิทยาลัย และกองตรวจสอบภายในที่ยังมีความขัดแย้งกัน จึงเห็นควรให้มหาวิทยาลัยเสนอเรื่องต่อ สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด เพื่อให้เป็นไปตามความข้อ ๖ วรรค ๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓

ที่ประชุมพิจารณามอบให้อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) หารือร่วมกับร้อยตรีวิจิตร อยู่สุภาพ และนายวิญญู หล่อตระกูล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

กองตรวจสอบภายในได้หารือร่วมกับอธิการบดี กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองคลัง และ ฝ่ายกฎหมาย และสรุปผลเสนอคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมมีความเห็น ดังนี้

๑. กรณีที่เป็นการจัดประชุมควรถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่าย ในการประชุม

๒. กรณีที่เป็นการจัดฝึกอบรมควรถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ซึ่งทั้ง ๒ ประเด็น ไม่เข้าหลักเกณฑ์ที่จะเบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรอง ที่ประชุมจึงมีมติยืนยันให้ ทั้ง ๓ หน่วยงานคืนเงินที่เบิกเกินสิทธิให้กับมหาวิทยาลัย ซึ่งหากไม่สามารถดำเนินการได้ เห็นควรให้มหาวิทยาลัย เสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อ ที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาข้อเสนอแนะจากกองตรวจสอบภายใน กรณีการเบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์และเกินสิทธิ ทั้งนี้ ให้กองตรวจสอบภายในเพิ่มเติมรายละเอียด มติที่ประชุม และรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่อ้างถึงข้างต้น ให้สำนักงานสภาฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๒) พิจารณาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงบการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณางบการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามที่บริษัทสอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ได้ตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผ่าน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการเวียนขอมติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ที่ประชุมพิจารณา แล้วเห็นว่า บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด มีเกณฑ์ในการแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไขประกอบด้วย

๑. ไม่สามารถตรวจสอบบัญชีลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งไม่มียอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ (ตามหมายเหตุที่ ๖) ซึ่งเป็นลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาด้านปีและสิ้นปี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่ได้บันทึกลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์คงค้างเมื่อให้บริการเสร็จสิ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และไม่สามารถใช้วิธีการตรวจสอบอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับมูลค่า ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ ได้ ทำให้ไม่สามารถระบุได้ว่า จำเป็นต้องปรับปรุงลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาด้านปีและสิ้นปีหรือไม่เพียงใด ซึ่งหากจำเป็นต้องปรับปรุง จะมีผลกระทบต่อรายการลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๓ และรายได้ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิที่แสดงในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. ไม่สามารถตรวจสอบมูลค่าคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ตามหมายเหตุที่ ๑๓) ของราคาทุนและค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและ มีอยู่จริงของอาคารและอุปกรณ์ได้ ดังนี้

	มูลค่าตามบัญชี (บาท)	มูลค่าตามทะเบียน ที่ตรวจสอบได้ (บาท)	ผลแตกต่างที่ไม่สามารถ ตรวจสอบได้ (บาท)
ราคาทุน	๗,๖๕๗,๙๖๐,๖๒๓.๑๑	๕,๐๗๑,๑๑๗,๕๓๘.๕๔	๒,๕๘๖,๘๔๓,๐๘๔.๕๗
ค่าเสื่อมราคาสะสม	(๔,๑๘๑,๑๖๔,๔๙๒.๖๕)	(๒,๓๔๐,๗๕๐,๕๘๓.๘๔)	(๑,๘๔๐,๔๑๓,๙๐๘.๘๑)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	๓,๔๗๖,๗๙๖,๑๓๐.๔๖	๒,๗๓๐,๓๖๖,๙๕๔.๗๐	๗๔๖,๔๒๙,๑๗๕.๗๖

การไม่สามารถตรวจสอบผลแตกต่างดังกล่าวข้างต้นได้ เนื่องจากข้อมูลทางบัญชีเพื่อให้ตรวจสอบมีไม่เพียงพอ และไม่สามารถใช้วิธีการตรวจสอบอื่นเพื่อให้พอใจเกี่ยวกับรายการดังกล่าวได้

๓. ไม่สามารถตรวจสอบบัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ตามหมายเหตุที่ ๒๒) เป็นจำนวนเงิน ๒๕๗,๙๖๗,๐๐๔.๖๙ บาท ซึ่งไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของบัญชีดังกล่าวได้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยรับรู้รายได้จากการจัดการศึกษาเมื่อนักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียนเสร็จสมบูรณ์โดยไม่มีการรับรู้รายได้จากนักศึกษาที่ลงทะเบียนเสร็จสิ้นแต่ยังมีได้ชำระเงินเป็นรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและไม่ได้ทำการปันส่วนรายได้จากการจัดการศึกษาตามภาคเรียนหรือระยะเวลาที่ให้บริการแก่นักศึกษา ซึ่งทั้ง ๒ ประเด็นที่กล่าวมา มหาวิทยาลัยไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กำหนดให้รับรู้รายการดังกล่าวตามเกณฑ์คงค้างเมื่อให้บริการเสร็จสิ้น ทำให้ไม่สามารถระบุได้ว่าจำเป็นต้องปรับปรุงรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือไม่ เพียงใด ซึ่งหากจำเป็นต้องปรับปรุงจะมีผลกระทบต่อรายการลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และรายได้จากการจัดการศึกษาและรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิที่แสดงในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) และให้เสนอสภาพมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่มีความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในรายการที่ไม่สามารถตรวจสอบให้ได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเป็นสิ่งที่สำคัญ และมหาวิทยาลัยต้องมีวิธีการดำเนินการอย่างเร่งด่วน จึงควรให้คณะกรรมการการเงินจัดทำกลไกการจัดการความเสี่ยง และการจัดการความเห็นอย่างมีเงื่อนไข โดยให้รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทราบในการประชุมครั้งถัดไป

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแล้ว จึงขอเสนอแนวทางการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ ไม่สามารถตรวจสอบบัญชีลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งไม่มียอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔

ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมากองคลังได้ขอข้อมูลลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย โดยได้มีการติดตามทวงถามเป็นจำนวนหลายครั้ง แต่สำนักบริหารฯ มิได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้แต่อย่างใด ทำให้กองคลังไม่สามารถบันทึกลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ (ตามเอกสารแนบ ๑) ซึ่งในประเด็นนี้กองคลังจึงได้วางแผนการจัดการให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) โดยจะมอบหมายให้นักวิชาการเงินและบัญชีในสังกัดกองคลังไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อให้บริการการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแก่นักศึกษา และปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูลบัญชีลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงร่วมพัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษา

ประเด็นที่ ๒ ไม่สามารถตรวจสอบมูลค่าคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ตามหมายเหตุที่ ๑๓) ของราคาหุ้นและค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์

กองคลังได้พัฒนาระบบ e-financial เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลอาคารและอุปกรณ์ และเป็นฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการคำนวณราคาหุ้นและค่าเสื่อมราคาสะสม โดยกองคลังจะดำเนินการจัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องต่อคณะ/สำนักต่อไป

ประเด็นที่ ๓ ไม่สามารถตรวจสอบบัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๒๕๗,๙๖๗,๐๐๔.๖๙ บาท

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจะเร่งดำเนินการพัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลในระบบ AVS และระบบ e-financial เพื่อให้การตรวจสอบข้อมูลเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะในประเด็นที่ ๑ พอสรุปได้ว่า เนื่องจากที่ผ่านมาพบว่ายังมีนักศึกษา ที่คงค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหลายภาคการศึกษา แต่ยังมีสถานะการเป็นนักศึกษา ดังนั้น ควรพิจารณา แนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวในระยะยาว เช่น การบริหารจัดการเกี่ยวกับระบบการติดตาม ทวงหนี้คงค้าง การปลอดหนี้ ควรกำหนดมาตรการให้ชัดเจนและรัดกุมว่าสามารถอนุมัติได้แค่ไหน อย่างไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ประเด็นที่ ๑ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อยืนยัน ยอดคงเหลือลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ รวมถึงแนบรายละเอียด ที่เกี่ยวข้อง ส่งให้กองคลัง ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และ สภามหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

๒. ประเด็นที่ ๒ ให้กองคลังนัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องต่อคณะ/สำนัก ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๓. ประเด็นที่ ๓ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเร่งดำเนินการพัฒนาระบบให้สามารถ เชื่อมโยงข้อมูลในระบบ AVS และระบบ e-financial เพื่อให้การตรวจสอบข้อมูลเป็นไปด้วยความถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน

๓) รายงานการประชุมปิดตรวจ โครงการมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน

ตามที่ สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ ได้เข้าทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน ตามโครงการมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีผู้กำกับดูแลและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่เป็นผู้ทำการตรวจสอบ นั้น

ในการนี้ การตรวจสอบดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ ได้เข้ามาดำเนินการในส่วนของการปิดการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน ตามโครงการฯ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมพวงแสด (ชั้น ๒) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลังได้สรุปรายงานการประชุมปิดตรวจ โครงการมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเร่งดำเนินการเรียกเงินส่วนลด ตามโครงการมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและ เอกชน คืนจากนักศึกษา ๑๐๗ คน โดยให้กำหนดระยะเวลาการคืนเงินให้ชัดเจน

๔.๕ ด้านกฎหมาย

- ไม่มี -

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) พิจารณารายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๒๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีทำหน้าที่และอำนาจจนถึงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ระบุไว้ว่า “ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน” โดยในองค์ประกอบที่ ๒ ของคณะกรรมการ กำหนดให้มีผู้แทนหัวหน้าส่วนงานจำนวนสามคน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ ๒ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอรายชื่อผู้แทนหัวหน้าส่วนงานจำนวนสามคน โดยเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก จำนวนหนึ่งคน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินในองค์ประกอบที่ ๒ ดังนี้

- | | |
|--|---------|
| ๑. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๒. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

๑) พิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาสวมใส่รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นแบบสุภาพสีขาวหรือดำ แบบไม่มีลวดลาย ขณะแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน เข้าห้องสอบ หรือติดต่อหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

ตามที่สภานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาการแต่งกายของนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ โดยขอพิจารณาการอนุมัติให้นักศึกษาสวมใส่รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาวแบบสุภาพ เนื่องจากนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ พักอาศัยในหอพักนักศึกษาและมีความจำเป็นต้องเดินทางไปเรียน รวมถึงการเปลี่ยนวิชาเรียน ซึ่งอยู่คนละอาคาร ส่งผลให้เกิดปัญหารองเท้ากัดและเกิดบาดแผล นั้น

คณะกรรมการพัฒนากองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีข้อเสนอแนะให้งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งให้สภานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทำหนังสือถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาการแต่งกายของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ (นักศึกษาหญิง) โดยสภานักศึกษา แจ้งความประสงค์ขอให้พิจารณาด่วนการสวมใส่รองเท้าหุ้มส้นสีดำแบบสุภาพไม่มีลวดลาย (คัทชู) โดยอนุมัติให้นักศึกษาสวมใส่รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาวแบบสุภาพขณะแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน เข้าห้องสอบ หรือติดต่อหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่นักศึกษา

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า กองพัฒนานักศึกษาควรซักซ้อมความเข้าใจเรื่องการแต่งกาย รวมถึงระเบียบวินัยของนักศึกษาให้เข้าใจไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ถูกต้อง ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรต้องช่วยกันดูแลนักศึกษาให้อยู่ในระเบียบวินัยที่ถูกต้อง ที่ประชุมจึงมีมติมอบให้กองพัฒนานักศึกษาจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแต่งกายนักศึกษา เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการการอนุมัติให้นักศึกษาสวมใส่รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นแบบสุภาพสีขาวหรือดำแบบไม่มีลวดลาย ขณะแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน เข้าห้องสอบ หรือติดต่อหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ยกเว้นการเข้าร่วมงานพิธีของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้กองพัฒนานักศึกษา ประสานหารือกับฝ่ายกฎหมายเพื่อพิจารณาการจัดทำประกาศฯ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปรับแก้ไขข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) โครงการเสริมสร้างวินัยนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หัวหน้างานในสังกัดกองพัฒนานักศึกษา พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ตำรวจ จากสถานีตำรวจภูธรแม่โจ้ และผู้นำองค์กรนักศึกษา (องค์การนักศึกษาและสภานักศึกษา) ได้ลงพื้นที่พบปะทำความเข้าใจ แนะนำ พร้อมทั้งให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์กับนักศึกษาใหม่ ณ หอพักผดุงศิลป์ ซึ่งเป็นวันแรกของการจัดโครงการเสริมสร้างวินัยนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยยึดหลักแม่โจ้จะเติมเต็ม "วิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพิต" ให้ทุกคน

ทั้งนี้ จะใช้กลไกของคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา โดยมีรองคณบดีที่ดูแลด้านนักศึกษา ร่วมเป็นกรรมการ ซึ่งจะได้นำหารือร่วมกันในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ การมอบฟ้าทะลายโจรให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

ตามที่เครือข่ายเจริญโภคภัณฑ์ ได้ส่งมอบสมุนไพรฟ้าทะลายโจร จากโครงการปันปลูก เครือเจริญโภคภัณฑ์ ให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๐ กล้อง (๑๐,๐๐๐ ขวด) โดยได้จัดสรรให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ไปแล้ว จำนวน ๕๔ กล้อง (๕,๔๐๐ ขวด) ดังนี้

๑. โรงพยาบาลสันทราย
๒. สาธารณสุขอำเภอสันทราย
๓. สื่อมวลชนจังหวัดเชียงใหม่
๔. รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
๕. สภาอุตสาหกรรมจังหวัดแพร่
๖. หน่วยงานและบุคลากรบางส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ และคงเหลือ จำนวน ๔๖ กล้อง (๔,๖๐๐ ขวด)

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีข้อเสนอแนะว่า ปัจจุบันได้เกิดการระบาดระลอกใหม่ของโควิด-19 อีกครั้ง ดังนั้น เห็นควรให้จัดสรรฟ้าทะลายโจรไปยังคณะ สำนัก เพื่อแจกจ่ายให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ และให้ทุกส่วนงานจัดทำบันทึกข้อความแจ้งความจำนงรับฟ้าทะลายโจร ตามจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน มายังรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) เพื่อดำเนินการจัดส่งฟ้าทะลายโจรให้แก่ส่วนงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

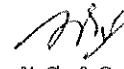
กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

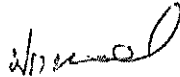
เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.



(นางธัญทิwa เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



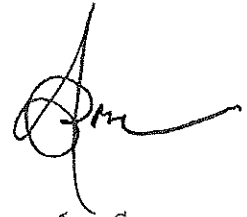
(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางประนอม จันทร์งษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕