

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธูปน ชื่นบาล
๗. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล

๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร
๙. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก
๑๑. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.จกมล พรหมยะ

๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์
๑๓. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศธนาสาร

๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย
๑๕. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ไพโรจน์ พงศ์กิตาการ
๑๗. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว
๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งรักษ์ อรรถเวชกุล

๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล
๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ สุวรรณรักษ์

๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ

๒๓. นางอริศรา สิงห์ปัน
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว
๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

- อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
คณบดีคณะวิศวกรรมและ
อุตสาหกรรมเกษตร
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ
ทรัพยากรทางน้ำ
คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
แทนคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
ประธานสภานักงาน
รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ

๒๖. นางประนอม จันทรังษี

ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๗. นางพัชรี คำรินทร์

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

๒. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้ลาประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์

รองอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. อาจารย์ ดร.สุตเขต สกุลทอง

ผู้ช่วยอธิการบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล

ผู้ช่วยอธิการบดี

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาทีร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์

ผู้ช่วยอธิการบดี

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

ผู้ช่วยอธิการบดี

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ แสงทอง

ผู้อำนวยการหน่วยความเป็นเลิศ

ด้านการวิจัยและพัฒนการปรับปรุง

พันธุ์ข้าว คณะวิทยาศาสตร์

๖. นางสาวนীর เรียนกุณา

ผู้อำนวยการกองคลัง

๗. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๘. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ผู้เข้าร่วมประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสธ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานบริการ

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพนัสมิตร ใจรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. มหาวิทยาลัยรับมอบทุนการศึกษา“พี่แม่ใจ ธ.ก.ส. ปันน้ำใจให้น้อง”

ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัย โดย อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) พร้อมด้วย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร. ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สันณรงค์) คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา และหัวหน้างานสังกัดกองพัฒนานักศึกษา ได้ให้การต้อนรับและ กล่าวขอบคุณตัวแทนศิษย์เก่าแม่ใจ ธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร นำโดย คุณมานิช บังองค์ (ศิษย์เก่าแม่ใจรุ่น ๕๑) ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการภาคเหนือ พร้อมคณะ ที่ได้เดินทางมามอบทุนการศึกษา “พี่แม่ใจ ธ.ก.ส. ปันน้ำใจให้น้อง” ซึ่งเป็นทุนการศึกษาที่ได้มาจากการระดมทุนการศึกษาจากศิษย์เก่าแม่ใจ ธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรทั่วประเทศ รุ่น ๔๘-๖๔ ในนาม “พี่แม่ใจ ธ.ก.ส. ปันน้ำใจให้น้อง” จำนวน ๒๐ ทุน ทุนละ ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมอบเป็น ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่ใจ และเป็นบุตร หรืออยู่ในความอุปการะของลูกค้า (ผู้กู้) ของธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรทั่วประเทศ ณ ห้องประชุมอินทนิล ชั้น ๒ สำนักงาน มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่ใจ

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะว่า ควรจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา จากหน่วยงานต่าง ๆ และมีระบบหรือกระบวนการในการติดตามผลการศึกษานักศึกษากลุ่มดังกล่าว รวมถึง พิจารณาการมอบหมายให้นักศึกษาที่ได้รับทุนฯ ได้มีส่วนร่วมในการช่วยงานกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้กองพัฒนานักศึกษา นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั้กทั้ง

๓.๑ ขอรื้อแนวทางการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ แก่เกษตรกรไทยฝ่าวิกฤตโควิด ๑๙ ด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ขอหารือแนวทางการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ลดรายจ่ายเพิ่มรายได้แก่เกษตรกรไทยฝ่าวิกฤตโควิด ๑๙ ด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern Agriculture-BCG) ไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในประเด็น ดังนี้

๑. ขอย้ายระยะเวลาดำเนินโครงการจากเดิมเสร็จสิ้นโครงการวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็น วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ ทำให้เกิดการรวมกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว จึงมีแนวโน้มที่มหาวิทยาลัยจะไม่สามารถดำเนินโครงการพร้อมเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. หาก อว. เห็นชอบการขยายระยะเวลาดำเนินการ มหาวิทยาลัยจะขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการในส่วนของกิจกรรมต่าง ๆ วิธีการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของวิสาหกิจชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาระยะยาวและให้เป็นไปตามตัวชี้วัดโครงการ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วนในทุกขั้นตอนต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นด้วย ดังนี้

๑. การขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการจากเดิมเสร็จสิ้นโครงการวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็น วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดไว้เกี่ยวกับการขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังว่า ทำได้เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว ในกรณีการขยายเวลา ขอเบิกเงินจากคลังให้ขยายไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังจากเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน

๒. การขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการในส่วนของกิจกรรมต่าง ๆ และวิธีการดำเนินงาน เนื่องจากระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายหรือเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ กำหนดให้เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายหรือเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นแล้ว ให้ใช้จ่ายตามรายการวงเงิน และรายละเอียดอื่นใดที่สำนักงานงบประมาณกำหนดในการอนุมัติเงินจัดสรร โดยสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการและรายละเอียดที่สำนักงานงบประมาณกำหนดไว้นั้น จะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับความตกลงจากสำนักงานงบประมาณ

เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ในฐานะหน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการหารือเรื่องการขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการไปยังกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวโดยด่วน หากกรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ตกลงให้ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการไปอีกเป็นระยะเวลา ๖ เดือนแล้ว จึงขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการโดยจะต้องไม่ทำให้วัตถุประสงค์ของการขอใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลางฯ เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ไปยังสำนักงานงบประมาณ เพื่อให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาต่อไป

มหาวิทยาลัยได้ขอหารือกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินโครงการฯ ดังนี้

๑. ขอขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการจากเดิมเสร็จสิ้นโครงการวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (รวม ๖ เดือน) ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้การรวมกลุ่มของคนจำนวนมาก เพื่อเข้าร่วมโครงการอาจได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว จึงมีแนวโน้มที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะไม่สามารถดำเนินการโครงการพร้อมเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. หากเห็นชอบการขยายระยะเวลาดำเนินการไปอีกเป็นระยะเวลา ๖ เดือนแล้ว มหาวิทยาลัยจะขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการโดยจะไม่ทำให้กระทบวัตถุประสงค์ของการขอใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลางฯ เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมไปยังสำนักงานงบประมาณ เพื่อให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาต่อไป

ต่อมา ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) หัวหน้าโครงการ ได้ขออนุมัติดำเนินโครงการและขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณฯ ตามหนังสือ สำนักงานมหาวิทยาลัย ที่ อว ๖๙.๒/๔๑ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการและขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ BCG โดยอ้างถึงหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด่วนที่สุด ที่อว ๐๒๐๔.๒/๑๘๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้ตอบข้อหารือของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

เพื่อปฏิบัติตามหนังสือของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หนังสือด่วนที่สุด ที่อว ๐๒๐๔.๒/๑๘๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงขอให้มหาวิทยาลัย

๑. ได้โปรดพิจารณาอนุมัติโครงการส่งเสริมและพัฒนา ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้แก่เกษตรกรไทย ฝ่าวิกฤติโควิด ๑๙ ด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern Agriculture-BCG) และขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย จำนวน ๕๕๙,๒๘๕,๐๐๐ บาท (ห้าร้อยห้าสิบล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินการโครงการฯ โดยด่วน ตามหนังสือด่วนที่สุด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดเกี่ยวกับการขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังว่าทำได้เฉพาะหน่วยรับงบประมาณก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้โปรดดำเนินการกักเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ทั้งนี้เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว

๒. ขออนุญาตดำเนินการทำหนังสือด่วนที่สุด ขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการหารือไปยังกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อขยายระยะเวลาดำเนินโครงการไปอีกเป็นระยะเวลา ๖ เดือน

หลังจากมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเงินงบประมาณได้โอนเข้ามาที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เรียบร้อยแล้ว แสดงถึงการมอบหมายให้ดำเนินการโครงการตามวัตถุประสงค์ หัวหน้าโครงการ จึงขออนุญาตดำเนินการเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ อีกทั้งในการขับเคลื่อนโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามกำหนดเวลา จำต้องมีเจ้าหน้าที่โครงการฯ วัสดุอุปกรณ์ เข้ามาช่วยสนับสนุนการทำงาน ทั้งเรื่องการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการย่อยทั้ง ๗ กิจกรรม เพื่อให้โครงการฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ จะทำให้มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นอันเป็นค่าใช้จ่ายซึ่งมีความจำเป็นสำหรับขับเคลื่อนโครงการฯ บัดนี้ มีหนังสือของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หนังสือด่วนที่สุด ที่อว ๐๒๐๔.๒/๑๘๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตอบมายังมหาวิทยาลัยแล้ว ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ดังรายการต่อไปนี้

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการหลังวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑. เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูล เอกสาร รุขการ และการเงิน ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ โครงการย่อย ๗ โครงการ โครงการละ ๓ คน รวมจำนวน ๒๑ คน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ เดือน นับจาก วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๗๕,๐๐๐ บาท

๒. ค่าเช่าเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท ต่อเดือน จำนวน ๕ เดือน สำหรับโครงการย่อย ๗ โครงการ นับจาก วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓๘,๐๐๐ บาท

๓. ค่าวัสดุสำนักงานในช่วงเตรียมดำเนินการโครงการ ประกอบด้วย กระดาษ A๔ จำนวน ๑๐๐ รีม รีมละ ๑๖๐ บาท คิดเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท ปากกา ๑๐๐ กล่อง กล่องละ ๑๒๐ บาท คิดเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท หมึกปริ้นสี ๓๐ ตลับ ตลับละ ๔๐๐ บาท คิดเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท หมึกปริ้นดำ ๓๐ ตลับ ตลับละ ๔๐๐ บาท คิดเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒,๐๐๐ บาท สำหรับโครงการย่อย ๗ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖๔,๐๐๐ บาท

รวมทั้ง ๓ รายการคิดเป็นงบประมาณเงินทั้งสิ้น ๒,๑๗๗,๐๐๐ บาท

ในการนี้ ได้มีการหารือผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย โดยได้ข้อสรุปเสนอ พิจารณา ดังนี้

กรณีการกันเงิน ข้อ ๑ ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับจัดสรรงบประมาณ งบกลาง หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ สดรายจ่าย เพิ่มรายได้แก่เกษตรกรไทยฝ่าวิกฤติโควิด ๑๙ ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern Agriculture - (BCG) วงเงิน ๕๕๙,๒๘๕,๐๐๐ บาท ซึ่งได้เบิกเงินอุดหนุนทั่วไปในระบบ GFMS แล้ว ประกอบกับหนังสือบันทึกข้อความ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ที่ อว ๖๙.๒.๔.๒/๑๐๖ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดมาตรการเบิกจ่ายเงินและการกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กำหนดการขอกันเงินไว้เบิกเหลืออมปีกรณีได้รับงบประมาณในลักษณะโครงการ จะขอกันเงินไว้เบิกเหลืออมปีได้ในกรณีได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการข้ามปีงบประมาณ ดังนั้น หากโครงการฯ ดังกล่าวได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการข้ามปีงบประมาณก็สามารถนำเอกสารหลักฐานที่ได้รับการอนุมัติขยายระยะเวลามาขอกันเงินไว้เบิกเหลืออมปีตามเงื่อนไขในข้อ ๔.๑ ของบันทึกข้อความข้างต้น

กรณีการทำหนังสือขอขยายเวลาดำเนินโครงการไปยังกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาปรับเปลี่ยนโครงการโดยเร่งด่วน ก่อน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ คุณน้ำทิพย์ เสวกสุริยวงศ์ จากกรมบัญชีกลาง (ผู้รับผิดชอบโครงการของมหาวิทยาลัย) โทรประสานแจ้งว่าได้รับหนังสือเรื่องการขอขยายเวลาโครงการ BCG ไว้แล้ว และเนื่องจากคณะรัฐมนตรีเป็นผู้อนุมัติงบประมาณ ดังนั้น เห็นควรให้มหาวิทยาลัยทำเรื่องขอขยายโครงการไปยังผู้อนุมัติโครงการ คือ คณะรัฐมนตรี โดยนำเรียน นายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาโดยเร่งด่วน และให้ปรับหนังสือมหาวิทยาลัยคืน

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. แนวทางการปรับเปลี่ยนโครงการ กิจกรรม และวิธีการ ให้ยึดตามหลักการที่ได้หารือร่วมกัน ณ ฟาร์มมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยให้ดำเนินการภายใต้ต้นนวัตกรรมและองค์ความรู้ที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ มุ่งให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ มีการต่อยอดวิสาหกิจ และเน้นกลุ่มวิสาหกิจที่เคยดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ อยู่แล้ว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด

๒. ต้องมีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และมีการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นต้น

๓. ในส่วนของการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่เสนอ เนื่องจากอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติการเสนอขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงยังไม่สามารถอนุมัติให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในการวิเคราะห์แนวทางการปรับเปลี่ยนโครงการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารฯ เร่งนัดหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาการปรับเปลี่ยนโครงการ กิจกรรม และวิธีการดำเนินโครงการ และมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) ทำหนังสือเพื่อเสนอขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ พร้อมแนบรายละเอียดโครงการที่ปรับแก้ไขแล้ว ไปยังสำนักงบประมาณ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ต่อไป

๓.๒ ขอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕
เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการรายการงบลงทุนที่มีมูลค่าโครงการและงานก่อสร้าง
ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการรายการงบลงทุนที่มีมูลค่าโครงการและงานก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เนื่องจากขณะนี้ บุคลากรของงานพัสดุ กองคลัง มีจำนวนค่อนข้างน้อย และมีภาระงานที่เพิ่มขึ้น ดังนั้น ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างในรายการที่ไม่ซับซ้อนควรมอบหมายให้บุคลากรของส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการ และให้กองคลังเป็นผู้ให้คำแนะนำ หรืออาจจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. ในส่วนของการออกแบบอาคาร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมสามารถช่วยดำเนินการได้ แต่เนื่องจากการกำหนดราคากลางมีระเบียบเกี่ยวกับการกำหนดราคากลางกำกับไว้ รวมถึงต้องจัดทำแบบประมาณราคากลางด้วย ดังนั้น ควรมอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และกองแผนงานพิจารณาดำเนินการในเรื่งดังกล่าวร่วมด้วย และมีมติให้แจ้งส่วนงานที่มีรายการรายจ่ายลงทุนที่มีมูลค่าโครงการและงานก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป และครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการกลาง (Central Lab) ให้จัดซื้อจัดจ้างภายใต้การบริหารจัดการของส่วนกลางมหาวิทยาลัย (งานพัสดุ กองคลัง) ประกอบด้วย ศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เอลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เพื่อทราบและประสานงานพัสดุ กองคลัง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

กองคลัง ได้ขอทบทวนมติการบริหารจัดการดังกล่าวว่า เนื่องจากปัจจุบันบุคลากรของงานบริหารพัสดุ กองคลัง มีจำนวนค่อนข้างน้อยและมีภาระงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เอลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร นั้น มีสถานที่ตั้งอยู่คนละแห่ง และทั้งสองหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานแล้ว ดังนั้น เพื่อให้เกิดความถูกต้องตามความเป็นจริง มีความคล่องตัวและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน

ทั้งนี้ ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างในรายการที่ไม่ซับซ้อน เห็นควรมอบหมายให้บุคลากรของส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการและให้กองคลังเป็นผู้ให้คำแนะนำ หรืออาจจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน หากหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างเห็นว่ารายการใดที่มีความซับซ้อนและประสงค์ให้งานบริหารพัสดุ กองคลัง บริหารจัดการ และดำเนินการจัดหาพัสดุให้ นั้น ให้หน่วยงานดังกล่าวดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ และดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายการดังกล่าวตั้งไว้ที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย เพื่อให้งานบริหารพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดหาพัสดุ เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามสายการบังคับบัญชาในโครงสร้างของหน่วยงาน สำนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการขั้นตอนการดำเนินการที่เสนอ และให้นำเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรให้กองคลังเป็นผู้ให้คำแนะนำ และตรวจสอบให้ความเห็นประกอบการพิจารณาอนุมัติในทุกเรื่อง และจัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการ และขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อ ที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอทบทวนแนวทางการบริหารจัดการรายการงบประมาณที่มีมูลค่าโครงการ และงานก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป ตามขั้นตอนการดำเนินการ ตามที่เสนอ

๒. มอบให้กองคลังเป็นผู้ให้คำแนะนำ และตรวจสอบให้ความเห็นประกอบการพิจารณาอนุมัติ ในทุกเรื่อง และจัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณา ให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย รับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับปริญญาตรี สำเร็จการศึกษารอบ หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีภาคปลาย ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๑๓๖ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการ ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้ สำเร็จการศึกษาดังแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒) พิจารณาการขอขยายระยะเวลาการศึกษาให้นักศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาการประมง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ขอขยายระยะเวลาการศึกษาให้นักศึกษา ราย นายกฤษฎา วิริยะหิรัญไพบูลย์ นักศึกษาระดับปริญญาตรี รหัส ๕๗๐๗๑๐๑๓๐๓ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การประมง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เนื่องจากนักศึกษายังคงค้างรายวิชาในหลักสูตร จำนวน ๒ รายวิชา คือ วิชา ทป ๔๙๓ ปัญหาพิเศษ (๙ หน่วยกิต) และรายวิชา มช ๔๙๗ สหกิจศึกษา (๙ หน่วยกิต) โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ครั้งที่ พิเศษ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แล้ว

รายละเอียดเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการขยายเวลาการศึกษาและประเด็นที่ทำให้
นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด และจำเป็นต้องขยายเวลาการศึกษา ดังนี้

๑. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรครบแล้ว และได้ลงทะเบียนรายวิชา ทป ๔๔๓ ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ เกรด OP GPA. = ๒.๒๙ และลงทะเบียนรายวิชา มข ๔๔๗ ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ เกรด OP GPA. = ๒.๒๙ ซึ่งปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รักษาสภาพในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓)

๒. ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ส่งเอกสารคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (รักษาสภาพในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔) และปีการศึกษา ๒๕๖๕ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากเกินระยะเวลาการศึกษา

๓. นักศึกษายังคงค้างรายวิชาในหลักสูตร คือ รายวิชา ทป ๔๔๓ ปัญหาพิเศษ หัวข้อเรื่อง การศึกษาประสิทธิภาพของสารสกัดอย่างหยาบของใบกระท่อมต่อการยับยั้งเชื้อไวรัสโอ และ รายวิชา มข ๔๔๗ สหกิจศึกษา หัวข้อเรื่อง การใช้สารโซเดียมไฮโดรซัลไฟต์ในการเก็บรักษาสัตว์น้ำ ซึ่งในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผล และเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ดำเนินการสอบรายวิชา ทป ๔๔๓ ปัญหาพิเศษ และเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ เขียนและแก้ไขเล่มรายงานพร้อมทั้งดำเนินการสอบรายวิชา มข ๔๔๗ สหกิจศึกษา และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาประมาณเดือนกันยายน ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อเป็นการเปิดโอกาสด้านการศึกษาให้กับนักศึกษาดังกล่าว ประกอบกับหนังสือ ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๖๐๓๐ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษา อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้กับนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว จึงขอขยายเวลาการศึกษาให้นายกฤษฎา วิริยะหิรัญไพบูลย์ รหัส ๕๗๐๗๑๐๑๓๐๓ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการประมง เป็นระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๕) เพื่อให้ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ค้างอยู่ได้ครบตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ หลักสูตรจะดำเนินการติดตามและให้ความช่วยเหลือด้านการศึกษากับนักศึกษาอย่างใกล้ชิดเพื่อให้ นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาภายในปีการศึกษา ๒๕๖๕

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาให้นักศึกษา จำนวน ๑ ราย (นาย กฤษฎา วิริยะหิรัญไพบูลย์) นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประมง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยให้ขยายเวลาการศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ประกาศใช้ในขณะนั้น

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการแนบเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- แจ้งตารางสอบและกำหนดการสอบของรายวิชา ทป ๔๔๓ ปัญหาพิเศษ เพิ่มเติมเพื่อผลประโยชน์ของนักศึกษา

- ขอระบุเหตุผล เพราะสาเหตุใดนักศึกษาถึงลงทะเบียนเรียนเพียง ๒ รายวิชา ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ และลงทะเบียนเรียน ๑ รายวิชา ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓

- ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ และภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ นักศึกษาทำการยื่นเรื่องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะอะไร

- แจ้งไปยังฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา ว่าอยู่ระหว่างการดำเนินการขยายระยะเวลาการศึกษาให้นักศึกษา จำนวน ๑ ราย (นายกฤษฎา วิริยะหิรัญไพบูลย์) นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประมง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยให้ขยายเวลาการศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมมายังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายในวันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ต่อมา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ชี้แจงข้อเท็จจริง (เพิ่มเติม) เรื่อง การขอขยายเวลาเรียนกรณี นายกฤษฎา วิริยะหิรัญไพบูลย์ นักศึกษาสาขาวิชาการประมง (รายละเอียดหนังสือที่อว ๖๙.๑๕.๑.๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีวาระพิจารณา เรื่อง การขยายเวลาเรียนของนายกฤษฎา วิริยะหิรัญไพบูลย์ รหัส ๕๗๐๗๑๐๑๓๐๓ สาขาวิชาการประมง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กรณีนักศึกษาลาพักการเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ ส่งผลให้นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายใน ๘ ปี ซึ่งมีรองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ฝ่ายบริหารและพัฒนาวิชาการ เข้าร่วมประชุมในวันดังกล่าว ที่ประชุมมีมติให้อาจารย์ที่ปรึกษาส่งข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแผนการเรียนของนาย กฤษฎา วิริยะหิรัญไพบูลย์ และสาเหตุการลาพักการเรียน ๒ ปีการศึกษา นั้น

ทั้งนี้ อาจารย์นาตาลี อาร์ ใจเย็น ตำแหน่ง อาจารย์ที่ปรึกษา ได้ส่งรายงานแผนการเรียนเพิ่มเติมเพื่อใช้เป็นเหตุผลประกอบการพิจารณาในการประชุมในขั้นตอนต่อไป ดังนี้

๑. แผนการดำเนินงานวิชา ปัญหาพิเศษ รหัส ทบ ๔๙๓

แผนการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๕			
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผล	๑ มิ.ย. - ๓๐ ก.ค. ๖๕			
ดำเนินการสอบปัญหาพิเศษ			๒๖ ส.ค. ๖๕	
แก้ไขตรวจสอบความถูกต้องเล่มปัญหาพิเศษ			๒๗ ส.ค. - ๔ ก.ย. ๖๕	
ส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ และส่งผลการเรียน				๕ - ๖ ก.ย. ๖๕
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	๓/๖๕ รอบ ๓ (จันทร์ ๑๕ ส.ค. ๖๕ - ศุกร์ ๒๓ ก.ย. ๖๕)			

๒. สาเหตุของการลาพักการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ ส่งผลให้นักศึกษาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายใน ๘ ปี

จากการสอบถามนักศึกษาพบว่า ช่วงระยะเวลาดังกล่าว ครอบครัวของนักศึกษาประสบปัญหาทางเศรษฐกิจภายในครอบครัวจึงเป็นเหตุให้นักศึกษาต้องลาพักการเรียน เพื่อไปหารายได้เพิ่มเติมช่วยเหลือที่บ้าน และจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) มีผลกระทบทั้งเศรษฐกิจภายในครอบครัว และการดำเนินงานวิจัยในวิชาปัญหาพิเศษ ทป ๔๙๓ ล่าช้า จึงเป็นเหตุผลสำคัญที่ทำให้นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายใน ๘ ปี

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาให้ นาย กฤษฎา วิริยะหิรัญไพบูลย์ นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการประมง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยให้ขยายเวลาการศึกษาออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ ตามที่เสนอ

๒. ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

**๓) พิจารณาการขอปิดหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์
เพื่อการพัฒนาชุมชน หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๖๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ**

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้เสนอขอปิดหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์เพื่อการพัฒนาชุมชน เสนอคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยมีเหตุผล ดังนี้

๑. การบริหารจัดการนักศึกษารหัส ๖๑ ที่อยู่ในสาขา จำนวน ๓ คน ได้จบการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

๒. ได้ทำการประเมินคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์เพื่อการพัฒนาชุมชนเป็นที่เรียบร้อยแล้วในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓. สาขาวิชาได้ทำผลการดำเนินงานย้อนหลังของสาขาในระยะเวลา ๕ ปี ประกอบด้วยจำนวนนักศึกษา ผลงานวิจัย ทนุวิจัยที่มีใช้ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน ผลงานบริการวิชาการ ที่มีใช้ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน และผลงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ มีใช้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้ทำแผนพัฒนาตนเองในปี ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอปิดหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์เพื่อการพัฒนาชุมชน โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับปรุงแผนพัฒนาตนเองให้สัมพันธ์กับหัวข้อและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

การตรวจสอบรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในเอกสารรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒)

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในเอกสารรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒)	หลังการขอปิดหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์เพื่อการพัฒนาชุมชน
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทีมา โยธากิติ	- ผู้สอน ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการป่าไม้ - ผู้สอน ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรป่าไม้ - มีรายชื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในหลักสูตรใหม่ หลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการทรัพยากรป่าไม้ (หลักสูตร ใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖)

การตรวจสอบรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในเอกสารรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒)

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในเอกสารรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒)	หลังการขอปิดหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์เพื่อการพัฒนาชุมชน
๒. อาจารย์รัชนิวรรณ คำตัน	- ย้ายไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการชุมชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) เดิม สาขาวิชาการจัดการชุมชน
๓. อาจารย์วันวิสา วิโรจนารมย์	- ผู้สอน ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและนวัตกรรมการจัดการ (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและนวัตกรรมการจัดการ (หลักสูตรนานาชาติ)
๔. อาจารย์ณิลินี คงสุพรรณ	- ผู้สอน ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและนวัตกรรมการจัดการ (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและนวัตกรรมการจัดการ (หลักสูตรนานาชาติ)
๕. อาจารย์กษมา ถาอ้าย	- ผู้สอน ศศ ๑๐๑ เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวันและการประกอบการ

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอปิดหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์เพื่อการพัฒนาชุมชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอปิดหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์เพื่อการพัฒนาชุมชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

**๔) พิจารณาการเสนอขอเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๗ หลักสูตร**

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาการเสนอขอเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๗ หลักสูตร โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัสดุศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เป็นการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบบางท่าน และสับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ ไม่ได้เป็นการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล ดังนั้น จึงไม่ต้องเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ในการเสนอขอแต่งตั้ง อาจารย์ ดร.กฤต พันธุ์ปัญญา เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) นั้น เนื่องจากทราบข้อมูลในเบื้องต้นว่าอาจารย์ ดร.กฤต พันธุ์ปัญญา มีความประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ดังนั้น ควรตรวจสอบข้อมูลให้ชัดเจนก่อนเสนอแต่งตั้ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)

๓) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)

และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. เห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล และการสับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัสดุศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามที่เสนอ

๓. เห็นชอบการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการป่าไม้ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔. กรณีการเสนอขอแต่งตั้ง อาจารย์ ดร.กฤต พันธุ์ปัญญา เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) ให้วิทยาลัยนานาชาติตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการลาออกของอาจารย์ ดร.กฤต พันธุ์ปัญญา ให้ชัดเจนก่อน และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖/๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แทนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดคุณสมบัติ

เนื่องจาก นางผาสุก สุธะเกียรติ ได้ขอลาออกจากคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เนื่องจากมีปัญหาด้านสุขภาพ ทำให้ไม่สะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งข้างต้น จึงส่งผลให้ตำแหน่งกรรมการว่างลง ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ว่า “ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลง ให้คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการที่เท่าที่มีอยู่ และให้มีการดำเนินการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้” กองตรวจสอบภายใน จึงได้ทาบถาม นางจันทร์เพ็ญ ทิพย์คำแย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านการตรวจสอบภายในมาเป็นกรรมการ แทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามข้อ ๖ ของระเบียบฯ ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งในเบื้องต้นไม่ขัดข้องและยินดีเป็นกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณา “ร่าง” นโยบายขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๕๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อจัดวางระบบและวางแผนการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อทราบและพิจารณา ๕ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นเพื่อทราบ

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๕๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๕๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. สรุปข้อมูลหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และได้รับรางวัลการประเมิน ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ ถึง ๒๕๖๔ และหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ปี ๒๕๖๕

ประเด็นเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. แนวทางการดำเนินการและการแบ่งกลุ่มหน่วยงานการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๕๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. รับทราบคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๕๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. รับทราบสรุปข้อมูลหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และได้รับรางวัลการประเมิน ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ ถึง ๒๕๖๔ และหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ปี ๒๕๖๕

๔. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. เห็นชอบแนวทางการดำเนินการและการแบ่งกลุ่มหน่วยงานการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ

๒) พิจารณาการเสนอขออนุมัติใช้งบประมาณ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(เงินงบประมาณแผ่นดิน) เงินเหลือจ่ายการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของค่าไฟฟ้าจากงบประมาณแผ่นดิน เป็นจำนวนเงิน ๒๒,๒๘๙,๕๐๐ บาท มหาวิทยาลัยได้เบิกจ่ายค่าไฟฟ้าจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔,๑๕๒,๓๘๙.๐๓ บาท เงินรับฝากค่าไฟฟ้า จำนวน ๑๐,๑๘๐,๓๖๐.๔๔ บาท และเงิน ๔% จากเงินอุดหนุนโครงการวิจัย จำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณค่าไฟฟ้าที่มหาวิทยาลัยได้เบิกจ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ๓๘,๐๒๒,๒๔๙.๔๗ บาท

เนื่องจากอยู่ระหว่างไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยมีภาระค่าใช้จ่ายในส่วน of ค่าไฟฟ้า ปัจจุบันมีเงินคงเหลือสำหรับการเบิกจ่ายค่าไฟฟ้า จำนวน ๑,๐๔๒.๕๔ บาท (เงินรับฝากค่าไฟฟ้า) ซึ่งคาดว่าจะไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายค่าไฟฟ้าตั้งแต่เดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้เบิกจ่ายงบประมาณในเดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๕ วงเงินประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อกองแผนงานเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับการเบิกจ่ายค่าไฟฟ้า

ทั้งนี้ กองแผนงานได้ตรวจสอบงบประมาณเพื่อจัดสรรสำหรับรายการดังกล่าวแล้ว เห็นควรจัดสรรงบประมาณจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี (เงินงบประมาณแผ่นดิน) เงินเหลือจ่ายการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท กองแผนงานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากเห็นชอบเห็นควรแจ้งให้กองคลังเบิกจ่ายค่าไฟฟ้าจากงบประมาณดังกล่าวต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี (เงินงบประมาณแผ่นดิน) เงินเหลือจ่ายการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่เสนอ

๒. ให้กองคลังเบิกจ่ายค่าไฟฟ้าจากงบประมาณดังกล่าวต่อไป

๓. ให้กองแผนงานรวบรวมเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

**๓) การขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
ในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑)
จำนวน ๓ โครงการ**

ตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาการขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๓ โครงการ ซึ่งมีกำหนดดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งจากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการยังไม่แล้วเสร็จและได้ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ดังนี้

๑. เงื่อนไขการขยายระยะเวลา ต้องเป็นการดำเนินงานเพื่อนำส่งตัวชี้วัดภายใต้ผลผลิตที่เคยระบุไว้ในโครงการเดิม ไม่ใช่เพื่อการเพิ่มกิจกรรมเพื่อขยายผลหรือต่อยอดผลผลิตโครงการเดิม และต้องเป็นการดำเนินการเพื่อนำส่งผลผลิตโครงการให้สอดคล้องและมีผลกระทบ (impact) ต่อเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๒. โครงการที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดำเนินงาน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่ได้รับการขยายระยะเวลา คือ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยขึ้นอยู่กับเงื่อนไขความจำเป็นของส่วนงานที่ได้เสนอมา สำหรับโครงการใดที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายลงทุน ขอให้ส่วนงานและผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการเร่งรัดการจัดหาผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้วให้ขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่ได้ผูกพันในสัญญาต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ และเสนอเรื่องขอเบิกจ่ายเหลือปีต่อกองคลังต่อไป โดยรอบการขอขยายระยะเวลาดำเนินงานรายจ่ายลงทุนนั้นสามารถขยายระยะเวลาดำเนินงานได้ ภายในกรอบระยะเวลาตามสัญญาจ้างนั้น

๓. ให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลารายงานผลการดำเนินงาน ในช่วงเวลาที่ได้รับการขยายระยะฯ และจัดทำแผนการดำเนินงานการขยายระยะเวลา ระบุรายการกิจกรรมระยะเวลาที่จะดำเนินงานพร้อมจำแนกงบประมาณให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมเป็นรายเดือน ส่งมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนจนกว่าโครงการจะดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

๔. กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการขออนุมัติขยายระยะเวลาภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ขอใช้หลักเกณฑ์ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ ประกอบการอนุมัติขยายระยะเวลาโครงการในลักษณะดังกล่าวต่อไป

สำหรับกรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หากมีการติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานเจ้าภาพ ซึ่งหากพบว่ายังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ โดยสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกลางตีความว่ามหาวิทยาลัยต้องถูกปรับงบประมาณดังกล่าวเนื่องจากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยจะต้องนำส่งงบประมาณดังกล่าวคืน กรณีมีข้อผูกพันทางการเงินใด ๆ กับผู้ประกอบการเอกชน มหาวิทยาลัยและส่วนงานเจ้าของโครงการจะต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบทางการเงินนั้นๆ ด้วย

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในส่วนของโครงการพระราชดำริที่ยั่งยืนด้วยนวัตกรรมเกษตร อาหาร และสุขภาพ ที่จะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น ควรพิจารณาเชื่อมโยงการจัดงานร่วมกับการจัดงานแม่โจ้ ๕๐ ปี งานเกษตรแฟร์ งานครบรอบ ๔๕ ปี คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร โดยเชื่อมโยงกับเรื่องนานาชาติ และอาจใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่จัดงาน

๒. เนื่องจากมีโปรแกรมด้านสารสนเทศบางโปรแกรมที่ใกล้ครบกำหนดอายุการใช้งานโปรแกรม ดังนั้น เพื่อให้การใช้งานในโปรแกรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง ควรพิจารณาเกี่ยวกับการต่ออายุการใช้งานของโปรแกรมต่าง ๆ ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางหลักเกณฑ์การอนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการในจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อเนื่อง ไปยังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในลักษณะเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี

๒. เห็นชอบโครงการที่เสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน

๑) ขยายระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการ Project Based ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี จำนวน ๑ โครงการ – โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand ๔.๐

๒) ขยายระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โครงการ Project Based ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน เงินกันเหลื่อมปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ โครงการ - โครงการสนับสนุนการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๓) ขยายระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โครงการ Project Based ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี จำนวน ๑ โครงการ โครงการยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัล (๔ โครงการย่อย)

๓. เห็นชอบให้คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ใช้แนวทางหลักเกณฑ์ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ ประกอบการอนุมัติขยายระยะเวลาโครงการในลักษณะดังกล่าวต่อไป

๔. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๑ ไปพิจารณาดำเนินการ

๕. มอบให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ

๔) แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณรายการรายจ่ายลงทุนในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

สืบเนื่องจากกองแผนงานได้รับการประสานงานอย่างไม่เป็นทางการจากสำนักงบประมาณ ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยเตรียมความพร้อมในการเร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกรณีรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงบประมาณจะได้มีการติดตามผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการรายจ่ายลงทุนผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ซึ่งจะมีการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบ e-GP โดยเริ่ม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ หากพบว่าภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยยังไม่มีมีการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ในระบบดังกล่าว อาจส่งผลให้ถูกพักงบประมาณรายจ่ายนั้น คืนสำนักงบประมาณ เพื่อนำไปใช้จ่ายสำหรับ นโยบายที่มีความจำเป็นเร่งด่วนของรัฐบาลต่อไป

ต่อมาอ้างถึงหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๒/ว๑๘๐ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แจ้งให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินการกรณีก่อร่างจัดทำ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำตามความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายหรือก่อกำหนดผู้ผูกพัน ในแต่ละไตรมาส โดยกรณีที่เป็น รายจ่ายในลักษณะงบลงทุนรายการปีเดียว ไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด ควรดำเนินการเพื่อก่อกำหนดผู้ผูกพัน ได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ และก่อกำหนดผู้ผูกพันให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๑

ทั้งนี้ จากข้อมูลที่ได้รับจากสำนักงบประมาณทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและไม่เป็นลายลักษณ์ อักษรนั้น มีความไม่สอดคล้องกับในส่วนของกรณีก่อร่างผู้ผูกพันดังกล่าว แต่จากการประชุมหารือ ร่วมที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ มีมติเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และเป็นการป้องกันผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จึงมีมติเห็นควรให้ส่วนงาน/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ รายการรายจ่ายงบลงทุนรายการปีเดียว ไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด เร่งดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและก่อกำหนดผู้ผูกพันให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ให้เร่งรัด ก่อกำหนดผู้ผูกพันให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๑ (วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ในการนี้ กองแผนงานได้แจ้งเวียนให้ส่วนงานเตรียมจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายค่าใช้จ่ายลงทุนที่คาดว่าจะได้รับจัดสรร ส่งมายังกองแผนงานภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ แล้ว ภายใต้เงื่อนไขให้จัดหาผู้รับจ้างให้ได้อย่างช้าที่สุดภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อที่จะ ไม่ให้มีผลกระทบต่อมาตราการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล

กรณีรายจ่ายลงทุน รายการสิ่งก่อสร้าง เนื่องจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่ามีส่วนงาน/หน่วยงานมีผลการดำเนินงานทั้งการก่อหนี้ผูกพัน รวมถึงการดำเนินงานตามงวดงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งมีสาเหตุมาจากความไม่พร้อมของแบบรูปรายการที่ใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพบว่าภายหลังจากส่วนงาน/หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีเรียบร้อยแล้ว ส่วนงาน/หน่วยงาน จะมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการ หรือรายละเอียดประมาณราคาจากที่เคยเสนอขอรับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกรณีส่วนงาน/หน่วยงานมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการสิ่งก่อสร้างจากเดิมที่เคยเสนอขอรับการจัดสรรจากสำนักงบประมานนั้น ให้ส่วนงาน/หน่วยงานเสนอขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการต่อไปตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการเตรียมความพร้อมในการเร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกรณีรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ ให้ส่วนงาน/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ รายการรายจ่ายงบลงทุนรายการปีเดียว ไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด ให้เร่งดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ให้เร่งรัดก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๑ (วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) เพื่อไม่ให้มหาวิทยาลัยได้รับผลกระทบจากมาตรการเร่งรัดฯ ที่อาจถูกพักงบประมาณกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในกรอบเวลาดังกล่าว และอาจเป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวงเงินสองเท่าของ วงเงินรายการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน

๒. เห็นชอบหลักการกรณีส่วนงาน/หน่วยงานมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการสิ่งก่อสร้างจากเดิมที่เคยเสนอขอรับการจัดสรรและผ่านการชี้แจงงบประมาณแล้ว ให้เสนอขอความเห็นชอบดังกล่าวต่อกรรมการติดตามเร่งรัดฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการต่อไป

๕) แนวทางการบริหารงบประมาณรายการรายจ่ายลงทุน กรณีงบประมาณคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมา

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติแจ้งให้ส่วนงาน/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายการรายจ่ายลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นมา กรณีที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อหนี้ผูกพันรายการดังกล่าวแล้วมีเงินเหลือให้โอนงบประมาณคงเหลือดังกล่าวมายังส่วนกลางมหาวิทยาลัย (รายการงบสำรองมหาวิทยาลัย) เพื่อรองรับ ๑) หนี้สาธารณูปโภคค้างชำระ ๒) ค่าใช้จ่ายผูกพันค้างชำระรายการอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายตามสัญญาแบบปรับราคาได้ : ค่า K) และ ๓) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในภาพรวมที่ถูกปรับลดงบประมาณเป็นรายได้ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล / ตามเหตุผลความจำเป็น โดยมีงบประมาณคงเหลือดังกล่าวโดยสรุป ดังนี้

๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเงินเหลือจ่ายคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน จำนวน ๑๒,๑๒๓,๗๔๑ บาท

๒) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ พบว่ามีคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายลงทุน จำนวน ๑๐,๔๘๒,๒๔๕ บาท โดยกองแผนงานได้แจ้งเวียน ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๒/๔๓๙ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ แจ้งส่วนงาน/หน่วยงานโอนงบประมาณเงินดังกล่าวมายังงบสำรองมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

หน่วยงาน	รวมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง						
	งบได้รับ	การจัดซื้อจัดจ้าง			การเบิกจ่าย		
		จัดซื้อจัดจ้าง (ลงนามในสัญญา)	คงเหลือ จากการ จัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ การจัดซื้อ จัดจ้าง	เบิกจ่าย	ค้างเบิกจ่าย	ร้อยละ เบิกจ่าย
รวมทั้งสิ้น	๒๘๘,๔๓๘,๒๐๐	๒๖๐,๒๒๒,๙๕๕	๑๐,๔๘๒,๒๔๕	๙๓.๘๕	๙๗,๒๐๒,๘๒๔	๑๑๓,๘๗๗,๙๗๖	๓๗.๓๕
ส่วนกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑๒๕,๘๒๑,๗๐๐	๑๑๓,๘๘๖,๐๘๘	๒,๒๓๕,๖๑๒	๙๒.๒๙	๒,๕๔๘,๘๕๗	๒๐๑,๙๗๓	๒.๒๔
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	๓๘,๑๘๔,๐๐๐	๓๖,๔๐๐,๗๓๑	๑,๗๘๓,๒๖๙	๑๐๐.๐๐	๒,๒๔๕,๐๗๓	-	๖.๑๗
อาคารกีฬา				-			-
กองเทคโนโลยีดิจิทัล	๙,๗๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
อุทยานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร	๓๗,๙๔๗,๗๐๐	๓๗,๕๙๗,๘๐๗	๓๔๙,๘๙๓	๑๐๐.๐๐	๓๐๓,๗๘๔	๒๐๑,๙๗๓	๐.๘๑
สถาบันบริการตรวจสอบ คุณภาพฯ	๓๙,๙๙๐,๐๐๐	๓๙,๘๘๗,๕๕๐	๑๐๒,๔๕๐	๑๐๐.๐๐	-	-	-
คณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ	๖,๒๔๐,๓๐๐	๕,๖๖๓,๕๐๐	๕๗๖,๘๐๐	๑๐๐.๐๐	๑,๒๒๖,๐๐๐	๕,๐๑๔,๓๐๐	๒๑.๖๕
คณะผลิตกรรมการเกษตร	๙,๘๐๒,๔๐๐	๙,๐๙๓,๑๐๐	๑๘๙,๓๐๐	๙๔.๗๐	๙,๐๙๓,๑๐๐	๗๐๙,๓๐๐	๑๐๐.๐๐
คณะวิทยาศาสตร์	๓๐,๐๗๙,๙๐๐	๒๖,๗๓๕,๘๕๗	๓,๓๔๔,๐๔๓	๑๐๐.๐๐	๒๖,๗๓๕,๘๕๗	๓,๓๔๔,๐๔๓	๑๐๐.๐๐
คณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร	๑๕,๑๔๕,๕๐๐	๑๔,๗๔๖,๙๓๐	๓๙๘,๕๗๐	๑๐๐.๐๐	๑๓,๐๗๑,๖๑๐	๒,๐๗๓,๘๙๐	๘๘.๖๔
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๖,๖๐๐,๐๐๐	๕,๒๕๙,๐๐๐	๑,๓๔๑,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๖,๖๐๐,๐๐๐	-
คณะสารสนเทศและการ สื่อสาร	๒,๒๑๖,๖๐๐	๑,๘๗๐,๐๐๐	๓๔๖,๖๐๐	๑๐๐.๐๐	๑,๘๗๐,๐๐๐	๓๔๖,๖๐๐	๑๐๐.๐๐
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๗,๒๐๓,๐๐๐	๖,๓๗๘,๕๐๐	๘๒๔,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	๓,๑๙๓,๕๐๐	๔,๐๐๙,๕๐๐	๕๐.๐๗
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๔,๕๖๐,๐๐๐	๔,๓๒๔,๐๐๐	๒๓๖,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๔,๕๖๐,๐๐๐	-
วิทยาลัยนานาชาติ	๒,๕๕๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๒๘,๓๑๒,๒๐๐	๒๐,๖๙๒,๓๘๐	๑๐๖,๘๒๐	๗๓.๔๖	๒๐,๖๙๒,๓๘๐	๗,๖๑๙,๘๒๐	๑๐๐.๐๐
สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย	๗,๖๐๐,๐๐๐	๖,๗๖๗,๐๐๐	๘๓๓,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๗,๖๐๐,๐๐๐	-

คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัย ได้เสนอ
แนวทางการดำเนินงานกรณีเงินคงเหลือดังกล่าว โดยขออนุมัติให้ออนเงินคงเหลือดังกล่าวเข้าสู่เงินสะสม
ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้ ๑) เพื่อบริการรับค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายจำเป็น ๒) เงินสะสมเพื่อจัดหางบลงทุน
โดยให้กองแผนงานร่วมกับกองคลังในการจัดทำประกาศรองรับเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็น
แนวปฏิบัติและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัย ได้เสนอแนวทางการดำเนินงานกรณีเงินคงเหลือดังกล่าว โดยขออนุมัติให้ออนเงินคงเหลือดังกล่าวเข้าสู่เงินสะสมตามวัตถุประสงค์ ดังนี้ ๑) เพื่อรองรับค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายจำเป็น ๒) เงินสะสมเพื่อจัดหางบลงทุน โดยให้กองแผนงานร่วมกับกองคลังในการจัดทำประกาศรองรับเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้กองแผนงานโอนเงินคงเหลือดังกล่าวเข้าเงินสะสมตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) เพื่อรองรับค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายจำเป็น และหรือ

๒) เงินสะสมเพื่อจัดหางบลงทุน บำรุงทรัพย์สิน รองรับภาระขยายงาน พัฒนาบุคลากร

และหรือ

๓) เงินสะสมเพื่อการบริหารเงินเหลือจ่าย

๒. เห็นชอบให้กองคลังเสนอร่างประกาศเงินสะสมเพื่อการรองรับค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายจำเป็น (ข้อ ๑)

๖) รายงานผลการดำเนินงานรายการรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ เฉพาะรายการที่ได้รับอนุมัติให้เงินเบิกจ่ายเหลือปี ๒๕๖๔

ซึ่งคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ตามที่กองแผนงานได้รายงานผลการดำเนินงานรายการรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เฉพาะรายการที่ได้รับอนุมัติให้เงินเบิกจ่ายเหลือปี ๒๕๖๔ ซึ่งคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. รายการปรับปรุงห้องปฏิบัติการฯ คณะผลิตกรรมการเกษตร วงเงิน ๑๓,๘๔๘,๓๐๐ บาท ลงนามในสัญญา เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ จากการติดตามผลการดำเนินงานพบว่าคณะผลิตกรรมการเกษตรยังไม่ส่งงาน ทั้งนี้ เนื่องจากภายหลังจากที่ได้ผู้รับจ้างแล้ว มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงานและงวดงาน เนื่องจากแบบและ BOQ ไม่ตรงกับรายละเอียดการดำเนินงานจริง ซึ่งพบว่าไม่สอดคล้องกับแบบและ BOQ เดิม ทำให้ต้องมีการสำรวจพื้นที่ใหม่ และปรับรายละเอียดงานซ่อม รวมถึงการปรับงวดงานให้ถูกต้องตรงตามงานซ่อม อีกทั้งไม่สามารถจัดหารายการครุภัณฑ์ได้ตามรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนดไว้ จึงทำให้ยังไม่สามารถจัดส่งงวดงานตามระยะเวลาที่กำหนดได้ คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ พิจารณาแล้วเห็นควรให้คณะฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องรายงานการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผนการก่อสร้าง พร้อมแจ้งปัญหาอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการไม่สามารถส่งงานได้ทันภายในกำหนดสิ้นสุดสัญญาจ้าง และแนวทางแก้ไขปัญหาคาดว่าจะเกิดขึ้น กรณีไม่สามารถส่งงานได้ภายใน ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ และให้คณะบดีเร่งรัด/กำกับกำกับการดำเนินการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผน

๒. รายการก่อสร้างระบบสำรองน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้ในการเกษตรภายในมหาวิทยาลัย วงเงิน ๑๖,๑๐๑,๐๐๐ บาท ลงนามในสัญญาเมื่อ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กำหนดสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๗ งวดงาน จากการติดตามผลการดำเนินงานพบว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานไปแล้ว ๑ งวดงาน โดยสาเหตุความล่าช้าจากการดำเนินงานเนื่องจากผู้รับจ้างได้รับงานก่อสร้างในมหาวิทยาลัยมากกว่า ๑ งานส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินงานได้มีประสิทธิภาพ ต่อมาได้มีการเปลี่ยนผู้รับจ้างรายใหม่เพื่อเข้ามาดำเนินการต่อ ซึ่งได้สิ้นสุดก่อสร้างไปแล้วเมื่อ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ณ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ล่าช้ากว่าสิ้นสุดสัญญา ๓๓๕ วัน) จากความล่าช้าในการดำเนินงานดังกล่าว งานพัสดุ กองคลัง แจ้งว่าผู้รับจ้าง (มหาวิทยาลัยแม่โจ้) ไม่สามารถบอกยกเลิกสัญญาจ้างโดยใช้เงื่อนไขค่าปรับเกินร้อยละ ๑๐ สืบเนื่องจากจากมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กำหนดให้มีการยกเว้นค่าปรับอัตราค่าปรับร้อยละ (๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ดังนั้น การนับค่าปรับจึงเริ่ม ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๓. รายการงานปรับปรุงพื้นที่ศูนย์ส่งเสริมผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ (ภาค ๒๔๗๗) วงเงิน ๖,๖๖๙,๒๐๐ บาท ลงนามในสัญญาแล้วเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สิ้นสุดสัญญา ๑๓ เมษายน ๒๕๖๕ (๑๖๐ วัน) และผู้รับจ้างได้เข้าเริ่มงานวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ (บริษัท เดโค บิลดิ้ง จำกัด) ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ ๕๕.๑๘ เกินระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญา ๑๒๓ วัน หากไม่มีมาตรการช่วยเหลือค่าปรับฯ ผู้รับจ้างจะถูกปรับค่าปรับจากการส่งงานล่าช้าทั้งสิ้น ๖๓๓,๕๗๔ บาท ซึ่งจากมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กำหนดอัตราค่าปรับร้อยละศูนย์ (๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ดังนั้น ส่งผลให้มหาวิทยาลัยสามารถนับค่าปรับจึงเริ่ม ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ซึ่งปัจจุบันผู้รับจ้างได้ส่งงานได้เพียง ๓ งวดงาน จากทั้งสิ้น ๖ งวดงาน ส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้รับผลกระทบจากการส่งงานล่าช้าดังกล่าว

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. กรณีการส่งงานล่าช้าซึ่งมีสาเหตุมาจากมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กำหนดอัตราค่าปรับร้อยละศูนย์ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ผู้รับผิดชอบโครงการ/รายการรายจ่ายลงทุน กรรมการตรวจการจ้างงานก่อสร้างฯ เร่งรัดการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับจ้างส่งงานตามกำหนดเวลา เพื่อไม่ให้มหาวิทยาลัยได้รับผลกระทบดังกล่าว

๒. กรณีการที่ผู้รับจ้างรับงานก่อสร้างหลายรายการในมหาวิทยาลัย และภายในช่วงปีงบประมาณเดียวกัน ซึ่งอาจส่งผลให้ทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพ ที่ประชุมมีมติให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล และงานพัสดุ กองคลัง กำหนดร่างแนวทาง/นโยบายในการกำหนดคุณลักษณะการเสนองานผู้รับจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ผลการดำเนินงาน ประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้างประกอบการพิจารณาในการเป็นเงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวภายในมหาวิทยาลัย เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพของผู้รับจ้างและไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

- ไม่มี -

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๔ ฉบับ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์
การเรียกค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการด้านพืชสมุนไพรของสาขาวิชาวิทยาการ
สมุนไพร คณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตรได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการด้านพืชสมุนไพรของสาขาวิชาวิทยาการสมุนไพร คณะผลิตกรรมการเกษตร เสนอคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการด้านพืชสมุนไพรของสาขาวิชาวิทยาการสมุนไพร คณะผลิตกรรมการเกษตร ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิ์ในการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ สำนักหอสมุด

ตามที่สำนักหอสมุดได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ สำนักพิมพ์ บริษัท ห้างร้าน ผู้แทนจำหน่าย หน่วยงาน และบุคคลทั่วไป โดยได้เสนอคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ และที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้ปรับแก้ไขชื่อประกาศฯ เป็น “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิ์ในการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ สำนักหอสมุด โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และให้ปรับเอกสารให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเสนอ “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าว และให้เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิ์ในการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ สำนักหอสมุดตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้
ค่าสนับสนุนโครงการแม่โจ้ปริทัศน์

ตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสนับสนุนโครงการแม่โจ้ปริทัศน์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้สำนักวิจัยฯ ปรับแก้ไขรายละเอียด ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้สำนักวิจัยฯ พิจารณากำหนดอัตราการจัดเก็บเงินรายได้ “อัตราไม่ต่ำกว่า” โดยให้วิเคราะห์ต้นทุนการผลิต กำไร เพื่อประกอบการกำหนดอัตรา

๒. เมื่อดำเนินการปรับแก้ไขแล้วเสร็จ ให้ส่งกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตรวจสอบก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

สำนักวิจัยฯ พิจารณากำหนดอัตราการจัดเก็บเงินรายได้ “อัตราไม่ต่ำกว่า” และได้วิเคราะห์ต้นทุนการผลิต กำไร เพื่อประกอบการกำหนดอัตราตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เสนอแนะเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้สำนักวิจัยฯ ปรับแก้ไขการจัดเก็บและจ่ายเงินรายได้ จาก “อัตราไม่ต่ำกว่า” เป็น “อัตราไม่เกิน” ก่อนส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการ
จ่ายผลผลิตของพืชกัญชา (ฉบับที่ ๒)

ด้วยปัจจุบันพืชกัญชาไม่จัดเป็นยาเสพติดให้โทษในประเภท ๕ ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุขแล้ว ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตผลิตและจำหน่าย ซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท ๕ พื้นที่ปลูกของศูนย์วิจัยและพัฒนาใต้เดือนดิน ตามใบอนุญาตผลิต (ปลูก) ซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท ๕ ใบอนุญาตเลขที่ ๘/๒๕๖๒ และใบอนุญาตจำหน่ายเสพติดให้โทษในประเภท ๕ เฉพาะกัญชา หนังสือเลขที่ ขม ๒/๒๕๖๕ (จ) ซึ่งได้รับอนุญาตให้จำหน่ายกัญชาได้ ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ จึงเสนอจัดทำประกาศเรื่องการกำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชา โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดราคามูลผลิตที่มีการปรับแก้ไข ดังนี้

รายการ	ราคาเดิม	ราคาใหม่
๑. ใบกัญชาแห้ง เกรด A	(๑๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป) ราคาไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม	(๑๐ กิโลกรัมขึ้นไป) ราคาไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม
๒. ใบกัญชาแห้ง เกรด B	(๑๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป) ราคาไม่ต่ำกว่า ๘,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม	(๑๐ กิโลกรัมขึ้นไป) ราคาไม่ต่ำกว่า ๗,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม
๓. ใบกัญชาแห้ง เกรด C	(๑๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป) ราคาไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม	(๑๐ กิโลกรัมขึ้นไป) ราคาไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม
๔. ยอดอ่อน เกรด A	ราคาไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม	ราคาไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท
๕. ใบกัญชาสด	ราคาไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม	ราคาไม่ต่ำกว่า ๘๐๐ บาทต่อกิโลกรัม
๖. ช่อดอกกัญชาแห้ง	ราคาไม่ต่ำกว่า ๓๕,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม	ราคาไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม

คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชา โดยมอบฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย และกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำ “ร่าง” ประกาศฯ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเห็นว่า “ร่าง” ประกาศฉบับนี้เป็นการเสนอปรับปรุงอัตราเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชา จำนวน ๖ รายการ จึงเห็นควรให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชา ฉบับลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ใช้อัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนตามร่างประกาศฉบับนี้แทน ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชา (ฉบับที่ ๒) โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ
๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชา (ฉบับที่ ๒) ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๕. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการวารสารคณะผลิตกรรมการเกษตร ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

๖. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินบทความวิจัยและบทความทางวิชาการวารสารผลิตกรรมการเกษตร ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตรได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการวารสารคณะผลิตกรรมการเกษตร ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินบทความวิจัยและบทความทางวิชาการวารสารผลิตกรรมการเกษตร ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ และ คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แล้ว

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ทั้ง ๒ ฉบับ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในกาประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ทั้ง ๒ ฉบับ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้คณะผลิตกรรมการเกษตรพิจารณาปรับแก้ไข โดยคณะผลิตกรรมการเกษตรได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ทั้ง ๒ ฉบับ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ทั้ง ๒ ฉบับ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒) พิจารณาการเสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๑ กำหนดให้มีคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย โดยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ ตลอดจนการประชุมและวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่ได้กำหนดวิธีการประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินไว้ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในส่วนของอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษจึงเสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ทรัพย์สิน แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน โดยจัดทำเป็น “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ...) พ.ศ. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรจัดทำโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการให้ชัดเจน เพื่อให้เห็นภาพได้ชัดเจนมากขึ้น

๒. ควรพิจารณาว่าอำนาจหน้าที่บางข้อมีความซ้ำซ้อนกับคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินหรือไม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๑) การขอคืนพื้นที่ดำเนินงานโครงการ “ตำรวจพันธุ์ดี” ให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑๒ ไร่ ๗๒ ตารางวา ตั้งอยู่ที่ตำบลแม่ทราย อำเภอร้องกวาง จังหวัดแพร่ เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ “ตำรวจพันธุ์ดี” และมหาวิทยาลัยได้ลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกับ ตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ ในโครงการดังกล่าว เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริฯ ให้กับข้าราชการตำรวจ ตลอดจนครอบครัวและชุมชน โดยมีกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ๕ ปี นั้น

ต่อมา ตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ได้ดำเนินโครงการมาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ๘ เดือน และพบว่าพื้นที่ดังกล่าวประสบปัญหาขาดแคลนแหล่งน้ำ ซึ่งเป็นปัจจัยหลักสำคัญในการดำเนินโครงการ และสภาพดินที่ใช้ทำการเกษตรเป็นหิน กรวด ทราย แม้จะพยายามปรับปรุงพัฒนาแล้ว แต่ยังไม่เป็นผลดีเท่าที่ควร อีกทั้งยังใช้งบประมาณในการแก้ไขปัญหาค่อนข้างสูง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และมีความต่อเนื่อง ตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ จึงย้ายสถานที่ดำเนินโครงการไปยังบริเวณพื้นที่ของสถานีตำรวจภูธรไผ่โพน ตั้งอยู่ที่ ตำบลไผ่โพน อำเภอร้องกวาง จังหวัดแพร่ ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา

ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ได้กลับเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ดังกล่าว ตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ จึงขอคืนพื้นที่จำนวน ๑๒ ไร่ ๗๒ ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ตำบลแม่ทราย อำเภอร้องกวาง จังหวัดแพร่ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ “ตำรวจพันธุ์ดี” ให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมอื่นตามความประสงค์ต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอคืนพื้นที่ดำเนินงานโครงการ “ตำรวจพันธุ์ดี” ให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) พิจารณาข้อเสนอของบริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ผู้อนุญาต) ตกลงให้ บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด (ผู้รับอนุญาต) ใช้เครื่องหมายการค้า MJU ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม และน้ำแร่ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด มีประเด็นเสนอมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. พิจารณาการขอเปลี่ยนคู่สัญญาอนุญาตใช้เครื่องหมายการค้า จากบริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด เป็นบริษัท อควา ๒๐๒๒ จำกัด

๒. พิจารณาการขยายเวลาการชำระค่าตอบแทนการใช้เครื่องหมายการค้า MJU และติดตามการจัดจำหน่ายน้ำอันทิลและน้ำดื่มนอกเหนือจากน้ำดื่ม MJU ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย

๓. แจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำของบริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอเปลี่ยนคู่สัญญาตามสัญญาอนุญาตใช้เครื่องหมายการค้า MJU ผลิตภัณฑ์ น้ำดื่ม น้ำแร่ จากบริษัท ช้างทองแลนด์สเคป จำกัด เป็นบริษัท อควา ๒๐๒๒ จำกัด โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (สิ้นสุดภายในอายุแห่งสัญญา)

๒. เห็นชอบการขยายเวลาการชำระค่าตอบแทนการใช้เครื่องหมายการค้า MJU ปีที่ ๑ งวดที่ ๑ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จากวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เนื่องจากระยะเวลากระชั้นชิดจึงมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ แจ้งบริษัทดำเนินการชำระค่าตอบแทน ดังกล่าว ส่วนการชำระค่าตอบแทนปีที่ ๑ งวดที่ ๒ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ชำระวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓. รับทราบผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำของบริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด โดยมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่มีความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำดังกล่าว

๔. รับทราบข้อเสนอของกองพัฒนานักศึกษา ขอเพิ่มการผลิตและจำหน่ายน้ำดื่มธรรมชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในขนาด ๑.๕ ลิตร เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและร้านค้า โดยให้แจ้งบริษัท อควา ๒๐๒๒ จำกัด

๕. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑ และ ๒

๖. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมีข้อสังเกต ดังนี้

๑) มหาวิทยาลัยมีความพยายามพัฒนาศักยภาพในหลายด้าน จึงต้องมีพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจ เพื่อให้มีการแบ่งปันผลกำไร ผลประโยชน์ มีสินค้าหรือบริการที่หลากหลายมากขึ้น มีศักยภาพในการทำธุรกิจเพิ่มขึ้น ดังนั้น การที่ศิษย์เก่าเป็นคู่สัญญา มหาวิทยาลัยจึงต้องเปลี่ยนมุมมอง ต้องบริหารสัญญาแบบธุรกิจ ก่อนครบกำหนดการชำระเงิน มหาวิทยาลัยต้องออกหนังสือแจ้งให้บริษัทชำระเงิน โดยแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน และต้องติดตามรายงานยอดกำไรสุทธิจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า MJU เป็นประจำทุก ๓ เดือน

๒) ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยจึงไม่มีลูกค้าหลักซึ่งส่วนใหญ่เป็นนักศึกษา น้ำดื่มอินทนิลที่สั่งซื้อไว้จึงค้างสต็อกและใช้เวลาในการระบายสินค้า ซึ่งประเด็นน้ำดื่มค้างสต็อกของร้านค้าอยู่นอกเหนือการจัดการของมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตาม ร้านค้าได้แสดงเจตนาในการสนับสนุนน้ำดื่ม MJU ตามนโยบายมหาวิทยาลัย โดยร้านค้าได้สั่งซื้อน้ำดื่มตรา MJU จำหน่ายควบคู่กับน้ำดื่มอินทนิลที่ค้างสต็อก ซึ่งเป็นวิธีบริหารจัดการภายในของร้านค้า

๓) สัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้านี้ ไม่ใช่บันทึกข้อตกลง เป็นสัญญาที่ผู้อนุญาตตกลงให้ผู้รับอนุญาตนำเครื่องหมายการค้า MJU ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มและน้ำแร่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยผู้รับอนุญาตตกลงจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ผู้อนุญาตตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ดังนั้น การที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้มีการขยายเวลาชำระค่าตอบแทนการใช้เครื่องหมายการค้า MJU ให้แก่ผู้รับอนุญาตแล้ว ไม่ควรมีประเด็นการเรียกร้องความเสียหายใด ๆ เพิ่มเติมอีก

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า กรณีการเปลี่ยนคู่สัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าจาก บริษัท ช้างทองแลนด์สเคป จำกัด เป็น บริษัท อควา ๒๐๒๒ จำกัด ในสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า ควรกำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามให้ครบทั้ง ๓ ฝ่าย คือ ๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ผู้อนุญาต) ๒) บริษัท ช้างทองแลนด์สเคป จำกัด (ผู้มอบสิทธิ) และ ๓) บริษัท อควา ๒๐๒๒ จำกัด (ผู้รับมอบสิทธิ)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอเปลี่ยนคู่สัญญาตามสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า MJU ผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม น้ำแร่ จากบริษัท ช้างทองแลนด์สเคป จำกัด เป็นบริษัท อควา ๒๐๒๒ จำกัด โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (สิ้นสุดภายในอายุแห่งสัญญา) ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกับฝ่ายกฎหมาย เพื่อพิจารณาปรับแก้ไขสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าให้เหมาะสม

๒. เห็นชอบการขยายเวลาการชำระค่าตอบแทนการใช้เครื่องหมายการค้า MJU ปีที่ ๑ งวดที่ ๑ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จากวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ สำหรับการชำระค่าตอบแทนปีที่ ๑ งวดที่ ๒ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ชำระวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓. รับทราบผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำของ บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด ตามที่เสนอ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้บริโภคน้ำดื่ม MJU ที่ประชุมจึงมีมติมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการจัดส่งน้ำดื่ม MJU เพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ละเอียด และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบอีกครั้งหนึ่ง

๒) พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ลงนามบันทึกความเข้าใจโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี กับ นายบุญรักษ์ ธนเจริญโรจน์ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และต่อมามหาวิทยาลัยได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี กับ บริษัท ช้างทองแลนด์สเคป จำกัด เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

คณะกรรมการโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ พิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องเนื่องจากความร่วมมือดังกล่าวข้างต้น ที่ประชุมมีมติมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ที่ประชุมรับทราบว่า โครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี เป็นโครงการที่จัดทำเพื่อเป็นศูนย์ยึดเหนี่ยว และต้องการสร้างความเป็นหนึ่งเดียว ไม่ควรมองว่าเป็นการผูกขาด ควรช่วยกันผลักดันให้เกิดการขยายไปส่วนอื่นในอนาคต ทั้งสองฝ่ายควรร่วมกันแสวงหาแนวทางเพื่อหลีกเลี่ยงข้อขัดแย้งกัน โดยใช้แนวทางการหารือร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน และดำเนินการเสนอแนวทางต่อผู้มีอำนาจพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

๒. มอบหมายฝ่ายกฎหมายประสานกับบริษัทฯ เพื่อจัดทำบันทึกเจตนารมณ์การตีความข้อตกลงข้อ ๕.๑ โดยจัดทำเป็นภาคผนวกของ MOA และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

๓. กรณีในช่วงที่ร้านค้าแพในพื้นที่โซน B ยังไม่ได้มีการดำเนินการ หากมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าจำเป็นจะต้องมีร้านค้าแพ หรือตู้จำหน่ายเครื่องดื่ม สำหรับบริการนักศึกษาและบุคลากรให้มีการพิจารณา/หารือร่วมกับบริษัทฯ เป็นรายกรณี

๔. มหาวิทยาลัยเห็นควรสร้างความเข้าใจให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย และสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ในเรื่องข้อกำหนด MOA ข้อ ๕.๑ พร้อมแจ้งแนวทางการดำเนินการ โดยมอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕. มอบหมายฝ่ายเลขานุการจัดส่งส่งสำเนา MOA (เฉพาะส่วนที่มีประเด็นปัญหา) ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เพื่อศึกษาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้หน่วยงานดังกล่าวเป็นแนวทางประกอบการพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยระมัดระวังเอกสารไปยังหน่วยงานหรือบุคคลอื่น เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาความเข้าใจเจตนารมณ์ในการจัดทำโครงการคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง

๖. การนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ที่ประชุมมอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำเอกสารเสนอและมอบหมายผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เป็นผู้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย

ประกอบกับฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การแก้ไขภาคผนวกของ MOA ในส่วนที่แสดงงบประมาณโครงการ โดยแก้ไขรายละเอียดผนวก ๓ โครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี โดยตัดรายละเอียดงบประมาณในข้อ ๓ สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการในข้อ ๑๐ และแบบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคาในข้อ ๑๑ เฉพาะส่วนที่แสดงมูลค่าเป็นจำนวนเงิน

๒. แก้ไขภาคผนวกของ MOA ในส่วนที่กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยแก้ไขรายละเอียด ผนวก ๔ แผนการดำเนินงานโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี โดยปรับกรอบระยะเวลาดำเนินงานใหม่ตามที่บริษัทฯ เสนอตามหนังสือบริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓. จัดทำบันทึกเจตนารมณ์การตีความข้อตกลงข้อที่ ๕.๑ ในประเด็นการจำหน่ายเครื่องดื่มกาแฟและผลิตภัณฑ์กาแฟภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยการจัดทำ “ร่าง” บันทึกเจตนารมณ์การตีความข้อตกลงข้อ ๕.๑ ในรูปแบบของ ผนวก ๖ ตามเจตนารมณ์ของบริษัทฯ โดยมีข้อความดังนี้

“ภายใต้ข้อตกลงข้อ ๕.๑ ซึ่งกำหนดเงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ์ว่า

“ตลอดระยะเวลาความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดที่ดำเนินกิจการจำหน่ายเครื่องดื่มกาแฟและผลิตภัณฑ์กาแฟเข้ามาดำเนินกิจการภายในมหาวิทยาลัย (ตามที่ตั้งที่ระบุในบันทึกข้อตกลงนี้) เว้นแต่บริเวณพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยพลังงานทดแทน สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และกิจการร้านค้ากาแฟที่ได้ดำเนินกิจการมาแล้ว ก่อนที่จะมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงนี้ และเป็นพื้นที่ของมหาวิทยาลัยซึ่งอยู่นอกโครงการนี้ ทั้งนี้ ภายในพื้นที่โครงการหากจะมีการพิจารณาจำหน่ายเครื่องดื่มกาแฟและผลิตภัณฑ์กาแฟให้เป็นสิทธิของบริษัท หรือหากจะมีการพิจารณาเป็นประการอื่นใดจะต้องเป็นไปตามความเห็นชอบร่วมกันของทั้งสองฝ่าย”

ข้อตกลงดังกล่าวมีเจตนารมณ์เพื่อสร้างความเป็นเอกภาพให้แก่แบรนด์สินค้าประเภทเครื่องดื่มที่จะมีการจัดจำหน่ายภายในพื้นที่โครงการในอนาคตซึ่งจะเป็นการช่วยส่งเสริมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสนับสนุนการจัดหารายได้ให้เพียงพอสำหรับใช้ดูแล ทะนุบำรุงอาคารสถานที่ ตลอดจนพรรณไม้ต่าง ๆ ภายในพื้นที่โครงการตลอดระยะเวลาความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงมีความมุ่งหมายร่วมกันที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลดำเนินกิจการจำหน่ายเครื่องดื่มกาแฟและผลิตภัณฑ์กาแฟภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เว้นแต่บริเวณพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยพลังงานทดแทน สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และกิจการร้านค้ากาแฟ ที่ได้ดำเนินกิจการมาแล้ว ก่อนวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันที่ได้มีการลงนามบันทึกความเข้าใจสำหรับใช้เป็นกรอบในการดำเนินโครงการ”

จากประเด็นดังกล่าว ฝ่ายกฎหมายได้หารือกับที่ปรึกษาด้านกฎหมายของอธิการบดี (นายจรัญ ยัมสินสมบูรณ์) โดยท่านที่ปรึกษาด้านกฎหมาย มีความเห็นต่อประเด็นการจัดทำบันทึกเจตนารมณ์สรุปความว่า บันทึกเจตนารมณ์ (ผนวก ๖) ดังกล่าวจะมีผลขัดแย้งกับข้อความในข้อที่ ๕.๑ ของบันทึกข้อตกลง (MOA) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยกเว้นร้านค้ากาแฟที่เปิดมาแล้วก่อนหน้านี้ ซึ่งเดิมกำหนด “ยกเว้นที่เปิดมาแล้วก่อนการลงนาม MOA” แก้ไขเป็น “ยกเว้นที่เปิดมาแล้วก่อนการลงนาม MOU” ซึ่งการแก้ไขดังกล่าวจะมีผลทำให้การที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้มีการเปิดร้านค้ากาแฟภายหลังจากลงนาม MOU โดยการตีความตาม MOU ที่กำหนดห้ามไว้เพียง “ร้านค้ากาแฟได้เครื่องหมายการค้าขึ้นแล้ว” กลายเป็นการขัดต่อเงื่อนไขของบันทึกเจตนารมณ์ฉบับนี้ นอกจากนั้น เห็นว่าการทำบันทึกเจตนารมณ์โดยปกติควรทำตั้งแต่แรกที่ทำ MOA เป็นลักษณะเอกสารแนบท้ายเช่นเดียวกับเจตนารมณ์ในการยกร่างกฎหมาย เพื่อแสดงถึงเหตุผลความจำเป็นในการยกร่างกฎหมายนั้น ๆ ดังนี้ เมื่อมหาวิทยาลัยยืนยันว่าภายหลังจากลงนาม MOA แล้ว มหาวิทยาลัยไม่มีการอนุญาตให้เปิดร้านค้ากาแฟอีก เท่ากับว่ามหาวิทยาลัยได้พิจารณาดำเนินการตามกรอบ MOA ในข้อ ๕.๑ ซึ่งมีข้อความชัดเจนเพียงพอแล้ว จึงไม่จำเป็นต้องจัดทำบันทึกเจตนารมณ์อีก

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณาผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะทำงานโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี รายงานโดย ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขภาคผนวกของ MOA ในส่วนที่แสดงงบประมาณโครงการ และแก้ไขภาคผนวกของ MOA ในส่วนที่กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๒. ในส่วนการจัดทำบันทึกเจตนารมณ์การตีความข้อตกลงข้อที่ ๕.๑ ในประเด็นการจำหน่ายเครื่องดื่มกาแฟและผลิตภัณฑ์กาแฟภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เห็นควรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณายึดวัตถุประสงค์ในการจัดทำโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ต้องไม่ให้เกิดผลกระทบต่อกิจการร้านกาแฟตลอดจนร้านค้าย่อยภายในมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินกิจการมาแล้วก่อนที่จะมีการจัดทำ MOA

๓. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมีข้อสังเกต ดังนี้

๑) ในการจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) และบันทึกข้อตกลง (MOA) โครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี มีวัตถุประสงค์ชัดเจนที่จะไม่ให้เกิดผลกระทบต่อกิจการร้านกาแฟตลอดจนร้านค้าย่อยภายในมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินกิจการมาแล้วก่อนที่จะมีการจัดทำ MOA นี้

๒) หากพิจารณาเฉพาะส่วนพื้นที่โซน A (พื้นที่ครึ่งหนึ่งของสนามวังซ้าย ฝั่งตะวันตก บริเวณรอบหอนาฬิกาและครึ่งหนึ่งของโดมกล้วยไม้ มีเนื้อที่ประมาณ ๖,๑๕๐ ตารางเมตร) เมื่อบริษัทดำเนินการก่อสร้างโครงการในส่วนของพื้นที่โซน A เรียบร้อยแล้ว บริษัทจะต้องส่งมอบพื้นที่ดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อบริหารจัดการ

๓) มหาวิทยาลัยควรพิจารณาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้ครอบคลุมทุกมิติโดยยึดประโยชน์ของมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้รับบริการ เป็นสำคัญ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการแก้ไขภาคผนวกของ MOA ในส่วนที่แสดงงบประมาณโครงการ

๒. เห็นชอบการแก้ไขภาคผนวกของ MOA ในส่วนที่กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินโครงการตามหนังสือบริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด ฉบับลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการก่อสร้างในส่วนของพื้นที่โซน A เรียบร้อยแล้ว มอบหมายให้คณะทำงานโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ประสานงานกับบริษัทฯ เกี่ยวกับการส่งมอบพื้นที่ดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อบริหารจัดการต่อไป

๓. ไม่เห็นชอบให้จัดทำบันทึกเจตนารมณ์การตีความข้อตกลงข้อที่ ๕.๑ ในประเด็นการจำหน่ายเครื่องดื่มกาแฟและผลิตภัณฑ์กาแฟภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องจากการดำเนินการภายใต้ MOU และ MOA ควรพิจารณาไม่ให้เกิดผลกระทบต่อกิจการร้านกาแฟ ตลอดจนร้านค้าย่อยภายในมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินกิจการมาแล้วก่อนที่จะมีการจัดทำ MOU และ MOA ดังกล่าว และการทำบันทึกเจตนารมณ์โดยปกติควรทำตั้งแต่แรกที่ทำ MOA เป็นลักษณะเอกสารแนบท้ายเช่นเดียวกับเจตนารมณ์ในการร่างกฎหมาย เพื่อแสดงถึงเหตุผลความจำเป็นในการร่างกฎหมายนั้น ๆ ดังนี้ เมื่อมหาวิทยาลัยยืนยันว่าภายหลังจากลงนาม MOA แล้ว มหาวิทยาลัยไม่มีการอนุญาตให้เปิดร้านกาแฟอีก เท่ากับว่ามหาวิทยาลัยได้พิจารณาดำเนินการตามกรอบ MOA ในข้อ ๕.๑ ซึ่งมีข้อความชัดเจนเพียงพอแล้ว จึงไม่จำเป็นต้องจัดทำบันทึกเจตนารมณ์อีก

๔. ให้เสนอการแก้ไขเอกสารตามข้อ ๑ และ ๒ ไปยังคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

**๓) พิจารณาโครงการการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดี
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สุโขธรกร**

ตามที่อนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาโครงการการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สุโขธรกร และมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการโครงการการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดี ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สุโขธรกร เป็นระยะเวลา ๖ ปี ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๗๐ ภายในกรอบวงเงิน จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยให้โครงการการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สุโขธรกร ดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นราย ๖ เดือน

๒) ให้จัดทำแผนการชำระคืนเงินยืมเป็นรายปี

๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณานุมัติ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. มหาวิทยาลัยควรเร่งปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ว่าด้วยโครงการเงินทุน หมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

๒. การจัดทำสัญญายืมเงิน ควรให้คณบดีและหัวหน้าโครงการ เป็นผู้ยืมเงิน

๓. ควรมีการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจ และมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เช่น ภัยธรรมชาติ

๔. จากข้อมูลลูกหนี้คงค้างโครงการเงินทุนหมุนเวียน ควรดำเนินการติดตามลูกหนี้คงค้าง แต่ละโครงการ เพื่อให้ชำระเงินคงค้าง และจัดทำสัญญาฉบับใหม่ โดยให้หัวหน้าส่วนงานรับทราบในยอดหนี้ คงค้างด้วย

มติที่ประชุม

๑. รับทราบหลักการดำเนินโครงการการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดี ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สุโขธรกร ระยะเวลา ๖ ปี ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๗๐

๒. มอบหมายรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เร่งยกร่างระเบียบโครงการเงินทุนหมุนเวียนฉบับใหม่

๓. มอบให้คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินโครงการเงินทุน หมุนเวียน เร่งดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และรายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

ทั้งนี้ ในการดังกล่าว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ แสงทอง หัวหน้าโครงการส่งเสริม การผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สุโขธรกร เสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. เสนอขออนุมัติโครงการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัย แม่โจ้ สุโขธรกร ระยะเวลา ๒ ปี ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. ขออนุมัติยืมเงินจากโครงการเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านห้าแสน บาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการ

๓. แผนการชำระเงินคืน งวดที่ ๑ คืนเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ และงวดสุดท้ายคืนเงินทั้งหมดในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณาโครงการการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติในหลักการดำเนินโครงการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกร ระยะเวลา ๒ ปี ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. เห็นชอบในหลักการให้โครงการฯ ยืมเงินจากโครงการเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ระบุไว้ว่า “คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีอำนาจในการสั่งเลิกโครงการ การเรียกคืนเงินทุนหมุนเวียนทั้งจำนวน รวมทั้งชำระบัญชีและจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินเมื่อเลิกโครงการใด ๆ ตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ เงินหรือทรัพย์สินคงเหลือภายหลังการชำระบัญชีแล้วให้เป็นของมหาวิทยาลัย”

๓. หากเห็นชอบ ให้หัวหน้าโครงการและหัวหน้าส่วนงาน เป็นผู้ยืมเงิน ตามข้อ ๒

๔. ให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ แสงทอง เป็นผู้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาสัดส่วนการจัดสรรเงินรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม รวมถึงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้กับมหาวิทยาลัย เช่น ค่าเช่าพื้นที่ ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดสัดส่วนการจัดสรรเงินรายได้จากผลประกอบการให้แก่มหาวิทยาลัยไว้แล้ว ดังนั้น ควรพิจารณาดำเนินการตามกรอบสัดส่วนดังกล่าว

๒. เนื่องจากในปัจจุบัน “หน่วยความเป็นเลิศด้านการวิจัยและพัฒนาการปรับปรุงพันธุ์ข้าว คณะวิทยาศาสตร์” จัดตั้งเป็นศูนย์ภายใต้ส่วนงานของคณะวิทยาศาสตร์ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน และเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าและความมั่นคงให้แก่บุคลากรภายในหน่วยดังกล่าว ในอนาคตควรพิจารณาแนวทางในการผลักดันการจัดตั้ง จาก “หน่วย” ให้เป็น “บริษัท” ต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ดำเนินโครงการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกร ระยะเวลา ๒ ปี ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. เห็นชอบให้โครงการฯ ยืมเงินจากโครงการเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) ตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. เห็นชอบให้หัวหน้าโครงการและหัวหน้าส่วนงาน เป็นผู้ยืมเงิน ตามข้อ ๒ (เป็นไปข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ คือ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับอนุมัติจัดทำแบบขออนุมัติเบิกเงินทุนหมุนเวียนโครงการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด)

๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เร่งดำเนินการยกร่างระเบียบโครงการเงินทุนหมุนเวียนฉบับใหม่

๔) พิจารณาการขอชำระหนี้ และเปลี่ยนแปลงยอดหนี้ ราย นางปัทมา สมานมิตรมงคล
(ผู้ประกอบการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ)

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการเสนอขอทบทวนลดค่าเช่าสาธารณูปโภค และขอผ่อนชำระของผู้ประกอบการ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี) ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการนโยบายลดค่าเช่าร้อยละ ๕๐ ค่าสาธารณูปโภคจ่ายตามจริงให้กับผู้ประกอบการ (สัญญาตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) โดยให้สิทธิการผ่อนชำระไม่เกิน ๑๐ เดือน
๒. หากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑ ให้คิดค่าเช่าในอัตราปกติ
๓. กรณีผู้ประกอบการบางรายได้ชำระค่าเช่าบางส่วนด้วยยอดเต็มจำนวน (ไม่มีส่วนลดค่าเช่า) มาแล้วนั้น ให้นำยอดเงินส่วนต่างที่ลดลงไปเป็นส่วนลดค่าเช่าที่คงค้างอยู่
๔. กรณีลูกหนี้คงค้าง จำนวน ๖ ราย ที่ยังไม่ยอมลงนามในหนังสือยอมรับสภาพหนี้ และสัญญาให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการฟ้องร้องคดีตามกฎหมาย

เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ แจ้งการชำระเงินค่าสาธารณูปโภค และขอผ่อนชำระ กับนางปัทมา สมานมิตรมงคล ดังนี้

ค่าเช่า	ค่า สาธารณูปโภค	รวมยอด หนี้คงค้าง	ชำระ แล้ว	ค้างชำระ	ลดค่าเช่า ๕๐ %	ยอดหนี้ใหม่
๔๘,๐๐๐	๕๒,๗๓๕	๑๐๐,๗๓๕	-	๑๐๐,๗๓๕	๒๔,๐๐๐	๗๖,๗๓๕

ประกอบกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ส่งเรื่องไปยังสำนักงานอัยการจังหวัดแพร่ โดยเมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พนักงานอัยการจังหวัดแพร่ แจ้งให้นางปัทมา สมานมิตรมงคล ชำระค่าเช่าค่าสาธารณูปโภค ดอกเบี้ยค่าเช่าค้างชำระ ดอกเบี้ยค่าปรับค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ค่าปรับค่าเช่าค้างชำระและค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ รวมเป็นเงินจำนวน ๑๓๓,๗๔๘.๗๕ บาท (เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่ได้แจ้งยอดหนี้ใหม่ให้กับสำนักงานอัยการ)

เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นางปัทมา สมานมิตรมงคล แจ้งประสงค์ขอชำระหนี้ จำนวน ๖๗,๐๐๐ บาท (เต็มจำนวน) เพื่อให้กิจการร้านค้าได้สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ และเพื่อการช่วยเหลือเยียวยาจากผลกระทบต่าง ๆ โดยอ้างอิงจากยอดชำระที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ แจ้งให้ดำเนินการ (หนังสือลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในรายนางปัทมา สมานมิตรมงคล จากยอดหนี้ จำนวน ๑๐๐,๗๓๕ บาท เป็นยอดหนี้ จำนวน ๗๖,๗๓๕ บาท

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้นางปัทมา สมานมิตรมงคล ชำระหนี้จำนวน ๗๖,๗๓๕ บาท (ทั้งจำนวน) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. กรณีที่ลูกหนี้ไม่มาชำระหนี้ภายในกำหนด ให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการฟ้องร้องคดีตามกฎหมาย ต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงยอดหนี้ ราย นางปัทมา สมานมิตรมงคล จาก ยอดหนี้ จำนวน ๑๐๐,๗๓๕ บาท เป็น ยอดหนี้ จำนวน ๗๖,๗๓๕ บาท ทั้งนี้ ให้มีการชำระหนี้ ดังนี้

๑) ยอดหนี้จำนวน ๖๗,๐๐๐ บาท ให้ชำระภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒) ยอดหนี้จำนวน ๙,๗๓๕ บาท ให้ผ่อนชำระจนถึงสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๒. กรณีที่ลูกหนี้ไม่มาชำระหนี้ภายในกำหนด ให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการฟ้องร้องคดีตามกฎหมาย ต่อไป

๕) รายงานผลการหารือร่วมกับธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จัดให้มีการหารือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีผู้เข้าร่วมหารือประกอบด้วย อธิการบดี ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ราชพัสดุ สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย บุคลากรฝ่ายกฎหมาย และบุคลากรกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มีผลการหารือโดยสรุป ดังนี้

๑. ประเด็นแนวทางการใช้ที่ราชพัสดุของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ เปลี่ยนสถานะจากมหาวิทยาลัยของรัฐ เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นมา แนวทางในการใช้ที่ราชพัสดุของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มีการเปลี่ยนแปลงหรือมีผลกระทบอย่างไรบ้าง

ในประเด็นนี้ ธนาคารแห่งประเทศไทยให้หลักการพิจารณาแหล่งงบประมาณ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือซื้อด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือแลกเปลี่ยนกับทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือได้มาโดยวิธีอื่น ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้กรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย หากได้มาภายหลังพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีผลบังคับใช้ ต้องทำเป็นสัญญาเช่าหรือสัญญาต่างตอบแทนต่อกรมธนารักษ์

พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานที่รับผิดชอบงานธุรการขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือศาลหรือองค์กรอัยการหรือรัฐสภา

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐบาล องค์การมหาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงส่วนราชการ

มาตรา ๖ ที่ราชพัสดุ ได้แก่

- (๑) อสังหาริมทรัพย์อันเป็นทรัพย์สินของแผ่นดินทุกชนิด
- (๒) ที่ดินที่สงวนหรือหวงห้ามไว้เพื่อประโยชน์ของแผ่นดินโดยเฉพาะ
- (๓) ที่ดินที่สงวนหรือหวงห้ามไว้เพื่อประโยชน์ของทางราชการตามกฎหมาย

มาตรา ๒๖ การจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยให้ทำเป็นสัญญาเช่าหรือสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากสัญญาเช่ากับกระทรวงการคลัง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๕ ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ เป็นมหาวิทยาลัยแม่โจ้ตามพระราชบัญญัตินี้ และเป็นนิติบุคคล

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และกฎหมายอื่น

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ทำการสอน วิจัย บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างองค์ความรู้อันจะนำไปใช้พัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

มาตรา ๑๔ มหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่กระทำการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ใน มาตรา ๗ อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑๐) ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยและที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ

มาตรา ๑๕ รายได้ของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ที่มหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

รายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมายว่าด้วยเงินคลัง กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายอื่น

มาตรา ๑๗ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือซื้อด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือแลกเปลี่ยนกับทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือได้มาโดยวิธีอื่น ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและ ให้กรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๙ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต้องจัดการเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗

ดังนั้น ในประเด็นนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ที่ไม่เป็นส่วนราชการ พิจารณาตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑) กรณีที่ราชพัสดุที่ใช้อยู่เดิม ก่อนพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ใช้สิทธิต่อไป และจัดหาประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ ตามมาตรา ๗ และ ๑๔ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) กรณีที่ราชพัสดุที่จะขอใช้ใหม่ ต้องทำเป็นสัญญาเช่าหรือสัญญาต่างตอบแทน เสนอขอใช้ที่ราชพัสดุด่อนารักษ์ และจัดหาประโยชน์ตามสัญญา เช่น การขอเช่าบริเวณพื้นที่ไปรษณีย์เดิม การขอเช่าโรงเรือนควบคุมอุณหภูมิพร้อมอุปกรณ์การผลิตสตอร์วเบอร์รี่ปลอดภัย เป็นต้น

๒. ประเด็นการขอเช่าพื้นที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขม.๔๙๙ (บางส่วน)

จากการที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แจ้งความประสงค์ขอเช่าพื้นที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขม.๔๙๙ (บางส่วน) (บริเวณพื้นที่ปราชญ์เดิม) กับธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ พร้อมขออนุเคราะห์ดำเนินการประเมินราคาการใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวให้กับมหาวิทยาลัย (หนังสือมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ อว.๖๙.๒.๑๓/๑๑๒๖ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕) ประกอบกับเมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้รับแจ้งด้วยวาจาจากสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ว่า หลังจากที่ยกมหาวิทยาลัยติดต่อขอเช่าพื้นที่แปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขม.๔๙๙ (บางส่วน) ต่อมาเทศบาลเมืองแม่โจ้ เชียงใหม่ ได้จัดทำหนังสือขอใช้พื้นที่ดังกล่าวเช่นกัน ธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่จึงเสนอให้กรมธนารักษ์ เป็นผู้วินิจฉัยตัดสินว่าจะให้หน่วยงานใดเป็นผู้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ดังกล่าว ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้สอบถามผลการพิจารณาเบื้องต้นทราบว่ากรมธนารักษ์จะพิจารณาให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้ใช้พื้นที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขม.๔๙๙ (บางส่วน) (บริเวณพื้นที่ปราชญ์เดิม) โดยการเช่าตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนสิ่งปลูกสร้างจำนวน ๔ รายการ และรั้ว หากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ไม่ประสงค์ขอใช้ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่จะดำเนินการรื้อถอน และประเมินราคาค่าเช่าที่ดินแจ้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อไป

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ รับทราบและเห็นควรให้ดำเนินการขอเช่าพื้นที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขม.๔๙๙ (บางส่วน) สำหรับเรื่องการขอปรับลดอัตราค่าเช่าให้ดำเนินการภายหลังจากการได้รับอนุญาตให้เช่าก่อนจึงทำหนังสือขอปรับลดอัตราค่าเช่าอีกครั้ง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

๑) รับทราบสรุปประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานด้านพัฒนานักศึกษา ระหว่าง ๓ วิทยาเขต (มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร)

ตามที่รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐณิ โอภาสพัฒนกิจ) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หัวหน้างาน และคณะทำงานในสังกัดกองพัฒนานักศึกษา ได้เดินทางไปประชุมเพื่อมอบนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษา ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

กองพัฒนานักศึกษาได้สรุปประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานด้านพัฒนานักศึกษาดังกล่าวเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ โดยจำแนกเป็นภารกิจด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. งานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย
๒. งานด้านพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (กิจกรรม)
๓. งานด้านการกีฬา
๔. งานด้านบริการและสวัสดิการนักศึกษา (การผ่อนผันทหาร)
๕. งานด้านหอพักนักศึกษา

๖. งานด้านทุนการศึกษา

๗. งานด้านพัฒนาวิทยนศึกษา

๘. งานด้านอื่น ๆ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๒) พิจารณำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือภายใต้โครงการจักรยานสาธารณะ ร่วมกับ บริษัท เอ็นวีล จำกัด

ตามที่บริษัท เอ็นวีล จำกัด ได้เสนอโครงการรถจักรยานสาธารณะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเพิ่มตัวเลือกในการเดินทางระยะสั้น

๒. สนับสนุน Green University ลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ในระยะยาว

๓. นำเทคโนโลยี lot มาใช้เพื่อรองรับการเป็น Smart University

โดยมีแผนการดำเนินโครงการในระยะทดลอง ดังนี้

๑. จัดหารถจักรยาน จำนวน ๑๕๐ - ๓๐๐ คัน (สามารถปรับเปลี่ยนจำนวนได้)

๒. ดำเนินการจัดทำป้ายจุดจอดที่เป็นเฉพาะของแต่ละจุด

๓. จัดทีมงานเข้าไปดูแลจักรยานเพื่อให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๔. เจ้าหน้าที่ดูแลลูกค้าสัมพันธ์ สามารถติดต่อผ่านทางไลน์ ๗ วันทำการ

๕. จัดทำการโปรโมท เพื่อให้กระตุ้นการใช้งานจักรยาน มอบสิทธิ ปันฟรี ๗ วัน จำนวน ๒๐๐ สิทธิ ในวันที่เริ่มให้บริการในพื้นที่

๖. อัตราค่าบริการ ๑๐ บาท / ๓๐ นาที และแบบรายเดือน ๑๘๐/๓๐ วัน เมื่อทำการลงทะเบียนด้วยอีเมลของทางมหาวิทยาลัย โดยแบบรายเดือนเป็นการปั่นแบบไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน โดยแต่ละครั้งสามารถปั่นได้ไม่เกิน ๓๐ นาทีต่อครั้ง

๗. สนับสนุนโครงการนักศึกษาตามสมควร เช่น กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก โดยเป็นในลักษณะคูโปงปันฟรี

๘. เป็นผู้รับผิดชอบการซ่อมบำรุง ความเสียหายที่เกิดจากการใช้งาน รวมถึงความเสี่ยงจากการสูญหายของจักรยาน

โดยได้นำเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบในหลักการ และให้นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องพิจารณาในส่วนของค่าบริการ งบประมาณ และรายได้ เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์มากที่สุด

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตการใช้พื้นที่ฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอโครงการจักรยานสาธารณะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นการสนับสนุนโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว ลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ ในระยะยาวเป็นหลัก โดยบริษัทไม่มีวัตถุประสงค์ในการเข้าพื้นที่มหาวิทยาลัยเพื่อประกอบกิจการ จึงไม่มีข้อมูลวิเคราะห์รายได้/ค่าตอบแทนที่มหาวิทยาลัยพึงได้รับจากการใช้พื้นที่ ที่ประชุมจึงให้ออนเรื่องและให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจัดทำข้อมูลให้ครบทุกมิติเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการหารือและได้จัดส่ง “ร่าง” บันทึกข้อตกลง ให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบ โดยมีข้อเสนอแนะจากฝ่ายกฎหมายว่า บันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการกำหนดขอบเขตความร่วมมือและวัตถุประสงค์อย่างกว้าง ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการจักรยานสาธารณะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเมื่อพิจารณาสิทธิและหน้าที่ของมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้กำหนดพื้นที่เพื่อเป็นจุดจอดจักรยานเอนีวีล สำหรับในส่วนอื่น ๆ ไม่พบว่ามีข้อเสียเปรียบกับมหาวิทยาลัยแต่อย่างใด และขอให้ปรับแก้ไขตามที่ฝ่ายกฎหมาย ปรับให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดค่าบริการ ดังนี้

๑. การกำหนดค่าบริการรายครั้ง (คิดอัตราค่าบริการ ๑๐ บาทต่อ ๓๐ นาที) ยกตัวอย่างกรณีที่ นักศึกษาใช้บริการเพื่อเดินทางไปเรียน ๑ ครั้ง จะใช้ระยะเวลาในการเดินทางประมาณไม่เกิน ๑๐ นาที และจะใช้ บริการอีกครั้งในเวลาหลังเลิกเรียน ซึ่งนักศึกษาจะต้องชำระค่าบริการอีก ๑๐ บาท รวมค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ เพื่อไป-กลับต่อครั้ง จำนวน ๒๐ บาท ดังนั้น ควรพิจารณาถึงความคุ้มค่าจากการชำระเงินเพื่อใช้บริการ ในแต่ละครั้ง หรือพิจารณาว่าจะสามารถขยายระยะเวลาการใช้งานต่อครั้ง ได้หรือไม่

๒. เนื่องจากที่ผ่านมาพบปัญหาเกี่ยวกับการใช้งาน คือ เมื่อใช้บริการครบเวลา ๓๐ นาทีแล้ว รถจักรยานจะปิดระบบการใช้งานไม่ให้ใช้งานต่อ และต้องขอรหัสการใช้งานต่ออีกครั้งหนึ่ง ดังนั้น เพื่อให้เกิด ความต่อเนื่องในการใช้งานของกรณีของผู้ใช้บริการรายเดือน ควรพิจารณาว่าควรยกเลิกเงื่อนไขการกำหนด ระยะเวลาการใช้งาน ๓๐ นาทีต่อครั้ง หรือไม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” บันทึกข้อตกลงความร่วมมือภายใต้ โครงการจักรยานสาธารณะ ร่วมกับ บริษัท เอนีวีล จำกัด ตามที่เสนอ และมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) และผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้บริหาร

๑) รายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ของคณะผู้บริหาร ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม – ๓ กันยายน ๒๕๖๕

ตามทื่อธิการบดี พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร ได้เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม – ๓ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น โดยในการดังกล่าวได้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. ประชุมร่วมกับผู้บริหารของ Huayxone-Huayxua Agricultural Development Service Center

๒. ประชุมร่วมกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย National University of Laos (NUoL) พร้อมทั้งลงนามความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน

๓. ประชุมร่วมกับผู้บริหารของวิทยาลัย Northern Agriculture and Forestry College (NAFC)

๔. ประชุมร่วมกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย Souphanouvong University (SU)

๕. ประชุมร่วมกับผู้บริหารของ Luang Prabang Technical and Vocational College

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

(๒) รายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมการประชุมหรือความร่วมมือด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมระหว่างไทย-ลาว ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ของ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชฎี)

ตามที่ อธิการบดีได้มอบหมายให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชฎี) เข้าร่วมการประชุมหรือความร่วมมือด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมระหว่างไทย-ลาว ณ สาธารณรัฐ-ประชาธิปไตยประชาชนลาว เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชฎี) ได้สรุปผลการเดินทางเพื่อเข้าร่วมประชุมดังกล่าว เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. สปป.ลาว เสนอเพื่อขอรับทุนการศึกษาจากตัวแทนประเทศไทย ดังนี้

๑.๑ ทุน ปริญญาโท-เอก เป็นหลัก

๑.๒ ทุนฝึกอบรมระยะยาว upskill/reskill

๑.๓ ปริญญาตรี ต้องการที่จะผลิตนักศึกษาด้วยตนเอง (ยกเว้นบางสาขา)

๑.๔ สาขาที่ต้องการ health science, science & techno, agriculture (STEM)

๒. ตัวแทนประเทศไทย (อว) เสนอ

- เพิ่ม post doctoral ทุนวิจัย

๓. รูปแบบการให้ทุนการศึกษาจากประเทศไทย

- โดยปกติจะเป็นทุนยกเว้นค่าเล่าเรียน ตลอดหลักสูตร

๔. มหาวิทยาลัยแม่โจ้เสนอทุนการศึกษา ดังนี้

๔.๑ ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะ ๕ ทน

๔.๒ ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมพลังงานทดแทน ๑ ทน

๔.๓ ปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมพลังงานทดแทน ๑ ทน

๔.๔ สาขา(เพิ่มเติม) สมัครโดยตรงกับคณะ/วิทยาลัย

๕. ข้อมูลโดยสรุปจากตัวแทนสถาบันการศึกษาในประเทศไทย

- มหาวิทยาลัยจำนวน ๑๓ แห่ง สถาบัน ๑ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๑๔ สถาบัน เสนอมอบทุน

การศึกษาทั้งสิ้น ๗๒๙ ทน

๖. TICA-ไทย เสนอหลักสูตรการอบรมระยะสั้น ประสงค์ให้หลักสูตรดังกล่าวมี degree รองรับ เพื่อให้นำไปใช้ในการทำงานได้ในอนาคต

๗. สำนักนโยบาย-ไทย (อว) เสนอ exchange program ร่วมด้วย

สรุปผลการหารือ

๑. สปป ลาว มีความต้องการสาขาระดับ (demand list)

๒. อว. มหาวิทยาลัยนำมาทบทวน/ปรับปรุง (supply list)

๓. Matching demand/supply list

๔. อว. ประกาศทุนตามเงื่อนไขของทุน แล้วให้แต่ละมหาวิทยาลัยคัดเลือก

๕. Time line เริ่มดำเนินโครงการ กันยายน- ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อมอบทุนปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. สปป.ลาว จะส่งบุคลากรจากหน่วยงานทุกภาคส่วน เข้าร่วมโครงการ

๗. ปัญหาอุปสรรค ทุนมีหลากหลายรูปแบบ / มอบหมายให้ อว. Normalization ให้ใกล้เคียงกัน

๘. ตั้ง joint committee ประชุมร่วมประมาณ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๔.๓๐ น.



(นางธัญหิรา เพ้าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
กันยายน ๒๕๖๕