

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕
เมื่อวันพุธที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ

๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รฐปน ชื่นบาล

๘. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล

๙. อาจารย์ ดร. ศรัณย์ จันทะทะเล

๑๐. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล

๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก

๑๒. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.จกมล พรหมยะ

๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์

๑๔. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชเลิศนาสาร

๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย

๑๖. อาจารย์ ดร.เกิรติ ตระการศิริวานิช

๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน เจริญทัศน์กุล

๑๘. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว

๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี

๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง

๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุริยจรัส เตชะตันมีนสกุล

๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์

๒๓. อาจารย์ ดร.นทีทิพย์ สรรพตานนท์

๒๔. นางอริศรา สิงห์ปัน

๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

อธิการบดี ประธานกรรมการ

รองอธิการบดี

รองอธิการบดี

รองอธิการบดี

รองอธิการบดี

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

คณบดีคณะวิศวกรรมและ

อุตสาหกรรมเกษตร

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและติดตามประเมินผล

แทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ

ทรัพยากรทางน้ำ

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

รองคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

แทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการการเกษตร

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์

แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา

วิชาการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ประธานสภาพนักงาน

๒๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

รองอธิการบดี

๒๗. นางพัชรี คำรินทร์

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

๒. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกลทอง

ผู้ช่วยอธิการบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

ผู้ช่วยอธิการบดี

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์

ผู้ช่วยอธิการบดี

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

ผู้ช่วยอธิการบดี

๕. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๖. นางสาวนীর เรือนกุณา

ผู้อำนวยการกองคลัง

๗. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๘. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ผู้เข้าร่วมประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

นางวรรณกรณ์ พุกุล

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญธิวา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานบริการ

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพนัสมิตร ใจรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. อพ.สธ. ม.แม่โจ้ รับมอบธงเตรียมเป็นเจ้าภาพการจัดงานการประชุมวิชาการ และนิทรรศการ ครั้งที่ ๑๒

เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้จัดพิธีการส่งมอบและรับมอบ ธงเจ้าภาพการจัดงานการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ครั้งที่ ๑๒ : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งจะจัดขึ้นในปี ๒๕๖๘ โดยมี รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) พร้อมด้วย ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ. (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) และคณะทำงานศูนย์ประสานงานฯ เข้าร่วมในพิธี โดยได้รับเกียรติจากรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ (นายวีระพันธ์ ตี๋อ่อน) ร่วมเป็นเกียรติในพิธีครั้งนี้

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาแนวทางการทำความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นด้านการเกษตร โซลาร์ฟาร์ม โซลาร์เซลล์ ให้แก่นักศึกษาอาชีวศึกษา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ คุชฌี) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๒. การจัดงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี ว่า ในส่วนของโครงการพระราชดำริที่ยั่งยืนด้วยนวัตกรรมเกษตร อาหาร และสุขภาพที่จะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น ควรพิจารณาเชื่อมโยงการจัดงานร่วมกับจัดงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี งานเกษตรแพร่ งานครบรอบ ๔๕ ปี คณะผลิตกรรมการเกษตร โดยเชื่อมโยงกับเรื่องนานาชาติ และอาจใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่จัดงาน โดยที่ประชุมได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเตรียมความพร้อมการจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ควรเร่งพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อหารือร่วมกันกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ประสานกับหน่วยงานและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ และสรุปความก้าวหน้ารายงานคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบ ในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

- นัดพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั้กทั้ง

๓.๑ ติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีข้อเสนอแนะและมติมอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ จึงได้สรุปตาราง ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. การบริหารจัดการเงินรายได้จากค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีข้อเสนอแนะ เรื่อง การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการการใช้เงินรายได้ ค่าสมัครสอบคัดเลือก และมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการการใช้เงินรายได้ จากค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้ติดตามการดำเนินงาน ซึ่งผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า อยู่ระหว่างการนัดหารือกับผู้เกี่ยวข้อง และขอกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ และจะสรุปผลเสนอคณะกรรมการ บริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป นั้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้ติดตามความก้าวหน้าในเรื่องดังกล่าว เนื่องจากเกรงว่าจะส่งผลกระทบต่อ การรับนักศึกษา ของปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมได้มีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเร่งดำเนินการ และนำข้อมูล เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งต่อไป (วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕) นั้น

ในการนี้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ได้รายงานความก้าวหน้า ว่า จะนำรายละเอียดเสนอคณะกรรมการ Dean Forum เพื่อพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรเน้นเรื่องการทำงานเป็นทีม โดยให้บุคลากรในด้านที่เกี่ยวข้องของแต่ละคณะได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

๒. เนื่องจากได้มีการหารือเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ดังกล่าวในเบื้องต้นไว้แล้ว โดยเงินรายได้บางส่วนจะนำไปสนับสนุนการดำเนินการ การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการรับนักศึกษา และเนื่องจากในปัจจุบันพบปัญหาเรื่องการบริหารจัดการบุคลากรภายในฝ่าย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเรื่องการรับนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักบริหารฯ ควรพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาในเรื่องดังกล่าวด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้สำนักบริหารฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๒. พิจารณาการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) เพิ่มเติม

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) เพิ่มเติม จำนวน ๑ คน คือ อาจารย์ ดร.กฤต พันธุ์ปัญญา โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ และมติที่ประชุม ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

ในการเสนอขอแต่งตั้ง อาจารย์ ดร.กฤต พันธุ์ปัญญา เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) นั้น เนื่องจากทราบข้อมูลในเบื้องต้นว่าอาจารย์ ดร.กฤต พันธุ์ปัญญา มีความประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ดังนั้น ควรตรวจสอบข้อมูลให้ชัดเจนก่อนเสนอแต่งตั้ง

มติที่ประชุม

กรณีการเสนอขอแต่งตั้ง อาจารย์ ดร.กฤต พันธุ์ปัญญา เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) ให้วิทยาลัยนานาชาติตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการลาออกของอาจารย์ ดร.กฤต พันธุ์ปัญญา ให้ชัดเจนก่อน และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

วิทยาลัยนานาชาติ ได้ทำหนังสือชี้แจงกรณีดังกล่าวว่า เนื่องจากวิทยาลัยนานาชาติได้เสนอขอแต่งตั้ง อาจารย์ ดร.กฤต พันธุ์ปัญญา เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) ตามขั้นตอน ดังนี้

คณะกรรมการ	มติที่ประชุม
๑. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕	เห็นชอบ
๒. คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕	เห็นชอบ
๓. คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕	เห็นชอบ
๔. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	ไม่มีวาระพิจารณาในที่ประชุม
๕. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	ไม่มีวาระพิจารณาในที่ประชุม
๖. สภามหาวิทยาลัย	ไม่มีวาระพิจารณาในที่ประชุม

จากข้อมูลดังกล่าว วิทยาลัยนานาชาติได้ประสานและติดตามเรื่องจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้ข้อมูลว่า ภายหลังจากที่คณะกรรมการด้านวิชาการมีมติเห็นชอบแล้ว สำนักบริหารฯ ไม่ได้เสนอขอแต่งตั้ง อาจารย์ ดร.กฤต พันธุ์ปัญญา เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ต่อคณะกรรมการบริหารฯ จึงเป็นเหตุให้ต้องนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ อาจารย์ ดร.กฤต พันธุ์ปัญญา ได้ยื่นขอลาออก และมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ลาออกตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๐๑๔/๒๕๖๕ เรื่อง อนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจางาน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรและการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของวิทยาลัยนานาชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอขอยกเลิกการเสนอขอแต่งตั้ง อาจารย์ ดร.กฤต พันธุ์ปัญญา เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้วิทยาลัยนานาชาติประสานกับสำนักบริหารฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๒ แถลงการณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ลดรายจ่าย
เพิ่มรายได้ แก่เกษตรกรไทยฝ่าวิกฤตโควิด ๑๙ ด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่
(Modern Agriculture-BCG) ฉบับที่ ๒

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (นัดพิเศษ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ แก่เกษตรกรไทยฝ่าวิกฤตโควิด ๑๙ ด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern Agriculture-BCG) โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ยุติการดำเนินโครงการฯ และมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)หารือร่วมกับ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้อำนวยการกองแผนงาน ทำหนังสือชี้แจงไปยังสำนักงบประมาณและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทราบสถานการณ์ใช้จ่ายงบกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และรายการค่าใช้จ่ายการบรรเทา แก้ไขปัญหา และเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โครงการส่งเสริมและพัฒนา ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้แก่เกษตรกรไทยฝ่าวิกฤตโควิด ๑๙ ด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern Agriculture – BCG) ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังไม่มีค่าใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน

และคาดว่าจะใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันไม่ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว จึงแจ้งการนำงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ส่งคืนตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

๒. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) หรือกับ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการนำทั้ง ๗ กิจกรรม ไปปรับเป็นการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ให้แก่ผู้สนใจ โดยให้สามารถเปิดการฝึกอบรมได้ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้ประชาสัมพันธ์กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ที่เคยลงทะเบียนไว้ในโครงการ BCG ได้ทราบด้วย

ต่อมา เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้จัดแถลงการณ์โครงการฯ ดังกล่าว โดยมีผู้เข้าร่วม ประกอบด้วย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑. อธิการบดี
๒. รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี
๔. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
๕. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๖. คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๗. คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๘. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
๙. ผู้แทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๑๐. รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๑๑. ศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโช
๑๒. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน
๑๓. ผู้อำนวยการคลัง
๑๔. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๑๕. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตัวแทนจากกลุ่มวิสาหกิจชุมชน

๑. นายภูวสิทธิ์ แก้วมา ประธานกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
๒. นายสมชาย ศิริกุลพันธ์ ผู้ประสานงานวิสาหกิจชุมชนภาคเหนือ
๓. นายสง่า คำตัน
๔. คุณนิพนธ์ โอโนทัย

ผู้สื่อข่าว

๑. นายศิริพงษ์ วัฒนไพบูลย์ สำนักข่าว cm publica
๒. นายชัยฤทธิ์ ลิ้มปารมย์ สำนักข่าว ผู้จัดการออนไลน์

อธิการบดีได้กล่าวถึงความเป็นมาในภาพรวมของโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ได้มอบหมายผู้เกี่ยวข้องให้ข้อมูลและรายละเอียด ดังนี้

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) สรุปรายละเอียดโครงการ วิธีการงบประมาณส่วนต่าง ๆ ของโครงการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาและผลกระทบที่ได้รับจากการคืนงบประมาณดังกล่าว

๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) สรุปลำดับ ขั้นตอนการพิจารณาแนวทางการดำเนินโครงการ รวมถึงการประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อสรุปจากการแถลงการณ์

ตัวแทนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนรับทราบรายละเอียดของโครงการที่นำเสนอ และได้แสดงความคิดเห็นรวมถึงตั้งคำถามเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหา และวิธีการประสานชี้แจงกับกลุ่มชุมชนให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน โดยรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) ได้ชี้แจงแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว คือ มหาวิทยาลัยจะปรับรูปแบบการอบรมเป็นรูปแบบออนไลน์ให้แก่ผู้สนใจ โดยวางแผนให้สามารถเปิดการฝึกอบรมได้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และจะประชาสัมพันธ์กับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่เคยลงทะเบียนไว้ในโครงการ BCG ได้ทราบ และเสนอให้ประธานกลุ่มวิสาหกิจชุมชนต่าง ๆ ส่งรายชื่อผู้สนใจเข้าร่วมอบรมมายังรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) เพื่อประสานการเข้าร่วมฝึกอบรมต่อไป

ทั้งนี้ ในส่วนของการชี้แจงกับกลุ่มชุมชน มหาวิทยาลัยจะพิจารณาแนวทางและวิธีการ โดยอาจดำเนินการชี้แจงผ่าน Video Conference ผ่าน Application ต่าง ๆ ต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำเร็จการศึกษารอบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๓ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ทั้งนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของสภามหาวิทยาลัย ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมติดังกล่าวว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับอนุมัติการให้ปริญญา เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๒ (๑๔) ที่ระบุอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยไว้ว่า “อนุมัติการให้ปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใด รวมทั้งอนุมัติการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์” ดังนั้น จึงเห็นควรเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ อีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และรายงานให้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. เห็นชอบให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) พิจารณาข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสภาพนักงาน ประเด็นการดูแลปัญหาต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ระหว่างเปิดภาคการศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เปิดภาคการศึกษาในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ในรูปแบบ Onsite คือ การจัดการเรียนการสอนในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย โดยมีนักศึกษาจำนวนมากเข้ามาใช้พื้นที่ อีกทั้ง ในภาคการศึกษานี้ มหาวิทยาลัยได้รับนักศึกษาเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ซึ่งสภาพนักงาน ได้รับเสียงสะท้อนความห่วงใยจากคณาจารย์และบุคลากร เช่น ปัญหาขยะล้นถัง การรวมตัวของกลุ่มนักศึกษา ซึ่งเสี่ยงต่อการติดเชื้อโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) รวมถึงการเดินทางและการสัญจรของนักศึกษา ที่ยังไม่เป็นระเบียบ

คณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในประเด็น ดังนี้

๑. ควรจัดระเบียบรถและจุดจอดรถของนักศึกษา
๒. ควรจัดระเบียบการเดิน และการจราจรของนักศึกษา เพื่อลดความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุ ที่อาจเกิดขึ้น
๓. ควรจัดระเบียบจุดพักคอยระหว่างคาบเรียนของนักศึกษา เพื่อลดการระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
๔. ควรบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะ โดยอาจเพิ่มรอบการเก็บถังขยะไปตั้งในแต่ละวัน

ทั้งนี้ ในเบื้องต้นมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมพิจารณาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาพนักงาน โดยกองกายภาพฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว ดังนี้

๑. งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัยได้จัดระเบียบพื้นที่จอดรถส่วนกลาง โดยมีการปรับและขยายพื้นที่จอดรถ ทาสีช่องจอดรถให้เป็นระเบียบ
๒. การจัดระเบียบการเดินและการจราจรของนักศึกษา มหาวิทยาลัยได้ทำทางเดิน Cover Way และมีการกวดขันวินัยจราจรการสวมหมวกนิรภัยและกฎจราจรในมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการร่วมกับ กองพัฒนานักศึกษาในการประชาสัมพันธ์แจ้งให้นักศึกษาและบุคลากร

๓. กองกายภาพฯ ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างจัดเก็บขยะ เตรียมแผนรองรับการเก็บขยะที่มีปริมาณสูงขึ้น ในช่วงเปิดภาคการศึกษา โดยอาจเพิ่มจำนวนวันเก็บขยะ จาก ๕ วัน เป็น ๖ วันต่อสัปดาห์ หรือเปลี่ยนยานพาหนะที่ใช้บรรทุกขยะให้มีขนาดที่สามารถรองรับปริมาณขยะได้มากขึ้น

๔. งานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ ได้แก่ ไขปัญหาเฉพาะหน้าโดยให้บุคลากรทำการเก็บขยะตกค้างระหว่างวัน และนำไปรวบรวมไว้ที่จุดพักขยะ เพื่อให้ผู้รับจ้างเข้าจัดเก็บตามรอบการทำงาน เวลา ๐๕.๓๐ – ๐๘.๐๐ น. ในวันทำการ และนำขยะไปกำจัดต่อไป

ทั้งนี้ ในส่วนของข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาพนํักงานข้อที่ ๒ กองกายภาพฯ ได้ประสานให้กองพัฒนานักศึกษาช่วยกำกับและแจ้งนักศึกษาเพื่อทราบอีกทางหนึ่ง และข้อเสนอแนะข้อที่ ๓ ได้ให้ข้อเสนอแนะให้กองพัฒนานักศึกษาพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดที่นั่งพักคอยระหว่างคาบเรียน

คณะกรรมการสภาพนํักงาน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ได้หารือเกี่ยวกับความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดการประเด็นปัญหาดังกล่าว อีกทั้งมีกรรมการหลายท่านได้แจ้งถึงปัญหานักศึกษาสูบบุหรี่ธรรมดาและบุหรี่ไฟฟ้าในบริเวณนอกอาคารเรียนระหว่างคาบเรียน ซึ่งกลิ่นควันบุหรี่ได้เข้ามาในห้องทำงาน อาคารสำนักงาน ก่อให้เกิดกลิ่นรบกวนขณะทำงาน และส่งผลกระทบต่อสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร ที่ประชุมพิจารณาแล้วจึงมีมติให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาในประเด็น ดังนี้

๑. ควรจัดระเบียบจุดพักคอยระหว่างคาบเรียนของนักศึกษา เพื่อลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. ควรประชาสัมพันธ์จุดจอดรถ ระเบียบวินัยจราจรภายในมหาวิทยาลัย และการเดินของนักศึกษาระหว่างอาคารเรียน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

๓. ควรจัดระเบียบสถานที่สูบบุหรี่ และประชาสัมพันธ์สถานที่สูบบุหรี่ภายนอกอาคาร สำนักงานในมหาวิทยาลัย หรือบริเวณที่เหมาะสม

ทั้งนี้ เห็นควรนำข้อเสนอแนะจากกองกายภาพฯ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การจัดระเบียบสถานที่สูบบุหรี่ ควรกำหนดแนวทางและนโยบายให้ชัดเจน เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้กองกายภาพฯ และกองพัฒนานักศึกษา หารือร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางการจัดระเบียบจุดพักคอยระหว่างคาบเรียนของนักศึกษา การประชาสัมพันธ์จุดจอดรถ ระเบียบวินัยจราจรภายในมหาวิทยาลัย และการเดินของนักศึกษาระหว่างอาคารเรียน

๒. มอบให้กองพัฒนานักศึกษา นำเรื่องการจัดระเบียบสถานที่สูบบุหรี่ เสนอคณะกรรมการกองพัฒนานักศึกษาเพื่อพิจารณา และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๒) การมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติและข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ในการนี้ เพื่อยกยอผลการพิจารณาดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะดังกล่าวในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. การดำเนินการของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๒. “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. การเสนอแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๑๙ ส่วนงาน

๔. การกำหนดอัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน และยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ และให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) การขอใช้เงินสำรองเพื่อป้องกันความเสี่ยง

อ้างอิงนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในกรณีที่ส่วนงานใด มีรายรับจริงเป็นไปตามแผนประมาณการรับ และส่วนงานมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเกินกว่าส่วนที่ได้ประกัน ความเสี่ยงไว้ ให้เสนอเรื่องขอใช้เงินส่วนป้องกันความเสี่ยง โดยส่วนงานต้องแสดงข้อมูลรายรับ-จ่ายจริง เปรียบเทียบกับประมาณการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ในการนี้ มีส่วนงาน จำนวน ๓ ส่วนงาน ขอใช้เงินส่วนป้องกันความเสี่ยง (ครั้งที่ ๒) วงเงิน ๔,๑๔๖,๘๐๐ บาท ได้แก่

๑. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ขอใช้เงินป้องกันความเสี่ยง ๔๒๔,๖๐๐ บาท

๒. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ขอใช้เงินป้องกันความเสี่ยง ๒,๘๐๙,๘๐๐ บาท

๓. ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (กองทุนพัฒนาและวิจัย) ขอใช้เงินป้องกันความเสี่ยง ๙๑๒,๔๐๐ บาท

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอใช้เงินส่วนป้องกันความเสี่ยง (ครั้งที่ ๒) ของทั้ง ๓ ส่วนงาน วงเงินทั้งสิ้น ๔,๑๔๖,๘๐๐ บาท ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานรวบรวมและสรุปผล ไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

๒) การคืนงบประมาณรายการ “ปรับปรุงห้องประชุม อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย”

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบการใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๕) นั้น

เนื่องจากรายการ “ปรับปรุงห้องประชุม อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๖,๗๒๙,๐๐๐ บาท ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ และดำเนินการไปแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงเสนอขอคืนงบประมาณดังกล่าว วงเงิน ๖,๗๒๙,๐๐๐ บาท และนำเข้าเงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุน บำรุงทรัพย์สิน รองรับการขยายงาน พัฒนาบุคลากร (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอคืนงบประมาณ รายการ “ปรับปรุงห้องประชุม อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย วงเงินทั้งสิ้น ๖,๗๒๙,๐๐๐ บาท” และนำเข้าเงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุน บำรุงทรัพย์สิน รองรับการขยายงาน พัฒนาบุคลากร (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ตามที่เสนอ

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

- ไม่มี -

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ

๑. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.

ตามที่ได้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล) ได้นำเสนอข้อมูลการปรับเพิ่มอัตราค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยได้จัดทำเป็น “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. และเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ปรับอัตราค่าเบี้ยประชุม กรรมการสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตราค่าเบี้ยประชุมเดิม	อัตราค่าเบี้ยประชุมใหม่
นายกสภามหาวิทยาลัย	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐

โดยให้ปรับระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. เสนอคณะกรรมการการเงิน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

คณะอนุกรรมการการเงินในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม และ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะสัตวแพทยศาสตร์

๓. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์สัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์

ตามที่ที่ประชุมคณะสัตวแพทยศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้เกี่ยวกับการจัดตั้งกองทุนของคณะสัตวแพทยศาสตร์ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะสัตวแพทยศาสตร์

๒. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์สัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์

โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบทั้ง ๒ ฉบับ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนคณะสัตวแพทยศาสตร์ และ “ร่าง” ระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์สัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๕ ฉบับ และ “ร่าง” สัญญารับทุนฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้การกำหนดรูปแบบการรับเงิน เป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองคลังจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับใช้ในระบบบริหารจัดการด้านการรับเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

กองคลัง ได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการการเงิน และเสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะให้กองคลังประสานกองวิเทศสัมพันธ์และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการในการดำเนินการจัดทำใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ในรูปแบบภาษาอังกฤษ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ดังนั้น การใช้ตราครุฑในหนังสือ หรือเอกสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย จะมีผลกระทบด้านกฎหมายหรือไม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม
๒. มอบให้กองกลาง ประสานหารือกับฝ่ายกฎหมาย เกี่ยวกับการกำหนดตราสัญลักษณ์ในเอกสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

**๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุน
การจ่ายผลผลิตของพืชกัญชง**

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชง โดยนำไปใช้เกี่ยวกับการบริหารจัดการการจัดตั้งศูนย์ทดสอบ วิจัยและพัฒนา กัญชง ที่เป็นศูนย์ภายใต้ส่วนงานของสำนักวิจัยฯ ทั้งนี้ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ปรับแก้ไขรายละเอียดให้สอดคล้องกับหลักการในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชง และให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชง โดยให้จัดเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

- (๑) รากกัญชงแห้ง ราคาไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท ต่อ กิโลกรัม
- (๒) รากกัญชงสด ราคาไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท ต่อ กิโลกรัม
- (๓) ใบกัญชงแห้ง ราคาไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ บาท ต่อ กิโลกรัม
- (๔) ใบกัญชงสด ราคาไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท ต่อ กิโลกรัม
- (๕) ต้นแห้ง ราคาไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท ต่อ กิโลกรัม
- (๖) ต้นสด ราคาไม่ต่ำกว่า ๒๐ บาท ต่อ กิโลกรัม
- (๗) แขน ราคาไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท ต่อ กิโลกรัม

๒. เห็นชอบให้กำหนดราคาเพิ่มเติม จำนวน ๒ รายการ คือ เมล็ดพันธุ์ และช่อดอก โดยให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน ฉัตรสูงเนิน ประสานฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้ข้อมูลในการกำหนดราคาจำหน่าย

๓. หากดำเนินการตามข้อ ๒ แล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ตามลำดับ

๔. กรณีโครงการที่ดำเนินการภายใต้คณะ/สำนัก ให้คณะ/สำนัก เป็นหน่วยงานผู้ดูแลการผลิต และออกใบเสร็จรับเงิน

๕. มอบให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบเงื่อนไขและข้อกำหนด ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การส่งมอบผลผลิตในโครงการวิจัย และพัฒนา กัญชงซีบีดี เพื่ออุตสาหกรรมระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ทีเอ็นอาร์ ไบโอไซเอนซ์ จำกัด

ฝ่ายกฎหมาย จึงปรับแก้ไขรูปแบบของร่างประกาศกำหนดราคากัญชงดังกล่าวให้สอดคล้องตามประกาศกำหนดราคากัญชาที่ได้ประกาศใช้ไปแล้วก่อนหน้านี้ โดยมีรายละเอียดราคาดังที่สำนักวิจัยฯ เสนอ อย่างไรก็ตาม มีข้อสังเกตว่าราคา “รากกัญชงแห้ง” เดิมที่คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ “ราคาไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท ต่อกิโลกรัม” แต่ตามเอกสารของสำนักวิจัยฯ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เสนอราคา “ไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ บาท ต่อกิโลกรัม”

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชง โดยให้สำนักวิจัยฯ ปรับเพิ่มข้อความในประกาศฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ทั้งนี้ สำนักวิจัยฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชง ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ในการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

ตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ ในการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนและผลักดันผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการของ กพอ. และถูกนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งในเชิงนโยบาย เศรษฐกิจ สังคม และเชิงวิชาการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย และก่อให้เกิดผลลัพธ์และผลกระทบต่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนงานวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ ในการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องแนบท้าย ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุน การศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๕. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้เงินอุดหนุน การศึกษาเพื่อทำโครงการพลังงานทดแทน เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร สมัยใหม่ วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖. “ร่าง” สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการยกระดับวิสาหกิจ ชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ภายใต้กิจกรรม : พัฒนากำลังคนด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมอัจฉริยะ)

ตามที่วิทยาลัยพลังงานทดแทนได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกี่ยวกับการให้ทุน สนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี และการให้เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเพื่อโครงการพลังงานทดแทน จำนวน ๒ ฉบับ และสัญญารับทุนอุดหนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร (ต่อเนื่อง) วิทยาลัย พลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้เงินอุดหนุน ทุนการศึกษาเพื่อทำโครงการพลังงานทดแทน เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ วิทยาลัยพลังงาน ทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. “ร่าง” สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ภายใต้กิจกรรม : พัฒนากำลังคนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมอัจฉริยะ)

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพลังงานทดแทน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ และ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ และ “ร่าง” สัญญารับทุนฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในปี ๒๕๖๔ ควรพิจารณาว่า จะสามารถจัดสรรทุนดังกล่าวให้กับนักศึกษาจากสาธารณรัฐ ประชาธิปไตยประชาชนลาวประมาณ ๒๐ ทุน ได้หรือไม่ เพื่อให้ นักศึกษากลุ่มดังกล่าวได้ฝึกอบรมและเรียนรู้ด้าน เกษตรอัจฉริยะ

๒. ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ควรพิจารณาแนวทางการกระจายทุนดังกล่าวให้กับคณะต่าง ๆ รวมถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ด้วย โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ให้สอดคล้องกับนวัตกรรมที่กำหนดไว้ในนโยบายของมหาวิทยาลัยประจำปี ๒๕๖๕

๓. ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ควรพิจารณาการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้งานของโครงการ Reinventing และเชื่อมโยงกับการฝึกงานของนักศึกษาในโครงการบ่มตัวของบริษัท เจริญโภคภัณฑ์ฯ ด้วย

๔. การจัดทำหลักสูตรแบบโมดูล (Modul) ควรพิจารณาว่าจะมีวิธีการนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษามาเก็บสะสมไว้ในธนาคารหน่วยกิตของสถาบัน (Credit Bank) อย่างไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเพื่อทำโครงการพลังงานทดแทน เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. เห็นชอบ “ร่าง” สัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ภายใต้กิจกรรม : พัฒนากำลังคนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมอัจฉริยะ) ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องต่อไป

๓. มอบให้วิทยาลัยพลังงานทดแทน นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๑ ไปพิจารณา

๔. มอบให้ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๒ ไปพิจารณา

๕. มอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๓ ไปพิจารณา

๖. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๔ ไปพิจารณา

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

๑) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และ Area for Improvement

ตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ได้รับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และ Area for Improvement ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

กองพัฒนาคุณภาพจึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และ Area for Improvement โดยมีรายละเอียดพอสรุปได้ ดังนี้

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA ทั้งใน Version ๓.๐ จำนวน ๗๖ หลักสูตร และ Version ๔.๐ จำนวน ๓๗ หลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๑๑๓ หลักสูตร โดยแบ่งตามระดับปริญญา ดังนี้ (๑) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๖๔ หลักสูตร (๒) ระดับปริญญาโท จำนวน ๓๑ หลักสูตร และ (๓) ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑๘ หลักสูตร

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรจำนวน ๑๑๓ หลักสูตร มีจำนวน ๑๑๑ หลักสูตรที่ผ่านการเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และจำนวน ๒ หลักสูตรไม่ผ่านการเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร คือ วท.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ และ วท.ม. สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล เนื่องจากหลักสูตรผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยหลังปีการศึกษา ๒๕๖๔

จากจำนวน ๑๑๓ หลักสูตร มีค่าฐานนิยม (Mode) ที่ Rating Score ระดับ ๓ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๙๙ โดยมีหลักสูตรที่ได้ Rating Score ระดับ ๔ อยู่จำนวน ๖ หลักสูตร จำแนกเป็น AUN-QA Version ๓.๐ จำนวน ๕ หลักสูตร ได้แก่ (๑) วท.บ.สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (๒) วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (๓) วศ.บ. สาขาวิชาวิศวกรรมการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อเนื่อง) (๔) วศ.ม.สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร (๕) วท.ม. สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม และ AUN-QA Version ๔.๐ จำนวน ๑ หลักสูตร คือ ศ.บ.สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ

ทั้งนี้ การพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยสร้างกระบวนการประเมินให้มีความเที่ยงตรงและเชื่อถือได้ ดังนี้

๑.๑ ทบทวนกระบวนการประเมินระดับหลักสูตร

- กำหนดระยะเวลาประเมินต่อหลักสูตร
- กำหนดกลุ่มและจำนวนผู้รับการสัมภาษณ์
- ปรับแบบรายงานผลการประเมินระดับบัณฑิตศึกษา

๑.๒ ให้ความรู้เข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA

๑.๓ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันด้วยการ “Refresh ผู้ประเมิน AUN-QA” และ “Refresh ผู้ประเมิน CUPT QMS” เพื่อให้มีการยกข้อปัญหา/ทบทวนในเนื้อหาที่พบจากการประเมิน อันก่อให้เกิดข้อสรุปและแนวทางการปฏิบัติในคราวต่อไป

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ จำนวน ๑๖ คณะ/วิทยาลัย มีค่าฐานนิยม (Mode) อยู่ที่ Rating Score ระดับ ๓ จำนวน ๑๕ คณะ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕ ทั้งนี้ จากการเปรียบเทียบผลประเมินย้อนหลังตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ พบว่ามีผลประเมินดีขึ้นจากระดับ ๒ สู่ระดับ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ จำนวน ๘ คณะ และในปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕ คณะ ตามลำดับ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย มีค่าคะแนน overall อยู่ที่ Rating Score ระดับ ๓ : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate ซึ่งมีการพัฒนากระบวนการดำเนินการตาม Criteria ที่รับการประเมินในภาพรวมที่ดีขึ้นจาก ๓ ปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ มีผลที่ Rating Score ระดับ ๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีผลที่ Rating Score ระดับ ๓)

ซึ่งในภาพรวมของราย Sub-Criteria พบว่า จากจำนวน ๒๘ Sub-Criteria จะมีผลอยู่ที่ Rating Score ระดับ ๓ จำนวน ๑๒ Sub-Criteria และระดับ ๔ จำนวน ๑๖ Sub-Criteria โดยพบว่ามี Sub-Criteria ที่ยังคงอยู่ที่ Rating Score ระดับ ๓ ทั้งในปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ จำนวน ๕ Sub-Criteria

และจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ พบว่ามีประเด็นการพัฒนาปรับปรุงที่หลากหลาย และในส่วนของวิธีการพัฒนาในระดับมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำ Area for Improvement ส่งให้กองพัฒนาคุณภาพภายใน ๑๕ วัน หลังผ่านสภามหาวิทยาลัย พร้อมดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยที่กองพัฒนาคุณภาพจะเป็นผู้ติดตามการดำเนินการรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน และให้ดำเนินการตามข้อสังเกตที่ได้จากการประเมินฯ

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

๑) พิจารณาแผนยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ เรื่อง

๑. “ร่าง” แผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

ตามที่ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ได้ผ่านกระบวนการศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงระดับโลก โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งประเด็นยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนของประเทศสู่การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันด้านการเกษตร รวมทั้งแนวคิดและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการวิจัยฯ ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะผู้บริหาร คณาจารย์ นักวิจัย และเครือข่ายด้านเกษตรสมัยใหม่ เพื่อให้เกิดกระบวนการการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติจริง มีการจัดตั้งกลไก การขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม มีเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ มุ่งสร้างผลผลิตนวัตกรรมด้านเกษตร อาหาร สุขภาพและสิ่งแวดล้อม (บุคลากร องค์ความรู้ เทคโนโลยี ยานนวัตกรรม) จึงประกอบด้วย เป้าประสงค์เชิงประสิทธิภาพ (Key Performance Goal) ๔ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเชิงประสิทธิภาพ (Key Performance Index) ๔ ตัวชี้วัด ที่ขับเคลื่อนด้วยพันธกิจเพื่อมุ่งเป้า (Golden Goal) ดังนี้

๑) บริหารจัดการแผนงานวิจัยและนวัตกรรม แนวใหม่แบบมีอาชีพ ภายใต้ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัย

๒) สนับสนุนการพัฒนาวิจัยและนวัตกรรมด้านเกษตร อาหาร สุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาที่ยั่งยืน

๓) ขับเคลื่อนการต่อยอดผลผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ภายใต้ MJU Product Champion

๔) ขับเคลื่อนกระบวนการส่งเสริมนักวิจัย ด้วยแรงจูงใจที่เป็นรูปธรรม ด้วยกลยุทธ์การดำเนินงาน ตั้งแต่ระดับต้นทาง ระหว่างทาง และปลายทาง มากกว่า ๒๓ กลยุทธ์ เพื่อ “มุ่งสู่ความเป็นเลิศงานวิจัย ด้านเกษตร และอาหารและสิ่งแวดล้อม”

สำนักวิจัยฯ จึงได้จัดทำ “ร่าง” แผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยผ่านกระบวนการก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. สำนักรวบรวมความต้องการด้านงานวิจัยของคณะ/ส่วนงาน นักวิจัย เครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน โครงการหลวง และภาคประชาชน เพื่อขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒

๒. เสนอ “ร่าง” แผนงานวิจัยและเป้าหมายตัวชี้วัดสำคัญ (OKRs) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนงานวิจัยฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการฯ มีมติให้ทุกคณะ/ส่วนงานเพิ่มเติม ร่าง แผนงานวิจัยและเป้าหมายตัวชี้วัดสำคัญ (OKRs) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยให้ผ่านพิจารณาจากคณะกรรมการวิจัยระดับคณะ

๓. สำนักวิจัยฯ ดำเนินการรวบรวมและสรุปผลเป้าหมายตัวชี้วัดสำคัญ (OKRs) ของ “ร่าง” แผนงานวิจัย

๔. จัดทำ และเสนอ “ร่าง” แผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เข้าพิจารณาและปรับปรุงแก้ไขในที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” แผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ตามที่เสนอ และให้สำนักวิจัยฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. “ร่าง” แผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ดีเด่น (MJU Product Champion)

ตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลผลงานวิจัยเด่นที่มีองค์ความรู้และนวัตกรรม หรือผลผลิต หรือผลิตภัณฑ์ งานสร้างสรรค์ที่มีศักยภาพ ในการพัฒนาเป็น Product Champion ของมหาวิทยาลัย

สำนักวิจัยฯ จึงได้จัดทำ “ร่าง” แผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ดีเด่น (MJU Product Champion) โดยผ่านกระบวนการก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. ดำเนินการรวบรวมผลงานวิจัยเด่น โดยจัดทำทะเบียนผลิตภัณฑ์ผลงานวิจัยเด่นของมหาวิทยาลัยที่อยู่บนฐานข้อมูลของสำนักวิจัยฯ และจัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลผลิตภัณฑ์ผลงานวิจัยเด่นไปยังส่วนงาน โดยเสนอแนะให้ส่วนงานเพิ่มเติมข้อมูลวิจัยเด่นให้สำนักวิจัยฯ

๒. จำแนกประเภทผลิตภัณฑ์ผลงานวิจัยเด่น ตลอดจนวิเคราะห์ระดับ Technology Readiness Level (TRL : ๑ - ๙) และ Societal Readiness Level - SRL ๑ - ๙ ของผลิตภัณฑ์ผลงานวิจัยเด่น โดยมีการเพิ่มผลงานวิจัยเด่นประเภทเกษตรอัจฉริยะ Smart Farm เครื่องจักรกล ระบบ Sensor ตลอดจนเชิงลึกสูตรต่าง ๆ ทั้งนี้ สำนักวิจัยฯ ได้รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม จำนวน ๑๐๓ ผลงาน

๓. จัดทำ และเสนอ “ร่าง” แผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ดีเด่น (MJU Product Champion) เข้าพิจารณาและปรับปรุงแก้ไขในที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” แผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ดีเด่น (MJU Product Champion) ตามที่เสนอ และให้สำนักวิจัยฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

- ไม่มี -

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

๑) พิจารณาโครงการสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเดินทางไปศึกษาดูงาน
จัดกิจกรรมนันทนาการ หรือทัศนศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ตามรายงานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เสนอคณะกรรมการที่ประชุม รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณา ให้ความเห็นชอบโครงการสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเดินทางไปศึกษาดูงาน จัดกิจกรรมนันทนาการ หรือทัศนศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการโครงการดังกล่าว ไปแล้ว นั้น

คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบโครงการสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เดินทางไปศึกษาดูงาน จัดกิจกรรมนันทนาการ หรือทัศนศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ดังกล่าว เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากร และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการโครงการฯ ตามที่เสนอ

๒. ให้งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ปรับแก้ไขโครงการฯ ก่อนออกประกาศ คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เดินทางไปศึกษาดูงาน จัดกิจกรรมนันทนาการ หรือทัศนศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

๒.๑ ข้อ ๓ ปรับเงื่อนไขในการศึกษาดูงาน จัดกิจกรรมนันทนาการ หรือทัศนศึกษา “โดยให้ สามารถเดินทางร่วมกับบุคลากรต่างส่วนงานหรือหน่วยงานได้”

๒.๒ ข้อ ๗ ปรับแก้ไข เป็น “๗. ให้ประธานคณะกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบจาก คณะกรรมการให้ปฏิบัติแทน เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการดังกล่าว”

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

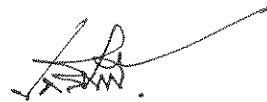
เลิกประชุม ๑๑.๓๐ น.



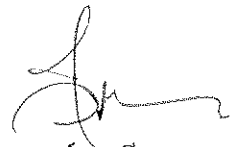
(นางธัญทิwa เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จดยางงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕