

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕
เมื่อวันพุธที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี
๕. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รฐปน ชื่นบาล
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร
๙. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก
๑๑. อาจารย์ ดร.จอมสุตา ดวงวงษา

๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์
๑๓. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร

๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย
๑๕. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช
๑๖. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล
๑๗. อาจารย์ ดร.ปิยะพันธุ์ นันตา

๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี
๑๙. Dr.Rameshprabu Ramaraj

๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล
๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์

๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ

๒๓. นางอริศรา สิงห์ปัน

อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รักษาการแทนรองอธิการบดี
และคณบดีคณะวิศวกรรมและ
อุตสาหกรรมเกษตร
คณบดีคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
และกิจการพิเศษ
แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ
ทรัพยากรทางน้ำ
คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
ผู้ช่วยคณบดี
แทนคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว
๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๒๖. นางพัชรี คำรินทร์

๒๗. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ประธานสภาพนักงาน
รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. อาจารย์ ดร.ศุกรี อยู่สุข

๒. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ
คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
๔. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
๕. นางสาวนীর เรือนกุนา
๖. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยหา

ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ
๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์

ผู้ปฏิบัติงานบริการ

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายพนัสมิตร ไกรรินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั้ง

๓.๑ ติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีข้อเสนอแนะและมติมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ จึงได้สรุปตารางติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. การจัดระเบียบสถานที่สูบบุหรี่

ตามที่คณะกรรมการสภาพนักงาน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ได้หารือเกี่ยวกับความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดการประเด็นปัญหาดังกล่าว อีกทั้งมีกรรมการหลายท่านได้แจ้งถึงปัญหานักศึกษาสูบบุหรี่ธรรมดาและบุหรี่ไฟฟ้าในบริเวณนอกอาคารเรียนระหว่างคาบเรียน ซึ่งกลิ่นควันบุหรี่ได้เข้ามาในห้องทำงาน อาคารสำนักงาน ก่อให้เกิดกลิ่นรบกวนขณะทำงาน และส่งผลกระทบต่อสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร ที่ประชุมพิจารณาแล้วจึงมีมติให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

การจัดระเบียบสถานที่สูบบุหรี่ ควรกำหนดแนวทางและนโยบายให้ชัดเจน เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

มติที่ประชุม

มอบให้กองพัฒนานักศึกษา นำเรื่องการจัดระเบียบสถานที่สูบบุหรี่ เสนอคณะกรรมการกองพัฒนานักศึกษาเพื่อพิจารณา และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

กองพัฒนานักศึกษาได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และสรุปผลเสนอที่ประชุมพิจารณา พอสรุปได้ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายระดับมหาวิทยาลัยที่ครอบคลุมการป้องกันผู้ไม่สูบบุหรี่ การรักษาผู้ติดบุหรี่ และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการลงโทษผู้ฝ่าฝืนกฎหมายอย่างเป็นรูปธรรมโดยครอบคลุมทั้งบุคลากร นักศึกษา และบุคลากรภายนอก ทั้งนี้ เสนอให้แต่ละคณะ/วิทยาลัย รวมถึงสำนักงาน หน่วยงานที่มีอาคารขนาดใหญ่หรือมีผู้มาติดต่อราชการหรือใช้บริการจำนวนมาก พิจารณากำหนดเขตสูบบุหรี่ให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติในการจัดเขตปลอดบุหรี่และเขตสูบบุหรี่

๒. ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการจัดเขตปลอดบุหรี่และเขตสูบบุหรี่ ตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของศูนย์กฎหมาย กรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วยลักษณะของเขตสูบบุหรี่ และการแสดงเครื่องหมายเขตสูบบุหรี่

๓. การประชาสัมพันธ์เขตสูบบุหรี่ให้นักศึกษาและบุคลากรทราบ และให้ไปสูบบุหรี่ในเขตสูบบุหรี่เท่านั้น

๔. การแจ้งเตือนว่าสถานที่นั้นเป็นเขตปลอดบุหรี่ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์การจัดเขตปลอดบุหรี่

๕. การควบคุมดูแล ห้ามปราม หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อไม่ให้เกิดการสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ เช่น การส่งเสริมให้บุคลากรเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่นักศึกษา การออกประกาศมาตรการสำหรับผู้ฝ่าฝืนสูบบุหรี่ในอาคารเรียน สำนักงาน หรือเขตปลอดบุหรี่

๖. เน้นการทำงานด้านการรณรงค์ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรลด ละ เลิก และไม่สูบบุหรี่ และการส่งเสริมให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ในการกำหนดเขตสูบบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัย อาจต้องมีการสำรวจข้อมูลผู้สูบบุหรี่ของนักศึกษาและบุคลากร (กองพัฒนานักศึกษา ร่วมกับกองบริหารทรัพยากรบุคคล คณะ สำนัก วิทยาลัย) รวมถึงการสำรวจพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยที่มีความเหมาะสม เป็นไปตามลักษณะของเขตสูบบุหรี่ (กองพัฒนานักศึกษา ร่วมกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม คณะ สำนัก วิทยาลัย) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบนโยบายและมาตรการการจัดระเบียบสถานที่สูบบุหรี่ตามที่เสนอ และให้กองพัฒนานักศึกษาประสานการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. โครงการจัดการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืนแห่งประเทศไทย (สัญญาครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ และการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืนแห่งประเทศไทย (SUN Thailand) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” กิจกรรมของโครงการจัดการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืนแห่งประเทศไทย (สัญญาครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ และการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืนแห่งประเทศไทย (SUN Thailand) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ และ “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืนแห่งประเทศไทย (สัญญาครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ และการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืนแห่งประเทศไทย (SUN Thailand) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) ได้นัดหารือกับผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ และสรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. ตารางการศึกษาดูงาน
 ๒. รายละเอียดพื้นที่
 ๓. ผังการจัดงาน MJU Green & Clean Food Festival
 ๔. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓. พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมกีฬา พ.ศ.

ตามที่กองพัฒนานักศึกษาได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมกีฬา พ.ศ. เสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะให้กองพัฒนานักศึกษา ปรับแก้รายละเอียดก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยกองพัฒนานักศึกษาได้ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

ผู้อำนวยการกองคลังให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ว่า ตามที่คณะกรรมการการเงินได้มีข้อเสนอแนะให้กองพัฒนานักศึกษาปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบฯ ไปแล้วนั้น แต่ภายหลังจากการปรับแก้ไขแล้ว กองพัฒนานักศึกษาไม่ได้เสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการการเงิน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ประกอบกับ รายละเอียดบางส่วนใน “ร่าง” ระเบียบฯ ยังไม่มีความชัดเจน เช่น คำนิยามของคำว่า “เจ้าหน้าที่” ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ถอนเรื่องดังกล่าวออกไปก่อน และนำเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้ถอนเรื่องดังกล่าวออก และให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ได้ดำเนินการตรวจสอบ และปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบฯ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ โดยปรับรูปแบบข้อความให้มีความเหมาะสมชัดเจนและครอบคลุมในการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมกีฬา เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมกีฬา พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณา ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓.๒ โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ลดรายจ่ายเพิ่มรายได้แก่เกษตรกรไทยฝ่าวิกฤตโควิด 19 ด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern Agriculture-BCG)

สืบเนื่องจากเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้จัดแถลงการณ์เกี่ยวกับการคืนเงินโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ลดรายจ่ายเพิ่มรายได้แก่เกษตรกรไทยฝ่าวิกฤตโควิด 19 ด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern Agriculture-BCG) ไปแล้วนั้น

ต่อมา ประธานเครือข่ายหมู่บ้านวิสาหกิจชุมชนท้องถิ่นไทย ภาคเหนือ (นายสมชัย แสงทอง) ได้ทำหนังสือถึงอธิการบดี โดยระบุว่าได้รับข้อมูลจากการแถลงการณ์ดังกล่าวข้างต้น และเห็นว่าเพื่อความต่อเนื่องของโครงการ และอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ จึงขอเข้าพบผู้บริหารเพื่อหารือเกี่ยวกับโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. โดย ดร.อานนท์ แสนน่าน (ตำแหน่งประจำสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา) และเครือข่ายหมู่บ้านวิสาหกิจชุมชนท้องถิ่นไทย) ได้เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนการดำเนินโครงการฯ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยเสนอแนวทางการดำเนินการ ๒ แนวทาง ดังนี้

๑. นำโครงการเดิมที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำไว้ เสนอของบประมาณเพื่อดำเนินโครงการอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ หากเสนอโครงการเดิม มหาวิทยาลัยไม่สามารถปรับแก้ไข TOR โครงการได้

๒. จัดทำโครงการใหม่เพื่อเสนอของบประมาณดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ อาจปรับเปลี่ยนรูปแบบโครงการเป็นด้านการวิจัยเพื่อการพัฒนา

๒.๒ กำหนดกลุ่มเป้าหมายในเขตภาคเหนือเป็นหลัก โดยใช้เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ และกลุ่มวิสาหกิจชุมชนอื่น ๆ ที่สนใจ

๒.๓ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่เกิน ๓,๐๐๐ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน

๒.๔ ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ๖ เดือน หรือ ๑๒ เดือน โดยไม่ควรกำหนดระยะเวลาที่กระชั้นชิดจนเกินไป เนื่องจากอาจทำให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการได้ทันระยะเวลา

๒.๕ จำนวนงบประมาณที่เสนอขอ เห็นควรให้เสนอขอมากกว่ายอดเดิมที่ได้รับ เนื่องจากในการพิจารณางบประมาณอาจถูกปรับลดงบประมาณลง

ทั้งนี้ การเสนอของบประมาณ ให้มหาวิทยาลัยเสนอโครงการเพื่อของบประมาณดำเนินงานไปยัง ๓ หน่วยงาน ได้แก่ ๑) ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ๒) สำนักงานงบประมาณ ๓) สำนักนายกรัฐมนตรี โดย ดร.อานนท์ แสงน่าน เสนอเป็นผู้ประสานงานในเบื้องต้น ทั้งนี้ การอนุมัติงบประมาณยังไม่สามารถระบุได้ว่าจะได้รับในปีงบประมาณใด

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ต้องสำรวจความต้องการของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนอย่างแท้จริง ว่าแต่ละกลุ่มมีความต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนในเรื่องใด ด้านใด

๒. ควรสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วม โดยให้นักวิจัย และนักวิชาการของแต่ละหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรประชาสัมพันธ์การดำเนินการทุกขั้นตอนตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ ให้ทุกส่วนงานได้ทราบและเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทุกส่วนงาน และดึงดูดเด่นและนวัตกรรมที่แต่ละคณะมีอยู่มาใช้ประโยชน์ให้ตอบโจทย์ความต้องการของชุมชน โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายคือวิสาหกิจชุมชนใน ๘ จังหวัดภาคเหนือ และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่มหาวิทยาลัยมีอยู่

๒. เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ควรกำหนดลักษณะของโครงการเป็นโครงการวิจัยเชิงพื้นที่ โดยต้องมีการสำรวจความต้องการของชุมชนว่าต้องการพัฒนาในด้านใด และนำนวัตกรรมที่มหาวิทยาลัยมีอยู่เข้าไปช่วยเหลือในการพัฒนา ลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลการดำเนินโครงการ วางแผนด้านการตลาดเพื่อให้ชุมชนนำผลผลิตไปจำหน่าย และนำรายได้จากการจำหน่ายสินค้ามาต่อยอดการผลิตต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จัดทำโครงการใหม่เพื่อเสนอของบประมาณดำเนินโครงการ และมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤพรธ) มารื้อร่วมกันเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาโครงการดังกล่าว และรายงานผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาเป็นระยะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

๓) พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๗ หลักสูตร และการขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๘ หลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๗ หลักสูตร และการขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๘ หลักสูตร โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๗ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาทรัพยากร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะผลิตกรรมการเกษตร
๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาทรัพยากร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะผลิตกรรมการเกษตร
๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) คณะบริหารธุรกิจ
๔. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๕. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ดิจิทัลและการสหกรณ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเศรษฐศาสตร์
๖. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) วิทยาลัยนานาชาติ

๒. การขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๘ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) เพิ่มเติม จำนวน ๒ ราย คณะวิทยาศาสตร์
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) เพิ่มเติม จำนวน ๓ ราย วิทยาลัยนานาชาติ
๓. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) เพิ่มเติม จำนวน ๓ ราย วิทยาลัยนานาชาติ
๔. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) (เพิ่มเติม) จำนวน ๕ ราย คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
๕. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) (เพิ่มเติม) จำนวน ๓ ราย คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๖. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาทรัพยากร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาทรัพยากร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) เพิ่มเติม จำนวน ๔ ราย คณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๗ หลักสูตร และการขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (เพิ่มเติม) จำนวน ๘ หลักสูตร ตามที่เสนอ

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ขอเปลี่ยนแปลง และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่แต่งตั้งเพิ่มเติม ก่อนเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔) พิจารณาการขอปรับปรุงรายวิชาเลือกเสรี จำนวน ๑๐ รายวิชา และการขอเปิดรายวิชาเลือกเสรี จำนวน ๕ รายวิชา ของคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาการขอปรับปรุงรายวิชาเลือกเสรี จำนวน ๑๐ รายวิชา และการขอเปิดรายวิชาเลือกเสรี จำนวน ๕ รายวิชา ของคณะศิลปศาสตร์ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. การขอปรับปรุงรายวิชา รายวิชาเลือกเสรี จำนวน ๑๐ รายวิชา ดังนี้

๑. รายวิชา ๑๐๗๐๐๑๔๑ สังคมไทยกับวิถีเกษตรสมัยใหม่
๒. รายวิชา ๑๐๗๐๐๑๔๒ โบราณคดีล้านนา
๓. รายวิชา ๑๐๗๐๐๑๔๓ ประวัติศาสตร์และการพัฒนาการของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
๔. รายวิชา ๑๐๗๐๐๑๓๓ ชุมชนในโลกแห่งการพัฒนา
๕. รายวิชา ๑๐๗๐๐๑๓๕ การเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคโลกดิจิทัล
๖. รายวิชา ๑๐๗๐๐๒๒๐ สมมติเพื่อพัฒนาชีวิต
๗. รายวิชา ๑๐๗๐๐๒๒๕ จิตวิทยาพัฒนาการ
๘. รายวิชา ๑๐๗๐๐๒๒๖ จิตวิทยาสังคม
๙. รายวิชา ๑๐๗๐๐๒๒๗ จิตวิทยาเชิงบวก
๑๐. รายวิชา ๑๐๗๐๐๒๕๒ การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพ

๒. การขอเปิดรายวิชาใหม่ รายวิชาเลือกเสรี จำนวน ๕ รายวิชา ดังนี้

๑. รายวิชา ๑๐๗๐๐๑๔๗ เมืองศึกษา
๒. รายวิชา ๑๐๗๐๐๒๒๘ จิตวิทยาความรัก
๓. รายวิชา ๑๐๗๐๐๒๕๓ ช่างพื้นถิ่นล้านนา
๔. รายวิชา ๑๐๗๐๐๓๘๔ ภาษาอินดีเพื่อการสื่อสาร
๕. รายวิชา ๑๐๗๐๐๒๒๔ จิตวิทยาพุทธศาสนา

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอปรับปรุงรายวิชาเลือกเสรี จำนวน ๑๐ รายวิชา และการขอเปิดรายวิชาเลือกเสรี จำนวน ๕ รายวิชา ของคณะศิลปศาสตร์ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๕) พิจารณาการขอขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

ตามที่ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ได้ขอขยายเวลาการศึกษาของ นายพิชัย พงษ์อุดม รหัส ๕๕๑๐๕๐๑๐๐๓ นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ซึ่งเข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ และจะครบระยะเวลาการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ (ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) โดยให้เหตุผลในการขอขยายเวลาการศึกษา เนื่องจากนักศึกษาดังกล่าวได้รับผลกระทบการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้เกิดความล่าช้าในการส่งตัวอย่างผลการทดลองไปวิเคราะห์ยังห้องปฏิบัติการเพาะทาง รวมถึงความล่าช้าในการแจ้งผลการวิเคราะห์กลับมา ทำให้นักศึกษาดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๖ ปีการศึกษา โดยฝ่ายบัณฑิตศึกษา ได้ดำเนินการตรวจสอบความก้าวหน้าทางการศึกษาของนักศึกษาดังกล่าวโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ-สกุล (แผนการศึกษา)	ผลสอบ ภาษา อังกฤษ	สอบวัด คุณสมบัติ	สอบ ประมวล ความรู้	สอบ ดุษฎีนิพนธ์	ส่งเล่ม สมบูรณ์	การเผยแพร่ผลงานวิจัย
นายพิชัย พงษ์อุดม รหัส ๕๕๑๐๕๐๑๐๐๓ (แผน ๒.๑)	*ยังสอบ ไม่ผ่าน	สอบผ่าน ในภาค การศึกษา ๑/๒๕๖๑	สอบผ่าน ในภาค การศึกษา ๑/๒๕๖๒	ค้างสอบ	ค้างการส่ง เล่มสมบูรณ์	<u>ดำเนินการแล้ว</u> - นำเสนอที่ประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ ๑ ครั้ง <u>ค้างดำเนินการ</u> - ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ ๑ เรื่อง - ตีพิมพ์หรือนำเสนอ ผลงานในระดับชาติหรือ นานาชาติ ๑ เรื่อง

หมายเหตุ * ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นักศึกษาดังกล่าวต้องส่งผลการสอบผ่านภาษาอังกฤษก่อนการยื่นขอสอบดุษฎีนิพนธ์

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (กมอ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาดังกล่าวอีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอขยายเวลาการศึกษาของ นายพิชัย พงษ์อุดม รหัส ๕๕๑๐๕๐๑๐๐๓ นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ อีก ๑ ภาคการศึกษา (ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖) และให้เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป

๒.ให้นักศึกษาแนบเอกสารคำร้องขอขยายเวลาการศึกษา และเอกสารกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อสำเร็จการศึกษา (Timeline) ที่นักศึกษาคงค้างดำเนินการ เช่น กำหนดวันสอบดุษฎีนิพนธ์ กำหนดระยะเวลาในการส่งเอกสารตอบรับตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารดังกล่าวมายังฝ่ายบัณฑิตศึกษา ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อเสนอไปยังคณะกรรมการด้านวิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการขอขยายเวลาการศึกษาของ นายพิชัย พงษ์อุดม รหัส ๕๙๑๐๕๐๑๐๐๓ นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ อีก ๑ ภาคการศึกษา (ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖) ตามเสนอ และให้เสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียและผลกระทบกับมหาวิทยาลัยในอนาคต ควรพิจารณาในเรื่องดังกล่าว อย่างละเอียดรอบคอบ รวมถึงการดำเนินการต้องเป็นไปตามขั้นตอนและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒. ในส่วนของการเดินทางไปประเทศเยอรมันของนักศึกษารายดังกล่าว (ตามข้อตกลงความร่วมมือที่ทำไว้กับผู้ให้ทุน) นั้น เห็นว่าควรเดินทางภายหลังจากที่เสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาของ สภามหาวิทยาลัย และให้ทราบผลการวัดสมิทธิภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ก่อน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอขยายเวลาการศึกษาของ นายพิชัย พงษ์อุดม รหัส ๕๙๑๐๕๐๑๐๐๓ นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ อีก ๑ ภาคการศึกษา (ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. ให้สำนักบริหารฯ ประสานแจ้ง นายพิชัย พงษ์อุดม ดำเนินการเลื่อนการเดินทางไปประเทศเยอรมันออกไปก่อน จนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาการขอขยายเวลาการศึกษาจาก สภามหาวิทยาลัย รวมถึงให้ นายพิชัย พงษ์อุดม สอบวัดสมิทธิภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษให้ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อน

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

- ไม่มี -

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณารายงานผลการดำเนินงาน / ผลการปฏิบัติงานด้านระบบงานที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. รายงานประจำปี ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ตามที่กองแผนงานได้สรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. รายงานประจำปี ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ ดังนั้น ควรพิจารณาแนวทางในการผลักดันในเรื่องดังกล่าวอย่างเร่งด่วน เช่น การทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ต่างประเทศเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร เป็นต้น

๒. เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัย และคำรับรองการปฏิบัติการ และรายงานประจำปี ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รอบ ๑๒ เดือน สอดคล้องกับกำหนดการรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัย รวมถึงข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ควรกำหนด Timeline และ Dateline การเพิ่มข้อมูลในระบบของส่วนงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ การรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารฯ และสภามหาวิทยาลัย ควรเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันมากที่สุด

๓. มิติเรื่องพันธกิจ MOC มีผลคะแนนค่อนข้างน้อย ดังนั้น ทุกส่วนงานควรพิจารณา ผลการประเมินที่ไม่บรรลุตามตัวชี้วัดว่าสาเหตุเกิดจากกระบวนการ หรือระบบใด

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้าน ยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบและพิจารณา ตามลำดับ

๒. รับรองรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๕ ในเบื้องต้น และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยของ สภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบและพิจารณาตามลำดับ

๓. มอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์) นำข้อเสนอแนะข้อ ๑ ไปพิจารณาดำเนินการ

**๓. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)**

ตามที่กองแผนงานได้รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การสำรวจข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิต ซึ่งมีจำนวนบัณฑิตที่จบแล้วไม่มีงานทำ และทำงาน ไม่ตรงกับศาสตร์ที่เรียนค่อนข้างสูง จึงเป็นโจทย์ปัญหาที่มหาวิทยาลัยต้องเร่งพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยอาจศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่นว่ามีแนวทางแก้ไขอย่างไร ทั้งนี้ แต่ละหลักสูตรควรมีส่วนร่วมในการ รวบรวมข้อมูล หรือกระตุ้นให้บัณฑิตกรอกข้อมูลเพิ่มขึ้น รวมถึงให้ข้อมูลหรือการแนะแนวช่องทางการหางาน ให้แก่บัณฑิตด้วย เนื่องจากข้อมูลด้านการมีงานทำของบัณฑิตเป็นส่วนหนึ่งในการเสนอขอพิจารณาจัดสรร งบประมาณในแต่ละปี

๒. ควรพิจารณาการผลักดันเรื่องการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับคณะพยาบาลศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ รวมถึงสมาคม สมาพันธ์พยาบาลต่าง ๆ เนื่องจากเป็นช่องทางหนึ่งที่สามารถนำไปเสนอขอสนับสนุนงบประมาณหรือแหล่งทุนจากหน่วยงานภายนอกได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๒. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อทราบ

๓. ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบและพิจารณาตามลำดับ

๒) พิจารณาโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้เสนอขอจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ โดยได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ และคณะอนุกรรมการโครงการจัดตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และ ทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มีกำหนดการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ แล้วนั้น

กองแผนงานแจ้งให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากข้อมูลการเสนอขอจัดตั้งยังไม่ครบถ้วน จึงขอถอนเรื่องออกไปก่อน เพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมให้ครอบคลุม ก่อนเสนอ คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ถอนเรื่องการเสนอขอจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ออกไปก่อน และให้กองแผนงานประสานกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ในการปรับแก้ไขข้อมูล และสรุปผลเสนอคณะกรรมการ บริหารฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๓) พิจารณาการขออนุมัติใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ยบกลาง เพื่อสำรองเบิกคืนเงินส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษา
ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ และภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ ให้กับนักศึกษา

ตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ อว ๖๘.๒.๔.๓/๖๘๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ กองคลัง ขอจัดสรรงบประมาณเพื่อสำรองไว้สำหรับเบิกคืนให้แก่นักศึกษา เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งได้ดำเนินการเบิกหัก ผลักส่งเข้ารายได้มหาวิทยาลัยประจำปีเรียบร้อยแล้วนั้น เนื่องจากมีนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนขอคืนเงิน ในเวลาที่กำหนดตามสิทธิจำนวนทั้งสิ้น ๑,๑๑๗ ราย วงเงิน ๔๗๗,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ภาคเรียนที่	เลขที่ใบเบิก	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน	รายการ
๑/๒๕๖๒	C๑๖๕๐๐๑๒๔๖	๗๑๒ ราย	๑๘๔,๐๐๐	ผลักเข้ารายได้ มหาวิทยาลัย
๑/๒๕๖๕	C๑๖๕๐๐๑๓๔๗	๔๐๕ ราย	๒๙๓,๐๐๐	ผลักเข้ารายได้ มหาวิทยาลัย
รวมเป็นเงิน		๑,๑๑๗ ราย	๔๗๗,๐๐๐	

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีนักศึกษาแจ้งความประสงค์จะขอรับเบิกคืนเงินส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ จำนวน ๘๔ ราย เป็นเงิน ๒๓,๙๐๐ บาท (ตามหนังสือบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔.๓/๖๗๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕) และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ ราย วงเงิน ๑๑,๑๐๐ บาท (ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔.๓/๖๕๓ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เนื่องจากค่าใช้จ่ายดังกล่าวมหาวิทยาลัยได้เบิกหักผลส่งเข้าเป็นรายได้มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าว ในวงเงินเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เห็นชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้กองคลังเบิกจ่ายเงินคืนส่วนเกินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากแหล่งงบประมาณให้กับนักศึกษาที่ยื่นขออนุมัติเงินคืนส่วนเกินค่าธรรมเนียมภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ และภาคเรียน ๑/๒๕๖๕ ดังกล่าว รวมทั้งสิ้น ๘๘ คน จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท เป็นเบื้องต้นก่อน ส่วนที่เหลือ

๑) วงเงิน ๔๔๒,๐๐๐ บาท สำรองไว้สำหรับนักศึกษาอีก ๑,๐๑๙ คน

๒) วงเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท สำรองไว้สำหรับรองรับค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่คาดว่าจะเข้าเงื่อนไขดังกล่าวภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ ให้กองแผนงานสรุปการขอใช้งบประมาณรายการดังกล่าวเป็นประจำทุกเดือน และรายงานคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยทราบ แล้วสรุปข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) รายงานผลโครงการมาตรการการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน และโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

ตามหนังสือลับ สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ตผ ๐๐๕๘.๑ ขม/๕๙ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตามโครงการมาตรการ การลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน โดยแจ้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อให้มีการخذใช้ค่าเสียหายตามผลการตรวจสอบเบื้องต้น จำนวน ๒๙๒,๓๓๕ บาท คืนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมให้ครบถ้วนและต้องดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน และแจ้งผลการดำเนินการไปให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ทราบทุก ๖๐ วัน

เนื่องจากการสรุปข้อมูลของโครงการฯ ดังกล่าวในครั้งแรก กองคลังไม่ได้รับข้อมูลในส่วนของการศึกษาของนักศึกษาจากงานทุนนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ในส่วนของหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ นักศึกษากรณีที่ได้รับทุน รวมถึง การคำนวณยอดเงินกู้ กยศ. (ได้รับทราบข้อมูลจากการตรวจสอบของ สตง. ตามหนังสือที่ อว ๐๒๐๘.๔/ว ๑๐๗๔๗ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕) ทั้งนี้ เมื่อได้ทราบหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือฯ จึงได้แจ้งให้งานทุนนักศึกษาจัดส่งข้อมูลทุนทุกประเภทที่นักศึกษาได้รับให้กองคลังและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พร้อมทั้งแจ้งให้สำนักบริหารฯ ตรวจสอบข้อมูล กสศ.๐๐๑ ข้อมูลทุนนักศึกษา และส่วนลดที่บันทึกในระบบทะเบียนนักศึกษา (AVS) ว่า สิทธิที่นักศึกษาจะได้รับตรงกับหลักเกณฑ์ฯ หรือไม่

หากไม่ตรงตามเกณฑ์จะได้เร่งส่งคืนเงินให้กับ สปอว. ต่อไปและให้จัดส่งกองคลังภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ (สำนักบริหารฯ ได้จัดส่งให้กองคลังวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

จากการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับทุนจากภาครัฐและภาคเอกชน จากงานทุนนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ข้อมูลรายงานนักศึกษาที่มีคุณสมบัติได้รับสิทธิตามเงื่อนไขของโครงการฯ มีจำนวน ๑๒,๙๒๒ รายของสำนักบริหารฯ และข้อมูลการรับเงินจริงในระบบทะเบียนนักศึกษา (AVS) สรุปข้อมูลได้ ดังนี้

๑. นักศึกษาที่ได้รับทุน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่ยืนยันรับสิทธิ จำนวน ๔๘๘ ราย

๑.๑ นักศึกษาที่ได้รับทุนเต็มจำนวน

๑.๑.๑ จากข้อมูลในรอบแรกที่สำนักบริหารฯ แจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนภาครัฐเต็มจำนวน จะไม่มีสิทธิได้ส่วนลดใดจำนวน ๗๙ ราย เมื่อตรวจสอบในรายงานนักศึกษาที่มีคุณสมบัติได้รับสิทธิฯ พบว่ามีนักศึกษาจำนวน ๑๑ ราย ได้รับเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐ ตามโครงการของ สป.อว. จำนวนเงิน ๒๗,๖๗๕ บาท จึงไม่เข้าหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือฯ (ทั้งนี้กองคลังได้นำส่งเงินคืนให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๕๓๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

๑.๑.๒ จากข้อมูลงานทุนนักศึกษา เมื่อตรวจสอบในรายงานนักศึกษาที่มีคุณสมบัติได้รับสิทธิฯ พบว่า มีนักศึกษาจำนวน ๑๕๒ ราย ได้รับทุนการศึกษาเต็มจำนวนจึงไม่เข้าหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือฯ ต้องคืนเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐ ตามโครงการของ สป.อว. จำนวนเงิน ๔๑๖,๓๗๐ บาท จึงเห็นควรนำเงินส่งคืนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ต่อไป สำหรับส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๒๗๗,๕๘๐ บาท เห็นควรให้สำนักบริหารฯ ดำเนินการตั้งหนี้ในระบบทะเบียนนักศึกษา (AVS) และติดตามให้นักศึกษาชำระหนี้ต่อไป

๑.๒ นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาบางส่วน

จากข้อมูลงานทุนนักศึกษา เมื่อตรวจสอบในรายงานนักศึกษาที่มีคุณสมบัติได้รับสิทธิฯ พบว่า มีนักศึกษาจำนวน ๓๒๕ ราย ได้รับทุนการศึกษาบางส่วน ตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือฯ นักศึกษาจะมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนฯ เฉพาะส่วนต่างที่นักศึกษาต้องจ่ายชำระเอง จึงได้รับเงินช่วยเหลือฯ เพียงจำนวนเงิน ๔๔๘,๒๔๑ บาท และส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๒๙๘,๘๒๘ บาท ดังนั้น จึงเห็นควรนำเงินที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือฯ จำนวนเงิน ๔๓๘,๒๕๙ บาท ส่งคืนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ต่อไป สำหรับส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๒๙๒,๑๗๒ บาท เห็นควรให้สำนักบริหารฯ ดำเนินการตั้งหนี้ในระบบทะเบียนนักศึกษา (AVS) และติดตามให้นักศึกษาชำระหนี้ต่อไป

๒. กรณีอื่นๆที่พบ

๒.๑ ค้างชำระค่าธรรมเนียม เทอม ๑/๒๕๖๔

นักศึกษาค้างชำระค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๖๙ ราย จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๘๒๙,๓๐๐ บาท ซึ่งเป็นนักศึกษาที่มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐ ตามโครงการของ สป.อว.จำนวนเงิน ๕๔๒,๗๙๐ บาท และส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๓๖๑,๘๖๐ บาท เนื่องจากนักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้น จึงเห็นควรนำเงินช่วยเหลือฯ จำนวนเงิน ๕๔๒,๗๙๐ บาท ส่งคืนสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ต่อไป และให้สำนักบริหารฯ ดำเนินการยกเลิก รายการเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐ ตามโครงการของ สป.อว. และส่วนลดมหาวิทยาลัย ในระบบทะเบียนนักศึกษา (AVS) และติดตามทวงหนี้นักศึกษาต่อไป

๒.๒ ชำระค่าธรรมเนียมครบ แต่พบกรณีดังนี้

๒.๒.๑ มีการบันทึกส่วนลดให้นักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา (AVS) สูงไป จำนวน ๓ ราย ซึ่งนักศึกษามีสิทธิรับเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐ ตามโครงการของ สป.อว.จำนวนเงิน ๔๘,๗๓๕ บาท รับส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๓๒,๔๙๐ บาท แต่ในระบบ AVS บันทึกเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนฯ จำนวนเงิน ๘๗,๓๔๓ บาท ส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๕๘,๑๖๒ บาท เห็นควรให้สำนักบริหารฯ ตั้งหนี้ในระบบทะเบียนนักศึกษา (AVS) เพิ่มและแจ้งให้นักศึกษาชำระเงินต่อไป

๒.๒.๒ นักศึกษาได้รับเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ ต่ำกว่าสิทธิที่ควรได้รับจริง จำนวน ๘ ราย มหาวิทยาลัยได้รับเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐ ตามโครงการของ สป.อว. จำนวนเงิน ๑๖,๔๑๙ บาท แต่สิทธิที่นักศึกษาควรได้รับจริง จำนวนเงิน ๒๕,๓๓๕ บาท ซึ่งเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนที่ได้รับจาก สป.อว. ต่ำไป จำนวนเงิน ๘,๙๑๖ บาท และส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๑๐,๙๔๖ บาท แต่สิทธิส่วนลดมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาควรได้รับจริง จำนวนเงิน ๑๖,๘๙๐ บาท ทำให้นักศึกษาได้รับส่วนลดมหาวิทยาลัยต่ำไป ๕,๙๔๔ บาท เห็นควรพิจารณาสั่งการ

๒.๒.๓ นักศึกษาได้รับเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ สูงกว่าสิทธิที่ควรได้รับจริง จำนวน ๑๐๕ ราย มหาวิทยาลัยได้รับเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐ ตามโครงการของ สป.อว.จำนวนเงิน ๕๕๓,๗๗๐ บาท แต่สิทธิที่นักศึกษาควรได้รับจริง จำนวนเงิน ๕๑๗,๙๔๓ บาท ซึ่งเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนที่ได้รับจาก สป.อว. สูงไป จำนวนเงิน ๓๕,๘๒๗ บาท ดังนั้น จึงเห็นควรนำเงินที่ได้รับเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ สูงกว่าสิทธิที่ควรได้รับจริง จำนวนเงิน ๓๕,๘๒๗ บาท ส่งคืนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ต่อไป สำหรับส่วนลดมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๓๖๙,๑๘๐ บาท เมื่อคำนวณสิทธิส่วนลดที่นักศึกษาควรได้รับจริงจะได้รับเพียงจำนวนเงิน ๓๔๕,๒๙๕ บาท ทำให้นักศึกษาได้รับส่วนลดมหาวิทยาลัยสูงไป ๒๓,๘๘๕ บาท จึงเห็นควรให้สำนักบริหารฯ ตั้งหนี้ในระบบทะเบียนนักศึกษา (AVS) เพิ่มและแจ้งให้นักศึกษาชำระเงินต่อไป

๒.๒.๔ นักศึกษาวิทยาลัยพลังงานทดแทน จำนวน ๑๑ ราย ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเทอม ๑/๒๕๖๔ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ต่อมาพบว่านักศึกษาไม่มีสิทธิได้รับส่วนลด สำนักบริหารฯ จึงมีการตั้งหนี้ส่วนลดฯ ในระบบทะเบียนนักศึกษา (AVS) และแจ้งให้นักศึกษาได้ทำการชำระเงิน ทั้งนี้ นักศึกษาได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จึงต้องคืนเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐ ตามโครงการของ สป.อว. จำนวนเงิน ๘๒,๕๐๐ บาท ให้ สปอว.ต่อไป

๒.๓ ชำระค่าธรรมเนียมบางส่วน

นักศึกษาจำนวน ๑๘๙ ราย ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เทอม ๑/๒๕๖๔ ไม่ครบตามจำนวนค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระในใบเสร็จรับเงินที่นักศึกษาได้รับ บางรายมีรายการเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐ และส่วนลดมหาวิทยาลัย แต่บางรายในใบเสร็จรับเงินไม่มีรายการดังกล่าว ทั้งนี้จำนวนเงินค่าธรรมเนียมที่นักศึกษาต้องชำระทั้งสิ้น ๑,๘๖๖,๒๐๐ บาท แต่นักศึกษาชำระเพียงบางส่วน รวมเป็นจำนวนเงิน ๘๖๑,๐๑๕.๕๐ บาท จึงเห็นควรประกาศยกเลิกการได้รับสิทธิส่วนลดของนักศึกษาที่ค้างชำระทั้งเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนฯ และส่วนลดมหาวิทยาลัย และให้สำนักบริหารฯ ดำเนินการตั้งหนี้ในระบบทะเบียนนักศึกษา (AVS) เพิ่มและแจ้งให้นักศึกษาชำระเงินต่อไป

จากข้อมูลที่ย่างงานในข้างต้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลังจึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. นำเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ ส่งคืนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๑๕,๗๔๖ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบหกบาทถ้วน)

๒. เนื่องจากการคืนเงินช่วยเหลือฯ ข้างต้น จำเป็นต้องเร่งดำเนินการส่งคืนให้กับ สปอว. ให้ครบถ้วนและต้องดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน และแจ้งผลการดำเนินการไปให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ทราบทุก ๖๐ วัน กองคลังจึงขอสรุปยอดเงินช่วยเหลือฯ ดังนี้

- จำนวนเงินที่สามารถส่งคืนให้ สปอว. ได้ทันที รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒๕,๒๙๐ บาท (๕๔๒,๗๙๐+๘๒,๕๐๐)

- จำนวนเงินที่ต้องเรียกให้นักศึกษาชำระหนี้เพิ่ม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙๐,๔๕๖ บาท (๔๑๖,๓๗๐+๔๓๘,๒๕๙+๓๕,๘๒๑) เห็นควรให้มหาวิทยาลัยสำรองเงินในส่วนที่นักศึกษาต้องชำระเพิ่มไปพลางก่อน โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ รายจ่ายอื่น งบสำรองมหาวิทยาลัย แล้วให้สำนักบริหารฯ เร่งติดตามให้นักศึกษาชำระเงินต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้นำเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากรัฐฯ ส่งคืนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๑๕,๗๔๖ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จำนวนเงินที่สามารถส่งคืนให้ สปอว. ได้ทันที รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒๕,๒๙๐ บาท (๕๔๒,๗๙๐+๘๒,๕๐๐)

- จำนวนเงินที่ต้องเรียกให้นักศึกษาชำระหนี้เพิ่ม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙๐,๔๕๖ บาท (๔๑๖,๓๗๐+๔๓๘,๒๕๙+๓๕,๘๒๑) เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยสำรองเงินในส่วนที่นักศึกษาต้องชำระเพิ่มไปพลางก่อน โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ รายจ่ายอื่น งบสำรองมหาวิทยาลัย และให้สำนักบริหารฯ เร่งติดตามให้นักศึกษาชำระเงินต่อไป

๒. ให้สำนักบริหารฯ พิจารณากำหนดมาตรการและแนวทางเกี่ยวกับการชำระหนี้ เช่น ชำระในครั้งเดียว หรือการแบ่งชำระ เป็นต้น

๒) พิจารณาการเสนอขอกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการพิจารณาว่าได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนของการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเหมาะสมถึงการจัดสรรค่าธรรมเนียมประเภทเหมาจ่ายหรือไม่อย่างไร หากได้มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวแล้วให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ หากยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเห็นควรให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานจากตัวแทนของส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายตลอดจนกำหนดแนวทางการจัดสรรค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอ

๒. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ หากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมจัดทำ “ร่าง” ประกาศฯ เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)หารือร่วมกับผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานจากตัวแทนของส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย ตลอดจนกำหนดแนวทางการจัดสรรค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ก่อนการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๓) พิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการการเงิน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๕๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการเงิน เพื่อบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้ว นั้น เนื่องจากคณะกรรมการการเงินในลำดับที่ ๓ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี) ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล กำกับการบริหารงานด้านยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๐๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๐๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) กำกับดูแล กำกับการบริหารงานด้านระบบแผนและงบประมาณ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินเป็นไปตามนัยข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการการเงินในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการการเงิน ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | กรรมการ |
| ๓. รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | กรรมการ |

๗. ผู้อำนวยการกองแผนงาน

กรรมการ

๘. ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการและ

เลขานุการ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินตามรายชื่อที่เสนอ และให้กองคลังจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรร เงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชง

ตามที่คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รับทราบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชง โดยให้นำร่างประกาศนี้ไปทบทวนร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในประเด็นหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง นั้น

เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้นัดหารือกับผู้เกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสรุปให้ฝ่ายกฎหมาย นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุง “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าว และเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบาย กัญชงและกัญชา ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

๒. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

๓. คณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔. คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๕. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชง ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒) พิจารณาการเสนอขอทบทวนข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพ

พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาที่จะสามารถพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาได้ ประกอบกับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของส่วนงาน/หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามบริบทในปัจจุบัน และเพื่อให้สามารถดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพได้อย่างถูกต้อง ครบคลุม และสอดคล้องกับการดำเนินงานตามบริบท กองพัฒนาคุณภาพจึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. เพิ่มเติมองค์ประกอบของคณะกรรมการประกันคุณภาพ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ หมวดที่ ๑ การประกันคุณภาพการศึกษา ข้อ ๘ คือ “รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพคนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ”

๑.๒ หมวดที่ ๒ การประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน ข้อ ๑๒ คือ “รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพคนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ”

๒. ทบทวนข้อ ๘ (๒) เพื่อให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ดังนี้

จากเดิม รองคณบดีที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษาจากทุกส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอน เป็นกรรมการ

เปลี่ยนเป็น รองคณบดีที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา หรือ ผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา หรือบุคคลที่คณบดีมอบหมายให้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จากทุกส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอน เป็นกรรมการ

๓. ทบทวนข้อ ๑๒ (๒) เพื่อให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม

จากเดิม รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการวางแผน คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ

เปลี่ยนเป็น รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการวางแผน คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการการเสนอขอทบทวนข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาในรายละเอียด ก่อนเสนอตามขั้นตอนต่อไป

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- ไม่มี -

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

๑) พิจารณารายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๖๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา ไปแล้วนั้น เนื่องจากคณะกรรมการชุดดังกล่าวได้หมดวาระลงเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดไว้ว่า “การแต่งตั้งกรรมการในองค์ประกอบที่ (๓) รองคณบดี หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวนสี่คน จากผู้แทนคณะกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ และผู้แทนจากฝ่ายบัณฑิตศึกษา โดยการเสนอจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย”

คณะกรรมการด้านการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาเสนอรายชื่อเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา ในองค์ประกอบที่ (๓) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา ในองค์ประกอบที่ (๓) ดังนี้

กลุ่มวิชา	เสนอรายชื่อ
๑. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมพร ตันตรา รองคณบดีจากวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๒. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อาจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ รองคณบดีจากคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
๓. กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกลิงศักดิ์ อังกุลเสรี รองคณบดีจากคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. ฝ่ายบัณฑิตศึกษา	รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการที่กำกับดูแลฝ่ายบัณฑิตศึกษา

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

๑) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ตามที่ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา โดยจำแนกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง
๒. ด้านการบริหารอัตรากำลัง และการสรรหาบุคคล บรรจุ และแต่งตั้ง
๓. ด้านการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
๔. ด้านการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ

๕. ด้านงานสวัสดิการ

๖. ด้านกฎหมาย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากร้อยละของผู้ขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนมีค่อนข้างน้อย ดังนั้น ควรพิจารณาแนวทางในการจูงใจหรือผลักดันให้บุคลากรเห็นความสำคัญและเร่งขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

๒. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรที่ทำงานมาเป็นระยะเวลานานแต่ยังไม่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนั้น การพิจารณากรอบตำแหน่ง ควรพิจารณาเปิดโอกาสให้กลุ่มบุคลากรที่มีอายุงานมากกว่าก่อนอันดับแรก ว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

๓. ควรพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการเรื่องสวัสดิการในอนาคตของบุคลากร นอกจากดอกเบี้ยรับแล้วจะลงทุนอย่างไรให้มีผลตอบแทนเพิ่มขึ้น โดยไม่มีความเสี่ยงหรือมีความเสี่ยงต่ำ เช่น เงินสำรองเลี้ยงชีพ เงินชดเชยต่าง ๆ เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบกำหนดการจัดส่งเอกสารเพื่อพิจารณาในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และแผนการติดตามการดำเนินงานด้านต่าง ๆ (ระบบงาน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังนี้

๑. รับทราบกำหนดการจัดส่งเอกสารเพื่อพิจารณาในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. รับทราบแผนการติดตามการดำเนินงานด้านต่าง ๆ (ระบบงาน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.



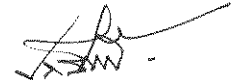
(นางธัญทิพา เพ่าต๊ะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ลี้ พฤศจิกายน ๒๕๖๕