

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕
เมื่อวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี	รองอธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	รักษาการแทนรองอธิการบดี และคณบดีคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธูปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๘. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.จงบกล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๒. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๔. อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๕. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล	รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๖. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว	รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมีนสกุล	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.อรัญ มิ่งอิพล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ
๒๒. นางอริศรา สิงห์ปัน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว	ประธานสภานักงาน
๒๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ

๒๕. นางพัชรี คำรินทร์

๒๖. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย

๒. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

๓. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ลัทธิธีระสุวรรณ

๕. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

๖. นางสาวนীর เรียนกุนา

๗. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๘. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

๙. นายวรรณสิริ สุจินดา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญธิวา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายธนัท นันทะชมภู

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

นายนิพนธ์ พิมาสน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

รองอธิการบดี

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

อาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์

และติดตามประเมินผล กองแผนงาน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

กองเทคโนโลยีดิจิทัล

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

กองเทคโนโลยีดิจิทัล

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การจัดอันดับ UI Green Metric World University Rankings ๒๐๒๒

ตามที่ UI Green Metric World University Rankings (ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยอินโดนีเซีย (University of Indonesia : UI)) ได้ดำเนินการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว เป็นประจำทุกปี ซึ่งได้รับการยอมรับจากทั่วโลก ดังจะเห็นได้จากจำนวนมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมเพิ่มขึ้นทุกปี โดยอาศัยเกณฑ์การประเมิน ๖ ด้าน คือ

๑. Setting and Infrastructure	ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน ๑๕%
๒. Energy and Climate Change	พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ๒๑%
๓. Waste Management	การจัดการขยะ ๑๘%
๔. Water Management	การจัดการน้ำ ๑๐%
๕. Transportation	การขนส่ง ๑๘%
๖. Education and Research	การศึกษาและวิจัย ๑๘ %

โดยในปี ๒๐๒๒ UI Green Metric World University Rankings ได้ประกาศผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว ประจำปี ๒๐๒๒ ปรากฏว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้น ๗,๘๒๕ คะแนน ซึ่งจัดอยู่ในอันดับที่ ๑๕๗ ของโลก และอันดับที่ ๑๑ ของประเทศไทย

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การจัดงานแม่โจ้ ๙๐ ปี

ตามที่มหาวิทยาลัยมีกำหนดจัดงานแม่โจ้ ๙๐ ปี ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น มหาวิทยาลัยควรพิจารณาจัดกิจกรรมให้หลากหลาย เช่น การแข่งขันชมมวย งานวันเกษตร Home Coming day เพื่อเชิญชวนให้ศิษย์เก่าเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม และเห็นความเปลี่ยนแปลงและพัฒนาของมหาวิทยาลัย และควรพิจารณาจัดโครงการระดมทุนเพื่อสนับสนุนกิจการด้านนักศึกษา จำนวน ๙๙๙ ทุน โดยเชิญชวนและประชาสัมพันธ์ศิษย์เก่าแม่โจ้ ผู้บริหาร เพื่อร่วมกันบริจาคเป็นทุนดังกล่าว ทั้งเป็นการบริจาคในนามของรุ่น และในนามส่วนตัว

ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัว

๓.๑ พิจารณาโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

สืบเนื่องจากที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้เสนอขอจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ โดยได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรเร่งพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนที่จะปฏิบัติงานในโครงการดังกล่าว โดยจัดทำคำสั่งโครงสร้างหน่วยงานและมอบหมายหน้าที่ให้ชัดเจน

๒. การทำความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เป็นเรื่องสำคัญ เช่น สถานศึกษาที่จะส่งนักเรียนเข้ามาศึกษาต่อยังวิทยาลัยฯ สถานประกอบการหรือหน่วยงานที่จะรองรับนักศึกษาจากวิทยาลัยฯ ดังกล่าวเข้าทำงาน เป็นต้น โดยควรจำแนกประเภทของเครือข่ายให้ชัดเจนว่า อยู่ในกลุ่มของการเรียนการสอน วิจัย หรือการบริการวิชาการ และควรมีการสำรวจความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้งวิทยาลัย และหารือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดทำความร่วมมือด้านต่าง ๆ ให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบความก้าวหน้าการเสนอขอจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ ตามที่เสนอ และมีมติมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และผู้อำนวยการกองแผนงาน นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกัน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และกองแผนงาน ได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารฯ ไปหารือร่วมกัน และปรับแก้ไขข้อมูลโครงการจัดตั้งฯ เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาเกี่ยวกับการทำวิจัยหรือการจัดทำฐานข้อมูลเรื่องป่าไม้ว่าในระยะเวลา ๓๐ ปีที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ได้ดำเนินการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหเรื่องป่าไม้ในด้านใดบ้าง มีจำนวนของต้นไม้เพิ่มขึ้นหรือไม่ และควรมีแผนการเพิ่มพื้นที่ป่าจังหวัดแพร่ร้อยละเท่าใด อย่างไร รวมถึงวิวัฒนาการหรือการเติบโตของต้นไม้ด้วย เพื่อเป็นการเสนอของบประมาณจากจังหวัดหรือส่วนราชการที่ให้การสนับสนุน

๒. เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ มีศักยภาพทั้งด้านกายภาพ และคณาจารย์ที่สามารถผลักดันและสนับสนุนให้การดำเนินการด้านป่าไม้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น นอกเหนือจากเงินรายได้ที่ได้รับจากค่าธรรมเนียมนักศึกษาแล้ว ควรพิจารณาแนวทางการหารายได้อื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น การเป็น Host Carbon Credit หรือ Carbon Footprint และการจัดหลักสูตรนานาชาติ เป็นต้น

๓. โครงการจัดตั้งดังกล่าว อาจเผชิญกับปัญหาต้นทุนการผลิตสูงในระยะแรก ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรให้คำแนะนำและชี้แนะแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้โครงการดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมาย ทั้งนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับแล้ว จึงควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานทั้งด้านงาน เงิน คน ในรูปแบบของมหาวิทยาลัยในกำกับ

๔. การกำหนดเป้าหมายจำนวนผลงานวิจัย ในปีแรก ๆ อาจกำหนดให้มีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐ เรื่อง/ปี ตามที่เสนอได้ แต่ในปีท้าย ๆ ควรเพิ่มจำนวนของผลงานวิจัยให้มากขึ้น

๕. ควรพิจารณาเรื่องการบริหารเชิงบูรณาการ โดยเชื่อมโยงกับศาสตร์ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ เช่น ด้านศิลปศาสตร์ ด้านเศรษฐศาสตร์ หากจะพัฒนาเป็นอุตสาหกรรมควรเชื่อมโยงกับนวัตกรรมต่าง ๆ เช่น หลักสูตรนวัตกรรมการจัดการทรัพยากรป่าไม้ (เดิมคือวนศาสตร์สามารถบรรจุเข้ากรมป่าไม้ได้) หากผลิตบัณฑิตออกมาแล้วมีหน่วยงานรองรับเข้าทำงานหรือไม่ ดังนั้น ควรวางกรอบเป็นระดับนานาชาติ

๖. เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนมีค่าใช้จ่ายหลายส่วน เพื่อให้เห็นภาพต้นทุนและรายจ่ายที่ชัดเจนมากขึ้น ควรนำค่าใช้จ่ายเรื่องวัสดุการเรียนการสอนมาคำนวณเป็นต้นทุนด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓.๒ พิจารณารายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี แทนตำแหน่งที่ว่าง

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้อนุมัติให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมื่นสกุล คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมื่นสกุล คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งจะมีผลให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีไปด้วย ดังนั้น จึงเห็นสมควรจัดให้มีการดำเนินการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งบริหารเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว จำนวน ๑ ตำแหน่งให้เป็นไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด และให้อธิการบดีนำผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการ Dean Forumหารือร่วมกันเพื่อเสนอรายชื่อผู้บริหาร และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

คณะกรรมการ Dean Forum ในการประชุม (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติให้เสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร แทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมื่นสกุล ตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ประธานสภาพนักงานให้ข้อมูลและข้อสังเกตเพิ่มเติม ดังนี้

เนื่องจากในการประชุม ปอมท. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ยกประเด็นที่ได้หารือไปยังคณะกรรมการกฤษฎีกา กรณี คุณสมบัติของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ซึ่งเลือกตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เนื่องจากมหาวิทยาลัยพบปัญหาเกี่ยวกับการนับเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทเลือกตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัย เนื่องจากมีผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยดำรงตำแหน่งในวาระแรกครบวาระสี่ปี

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ ในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันฯ นั้น ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเลือกตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ตามมาตรา ๑๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๓๐ เป็นวาระที่สองติดต่อกัน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี นับตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ซึ่งเป็นวันประกาศผลการเลือกตั้ง ต่อมาได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันฯ อีกวาระหนึ่งเป็นวาระที่สองติดต่อกัน ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน จึงได้หารือปัญหาข้อกฎหมายไปยังคณะกรรมการกฤษฎีกา ดังนี้

(๑) การแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในวาระแรกและวาระที่สองติดต่อกันนั้น เป็นการนับเวลาต่อเนื่องกันโดยไม่ขาดสาย และมีผลให้ผู้บริหารรายดังกล่าวยังคงมีสภาพเป็นกรรมการสภาฯ ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารอยู่ต่อไป หรือ

(๒) ผู้บริหารรายดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย เนื่องจากขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสภาฯ ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เมื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันฯ เป็นตำแหน่งบริหารมาจนครบวาระแรกและสิ้นสุดลง และต้องเลือกผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาฯ ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารใหม่

ซึ่งคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๘) ได้พิจารณาข้อหาดังกล่าวและรับฟังคำชี้แจงจากผู้แทนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่แล้ว มีประเด็นที่ต้องวินิจฉัยว่า เมื่อวาระการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารรายดังกล่าว ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันฯ ในวาระแรกสิ้นสุดลง จะมีผลให้ต้องพ้นจากตำแหน่งกรรมการสภาฯ ซึ่งเลือกตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เนื่องจากขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น และต้องเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่างลงหรือไม่ โดยมีความเห็นว่า การดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สถาบันฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๓๓ วรรคสอง[๑] ที่กำหนดให้นำบทบัญญัติ มาตรา ๒๖[๒] เกี่ยวกับการแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดี ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจจะได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อเท็จจริงปรากฏว่า ผู้บริหารรายดังกล่าวได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันฯ ในวาระที่หนึ่งและวาระที่สองติดต่อกัน อย่างไรก็ตาม ในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันฯ ในวาระที่หนึ่งนั้น ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาฯ ซึ่งเลือกตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และเมื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันฯ ในวาระที่หนึ่งสิ้นสุดลง ย่อมเป็นเหตุให้ขาดจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ตามมาตรา ๑๓ (๔) [๔] ทั้งนี้ ถึงแม้ว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันฯ ในวาระที่สองต่อกันก็ตาม แต่การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันฯ จะต่อเนื่องกันหรือไม่ ไม่เกี่ยวข้องกับการพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพราะเมื่อการดำรงตำแหน่งในวาระที่หนึ่งสิ้นสุดลงต้องถือว่าพ้นจากตำแหน่งแล้ว ส่วนการดำรงตำแหน่งในวาระที่สองเป็นการได้รับแต่งตั้งใหม่ ดังนั้น การพ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันฯ จึงมีผลให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๔ วรรคสอง (๔)[๕] แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ฯ เพราะขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทเลือกตั้ง จากผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๓ (๔)[๖] ในขณะเดียวกันด้วย จึงต้องมีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่าง

ประธานสภาพนักงานจึงมีความเห็นว่า ในกรณีการเสนอรายชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันนินสกุล ตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร แทนตำแหน่งที่ว่าง นั้น ควรพิจารณาให้ละเอียดรอบคอบ เนื่องจากเป็นการเสนอรายชื่อผู้บริหารคนเดิมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาฯ จากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร สองวาระติดต่อกัน ประกอบกับระยะเวลาในการเลือกเกินจากที่ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้ คือ ไม่เกิน ๖๐ วัน จึงอาจจะมีผลกระทบ

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยให้ดำเนินการลงคะแนนเสียงตัดสินในเรื่องต่าง ๆ และมีคะแนนเสียงเสมอกัน ผู้มีผลกระทบอาจร้องเรียนว่าองค์ประกอบของกรรมการสภาฯ จากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารดังกล่าวคัดเลือกมาอย่างไม่โปร่งใส เนื่องจากไม่เป็นไปตามข้อบังคับฯ จึงเห็นควรคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติที่ถูกต้อง โปร่งใส ไปปฏิบัติหน้าที่ และเป็นการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้ฝ่ายกฎหมาย นำเรื่องดังกล่าวหารือกับ นายวิวุฒิ หล่อตระกูล (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) และ นายจรัญ ยัมสินสมบูรณ์ (ที่ปรึกษาอธิการบดี)

๒. หากทราบผลการหารือดังกล่าวข้างต้น ก่อนวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ (ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ นัดหมายคณะกรรมการบริหารฯ ประชุมนัดพิเศษ เพื่อหารือในเรื่องดังกล่าว แต่หากทราบผลการหารือภายหลังจากวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

๓.๓ รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทางการเสนอขอปรับแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วยประธานสภาพนักงาน คณบดีจากที่ประชุม Dean Forum และฝ่ายกฎหมาย โดยมีหน้าที่หารือร่วมกันในหลักการและเหตุผลที่จะเสนอปรับแก้ไขข้อบังคับฯ

ต่อมา คณะกรรมการชุดดังกล่าวได้มอบหมายให้งานสภาพนักงาน กองกลาง ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้กับบุคลากรเกี่ยวกับข้อบังคับฯ โดยวิธีการจัดส่งข้อบังคับฯ ให้ทุกส่วนงาน และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สภาพนักงาน ตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ รวมถึงได้จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรต่อข้อบังคับฯ ในรูปแบบออนไลน์ และแจ้งเวียนต่อบุคลากรในสังกัดที่มีการเรียนการสอน ในระหว่างวันที่ ๒๖ กันยายน - วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยได้รับการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์การตอบแบบสำรวจจากคณะกรรมการ Dean Forum ซึ่งมีจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจเพียงร้อยละ ๑๐ จึงได้ขยายเวลาตอบแบบสำรวจจนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมีสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้ฝ่ายกฎหมายนำผลการสำรวจความคิดเห็นดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาการปรับแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย รับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับปริญญาตรี สำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๓๖๘ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) การมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติ และข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ในการนี้ เพื่อถ่ายทอดผลการพิจารณาดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยรับทราบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะดังกล่าว ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. ทบทวนมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การมอบอำนาจการอนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย

๒. พิจารณาการขอปิดหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์เพื่อการพัฒนาชุมชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๓. พิจารณาการขอขยายระยะเวลาการศึกษาให้นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประมง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร

๔. พิจารณา “ร่าง” แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. พิจารณา “ร่าง” แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

๖. พิจารณาการขอทบทวนบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

๗. พิจารณาการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๘. พิจารณาการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามโครงการมาตรการการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ และให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) การจัดสรรงบประมาณในการชำระค่าธรรมเนียมการเช่าที่ราชพัสดุ ค่าธรรมเนียมการรังวัดที่ดิน และเงินประกันสัญญาเช่าต่อกรมธนารักษ์

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แจ้งความประสงค์จะขออนุญาตเช่าที่ราชพัสดุเพื่อใช้เป็นพื้นที่เรียนรู้อาคารเป็นตู้ประกอบการให้กับนักศึกษา การบูรณาการการเรียนการสอนในการดำเนินงานและสร้างพื้นที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้สาธารณะ กับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ นั้น

ต่อมา สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ได้มีหนังสือตอบรับอนุญาตให้มหาวิทยาลัยเช่าที่ราชพัสดุ ตามหนังสือที่ กค. ๐๓๑๘.๑๓ / ๓๘๕๓ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

๑. ทำสัญญาเช่าตามแบบกระทรวงการคลัง (แบบ ส.๕/๒๗) ตามวัตถุประสงค์การเช่า เพื่อใช้เป็นพื้นที่เรียนรู้อาคารเป็นตู้ประกอบการให้กับนักศึกษา ในอัตราค่าเช่า ๑๖๐,๙๒๐ บาท ต่อปี โดยมีกำหนดอายุสัญญาเช่า ๓ ปี นับตั้งแต่เดือนที่ยินยอมรับเงื่อนไข และต้องใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเช่าเท่านั้น
๒. ต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า เป็นเงิน ๙๕,๗๖๐ บาท
๓. ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรังวัดที่ดิน เป็นเงิน ๔๐๐ บาท
๔. ต้องวางเงินประกันสัญญาเช่า เป็นเงิน ๑๖๐,๙๒๐ บาท
๕. ต้องยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าและเงื่อนไขที่กรมธนารักษ์กำหนดเพิ่มเติมตลอดจนระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุที่อยู่ในปัจจุบันและหรือที่จะมีขึ้นในอนาคตทุกประการ

หากยินยอมหรือไม่ยินยอมรับเงื่อนไขข้างต้น ขอให้ไปบันทึกถ้อยคำไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่ยินยอมขอให้มอบหมายผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจ นำเงินค่าเช่าระยะเวลา ๑ ปี ตามข้อ ๑ และเงินอื่น ๆ ตามข้อ ๒ - ๔ รวมเป็นเงิน ๔๑๘,๐๐๐ บาท ไปชำระ พร้อมทั้งจัดทำสัญญาเช่า ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จึงเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ในวงเงิน ๔๑๘,๐๐๐ บาท เพื่อชำระเป็นค่าเช่าที่ราชพัสดุตามเงื่อนไขของสำนักงานธนารักษ์ต่อไป โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางมหาวิทยาลัย ในวงเงินไม่เกิน ๔๑๘,๐๐๐ บาท เพื่อไปชำระค่าเช่าดังกล่าว

๒. เนื่องจากค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีเงื่อนไขด้านเวลาซึ่งระบุว่า มหาวิทยาลัยจะต้องชำระค่าเช่าภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือ ดังนั้น เพื่อให้สามารถชำระค่าเช่าได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบสำรองส่วนกลาง ไปพลางก่อน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาจัดสรรงบกลางมหาวิทยาลัยต่อไป

๓. หากอธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ เห็นควรให้กองแผนงานโอนงบประมาณงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบสำรองส่วนกลางไปยังกองบริหารงานทรัพย์สินฯ เพื่อชำระค่าเช่าที่ราชพัสดุไปพลางก่อน

๔. มอบหมายให้กองแผนงานเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางมหาวิทยาลัย หากได้รับการอนุมัติให้กองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ มีข้อเสนอแนะให้กองบริหารทรัพย์สินฯ ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบว่ามหาวิทยาลัยจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในข้อ ๒ - ๔ เป็นรายปีหรือไม่ เพื่อจะได้วางแผนรองรับค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. ให้บริหารงบประมาณรายรับ - รายจ่ายที่จะเกิดขึ้นในปีถัดไป โดยจัดทำแผนการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในแผนงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ เป็นรายปี (ภารกิจระดับมหาวิทยาลัย)

และมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และกองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยขอจัดส่งมายังฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การใช้ประโยชน์พื้นที่ดังกล่าว ควรสอดคล้องและเชื่อมโยงกับด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ โดยเน้นให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม ทั้งนี้ รายได้ต้องอยู่ในจุดคุ้มทุนและเพียงพอในการนำไปบริหารจัดการหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางมหาวิทยาลัย ในวงเงินไม่เกิน ๔๑๘,๐๐๐ บาท เพื่อชำระค่าเช่าที่ราชพัสดุ (มติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

๒. มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ และชำระค่าเช่าที่ราชพัสดุ ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒) พิจารณาการขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
ในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒)
จำนวน ๑ โครงการ

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาการขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินกันไว้เบิกเหลือปี (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑ โครงการ (เอกสารแนบ ๑) ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการดำเนินการโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ จากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ คาดว่าไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ทางโครงการฯ จึงขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการเพิ่มเติม โดยที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานฯ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ดังนี้

๑. เงื่อนไขการขยายระยะเวลา ต้องเป็นการดำเนินงานเพื่อนำส่งตัวชี้วัดภายใต้ผลผลิตที่เคยมียุไว้ในโครงการเดิม ไม่ใช่เพื่อการเพิ่มกิจกรรมเพื่อขยายผลหรือต่อยอดผลผลิตโครงการเดิม และต้องเป็นการดำเนินการเพื่อนำส่งผลผลิตโครงการให้สอดคล้องและมีผลกระทบ (impact) ต่อเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๒. โครงการที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดำเนินงาน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่ได้รับการขยายระยะเวลา โดยขึ้นอยู่กับเงื่อนไขความจำเป็นของส่วนงานที่ได้เสนอมา สำหรับโครงการใดที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายลงทุน ขอให้ส่วนงานและผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการเร่งรัดการจัดหาผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้วให้ขอขยายระยะเวลาดำเนินงานตามระยะเวลาที่ได้ผูกพันในสัญญาต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ และเสนอเรื่องขอเงินเบิกจ่ายเหลือปีต่อกองคลังต่อไป โดยรอบการขอขยายระยะเวลาดำเนินงานรายจ่ายลงทุนนั้นสามารถขยายระยะเวลาดำเนินงานได้ ภายในกรอบระยะเวลาตามสัญญาจ้างนั้น

๓. ให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลายางานผลการดำเนินงาน ในช่วงเวลาที่ได้รับการขยายระยะฯ และจัดทำแผนการดำเนินงานการขยายระยะเวลา ระบุรายการกิจกรรมระยะเวลาดำเนินงานพร้อมจำแนกงบประมาณให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมเป็นรายเดือน ส่งมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนจนกว่าโครงการจะดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

๔. กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการขออนุมัติขยายระยะเวลาย่างใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ขอใช้หลักเกณฑ์ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ ประกอบการอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการในลักษณะดังกล่าวต่อไป

สำหรับกรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หากมีการติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานเจ้าภาพ ซึ่งหากพบว่ายังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ โดยสำนักงบประมาณ บัญชีกลาง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกลางตีความว่ามหาวิทยาลัยต้องถูกปรับ งบประมาณดังกล่าวเนื่องจากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยจะต้องนำส่งงบประมาณดังกล่าวคืน กรณีมีข้อผูกพันทางการเงินใด ๆ กับผู้ประกอบการเอกชน มหาวิทยาลัยและส่วนงานเจ้าของโครงการจะต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบทางการเงินนั้น ๆ ด้วย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานรายการที่ได้รับจัดสรร
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบให้โครงการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบประมาณ
เงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ขยายระยะเวลาดำเนินงานเป็นครั้งที่ ๒ อีก ๖ เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของ
ประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand ๔.๐

๓. กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการขออนุมัติ
ขยายระยะเวลาภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ขอใช้หลักเกณฑ์
ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี้อย่างครบถ้วน ประกอบการอนุมัติขยายระยะเวลา
โครงการในลักษณะดังกล่าวต่อไป

**๓) พิจารณาการจัดหาสถานที่ การจัดหาครุภัณฑ์ด้านการเรียนการสอน และการจัดทำแผน
กลยุทธ์ทางการเงิน และแผนธุรกิจ ของคณะพยาบาลศาสตร์**

ตามที่คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘
พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณากรณีการจัดหาสถานที่ ครุภัณฑ์ด้านการเรียนการสอน และการจัดทำแผนกลยุทธ์
ทางการเงิน และแผนธุรกิจ ของคณะพยาบาลศาสตร์ โดยที่ประชุมมีมติและข้อเสนอแนะให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีเรื่องสถานที่การจัดตั้งคณะพยาบาล เห็นควรให้ใช้อาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรม
นานาชาติเป็นสถานที่ตั้งคณะ โดยให้บรรจุแผนการปรับปรุงอาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ
เพื่อเป็นคณะพยาบาลศาสตร์เป็น First Priority ในแผนค่าของงบประมาณสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. กรณีเรื่องหลักสูตร มอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)
ประสานงานเพื่อหาแนวทางการดำเนินการบันทึกข้อมูลลงระบบ CHECO เพื่อรับรองหลักสูตรในระบบ CHECO

สำหรับกรณีข้อ ๑ โดยที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี มีมติมอบให้รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) และคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาประเด็นสถานที่การจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ตามมติที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ซึ่งเห็นควรให้ใช้อาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ
เป็นสถานที่ตั้งคณะ โดยให้บรรจุแผนการปรับปรุงอาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรม นานาชาติเพื่อเป็น
คณะพยาบาลศาสตร์ เป็น First Priority ในแผนค่าของงบประมาณสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โดยที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ มีมติมอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมนำเรื่องดังกล่าว
เข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเชิญคณะพยาบาลศาสตร์เข้าร่วมหารือในการ
ประชุมฯ ด้วย ทั้งนี้ หากผลการประชุมเป็นอย่างไร ให้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ เพื่อทราบ
อีกครั้ง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้กำหนดสถานที่ดำเนินการของคณะพยาบาลศาสตร์ในพื้นที่อาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ เป็นสถานที่ตั้งคณะ โดยมอบหมายให้คณะพยาบาลศาสตร์นัดประชุมหารือร่วมกับ รองอธิการบดีเพื่ออธิการบดีมอบหมาย วิทยาลัยนานาชาติ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางในการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ร่วมกัน และจัดทำแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน

๒. ให้คณะพยาบาลศาสตร์บรรจุแผนการปรับปรุงอาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ เป็น First Priority ในแผนค่าของงบประมาณแผ่นดิน (งบประมาณเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล) รายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการผังแม่บท มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้วย

**๔) พิจารณาการทบทวนขั้นตอนการอนุมัติโครงการผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (E-Project) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (E-project) และเปิดให้มีการขออนุมัติโครงการผ่านระบบดังกล่าวโดยจำแนกประเภทและเส้นทางการอนุมัติโครงการเป็น ๙ ประเภท ดังนี้

๑. โครงการพัฒนางานเดิม
๒. โครงการยุทธศาสตร์ (Go Eco U)
๓. โครงการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา (เบิกจ่ายจากงบพัฒนานักศึกษา)
๔. โครงการเดินทางไปต่างประเทศ
๕. โครงการบริการวิชาการ (เบิกจ่ายจากงบบริการวิชาการ)
๖. โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (เบิกจ่ายจากงบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย)
๗. โครงการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติการ (Incentive)
๘. โครงการบริการวิชาการในลักษณะโครงการ (Project Base) เพื่อบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์
๙. โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University)

ทั้งนี้ เพื่อให้การอนุมัติโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างรวดเร็ว และลดการซ้ำซ้อนในขั้นตอนการอนุมัติโครงการ กองแผนงานจึงขอทบทวนการกำหนดประเภทโครงการ และเส้นทางการอนุมัติโครงการผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (E-Project) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากพบปัญหาเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการค่อนข้างซับซ้อน จึงส่งผลให้ใช้ระยะเวลาในการพิจารณาอนุมัติโครงการค่อนข้างนาน ดังนั้น จึงเห็นควรปรับลดขั้นตอนให้มีความคล่องตัวมากขึ้น โดยเสนอให้โอนเงินไปยังหน่วยงาน/คณะ และให้แต่ละส่วนงานจัดทำ ย.๐๐๒ โดยให้การเงินของส่วนงานพิจารณาถ่วงดุลในรายละเอียดก่อนเสนอหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโครงการ ทั้งนี้ ควรเร่งดำเนินการให้อนุมัติก่อนต้นปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทัน และเมื่อการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วแต่ใช้งบประมาณไม่หมด ให้คืนเงินมายังส่วนกลาง

๒. ควรเพิ่มเติมขั้นตอนการตรวจสอบโครงการ โดยมอบหมายให้กองตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบในขั้นตอนดังกล่าว หรือหากโอนเงินให้หน่วยงาน/คณะ เป็นผู้ดำเนินการ ควรพัฒนาทักษะของนักวิชาการการเงินและบัญชีของส่วนงานให้มีความเชี่ยวชาญ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอทบทวนการอนุมัติโครงการผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (E-Project) ตามที่เสนอ

๒. ให้กองแผนงานจัดทำเป็นประกาศฯ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๕) พิจารณาการขอทบทวนแผนบริหารมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรับทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน เรียบร้อยแล้ว นั้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการวิเคราะห์และพิจารณารายละเอียดผลการดำเนินงาน เพื่อประกอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติการประจำปีระหว่างอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน รวมถึงได้มีการจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง MUU as One การบูรณาการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สู่แผนบริหารมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาส่วนงาน ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ปาสนวัดจันทร์ ออป. อ.กัลยาณิวัฒนา จ.เชียงใหม่ เพื่อร่วมกันหารือรายละเอียดตัวชี้วัดที่จะใช้ในการลงนามคำรับรองการปฏิบัติการดังกล่าว และพิจารณาเห็นควรให้มีการเสนอขอทบทวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแผนบริหารมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

ประเด็นการขอทบทวน	รายละเอียด
๑. เปลี่ยนชื่อเป้าประสงค์ จำนวน ๑ เป้าประสงค์	เป้าประสงค์ที่ ๒.๔ จากเดิม เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลที่มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มรูปแบบ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของโลก (Digital University) <u>เปลี่ยนเป็น</u> เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตภาคการเกษตร (Intelligent Agriculture)
๒. เปลี่ยนชื่อตัวชี้วัด จำนวน ๔ ตัวชี้วัด	๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ จากเดิม ความสำเร็จของการดำเนินงานภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ <u>เปลี่ยนเป็น</u> ความสำเร็จของการดำเนินงานภาคเกษตรแม่โจ้ ๒. ตัวชี้วัดที่ ๒.๒๒ จากเดิม จำนวนรายได้จากการให้บริการวิชาการ <u>เปลี่ยนเป็น</u> รายได้จากการให้บริการ และย้ายมิติไป มิติที่ ๕ ๓. ตัวชี้วัดที่ ๓.๘ จากเดิม ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (CEFR) ตั้งแต่ B๑ ขึ้นไป <u>เปลี่ยนเป็น</u> คะแนนเฉลี่ยรายวิชาพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ๔. ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ จากเดิม จำนวนงบประมาณเงินรายได้ <u>เปลี่ยนเป็น</u> ร้อยละงบประมาณเงินรายได้ต่องบประมาณทั้งหมด
๓. ย้ายมิติ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒๒ จำนวนรายได้จากการให้บริการ มิติที่ ๒ ย้ายไปมิติที่ ๕
๔. ตัดออกจากแผน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด	๑.๑๔ ความสำเร็จของการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น Digital University ๕.๑ จำนวนงบประมาณแผ่นดิน (มหาวิทยาลัย) และจำนวนงบประมาณจากแหล่งอื่น (ส่วนงาน)

ประเด็นการขอทบทวน	รายละเอียด
	๕.๕ ประสิทธิภาพการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ๕.๖ ประสิทธิภาพการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินรายได้
๕. ทบทวนเป้าหมายตัวชี้วัด จำนวน ๔ ตัวชี้วัด	๒.๘ จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการสร้างความเป็น ผู้ประกอบการ (๑,๗๕๐ เป็น ๒,๐๐๐) ๒.๙ จำนวนรายวิชาเรียนรู้ตลอดชีวิต (๓๐ เป็น ๓๕) ๒.๑๑ จำนวนเงินวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๑๖๐ เป็น ๑๓๐) ๒.๒๒ รายได้จากการให้บริการ (๖๐ เป็น ๔๕)

ทั้งนี้ เห็นควรให้มีการปรับน้ำหนักตัวชี้วัดตามสัดส่วนต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม
ด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอทบทวนแผนบริหารมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการ
มหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอ
คณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย
พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๖) แนวทางการบริหารจัดการการก่อสร้างอาคารใหม่ (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

ที่ได้รับจัดสรรจากเงินอุดหนุนของรัฐ (งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘
พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการการก่อสร้างอาคารใหม่ (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)
ที่ได้รับจัดสรรจากเงินอุดหนุนของรัฐ (งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ รายการ
วงเงิน ๗๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

๑. ฟาร์มอัจฉริยะเพื่อผลิตสินค้าการเกษตรอินทรีย์ (พืช สัตว์ ประมง) ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑) รองรับการเรียนรู้การสอนในหลักสูตรสาขาวิศวกรรมนวัตกรรมเกษตร สาขาวิศวกรรม
ฟาร์มอัจฉริยะ หลักสูตรเกษตรอัจฉริยะ หลักสูตรเกษตรอินทรีย์ (นานาชาติ)

๒) ส่งเสริมให้มีพื้นที่ต้นแบบในการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์เพื่อเป็นวัตถุดิบต่อยอด
ไปสู่อุตสาหกรรมอาหารที่มีมาตรฐานตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ

๒. โรงงานต้นแบบการแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหารเชิงพาณิชย์ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑) รองรับการเรียนรู้การสอนสาขาวิศวกรรมนวัตกรรมเกษตร สาขาวิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะ
หลักสูตรเกษตรอัจฉริยะ หลักสูตรเกษตรอินทรีย์ (นานาชาติ)

๒) เพื่อเสริมทักษะนักศึกษา เป็นสถานที่ฝึกงานของนักศึกษาคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม
เกษตร เป็นสถานที่จำลองโรงงานการผลิตแปรรูปอาหารแบบครบวงจร เพื่อรองรับการแปรรูปผลผลิต
ทางการเกษตรของทางมหาวิทยาลัยและเกษตรกร

๓. โรงงานต้นแบบการพัฒนาเครื่องจักรการเกษตรและแปรรูปอาหาร ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑) รองรับการเรียนรู้การสอนสาขาวิศวกรรมนวัตกรรมเกษตร สาขาวิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะ
หลักสูตรเกษตรอัจฉริยะ หลักสูตรเกษตรอินทรีย์ (นานาชาติ)

๒) เพื่อยกระดับความรู้ด้านการผลิต การแปรรูปอาหาร การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่ได้มาตรฐาน ระดับอุตสาหกรรม ช่วยเหลือผู้ประกอบการ Startup ในการสร้างต้นแบบสินค้า (Prototype เนื่องจากการลงทุนทำเองใช้ต้นทุนสูงมาก สถานที่ดังกล่าวมีส่วนช่วยผู้ประกอบการ Startup ใหม่มากยิ่งขึ้น ซึ่งกลุ่มเป้าหมายหลักคือนักศึกษาที่จะจบการศึกษา และเป็นแหล่งให้ความรู้ต่อนักศึกษากลุ่มวิศวกรรมอาหาร วิศวกรรมเกษตร จะได้รับความรู้และฝึกปฏิบัติจริง

โดยที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติมอบให้กองแผนงานประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย อธิการบดี รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ณฐาณิน โอบาสพัฒนกิจ) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ประชุมหารือเพื่อให้ได้ข้อสรุปในการกำหนดแนวทางที่ชัดเจน เกี่ยวกับพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้าง แผนการใช้ประโยชน์ ผู้รับผิดชอบหลัก ผู้รับผิดชอบร่วม และเร่งรัดการดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างให้ได้ทันภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และติดตามผลการดำเนินงาน และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณานั้น

เบื้องต้นได้มีการประชุมหารือร่วมกันระหว่างประธานคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการลดข้อขัดแย้งในการใช้พื้นที่ดำเนินการก่อสร้างอาคาร ๓ หลัง และให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องสามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงมีข้อสรุปกำหนดสถานที่ก่อสร้างอาคาร ณ บริเวณพื้นที่คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการใช้ประโยชน์ในพื้นที่บริเวณคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคาร ๓ หลังดังกล่าว โดยคงวัตถุประสงค์เดิมในการใช้ประโยชน์อาคารสำหรับการเรียนการสอน และการยกระดับความเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษา บัณฑิต เกษตรกร และผู้ประกอบการ และดำเนินการตามมติที่ประชุมและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. ให้แจ้งผู้บริหารส่วนงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และหารือแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน โดยขอให้เร่งรัดการดำเนินการก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๒.๑ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) (ผู้บริหารที่รับผิดชอบ)

๒.๒ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (ส่วนงานผู้แทนต้นสังกัดหลักสูตรเกษตรอัจฉริยะ และผู้ดูแลการใช้ประโยชน์พื้นที่ที่จะก่อสร้าง)

๒.๓ วิทยาลัยพลังงานทดแทน (ต้นสังกัดของสาขาวิชาวิศวกรรมนวัตกรรมเกษตร สาขาวิชาวิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะ)

๒.๔ วิทยาลัยนานาชาติ (ต้นสังกัดของหลักสูตรเกษตรอินทรีย์ (นานาชาติ))

๒.๕ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร (ต้นสังกัดนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ รับการเป็นสถานที่เสริมทักษะ และสถานที่ฝึกงานของนักศึกษา)

๒.๖ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (หน่วยงานส่วนกลางมหาวิทยาลัยที่ดูแลรับผิดชอบด้านกายภาพ/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้)

๗) พิจารณาการเสนอขอบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนหลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑ หลักสูตร

ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมได้เสนอหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบและผลิตรายละเอียด เพื่อขอบรรจุไว้ในแผนหลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการให้บรรจุหลักสูตรใหม่ สาขาวิชาการออกแบบและผลิตรายละเอียด ระดับปริญญาเอก ไว้ในแผนหลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมอบหมายให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมดำเนินการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานฯ ให้เรียบร้อย และนำเสนอให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) พิจารณาก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดแบบเสนอขอบรรจุหลักสูตรใหม่ สาขาวิชาการออกแบบและผลิตรายละเอียด ระดับปริญญาเอก เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอบรรจุหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบและผลิตรายละเอียด ไว้ในแผนหลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ปรับแก้ไขรายละเอียดในส่วนของแผนการรับนักศึกษา โดยให้ตัดข้อความ “ที่สามารถสื่อสารและเข้าใจภาษาไทยได้” ออก ก่อนเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

- ไม่มี -

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะพยาบาลศาสตร์
พ.ศ.

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ ได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. และเสนอที่ประชุมคณะพยาบาลศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุน คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณา ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๔ ฉบับ

**๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้ ในการจัดการศึกษา
ของคณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ.**

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์มีแผนที่จะเปิดรับนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๕๐ คน ในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้ ในการจัดการศึกษาของ คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. เสนอคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า ในการกำหนด ค่าใช้จ่ายบางรายการในประกาศฯ ยังมีข้อมูลและรายละเอียดไม่เพียงพอในการประกอบการพิจารณา จึงเห็นควร ให้คณะพยาบาลศาสตร์จัดทำข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติม โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ และเสนอคณะอนุกรรมการการเงินพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

คณะพยาบาลศาสตร์ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้เงินรายได้ของคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อจัดสวัสดิการ ด้านการทำประกันอุบัติเหตุให้นักศึกษาของคณะ กรณีไปศึกษาภาคปฏิบัติหรือฝึกงานนอกสถานที่ โดยให้พิจารณา แนวทางการดำเนินการให้เป็นรูปแบบเดียวกับการทำประกันอุบัติเหตุที่กองพัฒนานักศึกษาจัดทำให้นักศึกษา เป็นประจำทุกปี

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้ ในการ จัดการศึกษาของ คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อน เสนออธิการบดีลงนาม

๒. ให้คณะพยาบาลศาสตร์ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

**๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงาน
ทางวิชาการในวารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

**๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
วารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

ตามที่คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวารสารของคณะบริหารธุรกิจ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงาน
ทางวิชาการในวารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ทั้ง ๒ ฉบับ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. ให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาจัดทำประกาศฯ การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรฯ ฉบับกลางของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะทำงานชุดดังกล่าวอยู่ระหว่างการกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

เนื่องจากคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อบริการดำเนินงานของคณะฯ จึงจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่เสนอ

๒. ให้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ โดยให้จัดทำตารางอัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร เป็นเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. ให้เพิ่มเติมข้อความ "การกำหนดราคาผลผลิตทางการเกษตรตามเอกสารแนบท้ายประกาศ เป็นผู้พิจารณากำหนดราคาเป็นรายสัปดาห์ตามความเหมาะสมในขณะนั้น โดยให้จัดทำเป็นประกาศของหน่วยงาน"

๔. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. ให้คณะทำงานพิจารณาการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคา จัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับกลางของมหาวิทยาลัย เร่งดำเนินการจัดทำ ประกาศฉบับกลางให้แล้วเสร็จ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิต ทางการเกษตรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่เสนอ

๒. ให้คณะสัตวศาสตร์ฯ ปรับแก้ไขข้อ ๔ ของ “ร่าง” ประกาศฯ ก่อนส่งให้ฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ดังนี้

จาก ข้อ ๔ การกำหนดราคาผลผลิตทางการเกษตรตามบัญชีแนบท้ายประกาศ เป็นผู้พิจารณากำหนดราคาเป็นรายสัปดาห์ตามความเหมาะสมในขณะนั้น โดยให้จัดทำเป็นประกาศของหน่วยงาน

เป็น ข้อ ๔ การกำหนดราคาผลผลิตทางการเกษตรตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ให้คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณากำหนดราคาเป็นรายสัปดาห์ตามความเหมาะสมในขณะนั้น โดยให้ จัดทำเป็นประกาศของหน่วยงาน

๓. ให้คณะทำงานเพื่อพิจารณาจัดทำประกาศฯ การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทาง การเกษตรฯ ฉบับกลางของมหาวิทยาลัย เร่งพิจารณากำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรฯ เพื่อจัดทำเป็นประกาศฯ ฉบับกลางของมหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเพิ่มเติม Sub-criteria ด้านการบริหารความเสี่ยง สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาประเด็นการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีข้อเสนอแนะ เพื่อให้บรรลุผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างองค์กร (OP) รวมถึงการบริหาร ความเสี่ยงซึ่งเชื่อมโยงการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์และการปฏิบัติงานเข้าด้วยกันตามการดำเนินงานของ criteria ๑-๘ อีกทั้งในประเด็นการบริหารความเสี่ยงในระดับมหาวิทยาลัยก็ยังไม่ครอบคลุม อาจกำหนดแนวทางปฏิบัติ ด้านการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยโดยให้ส่วนงาน-หน่วยงานจัดส่งข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงมายัง มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีข้อมูลด้านบริหาร ความเสี่ยงที่เป็นจริงและครอบคลุมมากขึ้น

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้กำหนดประเด็นด้านการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง CUPT-QMS Guidelines ซึ่งการเพิ่มเติมประเด็นดังกล่าวได้ใช้ข้อมูลและรายละเอียดของเกณฑ์/ตัวชี้วัดจากคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๒) เกณฑ์ AUN-QA at Institutional Level

๓) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ของ สป.อว.

และมีมติของที่ประชุมฯ ให้เพิ่มเติมประเด็นด้านการบริหารความเสี่ยง เข้าไปเป็น Sub-criteria ใน criteria ๘ : ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเริ่มดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดของ Sub-criteria ดังนี้

criteria ๘.๗ : มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

คำอธิบาย : คณะ/สถาบันมีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ประกอบด้วย ๘ ขั้นตอน คือ

(๑) สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

(๒) การกำหนดวัตถุประสงค์

(๓) การระบุเหตุการณ์เสี่ยง

(๔) การประเมินความเสี่ยง

(๕) การตอบสนองความเสี่ยง

(๖) กิจกรรมการควบคุม

(๗) ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

(๘) การติดตามและประเมินผล ตลอดจนมีการกำกับติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และใช้ผลการประเมินไปสู่การพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเพิ่มเติม Sub-criteria ด้านการบริหารความเสี่ยง สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ โดยดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และให้กองพัฒนาคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) พิจารณาการสมัครสมาชิกของ AUN (AUN-QA-Associate Membership) และการขอรับรองหลักสูตรจาก AUN

ตามที่หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มีความประสงค์ จะเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) หรือที่เรียกว่าการประเมินคุณภาพ AUN External ซึ่งในการที่จะเข้ารับการประเมินคุณภาพ AUN External โดยมีแนวทาง/วิธีการในการเข้ารับการประเมิน คือ มหาวิทยาลัยจะต้องเป็นสมาชิกของ AUN ก่อน เมื่อเป็นสมาชิกของ AUN แล้ว ในการจะเข้ารับการประเมินแบบ AUN External จะต้องยื่นสมัครขอเข้ารับการประเมินและให้ทาง AUN พิจารณาการเข้าประเมินต่อไป หากผ่านการประเมินแบบ AUN External จะได้รับการรับรองเป็นเวลา ๕ ปี โดยมีรายละเอียดของค่าใช้จ่าย ทั้งในส่วนของการเป็นสมาชิก AUN และการสมัครเข้ารับการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าสมัครสมาชิก (AUN-QA Associate Membership)	๑,๐๐๐ USD ต่อปี
๒	ค่าสมัครขอรับรองหลักสูตรจาก AUN (Application fee)	๑,๕๐๐ USD ต่อใบสมัคร (สำหรับ ๔ หลักสูตร)
๓	ค่าธรรมเนียมในการตรวจประเมิน (Honorarium fee)	๑,๐๐๐ USD ต่อหลักสูตร
๔	ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมิน - Lead Assessor - Assessor	๑,๐๐๐ USD ต่อหลักสูตร ๗๐๐ USD ต่อหลักสูตร
รวม		๔,๒๐๐ USD ต่อหลักสูตร

หมายเหตุ :

๑. หากมีหลักสูตรเข้าร่วมรับการประเมินดังกล่าว มากกว่า ๒ หลักสูตร จะมีค่าธรรมเนียมการประเมินสำหรับ Chief เพิ่มอีก ๑,๒๐๐ USD
๒. ค่าใช้จ่ายดังกล่าว ไม่รวมถึงค่าตัวเครื่องบิน ค่าที่พัก และค่าเดินทางภายในประเทศ
ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวทางมหาวิทยาลัยที่รับการประเมินจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนาคุณภาพ ได้นำประเด็นดังกล่าวเข้าหารือกับคณะกรรมการขับเคลื่อน AUN-QA มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แล้ว ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ รวมถึงข้อคิดเห็นสำคัญต่อการประเมินคุณภาพ AUN External ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนการเข้ารับการประเมินดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร
๒. การมองถึง QA System ที่เป็นกระบวนการตั้งแต่ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ จนถึงการสนับสนุนในระดับหลักสูตร รวมถึงระบบการบริหารจัดการ/ระบบสนับสนุนในทุก ๆ ด้าน เช่น ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลสารสนเทศ และอื่น ๆ โดยมองถึงการวางแผนระบบเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลบริหารจัดการ/ข้อมูลสนับสนุนต่าง ๆ เหล่านี้ ให้สามารถสนับสนุนการประเมินแบบ AUN External ระดับหลักสูตรได้
๓. ทำการสำรวจความพร้อมของหลักสูตรอื่น ๆ มีความพร้อมที่จะเข้ารับการประเมินแบบ AUN External หรือในบางหลักสูตรที่จะเข้ารับการประเมินตามมาตรฐานสภาวิชาชีพเฉพาะของหลักสูตร เช่น ด้านวิศวกรรมฯ (ABET) ด้านการท่องเที่ยว (TedQual) เป็นต้น
๔. คำนึงถึง Digital Transformation หรือ Digital University ในการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลสารสนเทศในระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ในรูปแบบภาษาอังกฤษ หรือการพัฒนาฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อรองรับการประเมินแบบ AUN External
๕. จำนวนหลักสูตรที่มีความพร้อมในการขอรับรองหลักสูตรจาก AUN ซึ่งในเบื้องต้น พบว่ามีจำนวนเพียง ๑ หลักสูตร อาจต้องมีการหารือถึงหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีศักยภาพ เช่น หลักสูตรที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรที่มีนักศึกษาต่างชาติ เป็นต้น
๖. ความคุ้มค่าของการลงทุนในการขอรับรองหลักสูตร เช่น ผลการรับนักศึกษา ข้อดีหากหลักสูตรผ่านการรับรอง และข้อเสียหากหลักสูตรไม่ผ่านการรับรอง เป็นต้น
๗. การกำหนดนโยบายการสนับสนุนงบประมาณที่ใช้ในการขอรับรองหลักสูตรที่ชัดเจน เช่น สัดส่วนในการสนับสนุนงบประมาณใช้ในการขอรับรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและคณะ
๘. การเตรียมความพร้อมของหลักสูตรและสิ่งสนับสนุนอื่น ๆ เช่น การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรเอกสารอ้างอิง และข้อมูลสนับสนุนบนเว็บไซต์ในรูปแบบภาษาอังกฤษทั้งหมด

๙. การกำหนดนโยบายผลักดันการขอรับรองหลักสูตรที่ชัดเจน เช่น การให้ Intensive แก่หลักสูตรและคณะ การประเมินภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ผ่านการรับรองหลักสูตรจาก AUN

(ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นในข้อที่ ๑ - ๔ จากการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน AUN-QA มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นในข้อที่ ๕ - ๙ จากการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ทั้งนี้ ในส่วนของข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นต่าง ๆ มหาวิทยาลัยต้องเตรียมความพร้อมเพื่อให้สามารถรองรับการเข้ารับการประเมินคุณภาพในทุก ๆ ด้านที่เกี่ยวข้อง หากมหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network – AUN) ก็มีโอกาสที่จะเข้าร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ ของ AUN เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาและสร้างมาตรฐานการอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยสมาชิกเป็นไปในทิศทางเดียวกันได้ และหากหลักสูตรได้เข้ารับการประเมินคุณภาพ AUN External ก็จะได้เห็นมุมมองของผู้ประเมินคุณภาพภายนอกที่สามารถนำเอาแนวทางจากการประเมินฯ มาปรับใช้ในการดำเนินงานของหลักสูตรในมหาวิทยาลัย ประกอบกับหากหลักสูตรได้รับการรับรองมาตรฐานจะนับเป็นก้าวสำคัญที่สามารถแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของมหาวิทยาลัยที่พร้อมจะก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติที่ได้รับการยอมรับและน่าเชื่อถือ และเสริมสร้างขีดความสามารถของมหาวิทยาลัยในการแข่งขันระดับสากลได้ โดยมีหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ เป็นหนึ่งตัวชี้วัดสำคัญในการก้าวเข้าสู่ความเป็นนานาชาติรวมถึงการเป็นต้นแบบ (Model) สำหรับหลักสูตรอื่นได้ด้วย

ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ - ๒๕๖๔ มีผลการประเมินฯ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ปีการศึกษา	Criteria											overall
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	
๒๕๕๙	๒	๒	๓	๓	๒	๒	N/A	๒	N/A	๑๐	N/A	๒
๒๕๖๐	๓	๔	๓	๓	๓	๓	๒	๓	๒	๓	N/A	๓
๒๕๖๑	๓	๔	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	N/A	๓
๒๕๖๒	๔	๔	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๔
๒๕๖๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔				๔
๒๕๖๔	๕	๕	๕	๕	๔	๔	๔	๔				๔

จากตารางผลการประเมินคุณภาพฯ ข้างต้น พบว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ หลักสูตรมีผลการประเมินคุณภาพฯ ดีขึ้นตามลำดับ โดยเฉพาะใน Criteria ๑ - ๔ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหลักสูตร พบว่า มีผลประเมินอยู่ใน Rating Score = ๕ : Better Than Adequate ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการการสมัครสมาชิกของ AUN (AUN-QA-Associate Membership) และการขอรับรองหลักสูตรจาก AUN ตามที่เสนอ โดยให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนพัฒนาวิชาการ และให้กองพัฒนาคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) พิจารณา “ร่าง” บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน ๒ ฉบับ

๑. “ร่าง” บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโครงการการเลี้ยงกุ้ง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร) กับ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเกี่ยวกับการเลี้ยงกุ้ง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ โดยมีกำหนดเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเกี่ยวกับการเลี้ยงกุ้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จึงเสนอบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเกี่ยวกับการเลี้ยงกุ้ง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) โดยฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบแล้วเห็นว่า บันทึกความร่วมมือดังกล่าวมีลักษณะเป็นบันทึกข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย จึงควรมีสาระสำคัญครบถ้วนสมบูรณ์พอที่จะบังคับใช้ได้ และเห็นควรให้แก้ไขร่างบันทึกข้อตกลงดังกล่าวโดยใช้รูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งเป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ฝ่ายกฎหมายจึงได้ดำเนินการปรับแก้ไขร่างบันทึกข้อตกลง โดยยังคงสาระสำคัญตามเดิมที่ได้ตกลงกันไว้ทุกประการ ทั้งนี้ มีข้อสังเกต ดังนี้

๑. ตามหนังสือทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฯ กำหนดให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท เป็นกรรมการบริษัท จำนวน ๒ คน ดังนั้น ในการลงนามบันทึกข้อตกลง หากมีกรรมการลงนามเพียงคนเดียว จะต้องหนังสือมอบอำนาจแนบประกอบด้วย

๒. ข้อตกลงดังกล่าวกำหนดมอบค่าตอบแทนสำหรับการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย (จำนวนรวม ๒๔๒ ไร่) ปีละ ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นการมอบเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยเฉพาะ ข้อตกลงเช่นนี้จะสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือไม่ประการใด เห็นควรเสนอต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติจัดทำความร่วมมือในลักษณะดังกล่าวต่อไป

คณะกรรมการกำกับดูแลเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโครงการการเลี้ยงกุ้ง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโครงการการเลี้ยงกุ้ง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร) กับ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) ตามที่เสนอ และให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน เห็นชอบให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยที่ได้รับจากบันทึกข้อตกลง ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ โดยมีค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือจากการเข้าพื้นที่ และมหาวิทยาลัยยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้โดยเฉพาะ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. “ร่าง” บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท แม่โจ้ ยูโนเต็ค จำกัด

ตามที่ที่ประชุมกองพัฒนานักศึกษา ได้เชิญผู้บริหารและตัวแทนบริษัทแม่โจ้ยูโนเต็ค จำกัด หรือเกี่ยวกับแนวทางบริหารจัดการพื้นที่สนามกีฬาอินทนิล เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ภูผา ชั้น ๒ ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการสุข เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท แม่โจ้ยูโนเต็ค จำกัด นั้น

ต่อมา บริษัทฯ ได้นำข้อสรุปจากการประชุมดังกล่าวเสนอคณะกรรมการบริหารบริษัท แม่โจ้ ยูโนเต็ค จำกัด โดยที่ประชุมได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และแจ้งผลให้กองพัฒนานักศึกษาเพื่อทราบและพิจารณา โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้นำข้อสรุปตามหนังสือสโมสรแม่โจ้ ยูโนเต็คฯ ดำเนินการจัดทำ “ร่าง” บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท แม่โจ้ ยูโนเต็ค จำกัด ตามแบบฟอร์มที่ฝ่ายกฎหมายกำหนด และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

คณะกรรมการกำกับดูแลเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท แม่โจ้ ยูโนเต็ค จำกัด ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาแนวทางการหารายได้จากความร่วมมือ ดังกล่าวหรือจากการใช้พื้นที่ของ Sport Stadium เช่น การจำหน่ายของที่ระลึกหรือผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย การเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย หรือการเก็บค่าเช่าในการจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท แม่โจ้ ยูโนเต็ค จำกัด ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบรูปแบบ MOA และพิจารณาข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๒. ให้กองพัฒนานักศึกษา และกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) พิจารณาเงื่อนไขการขอเช่าที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขที่ ขม.๔๙๙ (บางส่วน)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งความประสงค์ขอเช่าที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขม.๔๙๙ (บางส่วน) ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่ประมาณ ๑-๐-๕๖ ไร่ ใช้เป็นพื้นที่เรียนรู้อาชีพเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา การบูรณาการการเรียนการสอนในการดำเนินงานและสร้างพื้นที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้สู่สาธารณะ

เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ แจ้งการตรวจสอบรังวัด บริเวณที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ขอเช่า เพื่อดำเนินโครงการดังกล่าวแล้ว รังวัดได้เนื้อที่ประมาณ ๑-๐-๕๖ ไร่ และพิจารณาแล้วอนุญาตให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เช่าที่ราชพัสดุดังกล่าวได้ โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

๑. ต้องจัดทำสัญญาเช่าตามแบบกระทรวงการคลัง (แบบ ส.๕/๒๗) ตามวัตถุประสงค์การเช่า เป็นพื้นที่เรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา ในอัตราค่าเช่า ๑๖๐,๙๒๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ต่อปี โดยมีกำหนดอายุสัญญาเช่า ๓ ปี นับตั้งแต่เดือนที่ยินยอมรับเงื่อนไข และต้องใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเช่าเท่านั้น

๒. ชำระค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า เป็นเงิน ๙๕,๗๖๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๓. ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรังวัดที่ดิน เป็นเงิน ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

๔. ต้องวางเงินประกันสัญญาเช่า เป็นเงิน ๑๖๐,๙๒๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. ต้องยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าและเงื่อนไขที่กรมธนารักษ์กำหนดเพิ่มเติม ตลอดจนระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุที่อยู่ในปัจจุบันและหรือที่จะมีขึ้นในอนาคตทุกประการ

หากยินยอมหรือไม่ยินยอมรับเงื่อนไขข้างต้น ขอให้ไปบันทึกถ้อยคำไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่ยินยอมขอให้มอบหมายผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจ นำเงินค่าเช่าระยะเวลา ๑ ปี ตามข้อ ๑ และเงินอื่น ๆ ตามข้อ ๒-๔ รวมเป็นเงิน ๔๑๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ไปชำระ พร้อมทั้งจัดทำสัญญาเช่า ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอเช่าที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขที่ ชม.๔๙๙ (บางส่วน) ตามหนังสือที่ธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ได้แจ้งอนุญาตให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เช่าที่ราชพัสดุ (เนื้อที่ประมาณ ๑-๐-๕๖ ไร่)

๒. ในระหว่างที่กองแผนงานพิจารณาจัดหาแหล่งงบประมาณ เพื่อมิให้กระทบกับระยะเวลา ภายใน ๓๐ วัน ตามที่ธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่กำหนดไว้ เห็นควรมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และฝ่ายกฎหมาย จัดทำหนังสือไปยังธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ แจ้งยืนยันความประสงค์ในการเช่าที่ราชพัสดุ โดยระบุเหตุผลว่ามหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการเรื่องงบประมาณ

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบตามข้อ ๑-๒ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเงื่อนไขการขอเช่าที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขที่ ชม.๔๙๙ (บางส่วน) ตามหนังสือที่ธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ได้แจ้งอนุญาตให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เช่าที่ราชพัสดุ (เนื้อที่ประมาณ ๑-๐-๕๖ ไร่) ตามที่เสนอ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓) การเสนอข้อกำหนดราคาชุดผลิตภัณฑ์สารสกัดจากเมล็ดักัญง

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้เสนอชุดผลิตภัณฑ์สารสกัดจากเมล็ดักัญง ภายใต้งานวิจัย : การพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับผิวกายผสมน้ำมันเมล็ดักัญง โดยศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางการแพทย์สำหรับบัณฑิตผู้ประกอบการ มาจำหน่ายเพื่อเป็นของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่ มีรายละเอียดการกำหนดราคาจำหน่ายดังนี้

SET ผลิตภัณฑ์สารสกัดจากเมล็ดกัญชง (สำหรับผิวกาย)	ราคาทุน	ราคาขายช่วงแนะนำ	ราคาขายคิดเป็น% ราคาทุน	หักสาธารณูปโภค ๑๐%	หักภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	กำไรหลังหักค่าใช้จ่าย	จำนวนสิ่งผลิต (ชุด)	ต้นทุนทั้งหมด	กำไร (หากจำหน่ายหมด)
A จำนวน ๕ ขวดๆละ ๕๐ ml.	๓๒๐	๔๙๐	๕๓	๔๙	๓๔	๘๖.๗๐	๑๐๐	๓๒,๐๐๐	๘,๖๗๐
B จำนวน ๒ ขวดๆละ ๕๐ ml.	๙๖	๑๕๙	๖๖	๑๖	๑๑	๓๕.๙๗	๑๐๐	๙,๖๐๐	๓,๕๙๗
C จำนวน ๑ ขวดๆละ ๑๐๐ ml.	๑๐๕	๑๕๙	๕๑	๑๖	๑๑	๒๖.๙๗	๑๐๐	๑๐,๕๐๐	๒,๖๙๗

หมายเหตุ : เป็นการกำหนดราคาช่วงแนะนำผลิตภัณฑ์

ประกอบกับคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชง กัญชา และพืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติรับทราบแผนการจำหน่ายชุดผลิตภัณฑ์ สารสกัดจากเมล็ดกัญชง โดยเห็นว่าการดำเนินการเป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชงหรือกัญชาในสถาบันอุดมศึกษา ส่วนราชการ หน่วยงาน ในสังกัดและในกำกับของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชงหรือกัญชาในพื้นที่ มหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๘ การจำหน่ายพืชกัญชงหรือกัญชา ตลอดจนผลิตภัณฑ์แปรรูป ที่มีส่วนประกอบของกัญชงหรือกัญชาทำได้เฉพาะกรณีที่เป็นการกระทำโดยภาระหน้าที่ ๆ ได้รับมอบหมาย เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยโดยได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม นัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้เชิญทีมงานวิจัย จากศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางการเกษตรสำหรับบัณฑิตผู้ประกอบการ มาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สารสกัดจากเมล็ดกัญชง มีข้อมูลสรุปคือ เมล็ดกัญชงที่นำมาใช้ในงานวิจัย เริ่มแรกนำมาจากสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยนำมาใช้ในโครงการวิจัยการพัฒนาและ ปรับปรุงสายพันธุ์กัญชงเพื่อการใช้ประโยชน์เป็นผลิตภัณฑ์อาหารและไม่ใช่อาหาร พื้นที่คณะกรรมการเกษตร (๑,๐๐๐ ตารางเมตร) ใบอนุญาตผลิต (ปลูก) ยาเสพติดให้โทษในประเภท ๕ เฉพาะกัญชง เลขที่อ้างอิง ชม ๒/๒๕๖๔ (มป) และงานวิจัยในโครงการการพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมเวชสำอาง และบรรจุภัณฑ์จาก เส้นใยกัญชง ของศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางการเกษตรสำหรับบัณฑิตผู้ประกอบการ ใบอนุญาตผลิต (ที่ใช้การปลูก) ยาเสพติดให้โทษในประเภท ๕ เฉพาะกัญชง เลขที่อ้างอิง ชม ๒/๒๕๖๔ (มป)

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม นัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ พิจารณา แล้วมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. เมล็ดกัญชงควรเป็นเมล็ดกัญชงที่เกิดจากผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อตอบโจทย์ การพัฒนาของมหาวิทยาลัยทั้ง ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ และเป็นการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชงหรือกัญชาในพื้นที่มหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. ควรมีการวางแผนการตลาดในอนาคต กรณีที่มีจำนวนผู้สั่งซื้อสินค้าในจำนวนมาก จะมีการ คำนวณราคาต้นทุนอย่างไรให้มีความเหมาะสม

๓. ควรจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะที่เป็นจุดเด่น ผลทดสอบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ผลิตภัณฑ์

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบกำหนดราคาชุดผลิตภัณฑ์สารสกัดจากเมล็ดกัญชง ดังเสนอ โดยในการผลิตและการจำหน่ายต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การใช้สารสกัดที่มีสารแคนนาบินอยด์ออกจากกัญชาและกัญชงในเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการเครื่องสำอาง เรื่อง ฉลากของเครื่องสำอางที่มีส่วนผสมของสารสกัดที่มีสารแคนนาบินอยด์ออกจากกัญชาและกัญชง พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

๒. ให้กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปศึกษาข้อมูลและวางแผนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔. เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กองบริหารงานทรัพยากรฯ จัดทำประกาศ โดยให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอกำหนดราคาชุดผลิตภัณฑ์สารสกัดจากเมล็ดกัญชง ตามที่เสนอ โดยในการผลิตและการจำหน่ายต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การใช้สารสกัดที่มีสารแคนนาบินอยด์ออกจากกัญชาและกัญชงในเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการเครื่องสำอาง เรื่อง ฉลากของเครื่องสำอางที่มีส่วนผสมของสารสกัดที่มีสารแคนนาบินอยด์ออกจากกัญชาและกัญชง พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

๒. ให้กองบริหารงานทรัพยากรฯ จัดทำประกาศ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี

๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี

๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๑) พิจารณาแนวทางการดำเนินงานการจัดทำขบวนรถกระทงเข้าร่วมในงานประเพณียี่เป็งเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้จัดทำกระทงและขบวนเข้าร่วมในงานประเพณีเดือนยี่เป็งเชียงใหม่ (ลอยกระทง) ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ เทศบาลนครเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเป็นการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมที่สืบทอดกันมาเป็นระยะเวลายาวนานและเป็นการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมต่อนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น โดยผลการประกวดกระทงใหญ่งานประเพณียี่เป็งเชียงใหม่ ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับรางวัลยอดเยี่ยม ครองถ้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว นั้น

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อธิการบดีได้ให้แนวทางการดำเนินในเรื่องดังกล่าวในอนาคตว่า ควรหาแหล่งทุนสนับสนุนจากภายนอกเพื่อดำเนินการจัดทำรถกระถางของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประกวดฯ และแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากในปีต่อไปไม่สามารถหาแหล่งทุนสนับสนุนจากภายนอกได้ เห็นควรให้งดการส่งขบวนรถกระถางเข้าร่วมประกวด

ประกอบกับ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำกระถางและขบวนเข้าร่วมประกวดฯ ได้ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยพิจารณาข้อมูลจากที่มหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมประกวดในงานดังกล่าว ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ จนถึงปัจจุบัน ได้รับรางวัลถ้วยพระราชทาน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙ ถ้วยพระราชทานสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และถ้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๑๐ ครบทุกพระองค์แล้ว ดังนั้น กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินงานการจัดทำขบวนรถกระถางเข้าร่วมในงานประเพณียี่เป็งเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. เห็นควรให้งดการส่งขบวนรถกระถางเข้าร่วมประกวด เนื่องจากมีข้อจำกัดในส่วนของงบประมาณและบุคลากร รวมถึงนักศึกษาที่ช่วยจัดเตรียมขบวนรถกระถาง หรือ

๒. หากมหาวิทยาลัยต้องการให้มีการจัดทำขบวนรถกระถาง เสนอให้เป็นเข้าร่วมเพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีและการท่องเที่ยวของจังหวัดเชียงใหม่ (ไม่ประกวด) ทั้งนี้ ต้องมีงบประมาณสนับสนุนจากภายนอก หรือภาคเอกชนต่าง ๆ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้งดการส่งขบวนรถกระถางเข้าร่วมประกวดในงานประเพณียี่เป็งเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เห็นควรให้จัดทำขบวนรถกระถางเข้าร่วมเพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีและการท่องเที่ยวของจังหวัดเชียงใหม่ (ไม่ประกวด)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบบันทึกข้อตกลงยกเลิกโครงการความร่วมมือโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ทำบันทึกความเข้าใจ โครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี (Maejo Centennial Botanical Park) กับ บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด ฉบับวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันสร้างแหล่งการเรียนรู้นอกห้องเรียนที่บูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ รวมถึงเพื่อจัดให้มีสถานที่จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มในเชิงธุรกิจ เพื่อให้เกิดรายได้สำหรับการดูแลรักษาพื้นที่โครงการ นั้น

คณะทำงานโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีข้อสรุปเห็นพ้องต้องกันในการยกเลิกบันทึกความเข้าใจโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี (Maejo Centennial Botanical Park) ฉบับลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับเมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้ลงนามบันทึกข้อตกลงยกเลิกโครงการความร่วมมือโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด ไปแล้วนั้น

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบบันทึกข้อตกลงยกเลิกโครงการความร่วมมือโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งทุกส่วนงานรับทราบในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้รายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบตามลำดับ

๕.๒ รับทราบพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ประกอบกับส่วนงานได้มีการจัดส่งแผนพัฒนาส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภามหาวิทยาลัย และต้องมีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติการระหว่างอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติการร่วมกับหัวหน้าส่วนงาน ประกอบด้วย คณะ สำนัก และได้ดำเนินการเจรจารับรองการปฏิบัติการร่วมกับหัวหน้าส่วนงานดังกล่าว รวมถึงได้มีการจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง MUJ as One การบูรณาการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สู่มหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาส่วนงาน ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ป่าสนวัดจันทร์ ออป. อ.กัลยาณิวัฒนา จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อร่วมกันหารือรายละเอียดตัวชี้วัดที่จะใช้ในการลงนามคำรับรองการปฏิบัติการดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว กองแผนงานจึงขอจัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีส่วนงานเข้าร่วมพิธีลงนามประกอบด้วย ๑๘ คณะ ๓ สำนัก

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ กำหนดการจัดกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ สำหรับนักศึกษา รุ่นที่ ๘๕ ๘๖ และ ๘๗

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดประชุมคณะกรรมการไตรภาคีเพื่อพัฒนากิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การนักศึกษา อาคารอำนวยการสุข โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ และได้กำหนดการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑. โครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ รุ่น ๘๕ และ ๘๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ และสระเกษตรสนาน

๒. โครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ รุ่น ๘๗

วันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ และสระเกษตรสนาน

ทั้งนี้ ได้เชิญคณบดีทุกคณะและผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ รับทราบและให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและขอเชิญผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมตามวัน และเวลาดังกล่าว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๔ รายงานผลการดำเนินงานด้านดิจิทัล กองเทคโนโลยีดิจิทัล

ด้วยกองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ MJU – DSI ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖ และด้านอื่น ๆ ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินโครงการและค่าใช้จ่ายโครงการ MJU Digital Service
๒. โครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ (MJU Data Center & Dashboard Decision System)
๓. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง (Administrative Fiscal Services system : AFSs)
๔. โครงการเตรียมความพร้อมการเชื่อมโยงระบบ UniCon University Connected
๕. MJU University Application (MJU U App)
๖. การขับเคลื่อนนโยบายสภามหาวิทยาลัยด้านดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๗. Flag Ship 2023 : Business Model & Activites

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ รับทราบและให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบโดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรสำรวจ และตรวจสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้สอดคล้องกับการใช้งานในแต่ละช่วงเวลาให้เหมาะสม เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการควรดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ รวมถึงอาคารสถานที่ และกายภาพภายนอกให้ครบถ้วน หากมีความชำรุด เสียหายต้องซ่อมแซม ควรแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการซ่อมแซม

๓. ควรจัดหาคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอนให้ครบถ้วน

๔. ควรเร่งดำเนินการแก้ไขและเชื่อมโยงฐานข้อมูลค่าธรรมเนียมการศึกษาระหว่างระบบบริการการศึกษา (AVS) และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านงานคลัง (E-financial) ให้ตรงกันและมีความชัดเจนตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๒.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.



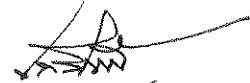
(นางธัญวิภา เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๑ มกราคม ๒๕๖๖