



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๖๘

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)/ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบแนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการดำเนินการโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ แต่เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับผิดชอบโครงการจึงขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการเพิ่มเติม จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑) โครงการยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถของเกษตรกรฐานรากสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรอัจฉริยะ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๗,๖๗๓,๖๐๐ บาท ได้รับการขยายระยะเวลาดำเนินโครงการครั้งที่ ๑ จากเดิมสิ้นสุดวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ แต่เนื่องจากการดำเนินโครงการมีกิจกรรมและรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ได้ทันภายในกำหนด จึงขออนุมัติขยายเวลาโครงการ และขออนุมัติกันเงินงบประมาณโครงการจากวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	รายการที่ขอขยายระยะเวลา	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๓ สร้างความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมเกษตรอัจฉริยะ สำหรับเกษตรกรฐานราก	- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคบรรยาย	๓,๖๐๐
	- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคปฏิบัติ	๓,๖๐๐
	- ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม และเจ้าหน้าที่	๒๒,๐๐๐
	- ค่าจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	๘,๔๐๐
	- ค่าจ้างเหมารถยนต์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	๘,๔๐๐
	- ค่าจ้างเหมาผลิตปุ๋ยอินทรีย์ และสารชีวภัณฑ์พร้อมฉีดพ่นด้วยโดรนเกษตรอัจฉริยะ	๔๘๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อให้เกษตรกรกลุ่มวิสาหกิจ และกิจการสังคม สามารถออกแบบตราสัญลักษณ์ และผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่ายและแข่งขันในตลาดสมัยใหม่ด้วยตนเอง	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าที่พัก)	๔,๐๐๐

กิจกรรม	รายการที่ขอขยายระยะเวลา	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๖ สร้างการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรเพื่อให้เกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจ และกิจการเพื่อสังคม สามารถยกระดับศักยภาพจากผู้ผลิตสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสร้างมูลค่าเพิ่มได้	- ค่าจ้างเหมาออกแบบตราสัญลักษณ์ บรรจุภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์ - ค่าจ้างเหมาพัฒนาแพลตฟอร์มบริหารจัดการด้านการตลาด	๑๗๐,๐๐๐ ๒๙๔,๑๕๐
กิจกรรมที่ ๗ งานนวัตกรรม Agricultural Technology & Innovation for Agricultural Entrepreneur	- ค่าจ้างเหมาจัดงานนวัตกรรม Agricultural Technology & Innovation for Agricultural Entrepreneur	๔๗๐,๐๐๐

๒) โครงการยกระดับเกษตรกรและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๑๒,๘๒๐,๘๐๐ บาท ได้รับการขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการครั้งที่ ๑ จากเดิมสิ้นสุดวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ แต่เนื่องจากกรอบระยะเวลาการลงพื้นที่ของผู้ตรวจเพื่อตรวจรับรองในระยะที่ ๒ การดำเนินการยื่นขอการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ระดับแปลงหรือโรงงานแปรรูป ผลิตภัณฑ์สถาบันฯ ได้ดำเนินการยื่นเอกสารสมัครขอการรับรองกับสำนักงานมาตรฐานเกษตรอินทรีย์แห่งประเทศไทย (มกท.) และได้วางแผนการลงพื้นที่ร่วมกันแบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้ ระยะที่ ๑ ผู้ตรวจลงพื้นที่ระหว่างวันที่ ๒๔ ตุลาคม - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จำนวน ๔๕ ราย ส่วนเกษตรกรที่เหลืออีก ๓๘ ราย จะลงตรวจระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ และ ๘ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ จึงไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขออนุมัติขยายเวลาโครงการ และขออนุมัติกันเงินงบประมาณโครงการจากวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ผลลัพธ์/ผลผลิตโครงการ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ/คุณภาพ/เวลา	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
๑. เกษตรกรและผู้ประกอบการด้านการเกษตรได้รับการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการทำเกษตรอินทรีย์ ไม่น้อยกว่า	ราย	๔๐๐	๔๗๘ ราย
๒. เกษตรกรหรือผู้ประกอบการได้ยื่นขอการรับรองมาตรฐาน เกษตรอินทรีย์ระดับแปลงหรือโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์อินทรีย์ ไม่น้อยกว่า	ราย	๘๐	๘๓ ราย
๓. เกษตรกรหรือผู้ประกอบการด้านการเกษตร มีการประเมิน ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๘๕	๘๕ ราย (ค่าง ๓๘ ราย)

๒. โครงการในลักษณะ Project Base ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๑๖๔,๘๐๐ บาท ได้รับการขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการครั้งที่ ๑ จากเดิมสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ แต่เนื่องจากการดำเนินโครงการมีกิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดเก็บข้อมูล การเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการประเมินต่ออายุการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งคณะกรรมการตรวจประเมินจากภายนอกยังไม่ได้มีการแจ้งกำหนดการตรวจประเมิน โดยคาดว่าจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ และมีกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ กิจกรรม คือ กิจกรรมจัดทำแผนและฝึกซ้อมแผนอัคคีภัย และการประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน ดังนั้น เพื่อให้การจัดโครงการและการตรวจประเมินต่ออายุการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงาน มหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติขยายเวลาโครงการ และขออนุมัติ กั้นเงินงบประมาณโครงการจากวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ผลผลิต/กิจกรรม	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ขอขยายระยะเวลา	หมายเหตุ
ผลผลิต : ผู้บริหาร บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย และผู้ใช้อาคารมีการดำเนินการสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง			
กิจกรรม ๑ ให้ความรู้เกี่ยวกับ Green Office / การลดการใช้พลังงาน / การจัดการของเสีย / การนำจากเครื่องปรับอากาศกลับมาใช้ประโยชน์	✓		
กิจกรรม ๒ จัดทำแผน และฝึกซ้อมแผนอัคคีภัย		✓	๕๐,๐๐๐
ผลผลิต : พัฒนาการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของมหาวิทยาลัย สามารถลดค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า น้ำประปา ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีการจัดการของเสียในสำนักงานอย่างถูกต้อง			
กิจกรรม ๑ Big Cleaning Day	✓		
กิจกรรม ๒ สื่อสารและสร้างจิตสำนึก รณรงค์ และการพัฒนาการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักงานมหาวิทยาลัย	✓		

ผลผลิต/กิจกรรม	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ขอขยาย ระยะเวลา	หมายเหตุ
กิจกรรม ๓ ตรวจสอบภายใน / ตรวจสอบระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๕		✓	๑๓,๒๐๐
กิจกรรม ๔ ตรวจสอบภายนอก (ต่ออายุ) / ตรวจสอบระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๕	✓		
ผลผลิต : ดำเนินการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๖ ตามเป้าหมายที่กำหนด			
กิจกรรม ๑ ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖		✓	๔,๒๐๐

ทั้งนี้ เนื่องจากขั้นตอนของการเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการ โดยปกติจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เดิมทีคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ มีกำหนดการประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ แต่ถูกเลื่อนออกไป เนื่องจากคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ติดตามภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานแม่โจ้ ๙๐ ปี ประกอบกับระยะเวลาที่ได้รับการขยายระยะเวลาใกล้สิ้นสุดแล้ว (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) ดังนั้น กองแผนงานจึงเสนอเรื่องเพื่อขอขยายระยะเวลาดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อน ตามแนวปฏิบัติเดิม ทั้งนี้ หากได้รับความเห็นชอบ จะแจ้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ในคราวประชุมครั้งต่อไป โดยมีเงื่อนไขการขยายระยะเวลา ดังนี้

๑. เงื่อนไขการขยายระยะเวลา ต้องเป็นการดำเนินงานเพื่อนำส่งตัวชี้วัดภายใต้ผลผลิตที่เคยระบุไว้ในโครงการเดิม ไม่ใช่เพื่อการเพิ่มกิจกรรมเพื่อขยายผลหรือต่อยอดผลผลิตโครงการเดิม และต้องเป็นการดำเนินการเพื่อนำส่งผลผลิตโครงการให้สอดคล้องและมีผลกระทบ (impact) ต่อเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๒. โครงการที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดำเนินงาน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่ได้รับการขยายระยะเวลา คือ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยขึ้นอยู่กับเงื่อนไขความจำเป็นของส่วนงานที่ได้เสนอมา สำหรับโครงการใดที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายลงทุน ขอให้ส่วนงานและผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการเร่งรัดการจัดหาผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้ขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่ได้ผูกพันในสัญญาต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ และเสนอเรื่องขอเงินเบิกจ่ายเหลือปีต่อกองคลังต่อไป โดยรอบการขอขยายระยะเวลาดำเนินงานรายจ่ายลงทุนนั้นสามารถขยายระยะเวลาดำเนินงานได้ ภายในกรอบระยะเวลาตามสัญญาจ้างนั้น

๓. ให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินงาน การดำเนินงานการขยายระยะเวลา ระบุรายการกิจกรรม ระยะเวลาที่จะดำเนินงานพร้อมจำแนกงบประมาณให้ชัดเจน และรายงานผลการดำเนินงานไปยังคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน จนกว่าโครงการจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. กรณีมีส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ Project Based และมีการขออนุมัติขยายระยะเวลาภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ขอใช้หลักเกณฑ์ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี้อย่างสมบูรณ์การอนุมัติขยายระยะเวลาโครงการในลักษณะดังกล่าวต่อไป

๕. กรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และมีการติดตามผลการดำเนินงานจากสำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพบว่ามีผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน และผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าว

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานรายการที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เห็นชอบโครงการที่เสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ๓ เดือน ตั้งแต่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

- โครงการที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า จำนวน ๒ โครงการ

- โครงการในลักษณะ Project Base ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ

๓. ให้กองแผนงานแจ้งส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาจัดทำแผนการดำเนินงานการขยายระยะเวลา ระบุรายการกิจกรรม ระยะเวลาที่จะดำเนินงาน พร้อมจำแนกงบประมาณให้ชัดเจน และรายงานผลการดำเนินงานไปยังคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน จนกว่าโครงการจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. กรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และมีการติดตามผลการดำเนินงานจากสำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพบว่ามีผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน และผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

วาระที่ 4.3 (1) การขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ
ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะ PROJECT BASED
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

นำเสนอที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ครั้งที่ 1/2567 ในวันพุธที่ 10 มกราคม 2567

เสนอพิจารณาขออนุมัติการขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการต่อเนื่อง ระหว่าง 1 ตุลาคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566

สำหรับโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2566

ส่วนงาน / โครงการ	งบประมาณโครงการ	ขอบเขตระยะเวลาการขยายเวลา	วงเงินที่จะกันเหลือปี	เหตุผลการขอขยายระยะเวลา
รวมทั้งสิ้น 3 โครงการ	20,659,300	31 ธ.ค. 66 – 31 มี.ค. 67 (3 เดือน)	6,199,387	3 โครงการ 31 ธ.ค. 66 – 31 มี.ค. 67
1. โครงการที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า				
<u>มหาวิทยาลัยโจ้ – แพร์ฯ</u>				
1.1 โครงการยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถของเกษตรกรฐานรากสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรอัจฉริยะ	7,673,600	1 ม.ค. – 31 มี.ค. 67 (3 เดือน)	1,464,150	การดำเนินโครงการมีกิจกรรมและรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ได้ทันภายในกำหนด
<u>สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)</u>				
1.2 โครงการยกระดับเกษตรกรและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยมาตรฐานเกษตรอินทรีย์	12,820,800	1 ม.ค. – 31 มี.ค. 67 (3 เดือน)	4,667,837	อยู่ระหว่างการดำเนินกิจกรรมที่ 9 กิจกรรมการตรวจประเมินรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากลในระดับแปลง ที่ยังคงค้างจำนวน 38 ราย
2. โครงการในลักษณะ Project Base ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				
<u>กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม</u>				
2.1 โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	164,900	1 ม.ค. – 31 มี.ค. 67 (3 เดือน)	67,400	มีกิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการประเมินต่ออายุ และกำหนดการตรวจประเมินฯ คาดว่าจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม ถึงเดือนมีนาคม 2567

1. โครงการที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

1.1 โครงการยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถของเกษตรกรฐานรากสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรอัจฉริยะ – ม. แม่โจ้-แพร่ฯ

รายละเอียดการขอขยายระยะเวลา 1 ม.ค. – 31 มี.ค. 67 (3 เดือน)

เนื่องจากการดำเนินโครงการมีกิจกรรมและรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ได้ทันภายในกำหนด

กิจกรรม	งบประมาณ
รวม	1,464,150
กิจกรรมที่ 3 สร้างความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมเกษตรอัจฉริยะ สำหรับเกษตรกรฐานราก	526,000
กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อให้เกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจ และกิจการสังคม สามารถออกแบบตราสัญลักษณ์ บรรจุภัณฑ์ และผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่าย และแข่งขันในตลาดสมัยใหม่ด้วยตนเอง	4,000
กิจกรรมที่ 6 สร้างการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรเพื่อให้เกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจ และกิจการเพื่อสังคม สามารถยกระดับศักยภาพจากผู้ผลิต สู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสร้างมูลค่าเพิ่มได้	464,150
กิจกรรมที่ 7 งานมหกรรม Agricultural Technology & Innovation for Agricultural Entrepreneur	470,000

1.2โครงการยกระดับเกษตรและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ - IQS

รายละเอียดการขอขยายระยะเวลา 1 ม.ค. – 31 มี.ค. 67 (3 เดือน)

การดำเนินโครงการมีกิจกรรมและรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ได้ทันภายในกำหนด

ขอขยายระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมตรวจรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากลในระดับแปลง และโรงงาน (ต่อสำนักงานมาตรฐานเกษตรอินทรีย์แห่งประเทศไทย (มกท.)

ระยะที่ 1 ผู้ตรวจลงพื้นที่ระหว่างวันที่ 24 ตุลาคม – 10 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 45 ราย - ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ระยะที่ 2 จะลงตรวจระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 - 27 ธันวาคม 2566 และ 8 - 26 มกราคม 2567 อีกจำนวน 38 ราย ภายใต้งบวงเงินที่ยังไม่ได้ดำเนินการ 4,667,837 บาท

2. โครงการในลักษณะ Project Base ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบเงินรายได้ประจำปี 66 (ส่วนกลาง ม.) งบยุทธศาสตร์ฯ 164,900 บาท - กองกายภาพฯ

ขอบเขตระยะเวลาการขอขยายเวลาครั้งที่ 2	วงเงินที่จะดำเนินการ	เหตุผลการขอขยายระยะเวลา
31 ธ.ค. 66 – 31 มี.ค. 67 (3 เดือน)	67,400	การตรวจประเมินภายนอก คาดว่าจะอยู่ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 67 และมีกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ 2 กิจกรรม

ผลผลิต/กิจกรรม	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ขอขยายระยะเวลา	หมายเหตุ
รวมยังไม่ได้ดำเนินการ (ขอขยายต่อ) ทั้งสิ้น		67,400	
ผลผลิต : ผู้บริหาร บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย และผู้ใช้อาคารมีการดำเนินการสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง			
<u>กิจกรรม 1</u> ให้ความรู้เกี่ยวกับ Green Office / การลดการใช้พลังงาน / การจัดการของเสีย / การนำจากเครื่องปรับอากาศกลับมาใช้ประโยชน์	✓		
<u>กิจกรรม 2</u> จัดทำแผน และฝึกซ้อมแผนอัคคีภัย		X	50,000
ผลผลิต : พัฒนาการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของมหาวิทยาลัย สามารถลดค่าใช้จ่าย ค่าไฟฟ้า น้ำประปาลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีการจัดการของเสียในสำนักงานอย่างถูกต้อง			
<u>กิจกรรม 1</u> Big Cleaning Day	✓		
<u>กิจกรรม 2</u> สื่อสารและสร้างจิตสำนึก วัฒนธรรม และการพัฒนาการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักงานมหาวิทยาลัย	✓		
<u>กิจกรรม 3</u> ตรวจประเมินภายใน / ตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565		X	13,200
<u>กิจกรรม 4</u> ตรวจประเมินภายนอก (ต่ออายุ) / ตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565	✓		
ผลผลิต : ดำเนินการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2566 ตามเป้าหมายที่กำหนด			
<u>กิจกรรม 1</u> ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566		X	4,200

เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

1. เห็นชอบแนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานรายการที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. เห็นชอบโครงการที่เสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน
 - 1) ขยายระยะเวลา 3 เดือน ตั้งแต่ 1 มกราคม – 31 มีนาคม 2567
 - โครงการที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า จำนวน 2 โครงการ
 - โครงการในลักษณะ Project Base ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 โครงการ
3. เห็นชอบให้ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลাজัดทำแผนการดำเนินงานการขยายระยะเวลา ระบุรายการกิจกรรม ระยะเวลาที่จะดำเนินงานพร้อมจำแนกงบประมาณให้ชัดเจน และรายงานผลการดำเนินงานไปยังคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ทุกวันที่ 5 ของเดือน จนกว่าโครงการจะดำเนินการแล้วเสร็จ
4. กรณีที่ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และมีการติดตามผลการดำเนินงานจากสำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพบว่ามีผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน และผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องมีส่วนร่วม ในการรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าว

Thank you