



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๗๕

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดกิจการในการใช้รถส่วนกลางเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และให้เสนอคณะอนุกรรมการการเงินพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และส่งเรื่องให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้อง โดยฝ่ายกฎหมายได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ตามข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้รถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดกิจการในการใช้รถส่วนกลางเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

- ร่าง -



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดกิจการในการใช้รถส่วนกลางเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดกิจการในการใช้รถส่วนกลางเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้รถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ../... เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดกิจการในการใช้รถส่วนกลางเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้การใช้รถส่วนกลางเป็นพาหนะในการเดินทางไปเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลศพ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เฉพาะในวันที่ มหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงานย่อยเป็นเจ้าภาพ เป็นกิจการในการใช้รถส่วนกลางเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๘๖๖
วันที่ 18 ธ.ค. 2566
เวลา 15:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ โทร. ๓๑๓๙-๔๐

ที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/๓๐๘

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอฟิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดกิจกรรมในการใช้รถส่วนกลางเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลางจำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายค่าบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางที่จำเป็น และค่าเสียหายในกรณีที่ผู้ขอใช้รถส่วนกลางไม่ได้อยู่สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย
๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดกิจกรรมในการใช้รถส่วนกลางเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
๓. “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักของพนักงานขับรถ กรณีใช้รถส่วนกลางเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ในการเดินทางไปเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลศพ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย บิดา มารดา คู่สมรสหรือบุตรของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเฉพาะในวันที่ มหาวิทยาลัยส่วนงาน หรือหน่วยงานย่อยเป็นเจ้าภาพ

โดยที่ประชุมมีมติเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศทั้ง ๓ ฉบับ ดังกล่าว โดยประกาศฉบับที่ ๒ และ ๓ เป็นอำนาจของคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาต่อไป นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศทั้ง ๒ ฉบับ คือ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดกิจกรรมในการใช้รถส่วนกลางเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
๒. “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักของพนักงานขับรถ กรณีใช้รถส่วนกลางเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ในการเดินทางไปเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลศพ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย บิดา มารดา คู่สมรสหรือบุตรของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเฉพาะในวันที่ มหาวิทยาลัยส่วนงาน หรือหน่วยงานย่อยเป็นเจ้าภาพ

และให้ส่งเรื่องไปฝ่ายกฎหมายเพื่อตรวจสอบร่างประกาศทั้งสองฉบับให้เป็นไปตามหลักการของข้อกฎหมายก่อนนำเสนออธิการบดีลงนามในลำดับต่อไป

ในการนี้ ฝ่ายกฎหมายได้ให้ข้อเสนอใน “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดกิจกรรมในการใช้รถส่วนบุคคลเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการใช้อำนาจตามข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้รถส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้เสนอร่างประกาศฯ ดังกล่าว ไปยังคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ ก่อนเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป



(นายสุชาติ จันทร์แก้ว)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ...**ที่ ๒๒๑**

ช.ค.ค.

18 ต.ค. 66



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รท. หัวหน้างานประชุม

18 ต.ค. 2566



(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

18 ต.ค. 2566

ดำเนินการดังเสนอ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)

รองอธิการบดี

22 ต.ค. 2566



บันทึกข้อความ

ฝ่ายกฎหมาย
รับที่ ๑๑๗
วันที่ 24 พ.ย. 2566
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ โทร. ๓๑๓๙-๔๐
ที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/๒๙๔ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขอตตรวจสอบร่างประกาศการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเป็นสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศเกี่ยวกับการใช้รถส่วนบุคคลจำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายค่าบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคลที่จำเป็น และค่าเสียหายในกรณีที่ใช้รถส่วนบุคคลไม่ได้ อยู่สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดกิจกรรมในการใช้รถส่วนบุคคลเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๓. “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักของพนักงานขับรถ กรณีใช้รถส่วนบุคคลเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ในการเดินทางไปเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลศพ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย บิดา มารดา คู่สมรสหรือบุตรของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเฉพาะในวันที่ มหาวิทยาลัยส่วนงาน หรือหน่วยงานย่อยเป็นเจ้าภาพ

โดยที่ประชุมมีมติเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศทั้ง ๓ ฉบับ ดังกล่าว โดยประกาศฉบับที่ ๒ และ ๓ เป็นอำนาจของคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาต่อไป นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดกิจกรรมในการใช้รถส่วนบุคคลเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ

๒. สำหรับ “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักของพนักงานขับรถ กรณีใช้รถส่วนบุคคลเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ในการเดินทางไปเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลศพ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย บิดา มารดา คู่สมรสหรือบุตรของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเฉพาะในวันที่ มหาวิทยาลัยส่วนงาน หรือหน่วยงานย่อยเป็นเจ้าภาพ ที่ประชุมมีมติให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๓ วรรคสุดท้าย ดังนี้

อนึ่ง สำหรับกรณีที่อยู่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรถตู้เอกชน แทนการขอใช้รถส่วนกลาง ให้มีสิทธิขอเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการรถตู้เอกชนได้ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ไม่เกินจำนวน ๑,๕๐๐ บาท ต่อครั้ง ทั้งนี้ รถตู้เอกชนต้องมีประกันภัยคุ้มครองรถและผู้โดยสาร

๓. ให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบร่างประกาศทั้งสองฉบับให้เป็นไปตามหลักการของข้อกำหนด ก่อนนำเสนออธิการบดีลงนามในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายสุชาติ จันทร์แก้ว)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑) เรียน กานตงและเลขาฯ ก.ม.ส.ร.วิ.ส.ร.ม.จ.ท.ท.แม่โจ้

ฝ่ายกฎหมาย ผังกรมฯ เลขาฯแม่โจ้ "รับ" ประกาศ ก.ม.ส.ร.วิ.ส.ร.ม.จ.ท.ท.แม่โจ้ เรื่อง กั้นตงฯ กานตงฯ ในตงใจรัก ส่วนกลางเพื่อสวัสดิการของผู้อยู่ปฏิบัติงานในแผนกพิเศษที่จังหวัดน่าน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกั้นตงฯ จัดทำเป็นประกาศกรมท.ท.แม่โจ้ จึงเห็นควรเสนอเรื่อง ต่อคณะกรรมการสวัสดิการแม่โจ้ เพื่อพิจารณา กั้นตงฯ ของตงฯ ลงนามต่อไป.

สำเนา ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยท.ท.แม่โจ้ เรื่อง กั้นตงฯ ไปยัง ร.ร.สวัสดิการแม่โจ้ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นต้นฉบับให้ กั้นตงฯ ดำรงงานแล้วเวลา และถ้าเจ้าหน้าที่ของพนักงานวิทยุ ฝ่ายกฎหมายได้ ตรวจสอบรูปแบบ และได้เก็บเงิน และปรับแก้การให้ข้อมูลตามหลักของ แผนกฎหมายแล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้การให้ข้อมูลตามเจตนารมณ์ของ ผู้บังคับ และ คณะกรรมการสวัสดิการฯ ในตงฯ ตามมติที่ ๕/๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕.๖.๖๕ จึงเห็นควรให้ ฝ่ายท.ท.ของกรมท.ท.แม่โจ้ ตรวจสอบ การเป็นไปตามเจตนารมณ์แล้วจึงให้ กั้นตงฯ เสนอไปจนคณะกรรมการสวัสดิการฯ ผังกรมฯ ลงนามไปทางไปรษณีย์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นายอดิศร สุธรรม
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
28 มี.ย. 66

๒
ทท ทวีณา ใจทน

(นายสุชาติ จันทร์แก้ว)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้
29 มิ.ย. 2566



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการควบคุมการใช้รถส่วนบุคคล

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้ยานพาหนะและเรือเพลิง ให้มีความเหมาะสม คล่องตัว และสอดคล้องตามสภาวการณ์ปัจจุบัน และมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้รถส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้ยานพาหนะและเรือเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"ส่วนงาน" หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยด้วย

"ผู้มีอำนาจอนุมัติ" หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้ยานพาหนะ ซึ่งได้แก่ อธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย

"ผู้ควบคุม" หมายความว่า ผู้ที่อธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย มอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ

"พนักงานชั่วคราว" หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่ช่วยที่ขาดพาทหะ

"ใบคำขอ" หมายความว่า หนังสือที่ใช้ในการขออนุมัติเพื่อให้งานพาทหะและเชื้อเพลิง

"รถส่วนกลาง" หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่มหาวิทยาลัยจัดหาไว้เพื่อใช้ในกิจการอันเป็นส่วนรวมของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงานวิสาหกิจ หรือเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงานวิสาหกิจ โดยการซื้อหรือการเช่า และให้หมายความรวมถึงรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์เพื่อใช้ในกิจการที่เป็นประโยชน์เกี่ยวข้องกับราชการ และการกุศลสาธารณะ งานสาธารณประโยชน์ งานสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยเป็นที่สุด

หมวด ๒

การใช้รถส่วนกลาง

ข้อ ๖ รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวม หรือเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน รวมถึงการรับรองแขกต่างประเทศของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ขออนุมัติใช้ยานพาทหะยื่นใบคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ รถส่วนกลางทุกคันให้มีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และให้มีอักษรชื่อ "มหาวิทยาลัยแม่โจ้" โดยมีขนาดที่บุคคลทั่วไปสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ภายนอก

ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและอักษรชื่อในวรรคหนึ่ง ให้ใช้สีที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการจำหน่ายรถส่วนกลางให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเช่ารายหรือลบนตราเครื่องหมายและอักษรชื่อออกทั้งหมดก่อนที่จะส่งมอบรถส่วนกลางให้แก่บุคคลอื่น

ข้อ ๘ ให้ผู้มีส่วนขออนุมัติมีส่วนราชการมาทำสัญญาประกันภัยรถส่วนกลางได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๙ การให้รถส่วนกลาง ให้ใช้ได้เฉพาะวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อกิจการที่เป็นประโยชน์เกี่ยวข้องกับราชการ การอุตสาหกรรม งานสาธารณประโยชน์ และงานสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามประกาศของมหาวิทยาลัย การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ขออนุมัติให้ยานพาหนะยื่นใบคำขอตามแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจัดให้มีบัตรการให้รถส่วนกลางประจำรถ และบัตรการรายละเอียดการซ่อมบำรุงประจำรถแต่ละคัน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การเก็บรักษารถส่วนกลาง ให้เก็บรักษาไว้ ณ สถานที่ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน กำหนด เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติอาจอนุญาตให้ไปจอดเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้

ข้อ ๑๒ ในกรณีไปปฏิบัติงานภายในจังหวัด ให้ผู้ขอใช้รถส่วนกลางยื่นใบคำขอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๖ ล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งวัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของทาง มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ข้อ ๑๓ ในกรณีไปปฏิบัติงานภายในจังหวัดและต่างจังหวัด หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ให้ผู้ยื่นคำขอใช้รถส่วนกลางยื่นใบคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติล่วงหน้า อย่างน้อยสามวัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ห้ามมิให้ใช้รถส่วนกลางนอกเส้นทางที่ผู้ขอใช้รถส่วนกลางได้ระบุไว้ในใบคำขอ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ในกรณีประสบอุบัติเหตุให้พนักงานขับรถดำเนินการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าของท้องที่ที่ชน และให้รีบรายงานแก่ผู้ควบคุมตามแบบรายงานอุบัติเหตุ เพื่อให้ผู้ควบคุมรายงาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี โดยเร็วที่สุด

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้ขอใช้รถส่วนกลางไม่ได้อยู่ในสังกัดเดียวกับรถส่วนกลางที่ขอให้ ผู้ขอใช้รถส่วนกลางจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายและไถ่ถอนหลักฐาน ค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พัก ให้แก่พนักงานขับรถในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางมหาวิทยาลัย กำหนด ตลอดจนค่าบำรุงรักษารถส่วนกลางที่จำเป็นและค่าเสียหายอื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ตามประกาศ ของส่วนงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๗ การให้รถส่วนกลางในกิจการนักศึกษา ผู้ขอให้รถส่วนกลางจะต้องกระทำในนามของส่วนงานที่ตนสังกัด โดยแนบหลักฐานการขออนุมัติให้จัดกิจกรรม และต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามในใบคำขอและร่วมเดินทางไปด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ ส่วนราชการอื่นที่มิได้สังกัดมหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะขอให้รถส่วนกลางของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเพื่อใช้ในราชการหรือกิจการอื่น ให้ส่วนราชการนั้น ๆ ทำหนังสือเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อขออนุมัติก่อนที่จะนำรถส่วนกลางไปใช้ราชการหรือกิจการอื่น ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ กรณีนำรถส่วนกลางติดภาระกิจหรือไม่พร้อมใช้งาน ผู้ขอใช้รถส่วนกลางจะนำรถส่วนตัวไปปฏิบัติงาน โดยขอเบิกเงินชดเชยค่าเชื้อเพลิงตามพระราชกฤษฎีกาหรือระเบียบมหาวิทยาลัยที่กำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งบังคับใช้อยู่ในขณะนั้นก็ได้

หมวด ๓

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุม

ข้อ ๒๐ ให้ผู้ควบคุมจัดให้มีพนักงานขับรถหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประจำรถส่วนกลางทุกคัน

ข้อ ๒๑ ให้ผู้ควบคุมรถส่วนกลางของแต่ละส่วนงาน ดำเนินการตรวจสอบรถส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบ ว่ารถส่วนกลางแต่ละคันมีอัตราการใช้เชื้อเพลิงในปริมาณต่อหน่วยเท่าใด (กิโลเมตรต่อลิตร) และตรวจแผนตัวเลขวัดระยะทาง วัดความเร็ว วัดปริมาณเชื้อเพลิง ลูกกุญแจ ฝาครอบถังเชื้อเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี

ข้อ ๒๒ ให้ผู้ควบคุมรับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถส่วนกลางทุกคันให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สะอาดเรียบร้อย และมั่นคงปลอดภัย รวมทั้งการดูแลสภาพรถส่วนกลางมิให้เกิดมลพิษทางอากาศ และระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินกว่าระดับมาตรฐานที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

ข้อ ๒๓ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ได้อนุมัติในใบคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ให้ผู้ควบคุมเก็บรวบรวมใบคำขอจากพนักงานขับรถทุกครั้ง เพื่อนำไปตรวจสอบกับสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางประจำรถ

ข้อ ๒๔ ให้ผู้ควบคุม ควบคุมดูแลการจดบันทึกการใช้รถส่วนกลางประจำรถ และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุงประจำยานพาหนะแต่ละคัน ตามความเป็นจริงทุกวัน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบภายในวันที่สิ้นทำของเดือนถัดไป

หมวด ๔

หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถ

ข้อ ๒๕ พนักงานขับรถต้องทำความสะอาด และตรวจสภาพยานพาหนะ ในความรับผิดชอบเป็นประจำทุกวัน เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการใช้งานตลอดเวลา

ในกรณีที่ขี้นยานพาหนะเกิดเหตุขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่อง ให้พนักงานขับรถรายงานให้ ผู้ควบคุมทราบทันที

ข้อ ๒๖ พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามที่ปรากฏในใบคำขอเท่านั้น โดยจะต้องทำบันทึก การใช้งานยานพาหนะตามความเป็นจริงในสมุดบันทึกการใช้งานพาหนะ และส่งให้ผู้ควบคุมทุกวัน

กรณีที่ผู้ขอใช้ยานพาหนะ ขอให้ปฏิบัตินอกคำสั่ง หรือนอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่จำเป็น พนักงานขับรถไม่จำเป็นต้องปฏิบัติตามและให้รายงานผู้ควบคุมทราบ

ข้อ ๒๗ เมื่อปฏิบัติหน้าที่เสร็จแล้ว ให้พนักงานขับรถนำยานพาหนะไปเก็บยังโรงเก็บ ยานพาหนะ และส่งมอบกุญแจยานพาหนะที่ตนรับผิดชอบให้แก่ผู้ควบคุม เว้นแต่กรณีที่ล่วงเลยเวลา ปฏิบัติงานไปแล้วจะต้องปฏิบัติงานนอกเวลาหรือในวันหยุดทำการอื่น

กรณีตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานขับรถนำยานพาหนะไปเก็บรักษาไว้ ณ สถานที่อื่นซึ่งแสดง ให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า มีความปลอดภัยเป็นการชั่วคราวได้ แต่จะต้องรับผิดชอบหากให้ผู้อื่นใหม่ทดแทน ให้แก่มหาวิทยาลัยในความเสียหายใด ๆ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่า ได้ให้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยง วิชาญจนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้น มิได้เกิดจากความประมาท เลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา

ทั้งนี้ ให้พนักงานขับรถจัดทำรายงานพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดของ สถานที่ที่จะนำยานพาหนะไปเก็บรักษาเสนอผู้ชำนาญการอนุมัติด้วยทุกครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอัครเมฆ ยศสุท)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๙.๒.๔/ ๕๐๒๓

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ /เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ /ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศเกี่ยวกับการใช้รดส่วนกลาง
จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายค่าบำรุงรักษารดส่วนกลาง
ที่จำเป็น และค่าเสียหายในกรณีที่ผู้ขอใช้รดส่วนกลางไม่ได้อยู่สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดกิจการในการใช้รดส่วนกลางเพื่อ
สวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๓. “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิก
จ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักของพนักงานขับรถ กรณีใช้รด
ส่วนกลางเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ในการเดินทางไปเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลศพ
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พิธา มารดา คู่สมรสหรือบุตรของผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยเฉพาะในวันที่
มหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงานย่อยเป็นเจ้าภาพ

โดยที่ประชุมมีมติให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม
๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายค่าบำรุงรักษารด
ส่วนกลางที่จำเป็น และค่าเสียหายในกรณีที่ผู้ขอใช้รดส่วนกลางไม่ได้อยู่สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
ให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑.๑ ปรับแก้ไขนิยามในข้อ ๓ คำว่า “ผู้ขอใช้” เป็น “ผู้ขอใช้” หมายความว่า ส่วนงานใน
มหาวิทยาลัยที่ไม่ได้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๒ ตัดความในข้อ ๔ (๕) ออกทั้งหมด

๑.๓ ให้จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น การคำนวณต้นทุน การเปรียบเทียบอัตรากับ
หน่วยงานอื่น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการการเงิน

ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการ
การเงินเพื่อพิจารณา

๒. “ร่าง”...


๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดกิจการในการใช้รถส่วนกลางเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

เนื่องจากอำนาจในการพิจารณา “ร่าง” ประกาศดังกล่าวเป็นอำนาจของคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา

๓. “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักของพนักงานขับรถ กรณีใช้รถส่วนกลางเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ในการเดินทางไปเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลศพผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย บิดา มารดา คู่สมรสหรือบุตรของผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยเฉพาะในวันที่มหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงานย่อยเป็นเจ้าภาพ

เนื่องจากอำนาจในการพิจารณา “ร่าง” ประกาศดังกล่าวเป็นอำนาจของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยพิศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๑๒๙

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม / ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามวัตถุประสงค์ของการใช้รูดส่วนกลางและเป็นสวัสดิการ สิทธิประโยชน์อื่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายน่าจะตามความในข้อ ๙(๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๙(๗) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยโจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศฯ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

- ๑) ร่างประกาศฯ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย ค่าบำรุงรักษารถส่วนกลางที่จำเป็น และค่าเสียหาย ในกรณีที่ผู้ขอใช้รูดส่วนกลางไม่ได้อยู่สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย
- ๒) ร่างประกาศฯ เรื่อง กำหนดกิจการในการใช้รูดส่วนกลางเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- ๓) ร่างประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างนึ่งเชื้อเพลิง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พักของพนักงานขับรถ กรณีใช้รูดส่วนกลางเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ในการเดินทางไปเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลศพผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พิธี ฆราวาส หรือบุตรของผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยเฉพาะ ในวันที่มหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงานย่อยเป็นเจ้าภาพ

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๗๖๔
วันที่ 4 ก.ย. 2566
เวลา

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. 3249

ที่ อว 69.2.6/512

วันที่ 22 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุม เรื่อง ร่างประกาศมหาวิทยาลัย จำนวน 3 เรื่อง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการควบคุมการใช้รถส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 และตามวัตถุประสงค์ของการใช้รถส่วนบุคคลและเป็นสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 (2) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้รถส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 ข้อ 9 (7) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2564 ข้อ 12 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. 2564 ดังนี้ จึงขอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

1. ร่างประกาศ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย ค่าบำรุงรักษารถส่วนบุคคลที่จำเป็น และค่าเสียหายในกรณีที่ผู้ขอใช้รถส่วนบุคคลไม่ได้ผู้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย
2. ร่างประกาศ เรื่อง กำหนดกิจการในการใช้รถส่วนบุคคลเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
3. ร่างประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่า ที่พักของพนักงานขับรถ กรณีใช้รถส่วนบุคคลเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในการเดินทางไป เป็นเจ้าภาพพาผู้ถูกตลตของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยเฉพาะในวันซึ่งมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงานย่อยเป็นเจ้าภาพ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายธีระชัย ดันเรืองพร)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ผู้ขอบรรจวาระการประชุม

๗/๑

ผู้บังคับการตำรวจจราจร ตำรวจภูธร (๗/๑)
ร.ท. รองอธิการบดี

.. รำง ..



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย ค่าบำรุงรักษารถส่วนบุคคลที่จำเป็น และค่าเสียหาย
ในกรณีที่ผู้ขอใช้รถส่วนบุคคลไม่ได้อยู่ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย ค่าบำรุงรักษารถส่วนบุคคลที่จำเป็น
และค่าเสียหายในกรณีที่ผู้ขอใช้รถส่วนบุคคลไม่ได้อยู่ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ
ควบคุมการใช้รถส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย ค่าบำรุงรักษารถส่วนบุคคลที่จำเป็น
และค่าเสียหายในกรณีที่ผู้ขอใช้รถส่วนบุคคลไม่ได้อยู่ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย
ค่าบำรุงรักษารถส่วนบุคคลที่จำเป็น และค่าเสียหาย ในกรณีที่ผู้ขอใช้รถส่วนบุคคลไม่ได้อยู่ในสังกัดสำนักงาน
มหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงาน ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“รถส่วนบุคคล” หมายความว่า รถส่วนบุคคลที่อยู่ในครอบครองดูแลของสำนักงาน
มหาวิทยาลัย

“ผู้ขอใช้” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งไม่ได้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ผู้ขอใช้บริการรถส่วนบุคคลซึ่งได้รับอนุมัติให้ใช้รถส่วนบุคคลแล้ว จะต้องชำระ
ค่าใช้จ่าย ค่าบำรุงรักษารถส่วนบุคคลที่จำเป็น และค่าเสียหายในการใช้รถส่วนบุคคลตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นตามที่จ่ายจริง

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามอัตรา
และหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ค่าที่หักเหมาจ่ายตามจริงของพนักงานขับรถให้เป็นไปตามอัตราและหลักเกณฑ์
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ค่าบำรุงรักษารถส่วนบุคคลที่จำเป็น ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

(๕) ค่าเสียหายซึ่งผู้ขอใช้มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๕ ในกรณี...

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ผู้ขอใช้อาจมีคำขอเป็นหนังสือแสดงเหตุผล
และความจำเป็นต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติการลด หรืองดค่าใช้จ่ายตามข้อ ๔ (๔) ได้

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

()

()

บัญชีค่าบำรุงรักษารถส่วนกลางที่จำเป็น
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย ค่าบำรุงรักษารถส่วนกลางที่จำเป็น และค่าเสียหาย
ในกรณีที่ผู้ใช้รถส่วนกลางไม่ได้อยู่ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย
ณ บับลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๖

รายการ	อัตรา ค่าบำรุงรักษารถส่วนกลาง ที่จำเป็น (บาท/วัน/คัน)
(๑) รดยนต์บัสปรับอากาศ ๔๐ ที่นั่ง	๕,๐๐๐
(๒) รถบรรทุก ๖ ล้อ หรือรถบรรทุก ๖ ล้อติดกระเช้า	๓,๐๐๐
(๓) รดยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ ที่นั่ง	๑,๘๐๐
(๔) รดยนต์กระบะ	๑,๐๐๐
(๕) รถไฟฟ้า ๑๕ ที่นั่ง	๑,๒๐๐
(๖) รถตู้ปรับอากาศ	๒,๐๐๐
(๗) รถเขตร หรือรถบรรทุกน้ำ	๒,๐๐๐
(๘) เครื่องจักรกล ได้แก่ รถตัดหญ้าชุดหลัง รถแทรกเตอร์ รถแบคโฮ	๒,๕๐๐



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดกิจการในการใช้รถส่วนบุคคล เพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

โดยที่เห็นสมควรกำหนดกิจการในการใช้รถส่วนบุคคลเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้รถส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดกิจการในการใช้รถส่วนบุคคลเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย"

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้การใช้รถส่วนบุคคลเป็นพาหนะในการเดินทางไปเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลศพ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เฉพาะในวันที่มหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงานย่อยเป็นเจ้าภาพ เป็นกิจการในการใช้รถส่วนบุคคลเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ร่าง -



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง
และค่าเช่าที่พักของพนักงานขับรถ

กรณีใช้รถส่วนกลางเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในการเดินทางไปเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศล
ศพผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
เฉพาะในวันที่มาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงานย่อยเป็นเจ้าภาพ

โดยที่เห็นสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมัน
เชื้อเพลิง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักของพนักงานขับรถ กรณีใช้รถส่วนกลางเพื่อสวัสดิการ
ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในการเดินทางไปเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลศพผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เฉพาะในวันที่มาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือ
หน่วยงานย่อยเป็นเจ้าภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๗) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ
ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔ และความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุน
สวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม
ครั้งที่๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุน
สวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง
หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พักของพนักงานขับรถ
กรณีใช้รถส่วนกลางเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในการเดินทางไปเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญ
กุศลศพผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
เฉพาะในวันที่มาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงานย่อยเป็นเจ้าภาพ"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ใช้รถส่วนกลางเพื่อสวัสดิการ
ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในการเดินทางไปเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลศพผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเฉพาะในวันที่มาวิทยาลัย ส่วนงาน
หรือหน่วยงานย่อยเป็นเจ้าภาพ มีสิทธิขอเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเบิกจ่าย
เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักของพนักงานขับรถ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ไม่เกินจำนวน ๑,๕๐๐ บาท
ต่อครั้ง
- (๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อคนต่อวัน
- (๓) ค่าทำงานล่วงเวลาของพนักงานขับรถ ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อชั่วโมง
- (๔) ค่าเช่าที่พักสำหรับพนักงานขับรถ ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคืน

อนึ่ง สำหรับกรณีที่อยู่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรถตู้เอกชน
แทนการขอใช้รถส่วนกลาง ให้มีสิทธิขอเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการรถตู้เอกชนได้ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
ทั้งนี้ รถตู้เอกชนต้องมีประกันภัยคุ้มครองรถและผู้โดยสาร

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

()

()



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร
เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ การโอนเงินคืนนักศึกษาหรือการจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษา ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักศึกษาซึ่งผูกไว้กับบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นลำดับแรกก่อน กรณีไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคารซึ่งผูกไว้กับบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือมีแต่รายการในบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวไม่มีการเคลื่อนไหวทำให้ไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ว่าจะรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของนักศึกษาบัญชีใดเป็นลำดับถัดไป

การโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลภายนอกที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้”

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้