



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๐๙๖

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง / ผู้อำนวยการกองแผนงาน / ผู้อำนวยการกองคลัง

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการลดค่าใช้จ่ายค่าเบี้ยประชุม โดยให้งดเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่การประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพได้ขอพิจารณาทบทวนการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ฝ่ายเลขานุการ เก็บค่าเบี้ยประชุมของกรรมการทุกท่านไว้เพื่อใช้ในกิจกรรมส่วนกลางของสำนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่การประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กองกลางไม่ได้ตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยไว้ จึงเห็นควรเสนอกองแผนงานพิจารณาจัดสรรแหล่งงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๑๕๓

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน นางศรีกุล นันทะชมภู / ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการให้พิจารณาลดรายจ่ายในส่วนค่าเบี้ยประชุมเป็นลำดับแรก โดยมอบให้กองคลังดำเนินการสรุปข้อมูลงบประมาณค่าเบี้ยประชุมทั้งหมด เสนอที่ประชุมพิจารณา และให้แต่ละกองไปพิจารณากำหนดแนวทางโครงการ หรือวิธีการที่จะสามารถลดค่าใช้จ่ายรายการใดในหน่วยงานได้บ้าง ในการนี้ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้รายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย และค่าใช้จ่ายในการประชุม ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การลดค่าใช้จ่าย

๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการประชุม

- ในระดับคณะมีการลดค่าเบี้ยประชุมไปแล้ว หากสำนักงานมหาวิทยาลัยจะลดค่าใช้จ่ายในการประชุม ควรมีการวางแผนการประชุมหากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีการประชุมมากเกินไป อาจพิจารณาลดจำนวนครั้งลงให้เหมาะสม และพิจารณาลดค่าเบี้ยประชุมในส่วนของคณะกรรมการระดับหน่วยงานก่อน เช่น คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย คณะกรรมการกองทุนต่าง ๆ ของสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นต้น ในอนาคตค่อยผลักดันให้ลดค่าใช้จ่ายในการประชุมของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บริหาร ในกรณีที่มิอาจารย์เข้าร่วมเป็นกรรมการ ให้เพิ่มภาระงานไว้ใน TOR

- ควรกำหนดเวลาการประชุมที่ชัดเจนและดำเนินการประชุมให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ จะสามารถลดค่าใช้จ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน

๑.๒ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

- สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดทั้งในส่วน ของสำนักงานมหาวิทยาลัย และพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ๑๐ อาคาร ในอนาคตอาจจัดเวรให้ บุคลากรช่วยดูแลทำความสะอาดบางอาคารที่มีหลายหน่วยงานอยู่ด้วยกัน

- สำหรับหน่วยงานที่มีรายได้เป็นของตนเอง เช่น โรงอาหาร สระว่ายน้ำ ควรโอน เงินรายได้ให้หน่วยงานดังกล่าวไปบริหารจัดการเองทั้งหมด

๑.๓ ค่าถ่ายเอกสาร ยังไม่มีการบันทึกผลการดำเนินงานที่ชัดเจน ประกอบกับในการ จัดทำโครงการยังมีการเบิกจ่ายค่าถ่ายเอกสารแต่กองแผนงานไม่จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุให้ ประกอบกับเกิดเหตุการณ์ขาดแคลนวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ทำให้มีผลกระทบต่อการทำงานของ หน่วยงาน

๑.๔ ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง กองแผนงานและกองคลังควรจัดทำข้อมูลเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาว่าจะลดในส่วนใดได้บ้าง

๒. การหารายได้

๒.๑ การจัดทำและจำหน่ายผลผลิตของหน่วยงานสำนักงานมหาวิทยาลัย เช่น วัสดุปลูก หรือการให้บริการต่าง ๆ ควรจัดทำเป็นโครงการหารายได้ มีการจัดทำระเบียบรับ-จ่ายเงิน และจัดทำประกาศรองรับเป็นครั้งไป ขณะนี้ร่างระเบียบฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาของฝ่ายกฎหมาย ซึ่งเห็นว่าควรให้คณะกรรมการการเงิน และคณะกรรมการทรัพย์สินฯ พิจารณาวิเคราะห์ต้นทุน และตั้งราคาจำหน่าย พร้อมทั้งหลักเกณฑ์ในการจัดสรรรายได้จากการจำหน่าย หรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องดังกล่าวเป็นการเฉพาะ

๒.๒ มหาวิทยาลัยมีกองทุนสวัสดิการ อาจยืมเงินจากกองทุนฯ มาดำเนินการก่อน และเมื่อมีรายได้ให้คืนต้นทุนและจัดสรรกำไรเข้ากองทุนฯ ได้หรือไม่ ทั้งนี้ ต้องจัดทำประกาศฯ การรับ-จ่ายเงิน และการจัดสรรรายได้ให้ชัดเจน

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการลดค่าใช้จ่ายค่าเบี้ยประชุม โดยให้งดจ่ายค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่การประชุมครั้งหน้าเป็นต้นไป (ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓)

๒. เห็นชอบให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำโครงการหารายได้ของสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยหน่วยงานที่มีผลิตภัณฑ์หรือการบริการเพื่อหารายได้ รวมถึงการให้บริการอื่น ๆ เช่น การให้บริการล้างเครื่องปรับอากาศ และให้จัดทำประกาศฯ การรับ-จ่ายเงิน การจัดสรรรายได้จากการจำหน่ายให้ชัดเจน และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ หากมีกิจกรรมหรือผลิตภัณฑ์อื่นให้เพิ่มเติมในโครงการภายหลังได้ ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งคณะทำงานประกอบด้วย นางศรีกุล นันทะชมภู ผู้อำนวยการกองทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย เพื่อวิเคราะห์รายละเอียดก่อนจัดทำประกาศฯ

๓. สำหรับการพิจารณางบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กองแผนงานจัดทำข้อมูลเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาร่วมกันว่าจะตัดลดในส่วนใดได้ (ในการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ


(นางปราณี พันธุ์ดี)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย