

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริดา ศรีนฤวรรณ
๘. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง
๙. นางประนอม จันทร์ขี้
๑๐. นางพัชรี คำรินทร์

ตำแหน่ง

อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
หัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ลาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สันนรงค์

รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์ไธสง
๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์
๓. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑) "อว.ช่วยชาติฝ่าวิกฤต COVID - 19"

เมื่อวันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ อธิการบดีพร้อมด้วยคณะผู้บริหาร รับมอบโล่ขอบคุณจาก ศ. (พิเศษ) ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ

นวัตกรรม ในฐานะเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนภารกิจรัฐบาลในการช่วยกันขับเคลื่อนภารกิจการช่วยเหลือสังคม ภายใต้แนวคิด "อว.ช่วยชาติฝ่าวิกฤต COVID-19" ณ ห้องไทยจิตรลดา แกรนด์ บอลรูม ชั้น ๒ โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค กรุงเทพฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถาบันการศึกษาในสังกัดกระทรวง อว. ได้ช่วยเหลือสังคมในการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม โดยทำงานร่วมกับปกครองท้องถิ่น อำเภอสันทราย และโรงพยาบาลสันทราย รวมถึงการผลักดันการสร้างภูมิคุ้มกันหมู่ให้บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนประชาชนทั่วไป ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้ได้รับวัคซีนป้องกัน COVID-19 อีกทั้งได้ร่วมปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวก การฉีดวัคซีนร่วมกับโรงพยาบาลสันทรายและได้สนับสนุนการเป็นศูนย์ CI อำนวยความสะดวก ให้กับ นักศึกษา บุคลากรตลอดจนประชาชนที่ไม่มีสถานที่กักตัว ร่วมด้วยช่วยกันสู้ภัย COVID-19 ให้อำนาจผ่านพ้นช่วง วิกฤต ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

ที่ประชุมรับทราบ

๒) โครงการ U2T มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างงาน สร้างรายได้ให้ชุมชน

ตามที่ส.(พิเศษ) ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้ประชุมมอบนโยบายโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานราก หลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG and Regional Development)" หรือโครงการ "มหาวิทยาลัย สู่ตำบล U2T for BCG" โดยจะดำเนินการในช่วงระหว่างเดือน กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๕ ในพื้นที่ ๗,๔๓๕ ตำบล ครอบคลุม ๗๗ จังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งจะมุ่งเน้นเรื่อง BCG เท่านั้น เพราะเป็นวาระสำคัญของ ประเทศไทยที่จะเชื่อมโยงไปถึงการประชุมเอเปค ที่ประเทศไทยจะเป็นเจ้าภาพในเดือนพฤศจิกายน ซึ่งเป็น โอกาสสำคัญในรอบ ๒๐ ปีมีครั้ง และ BCG คือหนึ่งในวาระสำคัญของการประชุมเอเปคที่ประเทศไทยจะ นำเสนอ ดังนั้น อว.จะนำผลงาน U2T for BCG ไปแสดงให้กับผู้นำแต่ละประเทศได้เห็นถึงโมเดลทางเศรษฐกิจ ใหม่ของไทยที่ขับเคลื่อนด้วย BCG ทั้งนี้ U2T for BCG จะเป็นการรวมพลังของมหาวิทยาลัยรัฐกว่า ๗๐ แห่ง และมหาวิทยาลัยเอกชนกว่า ๒๐ แห่ง ทำร่วมกับบัณฑิตจบใหม่และประชาชนในพื้นที่กว่า ๖๘,๓๕๐ คน

ที่ประชุมรับทราบ

๓) เข้าร่วมสนทนาในรายการ “เข้านี้ที่ภาคเหนือ”

เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เป็นแขกรับเชิญร่วม สนทนาในรายการ “เข้านี้ที่ภาคเหนือ” ณ สถานีโทรทัศน์ NBT เชียงใหม่ ในประเด็นการปลูก วิจัย และ จำหน่ายกล้วยา หนุนใช้ทางการแพทย์เป็นหลัก พร้อมเน้นย้ำให้ประชาชน เกษตรกรต้องศึกษาข้อมูล ทำความ เข้าใจเพิ่มเติมทั้งในด้านการปลูก การแปรรูป และการใช้ประโยชน์ที่เหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้อยินดีเป็น แหล่งถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่พร้อมจะให้บริการแก่ประชาชนต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๑) แผนการเดินทางไปสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ตามมติคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้มอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) จัดทำแผนการเดินทางเพื่อนำผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เข้าพบท่านนายกฯ พันคำ วิพาวัน และกระทรวงการศึกษาของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวเพื่อประสานงานและหารือเรื่องทุนการศึกษา นั้น

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) แจ้งว่าได้นัดหมายผู้เกี่ยวข้องเพื่อหารือแนวทางการดำเนินการในวันจันทร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ จะรายงานความก้าวหน้าในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๒) การขอเช่าพื้นที่ราชพัสดุ

ตามที่คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ พิจารณามติ ดังนี้

๑. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี) หารือกับเทศบาลเมืองแม่โจ้เรื่องการขอใช้พื้นที่ดังกล่าว

๒. มอบให้ฝ่ายกฎหมายหารือร่วมกับร้อยตรี ดร.วิจิตร อยู่สุภาพ และนายวิญญู หล่อตระกูล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ “ร่าง” หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ประชุมมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวัน มะโนชัย) ประสานงานกับนายเจนศิลป์ เจริญบรรศักดิ์ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการขอเช่าพื้นที่ราชพัสดุ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานจัดทำระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการหารายได้ของมหาวิทยาลัย

ตามที่รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดูแลด้านทรัพย์สิน โดยให้จัดทำระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการหารายได้ของมหาวิทยาลัย ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑) หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชาและกัญชา จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๑) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชาและกัญชา ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑.๒) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชาและกัญชา (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

๒) รายละเอียดการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชาและกัญชา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ปัญหาและแนวทางดำเนินการ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยที่ได้รับจากบันทึกข้อตกลง ซึ่งก่อให้เกิดรายได้โดยมีค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือจากค่าเช่าพื้นที่ และมหาวิทยาลัยยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้โดยเฉพาะ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๓) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยที่ได้รับจากโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒. งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา

๒) ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและให้รายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบโดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรเร่งดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจำหน่ายผลผลิตของพืชกัญชาและกัญชา ซึ่งมาจากการขายดอก เมล็ด และก้านกัญชาให้ชัดเจน เพื่อเชื่อมโยงและรองรับการดำเนินการในอนาคต

๒. ควรเร่งดำเนินการเรื่อง “ร่าง” ประกาศ และระเบียบมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการพิจารณา คือ ๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการการเงิน ๒. ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. อยู่ระหว่างการพิจารณาคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ

๓.๓ การทบทวนเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้ร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงานค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีมติให้ปรับเกณฑ์การ

ให้คะแนนในบางตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด เพื่อให้มีการพัฒนาและท้าทายมากขึ้น นั้น ทั้งนี้ อธิการบดี รองอธิการบดี และกองแผนงานได้ดำเนินการตามข้อเสนอของคณะกรรมการดังกล่าว และได้นำเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นเพื่อให้ การรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเกณฑ์ที่มีการเสนอขอทบทวน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายละเอียดการทบทวนเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบการทบทวนเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของ อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้กองแผนงานดำเนินการปรับเกณฑ์ตัวชี้วัดตามมติ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า

๑. ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับ Asian Association of Agricultural Colleges and Universities (AAACU) จะได้มีการจัดประชุมสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ 23rd AAACU Biennial Conference and General Assemble ในหัวข้อ Revolutionizing Agricultural Innovations Towards Social Sustainability ในระหว่างวันที่ ๔ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟูรามา เชียงใหม่ นั้น ซึ่งการจัดอบรม ดังกล่าวเป็นการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก ดังนั้น ให้ศึกษาข้อมูลว่าจะสามารถดำเนินการเพิ่มกิจกรรม ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒๔ กิจกรรมด้านการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมแก่หน่วยงานภายนอก ได้หรือไม่เพื่อให้ตอบโจทย์ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๒. เนื่องจากเกณฑ์ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยมีค่าคะแนนค่อนข้างสูง และติดอันดับอยู่ในการจัด อันดับหลายประเภท ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรคัดเลือกการเข้าจัดอันดับในประเภทที่มหาวิทยาลัยมีความโดดเด่น และมีความเป็นเลิศจริงเฉพาะด้านเพื่อเข้าร่วมในการจัดอันดับให้ถูกประเภท

๓. ทุกคณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อให้สามารถเตรียม แผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง

ที่ประชุมมีมติมอบให้กองแผนงานดำเนินการปรับเกณฑ์ตัวชี้วัดให้เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัย เห็นชอบและแจ้งเกณฑ์ดังกล่าวเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและดำเนินการ ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๓.๔ โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้แก่เกษตรกรไทยฝ่าวิกฤติโควิด 19 ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern Agriculture-BCG)

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิจัยและบริการวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)

๑. ควรเร่งนัดหารือกับทุกกิจกรรม รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับรายละเอียด ทุกโครงการให้มีความสอดคล้องกัน พิจารณาถึงบริบทของแต่ละกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องการนำไปปฏิบัติ และเนื่องจากโครงการเป็นโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ดังนั้น การดำเนินการมีการกำหนดตัวชี้วัด ไว้ว่า ทำอย่างไรให้ผู้อบรมมีการลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ เพิ่มการจ้างงาน โดยมีการนำเทคโนโลยีของ มหาวิทยาลัยมาใช้ให้เกิดประโยชน์ สามารถส่งเสริมให้ผู้อบรมได้รับประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ ต้องมีการหารือ ร่วมกันว่าจะเป็นไปได้หรือไม่ในการปรับลดตัวชี้วัด หากเป็นตัวชี้วัดแบบเดิมจะส่งผลให้บรรลุตัวชี้วัดยาก

๒. ต้องเน้นย้ำให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วนในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ และหากมีงบประมาณเหลือจ่ายขอให้โอนเงินส่งคืนสำนักงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบยอดงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาสและวันที่การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเสร็จ

โดยในเบื้องต้นจังหวัดเชียงใหม่ให้ข้อเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยควรประสานกับสำนักงบประมาณให้ชัดเจนว่า เมื่อมหาวิทยาลัยปรับรายละเอียดโครงการแล้ว ต้องเสนอเรื่องต่อสำนักงบประมาณเพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือมอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เนื่องจากเหลือระยะเวลาในการดำเนินโครงการค่อนข้างน้อย ดังนั้น ควรกำหนดระยะเวลาในการปรับแก้ไขโครงการให้ชัดเจน

๓. ควรนำหนังสือและรายละเอียดในการขอคืนโครงการหรือกิจกรรมมาประกอบการพิจารณาว่ามีความเห็นอย่างไร จะต้องปรับอย่างไรให้เหมาะสม สิ่งไหนที่ดำเนินการได้หรือไม่ได้ให้ชี้แจงและหากมีการเปลี่ยนแปลงโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับระบุเหตุผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ให้ชัดเจน

๔. ควรชี้แจงและประชาสัมพันธ์รายละเอียด ลักษณะ และกิจกรรมของแต่ละโครงการ รวมถึงสิ่งที่จะได้รับจากการอบรม ให้แก่วิสาหกิจชุมชนได้รับทราบข้อมูลให้เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน

๕. ให้ดำเนินการยกเลิกการขอสำเนาบัตรประชาชนจากผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อป้องกันการเข้าใจผิดและไม่มั่นใจในการจัดโครงการ ซึ่งได้ประสานกับจังหวัดเชียงใหม่แล้วได้รับแจ้งว่าไม่มีความจำเป็นในการนำมาประกอบการดำเนินการใด ๆ และเนื่องจากเป็นข้อมูลส่วนบุคคลอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงขึ้นได้

๖. ควรพิจารณาทบทวนจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมแต่ละโครงการให้เหมาะสม ซึ่งหากมีจำนวนผู้อบรมแต่ละรอบมากเกินไป อาจส่งผลให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดฝึกอบรมลดลง แต่หากมีวิธีการหรือแนวทางที่สามารถบริหารจัดการได้ให้เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา

๗. ควรหารือกับสำนักงบประมาณในการจัดอบรมเฉพาะกลุ่มที่สนใจ จัดกิจกรรมให้ตรงกับความต้องการและความถนัดของผู้เข้าร่วมอบรม ซึ่งหากจัดโครงการที่ผู้เข้าอบรมไม่ถนัดจะเป็นการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่คุ้มค่า รวมถึงต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิให้คำแนะนำในการจัดโครงการ

๘. งบประมาณที่ตั้งไว้ยังไม่ครอบคลุมบางกิจกรรม เช่น งบประมาณการติดตามการประเมินผล

๙. ควรนำรายละเอียดของการดำเนินการโครงการแบบบูรณาการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ผ่านความเห็นชอบจากผู้เกี่ยวข้อง เช่น อธิการบดี รองอธิการบดีที่กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานเจ้าหน้าที่การเงิน พัสดุ ต้องสร้างความเข้าใจให้เห็นประโยชน์ร่วมกัน

๑๐. ควรให้ความสำคัญกับการประสานกับเครือข่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเครือข่ายจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ต้องมีการประสานตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในภาพรวม

๑. การบริหารจัดการโครงการต้องก่อให้เกิดประโยชน์ต่อวิสาหกิจชุมชนอย่างแท้จริง การใช้จ่ายงบประมาณต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด มีความชัดเจน และโปร่งใส

๒. เนื่องจากได้รับการประสานจากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ว่า รับทราบการจัดโครงการดังกล่าวของมหาวิทยาลัย และมีวิสาหกิจที่อยู่ในการดูแลหลายส่วนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ดังนั้น ควรพิจารณาว่าขอบเขตวิสาหกิจชุมชนที่โครงการกำหนดไว้ครอบคลุมกับกลุ่มดังกล่าวหรือไม่

๓. เนื่องจากเป็นงานบริการวิชาการ เห็นควรมอบให้หน่วยงานที่มีความรู้ความชำนาญเป็นผู้ดำเนินการและทำหน้าที่เป็น Back Office

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) เร่งหารือกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับรายละเอียดกิจกรรมและแผนการดำเนินโครงการตามความต้องการของผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการเสนอ โดยให้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ไปประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ การกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการต้องสอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย และตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด และสรุปผลเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

๒. เมื่อพิจารณาทั้ง ๗ โครงการแล้ว โครงการใดที่สามารถดำเนินการต่อได้ให้เสนอขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ และหากโครงการใดไม่สามารถดำเนินการต่อได้ให้เสนอเรื่องเพื่อขอคืนงบประมาณของโครงการนั้น ๆ ต่อไป

๓. เห็นชอบให้มีการประเมินผลการดำเนินโครงการ โดยให้พิจารณาแต่งตั้งผู้ชำนาญการจากหน่วยงานภายนอกเพื่อร่วมเป็นกรรมการประเมิน

๔. มอบให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ทำหน้าที่เป็น Back Office ของโครงการฯ

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) ได้นำเสนอรายละเอียดการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. “ร่าง” หนังสือถึงปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องขอหารือการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้แก่เกษตรกร ไทยฟ้าวิฤฤฤฤ - 19 ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern Agriculture-BCG)

๒. แผนการปฏิบัติงานโครงการ (Operation plan)

๓. งบประมาณรายจ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ลดรายจ่ายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. กรอบการประเมินความสำเร็จของโครงการฯ

๕. แบบสัมภาษณ์การประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของโครงการฯ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การจัดทำหนังสือถึงปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อขอขยายระยะเวลาในการดำเนินโครงการออกไปอีก ๓ เดือน นั้น ให้ปรับรายละเอียดแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน และสอดคล้องกับการดำเนินงานจริง

๒. การจัดทำแผนการฝึกอบรมควรให้หัวหน้าโครงการเป็นผู้กำหนดตารางการฝึกอบรม รวมถึงอาจจัดทำกิจกรรมในเชิงปฏิบัติร่วมด้วย

๓. การจัดทำเอกสารการดำเนินโครงการต้องตรวจสอบให้รอบคอบเพื่อป้องกันความเสี่ยง และผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๔. การปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการต้องได้รับความยินยอมทั้ง ๒ ฝ่าย และมีการลงนามรับรองให้ชัดเจน

๕. เนื่องจากปัจจัยความเสี่ยงในการประเมินที่สำคัญมากที่สุด คือ กรอบระยะเวลา กับ ตัวชี้วัดไม่สอดคล้องกัน ดังนั้น ควรวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน และควรมีการสำรวจตั้งแต่เริ่มต้นการดำเนินโครงการ ดังนั้น KPI ที่วัดได้ยากคือเรื่องของเศรษฐกิจ การลดรายจ่ายและเพิ่มรายได้ ทั้งนี้ การดำเนินงานที่จะวัดผลได้ชัดเจนต้องอยู่ระหว่าง ๖ – ๙ เดือน

๖. การประเมินผลการดำเนินโครงการควรเป็นผู้ชำนาญการจากหน่วยงานภายนอก และควรมีการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ก่อนเริ่มเข้าโครงการ ระหว่างการดำเนินโครงการและหลังเสร็จสิ้นโครงการ ตามกรอบแนวคิด CIPP

๗. ตามที่กรมควบคุมโรคได้แถลงสถานการณ์โควิด 19 ได้เข้าสู่การผ่อนคลายมากขึ้น และรัฐบาลมีแนวโน้มที่จะประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนั้น การใช้ ATK ในกลุ่มเสี่ยงต่ำ เช่น วัยทำงาน ความจำเป็นในการตรวจคัดกรอง ยกเว้น กลุ่มเสี่ยง ๖๐๘ กลุ่มที่อาจแพร่ระบาดวงกว้างได้ง่าย ต้องตรวจประจำ โดยการตรวจ ATK จะเหลือประมาณ ๔ ข้อ คือ ๑. ตรวจเมื่อมีอาการว่าไข้หรือไม่ ๒. ตรวจสำหรับคนดูแลใกล้ชิดคนเสี่ยงสูง คือ ผู้ดูแลผู้สูงอายุและเด็กเล็กที่ไม่ได้ฉีดวัคซีนอาจติดเชื้อเสียชีวิตได้ ๓. สถานที่และกิจกรรมที่อาจมีการรวมตัวกัน และ ๔. บุคคลสำคัญ ดังนั้น ควรพิจารณาการจัดซื้อ ATK ในแต่ละกิจกรรมอีกครั้ง ซึ่งอาจจะไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในจำนวนมาก

ที่ประชุมมีมติมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุตเชต สุกุลทอง) พิจารณาดำเนินการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ปรับแผนการดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการดำเนินการ และกำหนดไทม์ไลน์ในการดำเนินการให้ชัดเจน

๒. เชิญหัวหน้าโครงการทั้ง ๗ โครงการมานำเสนอรายละเอียดโครงการให้ชัดเจน

๓. เชิญประธานคณะกรรมการประเมินผลโครงการฯ ให้ข้อมูลรายละเอียดการประเมินในแต่ละกระบวนการ รวมถึงการวัดผลการลดรายจ่ายและเพิ่มรายได้แก่เกษตรกรว่าจะสามารถดำเนินการวัดผลได้ด้วยวิธีใด

๓.๕ โครงร่างองค์กร : Organizational Profile

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับสถาบันตามแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS โดยมหาวิทยาลัยจะต้องกำหนดข้อมูลผลและกระบวนการในการดำเนินงานในแต่ละแนวทางทั้ง ๘ Criteria ให้ตอบสนองต่อสภาการณ์และหรือเป้าหมายที่ได้ระบุไว้ในโครงร่างองค์กร (Organizational Profile : OP) นั้น

ในการนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) ได้จัดทำโครงร่างองค์กร : Organizational Profile สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำหรับ Criteria ๑ – ๒ เป็นช่วงระยะเวลา ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และสำหรับการดำเนินงาน Criteria ๓ – ๘ เป็นช่วงระยะเวลาระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ได้กำหนดการประชุมในวันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้นตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

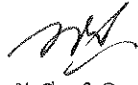
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จตุรายนงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

() รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม