

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์
๙. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง
๑๐. นางประนอม จันทร์รังษี
๑๑. นางพัชรี คำรินทร์

ตำแหน่ง

อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ลาประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชฌี

รองอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
๒. นางสาวศุภิสยา ใจศรีธิ

รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
นิติกร

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์ไธสง
๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์
๓. นางธัญทิพา เผ่าดีใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑) แผนการเข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีการต่าง ๆ ของส่วนราชการของผู้บริหาร

ตามที่ส่วนราชการจังหวัดเชียงใหม่ได้มีการจัดกิจกรรมและงานพิธีการต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี ซึ่งต้องมีผู้แทนของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงควรจัดทำแผนการเข้าร่วมกิจกรรมให้ชัดเจน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะว่า ควรวินิจฉัยงานให้ถูกต้องและคำนึงถึงความเหมาะสมในแต่ละงาน หรือแต่ละกิจกรรมที่ได้รับเชิญ โดยมหาวิทยาลัยต้องแจ้งและตอบรับให้หน่วยงานที่ส่งมาทราบทุกครั้ง

ที่ประชุมมีมติมอบให้งานอำนวยการ กองกลาง จัดทำแผนการเข้าร่วมกิจกรรมและงานพิธีการต่าง ๆ ของส่วนราชการเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๒) สายตรงนายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้แจ้งเรื่องสายตรงนายกสภามหาวิทยาลัยซึ่งมีประเด็นข้อคำถามที่ต้องชี้แจงและตอบประเด็นปัญหา จำนวน ๖ ประเด็น ดังนี้

๑. การขอใช้เงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่นำไปก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen

มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

๒. ปัญหากลิ่นมูลหมูในฟาร์มคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

มอบให้คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. การบริหารจัดการแก้ไขเรื่องขนมเสียและมีเชื้อราให้นักศึกษา

มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) และกองพัฒนานักศึกษา

๔. ปัญหาเรื่องการบัญชีเงินคงค้างของนายอุ้นเรือน ขยัน

มอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) /ฝ่ายกฎหมาย

๕. การประมุลรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน นค.๑๙๒๒

มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) และสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

๑. โรงพยาบาลสันทราย
 ๒. สาธารณสุขอำเภอสันทราย
 ๓. สื่อมวลชนจังหวัดเชียงใหม่
 ๔. รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
 ๕. สมาอุตสาหกรรมจังหวัดแพร่
 ๖. หน่วยงานและบุคลากรบางส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่
- และคงเหลือ จำนวน ๔๖ กล้อง (๔,๖๐๐ ขวด)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า ปัจจุบันได้เกิดการระบาดระลอกใหม่ของโควิด- ๑๙ อีกครั้ง ดังนั้น เห็นควรให้จัดสรรฟ้าทะเลลายโจรไปยังคณะ สำนัก เพื่อแจกจ่ายให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๓) การจัดทำเสาหลักหมุดขอบเขตพื้นที่ และจัดทำข้อมูลการขออนุญาตการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสันทราย

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ได้รายงานความก้าวหน้าการลงสำรวจพื้นที่เพิ่มเติมว่า มีหมุดที่มีแนวเขตทับซ้อนจำนวน ๒๖ หมุด ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำเอกสาร และดำเนินการทำรังวัดเพิ่มเติม สำหรับงบประมาณการดำเนินการจัดทำเสาหลักหมุดขอบเขตพื้นที่ นั้น มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการการขออนุมัติงบประมาณสำหรับดำเนินจัดโครงการจัดทำเสาหลักหมุดขอบเขตพื้นที่ และจัดทำข้อมูลการขออนุญาตการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าสันทราย และขออนุมัติงบประมาณ สำหรับการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และให้กองแผนงานพิจารณาแหล่งงบประมาณต่อไป นั้น เนื่องจากเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องเร่งด่วน ดังนั้น ควรกำหนดแหล่งงบประมาณให้กับกองแผนงานให้ชัดเจน เพื่อให้ดำเนินการได้เร็วยิ่งขึ้น ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ พิจารณาปรับอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ตามมติคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ศึกษาข้อมูลการปรับเพิ่มอัตราค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับงบประมาณของมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ได้เสนอปรับอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่ เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๖. โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้แก่เกษตรกรไทยฝ่าวิกฤติโควิด 19 ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern Agriculture-BCG)

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมอบให้ผู้เกี่ยวข้องทั้ง ๖ ประเด็น สรุปรายงานเสนออธิการบดี ผ่านงาน อำนวยการ กองกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๑) แผนการเดินทางไปสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ตามมติคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้มอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) จัดทำแผนการเดินทางเพื่อนำผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เข้าพบท่านนายกฯ พันคำ วิพวัน และกระทรวงการศึกษาของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวเพื่อประสานงานและหารือเรื่องทุนการศึกษา นั้น

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) แจ้งว่า ได้นัดหมายผู้เกี่ยวข้องเพื่อหารือแนวทางการดำเนินการเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และได้เสนอ “ร่าง” กำหนดการเดินทางในระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม – ๓ กันยายน ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและขอเพิ่มผู้บริหารที่จะเข้าร่วมเดินทางประกอบด้วย ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)

๒) การมอบฟ้าทะลายโจรให้กับบุคลากรที่ได้รับเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ตามที่เครือข่ายโรคภัยได้ส่งมอบสมุนไพรฟ้าทะลายโจร จากโครงการปันปลูก เครือข่ายโรคภัย ให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๐ กล่อง (๑๐,๐๐๐ ขวด) โดยได้จัดสรรให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ไปแล้ว จำนวน ๕๔ กล่อง (๕,๔๐๐ ขวด) ดังนี้

กรณีที่ ๑

ตำแหน่ง	อัตราค่าเบี้ยประชุมเดิม	อัตราค่าเบี้ยประชุมใหม่
นายกสภามหาวิทยาลัย	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐

งบประมาณเพิ่มขึ้น ๑๒๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

กรณีที่ ๒

ตำแหน่ง	อัตราค่าเบี้ยประชุมเดิม	อัตราค่าเบี้ยประชุมใหม่
นายกสภามหาวิทยาลัย	๕,๐๐๐	๗,๐๐๐
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	๔,๐๐๐	๖,๐๐๐
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐

งบประมาณเพิ่มขึ้น ๒๔๓,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ปรับอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตราค่าเบี้ยประชุมเดิม	อัตราค่าเบี้ยประชุมใหม่
นายกสภามหาวิทยาลัย	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐

ทั้งนี้ ให้ปรับระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ... เสนอคณะกรรมการการเงิน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๓.๓ สรุปผลการหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์พักคอยในชุมชน Community Isolation (CI)

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับโรงพยาบาลสันทราย เรื่อง การดำเนินการจัดตั้งศูนย์พักคอยในชุมชน Community Isolation (CI) เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ และมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

วิทยาลัยนานาชาติ ได้จัดทำสรุปรายละเอียดรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานศูนย์พักคอยในชุมชนฯ เพื่อหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเมื่อวันอังคารที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง โดยมีข้อสรุป ดังนี้

๑. การจัดสรรเงินคงเหลือจากการดำเนินงานของศูนย์พักคอยในชุมชน Community Isolation (CI)

ให้จัดสรรเงินคงเหลือจากการดำเนินงานของศูนย์พักคอยในชุมชน Community Isolation (CI) ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) วิทยาลัยนานาชาติ ๖๐ % ของเงินคงเหลือจากการดำเนินงาน
- ๒) คณะพยาบาลศาสตร์ ๒๐ % ของเงินคงเหลือจากการดำเนินงาน
- ๓) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ๒๐ % ของเงินคงเหลือจากการดำเนินงาน

๒. รายการวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ภายในศูนย์พักคอยในชุมชน Community Isolation (CI) จำนวน ๔๑ รายการ

ให้จัดสรรวัสดุและครุภัณฑ์ให้คณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการและให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๓.๓ การร่วมบันทึกภาพกิจกรรมส่งเสริมการขายของกาดแม่โจ้ ๒๕๖๗

ตามที่โครงการกาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ ได้รับงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๗,๗๗๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) จากโครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ (SMATI) ภายใต้แผนงานการพัฒนาตลาดและช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการผู้ประกอบการใหม่และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่การพัฒนา Communities Green Outlet เพื่อพัฒนากาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ ผ่านการปรับปรุงพื้นที่ ผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม และช่องทางการจำหน่ายสินค้าของกาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การเป็นกิจการ เพื่อสังคมที่สามารถเป็นที่พึ่งให้แก่ประชาชนได้อย่างยั่งยืน โดยเน้นกลยุทธ์หลักที่คาดว่าจะสามารถบรรลุผล คือ

- (๑) พัฒนาปรับปรุงพื้นที่จำหน่ายทั้งโซนตลาดชุมชน และร้านจำหน่ายสินค้า (๒๕๖๗ ซ้อป)
- (๒) ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อส่งเสริมการขายสินค้า รวมทั้งได้ผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้ brand ๒๕๖๗
- (๓) เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าแบบออนไลน์ และเพิ่มช่องทางทางสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าหลากหลายรูปแบบทางออนไลน์

จากแผนการดำเนินโครงการประจำปี ๒๕๖๔ กำหนดให้มีกิจกรรมจัดทำ catalog online โดยผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์เชิญคณะผู้บริหาร ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมบันทึกภาพโดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์สินค้าภายในร้านกาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ ซ้อป ที่มาจากการเกษตรกรเครือข่ายของมหาวิทยาลัย รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ได้จากผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยและผลิตภัณฑ์ของนักศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์และขยายกลุ่มลูกค้าโดยเฉพาะบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ในวันอังคารที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพ ชั้น ๕ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (การแต่งกายตามอัธยาศัย)

ที่ประชุมรับทราบและขอเชิญผู้บริหารเข้าร่วมถ่ายภาพตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้กำหนดการแต่งกายให้ชัดเจนและแจ้งผู้บริหารอีกครั้ง

๓.๔ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์)

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) ได้ขอหารือแนวทางการดำเนินงาน จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. การขอกำหนดกรอบอัตรากำลังนักวิชาการเงินและบัญชี ของคณะสัตวแพทยศาสตร์

ตามที่คณะสัตวแพทยศาสตร์ได้ขอพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดงานบริหารธุรการ สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ณ คลินิกรักษาสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ โดยจะครบกำหนดระยะเวลาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงควรหาผู้ปฏิบัติงานทดแทนการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี ดังกล่าว

๒. การขอกำหนดกรอบตำแหน่งผู้บริหารตำแหน่งคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

ด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ไพโรจน์ พงศ์กิตติการ รักษาการแทนคณบดี คณะสัตวแพทยศาสตร์ จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งจะพ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนั้น จึงควรกำหนดกรอบตำแหน่งผู้บริหารตำแหน่งคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ขึ้นใหม่เพื่อทดแทน

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การขอรอบอัตรากำลังนักวิชาการเงินและบัญชี พิจารณา ๒ แนวทาง ดังนี้

๑.๑ ขอกำหนดกรอบอัตราตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๑ ตำแหน่ง ให้คณะสัตวแพทยศาสตร์เพื่อทดแทนบุคลากรจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรที่มาช่วยปฏิบัติงาน

๑.๒ กรณีที่คณะสัตวแพทยศาสตร์ ต้องการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินฯ คนปัจจุบัน ควรกำหนดกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เพื่อทดแทนตำแหน่งเดิม (นางชไมพร ต้นสุวรรณ) ให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

๒. การขอกำหนดกรอบตำแหน่งผู้บริหารตำแหน่งคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ ให้หารือกับกองแผนงานอีกครั้ง

ที่ประชุมมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) ประสานงานกับคณะสัตวแพทยศาสตร์ และกองแผนงาน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๒) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ได้แจ้งกำหนดการกิจกรรมมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. กำหนดการพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดินและพิธีถวายพระพรชัยมงคลพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒. กำหนดการกิจกรรมจิตอาสาปลูกต้นไม้พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สวนสวรรค์แม่โจ้

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOA) หรือสัญญา (Contract) กับหน่วยงานต่างประเทศ

เนื่องด้วยฝ่ายกฎหมายเล็งเห็นถึงความสำคัญของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๕ มุ่งเน้นการเพิ่มรายได้ลดรายจ่ายของมหาวิทยาลัย ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ ที่มุ่งส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม โดยมีเป้าหมายสำคัญประการหนึ่งในการเป็นต้นแบบผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งจากความเปลี่ยนแปลงบริบทของมหาวิทยาลัยดังกล่าวจึงเลี่ยงไม่ได้ที่มหาวิทยาลัยจะต้องทำความร่วมมือกับต่างประเทศในลักษณะอื่นที่นอกเหนือจากด้านวิชาการ ซึ่งการเสนอเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย อย่างเช่นบันทึกข้อตกลง (MOA) หรือสัญญา (Contract) นั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ตรวจสอบเอกสารและผู้ลงนามในเอกสารจะต้องมีความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาเป็นอย่างดี เพื่อป้องกันปัญหาการตีความจึงต้องจัดทำสัญญาคู่ฉบับเป็นภาษาไทยที่มีข้อความถูกต้องตรงกันกับภาษาต่างประเทศ ดังนั้นเพื่อความเป็นระบบระเบียบในงานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ ฝ่ายกฎหมายจึงได้หารือร่วมกับกองวิเทศสัมพันธ์ และกองกลางเกี่ยวกับการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน (flow chart) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ส่วนงาน/หน่วยงานในมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการกิจได้สำเร็จลุล่วง

ในการนี้ กองวิเทศสัมพันธ์มีความเห็นว่า กองวิเทศสัมพันธ์ไม่ได้มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดทำความร่วมมือในลักษณะอื่นที่นอกเหนือจากด้านวิชาการ และเห็นควรให้ส่วนงานจัดทำคำแปลคู่ฉบับภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานหรือบริษัทว่ามีเนื้อหาถูกต้องตรงกัน เนื่องจากกองวิเทศสัมพันธ์ไม่สามารถดำเนินการรับรองความถูกต้องของเนื้อหาการแปลได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ในขณะที่กองกลางมีความเห็นว่า การเสนอ MOA หรือสัญญากับต่างประเทศเป็นกระบวนการดำเนินงานของกองวิเทศสัมพันธ์ตั้งแต่ต้นจนจบ และกองกลางมีหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะการเสนอทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายในประเทศเท่านั้น ดังนั้น ฝ่ายกฎหมายจึงได้พิจารณาแนวทางการเสนอเอกสารร่วมกับรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) อีกครั้งหนึ่ง และดำเนินการปรับปรุง “ร่าง” ขั้นตอนการการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOA) หรือสัญญา (Contract) กับหน่วยงานต่างประเทศ ซึ่งมีรายละเอียดดังแผนภาพที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ เนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติงานดังกล่าวอาจจะต้องพิจารณาความพร้อมในการดำเนินการ

ของส่วนงานต่าง ๆ ประกอบด้วย จึงเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและให้ข้อเสนอแนะต่อขั้นตอนปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมอบให้ฝ่ายกฎหมายปรับปรุงผิดชอบการตรวจสอบการใช้ภาษาต่างประเทศจากกองวิเทศสัมพันธ์ เป็น ศูนย์ภาษา วิทยาลัยนานาชาติ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาก่อนแจ้งให้ส่วนงาน/หน่วยงานในมหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติร่วมกันต่อไป

๔.๒ พิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาสวมใส่รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาว

ตามที่สภานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาการแต่งกายของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ โดยขอพิจารณาการอนุมัติให้นักศึกษาสวมใส่รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาวแบบสุภาพ เนื่องจากนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ พักอาศัยในหอพักนักศึกษาและมีความจำเป็นต้องเดินเท้าไปเรียน รวมถึงการเปลี่ยนวิชาเรียนซึ่งอยู่คนละอาคาร ส่งผลให้เกิดปัญหารองเท้ากัดและเกิดบาดเจ็บ นั้น

คณะกรรมการพัฒนากองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีข้อเสนอแนะให้งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งให้สภานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทำหนังสือถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาการแต่งกายของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ (นักศึกษาหญิง) โดยสภานักศึกษาแจ้งความประสงค์ขอให้พิจารณาดำเนินการอนุมัติให้นักศึกษาสวมใส่รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาวแบบสุภาพไม่มีลวดลาย (คัทชู) โดยอนุมัติให้นักศึกษาสวมใส่รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาวแบบสุภาพขณะแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน เข้าห้องสอบ หรือติดต่อหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่นักศึกษา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า กองพัฒนานักศึกษาควรซักซ้อมความเข้าใจเรื่องการแต่งกาย รวมถึงระเบียบวินัยของนักศึกษาให้เข้าใจไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ถูกต้อง ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรต้องช่วยกันดูแลนักศึกษาให้อยู่ในระเบียบวินัยที่ถูกต้อง

ที่ประชุมมีมติมอบให้กองพัฒนานักศึกษาจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการแต่งกายนักศึกษาเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ได้กำหนดการประชุมในวันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้นตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

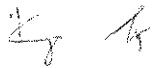
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕
วันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสธ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เมื่อ
วันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม