

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕  
เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

---

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญาดี มนเทียรอาสาสน์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์
๙. อาจารย์ ดร.สุคเขต สกุลทอง
๑๐. นางประนอม จันทร์รังษี
๑๑. นางพัชรี คำรินทร์

ตำแหน่ง

- อธิการบดี ประธานกรรมการ  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ  
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ลาประชุม

- รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ

รองอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์
๓. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม  
ตามระเบียบวาระ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

#### การขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

อธิการบดีแจ้งว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้หารือเรื่อง การขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ โดยมีข้อเสนอแนะว่า การขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานโดยขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลต้องดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ นั้น เป็นเรื่องที่ต้อง แต่หากกฎหมายใดที่ก่อให้เกิดปัญหาในการบริหารงานหรือการปฏิบัติงาน ควรปรับเปลี่ยนให้สามารถดำเนินการได้คล่องตัวมากขึ้น โดยต้องตั้งอยู่บนความถูกต้องตามระเบียบฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรช่วยกันแก้ไขปัญหาดังแต่ต้นเหตุในแต่ละประเด็น อาจประชุมหารือเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน และได้มอบให้ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ประสานกับหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย และผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน ประชุมหารือร่วมกันเพื่อหาแนวทางแก้ไข และสรุปเสนออธิการบดีเพื่อทราบต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

กรรมการขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

หน้าที่ ๗ เพิ่มผู้รับผิดชอบจาก รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) เป็น รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) คณะสัตวแพทยศาสตร์ และ กองแผนงานหารือร่วมกันเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

### ๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

#### ๑) การเดินทางไปสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รายงานว่า อยู่ระหว่างการประชุมประสานงานกับผู้บริหารที่ร่วมเดินทาง และจะนัดหมายเพื่อหารือรายละเอียดการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงในด้านต่าง ๆ อีกครั้ง ทั้งนี้ ได้เสนอ กำหนดการเดินทางในระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม – ๓ กันยายน ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๒) การขอกำหนดกรอบตำแหน่งผู้บริหารตำแหน่งคณบดี และกรอบอัตรากำลังนักวิชาการ  
เงินและบัญชี ของคณะสัตวแพทยศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) คณะสัตวแพทยศาสตร์ และกองแผนงานหารือร่วมกัน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการขอกำหนดกรอบอัตรากำลังนักวิชาการเงินและบัญชี และการขอกำหนดกรอบตำแหน่งผู้บริหารตำแหน่งคณบดี คณะสัตวแพทยศาสตร์ นั้น

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า กรณีการปฏิบัติงานด้านการเงินของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้ขอบุคลากรเพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยจะครบกำหนดระยะเวลาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนั้น จึงได้ประสานงานกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อขอยืมตัวบุคลากรต่ออีก ๓ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) และรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) พิจารณาแนวทางการดำเนินการ ดังนี้
  - ๑) ตัดโอนตำแหน่งของนางสาวกรประภา ปัญญาวิรุ นักวิชาการพัสดุ กองคลัง ไปสังกัดสำนักงานคณบดี คณะสัตวแพทยศาสตร์
  - ๒) เปลี่ยนตำแหน่ง นางชไมพร ต้นสุวรรณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เป็น ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานคณบดี คณะสัตวแพทยศาสตร์
  - ๓) โอนย้ายตำแหน่งของ นางณัฐธนะนันท์ เอี่ยมตะกูล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานคณบดี คณะสัตวแพทยศาสตร์ เป็น สังกัดสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

ทั้งนี้ มอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) นัดหารือกับผู้เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. ตำแหน่งผู้บริหารตำแหน่งคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) ประสานงานคณะสัตวแพทยศาสตร์ ดำเนินการจัดทำ Business Plan สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม เพื่อประกอบการพิจารณาในคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓.๒ สรุปผลการหารือการจัดอันดับมหาวิทยาลัย University Performance Metrics (UPM)

ตามที่ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริดา ศรีนฤวรรณ) ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบและติดตามการดำเนินการจัดอันดับมหาวิทยาลัย University Performance Metrics (UPM) นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ ได้หารือกับ University Performance Metrics (UPM) เรื่องการจัดทำข้อมูลเพื่อจัดอันดับมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๐๒๒ พอสรุปผลการหารือได้ ดังนี้

- ๑) การจัดอันดับ UPM กำหนดระยะเวลาไว้ ๓ ปี และจะสิ้นสุดในปี ๒๐๒๒
- ๒) การจัดอันดับ UPM ในปี ๒๐๒๒ มหาวิทยาลัย/สถาบัน ต้องมีพัฒนาการที่ดีขึ้น เช่น การจัดอันดับ UPM ในปีที่ผ่านมา หากมหาวิทยาลัยแม่โจ้อยู่ในระดับ ๔ ดาว ในปีนี้ผลคะแนนรวมต้องปรับไปอยู่ในระดับ ๔+ หรือระดับ ๕ ดาว โดยสามารถจัดส่งข้อมูลใหม่ได้ทุกเดือน และ UPM จะประกาศผลการจัดอันดับในเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม
- ๓) UPM มีการประเมินเพื่อจัดอันดับระดับสถาบัน (Institutional Level) และประเมินระดับหลักสูตร (Program Level) ที่เน้นการวิจัยและการสอนแบบเข้มข้น ทั้งด้านวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ฯลฯ ทั้งนี้ การประเมินทั้ง ๒ ประเภท มีค่าดำเนินการระดับสถาบัน (Institutional Level) ๔,๐๐๐ เหรียญสหรัฐฯ และระดับหลักสูตร (Program Level) หลักสูตรละ ๓,๐๐๐ เหรียญสหรัฐฯ

พร้อมนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบมหาวิทยาลัยของไทยที่เข้าร่วมการจัดอันดับ UPM ระหว่างปี ๒๐๒๑- ๒๐๒๒ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า หากมหาวิทยาลัยต้องการเข้าร่วมการประเมินการจัดอันดับมหาวิทยาลัย University Performance Metrics (UPM) นั้น จะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมรายปี และจะต้องปรับตัวชี้วัดใหม่เพื่ออัปเดตเข้าสู่ระดับ ๕ ดาว ซึ่งจะต้องพัฒนาระบบของมหาวิทยาลัยให้สมบูรณ์ก่อน ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรเลือกการจัดอันดับที่เป็นสมรรถนะหลักและสามารถแสดงศักยภาพของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน โดยควรมุ่งเน้นการขับเคลื่อนการจัดอันดับ SDG Impact Ranking ทั้งนี้ เห็นควรไม่ดำเนินการเข้าร่วมการจัดอันดับมหาวิทยาลัย University Performance Metrics (UPM)

### ๓.๓ การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยประเภทส่วนงาน (รายละเอียดต่อเนื่อง) สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่งานตำแหน่งและอัตรากำลัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เสนอพิจารณาการรับรองการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานส่วนงาน (รายละเอียดต่อเนื่อง) สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๙๒ ราย ประกอบกับข้อมูลจากงานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงานได้แจ้งข้อมูลการจ้างพนักงานส่วนงานกลุ่มที่เปลี่ยนสภาพจากพนักงานราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘๔ อัตรานั้น

ในการนี้ เพื่อให้การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นไปด้วยความถูกต้อง และประมาณการค่าใช้จ่ายการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยทุกส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ครบถ้วน จึงควรสรุปข้อมูลทุกส่วนงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมอบให้กองแผนงานจัดทำข้อมูลการจ้างพนักงานส่วนงานที่ต้องมีการจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แยกแต่ละส่วนงานให้ชัดเจน เสนอผ่านรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี) และเสนอรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ก่อนเสนออธิการบดีเพื่อทราบและพิจารณา

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ โครงการสนับสนุนให้บุคลากรเดินทางไปศึกษาดูงานหรือท่องเที่ยวได้โดยไม่ถือเป็นวันลา

ตามที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เสนอโครงการสนับสนุนให้บุคลากรได้เดินทางไปศึกษาดูงานหรือท่องเที่ยวเป็นกลุ่มคณะ เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากร ซึ่งเป็นสวัสดิการที่ช่วยให้พนักงานได้ผ่อนคลาย ทำให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานยิ่งขึ้น และต้องการส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ได้มีโอกาสพบปะและทำกิจกรรมร่วมกัน เป็นกำลังใจอย่างหนึ่งที่จะช่วยให้พนักงานทำงานได้อย่างมีความสุข โดยมีกลุ่มเป้าหมายและเงื่อนไขให้เดินทางไปศึกษาดูงานหรือท่องเที่ยวต้องเดินทางแบบกลุ่มในหน่วยงานหรือส่วนงาน และการเดินทางครั้งหนึ่งต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ/ต่อครั้ง/ต่อปีงบประมาณ โดยมหาวิทยาลัยไม่ได้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานฯ แต่ให้บุคลากรสามารถเดินทางไปศึกษาดูงานฯเป็นกลุ่มคณะ โดยไม่ถือเป็นวันลา ระยะเวลาเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ และให้ขณัฒนาคำว่า “ท่องเที่ยว” ในโครงการเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ที่ประชุมมีมติให้งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น กระบวนการ ขั้นตอน การขออนุมัติจัดทำโครงการฯ เป็นต้น นำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

### ๔.๒ พิจารณาโครงการของมหาวิทยาลัยจำนวน ๒ โครงการ

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)

- ๑) โครงการจัดการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (สัญญาครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ และการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (SUN Thailand) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

ตามที่ประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (Sustainable University Network of Thailand ; SUN Thailand) ในการประชุม (สัญญาครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (สัญญาครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ และการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (SUN Thailand) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

ในการนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ได้จัดทำ “ร่าง” โครงการจัดประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (สัญญาครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ และการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (SUN Thailand) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ และมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ผู้อำนวยการกองแผนงาน และหัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๑) โครงการชีวิตและสุขภาพ : MAEJO RUN FOR LIFE สร้างสุขภาพบนวิถีชีวิตสีเขียว

ด้วยสมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะได้จัดโครงการ ชีวิตและสุขภาพ : MAEJO RUN FOR LIFE โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหารายได้ สนับสนุนทุนการศึกษา นักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้และมูลนิธิอาจารย์วิภาต บุญศรีวงษ์ชัย เพื่อสนองตามนโยบายมหาวิทยาลัยที่เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (GO GREEN) เพื่อให้สมาชิกชมรม นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่บุคลากร และประชาชนผู้สนใจออกกำลังกาย มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ดังนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้จัดทำ “ร่าง” โครงการชีวิตและสุขภาพ : MAEJO RUN FOR LIFE สร้างสุขภาพบนวิถีชีวิตสีเขียว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการและมีข้อเสนอแนะว่า หากมหาวิทยาลัยเป็นผู้ร่วมดำเนินการกิจกรรมจะต้องเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ดังนั้น การจัดกิจกรรมดังกล่าวควรมอบให้สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้เป็นเจ้าภาพในการดำเนินกิจกรรม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) และกองพัฒนานักศึกษาหารือร่วมกับสมาคมศิษย์เก่าอีกครั้ง และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕  
วันพุธที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ ได้กำหนดการประชุมในวันพุธที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้นตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

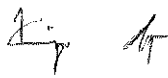
ที่ประชุมรับทราบ

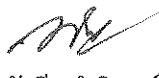
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

  
(นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม

  
(นางพัชรี คำรินทร์)  
หัวหน้างานประชุม  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เมื่อ  
วันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

- ( ) รับรองโดยไม่มีการแก้ไข  
( ) รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

---

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ  
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม