

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕
เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ๒๐๒ ชั้น ๒ อาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์
๙. อาจารย์ ดร.สุดเชต สกุลทอง
๑๐. นางประนอม จันทังษ์
๑๑. นางพัชรี คำรินทร์

ตำแหน่ง

อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ลาประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี

รองอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

นายวรณสิริ สุจินดา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์
และติดตามประเมินผล

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์
๓. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑) เข้าร่วมพิธีมอบทุนการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕ บริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด

บริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด ได้เชิญอธิการบดีเข้าร่วมพิธีมอบทุนการศึกษา “ทุนบุญรอดพัฒนานิสิต นักศึกษา” ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ หอประชุมใหญ่บริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ กรุงเทพฯ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๒) พิธีลงนามบันทึกความเข้าใจ ร่วมกับสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

อธิการบดีแจ้งว่า สถาบันวิจัยและวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย จะได้จัดพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจ ร่วมกับ สำนักงานวิจัยแห่งชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร ๙ แห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ วิทยาลัยอาชีวศึกษาภาวนาโพธิคุณ ในวันศุกร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องแถลงข่าวชั้น ๑ อาคารพระจอมเกล้า (โยธี) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๑) รายงานผลการหารือตำแหน่งคณะสัตวแพทยศาสตร์

ตามมติคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการตำแหน่งคณะสัตวแพทยศาสตร์ มีมติดังนี้

๑) มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) และรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) พิจารณาแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ตัดโอนตำแหน่งของนางสาวกรประภา ปัญญาวิวัฒน์ นักวิชาการพัสดุ กองคลัง ไปสังกัดสำนักงานคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

๒. เปลี่ยนตำแหน่งนางชไมพร ต้นสุวรรณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เป็น ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีสังกัดสำนักงานคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

๓. โอนย้ายตำแหน่งของนางณัฐธนะนันท์ เอี่ยมตะกุด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ เป็นสังกัด สำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

ทั้งนี้ มอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) นัดหารือกับผู้เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารอัตราค่าเล่าเรียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒) ตำแหน่งผู้บริหารตำแหน่งคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) ประสานงานคณะสัตวแพทยศาสตร์ ดำเนินการจัดทำ Business Plan สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม เพื่อประกอบการพิจารณาในคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ได้รายงานเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ได้ติดต่อตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ของนางสาวกรประภา ปัญญาวิทย์ ไปสังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์เรียบร้อยแล้ว

๒. ตำแหน่งของนางชไมพร ต้นสุวรรณ ได้กลับมาปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ตามเดิม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓. ตำแหน่งของนางณัฐชนนธ์ เอี่ยมตระกูล ยังคงปฏิบัติงานสังกัดสำนักงานคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

๔. คณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้ขอยืมตัวบุคลากรนางสาวนงคริ์ คนดี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์นานาชาติ มาช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของคลินิกรักษาสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) ได้รายงานเพิ่มเติมว่า ได้จัดทำ Business Plan สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม เพื่อประกอบการพิจารณาในคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานผลการหารือร่วมกับธนาคารพื้นที่เชียงใหม่

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จัดให้มีการหารือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ สำนักงานธนาคารพื้นที่เชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีผู้เข้าร่วมหารือประกอบด้วย อธิการบดี ธนาคารพื้นที่เชียงใหม่ ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ราชพัสดุ สำนักงานธนาคารพื้นที่เชียงใหม่ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย บุคลากรฝ่ายกฎหมายและบุคลากรกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มีผลการหารือโดยสรุป ดังนี้

๑. ประเด็นแนวทางการใช้ที่ราชพัสดุของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ เปลี่ยนสถานะจากมหาวิทยาลัยของรัฐ เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นมา แนวทางในการใช้ที่ราชพัสดุของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มีการเปลี่ยนแปลงหรือมีผลกระทบอย่างไรบ้าง

ในประเด็นนี้ ธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ให้หลักการพิจารณาแหล่งงบประมาณ บรรดา อสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้ทูลให้ หรือซื้อด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือแลกเปลี่ยนกับทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือได้มาโดยวิธีอื่น ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้กรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย หากได้มาภายหลังพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ ต้องทำเป็นสัญญาเช่าหรือสัญญาต่างตอบแทนต่อกรมธนารักษ์

พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานที่รับผิดชอบงานธุรการขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือศาลหรือองค์กรการหรือรัฐสภา

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐบาล องค์การมหาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงส่วนราชการ

มาตรา ๖ ที่ราชพัสดุ ได้แก่

- (๑) อสังหาริมทรัพย์อันเป็นทรัพย์สินของแผ่นดินทุกชนิด
- (๒) ที่ดินที่สงวนหรือหวงห้ามไว้เพื่อประโยชน์ของแผ่นดินโดยเฉพาะ
- (๓) ที่ดินที่สงวนหรือหวงห้ามไว้เพื่อประโยชน์ของทางราชการตามกฎหมาย

มาตรา ๒๖ การจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยให้ทำเป็นสัญญาเช่าหรือสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากสัญญาเช่ากับกระทรวงการคลัง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๕ ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ เป็นมหาวิทยาลัยแม่โจ้ตามพระราชบัญญัตินี้ และเป็นนิติบุคคล

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ทำการสอน วิจัย บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างองค์ความรู้อันจะนำไปใช้พัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

มาตรา ๑๔ มหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่กระทำการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในมาตรา ๗ อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑๐) ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ

มาตรา ๑๕ รายได้ของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่มหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

รายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมายว่าด้วยเงินคลัง กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายอื่น

มาตรา ๑๗ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้ทูลให้ หรือซื้อด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือแลกเปลี่ยนกับทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือได้มาโดยวิธีอื่น ไม่ถือเป็นทรัพย์สินของรัฐและให้กรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๘ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต้องจัดการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗

ดังนั้นในประเด็นนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ที่ไม่เป็นส่วนราชการ พิจารณาตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑) กรณีที่ราชพัสดุที่ใช้อยู่เดิม ก่อนพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ใช้สิทธิต่อไปและจัดหาประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ ตามมาตรา ๗ และ ๑๔ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) กรณีที่ราชพัสดุที่จะขอใช้ใหม่ ต้องทำเป็นสัญญาเช่าหรือสัญญาเช่าตอบแทน เสนอขอใช้ที่ราชพัสดุด่อนารักษ์ และจัดหาประโยชน์ตามสัญญา เช่น การขอเช่าบริเวณพื้นที่ประโยชน์เดิม การขอเช่าโรงเรียนควบคุมอุณหภูมิพร้อมอุปกรณ์การผลิตสตรอว์เบอร์รีปลอดภัย เป็นต้น

๒. ประเด็นการขอเช่าพื้นที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขม.๔๙๙ (บางส่วน)

จากการที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แจ้งความประสงค์ขอเช่าพื้นที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขม.๔๙๙ (บางส่วน) (บริเวณพื้นที่ประโยชน์เดิม) กับธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ พร้อมขออนุเคราะห์ดำเนินการประเมินราคาการใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวให้กับมหาวิทยาลัย (หนังสือมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ อว ๖๙.๒.๑๓/๑๑๒๖ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕) ประกอบกับเมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้รับแจ้งด้วยวาจาจากสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ว่า หลังจากที่มีมหาวิทยาลัยติดต่อขอเช่าพื้นที่แปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขม.๔๙๙ (บางส่วน) ต่อมาเทศบาลเมืองแม่โจ้ เชียงใหม่ ได้จัดทำหนังสือขอใช้พื้นที่ดังกล่าวเช่นกัน ธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่จึงเสนอให้กรมธนารักษ์ เป็นผู้วินิจฉัยตัดสินว่าจะให้หน่วยงานใดเป็นผู้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ดังกล่าว ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้สอบถามผลการพิจารณาเบื้องต้น ทราบว่ากรมธนารักษ์จะพิจารณาให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้ใช้พื้นที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขม.๔๙๙ (บางส่วน) (บริเวณพื้นที่ประโยชน์เดิม) โดยการเช่าตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนสิ่งปลูกสร้างจำนวน ๔ รายการ และรั้ว หากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ไม่ประสงค์ขอใช้ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่จะดำเนินการรื้อถอน และประเมินราคาเช่าที่ดินแจ้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบและเห็นควรให้ดำเนินการขอเช่าพื้นที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขม.๔๙๙ (บางส่วน) สำหรับเรื่องการขอปรับลดอัตราค่าเช่าให้ดำเนินการภายหลังจากการได้รับอนุญาตให้เช่าก่อน จึงทำหนังสือขอปรับลดอัตราค่าเช่าอีกครั้ง

๓.๓ การปรับแนวเขตการใช้พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติป่าสันทราย ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กรณีทับซ้อนพื้นที่จัดสรรให้ราษฎรที่อพยพจากเขตนํ้าท่วมของโครงการเขื่อนแม่กวง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ได้รายงานความก้าวหน้าการปรับแนวเขตการใช้พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติป่าสันทราย ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กรณีทับซ้อนพื้นที่จัดสรรให้ราษฎรฯ ว่า ได้ดำเนินการรังวัด และปักหมุดใหม่ เป็นพื้นที่ ๑,๐๐๔ ไร่ ซึ่งจะหายไปจากเดิมประมาณ ๑๐ ไร่

พร้อมทั้งจัดทำเอกสารทุกอย่างเรียบร้อยแล้ว สำหรับหนังสือบันทึกการตรวจสอบได้ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง หากเรียบร้อยแล้วจะได้ดำเนินการลงนาม เพื่อเป็นเอกสารยืนยันการขอใช้พื้นที่

สำหรับแปลง ๓,๔๐๐ ไร่ และแปลงที่ ๓ ที่จะขอดำเนินการขออนุญาตใหม่ ได้ดำเนินการรังวัด และจัดส่งเอกสารถึงสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ รายงานสรุปผลคณะกรรมการใกล้เคียงข้อพิพาทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) ได้รายงานการใช้พื้นที่ที่ดินให้เช่าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร้าว ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการใกล้เคียงข้อพิพาทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเล็ก อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์ โดยมีข้อสรุปการแก้ปัญหากรณีพิพาท ดังนี้

๑. กรณีพิพาทของผู้อ้างสิทธิ (นางสาวทิภาพร หลิมวัฒนา กับ นายสมศักดิ์ อินทรเดช) โดยมีนายต่อศักดิ์ ใจเปี่ยม และนางสาวชัชชนก เตชะวานิช (เป็นผู้ที่มีพื้นที่ให้เช่าข้างเคียง) ในแปลงพื้นที่หมู่ที่ ๕ ตำบลละม่อม อำเภอละม่อม จังหวัดชุมพร ปัญหาที่พบ จำนวนเนื้อที่ข้ออ้างว่าไม่ตรงความจริง

แนวทางการแก้ปัญหาพื้นที่ที่คั่นของนางสาวทิภาพร หลิมวัฒนา จะขยับเข้าพื้นที่นายต่อศักดิ์ ใจเปี่ยม (แปลงลำดับที่ ๗๕) ไม่ได้เพราะนายต่อศักดิ์ ใจเปี่ยม ได้ดำเนินการทำสัญญาเช่ากับมหาวิทยาลัยแม่โจ้เรียบร้อยแล้ว และจะส่งผลกระทบต่อสิทธิของผู้เช่าพื้นที่ด้านในที่ติดกับนายสมศักดิ์ อินทรเดช (คู่พิพาท) ได้ยินยอมให้ขยับพื้นที่ขยายเข้ามาถึงเสาไฟฟ้า (แนวชายคาบ้าน) และยินยอมรับข้อตกลงแล้ว และเพื่อให้เกิดความยุติธรรมแก่ทุกฝ่าย จึงได้ให้ข้อเสนอกับคณะกรรมการฯ ว่าให้ยึดพื้นที่จริงของนางสาวทิภาพร หลิมวัฒนา และให้ดำเนินการติดต่อมาทำสัญญาเช่าพื้นที่ หากไม่มาดำเนินการตามวัน เวลาที่กำหนดให้ถือว่านางสาวทิภาพร หลิมวัฒนา สละสิทธิในการทำสัญญาเช่าพื้นที่

๒. กรณีพิพาทของผู้อ้างสิทธิ (นางสาวทิภาพร หลิมวัฒนา กับ นายวชิรพงศ์ ศรีกิจเจริญไกร) ปัญหาที่พบ อ้างสิทธิข้ออ้าง

แนวทางการแก้ไขปัญหาคือดำเนินการตามบันทึกข้อความ เรื่อง ขอนำส่งเอกสารการสำรวจพื้นที่ราชพัสดุในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เพราะเป็นการแสดงรายชื่อผู้ครอบครองปัจจุบัน ดังนั้น จากรายชื่อที่แสดงพื้นที่ของนายวชิรพงศ์ ศรีกิจเจริญไกร (แปลงที่ ๑๑๖) และนางยวง สุวรรณแก้ว (แปลงที่ ๑๐๙) จึงเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญาเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยและให้ติดต่อมาทำสัญญาเช่าภายในวัน เวลาที่กำหนด

คณะกรรมการใกล้เคียงข้อพิพาทฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า สำหรับสัญญาพื้นที่ฉบับเก่าจะหมดภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ และจะดำเนินการทำสัญญาเช่าใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์ค่าเช่าใหม่จะออกมาภายหลัง ในระหว่างที่ดำเนินการทำสัญญาใหม่ ไม่ควรเปลี่ยนแปลงลักษณะของพื้นที่การทำประโยชน์ และไม่ควรถ่ายเอกสารทุกชนิด การปลูกสิ่งก่อสร้างใด ๆ ต้องขออนุญาตต่ออธิการบดีก่อน และควรประกาศให้ผู้เช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพรทราบด้วย ทั้งนี้ ได้เสนอรายงานสรุปผลคณะกรรมการใกล้เคียงข้อพิพาทฯ ให้อธิการบดีเพื่อพิจารณา และหากเห็นชอบจะได้มอบให้ฝ่ายกฎหมาย จัดทำหนังสือมอบหมายให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพรดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ ความก้าวหน้าแนวทางการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ แก่เกษตรกรไทยฝ่าวิกฤตโควิด ๑๙ ด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern Agriculture - BCG)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ขอหารือแนวทางการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ลดรายจ่ายเพิ่มรายได้แก่เกษตรกรไทยฝ่าวิกฤตโควิด ๑๙ ด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern Agriculture-BCG) ไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในประเด็น ดังนี้

๑. ขอยยาระยะเวลาดำเนินโครงการจากเดิมเสร็จสิ้นโครงการวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ ทำให้เกิดการรวมกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว จึงมีแนวโน้มที่มหาวิทยาลัยจะไม่สามารถดำเนินโครงการพร้อมเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. หาก อว. เห็นชอบการขยายระยะเวลาดำเนินการ มหาวิทยาลัยจะขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการในส่วนของกิจกรรมต่าง ๆ วิธีการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของวิสาหกิจชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาระยะยาวและให้เป็นไปตามตัวชี้วัดโครงการ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วนในทุกขั้นตอนต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ พิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

๑. การขอยยาระยะเวลาดำเนินโครงการจากเดิมเสร็จสิ้นโครงการวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็น วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดไว้เกี่ยวกับการขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังว่า ทำได้เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว ในกรณีการขยายเวลา ขอเบิกเงินจากคลัง ให้ขยายไปอีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังจากเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน

๒. การขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการในส่วนของกิจกรรมต่าง ๆ และวิธีการดำเนินงาน เนื่องจากระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายหรือเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ กำหนดให้เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการเงินสำรองหรือเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นแล้ว ให้ใช้จ่ายตามรายการ วงเงิน และรายละเอียดอื่นใดที่สำนักงบประมาณกำหนดในการอนุมัติเงินจัดสรร โดยสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการและรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนดไว้ นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความตกลงจากสำนักงบประมาณ

เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ในฐานะหน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการหารือเรื่องการขอยยาระยะเวลาดำเนินโครงการไปยังกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวโดยด่วน หากกรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ตกลงให้ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการไปอีกเป็นระยะเวลา ๖ เดือนแล้ว จึงขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการโดยจะต้องไม่ทำให้วัตถุประสงค์ของการขอใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลางฯ เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ไปยังสำนักงบประมาณ เพื่อให้สำนักงบประมาณพิจารณาต่อไป

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้ขอหารือกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินโครงการฯ ดังนี้

๑. ขอยยาระยะเวลาดำเนินงานโครงการจากเดิมเสร็จสิ้นโครงการวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (รวม ๖ เดือน) ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้การรวมกลุ่มของคนจำนวนมาก เพื่อเข้าร่วมโครงการอาจได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว จึงมีแนวโน้มที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะไม่สามารถดำเนินการโครงการพร้อมเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. หากเห็นชอบการขยายระยะเวลาดำเนินการไปอีกเป็นระยะเวลา ๖ เดือนแล้ว มหาวิทยาลัยจะขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการโดยจะไม่ทำให้กระทบวัตถุประสงค์ของการขอใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลางฯ เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมไปยังสำนักงบประมาณเพื่อให้สำนักงบประมาณพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเดช สกุลทอง) หัวหน้าโครงการ ได้ขออนุมัติดำเนินโครงการและขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณฯ ตามหนังสือ สำนักงานมหาวิทยาลัย ที่ อว ๖๙.๒/๔๑ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการและขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ BCG โดยอ้างถึงหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด่วนที่สุด ที่อว ๐๒๐๔.๒/๑๘๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้ตอบข้อหารือของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา นั้น

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะว่า การดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณฯ ต้องได้รับการขอยยาระยะเวลาดำเนินโครงการก่อน จึงจะสามารถเบิกจ่ายได้ ทั้งนี้ ให้เร่งดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในการวิเคราะห์แนวทางการปรับเปลี่ยนโครงการฯ เพื่อปรับเปลี่ยนโครงการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ และสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอบทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เรื่องแนวทางการบริหารจัดการรายการงบลงทุนที่มีมูลค่าโครงการและงานก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป

ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการรายการงบลงทุนที่มีมูลค่าโครงการและงานก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เนื่องจากขณะนี้ บุคลากรของงานพัสดุ กองคลัง มีจำนวนค่อนข้างน้อย และมีภาระงานที่เพิ่มขึ้น ดังนั้น ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างในรายการที่ไม่ซับซ้อนควรมอบหมายให้บุคลากรของส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการ และให้กองคลังเป็นผู้ให้คำแนะนำ หรืออาจจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. ในส่วนของการออกแบบอาคาร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมสามารถช่วยดำเนินการได้ แต่เนื่องจากการกำหนดราคากลางมีระเบียบเกี่ยวกับการกำหนดราคากลางกำกับไว้ รวมถึงต้องจัดทำแบบประมาณราคากลางด้วย ดังนั้น ควรมอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และกองแผนงาน พิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าวร่วมด้วย และมีมติให้แจ้งส่วนงานที่มีรายการรายจ่ายลงทุนที่มีมูลค่าโครงการและงานก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป และครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการกลาง (Central Lab) ให้จัดซื้อจัดจ้างภายใต้การบริหารจัดการของส่วนกลางมหาวิทยาลัย (งานพัสดุ กองคลัง) ประกอบด้วย ศูนย์ความเป็นเลิศ

ด้านนวัตกรรมทางการเกษตรสำหรับบัณฑิต สถาบันตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เถลิงพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร เพื่อทราบและประสานงานพัสดุ กองคลัง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

ในการนี้ กองคลัง ได้ขอทบทวนมติการบริหารจัดการดังกล่าวว่า เนื่องจากปัจจุบันบุคลากรของงานบริหารพัสดุ กองคลัง มีจำนวนค่อนข้างน้อยและมีภาระงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร นั้น มีสถานที่ตั้งอยู่คนละแห่ง และทั้งสองหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานแล้ว ดังนั้น เพื่อให้เกิดความถูกต้องตามความเป็นจริง มีความคล่องตัวและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน

ทั้งนี้ ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างในรายการที่ไม่ซับซ้อน เห็นควรมอบหมายให้บุคลากรของส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการและให้กองคลังเป็นผู้ให้คำแนะนำ หรืออาจจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน หากหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างเห็นว่ารายการใดที่มีความซับซ้อนและประสงค์ให้งานบริหารพัสดุ กองคลัง บริหารจัดการ และดำเนินการจัดหาพัสดุให้ นั้น ให้หน่วยงานดังกล่าวดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ และดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายการดังกล่าว ตั้งไว้ที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย เพื่อให้งานบริหารพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดหาพัสดุเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามสายการบังคับบัญชาในโครงสร้างของหน่วยงานสำนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการขั้นตอนการดำเนินการที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรให้กองคลังเป็นผู้ให้คำแนะนำ และตรวจสอบให้ความเห็นประกอบการพิจารณาอนุมัติในทุกเรื่อง และจัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔.๒ พิจารณานวัตกรรมข้อตกลงความร่วมมือภายใต้โครงการจักรยานสาธารณะ ร่วมกับ บริษัท เอนีวีล จำกัด

ตามที่บริษัท เอนีวีล จำกัด ได้เสนอโครงการรถจักรยานสาธารณะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเพิ่มตัวเลือกในการเดินทางระยะสั้น
 ๒. สนับสนุน Green University ลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ในระยะยาว
 ๓. นำเทคโนโลยี lot มาใช้เพื่อรองรับการเป็น Smart University
- โดยมีแผนการดำเนินโครงการในระยะทดลอง ดังนี้

๑. จัดหารถจักรยาน จำนวน ๑๕๐ - ๓๐๐ คัน (สามารถปรับเปลี่ยนจำนวนได้)
๒. ดำเนินการจัดทำป้ายจุดจอดที่เป็นเฉพาะของแต่ละจุด
๓. จัดทีมงานเข้าไปดูแลจักรยานเพื่อให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๔. เจ้าหน้าที่ดูแลลูกค้าสัมพันธ์ สามารถติดต่อผ่านทางไลน์ ๗ วันทำการ
๕. จัดทำการโปรโมท เพื่อให้กระตุ้นการใช้งานจักรยาน มอบลิสส์ ปั่นฟรี ๗ วัน จำนวน ๒๐๐ สิทธิ์

ในวันที่เริ่มให้บริการในพื้นที่

๖. อัตราค่าบริการ ๑๐ บาท / ๓๐ นาที และแบบรายเดือน ๑๘๐/๓๐ วัน เมื่อทำการลงทะเบียนด้วยอีเมลล์ของทางมหาวิทยาลัย โดยแบบรายเดือนเป็นการปั่นแบบไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวันโดยแต่ละครั้งสามารถปั่นได้ไม่เกิน ๓๐ นาทีต่อครั้ง

๗. สนับสนุนโครงการนักศึกษาตามสมควร เช่น กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก โดยเป็นในลักษณะคุปอง
ปันฟรี

๘. เป็นผู้รับผิดชอบการซ่อมบำรุง ความเสียหายที่เกิดจากการใช้งาน รวมถึงความเสี่ยงจากการสูญ
หายของจักรยาน

โดยได้นำเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบในหลักการ และให้นำเสนอ
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องพิจารณาในส่วนของ
ค่าบริการ งบประมาณ และรายได้ เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์มากที่สุด

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตการใช้พื้นที่ฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน
๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอโครงการจักรยานสาธารณะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นการสนับสนุนโครงการ
มหาวิทยาลัยสีเขียว ลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ ในระยะยาวเป็นหลัก โดยบริษัทไม่มีวัตถุประสงค์ในการเข้า
พื้นที่มหาวิทยาลัยเพื่อประกอบกิจการ จึงไม่มีข้อมูลวิเคราะห์รายได้/ค่าตอบแทนที่มหาวิทยาลัยพึงได้รับจากการใช้
พื้นที่ที่ประชุมจึงให้ออนเรื่องและให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จัดทำข้อมูลให้ครบทุกมิติเสนอคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยพิจารณา

ในการนี้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการหารือและได้จัดส่ง “ร่าง” บันทึกข้อตกลง ให้
ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบ โดยมีข้อเสนอแนะจากฝ่ายกฎหมายว่า บันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการกำหนดขอบเขตความ
ร่วมมือและวัตถุประสงค์อย่างกว้าง ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการจักรยานสาธารณะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเมื่อ
พิจารณาสิทธิและหน้าที่ของมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้กำหนดพื้นที่เพื่อเป็นจุดจอดจักรยานเอเนียว สำหรับในส่วน
อื่น ๆ ไม่พบว่ามีข้อเสียเปรียบกับมหาวิทยาลัยแต่อย่างใด และขอให้ปรับแก้ไขตามที่ฝ่ายกฎหมายปรับให้ชัดเจนมาก
ยิ่งขึ้น ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อ
พิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ ได้กำหนดการ
ประชุมในวันพุธที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้น
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง "แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖"

ตามที่มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
และจัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันหารือแนวทางการทบทวนยุทธศาสตร์ ทิศทางการพัฒนา
และกำหนดกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงกำหนดให้มีการจัดการสัมมนาเชิง

ปฏิบัติการเรื่อง “แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ขึ้นในวันจันทร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น ทั้งนี้ เพื่อการการสัมมนาดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ กองแผนงานจึงเสนอประเด็นการนำเสนอของผู้บริหาร และกำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

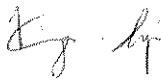
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์ไธสง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

() รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพุธที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม