



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๐๖๖

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี /  
ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์)  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน / หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

ตามมติคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) ผู้อำนวยการกองแผนงาน และหัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการจัดการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (สัญญาณ) ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ และการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (SUN Thailand) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษได้ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ อาคารอำนวยการสุข พอสรูปผลการประชุมได้ดังนี้

๑. ปรับวันดำเนินโครงการฯ จากวันที่ ๒๘ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็น วันที่ ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการประมาณ ๒๕๐ คน
๒. งบประมาณการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๓. สถานที่จัดโครงการ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ และกิจกรรม MJU Green & Clean Food Festival ณ ลานจัดสุสานนาชาติ

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดทำกำหนดการจัดการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (สัญญาณ) ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ และการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (SUN Thailand) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ และ “ร่าง” คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุมเครือข่ายฯ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การจัดโครงการฯ ดังกล่าวควรให้คณะเข้ามามีส่วนร่วมในแต่ละกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
๒. ควรปรับผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมให้ถูกต้อง และเหมาะสม แยกผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานให้ชัดเจน

ที่ประชุมมีมติให้ปรับผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมให้ถูกต้องและเหมาะสม ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

  
(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ



รายงานความคืบหน้าการจัดการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (สัญจร) ครั้งที่ 3 ประจำปี 2565 และการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (SUN Thailand) ครั้งที่ 4/2565 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามหนังสือที่ อว. 8702.9/826 ลงวันที่ 12 กันยายน 2565 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุน และเป็นเจ้าภาพการจัดประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (สัญจร) ครั้งที่ 3 ประจำปี 2565 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับมอบหมายจากเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (Sustainable University Network of Thailand; SUN Thailand) ให้เป็นประธานเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย ประจำปี 2565 และตามที่ประชุมเครือข่ายฯ ครั้งที่ 1/2565 ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถานที่จัดการประชุมฯ ในการนี้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในฐานะประธานเครือข่ายฯ ประจำปี 2565 จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนและเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (สัญจร) ครั้งที่ 3 ประจำปี 2565 และการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (SUN Thailand) ครั้งที่ 4/2565

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ ลินณรงค์ และฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ ดำเนินการจัดโครงการจัดการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (สัญจร) ครั้งที่ 3 ประจำปี 2565 และการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (SUN Thailand) ครั้งที่ 4/2565 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระหว่างวันที่ 27 – 28 ตุลาคม 2565 (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยจำนวน 450,000.- บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยกลุ่มเป้าหมายเครือข่ายฯ SUN Thailand ไม่น้อยกว่า 20 สถาบันฯ จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้จำนวน 250 คน



(ร่าง)

คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๗๒๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (สัจจร) ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ และการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (SUN Thailand) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยในปี ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (สัจจร) ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ และการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (SUN Thailand) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมการและการประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (สัจจร) ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ และการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (SUN Thailand) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) คณะกรรมการดำเนินการ

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. อธิการบดี                                       | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองอธิการบดี                                    | รองประธานกรรมการ           |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)              |                            |
| ๓. รองอธิการบดี                                    | กรรมการ                    |
| ๔. คณบดี   | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนัก                                | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดี                                | กรรมการ                    |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ                    |
| ๘. ผู้ช่วยอธิการบดี                                | กรรมการและเลขานุการ        |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิโรจน์ สิ้นณรงค์)         |                            |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการวางแผนการจัดเตรียมการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้คำปรึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดประชุม อำนวยความสะดวก กำกับ ดูแล ประสาน และติดตามการดำเนินงานกรรมการแต่ละฝ่ายเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒) คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี)                                     | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิโรจน์ สิ้นณรงค์)                           | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร  | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด   | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล   | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการกองแผนงาน   | กรรมการ                    |
| ๗. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม   | กรรมการ                    |
| ๘. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา  | กรรมการ                    |
| ๙. ผู้อำนวยการกองกลาง   | กรรมการ                    |
| ๑๐. คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์<br>การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) | กรรมการ                    |
| ๑๑. คณะทำงานขับเคลื่อนการจัดอันดับ SDGs มหาวิทยาลัยแม่โจ้                                   | กรรมการ                    |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร  | กรรมการ                    |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๔. นางสาวประทีปชล ชัยเลิศ  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นายพิชิตพงษ์ ไชโยชน์  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวกรรณิการ์ เลิศพฤกษ์พนา  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางพิชญากัด คำสีบ   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นางวรกานต์ เขียวละม้าย  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน ปฏิทินการปฏิบัติงาน และแผนงบประมาณในการดำเนินงาน
๒. ประสานและอำนวยความสะดวกเรื่องการจัดเตรียมการประชุม เอกสารการประชุม และอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมประชุม
๓. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม
๔. ประสานงานเรื่องที่พักและการเดินทางผู้เข้าร่วมประชุม
๕. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม
๖. จัดทำป้ายข้อความการประชุม และป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
๗. ประสานและจัดเตรียมการถ่ายภาพหมู่

๘. จัดทำของที่ระลึกเพื่อมอบให้ผู้เข้าร่วมประชุม
๙. ประสานกับประธานเครือข่าย เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๑๐. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหาร ผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอดการประชุม
๑๑. จัดทำแผนการใช้งบประมาณเสนอคณะกรรมการดำเนินงานพิจารณา

### ๓) คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และจราจร

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี)	รองประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๔. หัวหน้างานการกีฬา	กรรมการ
๓๗. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๔. บุคลากรกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๕. บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๐. บุคลากรฝ่ายสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๑๑. นายทองคำ            อุงศรี	กรรมการ
๑๒. นายชวลิต           มอญเลิศ	กรรมการ
๑๓. นายดิเรก           คำเกลี้ยง	กรรมการ
๑๔. นายณรงค์       คำภา	กรรมการ
๑๕. นายพงศ์นรินทร์   จอมใจบัว	กรรมการ
๑๖. นายวิษณุ           จันทร์เจริญ	กรรมการ
๑๓๗. นายทศพร         โสภาคอุทก	กรรมการ
๑๔. สิบตรีสมจิตร       พรหมมา	กรรมการ
๑๕. นายวีระยุทธ์       ชัยคำเพ็ญ	กรรมการ
๒๐. นายยุทธนา         ชำนาญ	กรรมการ
๒๑. นายนิത്യ           มงคลสวัสดิ์	กรรมการ
๒๒. นายสมใจ           ปงหาญ	กรรมการ
๒๓. นายสายชล         วิมานทอง	กรรมการ
๒๔. นายมงคล           ประเสริฐ	กรรมการ
๒๕. นางสาวเศรษฐินี   เต็มดี	กรรมการ
๒๔. หัวหน้างานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและเลขานุการนาย
๒๕. นายเชิดพงศ์       รอบเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวประทีปชล ชัยเลิศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมสถานที่ประชุม บ้ายต้อนรับ บริเวณด้านหน้าทางเข้ามหาวิทยาลัย
  ๒. จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับอธิการบดี รองอธิการบดี พร้อมตกแต่ง
  ๓. จัดสถานที่บริเวณอาคารที่ประชุม บริเวณโดยรอบ และตกแต่งให้สวยงาม
  ๔. จัดรูปแบบภายในห้องประชุม และตกแต่งให้สวยงาม
  ๕. ดูแล อำนวยความสะดวกในเรื่องการจราจร สถานที่จอดรถ
  ๖. จัดทำแผนการใช้งานงบประมาณเสนอคณะกรรมการดำเนินงานพิจารณา
  ๗. จัดเตรียมจุดแถลงข่าว โดยประสานกับฝ่ายเลขานุการ และฝ่ายสื่อสารองค์กร
  ๘. จัดเตรียมสถานที่ถ่ายรูปหมู่ จำนวน ๒ จุด
  ๙. จัดทำแผนการรับ-ส่งผู้เข้าร่วมประชุม
  ๑๐. จัดเตรียมรับ-ส่ง และอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมประชุม ระหว่างสนามบิน - ที่พัก  
ที่พัก - มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งไปและกลับ
  ๑๑. จัดเตรียมรถรับ-ส่งให้พร้อมใช้งานตลอดการประชุม
  ๑๒. จัดทำแผนการใช้งานงบประมาณเสนอคณะกรรมการดำเนินงานพิจารณา

๕) คณะกรรมการฝ่ายสื่อสารองค์กรและพิธีการ

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | รองประธานกรรมการ           |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี<br>(อาจารย์ ดร.สุตเขต สกุลทอง)             | ประธานกรรมการ              |
| ๓. ศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ต้นไช                                  | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล                              | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการกองกลาง  | กรรมการ                    |
| ๖. บุคลากรกองเทคโนโลยีดิจิทัล                                  | กรรมการ                    |
| ๗. บุคลากรเครือข่ายสื่อสารองค์กร                               | กรรมการ                    |
| ๘. บุคลากรสถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้                          | กรรมการ                    |
| ๙. บุคลากรกองกลาง  | กรรมการ                    |
| ๑๐. บุคลากรฝ่ายสื่อสารองค์กร                                   | กรรมการ                    |
| ๑๑. นายชัชวาล คีนดี  | กรรมการ                    |
| ๑๒. นายนิพนธ์ พิมาสน   | กรรมการ                    |
| ๑๓. นายปานศักดิ์ ชัยภักดี                                      | กรรมการ                    |
| ๑๔. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร                                   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๕. นายปริญญา ธารันต์  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำรายละเอียดลำดับการในการต้อนรับและประชุมเครือข่าย
๒. บันทึกภาพ ตลอดการประชุม
๓. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การจัดประชุมทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ตลอดการประชุม
๔. ให้การต้อนรับ ประสานงาน และรับรองทีม ประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย  
และอำนวยความสะดวกตลอดการประชุม
๕. บันทึกภาพหมู่ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ ชุด
๖. จัดทำแผนการใช้งบประมาณเสนอคณะกรรมการดำเนินงานพิจารณา
๒. จัดการเตรียมการถ่ายถอดสด
๓. บันทึกภาพ บันทึกเสียง และบันทึกวีดีโอ ตลอดการประชุม

๖) คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการวิชาการ งานวิจัยและนวัตกรรม และศึกษาดูงาน

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)  | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรีดา ศรีนฤวรรณ)                             | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. คณบดี ทุกคณะ   | กรรมการ                    |
| ๔. ศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโช   | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตะวัน ฉัตรสูงเนิน   | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทนา วิชรรัตน์   | กรรมการ                    |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวนิตย์ ธาราฉาย  | กรรมการ                    |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด   | กรรมการ                    |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ  | กรรมการ                    |
| ๑๐. ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย   | กรรมการ                    |
| ๑๑. คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์<br>การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) | กรรมการ                    |
| ๑๒. คณะทำงานขับเคลื่อนการจัดอันดับ SDG<br>มหาวิทยาลัยแม่โจ้                                 | กรรมการ                    |
| ๑๓. บุคลากรฟาร์มมหาวิทยาลัย   | กรรมการ                    |
| ๑๔. บุคลากรสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ   | กรรมการ                    |
| ๑๕. บุคลากรสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร   | กรรมการ                    |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา ฉัตรสูงเนิน   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นายณัฐวุฒิ เครือฟู  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำและวางแผนการดำเนินงานการบรรยาย การเสวนา การจัดนิทรรศการ และการศึกษาดูงาน

๒. จัดนิทรรศการนำเสนองานวิจัย และนวัตกรรม ผลงานเด่นของคณะ สำนัก

๓. จัดทำแผนการใช้งบประมาณเสนอคณะกรรมการดำเนินงานพิจารณา

๓) คณะกรรมการฝ่ายเลี้ยงรับรองอาหารเย็น และกิจกรรม MJU Green & Clean Food Festival

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี ประธานกรรมการ  
(อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง)

๒. ผู้ช่วยอธิการบดี ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

๓. ผู้อำนวยการสำนักงานคนบตี กรรมการ

๔. ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ

๕. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม กรรมการ

๖. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม กรรมการ

๗. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการ

๘. หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ กรรมการ

๙. นายพงนเรศ สุขเพราะนา กรรมการ

๑๐. บุคลากรฝ่ายสื่อสารองค์กร กรรมการ

๑๑. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร กรรมการและเลขานุการ

๑๒. นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพชร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

โดยประสานกับฝ่ายเลขานุการ

๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน การประชุมวันที่ วันที่ ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยประสานกับฝ่ายเลขานุการ

๔. จัดเลี้ยงรับรองอาหารเย็น ในงาน MJU Green & Clean Food Festival  
วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยประสานกับฝ่ายเลขานุการ

๙) คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. รองอธิการบดี ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บัญญัติ มนเทียรอาสน์)

๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ รองประธานกรรมการ

๒. นางรัตนา กันต์โรจน์ กรรมการ

๓. นางวันทีนี้ ปิ่นแก้ว กรรมการ

๔. นางจตุรรัตน์ ชิดทอง กรรมการ

๕. นายอัครเทพ คັນชิง

กรรมการ

๖. นางสาวนิตยา ใจกันทา

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อแจกผู้เข้าร่วมงาน

๒. รวบรวมข้อมูลแบบสอบถาม จัดทำการประเมินผล และรายงานคณะกรรมการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่างานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

โครงการ จัดการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (สัญจร)  
ครั้งที่ 3 ประจำปี 2565  
และการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (SUN Thailand) ครั้งที่ 4/2565  
ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

---

ประเภทโครงการ : โครงการพัฒนางานใหม่

รูปแบบโครงการ : โครงการภายนอก

ช่วงเวลาที่ทำโครงการ : 26-28 ตุลาคม 2565

แผนงาน : งานบริหารมหาวิทยาลัย  
งานสนับสนุนวิชาการ

กลุ่มเป้าหมาย : ภายนอกและภายใน จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 250 คน  
รายละเอียด ผู้ร่วมฟัง จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ คณาจารย์  
และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวม 250 คน

รูปแบบกิจกรรม : การศึกษานอกสถานที่ สัมมนา จัดนิทรรศการ

สถานที่จัดกิจกรรม : ภายในมหาวิทยาลัย

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์)  
ที่ปรึกษาโครงการ

1. นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. อธิการบดีมหาวิทยาลัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้

### 1. หลักการและเหตุผล

สถาบันการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่มีบทบาทสำคัญในการสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านกระบวนการศึกษา และวิจัย โดยมีเป้าหมายผลลัพธ์ของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกสู่สังคม รวมถึงการพยายามนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ถ่ายทอดผ่านกลไกการประยุกต์เพื่อให้เกิดการใช้งานที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม ประเทศชาติ และโลกใบนี้ ดังนั้นบริบทของการพัฒนาอย่างยั่งยืนในภาคสถาบันการศึกษาจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง การประยุกต์แนวคิดของการพัฒนาอย่างยั่งยืนสู่นโยบายการบริหาร และกิจกรรมการดำเนินงานของสถาบันการศึกษา จะส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพขององค์ความรู้ และบัณฑิตที่ผลิตจากสถาบันนั้นๆ ด้วยเพราะสถาบันการศึกษาเป็นแหล่งบ่มเพาะความรู้ และบุคลากรที่จะออกสู่ชุมชน และสังคมเป็นสำคัญ

ด้วยเหตุผลสำคัญดังกล่าวข้างต้น การสร้างให้เกิดเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืน (Sustainable University) เพื่อเป็นเวทีสำคัญสำหรับการกำหนดแนวนโยบายเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการกำหนดมาตรฐานการชี้วัดความเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน อันจะเป็นส่วนสำคัญของการยกระดับมหาวิทยาลัยภายในประเทศ และการสร้างความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศ ที่สอดคล้องเชื่อมโยงต่อบริบท

การพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับนานาชาติ นำสู่การเป็นต้นแบบสำคัญของภาคส่วนภายในสังคมของประเทศที่สามารถใช้เป็นต้นแบบเพื่อการขยายผลการดำเนินงานสู่ภาคส่วนอื่นได้ต่อไปในอนาคต

มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นส่วนหนึ่งของเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืน (Sustainable University) ได้รับเป็นสถานที่ในการ การประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (สัญจร) ครั้งที่ 3 ประจำปี 2565 และการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (SUN Thailand) ครั้งที่ 4/2565 ในระหว่างวันที่ 28-29 ตุลาคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการกำหนดมาตรฐานการชี้วัดความเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน

## 3. สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย

- ด้านวิชาการ
- ด้านบริการวิชาการ

## 4. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ประจำปี : 2565

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 65-69 MJU 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO)

เป้าประสงค์ : 65-69 MJU 1.5 เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวชั้นนำของประเทศไทยทั้งในด้าน

กายภาพ โครงสร้างพื้นฐาน การจัดการเรียนการ การวิจัยและนวัตกรรม (Green University)

ตัวชี้วัด : 65-69 MJU 1.11 คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking

กลยุทธ์ : 65-69 MJU 1.5.1 ขับเคลื่อนและผลักดันการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้รับคะแนนการประเมิน Green University Ranking ทั้ง 7 ด้าน ให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ประจำปี : 2565

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 65-69 MJU 3 การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (International)

เป้าประสงค์ : 65-69 MJU 3.1 มีเครือข่ายความร่วมมือที่ลงสู่การปฏิบัติจริงในทุกกิจกรรมตามพันธกิจ และมีผลสำเร็จในระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัด : 65-69 MJU 3.11 ผลการจัดอันดับ SDG Impact Ranking

กลยุทธ์ : 65-69 MJU 3.1.10 ผลักดันผลการดำเนินงานเพื่อให้การจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่สร้างผลกระทบต่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs Impact Ranking University) และ SCD Ranking มีคะแนนสูงขึ้น

## 5. เป้าหมายในการพัฒนา

1. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) 1.17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

## 6. กลุ่มเป้าหมาย

1. เครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย
2. บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

## 7. งบประมาณ

450,000.- บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

## 8. กิจกรรมของโครงการ

### กำหนดการ

การประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (สัญญา) ครั้งที่ 3 ประจำปี 2565  
และการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (SUN Thailand) ครั้งที่ 4/2565  
ระหว่างวันที่ 27 - 28 ตุลาคม 2565

### วันพฤหัสบดีที่ 27 ตุลาคม 2565

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
09.00 น. - 10.00 น.	รับผู้เข้าร่วมการประชุมมายังมหาวิทยาลัยแม่โจ้	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ
10.00 น. - 10.30 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	กองกลาง
10.30 น. - 12.00 น.	กิจกรรมการบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรณีศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้และเครือข่ายสู่การพัฒนาที่ เศรษฐกิจสร้างคุณค่า (U2T BCG) ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ	- สำนักวิจัยฯ - กองพัฒนานักศึกษา
12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน และเยี่ยมชมนิทรรศการ U2T มหาวิทยาลัยแม่โจ้	- กองกลาง - สำนักวิจัยฯ
13.00 น. - 17.00 น.	การศึกษาดูงานภายใต้พื้นที่การเรียนรู้ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 1. ศูนย์การเรียนรู้การผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ : ด้านการทำปัจจัยการผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ 2. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ : ด้านการทำปัจจัยการผลิตอินทรีย์ การปลูกกล้วยอินทรีย์ ระดับอุตสาหกรรม 3. ศูนย์ทดสอบ วิจัยและพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร : ด้านการพัฒนา ศักยภาพผู้ประกอบการปัญญาประดิษฐ์เพื่ออุตสาหกรรม *แบ่งกลุ่มผู้ศึกษาดูงานออกเป็น 3 กลุ่ม (สลับฐาน)	- ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ - กองพัฒนานักศึกษา
17.00 น. - 18.00 น.	งานเลี้ยงรับรองผู้เข้าร่วมประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยแห่ง ประเทศไทย	ฝ่ายสื่อสารองค์กร
18.00 น. - 20.00 น.	กิจกรรม MJU Green & Clean Food Festival เทศกาลอาหาร Green U	ฝ่ายสื่อสารองค์กร
20.00 น.	กลับเข้าโรงแรมที่พัก	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ

วันศุกร์ที่ 28 ตุลาคม 2565

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
07.30 น. – 08.30 น.	รับผู้เข้าร่วมการประชุมมายังมหาวิทยาลัยแม่โจ้	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ
08.30 น. – 09.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	กองกลาง
09.00 น. – 09.30 น.	พิธีเปิดการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (สัญจร) ครั้งที่ 3 ประจำปี 2565 - ชมวิดีโอ แนะนำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - กล่าวต้อนรับโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. นิโรจน์ สิ้นณรงค์ ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - กล่าวเปิดโดย รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - กล่าวขอบคุณและมอบของที่ระลึก โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. กิตติคุณ รุ่งเรือง ประธานเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย ประจำปี 2565 รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรฯ และพัฒนากายภาพ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ	- กองกลาง - ฝ่ายสื่อสารองค์กร
09.30 น. – 10.30 น.	กิจกรรมการบรรยาย บทบาทมหาวิทยาลัยกับการมุ่งสู่ Net Zero 2050 ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ	สำนักวิจัยฯ
10.30 น. – 11.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.30 น. – 12.00 น.	ผู้แทนมหาวิทยาลัยและคณะผู้บริหารประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 3/2565 (สำหรับผู้บริหาร) ณ ห้องประชุม และผ่านระบบ Zoom Meeting Topic : การประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 4/2565 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 สำนักงานมหาวิทยาลัย	กองพัฒนานักศึกษา
11.00 น. – 12.00 น.	การเสวนาเชิงปฏิบัติการ SDG and BCG in action - ปู่หมักไม่พลิกกลับกอง - ภาชนะจากธรรมชาติ - ผลิตภัณฑ์นวัตกรรม	ฝ่ายสื่อสารองค์กร
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 น. – 15.00 น.	CAMPUS TOUR ประมง/เกษตรทฤษฎีใหม่/พื้นที่จัดแจงแต่งงานให้แม่	- สำนักวิจัยฯ - ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ

15.00 น.	กิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จ /ผู้ร่วมประชุมเดินทางกลับ	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ
----------	---	---------------------------

หมายเหตุ 1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสม  
 2. พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น. – 11.00 น. และ 14.30 น. – 15.00 น.

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ
1. กองพัฒนานักศึกษา
  2. ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ
  3. กองแผนงาน

10. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

ผลผลิต/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย
การประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัย ยั่งยืนแห่งประเทศไทย (สัญจร) ครั้งที่ 3 ประจำปี 2565	เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วม	คน	250
และการประชุมเครือข่าย มหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (SUN Thailand) ครั้งที่ 4/2565	เชิงคุณภาพ เกิดเครือข่ายการดำเนินงานด้าน SDG	เครือข่าย	20

11. งบประมาณ (หน่วย:บาท)

(หน่วย: บาท)

ผลผลิต/กิจกรรม	งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจงเหตุผลรายละเอียดงบรายจ่าย (แสดงเป็นตัวคูณ)	ผู้รับผิดชอบ
การประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัย ยั่งยืนแห่งประเทศไทย (สัญจร) ครั้งที่ 3 ประจำปี 2565 และการประชุมเครือข่าย มหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (SUN Thailand) ครั้งที่ 4/2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ค่าตอบแทน</li> <li>- ค่าตอบแทนวิทยากร</li> <li>- ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา</li> </ul>	<p><u>13,200</u></p> <p>10,200</p> <p>3,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนวิทยากรการเสวนา วันที่ 27 ตุลาคม 2565 จำนวน 1.30 ชม.ๆ ละ 1,200 บาท*5คน เป็นเงิน 9,000 บาท</li> <li>- ค่าตอบแทนวิทยากรการเสวนา วันที่ 28 ตุลาคม 2565 จำนวน 1 ชม.ๆละ 1,200 บาท*1คน เป็นเงิน 1,200 บาท</li> <li>- ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา (สำหรับพนักงานขับรถ) จำนวน 10 คน*3วัน เป็นเงิน 3,000 บาท</li> </ul>	ฝ่ายขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ฯ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ค่าใช้สอย</li> <li>- ค่าอาหารกลางวัน</li> <li>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</li> <li>- ค่าจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง</li> <li>- ค่าจ้างเหมาจัดเลี้ยงต้อนรับ</li> <li>- ค่าจ้างเหมาจัดงาน MJU Green &amp; Clean Food Festival</li> <li>- ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่</li> <li>- ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ</li> <li>- ค่าเดินทางวิทยากร</li> </ul>	<p><u>410,800</u></p> <p>75,000</p> <p>50,000</p> <p>60,000</p> <p>50,000</p> <p>90,000</p> <p>30,000</p> <p>50,000</p> <p>5,800</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารกลางวัน 250 คน*150บาท*2 มื้อ เป็นเงิน 75,000 บาท</li> <li>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 250 คน*50บาท*4 มื้อ เป็นเงิน 50,000 บาท</li> <li>- ค่าจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงวันละ 2,500 บาท*8 คัน*3 วัน เป็นเงิน 60,000 บาท</li> <li>- ค่าจ้างเหมาจัดเลี้ยงต้อนรับบริเวณลานจัดรัฐสภานาชาติ (เย็นวันที่ 27 ต.ค. 65) 50,000 บาท</li> <li>- ค่าจ้างเหมาจัดงาน MJU Green &amp; Clean Food Festival เทศกาล อาหารกรีน4ยู 90,000 บาท</li> <li>- ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่งานประชุมบริเวณศูนย์กาญญา 30,000 บาท</li> <li>- ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการภายในการประชุม 50,000 บาท</li> <li>- ค่าเดินทางวิทยากรไป-กลับ 5,800 บาท</li> </ul>	<p>กองกลาง</p> <p>กองกลาง</p> <p>ฝ่ายขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>ฝ่ายสื่อสารองค์กร</p> <p>ฝ่ายสื่อสารองค์กร</p> <p>กองพัฒนานักศึกษา</p> <p>สำนักวิจัยฯ</p> <p>ฝ่ายขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ฯ</p>

