



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๒๕๐

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) / ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้บริหารงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และมอบให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในการนี้ ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกองทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ทักท้วงเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดสำหรับกอง/ฝ่าย ที่ไม่ได้รับผิดชอบ Criteria ระดับมหาวิทยาลัย เช่น กองคลัง กองตรวจสอบภายใน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ กองวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายสื่อสารองค์กร และฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ จะมีแนวทางในการประเมินอย่างไร ซึ่งในการประชุมครั้งที่ผ่านมา อธิการบดีได้แจ้งว่ามอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) ไปพิจารณากรณีดังกล่าว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ให้ฝ่ายเลขาฯ แก้ไขในรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒. มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) และกองพัฒนาคุณภาพ หรือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาเรื่องการกำหนดตัวชี้วัดสำหรับกอง/ฝ่าย ที่ไม่ได้รับผิดชอบ Criteria ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย กองคลัง กองตรวจสอบภายใน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ กองวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ และนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองตรวจสอบภายใน โทร. ๓๓๒๑

ที่ อว ๖๙.๒.๑๒/๓๔๑

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในระเบียบวาระที่ ๔.๑ ที่ประชุมได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างประกาศ ดังกล่าวไปแล้ว นั้น

ในการนี้ กองตรวจสอบภายในจึงขอทวนมติที่ประชุมข้างต้น เนื่องจากการกำหนดภาระงานหัวข้อ “งานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน” ยังไม่ยุติกับหน่วยงานที่ไม่ได้รับผิดชอบตัวชี้วัด CUPT-Qms ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบกับท่านอธิการบดีได้มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) ไปพิจารณากรณีดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายประศาสน์ ก้องสมุทร)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน

เรียน ผู้สันทนงการคห:กรรจกมร สำน.

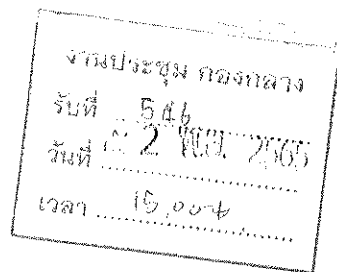
ในเคสเลขที่ ๐๐๓๔:กรรจกมร ปะจัส สำน.

พิจารณา

นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

รณ:หัวหน้างานประชุม
3 พ.ย. 2565





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๘.๒.๑.๒/๑๐๘๕

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศ ก.บ.ม. เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีสาระสำคัญคือ ปรับเพิ่มสัดส่วนน้ำหนักภาระงานบริหารของบุคลากรประเภทสนับสนุน ในกลุ่มตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย จากเดิม “ร้อยละ ๒๐” เป็น “ร้อยละ ๓๐” นั้น

ในการนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยในส่วนของหัวข้อ “งานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน” คำนวณน้ำหนัก ร้อยละ ๔๐ ได้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยได้พิจารณากำหนดไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คือ

ภาระงาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑) ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินคุณภาพภายใน CUPT-Qms ระดับมหาวิทยาลัย (ทุก Criteria ที่รับผิดชอบ) ปีการศึกษาที่ผ่านมา	๕	ให้ใช้ค่าคะแนนที่ได้รับแจ้งจาก กองพัฒนาคุณภาพ
๒) ค่าคะแนนประเมินคุณภาพภายในระดับกอง IQAS ปีงบประมาณที่ผ่านมา	๕	ให้ใช้ค่าคะแนนที่ได้รับแจ้งจาก กองพัฒนาคุณภาพ
๓) ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	ให้แต่ละหน่วยงานเป็นผู้กำหนด รายละเอียดและหลักเกณฑ์การประเมิน

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ตามที่เสนอ และมอบให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



ด้าน

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง โทร. ๒๕๖.๒๓.๒/๕๗๒
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 482
วันที่ 4 ต.ค. 2565
ที่ลง 18.12 น.

เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย
ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีสาระสำคัญคือ ปรับเพิ่มสัดส่วนน้ำหนักภาระงานบริหารของบุคลากรประเภทสนับสนุน ในกลุ่มตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย จากเดิม “ร้อยละ ๒๐” เป็น “ร้อยละ ๓๐” นั้น

ในการนี้ กองการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอเสนอประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยในส่วนหัวข้อ “งานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน” คำนวณร้อยละ ๔๐ ได้อย่างอิงตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยได้พิจารณา กำหนดไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คือ

ภาระงาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑) ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินคุณภาพภายใน CUPT-Qms ระดับมหาวิทยาลัย (ทุก Criteria ที่รับผิดชอบ) ปีการศึกษาที่ผ่านมา	๕	ให้ใช้ค่าคะแนนที่ได้รับแจ้งจาก กองพัฒนาคุณภาพ
๒) ค่าคะแนนประเมินคุณภาพภายในระดับกอง IQAS ปีงบประมาณที่ผ่านมา	๕	ให้ใช้ค่าคะแนนที่ได้รับแจ้งจาก กองพัฒนาคุณภาพ
๓) ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	ให้แต่ละหน่วยงานเป็นผู้กำหนดรายละเอียดและ หลักเกณฑ์การประเมิน

พร้อมนี้ ได้แนบร่างประกาศฯ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบท้าย และหากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบแล้วนั้น จะได้ดำเนินการเสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาลงนามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

(นายธนภัทร ปัญญาวงศ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

๕ 3 ต.ค. 2565

(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ จึงออกหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยยึดถือหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒ ให้กำหนดภาระงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
ลงวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้กำหนดภาระงานตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ดังนี้

ภาระงาน	ระดับตำแหน่ง				หมายเหตุ
	ผู้อำนวยการกอง	หัวหน้าฝ่าย	หัวหน้างาน	สายสนับสนุน	
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)					
๑. งานบริหาร	๔๐	๓๐	๒๐	-	
๒. งานประจำ	-	๑๐	๒๐	๔๐	
๓. งานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็น การขับเคลื่อนการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	
๓.๑) ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินคุณภาพ ภายใน CUPT-Qms ระดับ มหาวิทยาลัย (ทุก Criteria ที่ รับผิดชอบ) ปีการศึกษาที่ผ่านมา	(๕)	(๕)	(๕)	(๕)	ให้ใช้ค่าคะแนนที่ได้รับ แจ้งจากกองพัฒนา คุณภาพ
๓.๒) ค่าคะแนนประเมินคุณภาพ ภายในระดับกอง IQAS ปีงบประมาณ ที่ผ่านมา	(๕)	(๕)	(๕)	(๕)	ให้ใช้ค่าคะแนนที่ได้รับ แจ้งจากกองพัฒนา คุณภาพ
๓.๓) ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	ให้แต่ละหน่วยงานเป็น ผู้กำหนดรายละเอียด และหลักเกณฑ์การ ประเมิน
องค์ประกอบที่ ๒ : ด้านสมรรถนะในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐)					
สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	
พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	ให้แต่ละหน่วยงานเป็น ผู้กำหนดรายละเอียด และหลักเกณฑ์การ ประเมิน



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในส่วนของการกำหนดสัดส่วนภาระงานประเภทสนับสนุน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และความในข้อ ๗ (๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดสัดส่วนและเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้การกำหนดสัดส่วนและเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแนบท้ายประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

การกำหนดสัดส่วนและเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผล
การปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑) คำอธิบายภาระงาน :

หัวข้อภาระงาน	คำอธิบาย	การกำหนดเกณฑ์ประเมิน
ภาระงานบริหาร	การบริหารงานตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง	มหาวิทยาลัยกำหนด
ภาระงานพันธกิจ	ภาระงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์	ส่วนงานกำหนด
ภาระงานประจำ	ภาระงานที่ได้รับมอบหมายตามตำแหน่ง	มหาวิทยาลัยกำหนด
ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน	ภาระงานอื่นนอกเหนือจากภาระงานตามตำแหน่งที่มหาวิทยาลัย/ส่วนงาน ต้องการขับเคลื่อนในปีการประเมินนั้น ๆ เช่น ยุทธศาสตร์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย การประกันคุณภาพการศึกษา การปฏิบัติงานที่ผลักดันตัวชี้วัดตามคำรับรองหรือแผนยุทธศาสตร์ของส่วนงาน เป็นต้น	๑) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ๒) ยุทธศาสตร์ส่วนงานหรือหน่วยงาน ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นผู้กำหนด
สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	สมรรถนะซึ่งปรากฏตามคู่มือสมรรถนะของมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยกำหนด
พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน	พฤติกรรม ที่สนใจในการปฏิบัติงาน รวมถึง พฤติกรรมการมาทำงาน เช่น การลา มาสาย การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	ส่วนงาน/หน่วยงานกำหนด

ทั้งนี้ การกำหนดเกณฑ์การประเมินในหัวข้อใดที่กำหนดให้ส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นผู้กำหนดนั้น ให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้รับทราบโดยทั่วกัน รวมถึงจัดทำสำเนาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบด้วย

๒) สัดส่วนภาระงานประเภทวิชาการ :

ภาระงาน	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)										
	ระดับมหาวิทยาลัย		ระดับส่วนงาน								
			คณะ/สำนัก		วิสาทกิจที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย		งานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	หลักสูตร			สายวิชาการทั่วไป
	รองอธิการบดี	ผู้ช่วยอธิการบดี	รองคณบดี / รอง ผอ.สำนัก	ผู้ช่วยคณบดี	ผอ.วิสาทกิจ	รอง ผอ.วิสาทกิจ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ประธานหลักสูตร	เลขานุการหลักสูตร	กรรมการหลักสูตร	
องค์ประกอบที่ ๑ : (ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐)											
๑. งานบริหาร	๘๐	๖๐	๕๐	๔๐	๕๐	๔๐	๓๐	๓๐	๒๐	๑๐	-
๒. งานพันธกิจ	-	๒๐	๓๐	๔๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
๓. งานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน ^๑	-	-	-	-	-	-	๑๐	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐
องค์ประกอบที่ ๒ : ด้านสมรรถนะในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐)											
สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ^๒	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐

หมายเหตุ :^๑ ให้ผู้รับผิดชอบหลัก, ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยปฏิบัติงานด้านยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย, ประธานสภานักงาน, ผู้อำนวยการวิสาทกิจในส่วนงาน ได้รับสัดส่วนน้ำหนักภาระงานในหัวข้อดังกล่าวเต็มจำนวน

^๒ ตำแหน่งที่ไม่มีภาระงานบริหารหรืองานพันธกิจ ให้ยกเว้นการประเมินสมรรถนะบริหารหรือสมรรถนะประจำกลุ่มงานด้วย แล้วแต่กรณี

๓) สัดส่วนภาระงานประเภทสนับสนุน :

ภาระงาน	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)										
	ระดับมหาวิทยาลัย		ระดับส่วนงาน								
			สำนัก	วิสาหกิจที่ จัดตั้งโดย สภา มหาวิทยาลัย		คณะ/สำนัก			งาน ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	สาย สนับสนุน ทั่วไป	
รองอธิการบดี	ผู้ช่วยอธิการบดี	รอง ผอ.สำนัก	ผอ.วิสาหกิจ	รอง ผอ. วิสาหกิจ	ผอ.กอง/ เทียบเท่า	หน่วยฯ	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก			
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)											
๑. งานบริหาร	๘๐	๖๐	๕๐	๕๐	๔๐	๔๐	๓๐	๒๐	๓๐	-	
๒. งานประจำ	-	-	-	-	-	-	๑๐	๒๐	๔๐	๔๐	
๓. งานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน ^๑	-	๒๐	๓๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๑๐	๔๐	
องค์ประกอบที่ ๒ : ด้านสมรรถนะในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐)											
สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ^๒	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	
พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	

หมายเหตุ : ^๑ ให้ผู้รับผิดชอบหลัก, ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยปฏิบัติงานด้านยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย, ประธานสภาพนักงาน, ผู้อำนวยการวิสาหกิจในส่วนงาน ได้รับสัดส่วนน้ำหนักภาระงานในหัวข้อดังกล่าวเต็มจำนวน

^๒ ตำแหน่งที่ไม่มีภาระงานบริหาร หรืองานประจำ ให้ยกเว้นการประเมินสมรรถนะบริหาร หรือสมรรถนะประจำกลุ่มงานด้วย แล้วแต่กรณี

๔) การกำหนดเกณฑ์การประเมินในส่วนของมหาวิทยาลัย :

๔.๑) ภาระงานบริหาร : ให้พิจารณาถึงความสำเร็จของการบริหารงานตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง โดยกำหนดระดับคะแนน ดังนี้

ระดับ คะแนน	คำอธิบายระดับคะแนน
๕	ความสำเร็จของการบริหารงานเป็นไปตามแผนงานอยู่ในระดับร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป และแสดงให้เห็นถึงคุณภาพของงาน การพัฒนางาน การป้องกันปัญหา และการแก้ไขปัญหา อยู่ในระดับดี
๔	ความสำเร็จของการบริหารงานเป็นไปตามแผนงานอยู่ในระดับร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ๘๐ และแสดงให้เห็นถึงคุณภาพของงาน การพัฒนางาน การป้องกันปัญหา และการแก้ไขปัญหา อยู่ในระดับดี
๓	ความสำเร็จของการบริหารงานเป็นไปตามแผนงานอยู่ในระดับร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึง ๘๐ และแสดงให้เห็นถึงคุณภาพของงาน การพัฒนางาน การป้องกันปัญหา และการแก้ไขปัญหา อยู่ในระดับดี
๒	ความสำเร็จของการบริหารงานเป็นไปตามแผนงานอยู่ในระดับร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๗๐ และแสดงให้เห็นถึงคุณภาพของงาน การพัฒนางาน การป้องกันปัญหา และการแก้ไขปัญหา อยู่ในระดับดี
๑	ความสำเร็จของการบริหารงานเป็นไปตามแผนงานต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และแสดงให้เห็นถึงคุณภาพของงาน การพัฒนางาน การป้องกันปัญหา และการแก้ไขปัญหา อยู่ในระดับต่ำกว่าความคาดหวัง

๔.๒) ภาระงานประจำ : ให้พิจารณาถึงการปฏิบัติงานซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของงานตามข้อตกลงภาระงาน ดังนี้

ระดับ คะแนน	คำอธิบายระดับคะแนน
๕	ปฏิบัติได้มากกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน
๔	ปฏิบัติได้มากกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางาน
๓	ปฏิบัติได้ตามที่ควรหรือตามที่คาดหวัง
๒	ปฏิบัติได้น้อยกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง ควรมีความตั้งใจมากขึ้น
๑	ปฏิบัติได้น้อยหรือไม่ได้ตามที่ควรหรือตามที่คาดหวัง จนอาจก่อผลเสียหายแก่ส่วนงาน

๔.๓) ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานหรือหน่วยงาน : ให้มหาวิทยาลัยแจ้งให้ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทราบเป็นกรณีไป

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้าได้ตรวจรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
(/) รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

หน้า ๕ วาระ ๔.๑ ขอแก้ไขมติที่ประชุม

จาก ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล
การปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เป็น ต้นไป ตามที่เสนอ และมอบให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

แก้ไขเป็น ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศฯ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
ตามที่เสนอ และมอบให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) นำไป
พิจารณากำหนดตัวชี้วัดสำหรับกอง/ฝ่าย ที่ไม่ได้รับผิดชอบ Criteria ระดับมหาวิทยาลัย เช่น กองคลัง
กองตรวจสอบภายใน กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เป็นต้น

ลงชื่อ.....
(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ตำแหน่ง.....