



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๒๕๑

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่กองแผนงาน ได้เสนอโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้บริหารระดับสูง ผู้อำนวยการกอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดทิศทางการบริหารจัดการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้กองแผนงานเชิญหัวหน้างานเข้าร่วมโครงการดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

**ระเบียบวาระ.....แจ้งเพื่อทราบโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำ
แผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว โดยทุกส่วนงานต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงานให้สอดคล้อง และร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานกลางด้านการบริหารจัดการที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้านต่างๆ ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากร และเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารจัดการ รวมถึงเพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน จึงกำหนดให้มีการจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานมหาวิทยาลัยในการกำหนดทิศทางการพัฒนาสำนักงานมหาวิทยาลัย
๒. เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

วันที่จัดกิจกรรม วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

สถานที่ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพ

กลุ่มเป้าหมาย

๑. อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย
๒. ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้างาน
๓. ผู้รับผิดชอบงานด้านแผนของหน่วยงาน
๔. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกสำนักงานมหาวิทยาลัย เช่น ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี, ผู้บริหารและบุคลากรจากหน่วยงานอื่น

ร่างกำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง
การทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพ

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ น.	กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมการสัมมนา (ระหว่างรอท่านอธิการบดี) โดย รักษาการแทนอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	นำเสนอ ผลการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัยที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย ผู้อำนวยการกองแผนงาน / หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา และมอบนโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	แนวทางการบริหารงานสำนักงานมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดย ผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รักษาการแทนอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนถวรรณ)
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อทิศทางการพัฒนาสำนักงานมหาวิทยาลัย โดย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากหน่วยงานภายนอกสำนักงานมหาวิทยาลัย
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	นำเสนอกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย ผู้อำนวยการกองแผนงาน/หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	แลกเปลี่ยนความคิดเห็นแนวทางการบริหารจัดการสำนักงานมหาวิทยาลัย
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สรุปผลการสัมมนา และปิดการสัมมนา