



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๑๔๓

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้หารือการจัดกิจกรรมการประชุม สนม.พอร้ม ว่า ในอดีตได้มีการจัด สนม.พอร้ม โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นประธาน มีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นเร่งด่วนของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อแก้ไขปัญหา ในเบื้องต้น รวมถึงการพิจารณาแนวทางการพัฒนาสำนักงานมหาวิทยาลัย และพิจารณากลับกรองเรื่องก่อนเสนอ คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการกำหนดจัดกิจกรรม สนม.พอร้ม โดยให้แต่ละกองเป็นเจ้าภาพ การประชุมแต่ละครั้ง นำประเด็นปัญหาหรือเรื่องที่หน่วยงานเจ้าภาพจะขอหารือ และให้เจ้าภาพการจัดกิจกรรม แต่ละครั้ง สรุปผลเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเจ้าภาพ แต่ละครั้งไม่มีประเด็นที่จะเสนอและขอยกเลิกการประชุมมาโดยตลอด

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ปัจจุบันมหาวิทยาลัยไม่มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากไม่มีการ กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากจำเป็นต้องแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงาน มหาวิทยาลัย ต้องแก้ไขข้อบังคับฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณา อีกทั้งหากมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว รองอธิการบดีจะไม่สามารถกำกับดูแล แต่ละกองได้

๒. หากจะจัดให้มี สนม.พอร้ม ควรพิจารณาแต่งตั้งประธานที่มีใช่อธิการบดีหรือรองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย และอาจหมุนเวียนหน่วยงานเจ้าภาพในการจัดประชุม แต่ละครั้งเช่นเดียวกับดินพอร้ม

๓. การจัดสนม.พอร้ม ควรนำประเด็นที่เกี่ยวข้องกับทุกหน่วยงานมาพิจารณาหารือร่วมกัน เช่น โครงสร้าง อัตรากำลัง งบประมาณ ระเบียบ แผนปฏิบัติงาน และการประกันคุณภาพ เป็นต้น หรือประเด็นปัญหา ที่ต้องร่วมกันแก้ไขเพื่อให้สามารถดำเนินงานต่อไปได้

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้มีการจัด สนม.พอร้มตามที่เสนอ โดยให้ฝ่ายเลขานุการ จัดทำร่างโครงการ/ ลักษณะการจัดกิจกรรม กำหนดเจ้าภาพ กำหนดการประชุม พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ และวิธีการคัดเลือก ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย