



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๓๘๔

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาร่างข้อมูลเหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย และมีมติให้ฝ่ายกฎหมายพิจารณาดำเนินการเพิ่มเติมภาระงานหลักของทุกกอง/ฝ่าย ให้ครบถ้วน และเมื่อได้รับทราบผลการขอหารือจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้นำไปพิจารณาทบทวนประกอบกับข้อเสนอแนะของที่ประชุมเกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย และเตรียมข้อมูลเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีสำนักมีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงานนั้น กรณีสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นส่วนงานหนึ่งของมหาวิทยาลัย มีการบริหารงานภายในโดยผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าฝ่าย มีบริบทและภาระงานแตกต่างกันไป ทั้งภารกิจในระดับสำนักงานมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย กำกับดูแลโดยอธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อกำกับดูแลการบริหารงานในภาพรวม เพื่อแบ่งเบาภาระของผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ประเด็นที่ต้องเตรียมเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยประกอบการพิจารณา คือ

๑) ตามโครงสร้างจำเป็นต้องมีผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยหรือไม่ ซึ่งฝ่ายกฎหมายได้ทำหนังสือขอหารือไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการแจ้งผลในประเด็นดังกล่าว

๒) ข้อดีของการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย พบปัญหาอุปสรรคในการแต่งตั้งอย่างไร เช่น แต่งตั้งแล้วต้องพิจารณาถึงตอบแทนผู้บริหารเพิ่มขึ้นด้วย เป็นต้น

๒. เนื่องจากแต่ละกอง ฝ่าย มีบริบทและภาระงานที่แตกต่างกัน จึงเห็นควรให้เพิ่มเติมในส่วนภาระงานหลักของทุกกอง/ฝ่าย ให้ครบถ้วน

๓. หากแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ต้องพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการในข้อ (๑) และ (๒) ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ฝ่ายกฎหมายได้รายงานความก้าวหน้า ได้ดำเนินการร่างข้อบังคับฯ เรียบร้อยแล้ว โดยเพิ่มรายละเอียดในส่วนของภาระงานหลักของสำนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากแต่ละกองมีภาระงานที่มีบริบทต่างกัน หากเพิ่มภาระงานของทุกกองจะมีรายละเอียดมากเกินไป ประกอบอยู่ระหว่างรอผลการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรว่าสำนักงานมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยหรือไม่ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับองค์ประกอบของคณะกรรมการ ซึ่งต้องระบุไว้ในข้อบังคับฯ หากทราบผลการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรแล้ว จึงจะดำเนินการปรับแก้ในส่วนของผู้บริหารสำนักงานมหาวิทยาลัยตามผลการวิเคราะห์ต่อไป

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว รับทราบ และมีมติให้ฝ่ายกฎหมายดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๙๐๖

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

สืบเนื่องจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาร่างข้อบังคับฯ ว่าด้วยคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. แล้วมีมติให้ถอนเรื่อง และให้มหาวิทยาลัยนำไปทบทวนอีกครั้งหนึ่ง นั้น ในการนี้ คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติให้ฝ่ายกฎหมายปรับข้อกำหนดและหน้าที่ให้ครบถ้วนและเสนอเหตุผลความจำเป็นต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายหลังจากการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และการแต่งตั้งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเสร็จสิ้นแล้ว นั้น

ฝ่ายกฎหมายได้ดำเนินการจัดทำ “ร่าง” ข้อมูลเหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมพิจารณา ๓ ประการ ตามรายละเอียดในหนังสือ ที่ อว ๙.๒.๑๖/๐๙๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีสำนัก มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงานนั้น กรณีสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นส่วนงานหนึ่งของมหาวิทยาลัย มีการบริหารงานภายในโดยผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าฝ่าย มีบริบทและภาระงานแตกต่างกันไป ทั้งภารกิจในระดับสำนักงานมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย กำกับดูแลโดยอธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อกำกับดูแลการบริหารงานในภาพรวม เพื่อแบ่งเบาภาระของผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ประเด็นที่ต้องเตรียมเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยประกอบการพิจารณา คือ

- ๑) ตามโครงสร้างจำเป็นต้องมีผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยหรือไม่ ซึ่งฝ่ายกฎหมายได้ทำหนังสือขอหารือไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับแจ้งผลในประเด็นดังกล่าว
- ๒) การแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย พบปัญหาอุปสรรคใด และหากแต่งตั้งแล้วต้องพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นด้วย เช่น ค่าตอบแทน เป็นต้น
- ๓) ข้อดีของการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย มีแล้วคืออะไร

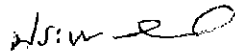
๒. เนื่องจากแต่ละกอง ฝ่าย มีบริบทและภาระงานที่แตกต่างกัน จึงเห็นควรให้เพิ่มเติมในส่วนภาระงานหลักของทุกกอง/ฝ่าย ให้ครบถ้วน

๓. หากแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ก็ต้องพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการในข้อ (๑) และ (๒) ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติให้ฝ่ายกฎหมายพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. เพิ่มเติมภาระงานหลักของทุกกอง/ฝ่าย ให้ครบถ้วน
๒. เมื่อได้รับทราบผลการขอหารือจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้นำไปพิจารณาทบทวนประกอบกับข้อเสนอแนะของที่ประชุมเกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย และเตรียมข้อมูลเพื่อเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางประนอม จันทรงษ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย