



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๓๘๖

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) / ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้อำนวยการกองแผนงาน / หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วนั้น ทั้งนี้ ณ สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการดำเนินงานดังนี้ ตัวชี้วัดทั้งหมด ๓๘ ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย ๓๐ ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าหมาย ๕ ตัวชี้วัด รอผล (NA) ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ = ๘๕.๗๑% (๔.๒๘ คะแนน) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เป้าประสงค์ที่ ๒.๑ บุคลากรที่มีสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินสมรรถนะที่อยู่ในระดับมาตรฐาน : ตัวชี้วัด ไม่สื่อสมรรถนะที่อยู่ในเกณฑ์ ประกอบกับเป็นการประเมินตนเองของบุคลากร ไม่มีหลักฐานประกอบ ควรมีตัวชี้วัดหรือหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน หรือควรเป็นการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการควรพิจารณาสมรรถนะของบุคลากรในกองและมีข้อสรุปร่วมกัน เพื่อให้มีโจทย์ในการพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป

๒. เป้าประสงค์ที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงานที่มีสมรรถนะสูง เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร : หากยังมีความจำเป็นไม่ควรตัดออก ควรหาวิธีการให้มีจำนวนบุคลากรประเมินเข้าประเมินมากขึ้น เช่น สร้างความเข้าใจ ตั้งคำถามที่สื่อให้บุคลากรเข้าใจง่ายขึ้นเพื่อให้สามารถตอบคำถามได้ หรืออาจประเมินแบบ ๓๖๐ องศา เป็นต้น และหากมีการประเมินครั้งต่อไป ควรนำเสนอที่ประชุมเพื่อแจ้งให้ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายทราบเพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานประเมิน

๓. เป้าประสงค์ที่ ๒.๓ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสมรรถนะสูง : หน่วยงานเจ้าของเรื่องควรติดตามงาน ติดตามกระบวนการใด ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๔. เป้าประสงค์ที่ ๒.๕ มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ : ควรมีข้อมูลการลดค่าใช้จ่าย ค่าสาธารณูปโภค ค่ากระดาษ ควรรวบรวมข้อมูลเสนอมหาวิทยาลัยทราบและพิจารณาความแตกต่างที่เห็นผลชัดเจนว่าลดลงเท่าใดเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ส่งผลให้มีเงินเหลือเท่าใด เหลือจริงหรือไม่ และตัวชี้วัดที่ไม่ประสบผลสำเร็จมาจากสาเหตุใด ต้องสรุปให้ชัดเจน เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขและพัฒนาต่อไป

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เป้าประสงค์ที่ ๒.๑ ข้อ ๑.๒ ควรสื่อสารให้ผู้อำนวยความสะดวก/หัวหน้าฝ่าย บุคลากร หรือผู้มีส่วนร่วมในการประเมินได้เข้าใจว่าควรประเมินอย่างไร มอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) และหัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ นำข้อเสนอแนะไปพิจารณา

๒. เป้าประสงค์ที่ ๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ไม่ควรตัดตัวชี้วัดดังกล่าวออก ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา หาสาเหตุและวิธีการแก้ไขให้มีจำนวนบุคลากรประเมินมากขึ้น

๓. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

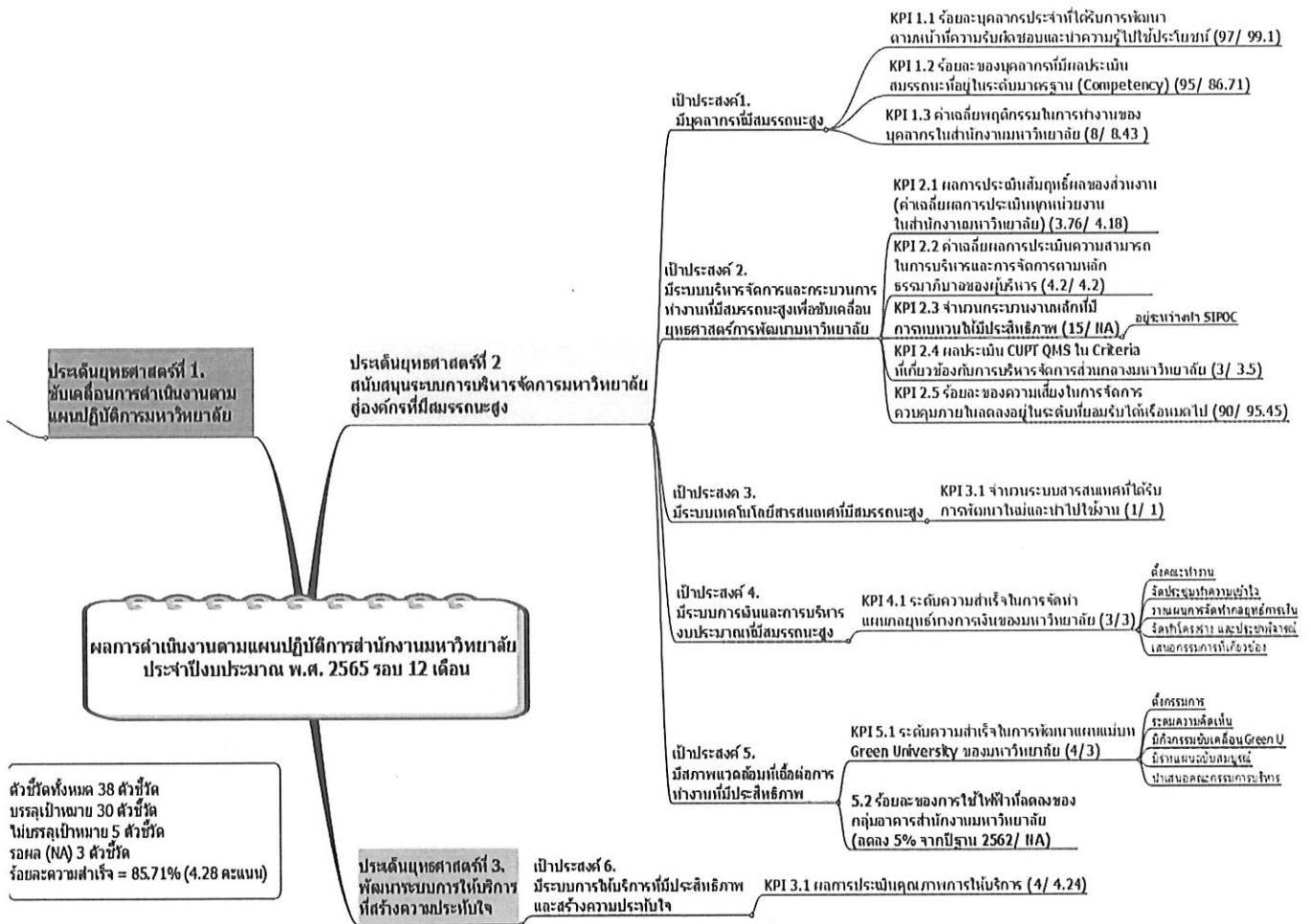
ระเบียบวาระเรื่องพิจารณา

พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย วันพฤหัสบดีที่ 9 ธันวาคม 2564 และวัน
ศุกร์ที่ 7 มกราคม 2564 ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565 เรียบร้อยแล้วนั้น ทั้งนี้ ณ สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลการดำเนินงานดังนี้ ตัวชี้วัด
ทั้งหมด 38 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 30 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าหมาย 5 ตัวชี้วัด รอดผล (NA) 3 ตัวชี้วัด คิดเป็น
ร้อยละความสำเร็จ = 85.71% (4.28 คะแนน) รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

นำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

- เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน
- ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป



ตัวชี้วัด	ปี งบประมาณ 65	
	เป้าหมาย	ผล 12 เดือน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย		
1.1 ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย	80	83
1.2 ร้อยละความสำเร็จของยุทธศาสตร์ที่มุ่งขงักสุขภาพสูง	80	100
1.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภาคแม่โจ้ 2477	80	95
1.4 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาอุทยานเกษตรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 100 ปี (MJU Centennial Botanical Park)	80	72
1.5 คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking	7,200	7,650
1.6 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น Digital University	80	80
1.7 ผลการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย	3	3
1.8 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านกระบวนการพัฒนากักขะในศตวรรษที่ 21	80	96.8
1.9 จำนวนรางวัลด้านศิลปวัฒนธรรม	10	30
1.10 จำนวนกิจกรรมด้านการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมแก่หน่วยงานภายนอก	8	30
1.11 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม Training Roadmap	70	84.48
1.12 ผลประเมินธรรมาภิบาลและความโปร่งใส (ITA)	85	87.21
1.13 ความสำเร็จของการเป็นผู้นำเครือข่ายสถาบันการศึกษาด้านการเกษตรระดับนานาชาติ	80	63
1.14 จำนวนกิจกรรมกับต่างชาติตามความร่วมมือ	60	66
1.15 ผลการจัดอันดับ WEBOMETRIC	2900	2586
1.16 ผลการจัดอันดับ U-Multirank	100	100
1.17 ผลการจัดอันดับ SDG Impact Ranking	66.3	70
1.18 ผลการจัดอันดับ UPM Ranking	45	NA
1.19 ความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด Reinventing University	80	100
1.20 จำนวนงบประมาณแผ่นดิน	1400	1522.8
1.20 จำนวนงบประมาณเงินรายได้	550	573.5
1.21 จำนวนเงินในกองทุนเงินสะสมเพื่อความมั่นคง	385	479.7
1.22 จำนวนค่าใช้จ่ายที่ลดลง	100	184.4
1.23 ประสิทธิภาพการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนจากรัฐบาล	5	4
1.24 ประสิทธิภาพการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้	4	4

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่องค์กรที่มี

เป้าประสงค์ที่ 2.1 มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			2565		ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงานผลตัวชี้วัด
	2562	2563	2564	แผน	ผล 6 เดือน		
1.1 ร้อยละบุคลากรประจำที่ ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	95.59	95.99	96.07	97	99.1	https://erp.mju.ac.th/personrpt1.aspx	หัวหน้าฝ่ายพัฒนากฎหมายกรมบัญชี
1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะที่อยู่ในระดับมาตรฐาน (Competency)	82.51	90.84	94.30	95	86.71	สาเหตุ: ผู้บังคับบัญชาประเมินบุคลากรต่ำ แนวทางปีต่อไป: การพิจารณาข้อมูลบุคลากรที่ Competency ต่ำกว่ามาตรฐานเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาต่อไป เช่นการกำหนดหัวข้อในการจัดการฝึกอบรม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนากฎหมายกรมบัญชี
1.3 ค่าเฉลี่ยพฤติกรรมในการทำงานของบุคลากรในสำนักงานมหาวิทยาลัย	NA	NA	8.66	8	8.43	เฉลี่ยจากบุคลากรทุกคนรวมพนักงานส่วนงานด้วย แต่ละกองมีเกณฑ์การวัดพฤติกรรมแตกต่างกันไป	ผอ.กองบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงานที่มีสมรรถนะสูงเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			2565		ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงานผลตัวชี้วัด
	2562	2563	2564	แผน	ผล 6 เดือน		
2.1 ผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของส่วนงาน (ค่าเฉลี่ยผลการประเมินทุกหน่วยงานในสนม.)	NA	4.52	3.61	3.76	NA	ประเมินทงแล้ว รอการประเมินสนม.จะดำเนินการประเมินในวันที่ 15 ธันวาคม 2565	ผอ.กองพัฒนาคูณภาพ
2.2 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	4.00	4.58	4.15	4.2	4.2	https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NTQzNDk3&method=inline ข้อสังเกต ผู้ตอบแบบสอบถามน้อยเนื่องจากบุคลากรไม่กล้าประเมิน กบค.เสนอให้ตัดตัวชี้วัดออกจากแผน	ผอ.กองบริหารทรัพยากรบุคคล
2.3 จำนวนกระบวนการหลักที่มีการทบทวนให้มีประสิทธิภาพ	4	8	8	15	15		ผอ.กองพัฒนาคูณภาพ
2.4 ผลประเมิน CUPT QMS ใน Criteria ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการส่วนกลาง.	2.50	2.44	2.73	3	3.53		ผอ.กองพัฒนาคูณภาพ
2.5 ร้อยละของความเสียหายในการจัดการควบคุมภายในลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหมดไป	90.00	91.55	91.3	90	95.45	จำนวนประเด็นความเสียหาย 22 ประเด็น อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ 21 ประเด็น และยังคงเป็นประเด็นความเสียหายอยู่ 1 ประเด็น กิจกรรมที่ยังไม่แล้วเสร็จคือระบบการขอวีซ่าออนไลน์ https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NTQzNDk4&method=inline	ผอ.กองพัฒนาคูณภาพ

เป้าประสงค์ที่ 2.3 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			2565		ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด
	2562	2563	2564	แผน	ผล 6 เดือน		
3.1 จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาใหม่และนำไปใช้งาน	2	4	5	1	1	ระบบ แบบข้อตกลงภาระงาน TOR ออนไลน์ (Performance Management System)	ผอ.กองเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์ที่ 2.4 มีระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			2565		ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด
	2562	2563	2564	แผน	ผล 6 เดือน		
4.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย				3	3	กองคลังได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565- พ.ศ.2569 เรียบร้อยแล้ว และได้ขอความร่วมมือบุคลากรทุกส่วนงานในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT analysis) เพื่อประกอบการจัดวางกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2565 - พ.ศ.2569 ตามบันทึกข้อความที่ อว 69.2.4/ว 258 ลว 10 มิ.ย. 65 ทั้งนี้กองคลังได้รวบรวมข้อมูล SWOT และอยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูล หากดำเนินการแล้วเสร็จจะเร่งจัดการประชุมและนำเสนอประชาพิจารณ์ต่อไป	ผอ.กองคลัง/ ผอ.กองแผนงาน

1. ตั้ง คณะทำงาน
2. จัดประชุมทำความเข้าใจ
3. วางแผนจัดทำแผนกลยุทธ์
4. จัดทำร่างแผน/ประชาพิจารณ์
5. เสนอกก.ที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์ที่ 2.5 มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			2565		ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด
	2562	2563	2564	แผน	ผล 6 เดือน		
5.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาแผนแม่บท Green University ของมหาวิทยาลัย				4	3	ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการ Green U Ranking	ผอ.กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์

1. ตั้งคณะกรรมการ
2. ระดมความคิดเห็น
3. มีกิจกรรมขับเคลื่อน Green U.
4. มีร่างฉบับสมบูรณ์
5. เสนอกก.บริหารม.ให้ความเห็นชอบ

5.2 ร้อยละของการใช้ไฟฟ้าที่ลดลงของกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย (3 อาคาร)	+14.7	+12.86	-2.26	ลดลง 5% จากปีฐาน 2562	NA	ผลคาดว่าจะทราบประมาณเดือน มค. 66 ซึ่งคาดว่าจะบรรลุเป้าหมาย	ผอ.กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
---	-------	--------	-------	-----------------------	----	--	----------------------------

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้างความประทับใจ

เป้าประสงค์ที่ 3.1 มีระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			2565		ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงานผลตัวชี้วัด
	2562	2563	2564	แผน	ผล 6 เดือน		
3.1 ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ	3.53	4.10	4.34	4.00	4.25	https://oqes.mju.ac.th/government/20111119104834_oqes/Doc_25651202101835_871673.pdf	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ

กิจกรรม/โครงการสำคัญที่ดำเนินการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

	โครงการ	งบประมาณ
		จัดสรร
กองพัฒนา คุณภาพ	โครงการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงาน มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	11,200
	โครงการวิเคราะห์และทบทวนความเสี่ยงสำนักงาน มหาวิทยาลัย	6,400
	โครงการทบทวนรูปแบบการสำรวจการให้บริการ ของทุกหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย	4,800

โครงการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

16 ธันวาคม 2564

1 ส่วนงาน (สำนักงานมหาวิทยาลัย) และ 15 กอง/ฝ่าย
สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครอบคลุมหน่วยงาน/ส่วนงาน

ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับส่วนงานเท่ากับ 3.62



โครงการสัมมนา
เรื่อง การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
สำนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

20 พฤษภาคม 2565

ผู้เข้าร่วมโครงการรับรู้และเข้าใจแผนการบริหารความเสี่ยงและ
การควบคุมภายในของ สนม.- ค่าเฉลี่ย 4.04

และ

นำความรู้ความเข้าใจไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการ
ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สนม.- ค่าเฉลี่ย 4.08

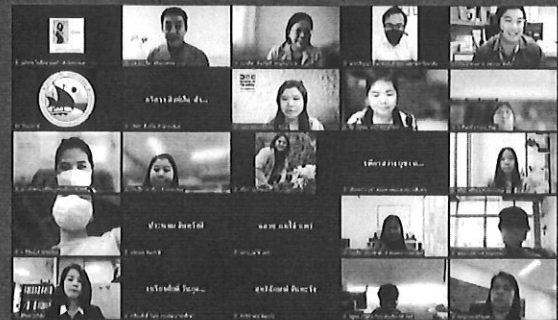


โครงการพัฒนาระบบการทำงาน
ด้านประกันคุณภาพด้วย SIPOC Model
สำนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

26 พฤษภาคม 2565

ผู้เข้าร่วมโครงการ

- ทราบความสำคัญและเข้าใจแนวทางการจัดทำ OP – ค่าเฉลี่ย 3.98
- สามารถวิเคราะห์ที่กระบวนการทำงานด้วยแนวทาง SIPOC – ค่าเฉลี่ย 3.83
- สามารถนำแนวทาง SIPOC ไปใช้ดำเนินการได้ – ค่าเฉลี่ย 3.55



โครงการพัฒนากระบวนการ
เก็บข้อมูลคุณภาพการให้บริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

16 มิถุนายน 2565

ผู้เข้าร่วมโครงการ

- ทราบความสำคัญและเข้าใจการกำหนดผู้รับบริการ- ค่าเฉลี่ย 3.97
- มีแนวทางในการเก็บข้อมูลอย่างน้อย 1 ช่องทาง – ทุกกอง/ฝ่าย
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ดำเนินการได้ – ค่าเฉลี่ย 4.00



โครงการ		งบประมาณ
		จัดสรร
กองกายภาพ และสิ่งแวดล้อม	โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย	108,000
	โครงการให้ความรู้การซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา และการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เบื้องต้น	15,000
	โครงการศูนย์ซ่อมจักรยาน	40,000
	โครงการผลิตวัสดุปรับปรุงดินจากขยะอินทรีย์	10,000
	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และการฝึกซ้อมแผนอัคคีภัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	330,000

รายงานผลการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(รอบ 12 เดือน)

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
Division of physical systems and
Environment

1.โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย

การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว แบบ E-learning
จำนวน 7 หลักสูตร

1. การจัดการมลพิษและของเสียในองค์กร
2. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในองค์กร
3. การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
4. วัฏจักรภาวะเรือนกระจกต่อสุขภาวะผู้ใช้ในอาคาร
5. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว
7. การทำปุ๋ยหมักในวงดาข่าย





กิจกรรม Big Cleaning Day



การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อวางแผน และขับเคลื่อนการดำเนินงาน



MAEJO GREEN OFFICE สำนักงานมหาวิทยาลัย **นโยบายสำนักงานสีเขียว "ม.จ.ป.ก."** **MJU**

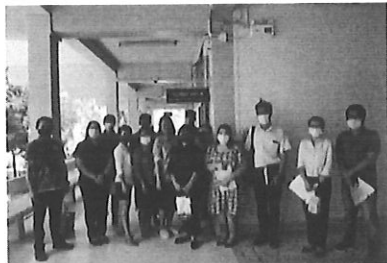
น มุ่งเน้นรักษาสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง จ จัดการทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ
ป ปฏิบัติ ตามกฎหมาย ก กระจายความรู้ สู่นิสิตารณชน

แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานสีเขียว ม.จ.ป.ก.
 ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2564 - พ.ศ. 2568)



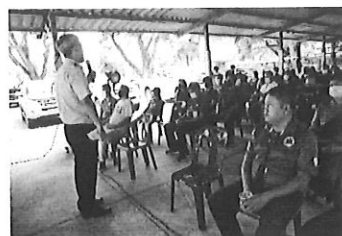
ลำดับที่	หัวข้อการประชุม	วันที่	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว	25/01/2564	ห้องประชุม 301	ดร.วิมลรัตน์	เสร็จสิ้น
2	การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว	25/01/2564	ห้องประชุม 301	ดร.วิมลรัตน์	เสร็จสิ้น
3	การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว	25/01/2564	ห้องประชุม 301	ดร.วิมลรัตน์	เสร็จสิ้น
4	การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว	25/01/2564	ห้องประชุม 301	ดร.วิมลรัตน์	เสร็จสิ้น
5	การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว	25/01/2564	ห้องประชุม 301	ดร.วิมลรัตน์	เสร็จสิ้น
6	การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว	25/01/2564	ห้องประชุม 301	ดร.วิมลรัตน์	เสร็จสิ้น
7	การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว	25/01/2564	ห้องประชุม 301	ดร.วิมลรัตน์	เสร็จสิ้น
8	การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว	25/01/2564	ห้องประชุม 301	ดร.วิมลรัตน์	เสร็จสิ้น
9	การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว	25/01/2564	ห้องประชุม 301	ดร.วิมลรัตน์	เสร็จสิ้น
10	การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว	25/01/2564	ห้องประชุม 301	ดร.วิมลรัตน์	เสร็จสิ้น

การตรวจประเมินการดำเนินงานของหน่วยงาน
สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยประธานของหมวด 1 - 6
เป็นผู้ตรวจประเมิน เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2565



2.โครงการให้ความรู้การซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา และ การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเบื้องต้น

เมื่อวันศุกร์ที่ 23 กันยายน 2565 ณ โรงจอดรถไฟฟ้า ด้านข้างอาคารวุฒากาศ



3.โครงการศูนย์ซ่อมจักรยาน



จัดให้มีบริการตรวจเช็ค ซ่อมรถจักรยานของบุคลากรและนักศึกษา บริเวณโรงจอดรถไฟฟ้า ด้านข้างอาคารวุฒากาศ โดยจักรยานที่เป็นของส่วนกลาง กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุและซ่อมแซมให้ฟรี ส่วนจักรยานของหน่วยงานอื่น จะทำการตรวจเช็ค ซ่อมแซม โดยเจ้าของจักรยานเป็นผู้รับผิดชอบค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับซ่อมแซมเอง เริ่มเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 22 กันยายน 2565 เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้จักรยานภายในมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น

4.โครงการผลิตวัสดุปรับปรุงดินจากขยะอินทรีย์



- จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำปุ๋ยหมัก/วัสดุปรับปรุงดินให้กับบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย และผู้สนใจ
- ปริมาณใบไม้ที่หมักไว้บริเวณด้านหลังอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนประมาณ 2,500 กิโลกรัม โดยหลังจากหมักแล้ว ประมาณ 60 วัน จะนำไปตากและไม่ให้ละเอียด และนำส่งตรวจวิเคราะห์คุณภาพ ในเดือนพฤศจิกายน 2565

ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ สำนักงานมหาวิทยาลัย

สรุปปริมาณขยะ และการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์
สำนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายการขยะ	ปริมาณ (กิโลกรัม)												
	ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65	รวม
ขยะอินทรีย์	158.30	168.30	145.10	148.90	149.90	22.30	78.50	114.90	79.40	63.10	88.20	60.70	1,277.60
ขยะรีไซเคิล	151.62	202.97	178.17	231.40	350.60	102.80	186.30	136.60	180.40	235.20	349.80	229.70	2,535.56
ขยะรีไซเคิล	54.20	45.00	49.50	8.30	65.10	1,260.60	29.90	137.40	72.50	12.10	16.70	21.60	1,772.90
ขยะอันตราย	-	-	-	1.20	-	1.00	1.60	4.00	19.30	10.60	39.10	23.10	99.90
รวมขยะทั้งหมด	364.12	416.27	372.77	389.80	565.60	1,386.70	296.30	392.90	351.60	321.00	493.80	335.10	5,685.96
%ขยะรีไซเคิล	15%	11%	13%	2%	12%	91%	10%	35%	21%	4%	3%	6%	31.18%
%ปริมาณขยะอินทรีย์เศษอาหาร	43%	40%	39%	38%	27%	2%	26%	29%	23%	20%	18%	18%	22.47%
ปริมาณการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ (เป้าหมาย 45%)	58%	51%	52%	40%	38%	93%	37%	64%	43%	23%	21%	25%	53.65%
%ปริมาณขยะทั่วไป	42%	49%	48%	55%	62%	7%	63%	35%	51%	73%	71%	69%	44.59%
% ขยะอันตราย	0%	0%	0%	0%	0%	0%	1%	1%	5%	3%	8%	7%	1.76%

หมายเหตุ การนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ (รีไซเคิล + อินทรีย์) 53.65%



5.โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และ การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



งานปรับปรุงห้องน้ำ และจัดทำทางลาด บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย (อิงคศรีกิจการ) เพื่ออำนวยความสะดวก สำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา ตามนโยบาย Green Office





กิจกรรมฝึกทบทวนการซ่อมแผนอัคคีภัยอาคารสำนักงาน
มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2565



โครงการ		งบประมาณ	รายละเอียด
		จัดสรร	
กองเทคโนโลยีดิจิทัล	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ 2565	7,500	<p>โครงการที่ไม่ใช้เงินงบประมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.อบรมการใช้งานระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS) ของบุคลากรประเภทสนับสนุน 2.กิจกรรมพัฒนาทักษะหลักสูตร "การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์สำหรับงานเกษตรแม่นยำด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล" ภายใต้โครงการสร้างกำลังคนและทักษะแห่งอนาคตในภูมิภาคเพื่อตอบโจทย์การพัฒนานวัตกรรมของประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 3.ดำเนินการจัดโครงการอบรม Training Program ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ และเทคนิคในการจัดทำเว็บไซต์ตามมาตรฐานของ Webometrics Rankong of World University (SEO : Search Engine Optimization) 4.บทความวารสารแม่โจ้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม เรื่อง Maejo Information Technology and Innovation Journal (MITIJ) 5.ถอดบทเรียน โครงการการจัดการเอกสารอย่างเป็นระบบ ด้วยโปรแกรม Microsoft OneDrive
	โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562	3,300	<p>ไม่ใช้งบประมาณ กองเทคโนโลยีดิจิทัล จัดโครงการเตรียมความพร้อมรองรับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ในวันอังคารที่ 26 เมษายน 2565 เวลา 9.30-11.30 น. ผ่านระบบประชุมออนไลน์ MS Team มีผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด 152 ท่าน</p>

โครงการ		งบประมาณ
		จัดสรร
กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารใน สำนักงานมหาวิทยาลัย กับพ่อค้าแม่ค้าภาคแม่โจ้ วางใจ	7,800



สรุปค่าใช้จ่าย

กิจกรรม	รับจัดสรร	จ่ายจริง
1. กิจกรรมการรับการตรวจประเมินภายใน ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคาร อำนาจ ยศสุข	5,000	กันเงินดำเนินการ มค 2566
2. กิจกรรม Big Cleaning Day ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนาจ ยศ สุข /กิจกรรมซ่อมแผนอัครกฤษฎี /กิจกรรมอบรมให้ความรู้	25,000	24,960
3. กิจกรรมการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับสำนักงาน สีเขียว (Green Office)	20,000	ใช้แล้ว3,000 กันเงิน10,000 ดำเนินการ ธค 65-มีค 66
4. กิจกรรมการปรับปรุงป้ายหมักไม้กลับทวง	10,000	10,000
5. กิจกรรมด้านการจัดสภาพแวดล้อม"กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อม ภายนอกอาคาร"	70,000	69,990
6. กิจกรรมด้านการจัดการสภาพแวดล้อม"กิจกรรมปรับปรุง สภาพแวดล้อมภายในอาคารสร้างความน่าอยู่"	20,000	19,994
7. กิจกรรมด้านความปลอดภัย "การซ่อมแผนอัครกฤษฎี/แผ่นดินไหว"	28,000	ใช้แล้ว 19,600 บาท กันเงิน 8,000 ดำเนินการ ธค. 2565
	178,000	



โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์และ จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 17 พย. 65



นำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ในการประชุมวันที่ 9 ธันวาคม 2565

- ▶ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ
12 เดือน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองแผนงาน งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล โทร. 3117

ที่ อว 69.2.2/754

วันที่ 6 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ จะมีการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในวันศุกร์ที่ 9 ธันวาคม 2565 นั้น
ทั้งนี้ กองแผนงานมีระเบียบวาระการประชุมที่ต้องนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา ดังนั้น จึงขอบรรจุ
วาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในวันศุกร์ที่ 9 ธันวาคม 2565 จำนวน 2 วาระ คือ

เรื่องพิจารณา

1. พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
2. พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยจะขอบคุณยิ่ง

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
รศ.รองอธิการบดี