



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๓๘๗

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ่มมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน/ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามที่กองแผนงานได้เสนอขอหารือกรณีกองพัฒนานักศึกษาขออนุมัติโอนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา หอพัก ไปเพื่อดำเนินการจ้างเหมา บริการ (งานปฏิบัติงาน) จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ เดือน รวมทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อทดแทนบุคลากรที่เกษียณอายุ และไม่ได้รับจัดสรรอัตราค่าจ้างทดแทน โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลนักศึกษาที่ พักในหอพักในช่วงเวลากลางคืน จำนวน ๑๑ หอ โดยขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จาก กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบเงินอุดหนุน ค่าจ้างเหมาบริการ เป็น กองทุนเพื่อการศึกษา งบเงินอุดหนุน ค่าจ้างเหมาบริการ (งานปฏิบัติงาน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นค่าจ้างเหมาบริการ (งานปฏิบัติงาน) ของกองพัฒนานักศึกษา และให้กองแผนงานดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่

เรื่อง หารือกรณีกองทุนพัฒนานักศึกษาขออนุมัติโอนงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 เป็น ค่าจ้างเหมาบริการ (งานปฏิบัติงาน)

อ้างถึงหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๕.๑/๔๖๙ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กองพัฒนานักศึกษาได้ขออนุมัติโอนงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา หอพักไปเพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการ (งานปฏิบัติงาน) จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ เดือน รวมทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อทดแทนบุคลากรที่เกษียณอายุ และไม่ได้รับจัดสรรอัตราค่าจ้างทดแทน โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลนักศึกษาที่พักในหอพักในช่วงเวลากลางวัน จำนวน ๑๑ หอ ดังนี้

โอนจาก	กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบเงินอุดหนุน ค่าจ้างเหมาบริการ
เป็น	กองทุนเพื่อการศึกษา งบเงินอุดหนุน ค่าจ้างเหมาบริการ (งานปฏิบัติงาน)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ข้อเสนอแนะของกองตรวจสอบภายในให้วิเคราะห์ภาระงาน เพื่อให้การจ้างมีลักษณะที่สอดคล้องกับประเภทการจ้างงานนั้น ๆ เช่น จะจ้างเป็นการจ้างเหมาบริการ หรือจ้างพนักงานส่วนงาน
๒. มติ ก.บ.ม. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีมติให้ส่วนงานที่มีลูกจ้างประเภทจ้างเหมาบริการที่ประสงค์จะเปลี่ยนประเภทการจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน ให้ดำเนินการแจ้งความประสงค์ พร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นมายังคณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาความจำเป็นในการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างประเภทพนักงานส่วนงาน
๓. มติ ก.บ.ม. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการชะลอการจัดสรรอัตราค่าจ้างสายสนับสนุนให้สำนักงานมหาวิทยาลัย (พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานส่วนงาน) โดยหากระหว่างปีงบประมาณ มีกรอบตำแหน่งว่างลงทุกกรณี (การลาออก เกษียณ และหรือการเสียชีวิต) ให้สำนักงานมหาวิทยาลัย คืบตำแหน่งดังกล่าวสู่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย และให้เสนอเหตุผลความจำเป็นในการจ้างผ่านคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา หากมีความจำเป็นเร่งด่วนให้ใช้แนวทางการจ้างในลักษณะพนักงานส่วนงาน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนพันธกิจของหน่วยงาน

นำเสนอที่ประชุม

พิจารณากรณีการโอนงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็น ค่าจ้างเหมาบริการ (งานปฏิบัติงาน) ดังกล่าว

มติที่ประชุม

☐ ให้ความเห็นชอบ

☐ มีข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....



งานประชุม กองกลาง
รับที่ 591
วันที่ 25 พ.ย. 2565
เวลา 10.05 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานอำนวยการ โทร. ๓๑๑๓

ที่ อว ๖๙.๒.๒/๗๒๑

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมีกำหนดการจัดประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕
ในวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ กองแผนงาน มีวาระขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย
เพื่อพิจารณา จำนวน ๑ วาระ คือ ขอรื้อกรณีกองพัฒนานักศึกษาขออนุมัติโอนงบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็น ค่าจ้างเหมาบริการ (งานปฏิบัติงาน) ทั้งนี้ ได้แนบเอกสาร
ประกอบการพิจารณามาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
รักษาการแทนรองอธิการบดี

ข้อแตกต่างระหว่าง "พนักงานส่วนงาน" กับ "การจ้างเหมาบุคคลภายนอก"

ลำดับ	ประเด็น	พนักงานส่วนงาน	การจ้างเหมาบุคคลภายนอก
1	ความหมาย	บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงาน และมีกำหนดเวลาจ้าง โดยได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้	มีลักษณะเป็นการจ้างทำของ มุ่งผลสำเร็จของงาน ที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างเป็นสำคัญ มีวัตถุประสงค์ให้ผู้ว่าจ้างทำงานสิ่งใดสิ่งหนึ่งให้แก่ผู้ว่าจ้างจนสำเร็จ และผู้ว่าจ้างตกลงจะให้ค่าจ้าง
	นิติสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัย	เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยตาม พรบ.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560	เป็นผู้รับจ้างตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทำงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา หรือข้อตกลงในการจ้าง
3	การว่าจ้าง	ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561/ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562	ดำเนินการโดยใช้วิธีการจัดหาดำเนินการตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมีการตรวจงานจ้างก่อนที่จะมีการจ่ายค่าจ้าง
4	ระยะเวลาการจ้าง	ตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงาน และมีกำหนดเวลาจ้างที่แน่นอน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2561	ไม่เกิน 1 รอบปีงบประมาณ
5	การมอบหมายและสายการบังคับบัญชา	-ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/ คำสั่งการมอบหมายงาน -สายการบังคับบัญชา	-ตามขอบเขตและรายละเอียดของงาน TOR -มหาวิทยาลัยไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการในการทำงาน มีเพียงอำนาจในการตรวจตรางาน และสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง การปฏิบัติงาน อาจใช้วิธีบันทึกเวลาการทำงานว่ามาทำงานตามที่ตกลงไว้ก็ได้
	งบประมาณหมวดรายจ่าย	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน
7	ความรับผิด	อยู่ภายใต้ พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และการดำเนินการทางวินัย	-ไม่อยู่ภายใต้ พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และการดำเนินการทางวินัย -ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในสัญญา หรือข้อตกลงในการจ้าง
8	สวัสดิการและสิทธิประโยชน์	เป็นผู้ประกันตน ตามมาตรา 33 พ.ร.บ ประกันสังคม พ.ศ. 2533 และสวัสดิการอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย	-



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา งานอำนวยการ โทร. 3064

ที่ อว 69.2.5.1/ ๔๖๙

วันที่ ๓ พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน อธิการบดี

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2566

นั้น

เนื่องจากมีงบประมาณบางรายการไม่ได้รับการจัดสรรและมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อการบริหารจัดการงานให้บรรลุตามภารกิจขององค์กร กองพัฒนานักศึกษา จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ดังนี้

เงินรายได้ (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา หอพัก)

1. กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบเงินอุดหนุน ค่าจ้างเหมาบริการ เป็น กองทุนเพื่อการศึกษา งบเงินอุดหนุน ค่าจ้างเหมาบริการ (งานปฏิบัติงาน) จำนวน 2 คนๆละ 10,000 บาท จำนวน 10 เดือน เป็นเงิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) เพื่อทดแทนบุคลากรที่เกษียณอายุและไม่ได้รับจัดสรรอัตราค่าจ้างทดแทน โดยปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลนักศึกษาที่พักในหอพัก ช่วงเวลากลางคืน จำนวน 11 หอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ศ.ดร. อธิการบดี (รศ. จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) (นางอรณตรา จำญจขร)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณา (ขอโอนงบ)

ขอทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ

ทูลเกล้าฯ ถวาย และขอความเห็นชอบ

จากคณะกรรมการ

14 พ.ย. 65

อนุมัติ/ดำเนินการดังเสนอ

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
ร.ก.รองอธิการบดี

(ผศ.ว่าที่ ร.ต.ดร.นิโรจน์ สิงหนรงค์)
ผู้ช่วยอธิการบดี

รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โยภาสพัฒนาศ
รองอธิการบดี
11 พ.ย. 2565



บันทึกข้อความ

ฟอร์ม รด อ. 1
(สำหรับหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี)

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา งานอำนวยการ โทร.3064

ที่ อว 69.2.5.1/ 164

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2566

กองแผนงาน	
มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
รับที่.....	07 พ.ย. 2565
วันที่.....	
เวลา.....	

เรียน อธิการบดี

ด้วย กองพัฒนานักศึกษา มีความประสงค์จะขออนุมัติโอนเงินรายได้ประจำปี ดังต่อไปนี้

ขอโอน
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา หอพัก

แผนงาน	ยุทธศาสตร์
ผลผลิต	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรม	สนับสนุนบริหารจัดการทั่วไป
แผนงาน	แผนงานการเรียนการสอน
งาน	สนับสนุนการจัดการศึกษา
กองทุน	กองทุนสินทรัพย์ถาวร
งบ	เงินอุดหนุน
หมวด	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
รายการ	ค่าจ้างเหมาบริการ
จำนวนเงิน	200,000.00 บาท
(สองแสนบาทถ้วน)	

ขอตั้งใหม่
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา หอพัก

แผนงาน	บุคลากรภาครัฐ
ผลผลิต	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรม	สนับสนุนบริหารจัดการทั่วไป
แผนงาน	แผนงานการเรียนการสอน
งาน	สนับสนุนการจัดการศึกษา
กองทุน	กองทุนเพื่อการศึกษา
งบ	เงินอุดหนุน
หมวด	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
รายการ	ค่าจ้างเหมาบริการ(งานปฏิบัติงาน)
จำนวนเงิน	200,000.00 บาท
(สองแสนบาทถ้วน)	

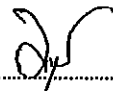
กองแผนงาน	
มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
รับที่.....	18 พ.ย. 2565
วันที่.....	
เวลา.....	

มาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ หรือขนาดลักษณะและโครงสร้าง

เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้จ่ายเงินค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการกลางคืนประจำหอพักนักศึกษา จำนวน 2 อัตราฯ ละ 10,000 บาท จำนวน 10 เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


..... ผู้ขออนุมัติ
(นางอรุณตรา จำญจธร)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

(ผศ.ว่าที่ ร.ต.ดร.นิโรจน์ :
ผู้ช่วยอธิการบดี

(2) ความเห็น บุคลากรผู้ปฏิบัติงานคลังและพัสดุ และงานนโยบายฯ
ของหน่วยงาน

ยอดเงินรวมที่สามารถโอนได้ 750,000บาท(.....%)

โอนครั้งที่.....1...../2566

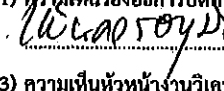
จำนวนเงินที่โอนมาแล้วทั้งสิ้น.....บาท(.....%)

จำนวนเงินที่ขอโอนครั้งนี้ 900,000บาท

รวมเงินที่ขอโอนทั้งสิ้น 1,650,000บาท(.....%)

(บุคลากรผู้ปฏิบัติงานคลังและพัสดุ และงานนโยบายฯ ของหน่วยงาน)

(1) ความเห็นรองอธิการบดีที่ได้รับผิดชอบ


.....

(3) ความเห็นหัวหน้างานวิเคราะห์แผนฯ กองแผนงาน

.....

(4) ความเห็นผู้อำนวยการกองแผนงาน

.....

(5) ความเห็นรองอธิการบดี

.....

(6) คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ

.....

บันทึกการโอนของเจ้าหน้าที่

เลขที่ / วันที่	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
		

ขอโอนงบฯ. ค่าจ้าง ไม่เกิน 100,000 บาท ต่อเดือน 10 เดือน 1,000,000 บาท
งบฯ. อื่นๆ 750,000 บาท รวม 1,750,000 บาท
ค่าจ้างช่างค่าจ้าง 100,000 บาท x



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานตำแหน่งและอัตรากำลัง โทร. ๓๑๓๔
ที่ อว ๖๙.๒.๓.๒/ว ๒๗๕ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้(ก.บ.ม.) กรณีพิจารณาความจำเป็น
ในการเปลี่ยนประเภทการจ้างลูกจ้างประเภทจ้างเหมาบริการ เป็นพนักงานส่วนงาน

เรียน ผู้บริหารทุกส่วนงาน/หน่วยงาน / ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณาการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างประเภทจ้างเหมาบริการ พบว่าส่วนงานดำเนินการจ้างกลุ่มบุคคลดังกล่าวมาปฏิบัติงานที่ผิดหลักการจ้างเหมาบริการ แต่เนื่องจากเห็นว่าส่วนงานอาจมีเหตุผลความจำเป็นในการจ้างกลุ่มบุคคลดังกล่าว ดังนั้นจึงมีมติให้ส่วนงานที่มีลูกจ้างประเภทจ้างเหมาบริการ ที่ประสงค์จะเปลี่ยนประเภทการจ้างเป็นพนักงานส่วนงานให้ดำเนินการแจ้งความประสงค์ พร้อมทั้งเหตุผลและความจำเป็นไปยังคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาความจำเป็นในการกำหนดกรอบอัตรากำลังประเภทพนักงานส่วนงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

เลขานุการ ก.บ.ม.



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานตำแหน่งและอัตรากำลัง โทร.๓๑๓๖

ที่ อว ๖๙.๒.๓.๒/ว ๕๗๔

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) กรณีมติคณะกรรมการบริหาร

อัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ / ผู้บริหารทุกส่วนงาน

ตามที่ คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องด้านอัตรากำลัง โดยมีรายละเอียดปรากฏตามหนังสือกองแผนงาน ที่ อว ๖๙.๒.๒/๕๔๖ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแล้วมีมติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดสรรกรอบอัตรากำลังประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย (ว่างมีเงิน) ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มีมติมอบหมายให้ คณะกรรมการ Dean Forum พิจารณาจัดสรรกรอบว่างมีเงิน ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา และให้แจ้งผลมายังคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณานั้น และต่อมาคณะกรรมการ Dean Forum ได้แจ้งผลการพิจารณา คือ เห็นควรให้จัดสรรกรอบอัตรากำลังประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย (ว่างมีเงิน) ประเภทวิชาการ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อรองรับภาระงานสอนที่สูงขึ้น และเพื่อรองรับการเปิดหลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีน

มติที่ประชุม ก.บ.ม. : มีมติเห็นชอบดังเสนอ โดยให้จัดสรรกรอบอัตรากำลังประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย (ว่างมีเงิน) จำนวน ๑ อัตรา ไปยังคณะศิลปศาสตร์ คือ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ ๑๒๐๖

๒. การเปลี่ยนตำแหน่ง/โอนย้ายสังกัด จำนวน ๒๐ อัตรา

ตามที่ส่วนงานได้เสนอขอเปลี่ยนอัตรากำลัง/โอนย้ายสังกัด จำนวน ๒๐ อัตรา ประกอบด้วยประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ๗ อัตรา และประเภทพนักงานส่วนงาน จำนวน ๑๓ อัตรา โดยคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

๑. ต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. พิจารณาตามความจำเป็นของส่วนงานที่สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
๓. ไม่เป็นเหตุให้จำนวนอัตราเพิ่มขึ้น และไม่สามารถกลับมาขอตำแหน่งเดิมได้อีก

๔. การเปลี่ยน...

๔. การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ทำได้เฉพาะกรณีเป็นตำแหน่งที่มีคน
ครอง

๕. การเปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ให้มีผลตั้งแต่ ๑ ตุลาคมของปีงบประมาณ
ถัดไป

สำหรับพนักงานส่วนงาน

๖. ไม่มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง เนื่องจากเป็นการจ้างรายปี

โดยข้อมูลทั้ง ๒๐ อัตรา ปรากฏดังนี้

หน่วยงาน	ประเภท พนักงาน	จำนวน	รายละเอียด	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	เหตุผลประกอบการ พิจารณา
๑. คณะ เทคโนโลยีการ ประมงฯ	พนง.ม	๑	ขอเปลี่ยนตำแหน่งจาก นักวิทยาศาสตร์ เป็นนักวิชาการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓		- ปัจจุบันได้ปฏิบัติงาน ด้านนักวิทยาศาสตร์ ควบคู่กับด้านหลักสูตร - เพื่อเตรียมพร้อม รับภาระงานด้าน หลักสูตรของอัตราที่จะ เกษียณ ณ ๑ ต.ค. ๖๕
๒. คณะ สารสนเทศและ การสื่อสาร	พนง.ม	๑	ขอเปลี่ยนตำแหน่งจาก เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นนักวิชาการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓		เพื่อให้สอดคล้องกับ ภาระงานที่รับผิดชอบ และยังขาดผู้ปฏิบัติงาน
๓. คณะผลิต กรรมการเกษตร	พนง.ม	๑	ขอเปลี่ยนตำแหน่งจาก เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นนักวิชาการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓		- เพื่อให้การบริหาร จัดการภายในส่วนงาน เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย เนื่องจากการ ปฏิบัติงานมีความซ้ำซ้อน - ภาระงานที่ปฏิบัติงาน เป็นการเรียนของ นักวิชาการศึกษา เช่น ข้อมูล นศ. ตารางสอน ตารางสอบ ฯลฯ
๔. กองกายภาพ และสิ่งแวดล้อม	พนง.ม	๑	ขอเปลี่ยนตำแหน่งจาก เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นนักบริหารงานอาคาร สถานที่	✓	✓	✓	✓	✓		เนื่องจากพนักงาน ดังกล่าวถูกแต่งตั้งเป็น รักษาการหัวหน้างาน ด้านอาคารสถานที่และ ภูมิทัศน์
	พนง.ม	๑	ขอเปลี่ยนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป เป็นวิศวกรโยธา	✓	✓	✓	×	✓		มติคณะกรรมการบริหาร สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีมติให้ความเห็นชอบ ให้เปลี่ยนรอบตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป เป็นตำแหน่ง วิศวกรโยธา

หน่วยงาน	ประเภท พนักงาน	จำนวน	รายละเอียด	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	เหตุผลประกอบการ พิจารณา
๕. ฝ่ายขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์	พนง.ม	๑	ขอย้ายต้นสังกัดจาก กองแผนงาน ไป ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	✓	✓	x	✓	✓		ขอตัดโอนจากหน่วยงาน เนื่องจากปฏิบัติงานอยู่ที่ ฝ่ายขับเคลื่อนฯ
๖. มหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ฯ	พนง.ม	๑	ขอเปลี่ยนตำแหน่งจาก พยาบาล เป็นเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	x	✓	x	✓	x		- อัตราดังกล่าวปฏิบัติ งานที่งานบริหารฯ - ไม่ได้รับค่าตอบแทนฯ
	พนง.ส่วน งาน	๑	ขอเปลี่ยนตำแหน่งจาก นักวิชาการศึกษา เป็น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป						✓	พนักงานส่วนงาน ไม่มี การปรับเปลี่ยนตำแหน่ง เนื่องจากการจ้าง รายปี
๗. คณะ วิทยาศาสตร์	พนง.ส่วน งาน	๑	ขอเปลี่ยนตำแหน่งจาก ผู้ปฏิบัติงานบริหาร เป็น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป						✓	
๘. คณะ บริหารธุรกิจ	พนง.ส่วน งาน	๑	ขอเปลี่ยนตำแหน่งจาก เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นนักวิชาการเงินและบัญชี						✓	
๙. กองพัฒนา นักศึกษา	พนง.ส่วน งาน	๙	- ขอเพิ่มค่าจ้างตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาเดิม ป.ตรี เป็น ป.โท ๓ อัตรา - ขอเปลี่ยนตำแหน่งจาก ผู้ปฏิบัติงานบริหาร เป็น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๒ อัตรา - ขอเปลี่ยนตำแหน่งจาก ผู้ปฏิบัติงานบริหาร เป็น นักวิชาการศึกษา ๔ อัตรา						✓	
๑๐. กองเทคโนโลยี สารสนเทศ	พนง.ส่วน งาน	๑	ขอเปลี่ยนตำแหน่งจาก พนักงานบริการเป็น นักวิชาการโสตทัศนศึกษา						✓	

ซึ่งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเปลี่ยนตำแหน่ง/โอนย้ายต้นสังกัด พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร เห็นชอบให้มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง จากเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานบริหารธุรการ เป็นนักวิชาการศึกษา สังกัดงานบริการวิชาการและวิจัย เนื่องจากงานบริการวิชาการและวิจัย ยังไม่มีบุคลากรในสังกัด (ราย นางสาวอรุษา สุวพานิช)

๒. ไม่เห็นชอบ ๓ อัตรา ประกอบด้วย คณะเทคโนโลยีการประมงฯ เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ต้องใช้ทักษะความสามารถเฉพาะทาง จึงควรใช้แนวทางมอบหมายงานด้านบริการวิชาการเพิ่มเติม / ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เนื่องจากมีการย้ายกลับมายังต้นสังกัดเดิม (กองแผนงาน) / มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ เป็นตำแหน่งงานที่ต้องใช้ทักษะความสามารถเฉพาะทางอาจเป็นเหตุให้ขออัตราใหม่

๓. ให้ทบทวน...

๓. ให้ทบทวนและวิเคราะห์ค่างานใหม่ ๓ อัตรา ประกอบด้วย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ๒ อัตรา (ให้วิเคราะห์ค่างานใหม่) / คณะผลิตกรรมการเกษตร ๑ อัตรา (ให้วิเคราะห์ค่างานใหม่)

๔. สำหรับกรอบประเภทพนักงานส่วนงาน ๑๒ อัตรา เห็นควรให้ถือปฏิบัติตามมติ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พนักงานส่วนงาน ไม่มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง เนื่องจากเป็นการจ้างรายปี

มติที่ประชุม ก.บ.ม. : มีมติดังนี้

๑) เห็นชอบตามที่คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้เสนอตามข้อ ๑-๔ ข้างต้น

๒) มีมติเพิ่มเติมกรณีการขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเทคโนโลยีการ ประมงและทรัพยากรทางน้ำ ว่า เนื่องจากบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ได้รับทุนรัฐบาลที่จัดสรรให้กระทรวงวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ จึงควรพิจารณาให้รอบด้าน ทั้งนี้ หากมีความ ประสงค์ที่จะยืนยันการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ขอให้ดำเนินการ วิเคราะห์ค่างานไปยังคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๓) มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาทบทวน แนวทางการเปลี่ยนตำแหน่งประเภทพนักงานส่วนงานอีกครั้ง รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อไม่ให้ผลกระทบต่อการดำเนินงานของส่วนงาน

๓. การพิจารณาชะลอการจัดสรรอัตรากำลังสำหรับสายสนับสนุน สำนักงานมหาวิทยาลัย

อ้างถึงมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แนวทางการบริหารจัดการกรอบอัตรากำลัง กรณีกรอบตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุ แห่งการเสียชีวิต หรือการลาออก ระหว่างปีงบประมาณ คือ

กรอบประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย

ประเภทสนับสนุน หากกรอบตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุแห่งการเสียชีวิต หรือการลาออก มหาวิทยาลัยจะไม่ตัดโอนกรอบของตำแหน่งที่ว่างลงนั้นคืนมายังส่วนกลางมหาวิทยาลัย และให้ส่วนงาน/ หน่วยงาน สามารถขออนุมัติต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลได้ทันที

กรอบประเภทพนักงานส่วนงาน

หากกรอบตำแหน่งทั้งประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุน ว่างลงด้วยเหตุแห่งการเสียชีวิต หรือการลาออก มหาวิทยาลัยจะไม่ตัดโอนกรอบของตำแหน่งที่ว่างลงนั้นคืนมายังส่วนกลางมหาวิทยาลัย และให้ส่วนงาน/หน่วยงาน สามารถขออนุมัติต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง บุคคลได้ทันที ทั้งนี้ จะต้องไม่กระทบต่อการบริหารงานในภาพรวมของส่วนงาน ทั้งในมิติด้าน เงิน และคน

ในการนี้ ที่ประชุมได้หารือร่วมกับกรณีแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงาน ส่วนงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย นั้น เนื่องจากสำนักงานมหาวิทยาลัยมีจำนวนบุคลากรภายใต้สังกัด จำนวน ๓๑๓ คน (ข้อมูลคนครอง ณ ๑๘ ต.ค. ๖๕) จากคนครองทุกประเภทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๙๐๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕๑ อีกทั้ง อยู่ระหว่างการจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีแนวปฏิบัติ เพื่อให้สำนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติดังกล่าว

คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงมีมติเห็นควรเสนอ ก.บ.ม.พิจารณา คือ เห็นควรให้ชะลอการจัดสรรอัตรากำลังสำหรับสายสนับสนุนให้สำนักงานมหาวิทยาลัย (พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงาน) ทั้งนี้ หากระหว่างปีงบประมาณ มีกรอบตำแหน่งว่างลงทุกกรณี (การลาออก เกษียณ และหรือการเสียชีวิต) ให้สำนักงานมหาวิทยาลัย คืบตำแหน่งดังกล่าวเข้าสู่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย และให้เสนอเหตุผลความจำเป็นในการจ้างผ่านคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ทั้งนี้หากมีความจำเป็นเร่งด่วนให้ใช้แนวทางการจ้างในลักษณะพนักงานส่วนงาน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนพันธกิจของหน่วยงาน

มติที่ประชุม ก.บ.ม. : มีมติเห็นชอบดังเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

เลขานุการ ก.บ.ม.