



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๑๓๙๑

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน / ผู้อำนวยการกองกลาง

อ้างถึงหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑/๔๖๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กองกลางได้ขออนุมัติโอนงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการจัดโครงการผู้บริหารพบบุคลากรกองกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ กรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่ เพื่อมอบนโยบายและแนวทางการบริหารงานในกองกลาง แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานในกองกลาง รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี สมานฉันท์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายใต้วงเงิน ๑๑,๒๐๐ บาท โดยขออนุมัติโอนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภารกิจหน่วยงาน จาก รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ๑๑,๒๐๐ บาท เป็น รายการเงินอุดหนุนโครงการผู้บริหารพบบุคลากรกองกลาง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

โดยกองแผนงานได้ให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ประเทศไทยเผชิญสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีมีแนวนโยบายในการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ ลดหรืองดการจัดโครงการ/กิจกรรมนอกสถานที่ ในปัจจุบันสถานการณ์ดังกล่าวคลี่คลายแล้ว ภาพรวมมหาวิทยาลัยมีแนวโน้มของแผนรายรับคงที่ แผนรายจ่ายประจำมีแนวโน้มคงที่/เพิ่มขึ้น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการของสำนักงานมหาวิทยาลัยดังนี้

๑. สำนักงานมหาวิทยาลัยควรมีหลักหรือแนวปฏิบัติร่วมกันในการบริหารงาน โดยเฉพาะการจัดโครงการตามภารกิจต่าง ๆ นอกสถานที่ ทั้งในส่วน ภารกิจมหาวิทยาลัย ภารกิจสำนักงานมหาวิทยาลัย และภารกิจหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

๒. การบริหารงาน และงบประมาณระหว่างปี ควรมีหลักในการพิจารณาว่าต้องไม่กระทบต่อภาพรวมการใช้จ่ายงบประมาณทั้งปีของหน่วยงาน อันเป็นเหตุให้หน่วยงานต้องเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ยกเว้นกรณีจำเป็นอย่างยิ่ง และหรือเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติให้กองกลางปรับเป็นการจัดโครงการภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ในปีงบประมาณต่อไปให้กองแผนงานบรรจุโครงการสำนักงานมหาวิทยาลัยไปต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่

4..... ขอรื้อกรณีกองกลางขออนุมัติโอนงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นโครงการผู้บริหารพบบุคลากรกองกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อ้างถึงหนังสือที่ อว 69.2.1/469 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 กองกลางได้ขออนุมัติโอนงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อดำเนินการจัดโครงการผู้บริหารพบบุคลากรกองกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 วงเงิน 11,200 บาท

กองกลางขออนุมัติโอนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภารกิจหน่วยงาน ดังนี้ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง 11,200 บาท ไปยังรายการเงินอุดหนุนโครงการผู้บริหารพบบุคลากรกองกลาง ประจำปี พ.ศ.2566 ในวันศุกร์ที่ 23 ธันวาคม 2565 ณ กรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่ เพื่อมอบนโยบายและแนวทางการบริหารงานในกองกลาง แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานในกองกลาง รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี สำนานฉันท์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประเด็นเพื่อพิจารณา

ในปีงบประมาณ 2563-2565 ประเทศไทยเผชิญสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีมีนโยบายในการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ โดยลด หรืองดการจัดโครงการ/กิจกรรมนอกสถานที่

ปัจจุบันในปีงบประมาณ 2566 สถานการณ์ฯ โควิด-19 คลี่คลายลง ภาพรวมมหาวิทยาลัยมีแนวโน้มของแผนรายรับคงที่ ส่วนแผนรายจ่ายประจำปีมีแนวโน้มคงที่ และเพิ่มขึ้น

จากข้อมูลเบื้องต้นดังกล่าว จึงขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาในประเด็นการบริหารจัดการของสำนักงานมหาวิทยาลัยดังนี้

1. สำนักงานมหาวิทยาลัยควรมีหลักหรือแนวปฏิบัติร่วมกันในการบริหารงาน โดยเฉพาะการจัดโครงการตามภารกิจต่าง ๆ นอกสถานที่ ทั้งในส่วน
 - 1.1 ภารกิจมหาวิทยาลัย
 - 1.2 ภารกิจสำนักงานมหาวิทยาลัย
 - 1.3 ภารกิจหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย
2. การบริหารงาน และงบประมาณระหว่างปี ควรมีหลักในพิจารณาว่าต้องไม่กระทบต่อภาพรวมการใช้จ่ายงบประมาณทั้งปีของหน่วยงาน อันเป็นเหตุให้หน่วยงานต้องเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ยกเว้นกรณีจำเป็นอย่างยิ่ง และหรือเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้

มติที่ประชุม

1. พิจารณากำหนดหลักหรือแนวทางปฏิบัติการบริหารงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. พิจารณาการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการของกองกลาง



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๒๖
วันที่ 8 ธ.ค. 2565
เวลา 15.30 น.

ส่วนงาน กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง โทร. ๓๑๑๕

ที่ อว ๒๙.๒.๒/๗๕๖

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

กองแผนงาน ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณา จำนวน ๑ วาระ เรื่อง “ขออนุมัติโอนเงินรายได้ โครงการผู้บริหารพบบุคลากร กองกลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาไปด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(รองศาสตราจารย์ จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

รักษาการแทนรองอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานอำนวยการ โทร.3035

ที่ อว 69.2.1/ 1323

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินรายได้ ประจำปี 2566

เรียน อธิการบดี

ด้วย กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะขออนุมัติโอนเงินรายได้ประจำปี 2566 ดังต่อไปนี้

สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองกลาง)

สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองกลาง)

ขอโอน

มายัง

แหล่งเงินรายได้ประจำปี 2566

แหล่งเงินรายได้ประจำปี 2566

แผนงานยุทธศาสตร์

แผนงานยุทธศาสตร์

แผนงานรอง : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนงานรอง : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมสนับสนุนบริหารจัดการทั่วไป

กิจกรรมสนับสนุนบริหารจัดการทั่วไป

แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย

แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย

งานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

กองทุนทั่วไป

กองทุนทั่วไป

งบเงินอุดหนุน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

งบเงินอุดหนุน

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นเงิน 11,200 บาท

โครงการผู้บริหารพบบุคลากรกองกลาง ประจำปี 2566 เป็นเงิน 11,200 บาท

มาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ หรือขนาดลักษณะและโครงสร้าง

เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการ ผู้บริหารพบบุคลากรกองกลาง ประจำปี 2565 ในวันศุกร์ที่ 23 ธันวาคม 2565 ณ กรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่ รวมเป็นเงิน 11,200 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของกองกลางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ กองกลาง จึงขอโอนเงินรายได้ประจำปี 2566 สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองกลาง) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

(2) ความเห็น บุคลากรผู้ปฏิบัติงานคลังและพัสดุ และงานนโยบายของหน่วยงาน

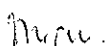
ยอดเงินรวมที่สามารถโอนได้ 30,000.00 บาท (.....%)

โอนครั้งที่ 1.../2566

จำนวนเงินที่โอนมาแล้วทั้งสิ้น - บาท (.....%)

จำนวนเงินที่ขอโอนครั้งนี้ 11,200.00 บาท (.....%)

รวมเงินที่ขอโอนทั้งสิ้น 11,200.00 บาท (.....%)


(บุคลากรผู้ปฏิบัติงานคลัง)
(งานนโยบายของหน่วยงาน)

(1) ความเห็นรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ


(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินงาม)

(3) ความเห็นหัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง กองแผนงาน

(4) ความเห็นผู้อำนวยการกองแผนงาน

(5) ความเห็นรองอธิการบดี

(6) คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ

อันดับที่	เลขที่/วันที่	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
1	5/10/2565		

ขอเรียนขอทราบ ทบค. ว่าค่าจ้าง ๑:๒๑ ไม่ครบถ้วนงบประมาณ ๑๕๖๖
เป็นเหตุให้ขออุปการะจากสภา อบจ. กสว

เรียน นายสุเมธ ธรรมานนท์

เพื่อโปรดพิจารณา หนี้สิน

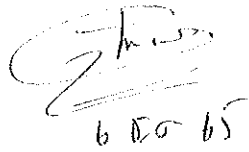
เรื่อง หนี้สินของ นายสุเมธ ธรรมานนท์

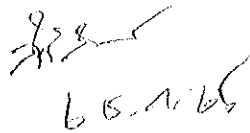
หนี้สินของ นายสุเมธ ธรรมานนท์

หนี้สินของ นายสุเมธ ธรรมานนท์

หนี้สินของ นายสุเมธ ธรรมานนท์

หนี้สินของ นายสุเมธ ธรรมานนท์


6 ๕๕ ๖๕


6 ๕๕ ๖๕



(รองศาสตราจารย์สุเมธ ธรรมานนท์)
รศ. รองอธิการบดี

รายละเอียดรายจ่าย งบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (มหาวิทยาลัยค่าเงินบาท)

หน่วย : บาท

ส่วนงาน/ค่าใช้จ่าย	รายได้ประจำปี	ค่าพัฒนานักศึกษา	รวม
สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองกลาง)	885,460		885,460
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	759,460		759,460
แผนงานรอง : แผนงานบุคลากรภาครัฐ	759,460		759,460
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ (ผู้สำเร็จการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	759,460		759,460
กิจกรรมสนับสนุนบริหารจัดการทั่วไป	759,460		759,460
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	759,460		759,460
งานบริหารทั่วไป	759,460		759,460
กองทุนทั่วไป	759,460		759,460
งบเงินอุดหนุน	759,460		759,460
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	722,660		722,660
ค่าจ้างพนักงานส่วนงาน	722,660		722,660
นักประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 อัตรา เลขที่ 047,048,049	540,000		540,000
(15,000 บาท x 12 เดือน x 3 อัตรา)			
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1 อัตรา เลขที่ 001	104,280		104,280
(8,690 บาท x 12 เดือน x 1 อัตรา)			
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1 อัตรา เลขที่ 174	62,580		62,580
(10,430 บาท x 12 เดือน x 1 อัตรา)			
เงินเพิ่มการครองชีพ	15,800		15,800
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	36,800		36,800
ค่าใช้สอย	36,800		36,800
เงินสมทบประกันสังคม	36,800		36,800
แผนงานยุทธศาสตร์	126,000		126,000
แผนงานรอง : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	126,000		126,000
ผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	126,000		126,000
กิจกรรมสนับสนุนบริหารจัดการทั่วไป	126,000		126,000
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	126,000		126,000
งานบริหารทั่วไป	126,000		126,000
กองทุนทั่วไป	126,000		126,000
งบเงินอุดหนุน	126,000		126,000
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	126,000		126,000
ค่าใช้สอย	114,000		114,000
ค่าของใช้ระลึก ดอกไม้ พวงพริต และพวงมาลา	30,000		30,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	30,000		30,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	28,000		28,000
ค่ารับรองเหมาจ่าย	6,000		6,000
ค่าเลี้ยงรับรอง	20,000		20,000
ค่าสาธารณูปโภค	12,000		12,000
ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่	12,000		12,000



บันทึกข้อความ

นางาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกลางโทรศัพท์ 3014

ลว 69.2.1/1269 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติโครงการผู้บริหารพบบุคลากรกองกลาง ประจำปี 2565

เรียน อธิการบดี

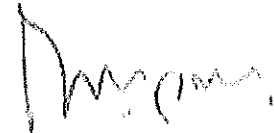
ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์ว่า "เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศด้านการเกษตรในระดับนานาชาติ" ทั้งนี้ได้มีการถ่ายทอดสู่หน่วยงานภายในเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้สอดคล้องและร่วมกันขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ดังกล่าว

ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงใคร่ขออนุมัติ โครงการผู้บริหารพบบุคลากรกองกลาง ประจำปี 2565 โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้(งบเดิหนุน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกลาง) จำนวน 11,200.00 บาท ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

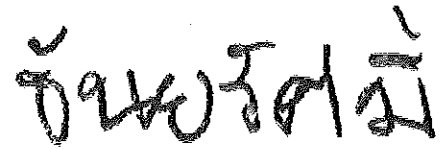
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางพัชรี คำรินทร์)
15/11/2565 16:08:36
ผู้เสนอ



(นางกาญจนา อากั่ว)
15/11/2565 16:10:28
เห็นชอบ



(น.ส.ล้นยศร์ม วงศ์เกษม)
15/11/2565 16:11:00
เห็นชอบ



(นางพัชรี คำรินทร์)
15/11/2565 16:13:00
เห็นชอบ



(นายวรณเสรี สุจินดา)
15/11/2565 18:14:55
เห็นชอบ



(น.ส.พรรณราย ขันคำหมุด)
16/11/2565 10:57:39
เห็นชอบ



(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
16/11/2565 13:37:51
อนุมัติ

รหัสอ้างอิง :
19181

Bookmark

พิมพ์หน้านี้

เลือกภาษา | ▼

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัย

แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ : โครงการผู้บริหารพบบุคลากรกองกลาง ประจำปี 2565

ประเภท โครงการพัฒนางานเดิม

โครงการ :

รหัสโครงการ ไม่ระบุ
บริการวิชาการ :

รูปแบบ โครงการภายใน
โครงการ :

แหล่งทุน ไม่ระบุ
ภายนอก :

ช่วงเวลาที่ทำ 23/12/2565 ถึง 23/12/2565
โครงการ :

แผนงาน : ☐ การบริการวิชาการแก่
ชุมชน ☒ งานบริหารมหาวิทยาลัย ☐ งานสนับสนุน
วิชาการ ☐ แผนงานวิจัย
☐ การเรียนการสอน ☐ งานศาสนา ศิลปะ และ
วัฒนธรรม

กลุ่มเป้าหมาย : ☐ ภายนอก
☒ ภายใน
จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 28 คน
รายละเอียด ผู้บริหาร และบุคลากรกองกลาง

รูปแบบ กิจกรรม : ☐ การศึกษานอกสถานที่ ☐ ฐานเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา
☐ เข้าร่วมการประชุม ☐ เดินทางไปต่างประเทศ ☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ ☐ ออกแบบ สำรวจพื้นที่
☐ จัดนิทรรศการ ☐ เผยแพร่ผลงานวิชาการ ☒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ☐ อื่น ๆ

สถานที่จัด กิจกรรม : ☐ ภายในมหาวิทยาลัย ☐ ภายนอกมหาวิทยาลัย(เอกชน) ☐ ภายนอกมหาวิทยาลัย(ราชการ)
รายละเอียดสถานที่จัดกิจกรรม :

2. ลักษณะโครงการ

ลักษณะ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพัฒนางานเดิม ☐ โครงการใหม่ ☐

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
นาง พัทรี คำรินทร์	ผู้รับผิดชอบหลัก

4. ที่ปรึกษาโครงการ

ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายใน
ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกลาง	หน่วยงานหลัก

6. หลักการและเหตุผล

ตามที่มีผู้บริหาร และบุคลากรกองกลางเกษียณอายุ ประจำปี 2565 จึงมีการปรับเปลี่ยนและแต่งตั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้บริหารระดับกอง นั้น ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงานในกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดโครงการผู้บริหารพบบุคลากรกองกลาง ประจำปี 2565 ขึ้น ในวันศุกร์ที่ 23 ธันวาคม 2565 เพื่อมอบนโยบายและแนวทางการบริหารงานในกองกลาง แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานในกองกลาง รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี สมานฉันท์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรกองกลาง สำนักงาน มหาวิทยาลัย

7. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์
เพื่อมอบนโยบายและแนวทางการบริหารงาน การพัฒนาการงาน ให้บุคลากรกองกลาง ไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด
เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร ได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะของบุคลากรกองกลาง เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการงานในกองกลาง ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเกิดประโยชน์ต่อองค์กรในภาพรวม

8. สนับสนุนนโยบายสภามหาวิทยาลัย

นโยบายสภามหาวิทยาลัย
นโยบายด้านบุคลากร

9. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

[2566] ประเด็นยุทธศาสตร์ 65-69 MJU 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)

เป้าประสงค์ 65-69 MJU 2.5 มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)

ตัวชี้วัด 65-69 MJU 2.27 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม Training Roadmap

กลยุทธ์ 65-69 MJU 2.5.7 สนับสนุนบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap ของแต่ละตำแหน่ง ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานหรือสูงกว่าที่มาตรฐานกำหนด

10. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ไม่มีข้อมูล

11. เป้าหมายในการพัฒนา

เป้าหมายหลัก	เป้าหมายย่อย
1. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	1.18 ไม่สอดคล้อง

12. งบประมาณ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	แหล่งงบประมาณ	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงาน มหาวิทยาลัย » กองกลาง	งบประมาณเงินรายได้ » งบอุดหนุน		2565	11,200.00
			รวมทั้งหมดเป็น :	11,200.00

13. ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

ผลผลิต : โครงการผู้บริหารพบบุคลากรกองกลาง ประจำปี 2565

KPI	รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย ไตรมาส 1	เป้า หมาย ไตรมาส 2	เป้า หมาย ไตรมาส 3	เป้า หมาย ไตรมาส 4	การ คำนวณ	เป้า หมาย
1	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผู้บริหารพบปะบุคลากรกองกลาง ประจำปี 2565 ประเภท : เชิงปริมาณ	ร้อยละ	80				รวม	80
2	บุคลากรกองกลางรับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงาน รวมถึงข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนางาน ประเภท : เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	80				รวม	80

14. กิจกรรมและค่าใช้จ่ายของโครงการ

ผลผลิต : โครงการผู้บริหารพบบุคลากรกองกลาง ประจำปี 2565

กิจกรรม : โครงการผู้บริหารพบปะบุคลากรกองกลาง ประจำปี 2566

ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม : 23/12/2565 - 23/12/2565

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1 นางพัชรี คำรินทร์ (ผู้รับผิดชอบหลัก)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณ ดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม (50 บาท x 28 คน x 2 มื้อ)	2,800.00	0.00	0.00	0.00	2,800.00
2	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าอาหารกลางวัน (300 บาท x 28 คน x 1 มื้อ)	8,400.00	0.00	0.00	0.00	8,400.00
	ยอดรวมงบประมาณดำเนินการ	11,200.00	0.00	0.00	0.00	11,200.00

15. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

16. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

17. กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีข้อมูล

18. รางวัลที่ได้รับ

ไม่มีข้อมูล

19. เอกสารประกอบ

รายการเอกสารประกอบ

20. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ไม่มีข้อมูล

21. การบูรณาการ

การเรียนรู้การสอน

ไม่มีข้อมูล

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ไม่มีข้อมูล

งานวิจัย

ไม่มีข้อมูล

อื่นๆ

ไม่มีข้อมูล

รายชื่อผู้อนุมัติและเห็นชอบ

ผู้บันทึกข้อมูล

โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนาม

รับรอง

ลงนามเมื่อ : 15-11-2565

ลงนามเมื่อ : 15-11-2565

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายตามจำเป็น ประหยัด และตาม

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลงนามเมื่อ : 16-11-2565

ฉันทะริตม์ ฉันทะริตม์

(น.ส. ฉันทะริตม์ วงศ์เกษม)

ผู้บันทึกข้อมูล

เบอร์ภายใน

(น.ส. ฉันทะริตม์ วงศ์เกษม)

ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน

เบอร์ภายใน

พชรกร

(น.ส. พชรกรราย ชันคำหมุด)

ผู้ตรวจงบประมาณระดับมหาวิทยาลัย

เบอร์ภายใน

ผู้เสนอ

ลงนามเมื่อ : 15-11-2565



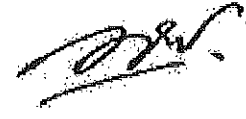
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความ
คุ้มค่าและความประหยัดแล้ว
(นาง พัทรี คำรินทร์)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน 3036

อนุมัติ

ลงนามเมื่อ : 16-11-2565

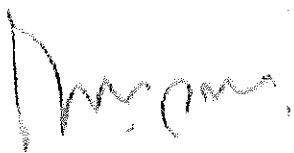


(รองศาสตราจารย์ จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
ผู้อนุมัติ
เบอร์ภายใน



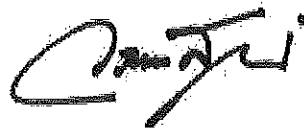
(นาง พัทรี คำรินทร์)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 3036

ลงนามเมื่อ : 15-11-2565



(นาง กาญจนา ถาแก้ว)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 053-873040

เรียนรองอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
โครงการจากเงินรายได้กองกลาง จำนวน
11,200 บาท เพื่อจัดโครงการผู้บริหารพบ
บุคลากรกองกลาง ประจำปี 2565
ลงนามเมื่อ : 15-11-2565



(นาย วรณเสริ์ สุจินดา)
ผู้ตรวจแผนระดับมหาวิทยาลัย
เบอร์ภายใน 053-873116



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักมหาวิทยาลัย กองกลาง งานอำนวยการ โทร. ๓๐๑๓, ๓๐๑๔

ที่ อว ๖๙.๒.๑/ว ๑๔๘

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการผู้บริหารพบบุคลากรกองกลาง ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้างานในกองกลาง/บุคลากรกองกลาง

ตามที่มีผู้บริหาร และบุคลากรกองกลางเกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๕ จึงมีการปรับเปลี่ยนและแต่งตั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้บริหารระดับกอง นั้น ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงานในกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดโครงการผู้บริหารพบบุคลากรกองกลาง ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้นในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อมอบนโยบายและแนวทางการบริหารงานในกองกลาง แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานในกองกลาง รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี สมานฉันท์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรกองกลาง สำนักงาน มหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอเชิญหัวหน้างานและบุคลากรกองกลาง เข้าร่วมโครงการ ฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ กรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง



กำหนดการ

โครงการผู้บริหารพบบุคลากรกองกลาง ประจำปี ๒๕๖๕
ในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ กรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | - ผู้อำนวยการกองกลาง กล่าวต้อนรับ
- มอบนโยบายและแนวทางการบริหารงานในกองกลาง
โดย รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) |
| เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | - รับประทานอาหารว่าง |
| เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | - มอบนโยบายการดำเนินงานกองกลาง
โดย ผู้อำนวยการกองกลาง |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | - แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของกองกลาง |
| เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. | - รับประทานอาหารว่าง |
| เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. | - แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของกองกลาง (ต่อ)
- ผู้อำนวยการกองกลางสรุปโครงการ
- รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
ให้ข้อเสนอแนะ และกล่าวปิดโครงการ |
| เวลา ๑๖.๓๐ น. | |

รายชื่อบุคลากรกองกลาง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางพัชรี คำรินทร์	ผู้อำนวยการกองกลาง
งานอำนวยการ		
๒	น.ส.รลิสฐิตา ถมทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓	น.ส.วิไลวรรณ ชงงาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔	น.ส.สิริอัจฉรา ทิพย์วงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕	ว่าที่ ร.ต.ภาวิธ แก้วมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖	น.ส.พนิตนันท์ อินทรารุธ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗	น.ส.ปทุมณา แม้นพยัคฆ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘	นายวันนิวัฒน์ เรืองพรวิสุทธิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๙	นางกาญจนา ถาแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๐	นายกมล กล่อมมิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๑	น.ส.ธันยรัศมี วงศ์เกษม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒	นายอาจันทร์ อยู่นาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓	น.ส.เบญจพร ปานดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๔	นายจักรพันธ์ อารีศรีสม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
งานประชุม		
๑๕	นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๖	นางธัญทิพา เผ่าตะใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๗	น.ส.กิริยา ทิพย์โอสถ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๘	น.ส.อำไพ บัวลอย	พนักงานบริการ
๑๙	น.ส.รัตน์มณี ยศติวงศ์	พนักงานบริการ
งานสภาพนักงาน		
๒๐	น.ส.สุนัดดา สัตตวัตรกุล	รก.หัวหน้างานสภาพนักงาน
๒๑	นายวรภาส ปุระณะพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๒	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
งานประสานงาน		
๒๓	นางตริรัตน์ มาร์ควัวร์คเสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๔	นายมนตรี อนันต์	พนักงานขับรถยนต์

สถานีวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้		
๒๕	นางสาวธัญชนก สีหาพล	นักประชาสัมพันธ์
๒๖	นางสาวพวงพยอม เสนาวรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๗	นายวีระยุทธ แสนสุข	นักประชาสัมพันธ์
๒๘	นางสาวประภาพร ชุมนนา	นักประชาสัมพันธ์
๒๙	นายสาธิต หาญยุทธ	นักประชาสัมพันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักมหาวิทยาลัย กองกลาง งานอำนวยการ โทร. ๓๐๑๓, ๓๐๑๔

ที่ อว ๖๙.๒.๑/๑๒๗๐

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการผู้บริหารพบบุคลากรกองกลาง ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

ตามที่มีผู้บริหาร และบุคลากรกองกลางเกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๕ จึงมีการปรับเปลี่ยนและแต่งตั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้บริหารระดับกอง นั้น ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงานในกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดโครงการผู้บริหารพบบุคลากรกองกลาง ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้นในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อมอบนโยบายและแนวทางการบริหารงานในกองกลาง แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานในกองกลาง รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี สมานฉันท์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรกองกลาง สำนักงาน มหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการ ฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ กรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง