



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๖๖๑

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน นางศรีกุล นันทะขมภู / ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาการจัดกิจกรรมการประชุม สนม.ฟอรัม และมีมติเห็นชอบให้มีการจัด สนม.ฟอรัม ตามที่เสนอ โดยให้ฝ่ายเลขานุการ จัดทำร่างโครงการ/ลักษณะการจัดกิจกรรม กำหนดเจ้าภาพ กำหนดการประชุม พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ และวิธีการคัดเลือกประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการตามมติ โดยนัดประชุมหารือผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าฝ่าย เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยได้เสนอที่ประชุมพิจารณา ๓ ประเด็น คือ (๑) บทบาทหน้าที่ (๒) วิธีการคัดเลือกประธาน และ (๓) แผนกำหนดการประชุม โดยมีผลการประชุมหารือเสนอที่ประชุมทราบและพิจารณา ดังนี้

(๑) เห็นชอบบทบาทหน้าที่ของที่ประชุม สนม. ฟอรัม ดังนี้

๑. พิจารณากลับกรรณการเรื่องก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย
๒. พิจารณาประเด็นเรื่องที่จำเป็นเร่งด่วนของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น หรือประเด็นปัญหาที่ต้องร่วมกันแก้ไขเพื่อให้สามารถดำเนินงานต่อไปได้
๓. พิจารณาแนวทางการพัฒนาสำนักงานมหาวิทยาลัยในภาพรวม เช่น โครงสร้าง อัตรากำลัง งบประมาณ ระเบียบ แผนปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการประกันคุณภาพ เป็นต้น

(๒) วิธีการคัดเลือกประธาน มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้ นางศรีกุล นันทะขมภู

เป็นประธานที่ประชุม เป็นระยะเวลา ๖ เดือน

(๓) เห็นชอบแผนกำหนดประชุม สนม. ฟอรัม ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีข้อเสนอแนะว่าไม่ควรกำหนดหน่วยงานเจ้าภาพ

(๔) เห็นควรให้ยกเลิกคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อลดความซ้ำซ้อน

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ในส่วนของบทบาทหน้าที่ เนื่องจากมีมติให้ยกเลิกคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้บทบาทหน้าที่ครอบคลุมมากขึ้น ควรนำบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานขับเคลื่อนฯ เพิ่มเติมในบทบาทหน้าที่ของที่ประชุม สนม. ฟอรัม ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. วิเคราะห์ข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย
๓. รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย
๔. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว รับทราบผลการประชุม และเห็นชอบให้เพิ่มบทบาทหน้าที่ของที่ประชุม สนม.พอรั้ม ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายเลขานุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

สรุปผลการประชุม สนม. ฟอรัม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง

ผู้มาประชุม

๑. นางศรีกุล นันทะขมภู
๒. นางวราภรณ์ พุกกุล
๓. นางประทุมทิพย์ ดวงดีวีรัตน์
๔. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์
๕. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
๖. นางสาวจรงค์ บัวลอย
๗. นายสุชาติ จันทรแก้ว
๘. นางศรีวรรณ บุญเรือง
๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
๑๐. นางโสภา สุทธิยุทธ์
๑๑. นางสาวกนกวรรณ แซ่หล่อ
๑๒. อาจารย์อุทัยวรรณ ศรีวิชัย
๑๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ตำแหน่ง

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสวัสดิการ
แทน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
หัวหน้างานอำนวยการ
แทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร
อาจารย์ แทนหัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวนীর เรียนกุนา | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางอรุณตรา จำภูธร | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| ๓. นายประศาสน์ ก้องสมุทร | ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน |
| ๔. นางพัชรี คำรินทร์ | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| ๕. นายธีระชัย ต้นเรืองพร | ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๔๕ น.

เมื่อคณะทำงานมาครบองค์ประชุมแล้ว ฝ่ายเลขานุฯ ได้เริ่มดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องพิจารณา

๑.๑ พิจารณาทบทวนหน้าที่ของคณะทำงาน สนม.ฟอรัม

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้มีการตั้งคณะทำงาน สนม.ฟอรัม และมีมติให้ฝ่ายเลขานุฯ จัดทำร่างบทบาหน้าที่วิธีการเลือกตั้งประธาน และกำหนดแผนการประชุม และสรุปเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕) นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขาฯ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. บทบาทหน้าที่

๑. พิจารณากลับกรองเรื่องก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา
๒. พิจารณาประเด็นเรื่องที่จำเป็นเร่งด่วนของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น หรือประเด็นปัญหาที่ต้องร่วมกันแก้ไขเพื่อให้สามารถดำเนินงานต่อไปได้
๓. พิจารณาแนวทางการพัฒนาสำนักงานมหาวิทยาลัยในภาพรวม เช่น โครงสร้าง อัตรากำลัง งบประมาณ ระเบียบ แผนปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการประกันคุณภาพ เป็นต้น

๒. วิธีการคัดเลือกประธาน

ที่ประชุม สนม. ฟอรัม พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการ

๓. “ร่าง” แผนกำหนดการประชุม

ประชุมในวันศุกร์ ก่อนการประชุมคณะกรรมการ สนม. ๑ สัปดาห์ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	เจ้าภาพ
ครั้งที่ ๑ วันศุกร์ที่	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	กองกลาง
ครั้งที่ ๒ วันศุกร์ที่	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	กองแผนงาน
ครั้งที่ ๓ วันศุกร์ที่	๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	กองพัฒนาคุณภาพ
ครั้งที่ ๔ วันศุกร์ที่	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กองตรวจสอบภายใน
ครั้งที่ ๕ วันศุกร์ที่	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	กองพัฒนานักศึกษา
ครั้งที่ ๖ วันศุกร์ที่	๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
ครั้งที่ ๗ วันศุกร์ที่	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
ครั้งที่ ๘ วันศุกร์ที่	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	กองเทคโนโลยีดิจิทัล
ครั้งที่ ๙ วันพฤหัสบดีที่	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๒๘ กรกฎาคม เป็นวันหยุด)	กองตรวจสอบภายใน
ครั้งที่ ๑๐ วันศุกร์ที่	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	กองวิเทศสัมพันธ์
ครั้งที่ ๑๑ วันศุกร์ที่	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	กองบริหารงานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ
ครั้งที่ ๑๒ วันศุกร์ที่	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ครั้งที่ ๑๓ วันศุกร์ที่	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/ฝ่ายกฎหมาย
ครั้งที่ ๑๔ วันศุกร์ที่	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ที่ประชุม สนม. ฟอรัม มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ไม่ควรกำหนดเจ้าภาพ หากหน่วยงานใดมีประเด็นหารือในแต่ละครั้ง ที่มีความจำเพาะ สำหรับฝ่ายเลขาฯ ควรกำหนดหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งเป็นเลขานุการ เช่น งานประชุม หรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เสนอประเด็นในครั้งนั้น ๆ
๒. ควรมีการแต่งตั้งประธานเพื่อเป็นผู้แทนนำเสนอสรุปการประชุมในแต่ละครั้ง ต่อคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยอาจเวียนกันเป็นประธานคราวละ ๑ ปี

๓. หากมีการประชุม สนม.พอรั่ม ขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานเข้าประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไข ปัญหา และหากมีวาระที่เกี่ยวข้อง ขอให้นำหัวหน้านำงานเข้าร่วมรับฟังและสรุปการประชุมด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบบทบาทหน้าที่ และแผนกำหนดการประชุมตามที่เสนอ
๒. หากมีที่ประชุม สนม.พอรั่มแล้ว ก็ให้ยกเลิกคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อลดความซ้ำซ้อน
๓. เห็นชอบให้แต่งตั้ง นางศรีกุล นันทะขมภู เป็นประธาน โดยมีระยะเวลา ๖ เดือน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑.๒ พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดสำหรับ กอง/ฝ่าย ที่ไม่ได้รับผิดชอบ Criteria ระดับมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาทบทวนเรื่องการกำหนดตัวชี้วัดสำหรับกอง/ฝ่าย ที่ไม่ได้รับผิดชอบ Criteria ระดับมหาวิทยาลัย เช่น กองคลัง กองตรวจสอบภายใน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ กองวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ จะมีแนวทางในการประเมินอย่างไร และมีมติมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) และกองพัฒนาคุณภาพหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาเรื่องการกำหนดตัวชี้วัดสำหรับกอง/ฝ่าย ที่ไม่ได้รับผิดชอบ Criteria ระดับมหาวิทยาลัย และนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

ในการนี้ กองพัฒนาคุณภาพได้ดำเนินการตามมติ โดยนำหารือกับผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ จะเริ่มใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยใช้ SAR และประเมินได้โดยไม่ต้องทำ SIPOC ทั้งนี้ จะมีการแต่งตั้งผู้ประเมินใหม่ โดยมี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) เป็นประธาน และมีรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) คณบดี ๒ คณะ (คณะวิทยาศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ) เป็นกรรมการประเมิน ๕ หน่วยงานข้างต้น โดยใช้เกณฑ์ CUPTQMS ในภาระงานข้อ ๒ สำหรับข้อ ๓ แล้วแต่หน่วยงานกำหนด สำหรับภาระงานที่ ๑ จะประเมิน ตาม SIPOC ดังนั้น ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับการประเมินบนหลักเกณฑ์เดียวกัน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการประเมิน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากในการประชุมครั้งนี้ หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าประชุมไม่ครบถ้วน จึงเห็นควรให้เสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยร่วมกันพิจารณาแนวทาง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานพิจารณารายละเอียดแนวทางล่วงหน้าก่อนการประชุม

๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการกองแผนงาน แจ้งว่า มีเรื่องเร่งด่วนที่จะเสนอที่ประชุม สนม.พอรั่ม พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๕ แต่เนื่องจากกองแผนงานไม่สามารถดำเนินการจัดทำรายละเอียดเอกสารได้ทัน ดังนั้น เพื่อให้ทันตามกำหนดเวลา การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอหารือที่ประชุมว่ากองแผนงานจะจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฯ เสนอคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ และสรุปผลการหารือฯ เสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๕ ต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย และสรุปเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

เลิกประชุม ๑๔.๕๐ น.



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
ผู้จัดรายงานการประชุม