



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๑๖๕

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย

ตามที่กองแผนงานได้จัดการสัมมนา เรื่อง “การทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และประเด็นที่สำนักงานมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว รวมถึงรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเบื้องต้นและได้จัดการประชุม คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณา รายละเอียดตัวชี้วัดและกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการจัดทำแผนของสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองแผนงานจึงได้จัดทำ ร่างแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอที่ประชุมพิจารณาในเบื้องต้น ดังนี้

เสนอขอทบทวนพันธกิจสำนักงานมหาวิทยาลัย

เดิม

๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง และรองรับความเป็นสากล
๒. พัฒนาระบบการให้บริการที่มีสมรรถนะสูง

เพิ่มเติม

๓. สนับสนุนมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์
๔. เพิ่มเติมพันธกิจให้ครอบคลุมพันธกิจทุกหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย

รายละเอียดแผนประกอบด้วย

- ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ เป้าประสงค์ ๓๒ ตัวชี้วัด ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ ๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๑ ความสำเร็จของการเป็นผู้นำเครือข่ายสถาบันการศึกษาด้านการเกษตรระดับนานาชาติ

ควรบรรจุโครงการศึกษาดูงาน โดยนำผู้อำนวยการกองและหัวหน้าฝ่าย ไปศึกษาดูงานต่างประเทศ เช่น ไต้หวัน ฟิลิปปีนส์ อินโดนีเซีย หรือสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เป็นต้น อาจศึกษาดูงานจากหน่วยงานราชการ หรือมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านบุคลากร ดังนั้น กองวิเทศสัมพันธ์ ควรจัดทำแผนยุทธศาสตร์นานาชาติของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาว่าสำนักงานมหาวิทยาลัย มีด้านใดที่สามารถเชื่อมโยงได้ เช่น เครือข่าย การเงิน กฎหมาย แผน เทคโนโลยีดิจิทัล และกายภาพ รวมถึงเรื่อง การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำให้สามารถนำกลับมาใช้อุปโภค บริโภคได้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๙ จำนวนค่าใช้จ่ายที่ลดลง : ควรแสดงข้อมูลจำนวนงบประมาณกับเงินรายได้กับแหล่งอื่น เทียบกับงบประมาณแผ่นดินเป็นอัตราส่วนเท่าใด

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. เห็นชอบการขอทบทวนพันธกิจสำนักงานมหาวิทยาลัยตามที่เสนอ
๓. ให้กองแผนงานแจ้งเวียนหน่วยงานพิจารณาเสนอโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน และนำเสนอที่ประชุม สนม.พอรั่ม พิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
๔. ให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระเรื่องพิจารณา

ร่างแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่กองแผนงานได้จัดการสัมมนา เรื่อง “การทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2565 เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และประเด็นที่สำนักงานมหาวิทยาลัย จะเข้าไปมีส่วนร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว รวมถึงรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเบื้องต้นและได้จัดการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดและกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2565 เรียบร้อยแล้วนั้น ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการจัดทำแผนของสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองแผนงานจึงนำเสนอ ร่างแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาในเบื้องต้น รายละเอียดดังนี้

เสนอขอทบทวนพันธกิจสำนักงานมหาวิทยาลัย

เดิม

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง และรองรับความเป็นสากล
2. พัฒนาระบบการให้บริการที่มีสมรรถนะสูง

เพิ่มใหม่

3. สนับสนุนมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์
4. เพิ่มเติมพันธกิจให้ครอบคลุมพันธกิจทุกหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย (อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลซึ่งจะนำเสนอในวันประชุม)

รายละเอียดแผนประกอบด้วย

3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 7 เป้าประสงค์ 32 ตัวชี้วัด รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

นำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

1. เห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. เห็นชอบการขอทบทวนพันธกิจสำนักงานมหาวิทยาลัย
3. เห็นควรให้กองแผนงานแจ้งเวียนหน่วยงานพิจารณาเสนอโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน และนำเสนอที่ประชุมสนม.พร้อมพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการสนม.พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
4. เห็นควรให้ทุกหน่วยงานภายในสนม.จัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนสนม.ต่อไป



แผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569) ฉบับปรับปรุง และ
แผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ฉบับนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย
วันศุกร์ที่ 9 ธันวาคม 2565

การวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT Analysis) สำนักงานมหาวิทยาลัย

จุดแข็ง (Strength)

1. มีบุคลากรที่มีความชำนาญงานที่หลากหลาย
2. บุคลากรเป็นหลักในการสนับสนุนมหาวิทยาลัย
3. บุคลากรมีความรู้ความสามารถหลากหลายด้าน
4. เป็นแหล่งข้อมูลในการตัดสินใจที่สำคัญของมหาวิทยาลัย
5. ดูแลระบบงานที่สำคัญของมหาวิทยาลัย
6. มีการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
7. มีการดำเนินงานสนับสนุนการขับเคลื่อน GO Eco ที่ชัดเจน
8. มีการทำงานเป็นทีม
9. บุคลากรอยู่ในวัยหนุ่มสาว คลื่นลูกใหม่ไฟแรง
10. เน้นการปฏิบัติจริง รู้จริงคิดเป็น ทำงานได้
11. มีวัฒนธรรมพี่น้อง ทำให้ทำงาน เข้าใจกัน
12. การทำงานใกล้ชิดผู้บริหาร

จุดอ่อน (Weakness)

1. ขาดกระบวนการในการบูรณาการการทำงานร่วมกัน
2. บุคลากรบางคนขาดทักษะและจิตสำนึกด้านการให้บริการ (service mind)
3. บุคลากรบางส่วนยังทำงานหน้าเดียว ไม่มีทักษะ Multi Skill เพื่อทำงานแบบ Multi Task
4. บุคลากรบางส่วนขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง
5. ระเบียบการเบิกจ่ายยุ่งยากและซับซ้อน
6. ปริมาณงานไม่สมดุลกับปริมาณคน
7. ขาดการสื่อสารและการประสานงานที่ดีทั้งภายใน สนม. และภายนอก

8. บุคลากรยังไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับ และงบประมาณ
9. ระบบและกระบวนการจัดการองค์กรยังไม่ชัดเจน เช่น ข้อมูลนักศึกษา เงิน หรือบุคลากร มีข้อมูลอยู่ในหลายหน่วยงาน ควรมีระบบและการจัดการแบบรวมศูนย์ (One Stop Service) เพื่อให้เกิดความสะดวกและถูกต้องของข้อมูล
10. การบริหารจัดการยังเป็นแบบเน้นหน้าที่ (Function) ไม่สอดคล้องกับการบริหารยุคใหม่ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างผลผลิต (Productivity)
11. บุคลากรไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง
12. ขาดการพัฒนากระบวนการทำงานให้ดีขึ้น
13. พนักงานส่วนงานขาดขวัญและกำลังใจ ไม่ได้รับการดูแล
14. ขอบเขตการดำเนินงาน TOR ส่วนบุคคลยังไม่มีความชัดเจน
15. การกำหนดภาระงานของบุคลากรไม่เท่าเทียมกัน
16. ไม่เปิดโอกาสให้คนเก่ง แสดงศักยภาพ
17. ไม่มีผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อมาขับเคลื่อนการดำเนินงานแบบองค์รวม

โอกาส (Opportunity)

1. การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เช่น ยุทธศาสตร์ Digital University ถือเป็นโอกาสที่ดีที่สำนักงานมหาวิทยาลัยจะมีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการบริหารจัดการ
2. นโยบายมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่การเป็น Eco University เป็นโอกาสให้สำนักมหาวิทยาลัยในการสนับสนุน ภารกิจได้เป็นอย่างดี
3. การพัฒนางานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ได้รับการสนับสนุนจากศิษย์เก่าเป็นอย่างดี
4. นโยบายการจัดสรรงบประมาณแบบบูรณาการ ทำให้สำนักงานมหาวิทยาลัยสามารถร่วมกันพัฒนาโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณได้เพิ่มขึ้น
5. ได้รับความเชื่อถือจากส่วนงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

อุปสรรค (Threat)

1. ข้อจำกัดด้านกฎหมาย และกฎระเบียบที่ส่งผลให้การดำเนินงานขาดความคล่องตัว
2. งบประมาณที่ได้รับจากรัฐ มีแนวโน้มลดลงเรื่อยๆ
3. นโยบายการจำกัดอัตราบุคลากร

ปรัชญามหาวิทยาลัย

“มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นฐานราก”

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

“เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ”

วิสัยทัศน์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

“เป็นส่วนงานที่มีสมรรถนะสูงในการบริหารจัดการและการให้บริการ”

องค์ประกอบของวิสัยทัศน์

- Core Purpose เป็นส่วนงาน
- Core Value การบริหารจัดการ และการให้บริการ
- Visionary Goal ที่มีสมรรถนะสูง

คำอธิบายวิสัยทัศน์

"สำนักงานมหาวิทยาลัยมุ่งสู่การเป็นส่วนงานที่มีความสามารถที่จะเปลี่ยนแปลง มีการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งคุณภาพให้เกิดขึ้นในองค์กร สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผลงาน เน้นคุณค่าหรือให้ความสำคัญกับบุคลากร โดยการพัฒนาบุคลากร ควบคู่ไปกับการสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ มีการประเมินสมรรถนะรวมถึงสร้างแรงจูงใจ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรทุ่มเทให้กับงานอย่างเต็มที่ เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการ และศักยภาพขององค์กรให้สูงขึ้น "

ตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์ (Vision Key Success Indicators)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569
1. ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในของ สำนักงานมหาวิทยาลัย <i>(ผลประเมิน CUPT-QMS ในราย Sub-Criteria ที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการส่วนกลาง มหาวิทยาลัย)</i>	ระดับ	2.44	2.72	3.53	3	3	3	3
2. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการให้บริการของสำนักงานมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	4.10	4.29	4.25	4.00	4.00	4.00	4.00
3. ผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของส่วนงาน (ค่าเฉลี่ยผลการประเมินทุกหน่วยงานใน สำนักงานมหาวิทยาลัย)	ค่าเฉลี่ย	3.5	3.61	NA	3.76	3.8	3.8	3.8

พันธกิจสำนักงานมหาวิทยาลัย

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง และรองรับความเป็นสากล
2. พัฒนาระบบการให้บริการที่มีสมรรถนะสูง
3. สนับสนุนมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์
4. อยู่ระหว่างเพิ่มเติมพันธกิจให้ครอบคลุมพันธกิจทุกหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์ของแผน

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง และรองรับความเป็นสากล
2. เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการที่มีสมรรถนะสูง
3. เพื่อกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการสนับสนุนมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

เกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จของแผน

การวัดความสำเร็จของแผนในภาพรวม:	พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดในแผนทุกตัว (ร้อยละ 80)
การวัดความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์:	พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ (ร้อยละ 80)

แผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) ฉบับปรับปรุง และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		2562	2563	2564	2565	2565	2566	2567	2568	2569		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย												
1. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	1.1 ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย	-	71	94	83	80	80	90	90	100	- ผอ.กองแผนงาน - ผอ.กองบริหารทรัพยากรบุคคล - ผอ.กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม - ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์ - หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร - หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และนโยบายสภามหาวิทยาลัย
	1.2 ร้อยละความสำเร็จของยุทธศาสตร์กัญชากัญชาคุณภาพสูง	-	58	100	100	80	80	90	90	100	ผอ.กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	สนับสนุนการดำเนินงานด้านสร้างความเป็นเลิศด้านกัญชงและกัญชา
	1.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภาคเกษตรแม่โจ้	-	65	100	95	80	80	90	90	100	ผอ.กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาช่องทางจำหน่ายผลิตภัณฑ์อินทรีย์ของมหาวิทยาลัยและเครือข่ายเกษตรกร
	1.4 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาอุทยานเกษตรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 100 ปี (MJU Centennial Botanical Park)	-	80	80	72	80	80	90	90	100	ผอ.กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ	สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อสร้างต้นแบบอุทยานพันธุ์ไม้เชิงนิเวศภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่

ประเด็นยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		2562	2563	2564	2565	2565	2566	2567	2568	2569		
	1.5 ผลการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย	2	2	3	3	3	3	3	3	3	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	สนับสนุนให้มีการพัฒนา ผลักดันการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน
	1.6 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านกระบวนการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21	96.68	89.29	96.23	96.8	80	80	80	80	80	ผอ.กองพัฒนานักศึกษา	ทบทวนรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษา ที่มุ่งเน้นทักษะวิชาการ และทักษะชีวิตอย่างแท้จริง สร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และส่งเสริมอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ด้วยกิจกรรมที่ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
	1.7 จำนวนรางวัลด้านศิลปวัฒนธรรม	-	-	8	30	10	10	10	10	10	ผอ.กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	พัฒนาแผนและกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
	1.8 จำนวนกิจกรรมด้านการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมแก่หน่วยงานภายนอก	-	-	28	30	8	10	10	10	10	ผอ.กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	ส่งเสริมและสนับสนุนให้งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหรือวัฒนธรรมการเกษตร มีการบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษา การเรียน การสอน และการวิจัย
	1.9 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม Training Roadmap	-	-	95.56	84.48	70	70	80	80	80	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	สนับสนุนบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap ของแต่ละตำแหน่ง ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานหรือสูงกว่าที่มาตรฐานกำหนด

ประเด็นยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		2562	2563	2564	2565	2565	2566	2567	2568	2569		
	1.10 ผลประเมินธรรมาภิบาลและความโปร่งใส (ITA)	4.01	4.16	91.87	87.21	85	85	85	85	85	หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย	ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
	1.11 ความสำเร็จของการเป็นผู้นำเครือข่ายสถาบันการศึกษาด้านการเกษตรระดับนานาชาติ	-	-	85	63	80	90	90	90	90	ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์	สร้างเครือข่ายความร่วมมือระดับนานาชาติกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
	1.12 จำนวนกิจกรรมกับต่างชาติตามความร่วมมือ	67	35	76	66	45	50	55	55	55	ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์	สร้างความเป็นผู้นำกลุ่มสถาบันการศึกษาด้านการเกษตรระดับนานาชาติ
	1.13 คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking	-	NA	7,400	7,650	7,200	7,400	7,500	7,500	7,500	ผอ.กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	สนับสนุนการขับเคลื่อนและผลักดันการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้รับคะแนนการประเมิน Green University Ranking ทั้ง 7 ด้าน ให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
	1.14 ผลการจัดอันดับ WEBOMETRIC	-	-	2,842	2586	2900	2850	2700	2650	2600	ผอ.กองเทคโนโลยีดิจิทัล	สนับสนุนและร่วมผลักดันผลการจัดอันดับ ของมหาวิทยาลัย เพื่อ
	1.15 ผลการจัดอันดับ SDG Impact Ranking	-	-	5 (66.3-70.9)	70	66.3-70.9	66.3-70.9	66.3-70.9	66.3-70.9	66.3-70.9	ผอ.กองแผนงาน ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์	เพิ่มการมองเห็นและรับรู้ของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ (International Visibility)

ประเด็น ยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		2562	2563	2564	2565	2565	2566	2567	2568	2569		
	1.16 ความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด Reinventing University	-	-	100	80	80	80	90	90	100	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ	สนับสนุนการดำเนินงานด้านการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
	1.17 ร้อยละงบประมาณเงินรายได้ต่อจำนวนงบประมาณทั้งหมด	-	-	-	-	-	??	??	??	??	ผอ.กองแผนงาน	จัดตั้งและพัฒนามูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งบริษัทนิติบุคคล หรือองค์กรรูปแบบอื่นภายใต้มูลนิธิ ที่สามารถดำเนินการได้ตามที่กฎหมายกำหนด
	1.18 จำนวนเงินในกองทุนเงินสะสมเพื่อความมั่นคง	321.94	NA	447.218	385	385	424	467	514	565	ผอ.กองแผนงาน ผอ.กองคลัง	จัดตั้งและพัฒนากองทุนต่างๆของมหาวิทยาลัยที่มีความจำเป็นให้มีความเข้มแข็ง เช่นกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย กองทุนวิชาการ กองทุนวิจัย กองทุนพัฒนาบุคลากร กองทุนสวัสดิการ
												เพิ่มรายได้ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยการเอื้อหรือส่งเสริมให้มีการใช้องค์ความรู้ของคณาจารย์และบุคลากรหน่วยงานในการสร้างรายได้ให้กับหน่วยงานนั้น ๆ
												เพิ่มศักยภาพหน่วยงานวิสาหกิจ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ต่อยอดองค์ความรู้ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม สู่การสร้างรายได้และการให้บริการสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		2562	2563	2564	2565	2565	2566	2567	2568	2569		
	1.19 จำนวนค่าใช้จ่ายที่ลดลง	-	-	112.425	100	100	100	100	100	100	ผอ.กองแผนงาน ผอ.กองคลัง	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกส่วนงาน หน่วยงาน และบุคลากรทุกระดับตระหนักถึงสถานการณ์ด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัย และร่วมกันบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง												
1. มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง	1.1 ร้อยละของบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	95.59	95.99	96.07	99.1	97	97	97	97	97	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยที่มาจากกรวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
	1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะที่อยู่ในระดับมาตรฐาน (Competency)	82.51	90.84	94.30	86.71	95	95	95	95	95	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะพื้นฐานในระดับมาตรฐานของตำแหน่งงาน
												สนับสนุนให้มีการวิเคราะห์ Job Description รายบุคคล และทบทวนการจัดทำ TOR เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

ประเด็นยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		2562	2563	2564	2565	2565	2566	2567	2568	2569		
												ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย และสามารถทำงานแทนกันได้
												กำหนดมาตรการในการให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีผลการดำเนินงานดี และมาตรการในการลงโทษบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างเหมาะสม
												เพิ่มทักษะการกำหนดภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับหัวหน้าหน่วยงาน
												สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำผลงานเพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรเช่น เชี่ยวชาญ หรือชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ มีบทบาทและมีส่วนร่วมงานด้านการพัฒนาหรือการบริหารของสำนักงานมหาวิทยาลัย
												พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและสนับสนุนให้บุคลากรใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
	1.3 ค่าเฉลี่ยพฤติกรรมในการทำงานของบุคลากรในสำนักงานมหาวิทยาลัย	NA	NA	8.66	8.43	8	8.5	8.5	8.5	8.5	ผอ.กองบริหารทรัพยากรบุคคล	สร้าง ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีพฤติกรรมในการทำงานที่เหมาะสมเพื่อประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร

ประเด็น ยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		2562	2563	2564	2565	2565	2566	2567	2568	2569		
												ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากร มีความสุข มีทัศนคติที่ดี เพื่อให้ เกิดพฤติกรรมที่ดีในการทำงาน
												สร้างความสามัคคี ความเป็นอันหนึ่ง อันเดียวกันของผู้บริหารและบุคลากร ของสำนักงานมหาวิทยาลัย
2. มีระบบบริหาร จัดการและ กระบวนการ ทำงานที่มีสมรรถนะ สูงเพื่อขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์การ พัฒนามหาวิทยาลัย	2.1 ผลการประเมิน สัมฤทธิ์ผลของส่วนงาน (ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน ทุกหน่วยงานใน สำนักงานมหาวิทยาลัย)	NA	4.52	3.62	NA	3.8	3.76	3.8	3.8	3.8	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	พัฒนาระบบบริหารจัดการของ หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
												การทบทวนโครงสร้างหน่วยงานและ วิเคราะห์อัตรากำลังที่มาจาก วิเคราะห์ค่างานเชิงประจักษ์เพื่อวาง แผนการบริหารจัดการที่คล่องตัว และมีประสิทธิภาพสูง
												ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุก หน่วยงานพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆใน การทำงาน
	2.2 ค่าเฉลี่ยผลการ ประเมินความสามารถใน การบริหารและการ จัดการตามหลักธรรมาภิ บาลของผู้บริหาร	4.00	4.58	4.15	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	ผอ.กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อ บริหารจัดการสำนักงาน มหาวิทยาลัยตามหลัก ธรรมาภิบาล

ประเด็น ยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		2562	2563	2564	2565	2565	2566	2567	2568	2569		
												สื่อสารข้อมูลหรือประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานสำคัญของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย
	2.3 จำนวนกระบวนการหลักที่มีการทบทวนให้มีประสิทธิภาพ	4	8	8	15	15	15	15	15	15	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	ทบทวน และพัฒนากระบวนการหลักของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยให้มีความคล่องตัวรวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและให้บริการ
	2.4 ผลประเมิน CUPT QMS ใน Criteria ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย	2.50	2.44	2.73	3.53	3	3	3	3	3	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย
	2.5 ร้อยละของความเสียหายในการจัดการควบคุมภายในลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหมดไป	90.00	91.55	91.3	95.45	90	90	90	90	90	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดทำแผนเพื่อลดความเสี่ยงในการจัดการควบคุมภายในให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหมดไป
3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสมรรถนะสูง	3.1 จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาใหม่และนำไปใช้งาน	2	4	5	1	1	2	2	2	2	ผอ.กองเทคโนโลยีดิจิทัล	พัฒนาระบบสารสนเทศ(ระบบใหม่)ที่ทันสมัยให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัย

ประเด็น ยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		2562	2563	2564	2565	2565	2566	2567	2568	2569		
												แผนพัฒนาโครงสร้างระบบสารสนเทศทั้งมหาวิทยาลัย (Digital Transformation)
												นโยบายด้าน IT เช่น Cyber Security / Privacy
												พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการ และการตัดสินใจ
												กำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงฐานข้อมูลให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน
												พัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้ข้อมูลมีความทันสมัย (Update) ตรงกับความต้องการ และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างสร้างสรรค์
												นำระบบ KPI Monitoring ไปใช้กับหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย
												พัฒนานักวิชาการคอมพิวเตอร์ให้มีความสามารถ และทักษะในการเป็นโปรแกรมเมอร์
4. มีระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีสมรรถนะสูง	4.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย				3	3	5				ผอ.กองคลัง/ผอ.กองแผนงาน	พัฒนาและจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ

ประเด็น ยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		2562	2563	2564	2565	2565	2566	2567	2568	2569		
												พัฒนาการจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและพันธกิจของมหาวิทยาลัยและสำนักงานมหาวิทยาลัย
												พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า
												ส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์รายรับ-รายจ่ายอย่างต่อเนื่อง
												สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรได้ทราบและตระหนักในการลดค่าใช้จ่ายและแสวงหารายได้เพิ่มขึ้น
												ปรับปรุงกฎระเบียบให้เอื้อต่อการแสวงหารายได้
												สร้างระบบจูงใจให้บุคลากร/หน่วยงานหารายได้เพิ่มขึ้นหรือการสร้างรายได้จากทรัพยากรที่มี
5. มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ ทำงานที่มี ประสิทธิภาพ	5.1 ระดับความสำเร็จใน การพัฒนาแผนแม่บท Green University ของ มหาวิทยาลัย				3	4	5	5	5	5	ผอ.กองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม	สนับสนุน ส่งเสริมการจัดทำแผนแม่บท Green University ของมหาวิทยาลัย

ประเด็น ยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		2562	2563	2564	2565	2565	2566	2567	2568	2569		
												สนับสนุนและผลักดันให้มหาวิทยาลัยจัดทำ Roadmap ในการขับเคลื่อน Green Office ระดับ ม.
												ขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสู่ 5 Green University
												ขับเคลื่อนโครงการ Green Office ของสำนักงานมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
												ขยายผลการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมอาคารอื่นสู่การเป็น Green Office
												ปรับปรุงสถานที่ และพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน มีความปลอดภัย และทำงานอย่างมีความสุข
	5.2 ร้อยละของการใช้ไฟฟ้าที่ลดลงของกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย	+14.7	+12.86	-2.26	NA	ลดลง 5% จากปีฐาน 2562	ลดลง 5% จากปีฐาน 2562	ลดลง 5% จากปีฐาน 2562	ลดลง 5% จากปีฐาน 2562	ลดลง 5% จากปีฐาน 2562	ผอ.กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	รณรงค์และสร้างจิตสำนึกในการประหยัดไฟฟ้าและพลังงานให้แก่บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย
												ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำพลังงานทดแทนมาใช้ในสำนักงานมหาวิทยาลัย

ประเด็น ยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		2562	2563	2564	2565	2565	2566	2567	2568	2569		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้างความประทับใจ												
6. มีระบบการ ให้บริการที่มี ประสิทธิภาพ และ สร้างความประทับใจ	3.1 ผลการประเมิน คุณภาพการให้บริการ	3.53	4.10	4.34	4.24	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	พัฒนาระบบการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพ
												ส่งเสริมบุคลากรให้ทำงานด้วยจิต บริการบริการเชิงรุกด้วยความ รวดเร็ว ให้ความสำคัญกับ ผู้รับบริการ
												พัฒนาระบบการให้บริการของทุก หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
												พัฒนากระบวนการจัดเก็บข้อมูล คุณภาพการให้บริการ แล้วนำ ข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงระบบการ ให้บริการที่ดี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองแผนงาน งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล โทร. 3117

ที่ อว 69.2.2/754

วันที่ 6 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ จะมีการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในวันศุกร์ที่ 9 ธันวาคม 2565 นั้น
ทั้งนี้ กองแผนงานมีระเบียบวาระการประชุมที่ต้องนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา ดังนั้น จึงขอบรรจุ
วาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในวันศุกร์ที่ 9 ธันวาคม 2565 จำนวน 2 วาระ คือ

เรื่องพิจารณา

1. พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
2. พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยจะขอบคุณยิ่ง

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
รศ.รองอธิการบดี