



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๕๕

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน / ประธาน สนม.พอรั่ม

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบแผนร่างแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๖ และเห็นชอบการขอทบทวนพันธกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัยตามที่เสนอ โดยให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานมหาวิทยาลัย และให้กองแผนงานแจ้งเวียนหน่วยงานพิจารณาเสนอโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน และนำเสนอที่ประชุม สนม.พอรั่ม พิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

ในการนี้ กองแผนงานแจ้งให้ทุกหน่วยงานที่ประสงค์จะจัดทำโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน และขอสนับสนุนงบประมาณยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย ส่งโครงการมายังกองแผนงาน เพื่อรวบรวมเสนอที่ประชุม สนม.พอรั่ม พิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ใน ๒ ประเด็น ดังนี้

๑) การทบทวนพันธกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัย

พันธกิจเดิม	พันธกิจใหม่
๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง และรองรับความเป็นสากล	๑. <u>บริหารจัดการและการให้บริการที่มีสมรรถนะสูง</u> ด้านแผน การเงินและงบประมาณ กายภาพและสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรบุคคล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้บริการกลาง การประกันคุณภาพการศึกษาและคุณภาพองค์กร กฎหมายและระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัย การตรวจสอบภายใน การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ การบริหารทรัพย์สิน การสื่อสารองค์กร การพัฒนานักศึกษา การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและรองรับการเป็นสากล
๒. พัฒนาระบบการให้บริการที่มีสมรรถนะสูง	๒. สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทุกระดับ

ที่ประชุมมีข้อสังเกต ดังนี้

๑. เรื่องความหมายและการตีความของคำว่าของสมรรถนะสูง
๒. การผลักดันให้เกิดการประเมินสมรรถนะบุคลากรอย่างจริงจัง
๓. การดำเนินงานของขานาญการและขานาญการพิเศษทำประโยชน์ให้มหาวิทยาลัยได้อย่างเต็มความสามารถหรือไม่

๔. ประเด็นการเสนอให้มีการสอบเพื่อวัดสมรรถนะ หรือความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในประเด็นสำคัญ

๕. การประเมินพฤติกรรมในการทำงานของบุคลากรที่มีมาตรฐาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบใช้พันธกิจเดิม และคำอธิบายพันธกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

พันธกิจ

๑) พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง และรองรับความเป็นสากล

๒) พัฒนาระบบการให้บริการที่มีสมรรถนะ

๓) สนับสนุนมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

ทั้งนี้ การกำหนดภารกิจให้ครอบคลุมพันธกิจทุกหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยนั้น

ให้ระบุเป็นคำอธิบายพันธกิจ คือ

คำอธิบายพันธกิจ

สำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นส่วนงานหลักของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่ในการสนับสนุนการบริหารจัดการกลางของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านแผนและงบประมาณ ด้านการเงินการคลัง การบริหารทรัพย์สิน การตรวจสอบภายใน การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและคุณภาพองค์กร การพัฒนานักศึกษา การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม กายภาพและสิ่งแวดล้อม กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ การสื่อสารองค์กร ทั้งภายในและภายนอก การให้บริการกลางของมหาวิทยาลัย การขับเคลื่อนโครงการพิเศษตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และภารกิจอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒) การพิจารณาค่าของงบประมาณโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณสำหรับขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งสิ้น ๒,๑๐๓,๖๐๐ บาท จัดสรรไปแล้ว จำนวน ๒๙,๖๘๐ บาท (โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย) คงเหลืองบประมาณ ๒,๐๗๓,๙๒๐ บาท ในการนี้มีหน่วยงานเสนอโครงการฯ และขอสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑๔ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๕๓,๐๖๐ บาท ดังนี้

งบประมาณ	
งบบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒,๑๐๓,๖๐๐
จัดสรรแล้ว ๒๙,๖๘๐ บาท (โครงการสัมมนาแผน สนม.) คงเหลือสำหรับจัดสรร	๒,๐๗๓,๙๒๐
รวมค่าของงบประมาณทั้งสิ้น (๑๔ โครงการ)	๒,๐๖๓,๙๖๐

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรกำหนดเป็นหลักการในภาพรวม ค่าใช้จ่ายควรเป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหาร

๒. เป้าหมายโครงการควรเน้นการพัฒนาสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. พิจารณาโครงการฯ ที่เสนอค่าของงบประมาณ

โครงการ		โครงการ	งบประมาณ
๑.	เห็นควรจัดสรรงบประมาณ สนม.	๗ โครงการ	๑,๖๒๘,๘๔๐
๒.	เห็นควรเสนอขอจัดสรรจากงบประมาณแหล่งอื่น	๖ โครงการ	๔๓๕,๑๒๐
๕.	เห็นชอบให้บรรจุโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณไว้ในแผน	๑ โครงการ	-

๒. ให้ทุกหน่วยงานปรับโครงการตามมติและข้อเสนอแนะ ส่งให้กองแผนงานรวบรวมเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ใช้พันธกิจเดิมของสำนักงานมหาวิทยาลัย และเห็นชอบคำอธิบายพันธกิจ ดังนี้
พันธกิจ

- ๑) พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง และรองรับความเป็นสากล
- ๒) พัฒนาระบบการให้บริการที่มีสมรรถนะสูง
- ๓) สนับสนุนมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

คำอธิบายพันธกิจ

สำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นส่วนงานที่มีการบริหารจัดการและการให้บริการที่มีสมรรถนะสูง ด้านแผน การเงินและงบประมาณ กายภาพและสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรบุคคล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้บริการกลาง การประกันคุณภาพการศึกษาและคุณภาพองค์กร กฎหมายและระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัย การตรวจสอบภายใน การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ การบริหารทรัพย์สิน การสื่อสารองค์กร การพัฒนานักศึกษา การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและรองรับการเป็นสากล

๒. ให้ที่ประชุม สนม.พอรั่ม พิจารณาเรื่องการกำหนดคำนิยามของคำว่า “สมรรถนะสูง” ให้สอดคล้องกับบริบทของสำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบค่าของงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้กองแผนประสานกับหน่วยงานที่เสนอโครงการ เพื่อปรับรายละเอียดให้ถูกต้องก่อนแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแผนฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY



ระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณา

1. การทบทวนพันธกิจสำนักงานมหาวิทยาลัย
2. การพิจารณาคำขอของงบประมาณโครงการขับเคลื่อน
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงาน
มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมสนม.ฟอรัม ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2565

นำเสนอ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย วันที่ 6 มกราคม 2565

1. การทบทวนพันธกิจสำนักงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุมสนม.ฟอรัม ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2565

เห็นควรให้ใช้พันธกิจเดิม ดังนี้

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง และรองรับความเป็นสากล
2. พัฒนาระบบการให้บริการที่มีสมรรถนะสูง
3. สนับสนุนมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ โดยกรณีการกำหนดพันธกิจให้ครอบคลุมพันธกิจทุกหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยนั้นให้ระบุเป็นคำอธิบายพันธกิจ

คำอธิบายพันธกิจ: สำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นส่วนงานที่มีการบริหารจัดการและการให้บริการที่มีสมรรถนะสูงด้านแผน การเงินและงบประมาณ กายภาพและสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรบุคคล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้บริการกลาง การประกันคุณภาพการศึกษาและคุณภาพองค์กร กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ มหาวิทยาลัย การตรวจสอบภายใน การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ การบริหารทรัพยากร การสื่อสารองค์กร การพัฒนานักศึกษา การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและรองรับการเป็นสากล

ข้อเสนอแนะที่ประชุมสนม.ฟอรัม ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2565

- **ควรตีความหรือให้คำจำกัดความของคำว่าสมรรถนะสูงให้ชัดเจน**
- **การผลักดันให้มีการประเมินสมรรถนะของบุคลากรอย่างจริงจัง เช่น การสอบเพื่อวัดสมรรถนะและความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในประเด็นสำคัญ**
- **การผลักดันให้บุคลากรมีตำแหน่งชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ทำประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยได้อย่างเต็มความสามารถ**
- **การกำหนดมาตรฐานการประเมินพฤติกรรมการทำงานของบุคลากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย**

นำเสนอที่ประชุม

**ให้ความเห็นชอบการยืนยันพันธกิจเดิม และคำอธิบาย
พันธกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัย**

2. พิจารณาคำขอของงบประมาณโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบประมาณสำหรับขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายการ	งปม.
งบยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี งปม. 2566	2,103,600
จัดสรรแล้ว 29,680 บ.(สัมมนาแผนสนม.) คงเหลือสำหรับ จัดสรร	2,073,920
รวมค่าของงบประมาณทั้งสิ้น (14 โครงการ)	2,063,960

ข้อเสนอแนะที่ประชุมสนม.ฟอรัม ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2565

เห็นควรจัดสรรงบยุทธศาสตร์สนม.	7 โครงการ	1,628,840
เห็นควรเสนอขอจัดสรรจากงปม.แหล่งอื่น	6 โครงการ	435,120
เห็นชอบให้บรรจุโครงการที่ไม่ใช้งปม.ไว้ใน แผน	1 โครงการ	-

สรุปโครงการที่เสนอให้จัดสรรงบประมาณสำหรับสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 7 โครงการ

โครงการ		คำขอ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	รวมคำของบประมาณ	1,628,840	
1	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน และการจัดทำ SAR ของหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	13,560	กองพัฒนาคุณภาพ
2	โครงการอบรม Refreshing ผู้ประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน	2,880	กองพัฒนาคุณภาพ
3	โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	164,900	กองกายภาพฯ
4	โครงการพัฒนาอาคารอำนวยการ ยศสุข สู่สำนักงานสีเขียว (Green Office)	173,000	กองพัฒนานศ.
5	โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ผู้บริหารสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ	1,155,000	กองวิเทศสัมพันธ์
6	โครงการ ...พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะของตำแหน่ง...ของสำนักงานมหาวิทยาลัย	108,500	ฝ่ายพัฒนากยทก. มนุษย์
7	การแข่งขันกีฬาเปตองเพื่อสร้างสัมพันธ์ไมตรีของสำนักงานมหาวิทยาลัย	11,000	กบค.

โครงการที่เสนอให้ขอจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น 6 โครงการ

โครงการ		คำขอ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	รวมคำขอ	435,120	
1	โครงการเสวนาสรางความเข้าใจโครงการจัดตั้งบริษัท เอ็ม.เจ.ยู. โฮลดิ้ง จำกัด (M.J.U. Holding Company)	189,870	กองบริหารงานทรัพย์สิน
2	โครงการปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมค่านิยมต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566	211,450	ฝ่ายกม.
3	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การผลิตสื่อเสียง Podcast	15,600	กองกลาง
4	โครงการติดทักษะงานผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	10,000	กองกลาง
5	โครงการพัฒนาศักยภาพและวิสัยทัศน์เครือข่ายนักจัดรายการวิทยุ สถานีวิทยุ ม.แม่โจ้	6,200	กองกลาง
6	โครงการการพัฒนาทักษะการผลิตสื่อดิจิทัล(สำหรับนักศึกษา)	2,000	กองกลาง

โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณเสนอบรรจุไว้ในแผน

โครงการ		คำขอ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศระบบใหม่ที่ทันสมัยครอบคลุมภารกิจของสนม.	ไม่ใช้งบ	กอง DT

รายละเอียดโครงการที่เสนอให้จัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 7 โครงการ

ความสอดคล้อง แผน	รายละเอียด	ตัวชี้วัด	รายละเอียด คชว.	งปม.ที่ขอ
ผลการประเมิน สัมฤทธิ์ผลของส่วน งาน	กิจกรรม ▪ การอธิบายเกณฑ์และแนวทางการประกันคุณภาพฯ จากคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน ▪ การวิเคราะห์ Gap analysis ตามเกณฑ์ และการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้เขียน SAR กลุ่มเป้าหมาย 66คน ▪ บุคลากร ส่วนงานสนับสนุน ระดับกอง/ฝ่าย (กอง/ฝ่าย ละ 2 คน) สำนัก 4 สำนัก/กองคุณภาพ	▪ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (ไม่น้อยกว่า 53 คน) ▪ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพฯ หลังจากเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น มากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมด ▪ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความมั่นใจในการจัดทำ SAR ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ค่าเฉลี่ยมากกว่า 3.51 (เต็ม 5)	• ค่าอาหารกลางวัน 6,600 บ. • ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 3,960 บ. • ค่าธรรมเนียมห้องประชุม 2,500 บ. • ค่าธรรมเนียมห้องอาหาร 500 บ.	13,560

ความคิดเห็นของที่ประชุม สนม.ฟอรัม

เห็นชอบ โดยเห็นควรให้ทุกโครงการกำหนดค่าใช้จ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน 35 บาท และค่าอาหารกลางวันไม่เกิน 150 บาท

โครงการอบรม Refreshing ผู้ประเมินคุณภาพภายใน ส่วนงานสนับสนุน

ความสอดคล้อง แผน	รายละเอียด	ตัวชี้วัด	รายละเอียด คชว.	งปม.ที่ ขอ
ผลประเมิน CUP T QMS ใน Criteria ที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารจัดการ ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	<u>กิจกรรม</u> การอธิบายหลักเกณฑ์และ แนวทางการประเมิน หน่วยงานสนับสนุน กลุ่มเป้าหมาย 16 คน • รองฯญานัน/ผช.ปรีดา • ดนบดี • ผอ.ส่วนงานสนับสนุน • ผอ.กอง • กองคุณภาพ	• ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความมั่นใจในการทำ หน้าที่เป็นผู้ประเมินส่วน งานสนับสนุนด้วยเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ค่าเฉลี่ยระดับ 3.51 ขึ้น ไป	• ค่าอาหารกลางวัน 1,800 บ. • ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม 1,080 บ.	2,880

ความคิดเห็นของที่ประชุม สนม.ฟอรัม

เห็นชอบ โดยเห็นควรให้ทุกโครงการกำหนดค่าใช้จ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน 35 บาท และค่าอาหารกลางวันไม่เกิน 150 บาท

ความ สอดคล้องกับ ตัวชี้วัดในแผน	รายละเอียด	ตัวชี้วัด	รายละเอียด คชว.	งปม.ที่ขอ
•คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking •ระดับความสำเร็จในการพัฒนาแผนแม่บท Green University ของมหาวิทยาลัย	กิจกรรม ▪ ให้ความรู้เกี่ยวกับ Green Office / การลดการใช้พลังงาน / การจัดการของเสีย / การนำจากเครื่องปรับอากาศกลับมาใช้ประโยชน์ ▪ Big Cleaning Day ▪ สื่อสารและสร้างจิตสำนึก รณรงค์ และการพัฒนาการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักงานมหาวิทยาลัย ▪ ฝึกซ้อมแผนอัคคีภัย ▪ ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ▪ ตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 ▪ ตรวจสอบภายนอก (ต่ออายุ) ปี 2566 <u>พื้นที่ดำเนินการ</u> กลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 หลัง	• ร้อยละการบรรลุเป้าหมายการจัดพลังงาน และการใช้ทรัพยากรของสำนักงานมหาวิทยาลัยร้อยละ 70 • ผลการประเมินภายนอก (ต่ออายุ) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 • ร้อยละความสำเร็จของโครงการ) ร้อยละ 80	▪ ให้ความรู้เกี่ยวกับ Green Office / การลดการใช้พลังงาน / การจัดการของเสีย / การนำจากเครื่องปรับอากาศกลับมาใช้ประโยชน์ 34,000 บ. ▪ Big Cleaning Day 40,000 บ. ▪ สื่อสารและสร้างจิตสำนึก รณรงค์ และการพัฒนาการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักงานมหาวิทยาลัย 15,000 บ. ▪ ฝึกซ้อมแผนอัคคีภัย 50,000 บ. ▪ ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย 4,200 บ. ▪ ตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 8,500 บ. ▪ ตรวจสอบภายนอก (ต่ออายุ) ปี 2566 13,200 บ.	164,900

ความคิดเห็นของที่ประชุม สนม.ฟอรัม

เห็นชอบในหลักการโดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

- 1. ให้พิจารณาบูรณาการกิจกรรมที่สอดคล้องกันกับโครงการ Green Office อาคารอำนวยการ**
- 2. พิจารณาปรับลดงบประมาณให้เป็นไปด้วยความประหยัดและมีประสิทธิภาพ**

โครงการพัฒนาอาคารอำนวยการ ยศสุข สำนักงานสีเขียว (Green Office)

ความ สอดคล้องแผน	รายละเอียด	ตัวชี้วัด	รายละเอียด คชว.	งปม.ที่ขอ
คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking	กิจกรรม - การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว - Big Cleaning Day การอบรมให้ความรู้ และการซ่อมแผน - การรณรงค์ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว(Green Office) - การประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ - การจัดการสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย “กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคาร” - ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในภายนอกอาคารสร้างความน่าอยู่ - ด้านความปลอดภัย >> ซ่อมแผนอัคคีภัย/แผ่นดินไหว	- บุคลากรที่ปฏิบัติงานในอาคารอำนวยการ ยศสุข มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสำนักงานสีเขียว ระดับ 3.50 - บุคลากร นักศึกษา ผู้ใช้บริการอาคารอำนวยการ ยศสุข มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ระดับ 3.50 - บุคลากรที่ปฏิบัติงานในอาคารอำนวยการ ยศสุข มีความพึงพอใจต่อการจัดสถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับ 3.50	- การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว 5,000บ. - Big Cleaning Day การอบรมให้ความรู้ และการซ่อมแผน 30,000 บ. - การรณรงค์ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) 25,000 บ. - การประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ 10,000 บ. - การจัดการสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย “กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคาร”20,000 บ. - ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในภายนอกอาคารสร้างความน่าอยู่ 5,000 บ. - ด้านความปลอดภัย >> ซ่อมแผนอัคคีภัย/แผ่นดินไหว 78,000 บ.	173,000

ความคิดเห็นของที่ประชุม สนม.ฟอรัม

เห็นชอบในหลักการโดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ให้พิจารณาบูรณาการกิจกรรมที่สอดคล้องกันกับโครงการ Green Office สนม.
2. พิจารณาปรับลดงบประมาณให้เป็นไปด้วยความประหยัดและมีประสิทธิภาพ

โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ผู้บริหารสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ

ความสอดคล้องแผน	รายละเอียด	ตัวชี้วัด	รายละเอียด คชจ.	งปม.ที่ขอ
ตัวชี้วัด: 1.11 ความสำเร็จของการเป็นผู้นำเครือข่ายสถาบันการศึกษาด้านการเกษตรระดับนานาชาติ 1.12 จำนวนกิจกรรมกับต่างชาติตามความร่วมมือ	กิจกรรม ▪ ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการองค์กรและสำนักงานสีเขียว (Green Office) กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ▪ หาหรือความร่วมมือและสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากรของหน่วยงานมหาวิทยาลัยในสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) กลุ่มเป้าหมาย 21 คน ระยะเวลา 6 วัน	• จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 21 คน • ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการองค์กร และสำนักงานสีเขียว (Green Office) ร่วมกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยในสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ร้อยละ 80	1. ค่าเดินทาง • ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน คนละ 25,800บ.รวม 541,800 บ. • ค่าเดินทางภายในประเทศ คนละ 700 บ.รวม 14,700 บ. • ค่าเดินทางในต่างประเทศ คนละ 10,000 บ.รวม 21,000 บ. 2. ค่าที่พัก คนละ 8,000 บ.รวม 168,000 บ. 3. ค่าเบี้ยเลี้ยง คนละ 10,500 บ.รวม 220,500 บ.	1,155,000 (55,000/คน)

ความคิดเห็นของที่ประชุมสนม.ฟอรัม
เห็นชอบตามที่เสนอ

โครงการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะของตำแหน่ง...ของสำนักงาน
มหาวิทยาลัย

ความสอดคล้อง แผน	รายละเอียด	ตัวชี้วัด	รายละเอียด คชจ.	งปม.ที่ขอ
ร้อยละของ บุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาตาม Training Roadmap	<u>กิจกรรม</u> อบรมสมรรถนะ ตาม หัวข้อ.จำนวน 3 หัวข้อ <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> บุคลากรสนม. จำนวน 3 ครั้งๆละ 80 คน	▪ ความรู้ความเข้าใจนำไปใช้ ในการปฏิบัติงานได้ ค่าเฉลี่ย 3.51	▪ อบรมจำนวน 3 ครั้ง ๆ 30,000 บาท	90,000

ความคิดเห็นของที่ประชุมสนม.ฟอรัม

เห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้เมื่อได้รายละเอียดกิจกรรมภายใต้โครงการเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอ
โครงการเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

โครงการแข่งขันกีฬาเปตองเพื่อสร้างสัมพันธ์ไมตรีของสำนักงาน มหาวิทยาลัย

ความสอดคล้อง แผน	รายละเอียด	ตัวชี้วัด	รายละเอียด คชว.	งปม.ที่ขอ
พฤติกรรม ปฏิบัติงานของ บุคลากร	▪ แข่งขันกีฬาเปตองระหว่างบุคลากรภายในสนม. ▪ บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 312 คน	▪ ความพึงพอใจของบุคลากรร้อยละ 80	▪ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 9000 ▪ ค่าจ้างเหมาปรับพื้นที่สนาม 2000	11,000

ความคิดเห็นของที่ประชุมสนม.ฟอรัม

เห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้ให้ทบทวนค่าใช้จ่ายเป็นรูปแบบอื่น เช่น ค่าจ้างเหมาปรับพื้นที่สนาม เป็นต้น ทั้งนี้ หากเป็นไปได้ ควรจัดร่วมกับโครงการ/กิจกรรมอื่น เช่น Big Cleaning Day โดยบูรณาการงบประมาณร่วมกัน

โครงการที่เสนอให้ขอจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น 6 โครงการ

ความสอดคล้องแผน	รายละเอียด	ตัวชี้วัด	รายละเอียด คชว.	งปม.ที่ขอ
1.17 ร้อยละ งบประมาณเงินรายได้ ต่อจำนวนงบประมาณ ทั้งหมด	<u>กิจกรรม</u> ▪ กิจกรรมเสวนาสรางความเข้าใจโครงการจัดตั้งบริษัท เอ็ม.เจ.ยู. โฮลดิ้ง จำกัด (M.J.U. Holding Company) ▪ กิจกรรมประชาสัมพันธ์บริษัท เอ็ม.เจ.ยู. โฮลดิ้ง จำกัด (M.J.U. Holding Company) <u>กลุ่มเป้าหมาย 100 คน</u> อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และ บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่ โจ้	• แนวปฏิบัติในการจัดตั้งบริษัท เอ็ม.เจ.ยู. โฮลดิ้ง จำกัด (M.J.U. Holding Company) 1 ฉบับ • ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในการจัดตั้งบริษัท เอ็ม.เจ.ยู. โฮลดิ้ง จำกัด (M.J.U. Holding Company) ร้อยละ 80 • บริษัท เอ็ม เจ.ยู.โฮลดิ้ง จำกัด (M.J.U. Holding Company) เป็นที่รู้จักในกลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ 80	• กิจกรรมเสวนา 81,750 • กิจกรรมประชาสัมพันธ์ 108,120	189,870

ความคิดเห็นของที่ประชุมสนม.ฟอรัม เห็นชอบในหลักการโดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. งบประมาณที่เสนอขอรับการจัดสรรสูงเกินไป
2. เห็นควรให้เป็นโครงการในระดับมหาวิทยาลัย โดยให้กองฯ เสนอรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่ทำกับดูแลพิจารณาอนุมัติและจัดสรรงบประมาณต่อไป

โครงการปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมค่านิยมต่อต้านการทุจริต ประจำปี งบประมาณ 2566

ความ สอดคล้องแผน	รายละเอียด	ตัวชี้วัด	รายละเอียด คชว.	งปม.ที่ขอ
ผลการประเมิน ธรรมาภิบาล และความ โปร่งใส (ITA)	กิจกรรม 1. การฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในการทำงาน 2. การประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อเข้ารับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 3. การยกย่องหรือปรับปรุง กฎระเบียบหรือแนวนโยบายของ มหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส 4. การประกวดสื่อสารสร้างสรรค์ ส่งเสริมคุณธรรมเพื่อชิงเงิน รางวัล กลุ่มเป้าหมาย นศ.และบุคลากรม.แม่ โจ้	• ผลการทดสอบของผู้เข้าร่วม กิจกรรมหลังเสร็จสิ้น • กิจกรรมรับฟังการบรรยาย มี ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 60 คะแนน เพื่อสะท้อนว่า บุคลากรมีความเข้าใจ สามารถแยกประโยชน์ส่วนตน กับประโยชน์ส่วนรวมได้ • คะแนนการประเมิน ITA อย่างน้อย 85 คะแนน • มีกฎระเบียบ หรือ แนวนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสสำหรับถือปฏิบัติ ร่วมกัน 1 ฉบับ • มีสื่อสารสนเทศที่มีคุณภาพ เหมาะแก่การนำไปใช้เผยแพร่ ต่อสาธารณะ 1 ชิ้น	กิจกรรมที่ 1 38,000 บ. กิจกรรมที่ 2 23,800 บ. กิจกรรมที่ 3 ไม่ใช้งปม. กิจกรรมที่ 4 149,650 บ.	211,450

ความคิดเห็นของที่ประชุมสนม.ฟอรัม เห็นชอบในหลักการโดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. งบประมาณที่เสนอขอรับการจัดสรรสูงเกินไป
2. เห็นควรให้เป็นโครงการในระดับมหาวิทยาลัย โดยให้กองฯ เสนอร้องอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลพิจารณาอนุมัติและจัดสรรงบประมาณต่อไป

ความสอดคล้อง แผน	รายละเอียด	ตัวชี้วัด	รายละเอียด คชว.	งปม.ที่ขอ
-นโยบายสภามหาวิทยาลัยด้านดิจิทัล -องค์ความรู้ด้านการเกษตรที่ได้รับ การยอมรับในระดับนานาชาติ	1. เป็นการพัฒนากทักษะด้าน การใช้เสียงเล่าเรื่องหรือพุดคุย ให้แก่ อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ในเรื่องที่น่าสนใจต่าง ๆ มีการแบ่งเรื่องราวเป็นตอนๆ หรือแบ่งหัวข้อเรื่องอย่าง ชัดเจน ที่เรียกว่า “พอดแคสต์ (Podcast) 2. เพื่อเป็นสื่อในการเผยแพร่ ข่าวสาร วิจัย บริการวิชาการ ในรูปแบบสื่อเสียงออนไลน์ 3. กลุ่มเป้าหมาย คือ คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา จำนวนประมาณ 40 คน	- ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 - ความรู้ที่ได้รับจากการเข้า ร่วมโครงการ ร้อยละ 80	▪ ค่าตอบแทนวิทยากร 7200 ▪ ค่าเดินทางวิทยากร 7000 ▪ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม 1400	15,600

ความคิดเห็นของที่ประชุมสนม.ฟอรัม

เห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้ให้เสนอเป็นประเด็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามสายงาน และ เสนอฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อขอใช้งบพัฒนาบุคลากรต่อไป

ความสอดคล้องแผน	รายละเอียด	ตัวชี้วัด	รายละเอียด คชว.	งปม.ที่ขอ
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม Training Roadmap	1. เพื่อประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 2. เพื่อยกระดับเนื้อหาในรายการวิทยุขึ้นสู่แพลตฟอร์มดิจิทัล 3. พัฒนาการผลิตสื่อดิจิทัลให้กับบุคลากร 4. เพื่อเตรียมรูปแบบการหารายได้ของสถานี 5. สร้างเครือข่ายงานด้านสื่อสารมวลชนในมหาวิทยาลัย 6. กลุ่มเป้าหมาย ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการหน่วยงานคณะ สำนักกอง และหน่วยงานอื่น ๆ จำนวน ๔๐ คน ผู้ที่สนใจจากหน่วยงานภายนอก 10 คน	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และมีทักษะเพิ่มขึ้นร้อยละ 75	-อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2800 -อาหารกลางวัน 2400 -สถานที่ 1500 -อุปกรณ์ประกอบการอบรม 3000 บ.	10,000

ความคิดเห็นของที่ประชุมสนม.ฟอรัม

เห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้ให้เสนอเป็นประเด็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามสายงาน และเสนอฝ่ายพัฒนากฎหมายกรมนุชย์เพื่อขอใช้งบพัฒนาบุคลากรต่อไป

โครงการพัฒนาศักยภาพและวิสัยทัศน์เครือข่ายนักจัดรายการวิทยุ สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ความสอดคล้องแผน	รายละเอียด	ตัวชี้วัด	รายละเอียด คชว.	งปม.ที่ขอ
	1. สร้างการทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย เพื่อเรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการการทำงานร่วมกับผู้อื่น 2. สร้างและดำรงสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกัน และสร้างหรือร่วมเครือข่ายนักจัดรายการวิทยุระหว่างหน่วยงาน 3. สร้าง ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากร มีพฤติกรรมในการทำงานที่เหมาะสมเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร 4. กลุ่มเป้าหมาย เครือข่ายนักจัดรายการสถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้จำนวน ๔๐ คน			6,200

ความคิดเห็นของที่ประชุมสนม.ฟอรัม

เห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้เนื่องจากที่ประชุมเห็นว่าเป็นโครงการในระดับมหาวิทยาลัย เห็นควรเสนอรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลพิจารณาอนุมัติและจัดสรรงบประมาณต่อไป

โครงการการพัฒนาทักษะการผลิตสื่อดิจิทัล (สำหรับนักศึกษา)

ความสอดคล้อง แผน	รายละเอียด	ตัวชี้วัด	รายละเอียด คชจ.	งปม.ที่ขอ
	1. เพื่อพัฒนากระบวนการ คิดสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล ของนักศึกษา 2. เพื่อพัฒนากระบวนการ ผลิตสื่อดิจิทัลของ นักศึกษา 3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่ สามารถสร้างสรรค์ ผลิต นำเสนอสื่อดิจิทัลที่ทันสมัย ได้ในอนาคต 4. กลุ่มเป้าหมาย ผลิต นักศึกษาที่มีความเข้าใจใน กระบวนการผลิตสื่อดิจิทัล จำนวน 50 คน			2,000

ความคิดเห็นของที่ประชุมสนม.ฟอรัม

เนื่องจากเรื่องดังกล่าวเป็นการกิจของกองเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบกับเป็นโครงการในระดับมหาวิทยาลัย กลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษาสามารถขอใช้งบพัฒนานักศึกษาได้ ทั้งนี้อาจบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

ให้กองกลางประสานกอง DT เรื่องการจัดทำโครงการและให้เสนอขอใช้งบพัฒนานักศึกษาต่อไป

โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณเสนอบรรจุไว้ในแผน

โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศระบบใหม่ที่ทันสมัยครอบคลุมภารกิจ ของสำนักงานมหาวิทยาลัย

ความสอดคล้องแผน	รายละเอียด	ตัวชี้วัด	รายละเอียด คชจ.	งปม.ที่ขอ
จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาใหม่และนำไปใช้	กิจกรรม ▪ ระบบสารบรรณ ▪ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ▪ ระบบปฏิบัติการควบคุมภายใน ▪ ระบบการบันทึกและการแสดงผลข้อมูลรายงานการดำเนินงานตาม Area for Improvement กลุ่มเป้าหมาย กองกลาง กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล กองพัฒนา คุณภาพ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	▪ ความพึงพอใจในการใช้งานระบบ 3.41	▪ ไม่ใช้งปม.	▪ ไม่ใช้งปม.

ความคิดเห็นของที่ประชุมสนม.ฟอรัม

เห็นชอบตามที่เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะว่า ควรรวมถึงระบบ e-doc/ ระบบ PMS/ ระบบติดตาม Area for Improvement และอาจจัดโครงการในลักษณะการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรืออบรมการใช้ระบบ โดยเข้าไปหารือกับแต่ละหน่วยงาน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบในปีต่อไป จะเน้นออนไลน์ และมีการบันทึกกิจกรรม นำคลิปไปพัฒนาเป็นคลิปการเรียนรู้ และพัฒนาระบบให้บุคลากรนำไปทบทวนได้

นำเสนอที่ประชุมเพื่อ

- พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนพันธกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัย
- พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ขอขอบคุณ