



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๑ ๙๒

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง / ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน / ประธาน สนม.พอรั่ม

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งทำให้กองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษาของสำนักงานมหาวิทยาลัยถูกยุบเลิกไป และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายกรณีการยุบเลิกกองทุน นั้น

คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษาของสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการดำเนินการยุบเลิกกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา และมีมติให้โอนทรัพย์สินกองทุนสนับสนุนวิชาการฯ จากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด บัญชีออมทรัพย์พิเศษ เลขที่บัญชี ๒๐-๐๐๐๐๑๕๕๖ จำนวนเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๕๖๙,๙๐๒.๙๒ บาท ไปสมทบเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติให้งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำแนวทางในการบริหารจัดการทรัพย์สินของกองทุนสนับสนุนวิชาการฯ โดยเปรียบเทียบข้อดีข้อเสีย ระหว่างการนำเงินสมทบกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย และเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

กองทุน	ข้อดี	ข้อเสีย
กองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย	๑. คณะกรรมการกองทุนฯ มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติสามารถจัดการได้อย่างคล่องตัว ๒. ไม่ต้องกำหนดว่าจะนำเงินเข้าไปไว้ในวัตถุประสงค์ใด ๓. สามารถรักษาเงินต้นไว้ได้ จำนวนเงินในกองทุนไม่หมดไป	นำเงินมาใช้ได้เฉพาะดอกผลมาใช้ได้ร้อยละ ๙๐
เงินสำรองสะสมสำนักงานมหาวิทยาลัย	นำเงินมาใช้ได้ทั้งเงินต้นและดอกผล	๑. ต้องจัดทำโครงการฯ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ๒. ต้องกำหนดว่าจะนำเงินเข้าไปไว้ในวัตถุประสงค์ใด ในระเบียบเงินสำรองสะสม หากจะใช้แต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ก็สามารถเปลี่ยนวัตถุประสงค์ได้ภายหลัง ๓. หากใช้ไม่หมดสามารถคืน หรือย้ายไปยังกองทุนอื่นได้ ๔. เนื่องจากใช้ได้ทั้งต้นและดอก จึงเสี่ยงต่อการที่จำนวนเงินในกองทุนจะถูกใช้จ่ายหมดไป

ประกอบกับ กองคลังได้รายงานฐานะทางการเงินของกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๖,๑๐๔,๙๘๕.๕๕ บาท แต่เนื่องจากจำนวนเงินดังกล่าว ยังไม่เป็นปัจจุบัน มีเงินเหลือจ่ายรับเข้าในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ดังนั้น กองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัยจะมีจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕ ล้านบาท และผู้อำนวยการกองคลังได้ให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

๑. กองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกองทุนสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่สามารถนำเงินต้นไปใช้ได้ แต่นำดอกผลไปใช้ได้ร้อยละ ๙๐ เท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานมหาวิทยาลัยมีเงินเหลือจ่าย สามารถนำเข้ากองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นการรักษากองทุนให้มีจำนวนมากขึ้นในอนาคต ส่งผลให้มีรายรับจากดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น ซึ่งสำนักงานมหาวิทยาลัยสามารถนำดอกผลดังกล่าวไปใช้กิจกรรมของสำนักงานมหาวิทยาลัยได้ตามวัตถุประสงค์ เช่น งานกีฬาบุคลากร งานเกษียณ หรือกิจกรรมสวัสดิการอื่น ๆ โดยเสนอคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. หากนำเงินสมทบเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย จะสามารถใช้ได้ทั้งต้นและดอก โดยต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน อาจใช้ในกรณีที่สำนักงานมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นและไม่ได้ตั้งงบประมาณในการดำเนินงานประจำปีไว้ ซึ่งเสี่ยงต่อการใช้เงินต้นหมดไป แต่หากใช้ไม่หมดสามารถคืนเงินหรือโยกย้ายเงินไปยังกองทุนอื่นได้ ทั้งนี้ ให้เสนอขอใช้เงินโดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า ควรจัดสรรเงินสมทบเข้าทั้งกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย และเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากสำนักงานมหาวิทยาลัยสามารถใช้เงินจากทั้งสองกองทุนได้ตามวัตถุประสงค์ที่ต่างกัน อีกทั้งเพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงในการใช้เงินต้นหมดไป ทั้งนี้ สัดส่วนในการจัดสรรเงินเข้ากองทุน อาจมอบให้ สนม.ฟอรัม พิจารณา และควรมีการวางแผนรองรับการใช้เงินอย่างเหมาะสม โดยต้องเป็นงานในภาพรวมและไม่ผิดหลักเกณฑ์การใช้เงิน

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดสรรเงินจากกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา ดังนี้

- สมทบเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- กองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๕๖๙,๙๐๒.๙๒ บาท

ทั้งนี้ ให้กองคลังจัดทำบัญชี ส่งให้กองตรวจสอบภายในตรวจสอบบัญชีกองทุนพัฒนาวิชาการ และพัฒนานักศึกษา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา

๒. ให้กองคลังจัดทำรายงานการเงินของทั้ง ๒ กองทุนให้เป็นปัจจุบัน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งต่อไป

๓. มอบให้ สนม.ฟอรัม พิจารณาการขอใช้เงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 066
วันที่ 25 ม.ค. 2566
เวลา

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ โทร.๓๑๓๙-๔๐

ที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/๒๒

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งการเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียของการโอนทรัพย์สินของกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนา
นักศึกษาของสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษาของสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เสนอแนวทางการดำเนินการยุบเลิกกองทุนฯ โดยให้โอนทรัพย์สินของกองทุนทั้งหมด ไปสมทบเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย วัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาบุคลากรหรือสมทบสวัสดิการบุคลากร ของสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติให้งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำแนวทางในการบริหารจัดการทรัพย์สินของกองทุนสนับสนุนวิชาการฯ โดยเปรียบเทียบข้อดีข้อเสีย ระหว่างการนำเงินสมทบกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย และเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอส่งข้อมูลโดยเปรียบเทียบข้อดีข้อเสีย ระหว่างการนำเงินสมทบกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย และเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ลำดับ	กองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย	ข้อดี/ ข้อเสีย	เงินสำรองสะสมของสำนักงาน มหาวิทยาลัย	ข้อดี/ข้อเสีย
๑.	<u>การอนุมัติเงินกองทุน</u> คณะกรรมการกองทุนฯ มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ สามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัว	ข้อดี	ต้องจัดทำโครงการฯ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ	ข้อเสีย
๒.	<u>การนำเงินมาใช้</u> นำเงินมาใช้ได้เฉพาะดอกเบี้ยร้อยละ ๙๐	ข้อเสีย	นำเงินมาใช้ได้ทั้งต้นทั้งดอก	ข้อดี
๓.	<u>การเก็บและใช้เงิน</u> ไม่ต้องกำหนดว่าจะนำเงินเข้าไปไว้ในวัตถุประสงค์ใด	ข้อดี	ให้กำหนดว่าจะนำเงินเข้าไปไว้ในประเภทและวัตถุประสงค์ใดในระเบียบเงินสำรองสะสม หากจะใช้แต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ก็สามารถเปลี่ยนวัตถุประสงค์ได้	ข้อเสีย

ข้อมูลเพิ่มเติม

ลำดับ	กองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย	เงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย
๑.	<u>การเก็บรักษา</u> กองกลาง	กองคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อ
พิจารณาต่อไป



(นายสุชาติ จันทรแก้ว)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสวัสดิการ

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสนับสนุนวิชาการและ
พัฒนานักศึกษาของสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๕๗

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการดำเนินงานกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนาการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งทำให้กองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนาการศึกษาของสำนักงานมหาวิทยาลัยถูกยุบเลิกไป และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายกรณีการยุบเลิกกองทุน นั้น

คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนาการศึกษาของสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการดำเนินการยุบเลิกกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนาการศึกษา และมีมติให้ออกรหัสสินกองทุนสนับสนุนวิชาการฯ จากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด บัญชีออมทรัพย์พิเศษ เลขที่บัญชี ๒๐-๐๐๐๐๑๕๕๖ จำนวนเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๕๖๙,๔๐๒.๔๒ บาท ไปสมทบเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย อันมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาบุคลากรหรือสมทบสวัสดิการบุคลากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย (ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินสำรองสะสมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒) จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะว่า

๑. สำนักงานมหาวิทยาลัยมีกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีจำนวนเงินกว่า ๑๕ ล้านบาท สามารถนำดอกผลมาใช้ได้ร้อยละ ๔๐ ตามวัตถุประสงค์กองทุน โดยคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนฯ มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ ซึ่งสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัว

หากนำเงินจากกองทุนสนับสนุนวิชาการฯ สมทบเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย การบริหารจัดการต้องเป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินสำรองสะสมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ หากหน่วยงานประสงค์จะขอใช้เงินจากเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย ต้องจัดทำโครงการฯ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๒. กองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัยไม่มีความเคลื่อนไหวหรือดำเนินการใด ๆ มาเป็นเวลานาน ควรรายงานผลการดำเนินงานกองทุน เสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา เปรียบเทียบข้อดีข้อเสียว่าจะโอนย้ายทรัพย์สินของกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนาการศึกษา ไปสมทบกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย หรือสมทบเงินสำรองสะสมสำนักงานมหาวิทยาลัย จึงจะสามารถนำมาบริหารจัดการเพื่อพัฒนาสำนักงานมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้กองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานกองทุนฯ เสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๒. ให้งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำแนวทางในการบริหารจัดการทรัพย์สินของกองทุนสนับสนุนวิชาการฯ โดยเปรียบเทียบข้อดีข้อเสีย ระหว่างการนำเงินสมทบกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย และเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง งานบริหารการเงิน 1 โทร. 3166

ที่ ขว 69.2.4.2/17

วันที่ 24 มกราคม 2566

เรื่อง ส่งรายงานกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยกองคลังได้จัดทำรายงานการเงินกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินงานกองทุน จึงขอส่งรายงานการเงินตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

คมสัน จักรคำ
(นายคมสัน จักรคำ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เรียน รองอธิการบดี (รองอธิการบดีอาวุโส ศรัณย์ ชวน)

เพื่อโปรดทราบ และเห็นชอบนำเข้าสู่คณะกรรมการ

สำนักงานมหาวิทยาลัย


(นางพัชรี ศิริจันทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
24 ม.ค. 2566

ทราบ/ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง)
รองอธิการบดี

25 ม.ค. 2566

ที่ทำการมหาวิทยาลัยแม่โจ้
งานบัญชีกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย

งบทดลอง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ยกมา 1 ตุลาคม 2565		ธันวาคม		ยอดคงเหลือ	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
บัญชีเงินสด	-	0.00	-	-	-	0.00
บัญชีเงินฝากธนาคาร	-	-			-	-
ธนาคารไทยพาณิชย์ 596-82424-9	191,844.71	-	101.71	-	191,946.42	-
ธนาคาร สอม.844	5,890,767.19	-	22,271.94	-	5,913,039.13	-
ลูกหนี้เงินกู้กองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย	0.00	-	-	-	0.00	-
ลูกหนี้เงินยืม - มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-	-	-	-	-	-
รายได้ค้างรับ	-	-	-	-	-	-
เจ้าหนี้	-	-	-	-	-	-
รายได้รอรับรู้	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	-	-	-	-	-
เงินรับฝาก	-	-	-	-	-	-
ทุน	-	5,722,652.34	-	-	-	5,722,652.34
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม	-	359,959.56	-	-	-	359,959.56
รายได้	-	-	-	22,373.65	-	22,373.65
ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-
	-	-			-	-
รวมทั้งสิ้น	6,082,611.90	6,082,611.90	22,373.65	22,373.65	6,104,985.55	6,104,985.55

กองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย

งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน	หมายเหตุ	จำนวนเงิน(บาท)
เงินฝากธนาคาร	1	6,104,985.55
	รวมสินทรัพย์ทั้งสิ้น	6,104,985.55

หนี้สินและส่วนทุน

ส่วนทุน		
ทุน	5	5,722,652.34
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม	6	382,333.21
	รวมหนี้สินและส่วนทุน	6,104,985.55

กองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย

งบกำไรขาดทุน

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายได้จากการดำเนินงาน	หมายเหตุ	จำนวนเงิน(บาท)
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	3	22,373.65
รวม		22,373.65
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	4	-
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		22,373.65

กองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุที่ 1. เงินฝากธนาคาร

บัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ 596-2-82424-9	191,946.42
บัญชีเงินฝากธนาคาร สอม. 844	5,913,039.13
รวมเงินฝากธนาคาร	<u>6,104,985.55</u>

หมายเหตุ 2. ลูกหนี้

-

หมายเหตุ 3. รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้จากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	22,373.65
	<u>22,373.65</u>

หมายเหตุ 4. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

-

หมายเหตุที่ 5. ทุน

ทุนยกมา 1 ตุลาคม 2565	5,722,652.34
ทุนคงเหลือ 31 ธันวาคม 2565	<u>5,722,652.34</u>

หมายเหตุที่ 6. รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม

ยอดรายได้ปี 65 เท่ากับ 97,286.21 บาท ใช้ได้ ร้อยละ 90 เป็นเงิน	87,557.58
หัก ค่าใช้จ่าย	
รายได้เหลือจ่ายปี 65 ที่สามารถเบิกใช้ได้	<u>87,557.58</u>
บวก รายได้ปี 2566	
รายได้จากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	22,373.65
	<u>109,931.23</u>

บวก รายได้ปี 65 เท่ากับ 97,286.21 บาทสมทบเข้าทุน ร้อยละ 10 เป็นเงิน	9,728.63	
รายได้ปี 64 เท่ากับ 114,533.32 บาทสมทบเข้าทุน ร้อยละ 10 เป็นเงิน	11,453.33	
รายได้ปี 63 เท่ากับ 148,140.03 บาทสมทบเข้าทุน ร้อยละ 10 เป็นเงิน	14,814.00	
เงินเหลือจ่ายปี 64	103,079.99	
เงินเหลือจ่ายปี 63	133,326.03	272,401.98
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		<u>382,333.21</u>

รายงานยอดบัญชีกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัยคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ชื่อบัญชี	ต.ค 65	พ.ย 65	ธ.ค 65
เงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ 596-82424-9	191,946.42	191,946.42	191,946.42
เงินฝากธนาคาร สอม.844	5,913,039.13	5,913,039.13	5,913,039.13
ทุน	5,722,652.34	5,722,652.34	5,722,652.34
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม	359,959.56	359,959.56	359,959.56
รายได้			22,373.65
ค่าใช้จ่าย			-
รายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	-	-	22,373.65

รายงานยอดเงินกู้คงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการ	ต.ค 65	พ.ย 65	ธ.ค 65
ยอดวงเงินกู้ (บาท)	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00
ยอดที่สามารถให้กู้เพิ่ม (บาท)	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00
จำนวนลูกหนี้(ราย)	0	0	0

รายงานยอดรายรับสะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการ	ต.ค 65	พ.ย 65	ธ.ค 65
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	-	-	22,373.65
รวม	-	-	22,373.65

รายงานยอดรายจ่ายสะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการ	ต.ค 65	พ.ย 65	ธ.ค 65
รวม	-	-	-
งบรายจ่าย (90% ของรายได้) ปี 65	87,557.58	87,557.58	87,557.58
ยอดคงเหลือที่สามารถใช้ได้	87,557.58	87,557.58	87,557.58

ชื่อบัญชี
NAME

เงินกองทุน สำนักงานอธิการบดี ม.แม่โจ้

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

0596 สาขาแม่โจ้

เลขที่บัญชี
ACCOUNT NO.

596-282424-9

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
SAVINGS ACCOUNT

8686034

- เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- การทำรายการโดยไมใช้สมุดคู่ฝากที่มีระยะเวลาตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป เมื่อลูกค้าทำสมุดคู่ฝากมาปรับปรุงรายการ รายการฝากและถอนในแต่ละเดือนจะปรากฏเป็นยอดรวมของรายการฝากและถอนที่เกิดขึ้นในเดือนนั้นๆ อย่างละรายการ

วันที่ DATE		รายการ T/C	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	หมายเลข M.T. NO
1	25/06/22	IN	+++++	47.82	+++++	191,844.71 0000A
2	25/12/22	IN	+++++	101.71	+++++	191,946.42 0000A
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด
MAEJO UNIVERSITY'S THRIFT AND CREDIT COOPERATIVE LTD.

เลขที่บัญชี 844
ACCOUNT NO.

20-00000844

เลขสมาชิก 1072
MEMBER NO.

ชื่อบัญชี กองทุนเข้าทำงานเคหะการบัก
ACCOUNTS NAME



[Signature]

ผู้รับมอบอำนาจ
AUTHORIZED SIGNATURE

สมุดคู่ฝากหมายเลข / BOOK NO. 649

วันที่ DATE	รายการ TRANS	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	รหัส CODE	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
31/12/2563	INT		***28,629.09	*5,707,768.47		<i>[Signature]</i> a i a
31/03/2564	INT		*****28,147.90	***5,735,916.37		
30/06/2564	INT		***28,601.01	***5,764,517.38		
30/09/2564	INT		***29,059.48	***5,793,576.86		
31/12/2564	INT		***26,785.37	***5,820,362.23		
31/03/2565	INT		***25,115.26	***5,845,477.40		
30/06/2565	INT		*****23,101.65	***5,868,579.14		
30/09/2565	INT		*****22,188.05	***5,890,767.19		
31/12/2565	INT		*****22,271.94	***5,913,039.13		



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๗๗/๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓/๒๓/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย ไปแล้ว นั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างผู้บริหาร นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับความในข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงยกเลิคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓/๒๓/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง) | |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๐. นายคมสัน จักรคำ | เหรัญญิก |
| ๑๑. หัวหน้างานผู้อำนวยการ กองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวธันยรัศมี วงศ์เกษม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวปทุมณภา แม้นพยัคฆ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

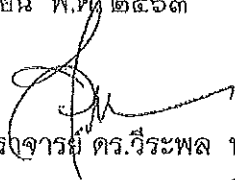
โดยให้...

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินเข้ากองทุน
๒. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน
๓. บริหารและจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ในข้อ ๔
๔. ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ
๕. แต่งตั้งที่ปรึกษา อนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักงานอธิการบดี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สำนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า สำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้าง สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย
- (๒) เพื่อสนับสนุนเป็นทุนการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงานหรือวิจัยของบุคลากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (๓) เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้แก่บุตรของบุคลากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (๔) เพื่อบริการทางวิชาการให้แก่สังคม
- (๕) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยและสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- (๖) เพื่อใช้สำรองฉุกเฉินกรณีรายจ่ายสูงกว่ารายรับ

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มาดังนี้

- (๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด
- (๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- (๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบกองทุน
- (๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๗ให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบของดอกผลกองทุนแต่ละปี มาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ในปีถัดไปถ้าปีใดมีดอกผลกองทุนเหลือให้นำสมทบกองทุน

ให้ใช้เงินต้นและดอกผลของเงินกองทุนเพื่อใช้สำรองฉุกเฉินกรณีรายจ่ายสูงกว่ารายรับตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ (๖)

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ
 - (๓) ผู้อำนวยการกองในสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
 - (๔) นักวิชาการเงินและบัญชี คนหนึ่ง เป็นเหรัญญิก
 - (๕) หัวหน้างานอำนวยการสังกัดกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ทั้งนี้ อาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้ แต่ต้องไม่เกินสองคน

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินเข้ากองทุน
- (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน

- (๓) บริหารและจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕
- (๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ
- (๕) แต่งตั้งที่ปรึกษา อนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตามนโยบายของคณะกรรมการกองทุน โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการสั่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสาม

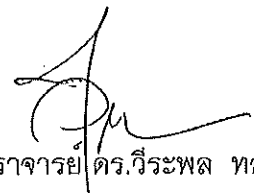
ข้อ ๑๒ ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินเสนอต่อคณะกรรมการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๔ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน เงินนอกงบประมาณและรายได้ของกองทุนสำนักงานอธิการบดี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาเป็นของกองทุนนี้ และให้บรรดาอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักงานอธิการบดี เป็นของคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้