



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๘๔

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม/หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ/
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีคำสั่งฯ มอบอำนาจและมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ หน่วยงาน คือ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม กองพัฒนานักศึกษา และฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน นั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงได้มีการประชุมหารือกับผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดยฝ่ายขับเคลื่อนฯ ได้เสนอที่ประชุมได้พิจารณาทบทวนคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การมอบอำนาจและมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ เป็นงานที่จำเป็นต้องมีความรู้ ความชำนาญเฉพาะทาง (ระเบียบพัสดุ) การมอบหมายให้บุคลากรของฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ รวมถึงกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และกองพัฒนานักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบดังกล่าว อาจส่งผลให้เกิดการผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

๒. หากให้ส่วนงานดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น จะเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อลดการผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงานนั้น

ข้อสรุปในการดำเนินงาน

เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณและการลดช่องว่างในการดำเนินงานที่ขัดต่อระเบียบประกอบกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นงานที่จำเป็นจะต้องมีความรู้ ความชำนาญเฉพาะทาง การมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ตรงกับตำแหน่งและความเชี่ยวชาญอาจส่งผลให้เกิดการผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ได้ จึงขอให้ดำเนินการผ่านกองคลังครอบคลุมทุกกระบวนการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบฯ จนกว่าจะได้ข้อสรุปและเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า

๑. จากการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัญหาอาจเกิดขึ้นจากการที่ยังไม่มีการตกลงกันให้ชัดเจน โดยหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจจะจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งให้คลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หากเป็นกรณีทั่วไปถูกต้องตามหลักเกณฑ์คลังจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป แต่ในกรณีที่พบความผิดปกติ เช่น TOR ไม่สอดคล้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง คลังต้องสอบถามรายละเอียด เนื่องจากเมื่อถึงกระบวนการตรวจรับ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกองคลังต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๒. กรณีที่หน่วยงานยืนยันว่าสามารถรับมอบอำนาจฯ และดำเนินการตามกระบวนการได้ ขอให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติด้านการเงินและพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ประสานกับกองคลังในเรื่องรายละเอียดและกระบวนการให้ชัดเจน ก่อนจัดส่งเอกสารให้กองคลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๓. สำหรับกองและฝ่ายที่มีความจำเป็นต้องมอบอำนาจให้ดำเนินการ อาจพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจให้เหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับ Career path ของบุคลากร

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว รับทราบและเห็นควรเสนอที่ประชุมรองอธิการบดีพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ โทร.๓๑๒๖

ที่ อว ๖๙.๒.๑๗/๗

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มอบอำนาจและมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้งานที่สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ งาน ตามรายละเอียดดังนี้

๑. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๑๕๓๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๑๕๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. กองพัฒนานักศึกษา คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๑๕๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของกองพัฒนานักศึกษา คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๑๕๓๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๑๕๓๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโรจน์ สันณรงค์) ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๘ รอบคัดเลือก เขตภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๑๕๔๐/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๑๕๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐา ดุษฎี) ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ และคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๑๕๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการนี้ ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ จึงขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการพิจารณาทบทวนคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการมอบอำนาจและมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน เพื่อลดข้อผิดพลาดและเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ ต่อไป

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ ไชยชนะ)
รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ

๗๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญาณี ฤกษ์
รองอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกอง

ในการแจ้งผลการ
ประชุม มร.ส.น.ต. พิจารณา

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
18 ม.ค. 2566

(นางพัชรี คำจันทร์)
ผู้อำนวยการกอง
18 ม.ค. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ โทร.๓๑๒๖

ที่ อว ๖๙.๒.๑๗/๖ ๒

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปการหารือเรื่องการมอบอำนาจและมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)/ผู้ช่วยอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน/ผู้อำนวยการกองคลัง/

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม/ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย/

หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง/หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ/

นายกฤษฎา ภาภูมิ (ผู้เชี่ยวชาญภายใน ภายใต้โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยฯ)

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการมอบอำนาจและมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้หน่วยงานที่สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยและเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการประชุมหารือโดยมีผู้เข้าร่วมประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
๓. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๗. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
๘. หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง
๙. หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ
๑๐. นายกฤษฎา ภาภูมิ (ผู้เชี่ยวชาญภายใน ภายใต้โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยฯ)

สรุปการหารือ

๑. ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบอำนาจและมอบหมายให้ ให้ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และกองพัฒนานักศึกษา สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นงานที่จำเป็นจะต้องมีความรู้ ความชำนาญเฉพาะทาง (ระเบียบพัสดุ) การมอบหมายให้บุคลากรของฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ รวมถึงกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และกองพัฒนานักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งไม่ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบดังกล่าว อาจส่งผลให้เกิดการผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ จึงขอทบทวนคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การมอบอำนาจและมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างหากให้ส่วนงานดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ดังกล่าวข้างต้น จึงขอให้พิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อลดการผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงานนั้น

ข้อสรุป...

ข้อสรุปในการดำเนินงาน

เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณและการลดช่องว่างในการดำเนินงานที่ขัดต่อระเบียบ ประกอบกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นงานที่จำเป็นจะต้องมีความรู้ ความชำนาญเฉพาะทางการมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ตรงกับตำแหน่งและความเชี่ยวชาญอาจส่งผลให้เกิดการผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ได้ จึงขอให้ ดำเนินการผ่านกองคลังครอบคลุมทุกกระบวนการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ จนกว่าจะได้ ข้อสรุปและเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ ไชยชนะ)

รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภาณุ สุขภู)
รองอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.3170

ที่ อว 69.2.4.4/1807

วันที่ 14 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขอนำส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

พร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
ขอนำส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2565 จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 1532/2565 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง
กายภาพและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของกองกายภาพ
และสิ่งแวดล้อม ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2565
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 1534/2565 เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ)

หัวหน้างานบริหารพัสดุ



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๒๕๓๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง
ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ (๒) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติการแทนและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มีอำนาจในการอนุมัติให้ดำเนินการจัดหาพัสดุทุกขั้นตอน และมีอำนาจในการสั่งซื้อสิ่งจ้างของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ภายในวงเงินการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๐๕๓๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในเรืองการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างของ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้ มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุทุกขั้นตอน

๑. นางอรทัย เป็ญนวล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ สังกัด กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงินการจัดหาค้างหนึ่ง ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒. นายบรรจง อินทร์วงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงินการจัดหาค้างหนึ่ง ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.3170

ที่ อว 69.2.4.4/1808

วันที่ 14 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขอนำส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

พร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
ขอนำส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2565 จำนวน 4 ฉบับ ดังนี้

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 1535/2565 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการกอง
พัฒนานักศึกษา ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของกองพัฒนานักศึกษา ณ
วันที่ 7 ธันวาคม 2565
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 1536/2565 เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2565
3. คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 1539/2565 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโรจน์ สีนธรงค์) ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง
ของการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 48 รอบคัดเลือก เขตภาคเหนือ
ระหว่างวันที่ 14-19 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2565
4. คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 1540/2565 เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ)

หัวหน้างานบริหารพัสดุ



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๕๓๖ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง
ของกองพัฒนานักศึกษา

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของกองพัฒนานักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ (๒) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มีอำนาจในการอนุมัติให้ดำเนินการจัดหาพัสดุทุกชั้นตอน และมีอำนาจในการสั่งซื้อสิ่งจ้างของกองพัฒนานักศึกษา ภายในวงเงินการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๕๗๖ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างของกองพัฒนานักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้ มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุทุกขั้นตอน

๑. นางสาวประภาพรรณ เทียมถวิล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงินการจัดหาค้างหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒. นางสาวจิรพรรณ มั่งมี พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงินการจัดหาค้างหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๖๓๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์)

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

ของการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๘ รอบคัดเลือก เขตภาคเหนือ

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๘ รอบคัดเลือก เขตภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ (๒) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการรักษาการแทนการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์) มีอำนาจในการอนุมัติให้ดำเนินการจัดหาพัสดุทุกขั้นตอน และมีอำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างของโครงการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๘ รอบคัดเลือก เขตภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในวงเงินการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๕๒๐ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๘ รอบคัดเลือก เขตภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้ มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุทุกขั้นตอน

๑. ดร.ชาญวิทย์ยุทธ์ อิมทร์แก้ว พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งหัวหน้างานการกีฬา สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงินการจัดหาค้างหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒. นายพิทักษ์ อนุสรณ์รัชดา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงินการจัดหาค้างหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.3170

ที่ ขว 69.2.4.4/1801

วันที่ 14 กันยายน 2565

เรื่อง ขอนำส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ

พร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
ขอนำส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2565 จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 1537/2565 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของ
ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ ณ วันที่ 7 กันยายน 2565

2. คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 1538/2565 เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ณ วันที่ 7 กันยายน 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ)

หัวหน้างานบริหารพัสดุ



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๕๓๗ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี)
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง
ของฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ (๒) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการรักษาการแทนการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบอำนาจให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี) มีอำนาจในการอนุมัติให้ดำเนินการจัดหาพัสดุทุกขั้นตอน และมีอำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างของฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ ภายในวงเงินการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๕๓๘ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้ มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุทุกขั้นตอน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ ไชยชนะ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดวิทยาลัยพลังงานทดแทน ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงินการจัดทาศรั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒. นางสาวประทีปชล ชัยเลิศ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงินการจัดทาศรั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้