



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๘๕

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังภายในมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติให้ชะลอการจัดสรรอัตรากำลังสำหรับสายสนับสนุนของสำนักงานมหาวิทยาลัย (พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงาน) ทั้งนี้ หากระหว่างปีงบประมาณ มีกรอบตำแหน่งว่างลงทุกกรณี (การลาออก เกษียณ และหรือการเสียชีวิต) ให้สำนักงานมหาวิทยาลัยคืนตำแหน่งดังกล่าวเข้าสู่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย และหากหน่วยงานมีความจำเป็นในการจ้าง ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นในการจ้างผ่านคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ใช้แนวทางการจ้างในลักษณะพนักงานส่วนงาน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนพันธกิจของหน่วยงาน

ในการนี้ กองคลังและกองพัฒนานักศึกษา ได้เสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาขอรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน จำนวน ๖ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนงานที่เสนอขอ	ตำแหน่ง	ลาออก	เสียชีวิต	ขอใหม่	ประเภทที่เสนอขอ		เหตุผลประกอบการเสนอขอ
					พนักงาน ม.	พนักงานส่วนงาน	
สังกัด สนม.		๔	๑	-	๒	๓	
๑ กองคลัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑			๑	-	ทดแทนลาออกนางสาวพัชรินทร์ จันตะเจริญ
	นักวิชาการเงินและบัญชี		๑		๑	-	ทดแทนการเสียชีวิตนางสาววิรมภา วงศ์ขารี
๒ กองพัฒนานักศึกษา	พนักงานขับรถยนต์	๑				๑	คงกรอบเนื่องจากลาออก นายชาติธรรมชัย
	นักวิชาการศึกษา	๑				๑	คงกรอบเนื่องจากลาออก นายสิทธิภัทร จรุงโรจน์ ณ อยู่ธยา
	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	๑				๑	คงกรอบเนื่องจากลาออก นายเจษฎา ทรายกันคำ
๓. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	สถาปนิก	๑			๑		ทดแทนลาออก นายพฤธา ประดิษฐ์ทอง

คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบในหลักการ คืนกรอบอัตรากำลังดังกล่าวให้ทั้ง ๒ หน่วยงาน ทั้งนี้ ให้เสนอตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ กล่าวคือ ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยเสนอเหตุผลความจำเป็นในการจ้างเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) กำหนดว่า หากหน่วยงานมีความจำเป็นเร่งด่วนให้จ้างในลักษณะพนักงานส่วนงานเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนพันธกิจของหน่วยงานได้ ซึ่งในทางปฏิบัติจริงเมื่อสำนักงานมหาวิทยาลัยเสนอขอจ้างพนักงานส่วนงานเพื่อทดแทนอัตราผู้เกษียณ คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ ได้ตั้งข้อสังเกตว่าไม่ควรจ้างพนักงานส่วนงานมาเพื่อปฏิบัติงานประจำหรือภารกิจหลักของหน่วยงาน เนื่องจากสำนักงานมหาวิทยาลัยมีบุคลากรจำนวนมาก ควรเกลี่ยภาระงานให้แก่บุคลากรที่มีอยู่ภายในหน่วยงานก่อน

๒. เมื่อเสนอขอคืนกรอบอัตรากำลัง สำนักงานมหาวิทยาลัยควรมีโอกาสเข้าชี้แจง และให้ข้อมูลด้านบุคลากรที่แยกจำนวนและประเภทของบุคลากรให้เห็นชัดเจน เช่น คนงานเกษตร พนักงานขับรถ ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ เพื่อให้คณะกรรมการได้ทราบข้อมูลความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดกรอบเพื่อทดแทนอัตราเดิม เนื่องจากบางตำแหน่งเป็นวิชาชีพเฉพาะ ไม่สามารถให้บุคลากรตำแหน่งอื่นมาปฏิบัติงานหรือทดแทนได้ และบุคลากรประเภทดังกล่าวในหน่วยงานมีจำนวนน้อย เช่น นักวิชาการเงินและบัญชีของกองคลัง มีภาระที่รับผิดชอบจำนวนมาก และยังต้องรองรับภาระงานจากบุคลากรที่ตายและลาออก หากไม่มีการจ้างทดแทนอาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน เนื่องจากเป็นงานที่มีความเสี่ยงสูง เป็นต้น

๓. ควรเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาทบทวนแนวทางและหลักเกณฑ์การเสนอขอคืนกรอบอัตรากำลังของสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้สามารถดำเนินการได้อย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบการขอกรอบอัตรากำลังของกองคลัง กองพัฒนานักศึกษา กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๖ อัตรา และเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังภายในมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ตามลำดับต่อไป

๒. เห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง โทร. ๓๑๑๑, ๓๑๑๕
ที่ อว ๖๙.๒.๒/๒๙ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม
เรียน เลขาธิการที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

อ้างถึงที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ซึ่งได้พิจารณากรณีหน่วยงานภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัยเสนอขอรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนจำนวน ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ส่วนงานที่เสนอขอ	ตำแหน่ง	ตลออก	เสียชีวิต	ขอใหม่	ประเภทที่เสนอขอ		เหตุผลประกอบการเสนอขอ
						พนักงาน.ม.	พนักงานส่วนงาน	
	สังกัด ส.น.ม.		4	1	-	2	3	
1	กองคลัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	1			1	-	ทดแทนลาออกนางสาวพัชรินทร์ จันตะเจริญ
		นักวิชาการเงินและบัญชี		1		1		ทดแทนเสียชีวิต นางสาววิวิธภา วงศ์ขารี
2	กองพัฒนานักศึกษา	พนักงานขับรถยนต์	1				1	คงกรอบเนื่องจากลาออก นายชาติ ธรรมชัย
		นักวิชาการศึกษา	1				1	คงกรอบเนื่องจากลาออก นายสิทธิภัทร จรุงโรจน์ ณ อุทยา
		ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1				1	คงกรอบเนื่องจากลาออก นายเจษฎา ทรายกันคำ

เบื้องต้นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ ครั้งที่ 4/2565 มีมติเห็นชอบในหลักการเพื่อคืนกรอบอัตรากำลังดังกล่าวให้กับทั้ง 2 หน่วยงาน แต่ทั้งนี้จะต้องนำเสนอตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 18/2565 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 โดยมีมติให้หน่วยงานภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัยเสนอเหตุผลและความจำเป็นในการจ้างผ่านคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ ต่อไป

ในการนี้ กองแผนงานในฐานะเลขานุการคณะกรรมการฯ จึงขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง การพิจารณากรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนหน่วยงานภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองคลัง และ กองพัฒนานักศึกษา) ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2566 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ เห็นควรบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน สุจิตต์ กอวกทอง

เป็นคณบดีโรงเรียนประสิทธิ์
คณะกรรมการฯ จังหวัดภูเก็ต
พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางลัดดาพรรณ บำรุงกาญจน์)

หัวหน้างานประชุม
10 ม.ค. 2566

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์เพ็ญ)
ร.ร.รองอธิการบดี

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง

10 ม.ค. 2566

ระเบียบวาระที่

เรื่อง การพิจารณากรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนหน่วยงานภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองคลัง และ กองพัฒนานักศึกษา)

อ้างถึงที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ซึ่งได้พิจารณากรณีหน่วยงานภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัยเสนอขอรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนจำนวน ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ส่วนงานที่เสนอขอ	ตำแหน่ง	ลาออก	เสียชีวิต	ขอใหม่	ประเภทที่เสนอขอ		เหตุผลประกอบการเสนอขอ
						พนักงาน ม.	พนักงานส่วนงาน	
	สังกัด ส.บ.ม.		4	1	-	2	3	
1	กองคลัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	1			1	-	ทดแทนลาออกนางสาวพัชรินทร์ จันตะเจริญ
		นักวิชาการเงินและบัญชี		1		1		ทดแทนเสียชีวิต นางสาววิรมภา วงศ์ขารี
2	กองพัฒนานักศึกษา	พนักงานขับรถยนต์	1				1	คงกรอบเนื่องจากลาออก นายชาติ ธรรมชัย
		นักวิชาการศึกษา	1				1	คงกรอบเนื่องจากลาออก นายสิทธิภัทร จรุงโรจน์ ณ อยุธยา
		ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1				1	คงกรอบเนื่องจากลาออก นายเจษฎา ทรายกันคำ

เบื้องต้นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ ครั้งที่ 4/2565 มีมติเห็นชอบในหลักการเพื่อคืนกรอบอัตรากำลังดังกล่าวให้กับทั้ง 2 หน่วยงาน แต่ทั้งนี้จะต้องนำเสนอตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 18/2565 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 โดยมีมติให้หน่วยงานภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัยเสนอเหตุผลและความจำเป็นในการจ้างผ่านคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ ต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมพิจารณา

อ้างถึง มติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 18/2565 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 โดยมีมติเห็นควรให้ชะลอการจัดสรรอัตรากำลังสำหรับสายสนับสนุนให้ สนม. (พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงาน) ทั้งนี้หากระหว่างปีงบประมาณ มีกรอบตำแหน่งว่างลงทุกกรณี (การลาออก เกษียณ และหรือการเสียชีวิต) ให้สำนักงานมหาวิทยาลัยคืนตำแหน่งดังกล่าวเข้าสู่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย และหากหน่วยงานมีความจำเป็นในการจ้างให้เสนอเหตุผลความจำเป็นในการจ้างผ่านคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ทั้งนี้หากมีความจำเป็นเร่งด่วนให้ใช้แนวทางการจ้างในลักษณะพนักงานส่วนงาน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนพันธกิจของหน่วยงาน

ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังครั้งที่ 4/2565 จึงมีมติให้กองคลัง และกองพัฒนานักศึกษา นำเสนอเหตุผลและความจำเป็นในการจ้างผ่านคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ ต่อไป

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานตำแหน่งและอัตรากำลัง โทร.๓๑๓๖

ที่ อว ๖๙.๒.๓.๒/ว ๐๑๙

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) กรณีมติคณะกรรมการบริหาร
อัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ / ผู้บริหารทุกส่วนงาน

ตามที่ คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องด้านอัตรากำลัง โดยมีรายละเอียดปรากฏตามหนังสือกองแผนงาน ที่ อว ๖๙.๒.๒/๘๒๓ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแล้วมีมติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การพิจารณาร่างแผนอัตรากำลังประเภทวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ ได้เสนอพิจารณา ร่างแผนอัตรากำลังประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ รวมทั้งสิ้น ๗๕๐ อัตรา ดังนี้

เสนอเพื่อพิจารณา	ผู้สอนที่มีอยู่ (ณ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕)	๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๕ (ผล)	ต.ค. ๒๕๖๖	ต.ค. ๒๕๖๗	ต.ค. ๒๕๖๘	ต.ค. ๒๕๖๙
สำรองไว้ส่วนกลาง	๔๗	๔๗	๔๔	๔๕	๕๑	๕๗
จัดสรรให้ส่วนงาน	๗๐๓	๗๐๓	๗๐๖	๗๐๕	๖๙๙	๖๙๓
รวม	๗๕๐	๗๕๐	๗๕๐	๗๕๐	๗๕๐	๗๕๐

มติที่ประชุม ก.บ.ม. : เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลังประเภทวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙
ดังเสนอ

๒. การพิจารณากรอบอัตรากำลังประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ กำหนดกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ มอบหมาย Dean Forum พิจารณาความจำเป็น สำหรับ ๑๙ กรอบอัตราที่เหลือ พร้อมจัดลำดับความสำคัญของกรอบอัตรา ซึ่งเบื้องต้นมหาวิทยาลัยมีวงเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รองรับการบรรจุอัตราอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก ในระยะเวลา ๑๐ เดือน ได้เพียง ๖ กรอบอัตรา ทั้งนี้ขอให้พิจารณาหลักเกณฑ์ตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

(๑) หลักสูตรที่ขาดผู้รับผิดชอบหลักสูตร และไม่สามารถหาอาจารย์ผู้ที่มีคุณสมบัติภายในมหาวิทยาลัยได้

(๒) หลักสูตรที่มีความจำเป็น และอยู่ภายใต้กรอบแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และการรองรับสาขาใหม่ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

(๓) ภาระงาน...

(๓) ภาระงานสอน (ค่า FTES)

(๔) แผนการรับนักศึกษา และแนวโน้มการรับนักศึกษาในอนาคต

โดยในกรอบอัตราจำนวน ๑๘ กรอบที่เหลือดังกล่าว ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบคำขอ จำนวน ๑ กรอบอัตรา ของคณะศิลปศาสตร์ ด้านภาษาจีน ดังนั้น จึงคงเหลือกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ จำนวน ๑๘ อัตรา ในการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ซึ่ง Dean Forum ได้จัดลำดับความสำคัญของอัตรากำลังสายวิชาการ ๗ อัตรา ดังนี้

ข้อเสนอจากส่วนงาน			ผลการจัดลำดับความสำคัญ Dean Forum
คณะ	จำนวนอัตรา	สาขา	
รวมทั้งสิ้น	๑๘		จำนวน ๗ อัตรา
๑. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	๒	(สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์)	๑. จำนวน ๒ อัตรา
๒. วิทยาลัยนานาชาติ	๒	(สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์)	๒. จำนวน ๒ อัตรา
๓. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	(สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว)	๓. จำนวน ๑ อัตรา
๔. คณะผลิตกรรมการเกษตร	๒	(สาขาวิชาพืชสวน / ปฐพีศาสตร์)	๔. จำนวน ๑ อัตรา
๕. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่	๒	(สาขาวิชาการจัดการป่าไม้)	๕. จำนวน ๑ อัตรา
๖. คณะพยาบาลศาสตร์	๑	(สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์)	-
๗. คณะสัตวแพทยศาสตร์	๕	(สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์)	-
๘. วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๒	(สาขาวิชาบริหารศาสตร์)	-
๙. คณะเศรษฐศาสตร์	๑	(สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและนวัตกรรมการจัดการ)	-

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ พิจารณามีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการพิจารณาอัตรากำลังสายวิชาการ จำนวน ๖ กรอบ ดังนี้

ส่วนงาน	DF เสนอ	ผลการ พิจารณา	เลขที่ อัตรา	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	เหตุผลประกอบการพิจารณา
๑. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	๒	-	๒๖๐	✓	✓	×	-	สำหรับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา มีมติให้รอความชัดเจนในการปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์ไปก่อน
๒. วิทยาลัยนานาชาติ	๒	๒	๑๑๘๗ ๑๒๐๗	✓	✓	✓	-	เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและนวัตกรรมจัดการปัจจุบันมี รศ.ดร.สุรัชย์ กังวล (ศศ) ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ชลประเสริฐ (บธ) และปัจจุบันมีคนครองเพียง ๑ อัตรา คือ รศ.ดร.ศิริพร กิริติการกุล (พณ.รด)
๓. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑๒๐๘	×	×	✓	-	เนื่องจากมีภาระงานสอนสูง

ส่วนงาน	DF เสนอ	ผลการ พิจารณา	เลขที่ อัตรา	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	เหตุผลประกอบการพิจารณา
๔. คณะผลิตกรรมการ เกษตร	๑	๑	๑๑๘๐	✓	-	✓	-	เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๕. มหาวิทยาลัยแม่โจ้- แพร่	๑	๒	๒๖๐ ๑๒๐๘	✓	✓	x	-	เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรใหม่ (การป่าไม้) โดยมีแผน เปิดรับนักศึกษาปี ๒๕๖๗ จำนวน ๘๐ คน
รวม	๗	๖						

๒. สำหรับ ๑๐ อัตรา ที่เหลือยกไปรวมกับแผนปีถัดไป (ต.ค.๒๕๖๖) ประกอบด้วย

คณะพยาบาลศาสตร์	จำนวน ๑ อัตรา
คณะสัตวแพทยศาสตร์	จำนวน ๕ อัตรา
คณะผลิตกรรมการเกษตร	จำนวน ๑ อัตรา
วิทยาลัยบริหารศาสตร์	จำนวน ๒ อัตรา
คณะเศรษฐศาสตร์	จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม ก.บ.ม. : เห็นชอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาการ (เพิ่มเติม) จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

๑) สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ จำนวน ๒ อัตรา คือ ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๘๗
และตำแหน่งเลขที่ ๑๒๐๗

๒) สังกัดคณะพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่
๑๒๐๘

๓) สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่
๑๑๘๐

๔) สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๒ อัตรา คือ ตำแหน่งอาจารย์
ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๐ และตำแหน่งเลขที่ ๑๒๐๘

๒.๒ การคืนกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีลาออกระหว่างปี

ส่วนงาน	ผลการ พิจารณา	เลขที่ อัตรา	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	เหตุผลประกอบการพิจารณา
๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้- ชุมพร	๒	๑๒๑๐ ๑๒๑๑	-	-	✓	-	- ขอตดแทนอัตราที่ลาออก เลขที่ ๗๗๙ (สอนภาษาอังกฤษ ปัจจุบันแก้ปัญหาด้วย การจ้างอาจารย์พิเศษ) - ขอตดแทนเลขที่ ๘๖๓ (รัฐศาสตร์) เพื่อ เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตร์ ปัจจุบัน ขอความอนุเคราะห์อาจารย์มหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร

มติที่ประชุม ก.บ.ม. : เห็นชอบการคืนกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กรณีลาออกระหว่างปี จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งอาจารย์ (ด้านภาษาอังกฤษ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๑๐
- ๒) ตำแหน่งอาจารย์ (ด้านรัฐศาสตร์) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๑๑

๓. การพิจารณากรอบอัตรากำลังประเภทสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ได้พิจารณาคำขอกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนจำนวน ๙ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนงานที่เสนอขอ	ตำแหน่ง	ลาออก	เสียชีวิต	ขอใหม่	ประเภทที่เสนอขอ		เหตุผลประกอบการเสนอขอ
						พนักงานม.	พนักงานส่วนงาน	
	รวมทั้งสิ้น		๔	๑		๕	๔	
๑	การเรียนการสอน		-		๔	๓	๑	
๑.๑	คณะพยาบาลศาสตร์	นักวิชาการศึกษา			๑	๑		ขอใหม่ตามความจำเป็นของคณะจัดตั้งใหม่
		นักวิชาการพัสดุ			๑	๑		ขอใหม่ตามความจำเป็นของคณะจัดตั้งใหม่
		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			๑	๑		ขอใหม่ตามความจำเป็นของคณะจัดตั้งใหม่
๑.๒	วิทยาลัยหลังงานทดแทน	ช่างเทคนิค			๑		๑	ขอใหม่เพื่อรองรับหลักสูตรวิศวกรรม ๕ หลักสูตร ป.ตรี ๓ หลักสูตร /โท-เอก ๒ หลักสูตร
๒	สำนักงานมหาวิทยาลัย		๔	๑	-	๒	๓	
๒.๑	กองคลัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑			๑	-	ทดแทนลาออกนางสาวพัชรินทร์ จันดีเจริญ
		นักวิชาการเงินและบัญชี		๑		๑		ทดแทนเสียชีวิต นางสาววิมลภา วงศ์ขำ
๒.๒	กองพัฒนานักศึกษา	พนักงานขับรถยนต์	๑				๑	คงกรอบเนื่องจากลาออก นายชาติ ธรรมชัย
		นักวิชาการศึกษา	๑				๑	คงกรอบเนื่องจากลาออก นายสิทธิภัทร จรุงโรจน์ ณ อยุธยา
		ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	๑				๑	คงกรอบเนื่องจากลาออก นายเจษฎา ทรายกันคำ

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้พิจารณากรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมสายสนับสนุน ตามลำดับความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

๑. ทดแทนกรณีเสียชีวิต
๒. ทดแทนกรณีการลาออก
๓. ทดแทนกรณีการเกษียณอายุราชการ
๔. กรณีการขออัตราใหม่

โดยหากมีกรอบว่างระหว่างปีงบประมาณให้คืนมายังส่วนกลางมหาวิทยาลัย ยกเว้น กรณีลาออก และเสียชีวิตระหว่างปีงบประมาณ ให้ส่วนงานต้นสังกัดขอใช้กรอบอัตรากำลังดังกล่าว โดยขอดำเนินการรับสมัครคัดเลือกต่อ ก.บ.ม. ได้ โดยไม่ต้องคืนกรอบให้มหาวิทยาลัย

ต่อมาเมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เห็นควรให้ชะลอการจัดสรรอัตรากำลังสำหรับสายสนับสนุนให้สำนักงานมหาวิทยาลัย (พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงาน) ทั้งนี้หากระหว่างปีงบประมาณ มีกรอบตำแหน่งว่างลงทุกกรณี

(ลาออก)...

(ลาออก เกษียณ และหรือการเสียชีวิต) ให้สำนักงานมหาวิทยาลัย คินตำแหน่งดังกล่าวเข้าสู่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย และให้เสนอเหตุผลความจำเป็นในการจ้างผ่านคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนให้ใช้แนวทางการจ้างในลักษณะพนักงานส่วนงาน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนพันธกิจของหน่วยงาน

คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ จึงมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการจัดสรรกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนจำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วยกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา พนักงานส่วนงาน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดประกอบ การนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาดังนี้

ส่วนงาน	ประเภทพนักงาน	ตำแหน่ง	ผลการพิจารณา	เลขที่อัตรา	เหตุผลประกอบการพิจารณา
๑. คณะพยาบาลศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการพัสดุ	๑	๕๒๘	- อัตราเพิ่มใหม่ เพื่อรองรับคณะจัดตั้งใหม่
๒. วิทยาลัยพลังงานทดแทน	พนักงานส่วนงาน	ช่างเทคนิค	๑	๐๐๙	- อัตราเพิ่มใหม่ เพื่อรองรับหลักสูตรวิศวกรรม ๕ หลักสูตร ปริญญาตรี ๓ หลักสูตร ปริญญาโท ๑ หลักสูตร ปริญญาเอก ๑ หลักสูตร อีกทั้งวิทยาลัยพลังงานทดแทนยังไม่มีกรอบอัตรากำลังดังกล่าว

๒. กรณีคำขอของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย

ลำดับ	ส่วนงานที่เสนอขอ	ตำแหน่ง	ลาออก	เสียชีวิต	ขอใหม่	ประเภทที่เสนอขอ		เหตุผลประกอบการเสนอขอ
						พนักงานม.	พนักงานส่วนงาน	
	สำนักงานมหาวิทยาลัย		๔	๑	-	๒	๓	
๑	กองคลัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑			๑		ทดแทนลาออกนางสาวพัชรินทร์ จันดีเจริญ
		นักวิชาการเงินและบัญชี		๑		๑		ทดแทนเสียชีวิตนางสาววิริมา วงศ์ขำ
๒	กองพัฒนานักศึกษา	พนักงานขับรถยนต์	๑				๑	คงกรอบเนื่องจากลาออกนายชาติ ธรรมชัย
		นักวิชาการศึกษา	๑				๑	คงกรอบเนื่องจากลาออกนายสิทธิพร จรูญโรจน์ ณ อยุธยา
		ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	๑				๑	คงกรอบเนื่องจากลาออกนายเจษฎา ทรายกันคำ

เบื้องต้นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เห็นชอบในหลักการเพื่อคืนกรอบอัตรากำลังดังกล่าวให้กับทั้ง ๒ หน่วยงาน แต่ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยให้หน่วยงานเสนอเหตุผลและความจำเป็นในการจ้างผ่านคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย และนำเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ เพื่อพิจารณาในคราวประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม ก.บ.ม. : มีมติเกี่ยวกับการกำหนดกรอบอัตรากำลังประเภทสนับสนุน ดังนี้

๑) เห็นชอบกำหนดกรอบอัตร่าพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ ๕๒๘ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สังกัดสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์

๒) กรอบอัตรา...

๒) เห็นชอบกำหนดกรอบอัตราพนักงานส่วนงาน จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งช่างเทคนิค ตำแหน่งเลขที่ ๐๐๙ สังกัดงานวิชาการและพัฒนานักศึกษา สำนักงานคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน วิทยาลัย พลังงานทดแทน

๓) สำหรับการเสนอขอคืนกรอบอัตรากำลังของสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย คือ สังกัด กองคลัง ๒ อัตรา และสังกัดกองพัฒนานักศึกษา ๓ อัตรา นั้น เห็นชอบในหลักการเพื่อคืนกรอบอัตรากำลัง ดังกล่าวให้กับทั้ง ๒ หน่วยงาน แต่ทั้งนี้ให้นำเสนอตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยให้หน่วยงานเสนอเหตุผลและความจำเป็นในการจ้างผ่านคณะกรรมการสำนักงาน มหาวิทยาลัย และนำเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ เพื่อพิจารณาในคราวประชุมครั้งต่อไป

๔. การพิจารณาความจำเป็นในการเปลี่ยนประเภทจ้างเหมาบริการ เป็นพนักงานส่วนงาน

อ้างถึงมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้ส่วนงานที่มีลูกจ้างประเภทจ้างเหมาบริการ ที่ประสงค์จะเปลี่ยนประเภทการ จ้างเป็นพนักงานส่วนงานให้ดำเนินการแจ้งความประสงค์ พร้อมทั้งเหตุผลและความจำเป็นไปยังคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาความจำเป็นในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ประเภทพนักงานส่วนงาน

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) ได้ทำการสำรวจความประสงค์ดังกล่าวของส่วนงาน พบว่า ปัจจุบันมีลูกจ้างประเภทจ้างเหมาบริการ จำนวนรวม ๗๐ อัตรา โดยส่วนงานมีความประสงค์จะเปลี่ยน ประเภทการจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน จำนวน ๓๔ อัตรา (พนักงานส่วนงานอายุไม่เกิน ๖๐ ปี จำนวน ๓๔ อัตรา และเกิน ๖๐ ปี จำนวน ๕ อัตรา) รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

หน่วยงาน/ส่วนงาน	กรอบจ้างเหมาบริการ จากส่วนงาน ปี ๒๕๖๖		ส่วนงานเสนอขอเปลี่ยนเป็น พนักงานส่วนงาน	
	ไม่เกิน ๖๐ ปี	เกิน ๖๐ ปี	ไม่เกิน ๖๐ ปี	เกิน ๖๐ ปี
๑. คณะผลิตกรรมการเกษตร	๕		๕	
๒. คณะเศรษฐศาสตร์	๒		๒	
๓. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๒		๒	
๔. วิทยาลัยนานาชาติ	๓		๓	
๕. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	๘	๑	๘	๑
๖. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	๑๙		๓	
๗. สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองคลัง)	๒	๒	๒	๒
๘. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๑		๑	
๙. คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	๑		๑	
๑๐. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๑๘		๕	
๑๑. คณะบริหารธุรกิจ	๑	๒	๑	๒
๑๒. วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๒		-	
๑๓. คณะสัตวแพทยศาสตร์	๑		๑	
รวม	๖๕	๕	๓๔	๕

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นควรให้ชะลอการปรับเปลี่ยนการจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานส่วนงานดังกล่าวไปก่อน จนกว่าจะมีผลจากการจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์ส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายใน และการวิเคราะห์ กรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. ให้ส่วนงานปรับ TOR ให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการ และให้สอดคล้อง กับระเบียบพัสดุ (ไม่ควรจ้างอัตรากำลังให้ทำงานลักษณะเดียวกับบุคลากรประจำ)

มติที่ประชุม ก.บ.ม. : มีมติเห็นชอบตามการเสนอของคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๕. พิจารณากรณีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ ขอบทวนมติคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เรื่องการเปลี่ยนตำแหน่งจากพยาบาล เป็น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สืบเนื่องจาก มติ ก.บ.ม. ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ กรณี การเปลี่ยนตำแหน่งจากพยาบาล เป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โดยมีมติไม่เห็นชอบการเปลี่ยนตำแหน่ง เนื่องจากเป็นตำแหน่งงานที่ต้องใช้ทักษะความสามารถเฉพาะทางอาจเป็นเหตุให้ขออัตราใหม่

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ขอบทวนมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) โดยให้เหตุผลว่าการขอเปลี่ยนตำแหน่งพยาบาลเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ได้พิจารณาแล้วมีมติยืนยัน ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ปฏิบัติตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่ง ก.บ.ม. มีมติไม่เห็นชอบการเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าว

มติที่ประชุม ก.บ.ม. : มีมติเห็นชอบตามการเสนอของคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๖. การกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ได้กำหนดปฏิทินการประชุม คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ก.บ.ม. : มีมติรับทราบการกำหนดปฏิทินการประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

เลขานุการ ก.บ.ม.



บันทึกข้อความ

งานแผนงานและอัตรากำลัง
กองบริหารทรัพยากรบุคคล
รับที่ 4
วันที่ 5 ม.ค. 2566
เวลา 15.00
16.28 พ. (6/1/66)

ส่วนงาน กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง โทร. 3114

ที่ อว 69.2.2/ 823

วันที่ 26 ธันวาคม 2565

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 4/2565 และขอรับรองการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

ตามที่คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ 19 ธันวาคม 2565 ได้พิจารณาประเด็นตามระเบียบวาระต่างๆ ที่ส่วนงานได้เสนอขอในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอแจ้งมติที่ประชุมเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ทราบและพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาร่างแผนอัตรากำลังสายวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2565 - 2569

คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ ได้พิจารณาร่างแผนอัตรากำลังสายวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569 รวมทั้งสิ้น 750 อัตรา ดังนี้

เสนอเพื่อพิจารณา	ผู้สอนที่มีอยู่ (ณ 25 พ.ย.2565)	19 ธ.ค.65 (ผล)	ต.ค.2566	ต.ค 2567	ต.ค 2568	ต.ค 2569
สำรองไว้ส่วนกลาง	47	47	44	45	51	57
จัดสรรให้ส่วนงาน	703	703	706	705	699	693
รวม	750	750	750	750	750	750

มติที่ประชุม : ให้ความเห็นชอบ

1. ให้ความเห็นชอบ ร่างแผนอัตรากำลังสายวิชาการ พ.ศ. 2565 - 2569 ข้างต้น
2. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาต่อไป

2. การพิจารณากรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม สายวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 คำขออัตรากำลังเพิ่มเติมที่ Dean Forum เสนอ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 มอบหมาย Dean Forum พิจารณาความจำเป็น สำหรับ 19 กรอบอัตราที่เหลือพร้อมจัดลำดับความสำคัญของกรอบอัตรา ซึ่งเบื้องต้นมหาวิทยาลัยมีวงเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รองรับการบริหารอัตรอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก ในระยะเวลา 10 เดือน ได้เพียง 6 กรอบอัตรา ทั้งนี้ขอให้พิจารณาหลักเกณฑ์ตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

(1) หลักสูตรที่ขาดผู้รับผิดชอบหลักสูตร และไม่สามารถหาอาจารย์ผู้ที่มีคุณสมบัติภายในมหาวิทยาลัยได้

(2) หลักสูตรที่มีความจำเป็น และอยู่ภายใต้กรอบแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และการรองรับสาขาใหม่ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

(3) ภาระงานสอน (ค่า FTES)

(4) แผนการรับนักศึกษา และแนวโน้มการรับนักศึกษาในอนาคต

โดยในกรอบอัตราจำนวน 19 กรอบที่เหลือดังกล่าว ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 18/2565 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 มีมติเห็นชอบคำขอ จำนวน 1 กรอบอัตรา ของคณะศิลปศาสตร์ ด้านภาษาจีน

ดังนั้น จึงคงเหลือกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ จำนวน 18 อัตรา ในการพิจารณาในการประชุม คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 4/2565 ซึ่ง Dean Forum ได้จัดลำดับความสำคัญของอัตรากำลังสายวิชาการ 7 อัตรา ดังนี้

ข้อเสนอจากส่วนงาน			ผลการจัดลำดับความสำคัญ
คณะ	จำนวนอัตรา	สาขา	Dean Forum
รวมทั้งสิ้น	18		จำนวน 7 อัตรา
1. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	2	(สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์)	1. จำนวน 2 อัตรา
2. วิทยาลัยนานาชาติ	2	(สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์)	2. จำนวน 2 อัตรา
3. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	1	(สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว)	3. จำนวน 1 อัตรา
4. คณะผลิตกรรมการเกษตร	2	(สาขาวิชาพืชสวน / ปรุพีศาสตร์)	4. จำนวน 1 อัตรา
5. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่	2	(สาขาวิชาการจัดการป่าไม้)	5. จำนวน 1 อัตรา
6. คณะพยาบาลศาสตร์	1	(สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์)	-
7. คณะสัตวแพทยศาสตร์	5	(สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์)	-
8. วิทยาลัยบริหารศาสตร์	2	(สาขาวิชาบริหารศาสตร์)	-
9. คณะเศรษฐศาสตร์	1	(สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัล และนวัตกรรมจัดการ)	-

มติที่ประชุม : ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ พิจารณามีมติดังนี้

1. เห็นชอบการพิจารณาอัตรากำลังสายวิชาการ จำนวน 6 กรอบ ดังนี้

ส่วนงาน	DF เสนอ	ผลการ พิจารณา	เลขที่ อัตรา	(1)	(2)	(3)	(4)	เหตุผลประกอบการพิจารณา
1. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	2	-	260	✓	✓	×	-	- สำหรับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา มีมติให้รอความชัดเจนใน การปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ไปก่อน
2. วิทยาลัยนานาชาติ	2	2	1187 1207	✓	✓	✓	-	เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและ นวัตกรรมการจัดการ ปัจจุบันมี รศ.ดร.สุรัชย์ กังวล (ศศ) ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ชลประเสริฐ (บธ) และปัจจุบันมีคณาจารย์ เพียง 1 อัตรา คือ รศ.ดร.ศิริพร กิริติการกุล (พจน.รด).
3. คณะพัฒนาการ ท่องเที่ยว	1	1	1209	×	×	✓	-	เนื่องจากมีภาระงานสอนสูง
4. คณะผลิตกรรมการ เกษตร	1	1	1180	✓	-	✓	-	เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. มหาวิทยาลัยแม่โจ้- แพร่ฯ	1	2	260 1208	✓	✓	×	-	เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ (การป่าไม้) โดยมีแผนเปิดรับนักศึกษาปี 2567 จำนวน 80 คน
รวม	7	6						

2. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาต่อไป

3. สำหรับ 10 อัตรา ที่เหลือยกไปรวมกับแผนปีถัดไป (ต.ค.2566) ประกอบด้วย

คณะพยาบาลศาสตร์	จำนวน 1 อัตรา
คณะสัตวแพทยศาสตร์	จำนวน 5 อัตรา
คณะผลิตกรรมการเกษตร	จำนวน 1 อัตรา
วิทยาลัยบริหารศาสตร์	จำนวน 2 อัตรา
คณะเศรษฐศาสตร์	จำนวน 1 อัตรา

2.2 กรณีคำขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ที่มีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอเพิ่มเติมเพื่อทดแทนอัตราที่ลาออก
2 อัตรา

มติที่ประชุม : เห็นชอบการคืนอัตรากำลังสายวิชาการ จำนวน 2 อัตรา

ส่วนงาน	ผลการพิจารณา	เลขที่อัตรา	(1)	(2)	(3)	(4)	เหตุผลประกอบการพิจารณา
1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (ลาออกกลางปี)	2	1210 1211	-	-	✓	-	- ขอตดแทนอัตราที่ลาออก เลขที่ 779 (สอนภาษาอังกฤษ ปัจจุบันแก้ปัญหาด้วยการจ้างอาจารย์พิเศษ) - ขอตดแทนเลขที่ 863 (รัฐศาสตร์) เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตร์ ปัจจุบันขอความอนุเคราะห์อาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3. การพิจารณากรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน ได้มีส่วนงานเสนอขอ รวม 9 อัตรา

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 4/2565 นี้
ได้พิจารณาคำขอกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนจำนวน 9 อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนงานที่เสนอขอ	ตำแหน่ง	ลาออก	เสียชีวิต	ขอใหม่	ประเภทที่เสนอขอ		เหตุผลประกอบการเสนอขอ
						พนักงาน ม.	พนักงานส่วนงาน	
	รวมทั้งสิ้น		4	1		5	4	
1	การเรียนการสอน		-	-	4	3	1	
1.1	คณะพยาบาลศาสตร์	นักวิชาการศึกษา			1	1		ขอใหม่ตามความจำเป็นของคณะจัดตั้งใหม่
		นักวิชาการพัสดุ			1	1		ขอใหม่ตามความจำเป็นของคณะจัดตั้งใหม่
		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1	1		ขอใหม่ตามความจำเป็นของคณะจัดตั้งใหม่
1.2	วิทยาลัยหลังงานทดแทน	ช่างเทคนิค			1		1	ขอใหม่เพื่อรองรับหลักสูตรวิศวกรรม 5 หลักสูตร ป.ตรี 3 หลักสูตร /โท-เอก 2 หลักสูตร
2	สังกัด ส.น.ม.		4	1	-	2	3	
2.1	ส.น.ม. กองคลัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	1			1	-	ทดแทนลาออกนางสาวพัชรินทร์ จันทะเจริญ
		นักวิชาการเงินและบัญชี		1		1		ทดแทนเสียชีวิต นางสาววิรัชภา วงศ์ขารี
2.2	ส.น.ม. กองพัฒนานักศึกษา	พนักงานขับรถยนต์	1				1	คงกรอบเนื่องจากลาออก นายชาติรี ธรรมชัย
		นักวิชาการศึกษา	1				1	คงกรอบเนื่องจากลาออก นายสิทธิภัทร จรุงโรจน์ ณ อยุธยา
		ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1				1	คงกรอบเนื่องจากลาออก นายเจษฎา ทราภัยกันคำ

ในการนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้พิจารณากรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่สายสนับสนุนตามลำดับความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

1. ทดแทนกรณีเสียชีวิต
2. ทดแทนกรณีการลาออก
3. ทดแทนกรณีการเกษียณอายุราชการ
4. กรณีการขออัตราใหม่

โดยหากมีกรอบว่างระหว่างปีงบประมาณให้คืนมายังส่วนกลางมหาวิทยาลัย ยกเว้น กรณีลาออก และเสียชีวิตระหว่างปีงบประมาณ ให้ส่วนงานต้นสังกัดขอใช้กรอบอัตรากำลังดังกล่าว โดยขอดำเนินการรับสมัคร คัดเลือกต่อ ก.บ.ม. ได้ โดยไม่ต้องคืนกรอบให้มหาวิทยาลัย

ต่อมาเมื่อมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 18/2565 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 ดังเอกสารแนบ เห็นควรให้ชะลอการจัดสรรอัตรากำลังสำหรับสายสนับสนุนให้สำนักงาน มหาวิทยาลัย (พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงาน) ทั้งนี้หากระหว่างปีงบประมาณ มีกรอบตำแหน่งว่างลง ทุกกรณี (ลาออก เกษียณ และหรือการเสียชีวิต) ให้สำนักงานมหาวิทยาลัย คืนตำแหน่งดังกล่าวเข้าสู่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย และให้เสนอเหตุผลความจำเป็นในการจ้างผ่านคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนให้ใช้แนวทางการจ้างในลักษณะพนักงานส่วนงาน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนพันธกิจ ของหน่วยงาน

มติที่ประชุม :

1. เห็นชอบการจัดสรรกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนจำนวน 2 อัตรา ประกอบด้วย กรอบพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 อัตรา พนักงานส่วนงาน จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดประกอบการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาดังนี้

ส่วนงาน	ประเภท พนักงาน	ตำแหน่ง	ผลการ พิจารณา	เลขที่ อัตรา	เหตุผลประกอบการพิจารณา
1. คณะพยาบาล ศาสตร์	พนักงาน มหาวิทยาลัย	นักวิชาการ พัสดุ	1	528	- อัตราเพิ่มใหม่ เพื่อรองรับคณะจัดตั้งใหม่
2. วิทยาลัยพลังงาน ทดแทน	พนักงาน ส่วนงาน	ช่างเทคนิค	1	009	- อัตราเพิ่มใหม่ เพื่อรองรับหลักสูตรวิศวกรรม 5 หลักสูตร ปริญญาตรี 3 หลักสูตร ปริญญาโท 1 หลักสูตร ปริญญาเอก 1 หลักสูตร อีกทั้งวิทยาลัยพลังงานทดแทนยังไม่ มีกรอบอัตรากำลังดังกล่าว

2. กรณีคำขอของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย 2 หน่วยงาน ประกอบด้วย

ลำดับ	ส่วนงานที่เสนอขอ	ตำแหน่ง	ลาออก	เสียชีวิต	ขอใหม่	ประเภทที่เสนอขอ		เหตุผลประกอบการเสนอขอ
						พนักงาน ม.	พนักงานส่วนงาน	
	สังกัด ส.น.ม.		4	1	-	2	3	
1	ส.น.ม. กองคลัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	1			1	-	ทดแทนลาออกนางสาวพัชรินทร์ จันทะเจริญ
		นักวิชาการเงินและบัญชี		1		1		ทดแทนเสียชีวิต นางสาววิรมภา วงศ์ขารี
2	ส.น.ม. กองพัฒนา นักศึกษา	พนักงานขับรถยนต์	1				1	คงกรอบเนื่องจากลาออก นายชาติ ธรรมชัย
		นักวิชาการศึกษา	1				1	คงกรอบเนื่องจากลาออก นายสิทธิภัทร จรูญโรจน์ ณ อยุธยา
		ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1				1	คงกรอบเนื่องจากลาออก นายเจษฎา ทรายกันคำ

เบื้องต้นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ ครั้งที่ 4/2565 เห็นชอบในหลักการเพื่อคืนกรอบอัตรากำลังดังกล่าวให้กับทั้ง 2 หน่วยงาน แต่ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 18/2565 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 โดยให้หน่วยงานเสนอเหตุผลและความจำเป็นในการจ้างผ่านคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย และนำเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ เพื่อพิจารณาในคราวประชุมครั้งต่อไป

4. การพิจารณาความจำเป็นในการเปลี่ยนประเภทจ้างเหมาบริการ เป็นพนักงานส่วนงาน

อ้างถึงมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2565 ให้ส่วนงานที่มีลูกจ้างประเภทจ้างเหมาบริการ ที่ประสงค์จะเปลี่ยนประเภทการจ้างเป็นพนักงานส่วนงานให้ดำเนินการแจ้งความประสงค์ พร้อมทั้งเหตุผลและความจำเป็นไปยังคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาความจำเป็นในการกำหนดกรอบอัตรากำลังประเภทพนักงานส่วนงาน

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) ได้ทำการสำรวจความประสงค์ดังกล่าวของส่วนงาน พบว่าปัจจุบันมีลูกจ้างประเภทจ้างเหมาบริการ จำนวนรวม 70 อัตรา โดยส่วนงานมีความประสงค์จะเปลี่ยนประเภทการจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน จำนวน 39 อัตรา (พนักงานส่วนงานอายุไม่เกิน 60 ปี จำนวน 34 อัตรา และเกิน 60 ปี จำนวน 5 อัตรา) รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

หน่วยงาน/ส่วนงาน	กรอบจ้างเหมาบริการ จากส่วนงาน ปี 2566		ส่วนงานเสนอขอเปลี่ยนเป็น พนักงานส่วนงาน	
	ไม่เกิน 60 ปี	เกิน 60 ปี	ไม่เกิน 60 ปี	เกิน 60 ปี
1. คณะผลิตกรรมการเกษตร	5		5	
2. คณะเศรษฐศาสตร์	2		2	
3. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	2		2	
4. วิทยาลัยนานาชาติ	3		3	

หน่วยงาน/ส่วนงาน	กรอบจ้างเหมาบริการ จากส่วนงาน ปี 2566		ส่วนงานเสนอขอเปลี่ยนเป็น พนักงานส่วนงาน	
	ไม่เกิน 60 ปี	เกิน 60 ปี	ไม่เกิน 60 ปี	เกิน 60 ปี
5. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	8	1	8	1
6. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	19		3	
7. สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองคลัง)	2	2	2	2
8. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	1		1	
9. คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	1		1	
10. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่	18		5	
11. คณะบริหารธุรกิจ	1	2	1	2
12. วิทยาลัยพลังงานทดแทน	2		-	
13. สัตวแพทยศาสตร์	1		1	
รวม	65	5	34	5

มติที่ประชุม :

- เห็นควรให้ชะลอการปรับเปลี่ยนการจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานส่วนงานดังกล่าวไปก่อน จนกว่าจะมีผลจากการจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์ส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ให้ส่วนงานปรับ TOR ให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการ และให้สอดคล้องกับระเบียบพัสดุ (ไม่ควรจ้างอัตรากำลังให้ทำงานลักษณะเดียวกับบุคลากรประจำ)
- ให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาต่อไป

5. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ขอทบทวนมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เรื่องการเปลี่ยนตำแหน่งจากพยาบาล เป็น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สืบเนื่องจาก มติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 18/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 กรณีการเปลี่ยนตำแหน่งจากพยาบาล เป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โดยมีมติไม่เห็นชอบการเปลี่ยนตำแหน่งเนื่องจากเป็นตำแหน่งงานที่ต้องใช้ทักษะความสามารถเฉพาะทางอาจเป็นเหตุให้ขออัตราใหม่

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ขอทบทวนมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) โดยให้เหตุผลว่าการขอเปลี่ยนตำแหน่งพยาบาลเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

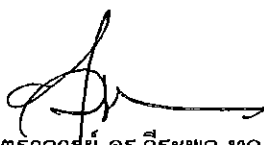
มติที่ประชุม :

1. ยืนยันให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ปฏิบัติตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 18/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 ซึ่ง ก.บ.ม. มีมติไม่เห็นชอบการเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าว
2. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาการทบทวนมติ ก.บ.ม. ฯ ของส่วนงานต่อไป

6. การกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังประจำปี พ.ศ. 2566

- ครั้งที่ 1/2566 วันพฤหัสบดีที่ 2 มีนาคม 2566
- ครั้งที่ 2/2566 วันอังคารที่ 6 มิถุนายน 2566
- ครั้งที่ 3/2566 วันพฤหัสบดีที่ 7 กันยายน 2566
- ครั้งที่ 4/2566 วันพฤหัสบดีที่ 2 พฤศจิกายน 2566

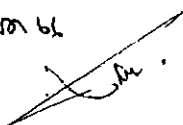
มติที่ประชุม : รับทราบ


 (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
 อธิการบดี

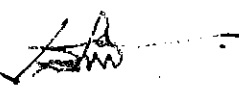
ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน เอกอัครราชทูต ก.บ.ม.

นิพนธ์มา ก.บ.ม. ครั้งที่ 1/66
 (11 ม.ค. 66) เพื่อพิจารณาต่อไป


 5 ม.ค. 66


ทราบ/ดำเนินการดังเสนอ


 (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
 เลขานุการ ก.บ.ม.
 - 5 ม.ค. 2566



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 086
วันที่ F-2 ก.พ. 2566
เวลา 16.20 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. 3241

ที่ อว 69.2.6/61

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการ
สำนักงานมหาวิทยาลัย ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

1. ขอพิจารณาคืนกรอบอัตรา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งสถาปนิก ตำแหน่งเลขที่ 886 สังกัด
งานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง
เนื่องจากลาออกจากงาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 23/2566 ลงวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2566 โดยขออนุมัติ
คืนกรอบ “ตำแหน่งสถาปนิก” สังกัดงานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
สถาปนิกปฏิบัติการ และงานที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(นายธีระชัย ตันเรืองพร)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

แจ้งขอโอนงบประมาณเงิน
ค.บ.กรมฯ ส.ค.พ. ว่างมา

นางลัดดาวรรณ ปัญญาคุณ
5A หัวหน้างานประชุม

F-2 ก.พ. 2566

(นางสาวศิริ คำวิเศษ)

ผู้ช่วยราชการกองกลาง

2 ก.พ. 2566

๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐชาติ ฤทธิ)

รองอธิการบดี

เหตุผลประกอบ การขอคืนกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งสถาปนิก ตำแหน่งเลขที่ 886 สังกัดงานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง เนื่องจากลาออกจากงาน

1. เนื่องจากปัจจุบันงานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท มีบุคลากรจำนวน 7 คน ประกอบด้วย
 - 1.1 วิศวกรโยธา จำนวน 2 คน
 - 1.2 นักบริหารงานอาคารสถานที่ จำนวน 2 คน
 - 1.3 วิศวกรไฟฟ้า จำนวน 1 คน
 - 1.4 ช่างเทคนิค จำนวน 1 คน
 - 1.5 นักวิชาการเกษตร จำนวน 1 คน (ช่วยปฏิบัติงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์)
- รวม จำนวน 7 คน

2. ภาระงานที่ปฏิบัติปัจจุบัน

- 2.1 งานเขียนแบบ ประมาณราคางานก่อสร้าง และงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี 2566
- 2.2 งานเขียนแบบ ประมาณราคางานก่อสร้าง และงานที่เกี่ยวข้อง งานของส่วนกลาง และส่วนงานที่ขอความอนุเคราะห์ เพื่อขอจัดสรรงบประมาณ ปี 2567, 2568
- 2.3 งานควบคุมงานก่อสร้าง ปี 2565, 2566
- 2.4 งานจัดทำแผนผัง งานจัดทำข้อมูลพื้นที่ ข้อมูลประกอบการดำเนินการ Green University ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ

สถาปนิก

- | | |
|------------------------|--------------|
| ๑. ประเภทตำแหน่ง | วิชาชีพเฉพาะ |
| ๒. ชื่อสายงาน | สถาปัตยกรรม |
| ๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน | สถาปนิก |
| ๔. ระดับตำแหน่ง | ปฏิบัติการ |

๕. ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางสถาปัตยกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ เขียนแบบ แก้ไขแบบแปลนอาคารสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถาปัตยกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษารายละเอียด เช่น ลักษณะพื้นที่ที่จะก่อสร้าง งบประมาณ จุดประสงค์ของการใช้ประโยชน์ กฎหมายเกี่ยวกับการออกแบบและก่อสร้างอาคาร และวิเคราะห์ข้อมูลทางสถาปัตยกรรม เพื่อดำเนินการร่างแบบ ออกแบบ เขียนแบบ กำหนดรายละเอียด และประมาณราคาเกี่ยวกับการก่อสร้าง อาคารหรือการตกแต่งต่อเติมอาคาร สถานที่และสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ทำรูปจำลองอาคารและสิ่งก่อสร้าง ออกแบบ แก้ไข ดัดแปลงอาคารและสิ่งก่อสร้างที่ชำรุด งานปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ทางสถาปัตยกรรมทั้งไทยและสากล เพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ประหยัด และสอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(๒) ควบคุม ตรวจสอบ แนะนำ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ เขียนแบบ แก้ไขแบบ อาคารสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ควบคุมการก่อสร้าง และตกแต่งอาคาร เพื่อให้ถูกต้องตามแบบและหลักสถาปัตยกรรมไทยหรือสากล

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านสถาปัตยกรรม รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับด้านสถาปัตยกรรม เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสถาปัตยกรรมศาสตร์

๑.๒ ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสถาปัตยกรรมศาสตร์

๑.๓ ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสถาปัตยกรรมศาสตร์

๑.๔ ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิ /สาขาวิชาอื่นที่ ก.พ.อ./ ก.บ.ม. กำหนดว่าใช้เป็น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

และ

๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

๘. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งสถาปนิก

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งสถาปนิก

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งสถาปนิก ตามแบบประเมินที่ ก.บ.ม.

กำหนด ประกอบด้วย Core Competency และ Functional Competency

๔. คุณสมบัติอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากงาน(นายพฤธา)

ชื่อผู้ส่ง : นางดวงดาว ศรีวรรณบุตร (นางดวงดาว ศรีวรรณบุตร)

วันที่ส่ง : 16/1/2566 11:57:00

เลขที่เอกสาร : 23/2566

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ

เขียน : ไม่ระบุ

จาก : ไม่ระบุ

เจ้าของเอกสาร : นางดวงดาว ศรีวรรณบุตร (นางดวงดาว ศรีวรรณบุตร)

วันที่สร้าง : 16/1/2566 11:57:00

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รับที่.....151
วันที่ 16 ก.ค. 2566
เวลา.....น.

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ไม่ระบุ

รายการเอกสารแนบ

.pdf

23.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางดวงดาว ศรีวรรณบุตร เริ่มเมื่อ : 16/1/2566 11:57:00

ณ บ้านฉันดอย

พี่คุณพี่ รอดภัยจิราพร

กานต์, รอดภัย จิราพร NOR ธรรม

และ - Nanyang หรือ U

(นายกีระชัย ต้นเรืองพร)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

16 ก.ค. 2566



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๒๖ / 2566

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 และมาตรา 38 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 และข้อ 49 (2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 จึงอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ราย ลาออกจากงานได้ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีรายละเอียดการอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากงาน
แบบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 23 /2566 ลงวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2566

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง / สังกัด	ประเภทตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ค่าจ้าง	ให้ลาออกตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
1	นายพฤษา ประดิษฐทอง	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ สังกัดงานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	วิชาชีพเฉพาะ	886	27,610	9 มกราคม 2566	ไปประกอบ ธุรกิจส่วนตัว