



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๖๑

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง / ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน / ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้พิจารณาสัดส่วนการจัดสรรเงินจากกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา และมีมติดังนี้

- สมทบเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- กองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๕๖๙,๙๐๒.๙๒ บาท

ทั้งนี้ ให้กองคลังจัดทำบัญชี ส่งให้กองตรวจสอบภายในตรวจบัญชีกองทุนสนับสนุนวิชาการ และพัฒนานักศึกษา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา และให้ สนม.พอรั่ม พิจารณาการขอใช้เงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะว่า ควรวางแผนและกำหนดสัดส่วนในการจัดสรรเงินเข้ากองทุนทั้งสองกองทุนเพื่อนำมาใช้ตามวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน เช่น การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานมหาวิทยาลัย หรือเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากแผนงบประมาณของสำนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำรองไว้เป็นเงินชดเชยสำหรับบุคลากรของสำนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณในอนาคต และมีมติให้กองคลังดำเนินการจัดทำรายงานบัญชีกองทุน และรายงานที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป และให้ สนม.พอรั่ม พิจารณา

ที่ประชุม สนม.พอรั่ม พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรเสนอโครงการที่เป็นภาพรวมของสำนักงานมหาวิทยาลัย จะสามารถนำเงินจากส่วนนี้ไปใช้ในกิจกรรมของสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เช่น โครงการที่พัฒนาสำนักงานมหาวิทยาลัย โครงการศึกษาดูงาน หรือหากสะสมตามวัตถุประสงค์แต่ไม่ได้ใช้ในการพัฒนาเป็นการเสียโอกาส ดังนั้น ควรเสนอโครงการเพื่อเริ่มขับเคลื่อนและผลักดัน ทั้งนี้ การจัดทำโครงการเพื่อหารายได้ควรแบ่งสัดส่วนการดำเนินงานระหว่างภารกิจหลัก (งานประจำ) และภารกิจรอง (การหารายได้) ให้เหมาะสม

๒. สำนักงานมหาวิทยาลัยควรพัฒนาเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่จะสามารถสร้างรายได้ แต่จะมีวิธีการอย่างไรที่จะดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนให้เกิดกระบวนการนำองค์ความรู้จากหน่วยงานต่าง ๆ และต่อยอดเป็นรายได้ให้หน่วยงานในอนาคต หรือการนำความรู้จากงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่อย่างถูกกฎหมาย โดยร่วมกันบริหารจัดการเรื่องการช่วยกันหารายได้ หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยอาจร่วมดำเนินการ โดยแบ่งออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ เช่น ฝ่ายเสนอโครงการ ฝ่ายสิทธิประโยชน์ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายการเงินการคลัง และฝ่ายการตลาด เป็นต้น

๓. การใช้เครื่องมือต่าง ๆ สนับสนุนให้บุคลากร สร้างผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงได้ และสามารถสร้างรายได้ให้สำนักงานมหาวิทยาลัยได้อีกด้วย แต่ยังไม่มียุทธศาสตร์ที่ลงตัวเหมาะสม ดังนั้น จึงควรหาวิธีการที่ร่วมกัน โดยอาจสำรวจข้อเสนอแนะจากคณะ/หน่วยงาน มาเป็นประเด็นในการหาวิธีการหารายได้โดยได้รับประโยชน์ร่วมกัน เช่น จัดทำคู่มือและกระบวนการที่ดำเนินการร่วมกันระหว่างสำนักงานมหาวิทยาลัยกับคณะ สนับสนุนการหารายได้ซึ่งกันและกัน หรืออาจเป็นการร่วมมือและเชื่อมโยงกับคณะสร้างรายได้ให้ชุมชน

๔. สำนักงานมหาวิทยาลัยมีบุคลากรในสังกัดเป็นจำนวนมาก จึงควรเตรียมเงินชดเชยสำหรับบุคลากรที่จะเกษียณอายุและบุคลากรที่จะเปลี่ยนสภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๕. หากรอระเบียบฯ แล้วเสร็จสมบูรณ์ อาจต้องใช้ระยะเวลานาน และติดขัดในกระบวนการเนื่องจากสินค้าต้องเป็นองค์ความรู้ ดังนั้น หน่วยงานใดที่ประสงค์จะหารายได้ ควรจัดทำโครงการเสนอให้ชัดเจนว่าจะจำหน่ายผลิตภัณฑ์อะไร กลุ่มเป้าหมาย ต้นทุนการผลิต ราคาจำหน่าย รวมถึงการจัดโครงการอบรมต่าง ๆ ที่มีรายได้จากการลงทะเบียนเข้าอบรม ฯลฯ ซึ่งสามารถใช้เงินจากกองทุนดำเนินการไปก่อนได้ สำหรับการพิจารณาจัดสรรผลประโยชน์ค่อยพิจารณาภายหลัง

๖. ควรจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเขียนโครงการหารายได้ เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมกันพิจารณาปัญหา และเพื่อหาแนวทางในการผลักดันให้สำเร็จ หรืออาจจัดทำคู่มือ หรือกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินโครงการตั้งแต่ต้นจนถึงสิ้นสุด เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ที่ประชุม สนม.ฟอรัม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ยืนยันการจัดสรรเงินจากกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา ดังนี้

- สมทบเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- กองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๕๖๙,๙๐๒.๙๒ บาท

๒. ให้กองคลังจัดทำบัญชี ส่งให้กองตรวจสอบภายในตรวจสอบบัญชีกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา

๓. เห็นควรให้กองคลังดำเนินการตามข้อเสนอแนะในข้อ ๖

๔. ให้หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะจัดโครงการหารายได้ฯ จัดทำโครงการเสนอ สนม. ฟอรัม พิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการนี้ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้รายงานยอดเงินคงเหลือให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

กองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา	๒,๕๖๙,๙๐๒.๙๒	บาท (ยุบเลิก)
กองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย	๖,๑๐๔,๙๘๕.๕๕	บาท
เงินสะสมสำนักงานมหาวิทยาลัย	๑๗,๗๐๓,๕๔๑.๒๕	บาท
เงินเหลือจ่ายสำนักงานมหาวิทยาลัย ปี ๒๕๖๕	๑๓,๒๗๖,๕๔๗.๓๒	บาท

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ให้ปรับเนื้อหาข้อเสนอแนะจาก สนม. ฟอรัม ในข้อที่ ๓ เป็นเรื่องการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่รองรับสนับสนุนภารกิจทั้งระดับสำนักงานมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย ดังนั้น ควรหาวิธีการในการปิด Gap ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยอาจจัดทำเป็นคู่มือกระบวนการ/ขั้นตอน เพื่อช่วยให้บุคลากรสามารถผ่านการประเมินในส่วนนี้

๒. สำหรับข้อเสนอแนะในข้อ ๖ เนื่องจากแต่ละโครงการมีความแตกต่างกันตามบริบทของหน่วยงาน หากประสงค์จะจัดทำโครงการหารายได้ ให้หน่วยงานนั้น ๆ จัดทำร่างโครงการและนำหารือกับกองคลังเพื่อรับคำแนะนำก่อนดำเนินการ

๓. เนื่องจากระเบียบฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาแล้ว อยู่ระหว่างการเสนออธิการบดีลงนาม แต่ระเบียบฯ ดังกล่าว เป็นการนำองค์ความรู้มาสร้างรายได้ จึงไม่เป็นไปตามบริบทของสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนั้น ควรมีร่างระเบียบฯ ที่สำนักงานมหาวิทยาลัยสามารถนำสินค้าที่มาจากความถนัด ความชำนาญ ซึ่งอาจพัฒนามาจากงานประจำของหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย มาผลิตเป็นสินค้า หรือบริการจำหน่ายเพื่อสร้างรายได้ เช่น โครงการอบรม เป็นต้น

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. ยืนยันการจัดสรรเงินจากกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา ดังนี้
 - สมทบเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - กองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๕๖๙,๙๐๒.๙๒ บาท
๒. ให้กองคลังดำเนินการ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดทำบัญชี ส่งให้กองตรวจสอบภายในตรวจบัญชีกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา และแจ้งผลมายังงานประชุม กองกลาง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา
 - ๒.๒ จัดทำร่างระเบียบฯ ที่รองรับการหารายได้ของหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยได้ เช่น การจัดทำจำหน่ายสื่อ ดินปลูก บริการต่าง ๆ ฯลฯ
๓. ให้หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะจัดโครงการหารายได้ฯ จัดทำโครงการหารือกับกองคลัง ก่อนเสนอ สนม. พอรั้ม และคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๓๑๑

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง / ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน / ประธาน สนม.พอรั่ม

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้รับทราบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย และกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา และมีข้อเสนอแนะว่า ควรจัดสรรเงินสมทบเข้าทั้งกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย และเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากสำนักงานมหาวิทยาลัยสามารถใช้เงินจากทั้งสองกองทุนได้ตามวัตถุประสงค์ที่ต่างกัน อีกทั้งเพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงในการใช้เงินต้นหมดไป ทั้งนี้ สัดส่วนในการจัดสรรเงินเข้ากองทุน อาจมอบให้ สนม.พอรั่ม พิจารณา และควรมีการวางแผนรองรับการใช้เงินอย่างเหมาะสม โดยต้องเป็นงานในภาพรวมและไม่ผิดหลักเกณฑ์การใช้เงิน และมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดสรรเงินจากกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา ดังนี้

- สมทบเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- กองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๕๖๙,๙๐๒.๙๒ บาท

ทั้งนี้ ให้กองคลังจัดทำบัญชี ส่งให้กองตรวจสอบภายในตรวจสอบบัญชีกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา

๒. ให้กองคลังจัดทำรายงานการเงินของทั้ง ๒ กองทุนให้เป็นปัจจุบัน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

๓. มอบให้ สนม.พอรั่ม พิจารณาการขอใช้เงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์

ผู้อำนวยการกองคลังได้รายงานฐานะทางการเงินของกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย และกองทุนสะสมสำนักงานมหาวิทยาลัยต่อที่ประชุมในเบื้องต้น และแจ้งว่าจะนำเสนอรายละเอียดบัญชีทั้งสองกองทุนในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะว่า ควรวางแผนและกำหนดสัดส่วนในการจัดสรรเงินเข้ากองทุนทั้งสองกองทุนเพื่อนำมาใช้ตามวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน เช่น การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานมหาวิทยาลัย หรือเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากแผนงบประมาณของสำนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำรองไว้เป็นเงินชดเชยสำหรับบุคลากรของสำนักงานมหาวิทยาลัยที่จะเกษียณในอนาคต เป็นต้น

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ รับทราบ และมีมติดังนี้

๑. ให้กองคลังดำเนินการจัดทำรายงานบัญชีกองทุนทั้ง ๒ กองทุน และรายงานที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๒. ให้กองตรวจสอบภายในตรวจสอบบัญชี ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาแนวทางการจัดสรร เงินกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา ตามลำดับ

๓. ให้ สนม.พอรั่ม พิจารณาจัดทำแผนการจัดสรรเงิน และการใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๑ ๘๒๒

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง / ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน / ประธาน สนม.พอรั่ม

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนาการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งทำให้กองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนาการศึกษาของสำนักงานมหาวิทยาลัยถูกยุบเลิกไป และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายกรณี การยุบเลิกกองทุน นั้น

คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนาการศึกษาของสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการดำเนินการยุบเลิกกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนาการศึกษา และมีมติให้โอนทรัพย์สินของกองทุนสนับสนุนวิชาการฯ จากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด บัญชีออมทรัพย์พิเศษ เลขที่บัญชี ๒๐-๐๐๐๐๑๕๕๖ จำนวนเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๕๖๙,๙๐๒.๙๒ บาท ไปสมทบเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติให้งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำแนวทางในการบริหารจัดการทรัพย์สินของกองทุนสนับสนุนวิชาการฯ โดยเปรียบเทียบข้อดีข้อเสีย ระหว่างการนำเงินสมทบกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย และเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

กองทุน	ข้อดี	ข้อเสีย
กองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย	๑. คณะกรรมการกองทุนฯ มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติสามารถจัดการได้อย่างคล่องตัว ๒. ไม่ต้องกำหนดว่าจะนำเงินเข้าไปไว้ในวัตถุประสงค์ใด ๓. สามารถรักษาเงินต้นไว้ได้ จำนวนเงินในกองทุนไม่หมดไป	นำเงินมาใช้ได้เฉพาะดอกผลมาใช้ได้ ร้อยละ ๙๐
เงินสำรองสะสมสำนักงานมหาวิทยาลัย	นำเงินมาใช้ได้ทั้งเงินต้นและดอกผล	๑. ต้องจัดทำโครงการฯ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ๒. ต้องกำหนดว่าจะนำเงินเข้าไปไว้ในวัตถุประสงค์ใด ในระเบียบเงินสำรองสะสม หากจะใช้แต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ก็สามารถเปลี่ยนวัตถุประสงค์ได้ภายหลัง ๓. หากใช้ไม่หมดสามารถคืน หรือย้ายไปยังกองทุนอื่นได้ ๔. เนื่องจากใช้ได้ทั้งต้นและดอก จึงเสี่ยงต่อการที่จำนวนเงินในกองทุนจะถูกใช้จ่ายหมดไป

ประกอบกับ กองคลังได้รายงานฐานะทางการเงินของกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๑๐๔,๙๘๕.๕๕ บาท แต่เนื่องจากจำนวนเงินดังกล่าว ยังไม่เป็นปัจจุบัน มีเงินเหลือจ่ายรับเข้าในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ดังนั้น กองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัยจะมีจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕ ล้านบาท และผู้อำนวยการกองคลังได้ให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

๑. กองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกองทุนสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่สามารถนำเงินต้นไปใช้ได้ แต่นำดอกผลไปใช้ได้ร้อยละ ๙๐ เท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานมหาวิทยาลัยมีเงินเหลือจ่าย สามารถนำเข้ากองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นการรักษากองทุนให้มีความมั่นคงในอนาคต ส่งผลให้มีรายรับจากดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น ซึ่งสำนักงานมหาวิทยาลัยสามารถนำดอกผลดังกล่าวไปใช้กิจกรรมของสำนักงานมหาวิทยาลัยได้ตามวัตถุประสงค์ เช่น งานกีฬาบุคลากร งานเกษียณ หรือกิจกรรมสวัสดิการอื่น ๆ โดยเสนอคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. หากนำเงินสมทบเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย จะสามารถใช้ได้ทั้งต้นและดอก โดยต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน อาจใช้ในกรณีที่สำนักงานมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นและไม่ได้ตั้งงบประมาณในการดำเนินงานประจำปีไว้ ซึ่งเสี่ยงต่อการใช้เงินต้นหมดไป แต่หากใช้ไม่หมดสามารถคืนเงินหรือโยกย้ายเงินไปยังกองทุนอื่นได้ ทั้งนี้ ให้เสนอขอใช้เงินโดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า ควรจัดสรรเงินสมทบเข้าทั้งกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย และเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากสำนักงานมหาวิทยาลัยสามารถใช้เงินจากทั้งสองกองทุนได้ตามวัตถุประสงค์ที่ต่างกัน อีกทั้งเพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงในการใช้เงินต้นหมดไป ทั้งนี้ สักส่วนในการจัดสรรเงินเข้ากองทุน อาจมอบให้ สนม.พอรั่ม พิจารณา และควรมีการวางแผนรองรับการใช้เงินอย่างเหมาะสม โดยต้องเป็นงานในภาพรวมและไม่ผิดหลักเกณฑ์การใช้เงิน

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดสรรเงินจากกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา ดังนี้

- สมทบเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- กองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๕๖๙,๙๐๒.๙๒ บาท

ทั้งนี้ ให้กองคลังจัดทำบัญชี ส่งให้กองตรวจสอบภายในตรวจสอบบัญชีกองทุนพัฒนาวิชาการ และพัฒนานักศึกษา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา

๒. ให้กองคลังจัดทำรายงานการเงินของทั้ง ๒ กองทุนให้เป็นปัจจุบัน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

๓. มอบให้ สนม.พอรั่ม พิจารณาการขอใช้เงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 000
วันที่ 2.5.31.ค. 2566
เวลา

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ โทร.๓๑๓๙-๔๐

ที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/๒๒

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งการเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียของการโอนทรัพย์สินของกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนา
นักศึกษาของสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษาของสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เสนอแนวทางการดำเนินการยุบเลิกกองทุนฯ โดยให้โอนทรัพย์สินของกองทุนทั้งหมด ไปสมทบเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย วัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาบุคลากรหรือสมทบสวัสดิการบุคลากร ของสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติให้งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำแนวทางในการบริหารจัดการทรัพย์สินของกองทุนสนับสนุนวิชาการฯ โดยเปรียบเทียบข้อดีข้อเสีย ระหว่างการนำเงินสมทบกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย และเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอส่งข้อมูลโดยเปรียบเทียบข้อดีข้อเสีย ระหว่างการนำเงินสมทบกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย และเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ลำดับ	กองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย	ข้อดี/ ข้อเสีย	เงินสำรองสะสมของสำนักงาน มหาวิทยาลัย	ข้อดี/ข้อเสีย
๑.	การอนุมัติเงินกองทุน คณะกรรมการกองทุนฯ มี อำนาจในการพิจารณาอนุมัติ สามารถบริหารจัดการได้อย่าง คล่องตัว	ข้อดี	ต้องจัดทำโครงการฯ เสนอ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ	ข้อเสีย
๒.	การนำเงินมาใช้ นำเงินมาใช้ได้เฉพาะดอกเบี้ย ร้อยละ ๙๐	ข้อเสีย	นำเงินมาใช้ได้ทั้งต้นทั้งดอก	ข้อดี
๓.	การเก็บและใช้เงิน ไม่ต้องกำหนดว่าจะนำเงินเข้าไป ไว้ในวัตถุประสงค์ใด	ข้อดี	ให้กำหนดว่าจะนำเงินเข้าไปไว้ใน ประเภทและวัตถุประสงค์ใดใน ระเบียบเงินสำรองสะสม หากจะใช้แต่ไม่ตรงตาม วัตถุประสงค์ก็สามารถเปลี่ยน วัตถุประสงค์ได้	ข้อเสีย

ข้อมูลเพิ่มเติม

ลำดับ	กองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย	เงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย
๑.	การเก็บรักษา กองกลาง	กองคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อ
พิจารณาต่อไป



(นายสุชาติ จันทรแก้ว)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสวัสดิการ

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสนับสนุนวิชาการและ
พัฒนามักศึกษาของสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว.๒๙.๒.๑.๒/ ๔๗

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการดำเนินงานกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนาการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งทำให้กองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนาการศึกษาของสำนักงานมหาวิทยาลัยถูกยุบเลิกไป และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายกรณีการยุบเลิกกองทุน นั้น

คณะกรรมการการดำเนินงานกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนาการศึกษาของสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการดำเนินการยุบเลิกกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนาการศึกษา และมีมติให้โอนทรัพย์สินของกองทุนสนับสนุนวิชาการฯ จากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด บัญชีออมทรัพย์พิเศษ เลขที่บัญชี ๒๐-๐๐๐๐๑๕๕๖ จำนวนเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๕๖๙,๙๐๒.๙๒ บาท ไปสมทบเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย อันมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาบุคลากรหรือสมทบสวัสดิการบุคลากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย (ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินสำรองสะสมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒) จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะว่า

๑. สำนักงานมหาวิทยาลัยมีกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีจำนวนเงินกว่า ๑๕ ล้านบาท สามารถนำดอกผลมาใช้ได้ร้อยละ ๔๐ ตามวัตถุประสงค์กองทุน โดยคณะกรรมการการดำเนินงานกองทุนฯ มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ ซึ่งสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัว

หากนำเงินจากกองทุนสนับสนุนวิชาการฯ สมทบเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย การบริหารจัดการต้องเป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินสำรองสะสมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ หากหน่วยงานประสงค์จะขอใช้เงินจากเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย ต้องจัดทำโครงการฯ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๒. กองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัยไม่มีความเคลื่อนไหวหรือดำเนินการใด ๆ มาเป็นเวลานาน ควรรายงานผลการดำเนินงานกองทุน เสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา เปรียบเทียบข้อดีข้อเสียว่าควรจะโอนย้ายทรัพย์สินของกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนาการศึกษา ไปสมทบกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย หรือสมทบเงินสำรองสะสมสำนักงานมหาวิทยาลัย จึงจะสามารถนำมาบริหารจัดการเพื่อพัฒนาสำนักงานมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้กองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานกองทุนฯ เสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๒. ให้งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำแนวทางในการบริหารจัดการทรัพย์สินของกองทุนสนับสนุนวิชาการฯ โดยเปรียบเทียบข้อดีข้อเสีย ระหว่างการนำเงินสมทบกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย และเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย