



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๔๖๒

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม / หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถของสำนักงานมหาวิทยาลัยว่า เนื่องจากที่จอดรถที่มีหลังคามีจำนวนจำกัด การจัดพื้นที่ให้เฉพาะผู้บริหารและผู้อำนวยการกองอาจเกิดข้อครหาได้ ดังนั้น อาจพิจารณาการเก็บค่าบริการจอดรถในพื้นที่ที่มีหลังคา เป็นรายได้ของสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อลดข้อครหาและ นำรายได้มาบริหารจัดการภารกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัย หรือนำรายได้สมทบกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย โดยศึกษาแนวทางจากการเรียกเก็บค่าบริการจอดรถของบ้านพักพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีระเบียบการจัดเก็บที่ชัดเจน ทั้งนี้ หากเรียกเก็บค่าบริการจอดรถ ควรกำหนดให้เป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับผู้บริหารและผู้อำนวยการ กองที่จอดรถบริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ฝ่ายกฎหมายนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ จะมีแนวทางในการจัดเก็บอย่างไร และเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ในการนี้ ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้ติดตามการดำเนินงานตามมติว่าได้มีการดำเนินงานถึงขั้นตอนใด

หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องละเอียดอ่อน เนื่องจากในส่วนของคณะ/สำนัก และหน่วยงานของมหาวิทยาลัยต่างมีพื้นที่จอดรถเช่นเดียวกัน จึงต้องมีการหารือกับผู้เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมทุกมิติ หากจะกำหนดหลักเกณฑ์ใดต้องพิจารณาให้ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะสรุปได้ดังนี้

๑. เนื่องจากพื้นที่จอดรถดังกล่าวตั้งอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย หากมีการเรียกเก็บค่าบริการกับบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยอาจเกิดผลกระทบในวงกว้าง
๒. หากประสงค์จะสร้างรายได้ให้สำนักงานมหาวิทยาลัย ควรเก็บค่าบริการจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่มีได้มาติดต่อหรือประสานงานกับมหาวิทยาลัย
๓. สำหรับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยควรจัดให้เป็นสวัสดิการในการจอดรถ โดยอาจใช้ระบบแชนกันรถยนต์โดยอัตโนมัติ คัดกรองผู้เข้าจอดด้วยการติดสติ๊กเกอร์ หรือใช้บัตรแสดงตน ฯลฯ เพื่อให้การจอดรถของมหาวิทยาลัยเป็นระบบและมีความปลอดภัย

ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. มอบให้ฝ่ายกฎหมายไปหารือกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานการเรียกเก็บค่าบริการพื้นที่จอดรถตามมติคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖
๒. มอบให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๓๑๓

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้จัดช่องจอดรถยนต์สำหรับผู้อำนวยความสะดวก โดยให้จัดสถานที่จอดรถบริเวณบุคลลากรมาเข้า จำนวน ๒ ช่อง โดยไม่ต้องระบุชื่อหน่วยงาน นั้น

ที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะว่าที่จอดรถที่มีหลังคามีจำนวนจำกัด อาจเกิดข้อครหาในการจัดช่องจอดสำหรับผู้อำนวยความสะดวก ดังนั้น อาจพิจารณาการเก็บค่าบริการจอดรถในพื้นที่ที่มีหลังคา เพื่อเป็นรายได้ของสำนักงานมหาวิทยาลัย สามารถนำเงินรายได้มาบริหารจัดการภารกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัยได้ หรือสมทบกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย โดยศึกษาแนวทางจากการเรียกเก็บค่าบริการจอดรถของบ้านพักพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีระเบียบการจัดเก็บที่ชัดเจน ทั้งนี้ หากเรียกเก็บค่าบริการจอดรถ ควรกำหนดให้เป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับผู้บริหารและผู้อำนวยการกองที่จอดรถบริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติให้ฝ่ายกฎหมายนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ จะมีแนวทางในการจัดเก็บอย่างไร และเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย