



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๔.๒.๑.๒/๔๖๑

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังภายในมหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติให้ชะลอการจัดสรรอัตรากำลังสำหรับสายสนับสนุนของสำนักงานมหาวิทยาลัย (พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงาน) ทั้งนี้ หากระหว่างปีงบประมาณ มีกรอบตำแหน่งว่างลงทุกกรณี (การลาออก เกษียณ และหรือการเสียชีวิต) ให้สำนักงานมหาวิทยาลัยคืนตำแหน่งดังกล่าวเข้าสู่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย และหากหน่วยงานมีความจำเป็นในการจ้าง ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นในการจ้างผ่านคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ใช้แนวทางการจ้างในลักษณะพนักงานส่วนงาน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนพันธกิจของหน่วยงาน นั้น

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมแจ้งว่า มีพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๔ สังกัดงานอาคารและภูมิทัศน์ ได้เกษียณอายุเมื่อปี ๒๕๖๕ ต่อมามหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งฯ เปลี่ยนชื่อกรอบตำแหน่งและตัดโอนกรอบว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๔ ไปสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ประเภทสนับสนุน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามคำสั่งฯ ที่ ๑๐๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง เปลี่ยนชื่อกรอบตำแหน่งและตัดโอนกรอบว่างพนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจึงมีความประสงค์จะขอคืนกรอบอัตรာ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๔ สังกัดงานอาคารและภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างเนื่องจากเกษียณอายุ โดยได้แนบรายละเอียดคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการและงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอคืนกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร เลขที่ ๒๗๔ สังกัดงานอาคารและภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างเนื่องจากเกษียณอายุ หากเห็นชอบเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังภายในมหาวิทยาลัยตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง

รับที่ ๗๔๐

วันที่ 24 มี.ค. 2566

เวลา

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. 3241

ที่ อว 69.2.6/194

วันที่ 20 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการ
สำนักงานมหาวิทยาลัย ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

1. ขอพิจารณาคืนกรอบอัตรา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ตำแหน่งเลขที่
274 สังกัดงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย ทดแทนตำแหน่งที่
ว่าง เนื่องจากเกษียณอายุ โดยมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 1050/2515 ลงวันที่ 23 กันยายน พ.ศ.
2565 เรื่อง เปลี่ยนชื่อกรอบตำแหน่งและตัดโอนกรอบว่างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยได้เปลี่ยนชื่อกรอบตำแหน่งและ
ตัดโอนกรอบว่างพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เลขที่
ตำแหน่ง 274 ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ไปสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ประเภทสนับสนุน) เลขที่ตำแหน่ง 274 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565

ในการนี้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติคืนกรอบ “ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร
ปฏิบัติการ” สังกัดงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการเกษตร
ปฏิบัติการ และงานที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(นายธีระชัย ดันเรืองพร)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๗/

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐทิพย์ คุญญ)

รองอธิการบดี

ภาระงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา
สังกัดงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเกษตร เช่น ปรับปรุงบำรุงพันธุ์ ขยายพันธุ์ ต้นไม้ กล้าไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ การใช้ปุ๋ย การดูแลบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ และภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(2) ช่วยตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น และทดสอบพันธุ์พืช ไม้ดอกไม้ประดับ การใช้สารเคมี เพื่อควบคุมและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และที่เกี่ยวข้อง

(3) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้ความรู้ สาธิตการปลูก การขยายพันธุ์ ต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการเกษตร รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการเกษตร เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการ พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

5. ด้านการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย

(1) ปฏิบัติงานปรับปรุงด้านกายภาพ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย

(2) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างดูแลภูมิทัศน์ ตามแผนงานที่กำหนด และสัญญาจ้าง

6. ด้านการจัดเตรียมสถานที่งานพิธี และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และตามที่หน่วยงานร้องขอ

ปฏิบัติงานควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานจัดเตรียมสถานที่งานพิธี และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และตามที่หน่วยงานร้องขอ

7. ด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในภารกิจของหน่วยงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย หรือตามที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการงานต่าง ๆ

แบบแสดงปริมาณงานสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(เป็นปริมาณงานในภาพรวมของงานทุกตำแหน่งที่หน่วยงานส่วนงานฯ สังเกต)

งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์

งาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณงาน/ปี		ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน/หน่วย			รวมระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน/หน่วย			ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	จำนวน	นาฬิกา	ชั่วโมง	วัน	นาฬิกา	ชั่วโมง	วัน	
1.งานจัดเตรียมสถานที่งานพิธี และงานกิจกรรมต่าง ๆ	1.งานจัดเตรียมสถานที่งานพิธี และงานพระราชทานปริญญาบัตร และงานพิธีต่าง ๆ 2.งานจัดเตรียมสถานที่จัดงาน/กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และสถานที่หน่วยงานร้องขอ หน่วยงานร้องขอ	งาน	15			5			75	1.นางบัวทอง ดีมา 2.นางมุกดา คำลาพิศ 3.นายศักดิ์ชัย ศรีรินทร์ 4.นายดวงเนตร กุศล 5.น.ส.อนงค์ สมบูรณ์ชัย 6.นายดวงจันทร์ ดวงไม้ 7.นายสันต์ ปาวัน 8.นายวีระพันธ์ ธรรมชัย 9.นายโพธิ์ ศรีวิชัย 10.นายทศพล อุปินโน
2.งานติดตั้งกิ่งไม้	1.ติดตั้งกิ่งไม้ภายในมหาวิทยาลัยตามแผนงานและตามที่หน่วยงานร้องขอ 2.จัดเก็บ และไปกำจัดกิ่งไม้	งาน	45			5	-	-	225	1.นายดวงเนตร กุศล 2.นายสันต์ ปาวัน 3.นายวีระพันธ์ ธรรมชัย 4.นายดวงจันทร์ ดวงไม้
3.งานดูแลความสะอาดพื้นที่งานสดชื่น ทำจัดวัชพืช	1.งานกวาดถนน กวาดทำความสะอาดบ้านพักรับรองอธิการบดี แฟลต และบริเวณใกล้เคียง 2.ตัดหญ้าถนนในหมู่บ้าน/บ้านพักบุคลากร แฟลต บริเวณศาลเจ้าพ่อ แนวรั้วถนนสายบางเขน-ประจวบคีรีขันธ์ แนวถนนอาคารธรรมศักดิ์-แยกนานาชาติ ถนนเส้นอาคารดินและปุ๋ย-แยกสวนรังไข่ ถนนแนวรั้วมหาวิทยาลัย (จากประตูหน้า-ป้อมน้ำมน)	ครั้ง	230		4		-	920	-	1.นางมุกดา คำลาพิศ 2.น.ส.อนงค์ สมบูรณ์ชัย 3.นายดวงจันทร์ ดวงไม้ 4.นายดวงเนตร กุศล 5.นายสันต์ ปาวัน 6.นายวีระพันธ์ ธรรมชัย
4.งานดูแล ตกแต่งภูมิทัศน์	1.ดูแล ตกแต่งภูมิทัศน์ ปกคลุมไม้ 2.เปลี่ยนต้นไม้ในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 3.ช่วยดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างงานจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ 4.งานขุดลอกการระบายน้ำ ขุดลอกลำเหมืองคลองชลประทาน	ครั้ง	230			1	-	-	230	1.นางบัวทอง ดีมา 2.นางมุกดา คำลาพิศ 3.นายศักดิ์ชัย ศรีรินทร์ 4.นายดวงเนตร กุศล 5.น.ส.อนงค์ สมบูรณ์ชัย 6.นายดวงจันทร์ ดวงไม้ 7.นายทศพล อุปินโน 8.นายสันต์ ปาวัน 9.นายวีระพันธ์ ธรรมชัย 10.นายโพธิ์ ศรีวิชัย
5.งานขยายพันธุ์ไม้	1.เพาะพันธุ์กล้าไม้ ขยายพันธุ์กล้าไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้กระถาง สำหรับใช้ในการจัดตกแต่งพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ประดับในสำนักงาน ไม้พุ่มกลางแจ้ง	ครั้ง	192			3	-	-	576	1.นางบัวทอง ดีมา 2.นายโพธิ์ ศรีวิชัย 3.นายดวงเนตร กุศล 4.นายดวงจันทร์ ดวงไม้ 5.นางมุกดา คำลาพิศ 6.น.ส.อนงค์ สมบูรณ์ชัย
6.งานดูแลเครื่องมือ การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานซ่อมแซม เพื่อให้พร้อมใช้งาน	1.ดูแลเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำวัน 2.สำรวจ ซ่อมแซม ป่ารักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ	วัน	230		3		-	690	-	1.นายโพธิ์ ศรีวิชัย 2.นางบัวทอง ดีมา
7.งานขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์	1.ขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตามที่หน่วยงานร้องขอ	ครั้ง	120			2	-	-	240	1.นายศักดิ์ชัย ศรีรินทร์ 2.นายดวงเนตร กุศล
		ครั้ง	60			3	-	-	180	

งาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณงาน/ปี		ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน/หน่วย			รวมระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน/หน่วย			ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	จำนวน	นาที	ชั่วโมง	วัน	นาที	ชั่วโมง	วัน	
8.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	1.งานทำความสะอาดห้องผู้ป่วยประชุม	ครั้ง	24		3		-	72	-	3.นายวลิต ปาวิณ 4.นายวีระพันธ์ ธรรมชัย 1.นางนุศรา คำลาทิศ 2.น.ส.อนงค์ สมบูรณ์ชัย 3.นายดวงจันทร์ ตัวงัว 4.นายดวงเนตร กุศล
	2.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายซึ่งนอกเหนือจากการประจำ	ครั้ง	60		3		-	180	-	
รวม							-	1,862	2,333	
แปลงนาที่เป็นชั่วโมง								1,862		
แปลงชั่วโมงเป็นวัน									266	
จำนวนอัตราที่พึงมี									11.30	

กำหนดให้ 7 ชม = 1 วัน (รวม 230 วัน)

แบบแสดงภาระงาน ของอัตรากำลังเพิ่มใหม่

งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร / นักภูมิสถาปัตย์

วุฒิการศึกษา...ป.ตรี.....คุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะหรือความสามารถพิเศษ (หากระบุ) ด้านการออกแบบภูมิทัศน์ จัดตกแต่ง ปรับปรุงภูมิทัศน์ และงานที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ (หากระบุ) ด้านการออกแบบ จัดสวน งานดูแลตัดแต่งต้นไม้ ฯลฯ

จำนวนอัตรา 1 อัตรา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

-ภาระงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ

- 1.ปฏิบัติงานออกแบบจัดตกแต่ง ปรับปรุงภูมิทัศน์ และประมาณราคางานจัดตกแต่ง ภูมิทัศน์ เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปี
- 2.วางแผน และควบคุมการปฏิบัติงานด้านจัดตกแต่งภูมิทัศน์ และงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.งานจัดเตรียม และตกแต่งอาคารสถานที่ วางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ และงานที่เกี่ยวข้อง
- 4.จัดทำข้อมูล รายงานข้อมูลต่าง ๆ และงานที่เกี่ยวข้อง
5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

-ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) หากไม่ได้รับการพิจารณา

งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ มีภาระงานที่จะต้องดูแลอาคารสถานที่ จัดตกแต่ง ปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความสวยงามตลอดทั้งปี และเป็นไปตามนโยบายหรือยุทธศาสตร์ Green University ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องมีการดูแล ปรับปรุง และพัฒนาด้านกายภาพอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการงานด้านภูมิทัศน์ ด้านการดูแลต้นไม้ใหญ่ ฯลฯ ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยที่ผลิตบัณฑิต และมีชื่อเสียงในด้านการจัดตกแต่งภูมิทัศน์ จึงควรมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการในด้านนี้โดยเฉพาะ

นักวิชาการเกษตร

- | | |
|------------------------|-----------------|
| ๑. ประเภทตำแหน่ง | เชี่ยวชาญเฉพาะ |
| ๒. ชื่อสายงาน | วิชาการเกษตร |
| ๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นักวิชาการเกษตร |
| ๔. ระดับตำแหน่ง | ปฏิบัติการ |

๕. ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการเกษตร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร เช่น การเพาะปลูก การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การตัดพันธุ์ต้านทานโรคและศัตรูพืช การวิเคราะห์ดิน การวัดและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช เป็นต้น ตลอดจนการศึกษา วิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช วัตถุมีพิษและปุ๋ยเคมี การให้คำปรึกษา แนะนำและสาธิตงานวิชาการเกษตร เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเกษตร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร เช่น ปรับปรุง บำรุงพันธุ์ ขยายพันธุ์ ตัดพันธุ์ต้านทานโรคและศัตรูพืช ปรับปรุงวิธีการผลิต การใช้ปุ๋ย และการเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร ควบคุมและปฏิบัติงานในสถานีทดลองซึ่งดำเนินการค้นคว้าทดลองและวิเคราะห์วิจัย จัดทำรายงานและประเมินผลงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการเกษตรและเผยแพร่วิชาการใหม่ ๆ ทางด้านวิชาการเกษตร เพื่อปรับปรุงกรรมวิธีการผลิต ผลผลิต และคุณภาพของผลผลิตทางการเกษตรของสถานี และพื้นที่ทดลองในความรับผิดชอบ

(๒) ช่วยตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น และทดสอบพืช พันธุ์พืช วัตถุมีพิษ และปุ๋ยเคมี เพื่อควบคุมและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น อบรม สาธิตการปลูกพืชและการปราบศัตรูพืช และส่งเสริมวิชาการและความก้าวหน้าทางการเกษตรแก่เจ้าหน้าที่การเกษตรและเกษตรกร ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน

ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการเกษตร รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการเกษตร เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการ พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาการเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวในทางที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาการเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวในทางที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาการเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวในทางที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิ /สาขาวิชาอื่นที่ ก.พ.อ./ ก.บ.ม. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการเกษตร
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการเกษตร
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ตามแบบประเมินที่ ก.บ.ม. กำหนด ประกอบด้วย Core Competency และ Functional Competency
๔. คุณสมบัติอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ จอ ๕๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง เปลี่ยนชื่อกรอบตำแหน่งและตัดโอนกรอบว่างพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่กำหนดแนวทางการบริหารอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเกษียณอายุ โดยให้ตัดโอนกรอบตำแหน่งที่เกษียณอายุ เข้าสู่ส่วนกลางเพื่อบริหารอัตรากำลังในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนั้น จึงให้เปลี่ยนชื่อกรอบตำแหน่งและตัดโอนกรอบว่างพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๗ อัตรา ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีรายละเอียดการเปลี่ยนชื่อกรอบตำแหน่งและตัดโอนกรอบว่างพนักงานมหาวิทยาลัย
แบบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๐๕๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่งและส่วนงานเดิม		ตำแหน่งและส่วนงานใหม่	
		ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ ต.	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ ต.
๑	(กรอบว่างมีเงิน)	สังกัดคณะบริหารธุรกิจ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒๕๖	สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ประเภทวิชาการ) สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้	๒๕๖
๒	(กรอบว่างมีเงิน)	สังกัดคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๐๐๔	สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ประเภทวิชาการ)	๐๐๔
๓	(กรอบว่างมีเงิน)	สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานอำนวยการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๔๒	(ประเภทสนับสนุน)	๑๔๒
๔	(กรอบว่างมีเงิน)	สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ นักวิชาการเกษตร	๒๗๔	สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ประเภทสนับสนุน)	๒๗๔
๕	(กรอบว่างมีเงิน)	สังกัดฟาร์มมหาวิทยาลัย นักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรี-โท (เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแนะนำการท่องเที่ยว)	๖๒๔	สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ประเภทสนับสนุน)	๖๒๔
๖	(กรอบว่างมีเงิน)	สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ สำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ งานบริหารและธุรการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี	๕๐๐	สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ประเภทสนับสนุน)	๕๐๐
๗	(กรอบว่างมีเงิน)	สังกัดคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร งานบริหารและธุรการ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร คุณวุฒิมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๓๗๗	สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ประเภทสนับสนุน)	๓๗๗



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงาน เพราะสิ้นสุดตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง

ด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐ ราย ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด
๑. นางประนอม จันทรังษี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง สังกัดกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
๒. นางสาวนวลนิตย์ สกุลทอง	ตำแหน่ง หัวหน้างานอำนวยการ สังกัดงานอำนวยการ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
๓. นางสิริพูน มณี	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดงานอำนวยการ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
๔. นางอัมพิกา กันชนะ	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สังกัดงานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
๕. นายพร้อมพงษ์ จิตติวงศ์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถปฏิบัติงาน สังกัดงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย
๖. นายสุนทร อิทธิธรรมะ	ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ สังกัดงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย
๗. นายสมเพชร ปาวัน	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน สังกัดงานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี วีระสิทธิ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ทองมี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
๑๑. นางคุณัญญา รุ่งรวีนนทเทศ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

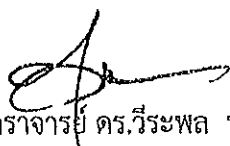
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชิต อินปรา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพดล จรัสสัมฤทธิ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทนา วิชรรัตน์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร
๑๕. นายเสริมศักดิ์ พรหมจรรย์	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติงาน สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร คณะผลิตกรรมการเกษตร
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูษณิศ เทชเถลิง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะบริหารธุรกิจ
๑๗. อาจารย์พิรุฬห์พัฒน์ ภูน้อย	ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศักดิ์ จูมวงษ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์
๑๙. รองศาสตราจารย์เสมอขวัญ ตันติกุล	ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
๒๐. นางรำไพ ศุภวงศ์	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลลิตา ภูทอง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์
๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ	ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรศักดิ์ โพธิ์อุโมงค์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ พงศ์กิตติการ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๕. อาจารย์ นาวาตรีหญิง ดร.อุดมลักษณ์ ธรรมปัญญา	ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๒๖. นางมิ่งขวัญ แสงสุวรรณ	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดฟาร์มมหาวิทยาลัย
๒๗. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์	ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด
๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาทีพันธุ์ ตรีประเทือง โชคประเสริฐ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๒๙. นางวราภรณ์ มาตะยา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยนานาชาติ
๓๐. นางจรรุภา อินทะนิต	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ สังกัดงานคลังและพัสดุ กองบริหารงานสำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ตามความในข้อ ๑๗ (๑) และข้อ ๔๙ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

โครงสร้างอัตราค่าจ้าง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้



โครงสร้างหน่วยงานในกำกับ ฝึกอบรมบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฝึกอบรมบุคลากร ประกันภัยภาคการ ฝึกอบรมบุคลากร ประกันภัยภาคการ ฝึกอบรมบุคลากร ประกันภัยภาคการ

ข้อมูล ณ วันที่ : 16 มีนาคม 2566

ข้อมูลบุคลากร :



รายชื่อบุคลากร สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขที่บัตร	ตำแหน่ง	ระดับ	วันเริ่มรับ	ตำแหน่งบริหาร	ประเภทบุคลากร
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม							54 คน
1	นายธีระชัย ดันเรืองพร	๓010	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกอง	01 ก.ม. 2560	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	พณ.มหาวิทยาลัย
งานอำนวยการ							6 คน
2	นางอรทัย เบ็ญนวล	172	หัวหน้างานอำนวยการ	หัวหน้างาน	16 ส.ค. 2547	หัวหน้างานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	พณ.มหาวิทยาลัย
3	น.ส.วิไลมา สุขแก้ว	450	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	18 เม.ย. 2554	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	พณ.มหาวิทยาลัย
4	นางปาริชาติ สัตตพรชัยบุญ	523	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	01 ก.ม. 2550		พณ.มหาวิทยาลัย
5	นายบรรจง อิมพรพงศ์	982	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	01 ก.พ. 2555		พณ.มหาวิทยาลัย
6	น.ส.รุ่งทิพา เคนะว่องนะ	๓172	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ปฏิบัติงาน	01 ก.ม. 2560		พณ.มหาวิทยาลัย
7	น.ส.กัญญา เชื้อนแก้ว	052	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ต.ค. 2554		พนักงานส่วนงาน
งานจัดการก่อสร้างและผังแผนที่							7 คน
8	นายสมพงษ์ ภูมิพงษ์	275	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	13 ก.ค. 2557		พณ.มหาวิทยาลัย
9	นายภคฤฎา มงคลม	276	นักบริหารงานอาคารสถานที่	ปฏิบัติการ	01 ส.ค. 2548		พณ.มหาวิทยาลัย
10	นายไพศาล สงวน	277	นักบริหารงานอาคารสถานที่	ปฏิบัติการ	01 เม.ย. 2548	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแผนที่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	พณ.มหาวิทยาลัย
11	ว.ร. ร.ค.กิตติ ขันเทพ	870	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	01 ต.ค. 2551		พณ.มหาวิทยาลัย
12	นายสมพล ภูมิโพธิ์	871	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	01 ก.ค. 2562		พณ.มหาวิทยาลัย
13	นายวิทยา ลาแก้ว	912	วิศวกรไฟฟ้า	ปฏิบัติการ	01 ต.ค. 2556		พณ.มหาวิทยาลัย
14	นายปัทมกร เทพศิริ	210	ช่างเทคนิค		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน
งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์							9 คน
15	นายวิวัฒน์ ปาวี	053	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		13 ก.ค. 2560		พนักงานส่วนงาน
16	นายไพรัช ศรีวัชร	054	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		01 ส.ค. 2555		พนักงานส่วนงาน
17	นายธีระพันธ์ ธรรมชัย	055	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		05 ก.พ. 2538		พนักงานส่วนงาน
18	นายดวงเนตร กุศล	211	ช่างเทคนิค		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน
19	น.ส.อนงค์ สมบุรณ์ชัย	212	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน
20	นางบุศดา ศาลาพิศ	213	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน
21	นายศักดิ์ชัย ศรีรินทร์	214	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน
22	นายดวงจันทร์ ดวงไผ่	215	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน
23	นางบัวทอง ตีธา	216	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน
งานจัดการพลังงาน							3 คน
24	นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์	177	หัวหน้างานจัดการพลังงาน	หัวหน้างาน	01 ก.ม. 2549	หัวหน้างานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	พณ.มหาวิทยาลัย
25	นายรัฐพล ภูาคีตธรรม	451	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	01 ก.ม. 2549		พณ.มหาวิทยาลัย
26	นายสุรเดช คัดการงาน	522	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	01 ต.ค. 2552		พณ.มหาวิทยาลัย
งานระบบสาธารณูปโภค							15 คน
27	นายศรชัย ยาวิน	009	ช่างไฟฟ้าโรงงาน	ข 4	01 ต.ค. 2528		ถูกจ้างประจำ
28	นายศักดิ์ชัย มหาวรรณ	175	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน	01 เม.ย. 2548	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานระบบสาธารณูปโภค กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	พณ.มหาวิทยาลัย
29	นายสมศักดิ์ แก้วอาทิตย์	176	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	01 ก.ม. 2549		พณ.มหาวิทยาลัย

30	นายสุรินทร์ โยธารามกูร์	452	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	01 ต.ย. 2549	พณ.มหาวิทยาลัย
31	นายชัยยุทธ บุญมี	473	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	01 ต.ค. 2554	พณ.มหาวิทยาลัย
32	นายชัยรัตน์ ชีววัฒนสกุล	727	นักบริหารงานอาคารสถานที่	ปฏิบัติการ	01 ต.ค. 2554	พณ.มหาวิทยาลัย
33	นายสมศักดิ์ ทองบุญ	๓015	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	01 ต.ย. 2560	พณ.มหาวิทยาลัย
34	นายปรีดา รักไธวัน	๓016	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	01 ต.ค. 2563	พณ.มหาวิทยาลัย
35	ว่าที่ ร.ต.เจตนาถ ทองบุญ	056	ช่างเทคนิค		16 ต.ย. 2559	พนักงานส่วนงาน
36	นายพงษ์ศักดิ์ บัญญูเรือง	057	ช่างเทคนิค		18 ต.ค. 2556	พนักงานส่วนงาน
37	นายเอกพงษ์ มนต์เย็น	217	ช่างเทคนิค		01 ต.ค. 2564	พนักงานส่วนงาน
38	นายปริญญา มียะจันทร์	218	ช่างเทคนิค		01 ต.ค. 2564	พนักงานส่วนงาน
39	นายรุ่งฤทธิ์ เสาศำ	219	ช่างเทคนิค		01 ต.ค. 2564	พนักงานส่วนงาน
40	นายรัฐศาสตร์ กองคำ	220	ช่างเทคนิค		01 ต.ค. 2564	พนักงานส่วนงาน
41	นายอุทิศ มหาวี	221	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		01 ต.ค. 2564	พนักงานส่วนงาน
งานยานพาหนะและมรรยาธสาธารณะ						8 คน
42	นายณรงค์ คำภา	395	พนักงานขับรถ	ปฏิบัติงาน	01 ต.ย. 2549	พณ.มหาวิทยาลัย
43	นายทองคำ สูงศรี	520	พนักงานขับรถ	ปฏิบัติงาน	03 ต.ย. 2550	พณ.มหาวิทยาลัย
44	นายเบญจรงค์ รอนเมือง	843	เจ้าพนักงานบริหารทั่วไป	ปฏิบัติการ	15 ต.พ. 2553	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน ยานพาหนะและมรรยาธสาธารณะ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย
45	นายเกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์	058	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		06 ต.ค. 2546	พนักงานส่วนงาน
46	นายอุเทน เครือสายดวง	059	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ต.ค. 2553	พนักงานส่วนงาน
47	นายบุญส่ง สำเร็จศิลป์	060	พนักงานขับรถ		01 ต.ค. 2553	พนักงานส่วนงาน
48	นายรุ่ง พุทธวงศ์	180	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ต.ค. 2564	พนักงานส่วนงาน
49	นายทวีศักดิ์ มนต์เกิด	181	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ต.ค. 2564	พนักงานส่วนงาน
งานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ						5 คน
50	นายพนมเทียน หนาลัย	173	นักวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติการ	01 เม.ย. 2548	พณ.มหาวิทยาลัย
51	นางจิรพรรณ จันทร์คำ	174	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	02 พ.ค. 2548	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน จัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย
52	นายทองอาจ บุญคำ	061	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		01 ต.ค. 2551	พนักงานส่วนงาน
53	นายเกษม ดวงนาค	062	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		01 ต.ค. 2544	พนักงานส่วนงาน
54	นายสมพล ปาระณี	063	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		02 พ.ค. 2536	พนักงานส่วนงาน



บันทึกข้อความ

รองอธิการบดี
วันที่ 10/4
ที่ 7
ปี 2565

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. 3241

ที่ อว 69.2.6/580

วันที่ 6 กันยายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร พ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงาน เพราะสิ้นสุดตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง ตำแหน่งเลขที่ 274 (นายสุนทร อธิธรรมะ)

เรียน อธิการบดี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2565 เรื่อง พนักงานมหาวิทยาลัย พ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงาน เพราะสิ้นสุดตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง โดยมีพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จะพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 2 ราย คือ นายสุนทร อธิธรรมะ ตำแหน่งเลขที่ 274 ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ สังกัดงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ และนายสมเพชร ปาวิน ตำแหน่งเลขที่ 174 ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน สังกัดงานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านกายภาพ งานดูแลสภาพแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน การปรับปรุง จัดแต่งภูมิทัศน์พื้นที่ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย การขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัย สีเขียว (Green University) งานด้านการบริหารจัดการอาคารสถานที่ การจัดเตรียมสถานที่งานพิธีและงานกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติกรอบอัตรากำลังทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัย พ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งเลขที่ 274 สังกัดงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายธีระชัย ตันเรืองพร)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียร)
รองอธิการบดี
- 7 ก.ย. 2565

* 15/3/66 *
15/3/66 -> 15/3/66

15/3/66 -> 15/3/66

กองกายภาพ

รับเรื่องแล้ว
วันที่ 7
ปี 2565