



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๑๒๗

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน / ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวรอบ ๖ เดือน เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ กองแผนงานจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฯ ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุม สนม. พอรั่ม ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ด้วยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. ตามข้อเสนอแนะจาก สนม.พอรั่ม ในตัวชี้วัดที่ ๑.๑ สำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจทั้งในด้านการเงิน ทรัพย์สิน และการพัฒนาบุคลากร ดังนั้น จึงเป็นภารกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการดำเนินโครงการเพื่อขับเคลื่อนให้เป็นไปตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย รวบรวม และรายงานผลการดำเนินโครงการในภาพรวมสำนักงานมหาวิทยาลัย ต่อสภามหาวิทยาลัย หากจะให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวม ต้องพิจารณาทบทวนการปรับโครงสร้าง การจัดสรรงบประมาณ ฯลฯ ซึ่งในวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยจะได้จัดโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๖ เรื่องการดำเนินการตามนโยบายและทิศทางการพัฒนาของสภามหาวิทยาลัย ในด้านทรัพย์สินและการเงิน และด้าน Digital Transform เพื่อผลักดันเรื่องดังกล่าวให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

๒. ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายเงินรายได้ให้ทุกหน่วยงานจัดสรรเงินรายได้ร้อยละ ๑๐ เป็นค่าสาธารณูปโภคส่วนกลางมหาวิทยาลัย หากพิจารณาแล้วไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการในภาพรวม ควรรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบและพิจารณา อาจเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดนโยบายให้หน่วยงานจัดสรรเงินรายได้เป็นค่าสาธารณูปโภคฯ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๑๐ เป็นร้อยละ ๑๕ เพื่อให้บริหารจัดการได้อย่างเพียงพอ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ตัวชี้วัดใดที่ยังไม่บรรลุตามเป้าหมาย ให้พิจารณาทบทวนวิธีการขับเคลื่อนผลักดันให้บรรลุเป้าหมายต่อไป และหากตัวชี้วัดใดที่ข้อมูลยังไม่เป็นปัจจุบัน ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับข้อมูลในระบบให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และให้กองแผนงานปรับจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ ๙ เดือน แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		
		บรรลุเป้าหมาย	ยังไม่บรรลุเป้าหมาย	รอผลการดำเนินงาน
รวม	32	12	11	9
1. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย	19	8	7	4
2. สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง	12	2	4	6
3. พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้างความประทับใจ	1	-	-	1

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			ปี งบประมาณ 66		คำอธิบายและเกณฑ์การวัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด
		63	64	65	เป้าหมาย	ผลรอบ 6 เดือน			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย									
1. ผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	1.1 ร้อยละความสำเร็จของ การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย	71	94	83	90	56			
	1.2 ร้อยละความสำเร็จของ ยุทธศาสตร์กัญชากัญชา คุณภาพสูง	58	100	100	80	56			
	1.3 ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินงานภาคเกษตรแม่ โจ้	65	100	95	80	100			
	1.4 ร้อยละความสำเร็จของ ของการพัฒนาอุทยานเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 100 ปี (MJU Centennial Botanical Park)	80	80	72	80	80			
	1.5 ผลการประกันคุณภาพ ภายในของมหาวิทยาลัย	2	3	3	3	NA			
	1.6 ร้อยละของนักศึกษาที่ ผ่านกระบวนการพัฒนาทักษะ ในศตวรรษที่ 21	89.29	96.23	96.8	80	97.6			
	1.7 จำนวนรางวัลด้าน ศิลปวัฒนธรรม	-	8	30	10	11			

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			ปี งบประมาณ 66		คำอธิบายและเกณฑ์การวัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด
		63	64	65	เป้าหมาย	ผลรอบ 6 เดือน			
	1.8 จำนวนกิจกรรมด้านการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมแก่หน่วยงานภายนอก	-	28	30	10	10			
	1.9 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม Training Roadmap	-	95.56	84.48	70	43.61			
	1.10 ผลประเมินธรรมาภิบาลและความโปร่งใส (ITA)	4.16	91.87	87.21	85	NA			
	1.11 ความสำเร็จของการเป็นผู้นำเครือข่ายสถาบันการศึกษาด้านการเกษตรระดับนานาชาติ	-	85	63	90	84			
	1.12 จำนวนกิจกรรมกับต่างชาติตามความร่วมมือ	35	76	66	50	35			
	1.13 คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking	NA	7,400	7,650	7,400	NA			
	1.14 ผลการจัดอันดับ WEBOMETRIC	-	2,842	2586	2850	2550			
	1.15 ผลการจัดอันดับ SDG Impact Ranking	-	5 (66.3-70.9)	70	66.3-70.9	70.3			
	1.16 ความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด Reinventing University	-	100	80	80	37.5			

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			ปี งบประมาณ 66		คำอธิบายและเกณฑ์การวัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด
		63	64	65	เป้าหมาย	ผลรอบ 6 เดือน			
	1.17 ร้อยละงบประมาณเงิน รายได้ต่อจำนวนงบประมาณ ทั้งหมด	-	-	-	30	21.95			
	1.18 จำนวนเงินในกองทุนเงิน สะสมเพื่อความมั่นคง	-	447.218	385	424	489.18			
	1.19 จำนวนค่าใช้จ่ายที่ลดลง	-	112.425	100	100	NA			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง									
1. มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง	1.1 ร้อยละบุคลากรประจำที่ ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ ความรับผิดชอบและนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์	95.99	96.07	99.1	97	16.97 (ปัจจุบัน 26.61)	จำนวนบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตนเองและ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ /จำนวนบุคลากรประจำ ทั้งหมดที่ได้รับการพัฒนาตนเอง x 100 (การพัฒนา ตนเอง เช่น ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ฯลฯ *ไม่ นับบุคลากรจ้างเหมา)	https://erp.mju.ac.th/personrpt1.aspx อยู่ระหว่างการกระตุ้นให้บุคลากร รายงานผลการดำเนินงานเข้าสู่ระบบ	ฝ่ายพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์
	1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มี ผลประเมินสมรรถนะที่อยู่ใน ระดับมาตรฐาน (Competency)	90.84	94.30	86.71	95	NA	จำนวนบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะที่อยู่ในระดับ มาตรฐาน / จำนวนบุคลากรประจำทั้งหมด x 100	ประเมินผลเมื่อมีการจัดทำประเมินผล TOR เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	ฝ่ายพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์
	1.3 ค่าเฉลี่ยพฤติกรรมใน การทำงานของบุคลากรใน สำนักงานมหาวิทยาลัย	NA	8.66	8.43	8.5	NA	พิจารณาจากค่าเฉลี่ยผลการประเมิน TOR ประจำปี งบประมาณ 2566 ในส่วนพฤติกรรมการทำงานของบุคลากร ในสนม.(คะแนนเต็ม10)	ประเมินผลเมื่อมีการจัดทำประเมินผล TOR เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			ปี งบประมาณ 66		คำอธิบายและเกณฑ์การวัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด
		63	64	65	เป้าหมาย	ผลรอบ 6 เดือน			
2. มีระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงานที่มีสมรรถนะสูงเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	2.1 ผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของส่วนงาน (ค่าเฉลี่ยผลการประเมินทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย)	4.52	3.62	4.35	3.76	NA	ค่าเฉลี่ยการประเมินสัมฤทธิ์ผลของทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย		กองพัฒนาคุณภาพ
	2.2 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	4.58	4.15	4.2	4.2	NA	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร (ผู้อำนวยการกอง)	มีการประเมินผลรอบ 12 เดือน	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
	2.3 จำนวนกระบวนการหลักที่มีการทบทวนให้มีประสิทธิภาพ	8	8	15	15	23	จำนวนกระบวนการหลักที่มีการทบทวนให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้น	จำนวนกระบวนการที่มีการจัดทำ SIPOC ของหน่วยงานสังกัด สนม. https://docs.google.com/presentation/d/e/2PACX-1vSyedl4irtjXIZ3rzS808TgpNDsakde1eDvgZ59dziD-qmcD8_ieejt31_hnoUsBDS9C0ztQHVsACe/pub?start=false&loop=false&delayms=3000	กองพัฒนาคุณภาพ
	2.4 ผลประเมิน CUPT QMS ใน Criteria ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย	2.44	2.73	3.53	3	NA	ผลประเมิน CUPT-QMS ในราย Sub- Criteria ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 66 (ปีการศึกษา65)	จะมีการประเมินในเดือนสิงหาคม 2566	กองพัฒนาคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			ปี งบประมาณ 66		คำอธิบายและเกณฑ์การวัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด
		63	64	65	เป้าหมาย	ผลรอบ 6 เดือน			
	2.5 ร้อยละของความเสี่ยงในการจัดการควบคุมภายใน ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือหมดไป	91.55	91.3	95.45	90	70.53	จำนวนประเด็นความเสี่ยงในการจัดการควบคุมภายในที่ลดลง / จำนวนประเด็นความเสี่ยงทั้งหมด x 100	https://oqes.mju.ac.th/government/20111119104834_oqes/Doc_25660427142410_984169.pdf	กองพัฒนาคุณภาพ
3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสมรรถนะสูง	3.1 จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาใหม่และนำไปใช้งาน	4	5	1	2	2	จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่ให้ทันสมัยและครอบคลุมภารกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัย	1. ระบบสำรอง เพื่อรับสำรองจากนักศึกษาและบุคลากร เชื่อมโยงระบบแจ้งเตือนทาง Line ผู้ติดตามความคืบหน้าได้ (อยู่ระหว่างการพัฒนา) 2. ระบบการบันทึกข้อมูล รายงานการดำเนินงานตาม Area for Improvement (อยู่ระหว่างการพัฒนา)	กองเทคโนโลยีดิจิทัล
4. มีระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีสมรรถนะสูง	4.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย			3	5	2	1. การวิเคราะห์ข้อมูล SWOT และจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ทางการเงิน 2. จัดการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อมูล 3. จัดการประชุมเพื่อพิจารณาพิจารณาแผน 4. เสนอแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565- พ.ศ. 2569 ต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา 5. เผยแพร่แผนกลยุทธ์ทางการเงินให้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย	กองคลังได้ดำเนินการร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565- พ.ศ.2569 ประกอบด้วยฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายส่งเสริมแนวทางการหารายได้ ฝ่ายนโยบายบริหารและควบคุมรายจ่าย โดยอยู่ระหว่างการพัฒนาการพิจารณารายชื่อคณะกรรมการในแต่ละฝ่าย ทั้งนี้หากดำเนินการแล้วเสร็จจะเร่งจัดการประชุมหรือจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินต่อไป	กองคลัง กองแผนงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			ปี งบประมาณ 66		คำอธิบายและเกณฑ์การวัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด
		63	64	65	เป้าหมาย	ผลรอบ 6 เดือน			
5. มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ ทำงานที่มีประสิทธิภาพ	5.1 ระดับความสำเร็จในการ พัฒนาแผนแม่บท Green University ของมหาวิทยาลัย			3	5	2	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน 2. มีการจัดกิจกรรมเพื่อระดมความคิดเห็นในการ จัดทำแผน 3. มีร่างแผนแม่บท Green University ของ มหาวิทยาลัยฉบับสมบูรณ์ 4. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความ เห็นชอบแผนแม่บท Green University 5. มีการเริ่มดำเนินการกิจกรรม/โครงการตามแผน แม่บท Green University	อยู่ระหว่างการจัดทำร่างแผนแม่บท Green University	กองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม
	5.2 ร้อยละของการใช้ไฟฟ้าที่ ลดลงของกลุ่มอาคาร สำนักงานมหาวิทยาลัย	±12.86	-2.26	-12.56	ลดลง 5% จากปีฐาน 2562	NA	พิจารณาจากการใช้ไฟฟ้าที่ลดลงของกลุ่มอาคาร สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 อาคาร โดยใช้ปีฐาน คือปี 2562 ซึ่งเป็นปีที่สถานการณ์ปกติที่สุด	มีการสรุปผลรอบ 12 เดือน	กองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้างความประทับใจ									
6. มีระบบการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพ และสร้างความ ประทับใจ	3.1 ผลการประเมินคุณภาพ การให้บริการ	4.10	4.34	4.24	4.00	NA	ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่อการ ให้บริการของสำนักงานมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างประเมินผลปีงบประมาณ 2566	กองพัฒนาคุณภาพ

สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การจัดสรรงบประมาณขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสนม.

1 งบประมาณ 2566	2,103,600
2 จัดสรรแล้ว จำนวน 10 โครงการ	1,772,200
คงเหลือ	331,400

โครงการ			งบประมาณ	การดำเนินงาน
รวมงบประมาณที่อนุมัติ			1,772,200	
1	กองวิเทศสัมพันธ์	โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ผู้บริหาร ส.น.ม. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ม. สู่ความเป็นนานาชาติ (จัดสรร 1,155,000)	951,000	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว https://erp.mju.ac.th/informationDetail.aspx?newsId=5077&lang=
2	ฝ่ายพัฒนากิจการมนุษยสัมพันธ์	โครงการ พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะของตำแหน่ง...ของสำนักงานมหาวิทยาลัย	108,500	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว https://hrd.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=27572&lang=th-TH
3	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	โครงการการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 39 ของบุคลากร สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	154,500	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
4	กองแผนงาน	โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	29,680	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
5	กองกายภาพ	โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ส.น.ม.	164,900	อยู่ระหว่างดำเนินการ
6	กองพัฒนานักศึกษา	โครงการพัฒนาอาคารอำนวยการ ยศสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office)	173,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ
7	ฝ่ายพัฒนากิจการมนุษยสัมพันธ์	โครงการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ (หัวหน้างานในส.น.ม.)	168,700	อยู่ระหว่างดำเนินการ

โครงการ			งบประมาณ	การดำเนินงาน
8	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศระบบใหม่ที่ทันสมัย ครอบคลุมภารกิจของ ส.น.ม.	ไม่ใช้งบ.	อยู่ระหว่างการพัฒนา
				1. ระบบการลาศึกษาต่อ
				2. ระบบการบันทึกข้อมูล รายงานการดำเนินงานตาม Are afor Improvement
9	กองพัฒนาคุณภาพ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เกณฑ์การประเมิน คุณภาพภายในและการจัดทำ SAR ของหน่วยงานสนับสนุน	17,520	รอดำเนินการ พ.ค. 66
10	กองพัฒนาคุณภาพ	โครงการอบรม Refreshing ผู้ประเมินคุณภาพภายในส่วน งานสนับสนุน	4,400	รอดำเนินการ ก.ย. 66
11	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	การแข่งขันกีฬาเปตองเพื่อสร้างสัมพันธ์ไมตรีของ ส.น.ม.	-	ยกเลิกโครงการ