



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กอกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๑๙๖

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ได้รับทราบโครงการอบรมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๖ แบบออนไลน์ e-learning และได้ขอความร่วมมือให้ทุกกอง/ฝ่าย แจ้งบุคลากรเข้าร่วมอบรมออนไลน์ e-learning และทำแบบทดสอบหลังการอบรม จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งหมด ๕ หลักสูตร ดังนี้

- ๑) ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- ๒) การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) การจัดการขยะในองค์กร
- ๔) การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๕) ก๊าซเรือนกระจก (วัฏจักรภาวะเรือนกระจกต่อสุขภาพผู้ใช้ในอาคาร)

โดยมีมติให้รายงานผลการเข้าอบรมออนไลน์ ในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

ในการนี้ นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ กรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๒ การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก ได้รายงานการเข้าร่วมอบรมสำนักงานสีเขียว (Green Office) เฉพาะบุคลากรที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย พบว่ามีบุคลากรเข้าอบรมน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ ร้อยละ ๘๐ ดังนั้น จึงขอความร่วมมือจากทุกกอง/ฝ่าย แจ้งให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในระบบออนไลน์ และเสนอที่ประชุมพิจารณาขอขยายระยะเวลาการเปิดระบบเพื่อให้บุคลากรได้เข้าอบรม จนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการเข้าร่วมอบรมสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเห็นชอบให้ขยายเวลาโครงการอบรมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๖ (แบบออนไลน์ e-learning) จนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. ให้ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย กำชับบุคลากรให้เข้าอบรมและทำแบบทดสอบในระบบออนไลน์ให้มากที่สุด เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก และเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย