



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๑๙๗

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่กองพัฒนาคุณภาพ ได้แจ้งกำหนดการวันรับการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสายสนับสนุนระดับกอง/ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านการตรวจสอบและยืนยันกำหนดการจากหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และได้รายงานผลประเมินความพึงพอใจของสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ได้มีข้อเสนอแนะว่า ควรมีผลการประเมินจากปีที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปีปัจจุบัน เพื่อให้ทราบว่ามีการพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้นหรือไม่ และควรมีการวิเคราะห์ด้วยว่า ผู้เข้าประเมินแต่ละหน่วยงานนั้นมีความซ้ำซ้อนกันหรือไม่

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบกำหนดการประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน/ส่วนงาน และให้ทุกกอง/ฝ่ายเตรียมความพร้อมรับการประเมินต่อไป ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดประสงค์จะเปลี่ยนแปลงกำหนดการ ขอให้แจ้งกองพัฒนาคุณภาพ ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. รับทราบผลการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยและนำไปประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๗ ต่อไป ทั้งนี้ ให้กองพัฒนาคุณภาพนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการในปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนาคุณภาพ งานประกันคุณภาพการศึกษา โทร.๓๓๑๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๐.๒/ ๓๗๕

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่กองพัฒนาคุณภาพได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้รับผิดชอบรายงานผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ในการนี้ กองพัฒนาคุณภาพจึงขอแนบรายงานผลประเมินความพึงพอใจที่แนบมาพร้อมนี้ เข้าบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางจุฑารัตน์ ชิดทอง)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

A/ ๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ)

ผู้ช่วยอธิการบดี

รายละเอียดวาระการประชุมของกองพัฒนาคุณภาพ

วาระแจ้งเพื่อทราบ เรื่องที่ 1 : กำหนดการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุนระดับกอง/ฝ่าย และระดับสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามหนังสือกองกลางที่ อว 69.2.1.2/ว151 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2566 ความว่า ตามมติ คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566 ได้ให้ หน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบและยืนยันกำหนดการ วันรับการประเมินคุณภาพภายใน ส่วนงานสนับสนุนระดับกอง/ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ หน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลง กำหนดการ ดังนี้

วันที่รับการประเมิน	หน่วยงาน/ส่วนงาน
วันจันทร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2566	กองพัฒนาคุณภาพ / ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการ พิเศษ / กองแผนงาน / ฝ่ายสื่อสารองค์กร
วันอังคารที่ 7 พฤศจิกายน 2566	กองบริหารทรัพยากรบุคคล / ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ / ฝ่ายกฎหมาย / กองเทคโนโลยีดิจิทัล
วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤศจิกายน 2566	กองคลัง / กองตรวจสอบภายใน / กองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ / กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
วันศุกร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2566	กองพัฒนานักศึกษา / กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม / กองกลาง / กองวิเทศสัมพันธ์
วันพฤหัสบดีที่ 14 ธันวาคม 2566	สำนักงานมหาวิทยาลัย

ในปัจจุบันอยู่ในระหว่างการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ของแต่ละกองฝ่าย โดยมี กำหนดส่ง SAR เข้าสู่ระบบ erp ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

วาระแจ้งเพื่อทราบ เรื่องที่ 2 : รายงานผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานสังกัดสำนักงาน มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่ กองพัฒนาคุณภาพได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้รับผิดชอบรายงานผลประเมินความพึงพอใจของสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีนโยบายให้นำค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 16 กอง/ฝ่าย มาใช้เป็นผลประเมินความพึงพอใจ ของสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีผลประเมินดังนี้

รายงานผลประเมินความพึงพอใจของสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อมูลเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566

ลำดับ	กอง/ฝ่าย	จำนวนผู้ตอบ	ผล
	สำนักงานมหาวิทยาลัย	3,194	4.29
1	กองกลาง	477	4.57
2	กองพัฒนาคุณภาพ	147	4.54
3	กองพัฒนานักศึกษา	233	3.44
4	กองตรวจสอบภายใน	54	4.43
5	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	135	4.21
6	กองแผนงาน	94	3.71
7	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	118	4.51
8	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	586	4.58
9	กองวิเทศสัมพันธ์	146	4.45
10	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	67	4.27
11	กองคลัง	749	4.18
12	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	88	4.14
13	ฝ่ายกฎหมาย	91	4.26
14	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	143	4.31
15	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	38	4.37
16	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ	28	4.64

การแปลผลคะแนน

ช่วงคะแนน	การแปลผล
1.00 – 1.80	การบริการต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.81 – 2.60	การบริการต้องปรับปรุง
2.61 – 3.40	การบริการระดับพอใช้
3.41 – 4.20	การบริการระดับดี
4.21 – 5.00	การบริการระดับดีมาก