



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๕๖๑

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน / ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองแผนงานได้เสนอที่ประชุมพิจารณา “ร่าง” แผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ควรนำ SWOT มาต่อยอดเป็น Town Matrix ด้วยการจับคู่ระหว่างปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในขององค์กร วิเคราะห์ว่าต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป เพื่อวางแผนกลยุทธ์ให้ครอบคลุมทุกมิติจากสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ในปัจจุบัน ลำดับความสำคัญเรื่องที่ต้องดำเนินการในปีนี้และในปีหน้า

๒. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๔ จำนวนเงินในกองทุนสะสมเพื่อความมั่นคงของมหาวิทยาลัย ควรกำหนดค่าเป้าหมายให้เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๖ ควรตรวจสอบให้ถูกต้องสอดคล้องกับความเป็นจริง

๓. ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดหลายข้อ ที่กำหนดค่าเป้าหมายคงที่ ควรปรับเป้าหมายให้เพิ่มสูงขึ้น เพื่อกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา

๔. ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา Data Center ขอปรับเป้าหมายจาก ๕ เป็น ๔ เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นใหม่เป็นปีแรก

๕. ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย เมื่อมีการวางแผนแล้ว ได้ดำเนินการตามแผนหรือไม่ ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานทุกปี และควรวางแผนว่าจะดำเนินการต่อไปอย่างไร เพื่อให้เห็นกระบวนการอย่างต่อเนื่อง และควรกำหนดค่าเป้าหมายในปีต่อไปด้วย เพื่อผลักดันให้มีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๖ ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ดังนั้น เพื่อเป็นการผลักดันให้สำเร็จตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปี ๒๕๖๗ จึงควรกำหนดไว้ใน TOR ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น การใช้พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ การผลักดัน Solar Loop , Solar Farm เป็นต้น

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ “ร่าง” แผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้กองแผนงานดำเนินการดังนี้

๑. ประสานกับกองคลังเพื่อตรวจสอบข้อมูลของเงินกองทุนสะสมเพื่อความมั่นคงของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้อง
๒. เมื่อแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ให้กองแผนงานแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย