



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑/๒๓๔๕

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามที่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของการจัดโครงการกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นประจำปีงบประมาณ ซึ่งส่วนงานที่รับผิดชอบในการจัดโครงการกิจกรรมจะต้องดำเนินการขออนุมัติโครงการ โดยผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้บันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายโครงการในระบบ e-project เพื่อเสนอโครงการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามลำดับขั้น นั้น

เนื่องจากกองคลังทำหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามโครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งที่ผ่านมาพบว่ามีหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการกิจกรรมมีการขออนุมัติใช้จ่ายเงินในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการที่ได้รับงบประมาณไม่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการซึ่งไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ กองคลังได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายของโครงการส่งเสริมอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ สำหรับนักศึกษา รุ่นที่ ๘๕ หลักสูตร ๔ ปี และ ๕ ปี ซึ่งจะจัดในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยกองพัฒนานักศึกษาได้ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการซึ่งบางรายการเบิกจ่ายในอัตราเกินกว่าที่ระเบียบได้กำหนดไว้และบางรายการเบิกจ่ายโดยไม่มีระเบียบรองรับ

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดโครงการดังกล่าวเป็นการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาโดยใช้เงินเหลือจ่ายจากเงินรับฝากค่าพัฒนางานกิจกรรมนักศึกษา และการดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเร่งด่วน ประกอบกับวิธีการในส่วนของการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดและการเบิกจ่ายบางรายการไม่มีระเบียบรองรับทำให้การดำเนินกิจกรรมไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ในการนี้ กองคลังจึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดแนวทางการใช้จ่ายเงินรับฝากค่าพัฒนางานกิจกรรมนักศึกษาให้มีความถูกต้องชัดเจน ตลอดจนถึงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในกิจกรรมโครงการควรคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสมและประหยัดเพื่อประโยชน์ของทางราชการ รวมถึงการขออนุมัติจัดทำโครงการที่ประสงค์จะยืมเงินทดรองควรดำเนินการล่วงหน้าก่อนดำเนินกิจกรรมโครงการอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ พิจารณามีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการฯ หากรายการใดไม่มีระเบียบรองรับให้ดำเนินการจัดทำระเบียบฯ ให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายจริง โดยให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๒. การดำเนินการขออนุมัติและยืมเงินต้องดำเนินการล่วงหน้าก่อนการดำเนินกิจกรรมอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ

ทั้งนี้ มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) กำกับดูแลการดำเนินการดังกล่าวโดยเคร่งครัดและจัดทำระเบียบฯ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ครอบคลุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ



(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๒๕๖๕
วันที่ 21 พ.ย. 2565
เวลา

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๔.๒.๔/วศ

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของการจัดโครงการกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นประจำปีงบประมาณซึ่งส่วนงานที่รับผิดชอบในการจัดโครงการกิจกรรมจะต้องดำเนินการขออนุมัติโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้บันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายโครงการในระบบ e-project เพื่อเสนอโครงการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามลำดับขั้น นั้น

ในการนี้ เนื่องจากกองคลัง ทำหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามโครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งที่ผ่านมาพบว่ามีหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการกิจกรรมมีการขออนุมัติใช้จ่ายเงินในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการที่ได้รับงบประมาณไม่เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่ได้กำหนดไว้ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ กองคลังได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายของโครงการส่งเสริมอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ สำหรับนักศึกษา รุ่นที่ ๘๕ หลักสูตร ๔ ปี และ ๕ ปี ซึ่งจะจัดในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ผู้รับผิดชอบโครงการโดยกองพัฒนานักศึกษา ได้ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการซึ่งเบิกจ่ายในอัตราเกินกว่าที่ระเบียบได้กำหนดไว้และเบิกจ่ายโดยไม่มีระเบียบรองรับดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
-ค่าจ้างเหมาจัดทำของที่ระลึก จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด ๆ ละ ๓๐ บาท	๖๐,๐๐๐	ในระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีรายการและอัตราให้เบิกจ่าย
-ค่าจ้างเหมาจัดทำหนังสืออัตลักษณ์และบทเพลงแห่งแม่โจ้จำนวน ๒,๐๐๐เล่มๆละ ๒๖บาท	๕๒,๐๐๐	ในระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีรายการและอัตราให้เบิกจ่าย
-ค่าจ้างเหมาจัดซุ้มดอกไม้ -ค่าจ้างเหมาตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่ (ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ) -ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ (สระเกษตรสนาม) -ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ (สวนป่านุญศรีวังซ้าย)	๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๓,๐๐๐	การตกแต่งสถานที่จัดโครงการไม่ต้องแยกเบิกด้วย สามารถรวมกันเป็นรายการเดียวโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัดได้หรือไม่ และในระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีรายการและอัตราให้เบิกจ่าย
-ค่าจ้างเหมาจัดทำชุดสักการะ จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท	๓,๐๐๐	เป็นค่าพวงมาลาหรือไม่ ซึ่งในระเบียบฯกำหนดให้เบิกได้ไม่เกินชุดละ ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง หากไม่ใช้ในระเบียบฯว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีรายการและอัตราให้เบิกจ่าย
-ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ คน คนละ ๑ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐	ตามระเบียบฯ ให้เบิกจ่ายไม่เกินอัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในส่วนของการจัดโครงการกิจกรรมของส่วนงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันและเป็นไปด้วยความคุ้มค่าและประหยัดจึงขอพิจารณามาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการกิจกรรมของส่วนงานต่อไป จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาโดยใช้จ่ายจากแหล่งจ่ายจากเงินรับฝากค่าพัฒนากิจกรรมนักศึกษา และการดำเนินกิจกรรมเป็นการเร่งด่วนประกอบกับการวิธีการในส่วนของการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดและการเบิกจ่ายบางรายการไม่มีระเบียบรองรับทำให้การดำเนินกิจกรรมไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงเห็นควรให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อกำหนดแนวทางนโยบายการใช้จ่ายเงินรับฝากค่าพัฒนากิจกรรมนักศึกษาให้มีความถูกต้องชัดเจน ตลอดจนถึงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในกิจกรรมโครงการควรคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัดเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และการขออนุมัติจัดทำโครงการที่ประสงค์จะยืมเงินควรดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันทำการก่อนดำเนินกิจกรรมโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

เรียน คณะกรรมการการเงิน ๑๑/๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการการเงิน ๑๑/๒๕๖๕

๑๑/๒๕๖๕

ด.จ. ๖๐



(นางปองกาน ปองกาน)

หัวหน้างานประชุม

30 พ.ย. 2565



(นายปองกาน ปองกาน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

30 พ.ย. 2565



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ได้เป็นนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อ ๕ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก สำหรับโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาใด ๆ ที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาตามรายการและอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน

(๒) ค่าตอบแทนวงดุริยางค์ ค่าตอบแทนการแสดง ค่าตอบแทนวงดนตรีไทย หรือวงดนตรีสากล ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่เรียกเก็บ

(๓) ค่าชุดกิจกรรม ในอัตราชุดละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๔) ค่าอาหาร ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๗๐ บาท และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตรา มื้อละไม่เกิน ๓๐ บาท ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท ต่อวันต่อคน

(๕) การเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัย กำหนด ทั้งนี้ การเดินทางของนักศึกษาให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่มหาวิทยาลัย กำหนดในระดับปฏิบัติงาน

(๖) ค่าตอบแทนนักศึกษาเข้าร่วมขบวนงานกิจกรรม ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคน ต่อวัน

(๗) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกิจกรรมที่มีการประกวดการแข่งขัน ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน

(๘) ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน หรือเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราชิ้นละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๙) ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมการแข่งขันให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

(๑๐) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาในโอกาสพิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(ก) ค่าพวงมาลาในโอกาสพิเศษ เพื่อแสดงความเคารพสักการะ อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

(ข) ค่าใช้จ่ายในการนำส่งนักศึกษากลับภูมิลำเนากรณีเจ็บป่วยและต้องรักษา เป็นเวลานาน หรือกรณีเสียชีวิตขณะเป็นนักศึกษา ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการดูแลนำส่งนักศึกษา ให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รหัสอ้างอิง :
18901

Bookmark

พิมพ์หน้านี้

เลือกภาษา ▼

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัย

แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

1. ข้อมูลทั่วไป



ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์โลกแม่โจ้ สำหรับนักศึกษา รุ่นที่ 85 หลักสูตร 4 ปี และ 5 ปี

ประเภท โครงการพัฒนางานเดิม
โครงการ :

รหัสโครงการ ไม่ระบุ
บริการวิชาการ :

รูปแบบ โครงการภายใน
โครงการ :

แหล่งทุน ไม่ระบุ
ภายนอก :

ช่วงเวลาที่ทำ 17/10/2565 ถึง 30/11/2565
โครงการ :

แผนงาน : การบริการวิชาการแก่ งานบริหารมหาวิทยาลัย งานสนับสนุนวิชาการ แผนงานวิจัย
ชุมชน
การเรียนการสอน งานศาสนา ศิลปะ และ
วัฒนธรรม

กลุ่มเป้าหมาย : ภายนอก
ภายใน
จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 2500 คน
รายละเอียด ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ศิษย์เก่าแม่โจ้ และนักศึกษา

รูปแบบกิจกรรม : การศึกษานอกสถานที่ ฐานเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ ฝึกอบรม สัมมนา
เข้าร่วมการประชุม เดินทางไปต่างประเทศ พัฒนาระบบสารสนเทศ ออกแบบ สำนวณพื้นที่
จัดนิทรรศการ เผยแพร่ผลงานวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อื่น ๆ

สถานที่จัด : ภายในมหาวิทยาลัย : ภายนอกมหาวิทยาลัย(เอกชน) : ภายนอกมหาวิทยาลัย(ราชการ)
 กิจกรรม : รายละเอียดสถานที่จัดกิจกรรม : ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ และสระเกษตรสวน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัด เชียงใหม่

2. ลักษณะโครงการ

ลักษณะ : โครงการต่อเนื่อง
 โครงการ

โครงการพัฒนางานเดิม

โครงการใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ

สถานะ

นาย พงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์

ผู้รับผิดชอบหลัก

นาย ณภัทร แก่นสาร

ผู้รับผิดชอบหลัก

นาย พิชิตพงษ์ ไชยโยชน์

ผู้รับผิดชอบหลัก

4. ที่ปรึกษาโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์

- นางอรอุตรา จำภูษร

ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อหน่วยงาน

สถานะ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองพัฒนานักศึกษา

หน่วยงานหลัก

6. หลักการและเหตุผล

"อัตลักษณ์" (Identity) คือ คุณลักษณะเฉพาะตัว ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ของลักษณะเฉพาะของบุคคล สังคม ชุมชนหรือประเทศนั้น ๆ เป็นลักษณะที่ไม่เหมือนกับของคนอื่น ๆ สามารถเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้ ซึ่งอัตลักษณ์อาจเป็นเรื่องของการสร้างจากบริบทเชิงพื้นที่และเวลา (วัฒนธรรมและประวัติศาสตร์) หรือเป็นเรื่องของการให้คำนิยามและตีความ มีความหมายเชิงคุณค่า หรือการสร้างตัวตนจากวัฒนธรรมย่อยแล้วทำให้เกิดการยอมรับซึ่งพหุลักษณะทางสังคม ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีนโยบายที่ชัดเจนในการเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นลูกแม่โจ้ โดยหล่อหลอมให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นบัณฑิตที่อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน พร้อมทั้งกำหนดเป็นยุทธศาสตร์สำหรับการพัฒนามหาวิทยาลัยตามนโยบายในด้านนักศึกษาและศิษย์เก่าไว้

เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้จบการศึกษาลงไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย คือ "เป็นนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชาและทันต่อการเปลี่ยนแปลง" อีกทั้งส่งเสริมให้นักศึกษาได้เกิดความรัก ความสามัคคี และความภาคภูมิใจในสถาบัน มหาวิทยาลัยจึงได้จัดโครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ สำหรับนักศึกษา รุ่น 85 หลักสูตร 4 ปี และ 5 ปี ขึ้น

7. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้แก่นักศึกษาให้มีคุณลักษณะบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อยุติการส่งเสริมให้นักศึกษามีการพัฒนาทัศนคติ ค่านิยม ความเชื่อที่เหมาะสมและเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม
3. เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี และความภาคภูมิใจในความเป็นนักศึกษาและบัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

8. สนับสนุนนโยบายสภามหาวิทยาลัย

นโยบายสภามหาวิทยาลัย

นโยบายด้านคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

9. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

[2566] ประเด็นยุทธศาสตร์ 65-69 MJU 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)

เป้าประสงค์ 65-69 MJU 2.1 ผลผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่มีสมรรถนะในระดับสากล

ตัวชี้วัด 65-69 MJU 2.7 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านกระบวนการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ 65-69 MJU 2.1.13 ทบทวนรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษา ที่มุ่งเน้นทักษะวิชาการ และทักษะชีวิต อย่างแท้จริง สร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และส่งเสริมอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ด้วย กิจกรรมที่ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

10. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ไม่มีข้อมูล

11. เป้าหมายในการพัฒนา

เป้าหมายหลัก

เป้าหมายย่อย

1. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

1.4 การศึกษาที่เท่าเทียม

12. งบประมาณ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	แหล่งงบประมาณ	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองพัฒนานักศึกษา	งบประมาณเงินรายได้ » งบอุดหนุน	เงินรับฝากค่าพัฒนากิจกรรม นักศึกษา	2566	295,000.00

รวมทั้งหมดเป็น 295,000.00
:

13. ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

ผลผลิต : นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้อัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ มีความรัก ความสามัคคี และ
ความภาคภูมิใจในสถาบัน

KPI	รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย ไตรมาส 1	เป้า หมาย ไตรมาส 2	เป้า หมาย ไตรมาส 3	เป้า หมาย ไตรมาส 4	การ คำนวณ	เป้า หมาย
1	ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ประเภท : เชิงปริมาณ	ร้อยละ	80				รวม	80
2	ระดับความรู้ความเข้าใจในอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประเภท : เชิงปริมาณ	ระดับ	3.51				รวม	3.51

14. กิจกรรมและค่าใช้จ่ายของโครงการ

ผลผลิต : นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้อัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ มีความรัก ความสามัคคี และ
ความภาคภูมิใจในสถาบัน

กิจกรรม : กิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ สำหรับนักศึกษา รุ่นที่ 85 หลักสูตร 4 ปี และ 5 ปี
ช่วงเวลาดำเนินการ : 07/11/2565 - 07/11/2565

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

- 1 นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์ (ผู้รับผิดชอบหลัก)
- 2 นายณภัทร แก่นสาร (ผู้รับผิดชอบหลัก)
- 3 นายณพกิจ แฝพร (ผู้รับผิดชอบหลัก)
- 4 น.ส.กรรณิการ์ เลิศพฤกษ์พนา (ผู้รับผิดชอบหลัก)
- 5 นายพิชิตพงษ์ ไชยโยชน์ (ผู้รับผิดชอบหลัก)
- 6 น.ส.ศิริภา เทียมแก้ว (ผู้รับผิดชอบหลัก)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	รายจ่ายดำเนินงาน »	286,000.00	0.00	0.00	0.00	286,000.00

ค่าใช้จ่ายสอย

1. ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม (สำหรับ
นักศึกษารหัส 63)
จำนวน 2,000 คน ๆ ละ
2 มีด มีดละ 20 บาท
รวมเป็นเงิน 80,000
บาท

2. ค่าอาหาร อาหาร
ว่างและเครื่องดื่ม .
(สำหรับบุคลากร
นักศึกษามอชการ
นักศึกษา สภา
นักศึกษา สโมสร
นักศึกษา คณะ
กรรมการหอพัก ศิษย์
เก่า) จำนวน 500 คน ๆ
ละ 100 บาท รวมเป็น
เงิน 50,000 บาท

3. ค่าจ้างเหมาจัดทำ ①
ของพิธีเสก จำนวน
2,000 ชุด ๆ ละ 30
บาท เป็นเงิน 60,000
บาท

4. ค่าจ้างเหมาจัดทำ ②
หนังสืออัตชีวประวัติและ
บทเพลงแห่งแม่โจ้
จำนวน 2,000 เล่ม ๆ
ละ 26 บาท เป็นเงิน
52,000 บาท

5. ค่าจ้างเหมาจัดพิมพ์ ③
ดอกไม้ จำนวน 1
รายการ เป็นเงิน
20,000 บาท

6. ค่าจ้างเหมาตกแต่ง ④
และจัดเตรียมสถานที่
(ศูนย์กีฬา
เฉลิมพระเกียรติ)
จำนวน 1 รายการ เป็น
เงิน 10,000 บาท

7. ค่าจ้างเหมาจัด ⑤
เตรียมสถานที่ (สระ
เกษตรสนาน) จำนวน
1 รายการ เป็นเงิน
4,000 บาท

8. ค่าจ้างเหมาจัด ⑥
เตรียมสถานที่ (สวนป่า
บุญศรี วังซ้าย) จำนวน
1 รายการ เป็นเงิน
3,000 บาท

9. ค่าจ้างเหมาจัดเก็บ

ขณะ จำนวน 1 รายการ
เป็นเงิน 1,000 บาท

10. ค่าจ้างเหมาจัดทำ ①

ชุดสักราย จำนวน 2

ชุด ๆ ละ 1,500 บาท

เป็นเงิน 3,000 บาท

11. ค่าจ้างเหมาแต่ง

หน้า จำนวน 1 รายการ

เป็นเงิน 3,000 บาท

2	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าตอบแทน	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
	1. ค่าตอบแทนเจ้า หน้าที่ปฏิบัติงานนอก เวลา เป็นเงิน 2,000 บาท					
	2. ค่าตอบแทน ②					
	วิทยากร จำนวน 1 คน คนละ 1 ชั่วโมง ชั่วโมง ละ 1,000 บาท เป็น เงิน 1,000 บาท					
3	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุ	6,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00
	ค่าวัสดุโครงการ เป็น เงิน 6,000 บาท					
	ยอดรวมงบประมาณ ดำเนินการ	295,000.00	0.00	0.00	0.00	295,000.00

15. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

16. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

17. กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีข้อมูล

18. รางวัลที่ได้รับ

ไม่มีข้อมูล

19. เอกสารประกอบ

ไม่มีข้อมูล

20. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ไม่มีข้อมูล

21. การบูรณาการ

การเรียนการสอน

ไม่มีข้อมูล

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ไม่มีข้อมูล

งานวิจัย

ไม่มีข้อมูล

อื่นๆ

ไม่มีข้อมูล

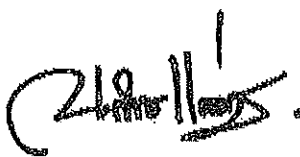
รายชื่อผู้อนุมัติและเห็นชอบ

ผู้บันทึกข้อมูล

โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนามรับรอง

ลงนามเมื่อ : 20-10-2565

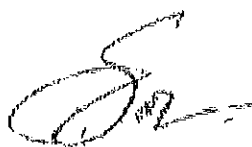
ลงนามเมื่อ : 21-10-2565



(นาย เอกทัทร แก่นสาร)

ผู้บันทึกข้อมูล

เบอร์ภายใน 3067



(นาง กัญญา ธนินชัย)

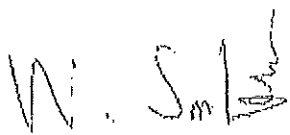
ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน

เบอร์ภายใน 3062

(นาย วรุตเสวี สุจินดา)
ผู้ตรวจแผนระดับมหาวิทยาลัย
เบอร์ภายใน 053-873116

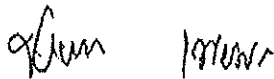
ผู้เสนอ

ลงนามเมื่อ : 20-10-2565



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้ม
ค่าและความประหยัดแล้ว
(นาย พงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน 3192

ลงนามเมื่อ : 21-10-2565



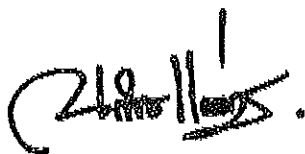
(น.ส. ประภาพรรณ เทียมกรวิล)
ผู้ตรวจแผนระดับหาหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 3064

(น.ส. พรรณราย ขันคำหมุด)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับมหาวิทยาลัย
เบอร์ภายใน

ลงนาม

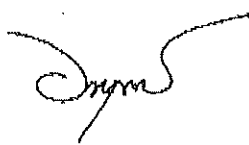
ผู้เสนอ

ลงนามเมื่อ : 20-10-2565



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้ม
ค่าและความประหยัดแล้ว
(นาย ฤทธิกร แก่นสาร)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน 3067

ลงนามเมื่อ : 21-10-2565



(รองศาสตราจารย์ จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
ผู้อำนวยการ
เบอร์ภายใน

(นาง อรณเดระ จำญขร)
ผู้เห็นชอบระดับหาหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 5307

25/10/65 09:35

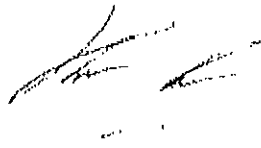
ม.002

ผู้เสนอ

ผู้อนุมัติ

ลงนามเมื่อ : 20-10-2565

ลงนามเมื่อ : 21-10-2565



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. นิโรจน์
คำและความประหยัดแล้ว
(นาย พิเชตพงษ์ ไชยโยชน์)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน 053-873068

สินณรงค์)
ผู้อนุมัติระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน



บันทึกข้อความ

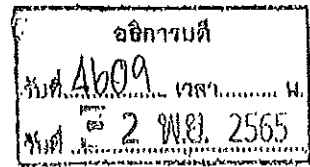
ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง งานบริหารการเงิน 2 โทร. 3153-3155

ที่ อว 69.2.4.3/713

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขอฟิจารณามาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการกิจกรรม

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน



ตามที่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของการจัดโครงการกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นประจำปีงบประมาณ ซึ่งส่วนงานที่รับผิดชอบในการจัดโครงการกิจกรรมจะต้องดำเนินการขออนุมัติโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้บันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายโครงการในระบบ e-project เพื่อเสนอโครงการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามลำดับขั้น นั้น

ในการนี้ เนื่องจากกองคลัง ทำหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามโครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยการ ซึ่งที่ผ่านพบว่ามีหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการกิจกรรมมีการขออนุมัติใช้จ่ายเงินในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการที่ได้รับงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่ได้กำหนดไว้ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นี้ กองคลังได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายของโครงการส่งเสริมอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ สำหรับนักศึกษา รุ่นที่ 85 หลักสูตร 4 ปี และ 5 ปี ซึ่งจะจัดในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ผู้รับผิดชอบโครงการโดยกองพัฒนานักศึกษา ได้ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการซึ่งเบิกจ่ายในอัตราเกินกว่าที่ระเบียบได้กำหนดไว้และเบิกจ่ายโดยไม่มีระเบียบรองรับดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
-ค่าจ้างเหมาจัดทำของที่ระลึก จำนวน 2,000 ชุด ๆ ละ 30 บาท	60,000	ในระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2565 ไม่มีรายการและอัตราให้เบิกจ่าย
-ค่าจ้างเหมาจัดทำหนังสืออัตลักษณ์และบทเพลงแห่งแม่โจ้จำนวน 2,000เล่มๆละ 26บาท	52,000	ในระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2565 ไม่มีรายการและอัตราให้เบิกจ่าย
-ค่าจ้างเหมาจัดซุ้มดอกไม้	20,000	การตกแต่งสถานที่จัดโครงการทำไมต้องแยกเบิกด้วย สามารถรวมกันเป็นรายการเดียวโดยคำนึงถึงความ คุ้มค่า ประหยัด ได้หรือไม่ และในระเบียบฯ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2565 ไม่มีรายการและ อัตราให้เบิกจ่าย
-ค่าจ้างเหมาตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่ (ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ)	10,000	
-ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ (สระเกษตร สนาม)	4,000	
-ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ (สวนป่าบุญศรี วังซ้าย)	3,000	

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
-ค่าจ้างเหมาจัดทำชุดสักรักระ จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 1,500 บาท	3,000	เป็นค่าพวงมาลาหรือไม่ -ในระเบียบฯกำหนดให้เบิกได้ไม่เกินชุดละ 1,000 บาทต่อครั้ง) หากไม่ใช่ในระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2565 ไม่มีรายการและอัตราให้เบิกจ่าย
-ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน คนละ 1 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,000 บาท	1,000	ตามระเบียบฯ ให้เบิกจ่ายไม่เกินอัตราชั่วโมงละ 300 โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1,800 บาทต่อคนต่อวัน

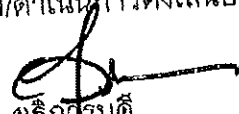
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในส่วนของการจัดโครงการกิจกรรมของส่วนงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันและเป็นไปด้วยความคุ้มค่าและประหยัดจึงขอพิจารณามาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการกิจกรรมของส่วนงานต่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด)
หัวหน้างานบริหารการเงิน 2



☒ อนุมัติ
☐ ทราบ/ดำเนินการดังเสนอ

อธิการบดี
2/พ.ย./2565

รายการเอกสาร > รายละเอียดเอกสาร

รายละเอียด	ประวัติเอกสาร	รายละเอียดเอกสาร
------------	---------------	------------------

พิมพ์เอกสาร (DocumentDetailsPrint.aspx?KeyDefault=SU5GT1g=-MA==&keyOption=NzQ3NTQy-MjlyNDI3OTc=-03917-14-22242797-0&gold=74)

ขอพิจารณาการควบคุมค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการกิจกรรม

ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.นายศรี สุขจิตต์)

วันที่ส่ง : 4/11/2565 9:10:29

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ฐ ๑๙.๒.๔.๓/๗๑๓

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 01/11/2565

เรียน : ประธานคณะกรรมการการเงิน

จาก : กองคลัง งานบริหารการเงิน ๒

เรื่อง : ขอพิจารณาการควบคุมค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการกิจกรรม

ขอเอกสาร นายพัชรพล จิตติวงศ์ (นายพัชรพล จิตติวงศ์)

วันที่ส่ง : 3/11/2565 15:15:56

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%๐0%b9%84%๐0%b0%๙1%๐0%b9%88%๐0%b8%๐3%๐0%b8%b0%๐0%b8%9a%๐0%b8%b8%)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ขังความแนบกับ / ส่งการ

ประธานคณะกรรมการการเงิน

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรนำเข้าประชุมคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

นางศรี สุขจิตต์

น.ส.นายศรี สุขจิตต์

4/11/2565 9:10:29

รายการเอกสารแนบ

จัดการเอกสาร

.pdf

713 ขอพิจารณาการควบคุมค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการกิจกรรม.pdf (eDocumentGenerateFile.aspx?key=MTEwNjc4Mw==)

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายพัชรพล จิตติวงศ์ เติมเมื่อ : 3/11/2565 15:15:57

รายละเอียด (documentDetails.aspx?

ID=MTEwNjc4Mw==&keyDefault=SU5GT1g=-

Mzk0NW==MA==&keyOption=NzQ3NTQy-

MjlyNDI3OTc=-0&gold=74)

ลบออก

ย้าย

ใส่แฟ้ม

ลบออก

▼

Move