



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๒๙

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล / หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

ตามที่ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ขอรื้อแนวทางจัดทำแบนเนอร์และสื่อประชาสัมพันธ์ เนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ ของส่วนราชการและมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านสื่อประชาสัมพันธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ควรเตรียมการล่วงหน้าก่อนถึงวันสำคัญต่าง ๆ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดแนวทางจัดทำแบนเนอร์และสื่อประชาสัมพันธ์และพิจารณามอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเสนอแผนการดำเนินงาน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรรวบรวมข้อมูลงานวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน แนวทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ โดยให้จัดทำรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์เสนอผู้บริหารพิจารณาก่อนเผยแพร่ ซึ่งรวมถึงเหตุการณ์เฉพาะกิจ เฉพาะเรื่องหรือเหตุการณ์สำคัญที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยด้วย

ที่ประชุมมีมติมอบให้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล และหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กรหารือร่วมกันเพื่อจัดทำข้อมูลรายละเอียดวันสำคัญของส่วนราชการและมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมกันจัดทำรูปแบบการประชาสัมพันธ์ และกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานให้ชัดเจนทันต่อเหตุการณ์ โดยให้เสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ

การจัดทำแบนเนอร์และสื่อประชาสัมพันธ์ ในโอกาสวันสำคัญ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ	กิจกรรม / วันสำคัญ	รูปแบบการประชาสัมพันธ์	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินการ
๑	๑.๑ วันสำคัญเกี่ยวกับราชวงศ์ - -	<input type="checkbox"/> แบนเนอร์ขึ้นเว็บไซต์และสื่ออื่นๆ <input type="checkbox"/> บอร์ดหน้ามหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> ป้ายไฟหน้ามหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> ส่งในไลน์กลุ่ม (MJU OA) <input type="checkbox"/> ส่งตรงถึงผู้บริหาร <input type="checkbox"/> อื่นๆ	๑. ๒.	<input type="checkbox"/> ออกแบบ วันที่..... <input type="checkbox"/> ประสานงาน วันที่..... <input type="checkbox"/> ส่งผู้บริหารพิจารณา วันที่..... <input type="checkbox"/> เผยแพร่ วันที่.....
๒	๒.๑ วันสำคัญทางศาสนา - -	<input type="checkbox"/> แบนเนอร์ขึ้นเว็บไซต์และสื่ออื่นๆ <input type="checkbox"/> บอร์ดหน้ามหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> ป้ายไฟหน้ามหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> ส่งในไลน์กลุ่ม (MJU OA) <input type="checkbox"/> ส่งตรงถึงผู้บริหาร <input type="checkbox"/> อื่นๆ	๑. ๒.	<input type="checkbox"/> ออกแบบ วันที่..... <input type="checkbox"/> ประสานงาน วันที่..... <input type="checkbox"/> ส่งผู้บริหารพิจารณา วันที่..... <input type="checkbox"/> เผยแพร่ วันที่.....
๓	๓.๑ วันสำคัญทางวัฒนธรรม ประเพณี ๓.๑.๑ วันปีใหม่ - -	<input type="checkbox"/> แบนเนอร์ขึ้นเว็บไซต์และสื่ออื่นๆ <input type="checkbox"/> บอร์ดหน้ามหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> ป้ายไฟหน้ามหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> ส่งในไลน์กลุ่ม (MJU OA) <input type="checkbox"/> ส่งตรงถึงผู้บริหาร <input type="checkbox"/> อื่นๆ	๑. ๒.	<input type="checkbox"/> ออกแบบ วันที่..... <input type="checkbox"/> ประสานงาน วันที่..... <input type="checkbox"/> ส่งผู้บริหารพิจารณา วันที่..... <input type="checkbox"/> เผยแพร่ วันที่.....



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
 ชั้นที่ ๐๖๕
 วันที่ ๗.๔.๖๖ ค.ศ. 2566
 เวลา ๑๑.๓๕

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานอำนวยการ โทร. ๓๐๒๕

ที่ อว ๖๘.๒.๑.๑/๑

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบรรจุวาระประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๘.๒.๑.๒/ว ๑๖๖ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในวันศุกร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภีชั้น ๑ สำนักงานมหาวิทยาลัย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอบรรจุวาระการประชุมฯ เรื่องการกำหนดแนวทางการจัดทำ แบนเนอร์และสื่อประชาสัมพันธ์ ในโอกาสวันสำคัญ เพื่อให้การดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์ ในโอกาสวันสำคัญต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีการเตรียมการล่วงหน้าก่อน ถึงวันสำคัญต่างๆ จึงขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเสนอแผนการดำเนินการ ดังตารางแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)

ผู้ช่วยอธิการบดี

เรื่อง เลขาธิการฯ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง อาจารย์ฯ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง อาจารย์ฯ

๕ ม.

- 4 ม.ค. 2566

นางสาวประไพ นันทนกุล

ร.ก. เจ้าหน้าที่ประชุม

- 4 ม.ค. 2566

นางสาวประไพ นันทนกุล

ร.ก. เจ้าหน้าที่ประชุม

- 4 ม.ค. 2566