



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๓๖๕

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ส่วนงาน สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) และนโยบายของมหาวิทยาลัยในการมุ่งสู่การเป็น Eco University คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงได้ปรับปรุงประกาศฯ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอที่ประชุมพิจารณาตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ“ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามอนุสัทธิประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดนโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) และนโยบายของมหาวิทยาลัยในการมุ่งสู่การเป็น Eco University มติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๗ เมื่อวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงกำหนดนโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. สร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เกิดความเข้าใจ และตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลต่อการดำรงอยู่ของสิ่งแวดล้อมที่ดี มีการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
๒. ส่งเสริมให้บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้ทรัพยากรและใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า รวมทั้งสนับสนุนให้มีระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง และใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบการเกิดมลพิษและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
๓. สนับสนุนให้ผู้บริหาร บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการควบคุม ป้องกัน และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน
๔. สร้างสภาพแวดล้อมให้สำนักงานมีพื้นที่สีเขียว เอื้อต่อการทำงานและมีสุขภาพที่ดี
๕. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุผลตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)
๖. ปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบและข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียว และสิ่งแวดล้อม โดยเคร่งครัด
๗. ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันและสนับสนุนให้มีกิจกรรมต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้บรรลุผลตามกรอบนโยบายข้างต้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จึงขอแสดงเจตนารมณ์และประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประกาศฉบับเดิม	ใหม่
เพื่อให้การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้	เพื่อให้การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) และนโยบายของมหาวิทยาลัยในการมุ่งสู่การเป็น Eco University มติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๗ เมื่อวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงกำหนดนโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้
๑. สร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง เกิดความเข้าใจ และตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลต่อการดำรงอยู่ของสิ่งแวดล้อมที่ดี มีการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	๑. สร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง เกิดความเข้าใจ และตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลต่อการดำรงอยู่ของสิ่งแวดล้อมที่ดี มีการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรลดการใช้ทรัพยากรและใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า รวมทั้งสนับสนุนให้มีระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง และใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบการเกิดมลพิษและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	๒. ส่งเสริมให้บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้ทรัพยากรและใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า รวมทั้งสนับสนุนให้มีระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง และใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบการเกิดมลพิษและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
๓. สนับสนุนให้ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการควบคุม ป้องกัน และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน	๓. สนับสนุนให้ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการควบคุม ป้องกัน และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน
๔. สร้างสภาพแวดล้อมให้สำนักงานมีพื้นที่สีเขียว เอื้อต่อการทำงานและมีสุขภาวะที่ดี	๔. สร้างสภาพแวดล้อมให้สำนักงานมีพื้นที่สีเขียว เอื้อต่อการทำงานและมีสุขภาวะที่ดี
๕. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุผลตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	๕. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุผลตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)
๖. ปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบและข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียว โดยเคร่งครัด	๖. ปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบและข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียว และสิ่งแวดล้อม โดยเคร่งครัด
๗. ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว	๗. ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์

ประกาศฉบับเดิม	ใหม่
(Green Office) ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวของ <u>กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม</u>	สำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ <u>และสิ่งแวดล้อม</u> และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันและสนับสนุนให้มีกิจกรรมต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้บรรลุผลตามกรอบนโยบายข้างต้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จึงขอแสดงเจตนารมณ์และประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวชั้นนำของประเทศไทย ทั้งในด้านกายภาพ โครงสร้างพื้นฐาน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และนวัตกรรม (Green University) โดยสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และสนับสนุนการจัดกิจกรรมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของทุกหน่วยงาน ในทุก ๆ ด้าน นั้น

เพื่อให้การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. สร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง เกิดความเข้าใจ และตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลต่อการดำรงอยู่ของสิ่งแวดล้อมที่ดี มีการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรลดการใช้ทรัพยากรและใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า รวมทั้งสนับสนุนให้มีระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง และใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบการเกิดมลพิษ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๓. สนับสนุนให้ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการควบคุม ป้องกัน และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

๔. สร้างสภาพแวดล้อมให้สำนักงานมีพื้นที่สีเขียว เอื้อต่อการทำงานและมีสุขภาพที่ดี

๕. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุผลตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)

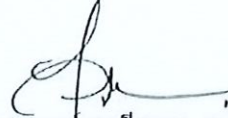
๖. ปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบและข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียว โดยเคร่งครัด

๗. ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันและสนับสนุนให้มีกิจกรรมต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้บรรลุผลตามกรอบนโยบายข้างต้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จึงขอแสดงเจตนารมณ์และประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
วันที่ 109
วันที่ 8 มี.ค. 2567
เวลา 15:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. ๓๒๔๑

ที่ อว ๖๙.๒.๖/๑๕๑

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง ร่างนโยบายขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดนโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้กำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ส่วนงาน สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังนั้น จึงขอบรรจุวาระการประชุม ดังนี้

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

๑. ร่างนโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

ผู้ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ พิจารณา

ไพฑูริย์

- 8 มี.ค. 2567

(นางลัดดาวรรณ ป่ารุ่งกาญจน์)

ร.ท. หัวหน้างานประชุม

- 8 มี.ค. 2567

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง

- 8 มี.ค. 2567

ดำเนินการดังเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

ร.ท. รองอธิการบดี

- 8 มี.ค. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๗๐๖

วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๘๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อจัดวางระบบและวางแผนการดำเนินงาน จัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของส่วนงาน สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ส่วนงาน สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้ส่วนงานดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) เห็นควรกำหนดให้ทุกส่วนงานเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งหมายถึง ส่วนงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม สมัครเข้ารับการประเมินจากภายนอก ประจำปี ๒๕๖๗ ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หรือหากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด เช่น ไม่มีพื้นที่ที่ชัดเจน ขนาดพื้นที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ฯลฯ เห็นควรให้มีการดำเนินการภายในส่วนงาน และมีการประเมินภายในทุกปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินภายในที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้ตรวจประเมิน ทั้งนี้ ในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่กรมส่งเสริมคุณภาพกำหนด

๒) เห็นควรให้ทุกส่วนงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างต่อเนื่อง โดยมีการประเมินภายในทุกปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินภายในตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้กำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ส่วนงาน สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๐๓๓
วันที่ 22 มี.ค. 2567
เวลา 15:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. 3241

ที่ อว 69.2.6/47

วันที่ 19 มกราคม 2567

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง ขอพิจารณากำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ส่วนงานสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 1681/2566 ลงวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 เพื่อจัดวางระบบและวางแผนการดำเนินงาน จัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของมหาวิทยาลัยนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของส่วนงานสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น จึงขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. ขอพิจารณากำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ส่วนงาน สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้ส่วนงานดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) เห็นควรกำหนดให้ทุกส่วนงานเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งหมายถึง ส่วนงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม สมัครเข้ารับการประเมินจากภายนอก ประจำปี 2567 ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หรือหากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด เช่น ไม่มีพื้นที่ที่ชัดเจน ขนาดพื้นที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ฯลฯ เห็นควรให้มีการดำเนินการภายในส่วนงาน และมีการประเมินภายในทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินภายใน ที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้ตรวจประเมิน ทั้งนี้ ในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่กรมส่งเสริมคุณภาพ

2) เห็นควรให้ทุกส่วนงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างต่อเนื่อง โดยมีการประเมินภายในทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินภายใน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เป็นควมเสนอขอการแต่งตั้งคณะกรรมการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ...

๒๒ มี.ค.

22 มี.ค. 2567

(นางสาวดารารัตน์ ชำรงการกุล)
ร.ก. ฝ่ายงานประชุม

22 มี.ค. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล)
รองอธิการบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

สำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้ขอบรรจุวาระการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาว)

รองอธิการบดี 23 มี.ค. 25

(นางพัชรี คำจันทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

22 มี.ค. 2567

รายละเอียดการเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว

1. ส่วนงานที่เข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2566 โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1.1 เข้ารับการประเมินครั้งแรก จำนวน 5 ส่วนงาน ดังนี้

- 1) คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
- 2) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
- 3) วิทยาลัยบริหารศาสตร์
- 4) คณะผลิตกรรมการเกษตร
- 5) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ

1.2 เข้ารับการประเมินเพื่อยกระดับ จำนวน 1 ส่วนงาน ดังนี้

- 1) คณะศิลปศาสตร์

1.3 เข้ารับการประเมินเพื่อต่ออายุ จำนวน 4 ส่วนงาน ดังนี้

- 1) สำนักงานมหาวิทยาลัย
- 2) สำนักหอสมุด
- 3) คณะวิทยาศาสตร์
- 4) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

2. ส่วนงานที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว (ประเมินภายนอก)/อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม

ส่วนงานที่ยังไม่ได้สมัครเข้ารับการประเมิน/อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม มีดังนี้

- 1) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
- 2) สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
- 3) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ส่วนงานที่อาจจะไม่ต้องสมัครประเมินภายนอก แต่สามารถดำเนินการสำนักงานสีเขียว และเข้ารับการประเมินเฉพาะประเมินภายใน เนื่องจากไม่เข้าเกณฑ์การประเมิน/ไม่มีความพร้อมด้านอาคารสำนักงาน

- 1) ฟาร์มมหาวิทยาลัย ควรดำเนินการ และมีการตรวจประเมินภายใน ไม่ต้องประเมินภายนอก เนื่องจากมีจำนวนบุคลากรไม่ถึงตามเกณฑ์ (ฟาร์มมหาวิทยาลัย มีบุคลากร จำนวน 14 คน)
- 2) คณะสัตวแพทยศาสตร์ พื้นที่ที่จะดำเนินการมีเฉพาะคลินิกรักษาสัตว์ (รอการก่อสร้างอาคาร)
- 3) วิทยาลัยนานาชาติ ปฏิบัติงานชั่วคราวที่อาคารเทพศาสตร์สถิตย เนื่องจากอยู่ระหว่างการปรับปรุงอาคารธรรมศักดิ์มนตรีเป็นอาคารวิทยาลัยนานาชาติ

เกณฑ์การเข้ารับการประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หน่วยงานต้องมีพื้นที่ที่จะประเมิน 15,000 ตร.ม.ขึ้นไป และมีเจ้าหน้าที่ 15 คนขึ้นไป สำหรับหน่วยงานที่ไม่เข้าเกณฑ์ ควรให้มีการดำเนินการภายใน เช่น คลินิกสัตว์ ฟาร์มมหาวิทยาลัย (พื้นที่จำกัด จำนวนคนไม่ถึงเกณฑ์) เพื่อว่าผลการประเมินไปใช้ในการรายงานตามคำรับรอง

รายละเอียดการดำเนินงานที่เข้ารับการประเมิน ตั้งแต่ปี 2558 – ปัจจุบัน

ลำดับ	หน่วยงาน	ปีที่เข้ารับการประเมิน/ผลการประเมิน	G
ส่วนงานที่เข้ารับการประเมินแล้ว จำนวน 11 ส่วนงาน			
1	คณะเศรษฐศาสตร์ เข้าประเมินเป็นหน่วยงานแรก	1) 2558 (ดีเยี่ยม) 2) 2561 (ดีมาก) 3) 2564 (ดีเยี่ยม)	ทอง เงิน ทอง
2	คณะบริหารธุรกิจ	1) 2562 (ดีมาก)	เงิน
3	คณะวิทยาศาสตร์	1) 2563 (ดีเยี่ยม)	ทอง
4	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	1) 2563 (ดีมาก)	เงิน
5	สำนักหอสมุด	1) 2560 (ดีเยี่ยม) 2) 2563 (ดีเยี่ยม) 3) 2566 จะเข้ารับการประเมินต่ออายุ	ทอง ทอง ประเมิน 23 ม.ค.2567
6	สำนักงานมหาวิทยาลัย	1) 2560 (ดีเยี่ยม) 2) 2563 (ดีเยี่ยม) 3) 2566 จะเข้ารับการประเมินต่ออายุ	ทอง ทอง ประเมิน 22 ม.ค.2567
7	ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข)	1) 2561 (ดีมาก) 2) 2564 (ดีเยี่ยม)	เงิน ทอง
8	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	1) 2562 (ดี) ไม่ได้ต่ออายุ 2) ปี 2566	ทองแดง รอผลประเมิน
9	คณะศิลปศาสตร์	1) ปี 2565 (ดีมาก) 2) 2566 จะเข้ารับการประเมินเพื่อยกระดับ	เงิน รอผลประเมิน
10	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	1) 2565 (ดีเยี่ยม)	ทอง
11	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	1) 2564 (ดี) 2) ปี 2565 ประเมินยกระดับ (ดีเยี่ยม)	ทองแดง ทอง
ส่วนงานที่สมัครเข้ารับการประเมิน ปี 2566 (ยังไม่ได้ประเมินภายนอก) จำนวน 10 ส่วนงาน (สมัครใหม่ จำนวน 5 ส่วนงาน ยกระดับ จำนวน 1 ส่วนงาน และต่ออายุ จำนวน 3 ส่วนงาน)			
1	คณะเทคโนโลยีการประมงฯ	สมัครปี 2566	ประเมิน 23 ม.ค.2567 เวลา 13.00 – 16.30 น.
2	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ		ประเมิน 8 ธ.ค.2566 รอผลประเมิน
3	คณะผลิตกรรมการเกษตร		ประเมิน 8 ธ.ค.2566 รอผลประเมิน
4	วิทยาลัยบริหารศาสตร์		ประเมิน 22 ม.ค.2567 เวลา 13.00 – 16.30 น.
5	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ		ประเมิน 16 ม.ค.2567 รอผลประเมิน

ลำดับ	หน่วยงาน	ปีที่เข้ารับการประเมิน/ผลการประเมิน	G
ส่วนงานที่เข้ารับการประเมินแล้ว จำนวน 11 ส่วนงาน			
6	คณะศิลปศาสตร์	ประเมินเพื่อยกระดับ (ไม่ได้ประเมิน เนื่องจากไม่พร้อม)	ยังไม่ได้กำหนดวัน ประเมิน
7	สำนักหอสมุด	ประเมินเพื่อต่ออายุ ครั้งที่ 3	ประเมิน 23 ม.ค.67
8	สำนักงานมหาวิทยาลัย		ประเมิน 22 ม.ค.67
9	คณะวิทยาศาสตร์	ปี 2566 ประเมินเพื่อต่ออายุ ครั้งที่ 1	ประเมิน 1 ก.ย.66 รอผลประเมิน
อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม/คาดว่าจะเข้ารับการประเมินในปี 2567			
1	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร (มีการดำเนินการ Green Office ของหน่วยงาน)	เนื่องจากอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มีหลายส่วนงานที่ ปฏิบัติงานในอาคาร จึงต้องมีการหารือ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อน	
2	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว		
3	ม.แม่โจ้-ชุมพร		
4	คณะสัตวแพทยศาสตร์ฯ	ยังไม่มีอาคาร และพื้นที่บริเวณคลินิกสัตว์ มี พื้นที่ไม่ถึงเกณฑ์ คือ จะต้องพื้นที่ตั้งแต่ 15,000 ตร.ม.ขึ้นไป	ส่งเสริมให้มีการ ดำเนินการโดยไม่เข้ารับ การประเมินจาก ภายนอก
5	วิทยาลัยนานาชาติ	ยังไม่มีอาคาร	



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๖๘๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๗

ยูนิตคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๕๔๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๓๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยครบวาระในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | ที่ปรึกษา |
| ๒. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
สิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะพัฒนการทองเที่ยว | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เทียมพระเกียรติ | กรรมการ |

๑๘. ผู้อำนวยการ...

๑๘. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๒๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานพัสดุมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวินต์ อารวณ	กรรมการ
๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑิลาพร ผลจันทร์	กรรมการ
๓๐. นางจิตติภา ใริ่นา	กรรมการ
๓๑. นายณัฐชาพงษ์ รักสกุลกา	กรรมการ
๓๒. นางสาวภา เจริญคำ	กรรมการ
๓๓. นางสาวกนกพร เชาวโพธิ์	กรรมการ
๓๔. นายสุรเดช คีตการงาน	กรรมการ
๓๕. นายพนมเทียน ทนคำดี	กรรมการ
๓๖. นายสมพร เกตุตะคุ	กรรมการ
๓๗. นางสาวนงลักษณ์ โป่งหาญ	กรรมการ
๓๘. นางสาววิจิตรญาณ์ คำคำ	กรรมการ
๓๙. นางสาวอาธิญา อินทามะ	กรรมการ
๔๐. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์	กรรมการและเลขานุการ
๔๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๒. หัวหน้างานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๓. หัวหน้างานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๔. หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดวางระบบและวางแผนการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของมหาวิทยาลัย

๒. ให้คำแนะนำ สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ สนับสนุนในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของหน่วยงาน การจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด

๓. สร้างเครือข่าย เพื่อจัดวางระบบและการบันทึกข้อมูลในระบบการประเมินมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ตามรูปแบบที่คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด

๕. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) กำหนด

๕. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายในให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย และให้ข้อเสนอแนะ

๖. ส่งเสริม และสนับสนุนผู้ตรวจประเมินภายใน ผู้การเป็นผู้ตรวจประเมินภายนอก

๗. งานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้