



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๓๖๗

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้อำนวยการกองบริหารงาน
ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ/หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์
ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแนวทางการลดอัตรา
ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน) ที่ประชุมมีมติ
ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการแนวทางการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน
ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน) ดังนี้

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน)
พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่, ชุมพร)	
๑. ร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักอบรีด	๑) ร้านที่เปิดให้บริการ ให้ลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ ๕๐% ๒) ร้านที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าเช่า และ ค่าจัดเก็บขยะ ส่วนค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์
๒. บริษัทขนส่ง Flash Express	เก็บอัตราปกติ
๓. ธนาคาร	
๔. ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print	
๕. ค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า (ตามประกาศมหาวิทยาลัย)	
พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	

๒. ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และพื้นที่
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กรณีเปิดให้บริการให้ลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ ๕๐% กรณีปิดให้บริการให้ยกเว้น
การเก็บอัตราค่าเช่า และค่าจัดเก็บขยะ ส่วนค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา
ตามลำดับ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการแนวทางการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป รายละเอียด ดังนี้

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน)
๑. พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่)	
๑) ร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักอบรีด	๑) ร้านที่เปิดให้บริการ ให้ลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ ๕๐% ๒) ร้านที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าเช่า และ ค่าจัดเก็บขยะ ส่วนค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาจัดเก็บ ตามมิเตอร์
๒) บริษัทขนส่ง Flash Express	เก็บอัตราปกติ
๓) เครื่องให้บริการอัตโนมัติ (ATM)	
๔) ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print	
๒. พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ชุมพร)	
๑) ร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักอบรีด	๑) ร้านที่เปิดให้บริการ ให้ลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ ๕๐% ๒) ร้านที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าเช่า และ ค่าจัดเก็บขยะ ส่วนค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาจัดเก็บ ตามมิเตอร์
๒) ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print	เก็บอัตราปกติ
๓) เครื่องให้บริการอัตโนมัติ (ATM)	
๓. พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	
๔. ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย	

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๓. เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กองบริหารงาน
ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อน
เสนออธิการบดีลงนาม

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน
ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน) ตามที่เสนอ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗
ตั้งแต่ปี ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และ
ส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๐๙๙
วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕:๐๐ น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๕๖

ที่ อว ๖๕.๒.๑๓.๑/๑๓๖

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง พิจารณาแนวทางการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ด้วยคณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พิจารณาแนวทางการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน) ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการแนวทางการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน) ดังนี้

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน)
พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่, ชุมพร)	
๑. ร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักอบรีด	๑) ร้านที่เปิดให้บริการ ให้ลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ ๕๐% ๒) ร้านที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าเช่า และ ค่าจัดเก็บขยะ ส่วนค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์
๒. บริษัทขนส่ง Flash Express	เก็บอัตราปกติ
๓. ธนาคาร	
๔. ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print	
๕. ค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า (ตามประกาศมหาวิทยาลัย)	
พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนด อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	

๒. ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กรณีเปิดให้บริการให้ลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ ๕๐% กรณีปิดให้บริการให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าเช่า และค่าจัดเก็บขยะ ส่วนค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการแนวทางการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน) โดยให้มีผลตั้งแต่การจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นต้นไป รายละเอียดดังนี้

พื้นที่...

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในช่วงปิดภาคเรียนระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน)
๑. พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่)	
๑) ร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักอบรีด	๑) ร้านที่เปิดให้บริการ ให้ลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ ๕๐% ๒) ร้านที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าเช่า และ ค่าจัดเก็บขยะ ส่วนค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาจัดเก็บตามมิเตอร์
๒) บริษัทขนส่ง Flash Express	เก็บอัตราปกติ
๓) เครื่องให้บริการอัตโนมัติ (ATM)	
๔) ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print	
๒. พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ชุมพร)	
๑) ร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักอบรีด	๑) ร้านที่เปิดให้บริการ ให้ลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ ๕๐% ๒) ร้านที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าเช่า และ ค่าจัดเก็บขยะ ส่วนค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาจัดเก็บตามมิเตอร์
๒) ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print	เก็บอัตราปกติ
๓) เครื่องให้บริการอัตโนมัติ (ATM)	
๓. พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	
๔. ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย	

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๓. เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กอง
บริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความ
ถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

ในการนี้ จึงขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง พิจารณาแนวทางการลดอัตราค่าธรรมเนียมการ
ใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน (๓ เดือน) เสนอคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ.....**พ.๓๖๓๐**

โกวิท

- 5 มี.ค. 2567

ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน **ดำเนินการดังเสนอ**

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
๕๗ หัวหน้างานประชุม
- 5 มี.ค. 2567

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
- 5 มี.ค. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
๓. รองอธิการบดี
- 6 มี.ค. 2567