



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๕๐๓

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย/รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์) และผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

ตามที่กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้นำเสนอรายงานผลตามแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๗) โดยมีสรุปสาระสำคัญเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. รูปแบบการจัดเรียงรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

๑) เป้าหมายการพัฒนาสู่ Digital Platform ด้านการบริหารจัดการแบบองค์รวม
อย่างมีส่วนร่วม

๒) เป้าหมายการพัฒนาสู่ Platform ด้านการพัฒนาบุคลากร สร้างทุนมนุษย์

๓) เป้าหมายการพัฒนา Platform ด้านการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทันสมัย

๔) เป้าหมายการพัฒนา Platform ด้านการลดความเหลื่อมล้ำ ความยากจน
สังคมเกษตรกร

๕) เป้าหมายการพัฒนาสู่ Platform ด้านการแข่งขันได้ พึ่งพาตนเอง อยู่รอดเติบโต

๒. รูปแบบการพัฒนา Dashboard

๓. การลงทุนเช่าใช้ Cloud Server เพื่อบริหารจัดการงบประมาณ

๔. การพัฒนาซอฟต์แวร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

๕. กระบวนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การพัฒนา Single Data เป็นประเด็นสำคัญที่ควรเร่งดำเนินการ ควรพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการในรูปแบบองค์รวมทั้งมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ควรกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานให้ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเรื่องดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมาย

๒. ควรเร่งจัดทำข้อมูล Output และ Outcome ของเงินสนับสนุนของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการขอสนับสนุนปีต่อไป

๓. เนื่องจากพบว่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตในพื้นที่บริเวณบ้านพักบุคลากรเกิดความขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ดังนั้น ควรสำรวจข้อมูลดังกล่าวและพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยอาจเสนอขอใช้งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในการปรับปรุงแก้ไข

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลตามแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๗) ตามที่เสนอ และให้เสนอสมามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. ให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) และผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ งปม. 2567 รอบ 6 เดือน

ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติรับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2566 ด้าน Digital Transform และรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อให้ มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัล ควรจัดกลุ่มเรื่องที่ต้องการให้ชัดเจนว่าตรงกับนโยบาย สภามหาวิทยาลัยข้อใด มีการดำเนินการอย่างไร ก้าวหน้าไปถึงไหน ต้องการให้สภามหาวิทยาลัยให้ ข้อเสนอแนะอย่างไร และเรียงลำดับความสำคัญในการดำเนินการ
2. การพัฒนา Dashboard ในระดับสภามหาวิทยาลัย ระดับกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และระดับ ส่วนงาน คือเป้าหมายหลักที่จะต้องลงทุน หากทำสำเร็จจะมีประโยชน์มาก ทั้งนี้ ข้อมูลที่รายงาน จะต้องเป็นข้อมูลผ่านการวิเคราะห์สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
3. เพื่อที่จะสามารถบริหารจัดการงบประมาณได้ ควรลงทุนเช่าใช้ Cloud Server
4. การพัฒนาซอฟต์แวร์ ควรใช้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์ มากที่สุด
5. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องมีการกระบวนการ (Process) ที่ถูกต้องหากกระบวนการ (Process) ติดขัดข้อกฎหมาย ควรพิจารณาดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย จะได้ไม่เสียเวลาในการ พัฒนาระบบ

จากข้อเสนอแนะดังกล่าว ได้มีการดำเนินการดังนี้

1. รูปแบบการจัดเรียงรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัล งปม. 2567 รอบ 6 เดือน

จัดเรียงตามกลุ่มเรื่องที่ต้องการดำเนินการในการพัฒนาสู่ 5 MJU Platforms ด้วยแนวทางการพัฒนาสู่ มหาวิทยาลัยดิจิทัล 9 แนวทาง รวม 22 กลยุทธ์ เรียงลำดับตามความสำคัญของสภามหาวิทยาลัยให้ ความสำคัญ ดังนี้

P1 เป้าหมายการพัฒนาสู่ Digital Platform ด้านการบริหารจัดการแบบองค์รวมอย่างมีส่วนร่วม สู่การพัฒนาระบบเพื่อการบริหารจัดการ กำกับติดตามการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล มุ่งสู่ ความสำเร็จ ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า อนุรักษ์ ฟื้นฟู และรักษาสีเขียวตลอดมาอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดความเท่า เทียมในการเข้าถึงทรัพยากร ก่อเกิดการทำงานที่เป็นสุข

โดยมีแนวทางการดำเนินงาน 5 แนวทาง คือ

P1-1 จัดการให้มีการพัฒนา Single Data เป็นฐานข้อมูลเดียวกันจากแหล่งข้อมูลเจ้าภาพ 5 ด้าน คือ ด้านบุคลากร การคลัง การวิจัยและบริหารวิชาการ แผน และบริหารวิชาการ และระบบการรักษาความ ปลอดภัยของฐานข้อมูล ประกอบด้วย

- กลยุทธ์ Single Data
- กลยุทธ์ ERP
- กลยุทธ์ Digital Security
- กลยุทธ์ Digital Standard

P1-2 ให้มีการพัฒนา Dashboard ทั้ง 3 ระดับชั้นในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ระดับงานสภามหาวิทยาลัย กรรมการบริหารและระดับส่วนงาน ประกอบด้วย

- กลยุทธ์ Dashboard

P1-3 นำดิจิทัลเทคโนโลยีมาช่วยแปลงแผนพัฒนาระดับยุทธศาสตร์ลงสู่แผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- กลยุทธ์ Digital Administration

P1-4 นำดิจิทัลเทคโนโลยีมาช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพ ในกระบวนการทำงาน และมีแผนบริหารความเสี่ยงด้านดิจิทัล ประกอบด้วย

- กลยุทธ์ Re-Design Process
- กลยุทธ์ Good Governances

P1-5 ให้มีโครงสร้างงานดิจิทัลในระดับมหาวิทยาลัยและมีการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินการกิจ ประกอบด้วย

- กลยุทธ์ Matrix Structure (SPO)

P2 เป้าหมายการพัฒนาสู่ Platform ด้านการพัฒนาบุคลากร สร้างทุนมนุษย์

ให้มีความรู้และทักษะในการใช้งานดิจิทัลเทคโนโลยี มีความรอบรู้และรู้เท่าทันสื่อ (Digital Literacy) เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต บุคลากรมีทักษะในการใช้งานดิจิทัลเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการทำงานตามสายงานวิชาชีพ และมีศักยภาพการพัฒนาอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพทางด้านดิจิทัลเทคโนโลยี ทั้งในรูปแบบการ Up-Skill และ Re-Skill มีแนวทางการดำเนินงานให้มีการพัฒนา Digital Literacy การพัฒนา Digital Platform เพื่อช่วยเรื่องของระบบนิเวศ Ecosystem ในการบริหารจัดการองค์กรแบบองค์รวมอย่างบูรณาการ ประกอบด้วย

- กลยุทธ์ Digital Literacy
- กลยุทธ์ Learning Organization (Digital Academy)

P3 เป้าหมายการพัฒนา Platform ด้านการพัฒนาศักยภาพและเทคโนโลยีทันสมัย

ให้มีระบบบริหารจัดการ ให้เกิดความคล่องตัว เพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์และระบบบริการ และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อให้มีชีวิตอยู่อย่างมีความสุข มีสุขภาพที่ดีและเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร IA (Intelligence Agricultures) โดยมีแนวทางการดำเนินงาน 2 แนวทาง คือ

P3-1 นำดิจิทัลเทคโนโลยีมาช่วยงานบริการเพื่อประสิทธิภาพการทำงาน ประกอบด้วย

- กลยุทธ์ Digital Service Innovation

P3-2 นำดิจิทัลเทคโนโลยีมาเปลี่ยน Business Model ใหม่ ในภารกิจการศึกษาแบบไร้ห้องเรียน ห้องเรียนระดับโลกในภารกิจเชิงยุทธศาสตร์เปลี่ยนผ่านวิถีชีวิตของสังคมเกษตรกร ประกอบด้วย

- กลยุทธ์ New Knowledge
- กลยุทธ์ Digital Content
- กลยุทธ์ Learning Organization (Digital Academy)

P4 เป้าหมายการพัฒนา Platform ด้านการลดความเหลื่อมล้ำ ความยากจน สังคมเกษตรกร ให้สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้สามารถหมุนวงล้อการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พลิกโฉมมหาวิทยาลัย รองรับการเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ปีที่ 100 ทั้งในด้านความเป็นเลิศด้าน การศึกษา (MOC) และความเป็นเลิศเชิงยุทธศาสตร์ (SP) ในรูปแบบการบริหารแบบ Matrix สู่การพัฒนาที่ มั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน โดยมีแนวทางการดำเนินงานสร้างชุมชนดิจิทัล เครือข่ายในเขตพื้นที่การศึกษา (University Community Engagement) และวิทยาเขตเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกร ประกอบด้วย

- กลยุทธ์ Digital Linkage
- กลยุทธ์ Network (Inside/Outside)
- กลยุทธ์ Technology Reach Level (Learning Innovation)

P5 เป้าหมายการพัฒนาสู่ Platform ด้านการแข่งขันได้ พึ่งพาตนเอง อยู่รอดเติบโต เพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ให้เกิดรูปแบบการเรียนการสอนไร้ห้องเรียน สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา เข้าถึงคลังองค์ความรู้ภูมิปัญญาของสังคมและด้านการเกษตรในรูปแบบดิจิทัลเทคโนโลยี โดยมีแนวทางการดำเนินงาน 2 แนวทาง คือ

P5-1 นำดิจิทัลเทคโนโลยีมาเปลี่ยน Business Model ใหม่ ในภารกิจการศึกษาแบบไร้ห้องเรียน ห้องเรียนระดับโลกในการกิจเชิงยุทธศาสตร์เปลี่ยนผ่านวิถีชีวิตของสังคมเกษตรกร ประกอบด้วย

- กลยุทธ์การพัฒนา World Classroom & Future Education

P5-2 ให้มีการพัฒนา Digital Literacy การพัฒนา Digital Platform เพื่อช่วยเรื่องของระบบนิเวศ Ecosystem ในการบริหารจัดการองค์กรแบบองค์รวมอย่างบูรณาการ ประกอบด้วย

- กลยุทธ์ Digital Platform
- กลยุทธ์ Integration Management (Digital Ecosystem)
- กลยุทธ์ Product/Service Value Creation
- กลยุทธ์ Product/Service Value Champion

2. รูปแบบการพัฒนา Dashboard

ในระดับสภามหาวิทยาลัย ระดับกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และระดับส่วนงาน จากแหล่งข้อมูล จาก MJU Datacenter 5 ด้าน ที่ผ่านการวิเคราะห์ นำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ตามกลุ่มผู้ใช้งาน ดังนี้

- 2.1 กลุ่มคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ระบบนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของกราฟ และ ตารางข้อมูล ซึ่งข้อมูลแสดงเป็นภาพรวมทั้งหมด สามารถระบุเงื่อนไขการแสดงผล ได้แก่ ข้อมูลตามช่วงวันที่ ข้อมูลตามปีงบประมาณ ข้อมูลตามหน่วยงาน หรือเงื่อนไขอื่นๆ เพิ่มเติมได้
- 2.2 กลุ่มผู้บริหารส่วนงาน ระบบนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของกราฟ และตารางข้อมูล ซึ่งข้อมูลแสดงในระดับส่วนงานเท่านั้น สามารถระบุเงื่อนไขการแสดงผล ได้แก่ ข้อมูลตามช่วงวันที่ ข้อมูลตามปีงบประมาณ ข้อมูลตามหน่วยงาน หรือเงื่อนไขอื่นๆ เพิ่มเติมได้
- 2.3 กลุ่มเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่สามารถนำข้อมูลไปจัดทำรายงานในรูปแบบอื่นๆ โดยให้บริการ MJU Data Center ในรูปแบบ API ไปจัดทำในรูปแบบรายงานอื่นๆ ได้ หรือผู้พัฒนาระบบสารสนเทศสามารถนำข้อมูลไปพัฒนาระบบสารสนเทศต่อยอดได้

เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง หาข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนา Dashboard ระดับสภามหาวิทยาลัยที่ชัดเจนเป็นลำดับต่อไป

3. การลงทุนเช่าใช้ Cloud Server เพื่อบริหารจัดการงบประมาณ

ในปัจจุบันระบบ MJU Datacenter มีระบบบริหารจัดการโดยใช้ Cloud Server ที่จัดสรรในความดูแลของมหาวิทยาลัยเอง โดยดำเนินการเปรียบเทียบผลดีและข้อจำกัดในการลงทุนเช่าใช้ Cloud Server ของบริษัทเอกชน กับ Cloud Server ที่จัดสรรในความดูแลของมหาวิทยาลัยเอง มีดังนี้

ประเด็น	Cloud Server @ MJU	Cloud Sever @ Company
ค่าใช้จ่าย	ลงทุนครั้งเดียว ไม่มีค่าต่อสัญญาซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่ต่ำกว่า เนื่องจากมีความสามารถในการใช้ทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยมีอยู่แล้ว	ต่อสัญญาทุกปี ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายสูงกว่าการจัดสรรและดูแล Cloud โดยตรงเอง เนื่องจากมีการเรียกเก็บค่าบริการและกำไรเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการ
การรับรองความปลอดภัย	ผู้ใช้มีความไม่มั่นใจในความปลอดภัยของข้อมูล เมื่อเปิดเผยให้มหาวิทยาลัยดูแลเอง และการมีความพร้อมใช้งานของระบบอาจมีความเสี่ยงในบางกรณี	มีลงทุนในการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่รวดเร็วและปลอดภัย ด้วยมาตรฐานการให้บริการ
การปรับแต่ง Server	มีความยืดหยุ่นในการปรับแต่งและกำหนดค่าของพื้นที่เก็บข้อมูลและทรัพยากรอื่นๆ ตามความต้องการ	มีข้อจำกัดในการปรับแต่งและกำหนดค่าต่างๆ ซึ่งอาจไม่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของธุรกิจได้เต็มที่
การซ่อมบำรุง Server	งบประมาณซ่อมบำรุงจำกัด/ไม่มี	ดูแลรักษาระบบตลอดระยะเวลาของสัญญา

ทั้งนี้หากผู้บริหารระดับสูง พิจารณาแล้วว่า ควรลงทุนเช่าใช้ Cloud Server ของบริษัทเอกชน โดยมีแหล่งเงินงบประมาณรองรับ สามารถพิจารณาลงทุนเช่าใช้ Cloud Server ของบริษัทเอกชน สำหรับระบบที่มีความสำคัญสูง เนื่องจากความเชื่อมั่นต่อระบบการดูแลรักษาความปลอดภัย และมีความเป็นมาตรฐาน เช่น ISO และ SOC ที่ช่วยให้มีความมั่นใจและเชื่อถือความเป็นมาตรฐานของบริการ ส่วน Cloud Server ที่จัดสรรในความดูแลของมหาวิทยาลัยเอง สามารถนำมาจัดสรรพื้นที่ให้แก่ระบบอื่นๆ ต่อไป

4. การพัฒนาซอฟต์แวร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

ได้มีการรวบรวมผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานในรูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยคณะ สำนัก กองเทคโนโลยีดิจิทัล กองแผนงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองคลัง ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ ซึ่งเป็นผู้พัฒนาระบบและเจ้าภาพฐานข้อมูลทั้ง 5 ด้าน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 833/2565 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2565 และคณะทำงานศูนย์ข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยและระบบการตัดสินใจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 70/2566 ลงวันที่ 20 มกราคม 2566 โดยได้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 153/2567 ลง วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 มีหน้าที่กำหนดนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกอบกับ ได้มีการรับนักศึกษาช่วยงาน นักศึกษาฝึกงาน และนักศึกษาสหกิจ เพื่อเป็นการพัฒนา นักศึกษา และพัฒนาระบบให้กับมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- นักศึกษาช่วยงาน สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 จำนวน 1 คน ปฏิบัติหน้าที่พัฒนาระบบสารสนเทศที่มีความซับซ้อนไม่มาก
- นักศึกษาฝึกงาน สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 จำนวน 2 คน ปฏิบัติหน้าที่รับเรื่องปัญหาจากผู้ใช้งานและประสานงาน กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ออกแบบเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานภายใน และพัฒนาระบบที่มีความซับซ้อนไม่มาก
- นักศึกษาสหกิจ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 คน ปฏิบัติหน้าที่พัฒนาระบบสารสนเทศที่มีความซับซ้อนตามขอบเขตความต้องการของผู้ขอพัฒนาระบบ

5. กระบวนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกระบวนการพัฒนาระบบตามมาตรฐาน (System Development Life Cycle: SDLC) 7 ขั้นตอน ประกอบด้วย การวิเคราะห์ความต้องการของระบบ การศึกษาความเหมาะสม การวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบ การพัฒนาและทดสอบระบบ การติดตั้ง และการดูแลรักษา ระบบ โดยมีหน่วยงานเจ้าภาพฐานข้อมูล หน่วยงานผู้ใช้งานระบบ และผู้พัฒนาระบบประชุมร่วมกัน เพื่อให้การพัฒนาระบบเป็นไปตามความต้องการ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล ภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ทั้งนี้ได้มีการพัฒนาระบบด้วยการนำ MJU Digital Signature มาใช้ภายใต้ระเบียบข้อบังคับเพื่อใช้ลายมือชื่อดิจิทัลภายในองค์กร ดังนี้

- การใช้ Digital Signature ในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์และลายมือชื่อดิจิทัลภายใต้ใบรับรอง Thai University Consortium ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้หน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษา สามารถใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ภายในหน่วยงาน และติดต่อ (รับ-ส่ง) ระหว่างหน่วยงานภายในกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ อยู่ระหว่างการจัดทำร่างระเบียบข้อบังคับเพื่อใช้ Digital Signature ภายในองค์กร มี 3 หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก คือ กองกลาง กองเทคโนโลยีดิจิทัล ฝ่ายกฎหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การใช้ Digital Signature ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง (AFSS) ผ่านการจัดทำระเบียบข้อบังคับเพื่อใช้งาน Digital Signature เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการทดลองใช้งานระบบ และจัดทำคู่มือผู้ใช้งานระบบ

โดยได้รับการอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการสนองนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล ประจำปี 2567 รวมทั้งสิ้น 11,949,080.00 บาท

รายการ	งปม. 2567 (บาท)
งบประมาณจากแหล่งงบประมาณราชการไทย	9,012,380.00
งบประมาณจากงบพัฒนานักศึกษา	2,936,700.00
รวมงบประมาณ	11,949,080.00

สรุปร้อยละความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัล งปม. 2567 รอบ 6 เดือน

เป้าหมาย	ร้อยละความสำเร็จ
P1 MJU Digital Platform ด้านการบริหารจัดการแบบองค์รวมอย่างมีส่วนร่วม	55
P1-1 จัดการให้มีการพัฒนา Single Data เป็นฐานข้อมูลเดียวกันและระบบการรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูล	50
P1-2 ให้มีการพัฒนา Dashboard ทั้ง 3 ระดับชั้นในมหาวิทยาลัย	50
P1-3 นำดิจิทัลเทคโนโลยีมาช่วยแปลงแผนพัฒนาระดับยุทธศาสตร์ลงสู่แผนปฏิบัติการ	50
P1-4 นำดิจิทัลเทคโนโลยีมาช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพ ในกระบวนการทำงาน และมีแผนบริหารความเสี่ยงด้านดิจิทัล	75
P1-5 ให้มีโครงสร้างงานดิจิทัลในระดับมหาวิทยาลัยและมีการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินการ	50
P2 MJU Digital Platform ด้านการพัฒนาศักยภาพ สร้างทุนมนุษย์	50
P2-1 ให้มีการพัฒนา Digital Literacy การพัฒนา Digital Platform เพื่อช่วยเรื่องของระบบนิเวศ Ecosystem ในการบริหารจัดการองค์รวมอย่างบูรณาการ	50
P3 MJU Digital Platform ด้านการพัฒนาศักยภาพและเทคโนโลยีสัมัย	50
P3-1 นำดิจิทัลเทคโนโลยีมาช่วยงานบริการเพื่อประสิทธิภาพการทำงาน	50
P3-2 นำดิจิทัลเทคโนโลยีมาเปลี่ยน Business Model ใหม่ ในภารกิจการศึกษาแบบไร้ห้องเรียน ห้องเรียนระดับโลกในการกิจเชิงยุทธศาสตร์เปลี่ยนผ่านวิถีชีวิตของสังคมเกษตรกร	50
P4 MJU Digital Platform ด้านการลดความเหลื่อมล้ำ ความยากจน สังคมเกษตรกร	70
P4-1 สร้างชุมชนดิจิทัล เครือข่ายในเขตพื้นที่การศึกษา (University Community Engagement) และวิทยาเขตเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกร	70
P5 MJU Digital Platform ด้านการแข่งขันได้ พึ่งพาตนเอง อยู่รอดเติบโต	48.75
P5-1 นำดิจิทัลเทคโนโลยีมาเปลี่ยน Business Model ใหม่ ในภารกิจการศึกษาแบบไร้ห้องเรียน ห้องเรียนระดับโลกในการกิจเชิงยุทธศาสตร์เปลี่ยนผ่านวิถีชีวิตของสังคมเกษตรกร	50
P5-2 ให้มีการพัฒนา Digital Literacy การพัฒนา Digital Platform เพื่อช่วยเรื่องของระบบนิเวศ Ecosystem ในการบริหารจัดการองค์รวมอย่างบูรณาการ	47.50
ความสำเร็จภาพรวมร้อยละ	54.75

ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ งปม. 2567 รอบ 6 เดือน

รายงานแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รอบ 6 เดือน งปม. 2567 ตามกลุ่มเรื่องที่ทำเนิการในการพัฒนาสู่ 5 MJU Platforms จากแนวทางการพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล 9 แนวทาง ดังนี้

P1 MJU Digital Platform ด้านการบริหารจัดการแบบองค์รวมอย่างมีส่วนร่วม

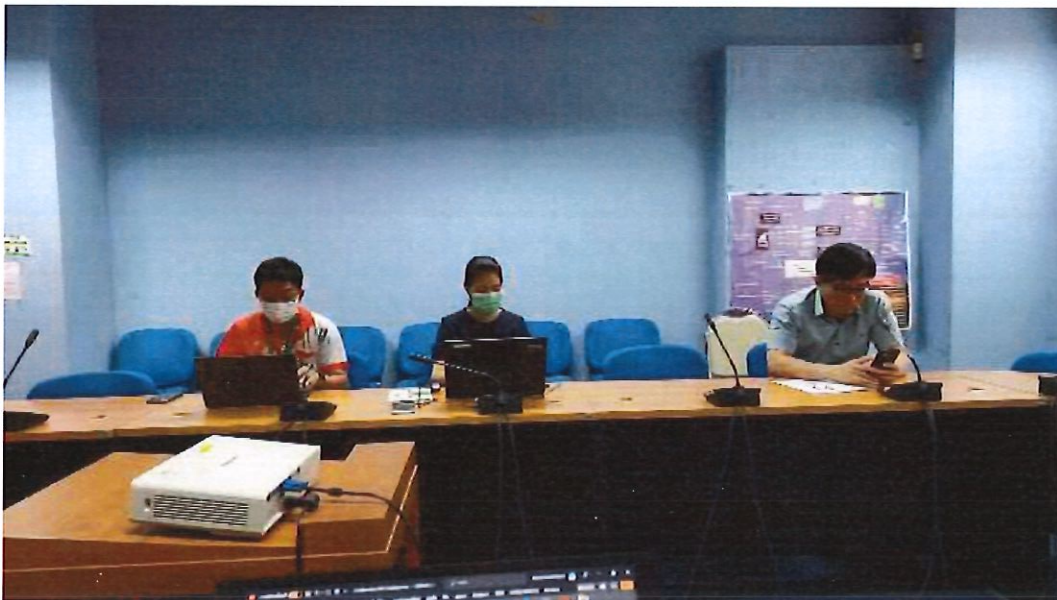
P1-1 การพัฒนา Single Data เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน และระบบการรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูล

P1-1 (1) กลยุทธ์ Single Data

เป้าประสงค์ พัฒนา Single Data เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน (ฐานข้อมูลกลาง 5 ด้าน และ MJU One Map)

1. การพัฒนา Single Data มีผู้รับผิดชอบตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 70/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบตัดสินใจ ประกอบด้วยคณะกรรมการพัฒนาระบบ 6 ด้าน ได้แก่ ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านบุคลากร ด้านการคลัง ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ ด้านแผนงาน และด้านการบริหารพัฒนาวิชาการ อย่างมีส่วนร่วมจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูล กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองคลัง กองแผนงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยได้มีการรวมคณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 153/2567 คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ลง วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 ประกอบด้วยคณะกรรมการ และอนุกรรมการ 3 ฝ่าย คือ อนุกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อนุกรรมการฝ่ายกลั่นกรองโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัยและการเรียนการสอน และอนุกรรมการฝ่ายดำเนินการในเรื่องมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT และดิจิทัล กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

ช่วงเวลา	กิจกรรม / การดำเนินงาน
ตุลาคม 66 - สิงหาคม 67	รวบรวมข้อมูลผ่านการวิเคราะห์แล้วมาไว้ที่ MJU Data Center ได้แก่ ■ ข้อมูลโครงสร้างหน่วยงาน ■ ข้อมูลบุคลากร ■ ข้อมูลนักศึกษา ■ ข้อมูลบทความวิชาการ และเจ้าของผลงาน ■ ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา และเจ้าของผลงาน ■ ข้อมูลหนังสือ/ตำรา/งานแปล/การค้นพบพันธุ์พืช-สัตว์ และเจ้าของผลงาน ■ ข้อมูลงานวิจัย และเจ้าของผลงาน ■ ข้อมูลการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ■ ข้อมูลงบประมาณที่สนับสนุนงานวิจัย ■ ข้อมูลการตีพิมพ์งานวิจัย ■ ข้อมูลการสำรวจการทำงานของบัณฑิต ■ ข้อมูลการนำเสนอผลงานวิจัย ■ ข้อมูลผลงานของนักศึกษา ■ ข้อมูลการตีพิมพ์ผลงานของนักศึกษา ■ ข้อมูลศิษย์เก่า
มีนาคม 67 – สิงหาคม 67	กำหนดแนวทางการให้บริการข้อมูลจาก MJU Data Center ในรูปแบบ API
กันยายน 67	เผยแพร่การนำข้อมูลจาก MJU Data Center ไปประยุกต์ใช้งาน

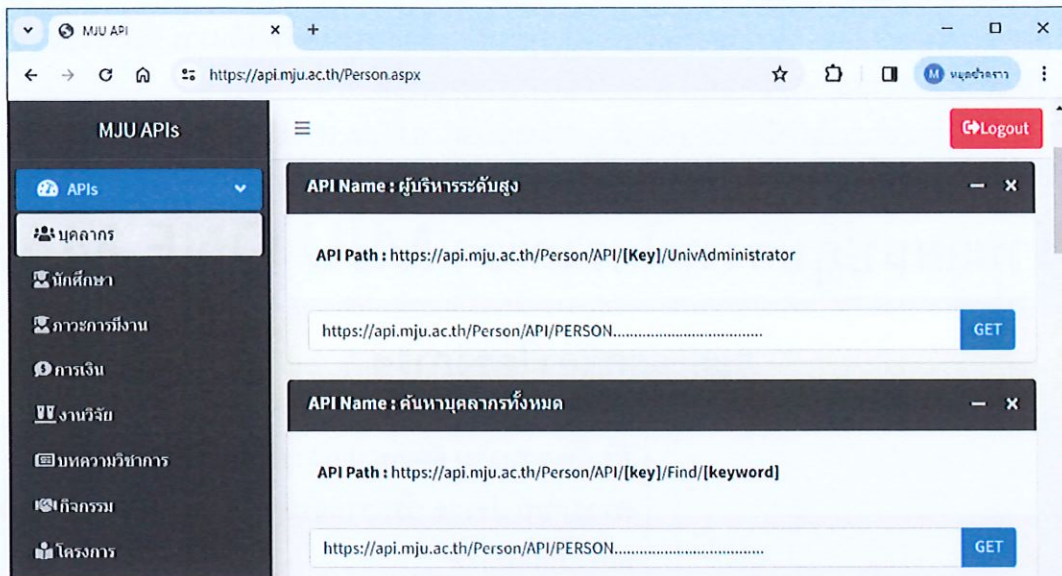


โดยได้เชื่อมโยงฐานข้อมูลที่มีในมหาวิทยาลัยมาไว้เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน ได้แก่ ด้านแผนงาน ด้านบุคลากร ด้านการคลัง ด้านการบริหารและพัฒนาวิชาการ และด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ ส่งออกข้อมูล ไปยังระบบ API นำเสนอในรูปแบบตาราง JSON สำหรับนักพัฒนาระบบและการประยุกต์ใช้ในมิติอื่นๆ

URL: <https://api.mju.ac.th> ดังนี้

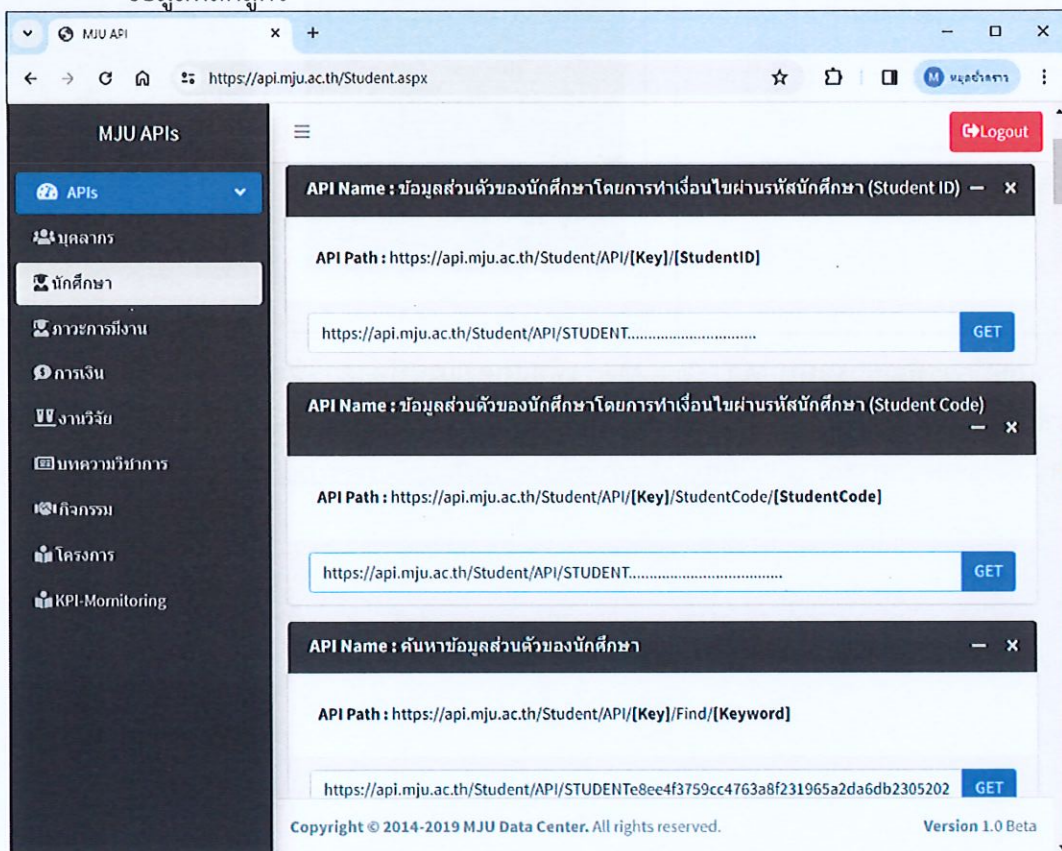
1) ข้อมูลบุคลากร

- ข้อมูลบุคคล
- ข้อมูลประวัติการศึกษา
- ข้อมูลโครงสร้างหน่วยงาน



2) ข้อมูลบริหารและพัฒนาวิชาการ

- ข้อมูลนักศึกษา
- ข้อมูลปีการศึกษา
- ข้อมูลคณะ
- ข้อมูลหลักสูตร

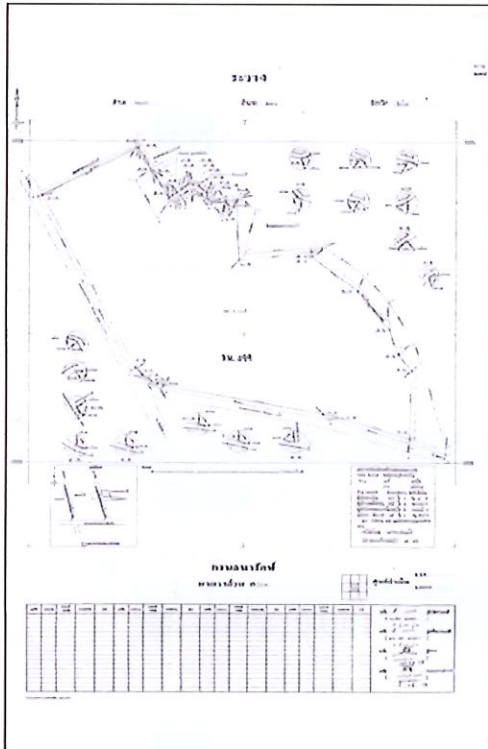


2. การจัดทำ MJU One Map โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินและทรัพย์สินรวมถึงโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ได้มีการสำรวจแผนที่ ดังนี้

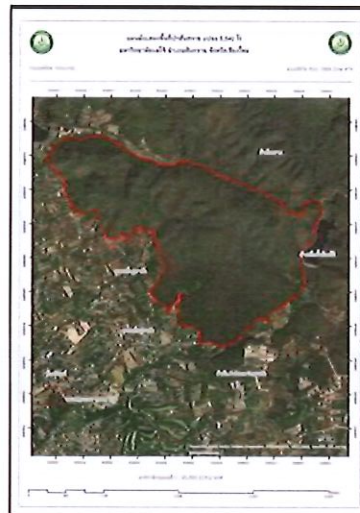
- การใช้ประโยชน์ที่ดินและจัดทำฐานข้อมูล GIS ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะบริหารธุรกิจ
- รังวัดที่ดินพื้นที่ก่อสร้าง คณะสัตวแพทย์

ภาพรวมแผนปฏิบัติงานโครงการฯ MJU ONE MAP

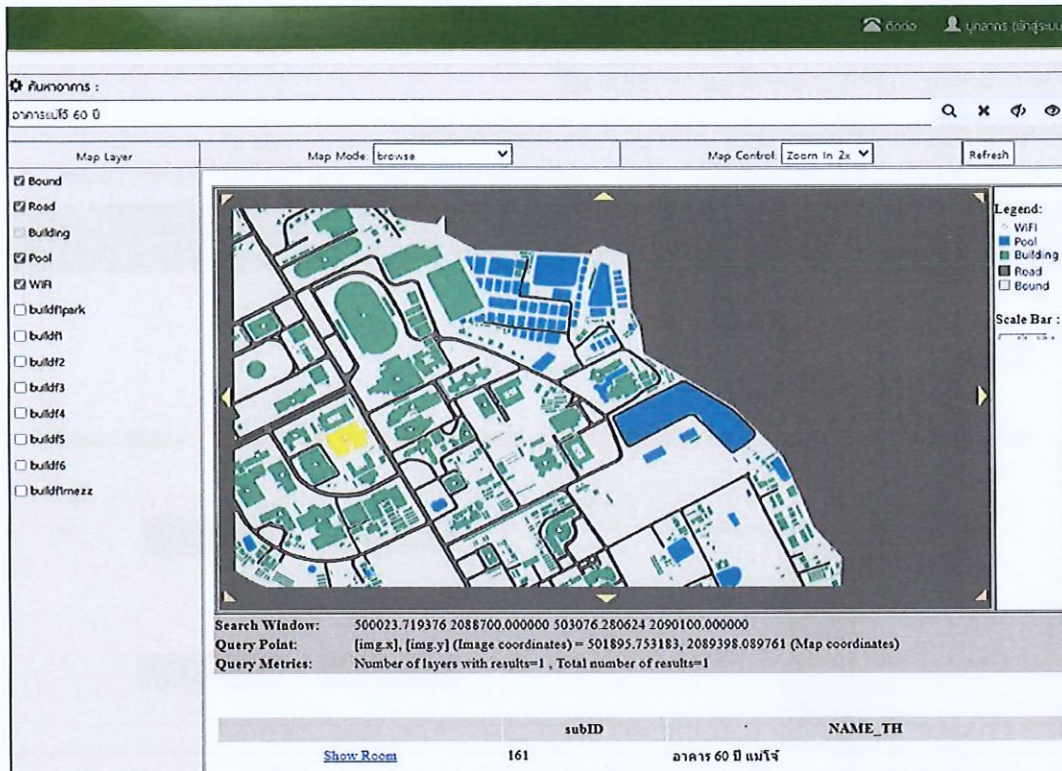
ระยะแรกของโครงการฯ



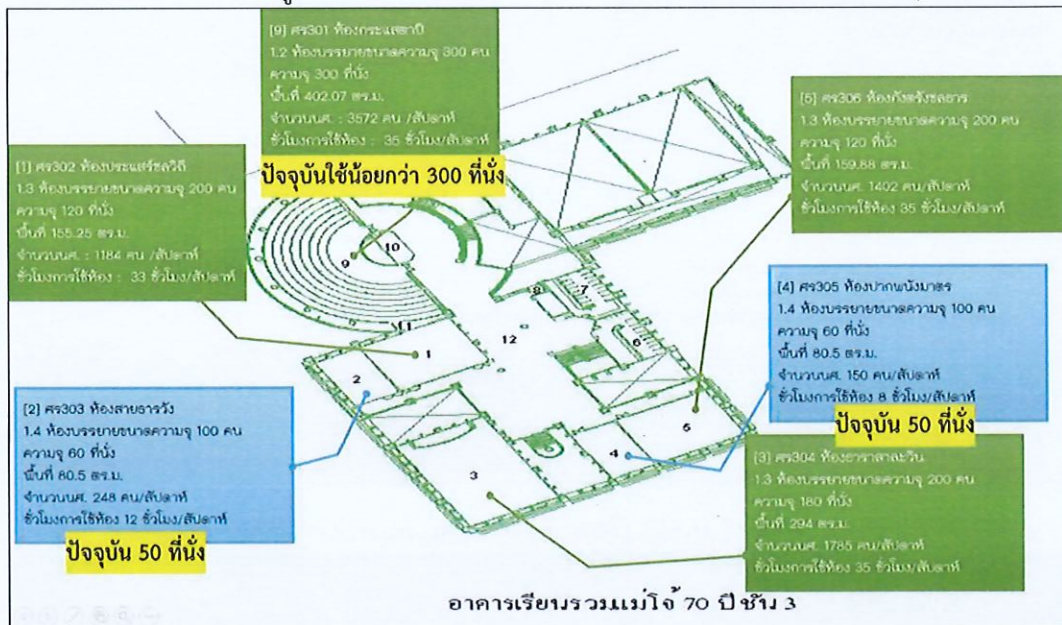
สืบค้น รวบรวม จัดเก็บ เอกสารสิทธิ์การถือครองที่ดิน
ตรวจสอบ สำรวจ ประสานงาน ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน
และเป็นเอกภาพ
(ที่ดินของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้)



และมีการพัฒนาระบบ MJU One Map เพื่อแสดงแผนที่อาคารร่วมกับข้อมูลอาคารสถานที่ในระบบฐานข้อมูลอาคารสถานที่ ภายใต้ ERP สามารถค้นหาชื่ออาคารเพื่อแสดงตำแหน่งบนแผนที่ และเลือกตำแหน่งบนแผนที่ เพื่อค้นหารายละเอียดอาคารได้ URL: <https://erp.mju.ac.th/MapServer/build/MJUboundary.aspx>



3. การใช้ประโยชน์ข้อมูล ได้มีการนำแผนผังชั้นอาคาร ประกอบการพิจารณาประสิทธิภาพการใช้อาคาร ในคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการประโยชน์อาคาร เพื่อหาระบบปัญหาและหาแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร และต่อยอดสู่การจัดทำแผนที่ห้องในแต่ละชั้นในระบบ MJU One Map ต่อไป



P1-1 (2) กลยุทธ์ ERP

เป้าประสงค์ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ครอบคลุมทุกภารกิจ MOC และ SPO

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ERP: <https://erp.mju.ac.th/>) ดำเนินการพัฒนาโดยงานวิจัยและพัฒนา กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นระบบสารสนเทศส่วนของกลางมหาวิทยาลัยเชื่อมโยง 2 วิทยาลัย (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร) ประกอบด้วยระบบสารสนเทศเพื่อ

การบริหารจัดการ ระบบสารสนเทศด้านบุคลากร ระบบสารสนเทศด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา และระบบสารสนเทศด้านอาคารสถานที่

กำหนดเป้าหมายการพัฒนา ระบบ จำนวน 8 ระบบ ดังต่อไปนี้

1. ระบบ To do List ระบบบันทึกภาระงาน เจ้าภาพระบบงาน: กองบริหารทรัพยากรบุคคล

The screenshot shows the 'งานของฉัน' (My Work) page in the iManage system. It features a header with the iManage logo and navigation icons. Below the header, there are tabs for 'งานของฉัน', 'จัดการหมวด', and 'ปฏิทินงาน'. A '+ เพิ่มงาน' (Add Task) button is visible. The main area displays a list of tasks with columns for 'สถานะ' (Status), 'หมวด' (Category), 'งาน' (Task), 'เริ่ม' (Start), 'กำหนดเสร็จ' (Due), 'กำหนดโดย' (Assigned by), and 'ผู้รับผิดชอบ' (Responsible). The tasks are filtered by 'Open, Re-open, In-progress' and 'Closed, Rejected'. Two tasks are listed, both with a status of 'Closed' and a category of 'แบบฟอร์มบันทึกงานของงาน'.

2. ระบบ Performance Management System เจ้าภาพระบบงาน: กองบริหารทรัพยากรบุคคล

The screenshot shows the 'แบบข้อตกลงภาระงาน TOR' (TOR Agreement Form) in the iManage system. It features a header with the iManage logo and navigation icons. Below the header, there are tabs for 'แบบข้อตกลงภาระงาน TOR' and 'ติดตามผู้ดูแลระบบ (คลิก)' (Click to follow system administrator). The main area displays a form for recording work agreements. It includes a section for 'ค้นหาโดยพิมพ์ประมาณ' (Search by typing approximately) and a section for 'ค้นหา' (Search). The form includes a table for recording work agreements with columns for 'แบบข้อตกลงภาระงาน' (TOR Agreement Form), 'รายการข้อตกลง' (Agreement List), and 'บันทึกข้อตกลง' (Record Agreement). The table shows a single row for 'แบบข้อตกลงภาระงาน 2567' (TOR Agreement Form 2567) with a status of 'บันทึกแล้ว รอส่ง' (Recorded, waiting for submission).

3. ระบบเบิกจ่ายสวัสดิการมหาวิทยาลัย เจ้าภาพระบบงาน: กองบริหารทรัพยากรบุคคล

The screenshot shows the 'แบบคำร้องขอเบิกสวัสดิการ' (Request for University Welfare) form in the iManage system. It features a header with the iManage logo and navigation icons. Below the header, there are tabs for 'แบบคำร้องขอเบิกสวัสดิการ' and 'ตรวจสอบ/อนุมัติรายการคำร้องขอเบิกจ่ายสวัสดิการมหาวิทยาลัย' (Check/Approve University Welfare Request). The main area displays a form for recording welfare requests. It includes a section for 'ตรวจสอบ/อนุมัติรายการคำร้องขอเบิกจ่ายสวัสดิการมหาวิทยาลัย' (Check/Approve University Welfare Request) and a section for 'รายการแก้ไขแบบฟอร์มคำร้อง' (Request Form Correction List). The form includes a table for recording welfare requests with columns for 'แบบคำร้องขอเบิกสวัสดิการ' (Request for University Welfare) and 'รายการแก้ไขแบบฟอร์มคำร้อง' (Request Form Correction List). The table shows a single row for 'แบบคำร้องขอเบิกสวัสดิการ' (Request for University Welfare) with a status of 'ตรวจสอบ/อนุมัติรายการคำร้องขอเบิกจ่ายสวัสดิการมหาวิทยาลัย' (Check/Approve University Welfare Request).

[illegible]

7. ระบบจัดเก็บเอกสาร (ส่วนงานทำลายเอกสาร) เจ้าภาพระบบงาน: กองกลาง

ข้อมูลการจัดเก็บเอกสาร					
เพิ่มข้อมูล ค้นหาข้อมูล					
เงื่อนไขการแสดงผลข้อมูล					
		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	แสดงผลข้อมูล	
		01/01/2566	31/3/2567		
เลขที่หนังสือ	เรื่อง	ประเภท	เลขรับหนังสือ	วันที่รับหนังสือ	
สททว517/2566	ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเจาะลึกทักษะการใช้ Generative AI & Chat GPT เพื่องานการตลาดแบบครบวงจร วันที่เอกสาร : 13/11/2566	หมวด 03 ทั่วไป (อิเล็กทรอนิกส์)	5477	13/11/2566	แก้ไข ลบ
สททว516/2566	ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับผู้บริหารในยุค AI (รุ่น 4) วันที่เอกสาร : 13/11/2566	หมวด 03 ทั่วไป (อิเล็กทรอนิกส์)	5478	13/11/2566	แก้ไข ลบ
ว.56/2566	ขออนุญาตปรับปรุงสนามฟุตบอลอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่เอกสาร : 29/11/2566	หมวด 03 ทั่วไป (อิเล็กทรอนิกส์)	5325	1/12/2566	แก้ไข ลบ

8. ระบบรายงานผลตรวจ ATK เจ้าภาพระบบงาน: คณะกรรมการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อมูลสรุปการตรวจ ATK ทั้งหมด

ประเภทบุคคล	ลงทะเบียน	มาตรวจ	ผล ATK		อุณหภูมิ 37.5 องศา	
			ลบ	บวก	ไม่พบ	พบ
บุคลากรภายนอก-แบกรับเชิญ	201	106	106		106	
บุคลากรภายใน	559	351	350	1	351	
นักศึกษา	97	52	52		52	
บัณฑิต ที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	1,037	1,037	1,033	4	1,037	
สรุปจำนวนทั้งหมด	1,894	1,546	1,541	5	1,546	

P1-1 (3) กลยุทธ์ Digital Security

เป้าประสงค์ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูล

ได้มีการกำหนดมาตรการการดำเนินการป้องกันและสำรองข้อมูล ไว้ดังนี้

1. ติดตั้ง Windows Defender Antivirus เพื่อป้องกันไวรัส
2. เปิดใช้งาน Windows Firewall โดยอนุญาตใช้งานเฉพาะ Services ที่ใช้งานเท่านั้น
3. กำหนดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบสูงสุดไม่เกิน 2 คนและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ทั่วไปสำหรับผู้ใช้นั้นๆ
4. Update เครื่องแม่ข่ายใหม่ เป็น Windows Server 2022
5. กำหนดการสำรองข้อมูลด้วยระบบ HPE Cohesity สำรองข้อมูลทุกวัน เวลา 13.00 น.

และใช้งานระบบ MJU Passport โดยคณะทำงานศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบตัดสินใจ เป็นระบบ Login ส่วนกลาง ด้วย Concept One Username One Password ป้องกันการออกแบบหน้า Login เอง ซึ่ง

อาจมีช่องโหว่ในการรับส่งข้อมูล ทั้งนี้ระบบสำรองข้อมูลหมดอายุเดือนกุมภาพันธ์ ส่งผลการสำรองข้อมูลในระบบไม่เต็มประสิทธิภาพ

The image shows two screenshots. The top screenshot is a web browser window displaying the 'MJU Passport | Login' page. The URL is 'https://passport.mju.ac.th/?W=9c04eaddb9e248...'. The page title is 'แบบฟอร์มตรวจสอบสิทธิ์ ERP Maejo University'. There are two radio buttons for user type: 'บุคลากร' (Staff) and 'นักศึกษา' (Student). The 'Username' field contains the text 'Username ไม่ต้องใส่ @mju.ac.th' and the 'Password' field contains 'Password'. A blue button labeled '➡ ลงชื่อเข้าใช้ระบบ' (Login) is at the bottom.

The bottom screenshot is the 'ระบบ backup Cohesity' (Cohesity backup system) dashboard. It shows the system status as 'Healthy' with a green circle and the number '1'. The dashboard includes sections for 'Protection Summary', 'Compliance', and 'Consumption'. The 'Protection Summary' shows a '100%' completion rate. The 'Compliance' section shows '100%' compliance. The 'Consumption' section shows '66.23%' usage. The dashboard also displays a 'DataProtect' section with 'Product Info' and 'Purchase History'.



P1-1 (4) กลยุทธ์ Digital Standard

เป้าประสงค์ มีชุดข้อมูลตามมาตรฐานสากลใช้ในการดำเนินงานด้านดิจิทัลเทคโนโลยี

กำหนดเป้าหมายในการพัฒนา Digital Standard จำนวน 3 ระบบ

1. การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์และลายมือชื่อดิจิทัลภายใต้ใบรับรอง Thai University Consortium ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
2. การใช้ลายมือชื่อดิจิทัลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง (AFSSs)
3. การส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 ผ่านระบบ UniConn

โดยมหาวิทยาลัยได้ทำการลงทะเบียนการใช้ลายมือชื่อดิจิทัลภายใต้ใบรับรองดิจิทัล Thai University Consortium แล้ว อยู่ในขั้นตอนติดตั้งชุดคำสั่งบนเครื่องแม่ข่าย เพื่อออก Digital Signature ให้แก่บุคลากร และอยู่ในขั้นตอนการทดลองใช้ลายมือชื่อดิจิทัลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง (AFSSs)



เงินที่จ่ายเข้า กบข./กสจ./กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน - บาท กองทุนประกันสังคม - บาท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บาท	
ผู้จ่ายเงิน ☒ (1) หัก ณ ที่จ่าย ☐ (2) ออกให้ตลอดไป ☐ (3) ออกให้ครั้งเดียว ☐ (4) อื่นๆ (ระบุ).....	
คำเตือน ผู้มีหนี้ที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ตรี แห่งประมวล รัษฎากร ต้องรับโทษทางอาญาตามมาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร	ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ  M/J Digital Signature ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน 0b57b65858542626078a0c 21220208 1155221 AB น.ส.เนิร เรียบฤณา ผู้อำนวยการกองคลัง 13/2/2567 (วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรองฯ)

วันที่พิมพ์ 20 กุมภาพันธ์ 2567 10:07:18

การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์และลายมือชื่อดิจิทัล ภายใต้ใบรับรองดิจิทัล Thai University Consortium ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการลงลายมือชื่อ
ดิจิทัล (CA) ภายในหน่วยงาน และติดต่อ
(รับ - ส่ง) ถึงกันระหว่างหน่วยงานภายใน
กระทรวง อว. ผ่าน E-mail หรือช่องทาง
อิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ ที่หน่วยงาน
ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564
และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

จัดทำ TUC Digital ID ให้แก่
บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อใช้
กับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
ในการลงนาม หรือรับรอง
ความถูกต้อง นำเชื่อถือของ
เอกสารอิเล็กทรอนิกส์



ผู้ประสานงาน TUC

การจัดทำ TUC Digital ID



คุณจิราญ ชัยมีบุญ ☎ 0 2333 3811
กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

งานสารบรรณ (รับ-ส่ง)



คุณวรินทร์ชนม์ เขมะสุรัตน์ ☎ 0 2333 3739
คุณทองสุข ภู่วัฒนกุล ☎ 0 2333 3726
กลุ่มอำนวยการ กองกลาง

เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับ TUC



คุณจักรพงษ์ กิจเปรมถาวร ☎ 0 2333 3700
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ต่อ 5040



เริ่มต้นใช้กับเอกสารหรือหนังสือ
เวียนแจ้งเรื่องทั่วไป หนังสือ
โต้ตอบทั่วไป และหนังสือเชิญ
ประชุม อบรม สัมมนา โดยไม่ต้อง
ส่งเอกสารฉบับจริง กำหนด
เป้าหมายดำเนินการ 100%

1 หนังสือเวียนแจ้งเรื่องทั่วไป

- ✓ ข่าวนโยบายสัมพันธ์
- ✓ หนังสือเวียนเพื่อทราบ
- ✓ หนังสือเวียนแจ้งเพื่อปฏิบัติ



2 หนังสือโต้ตอบทั่วไป

- ✓ โต้ตอบทั่วไป
- ✓ ขอความร่วมมือ
- ✓ ขอบมทิจการ/ ศึกษาดูงาน
- ✓ ขอความอนุเคราะห์
- ✓ ตอบขอบคุณ
- ✓ การรายงาน
- ✓ มอบหมายงาน



3 หนังสือเชิญประชุม อบรม สัมมนา

- ✓ เชิญประชุม อบรม สัมมนา
- ✓ เชิญร่วมงาน/เชิญ



www.mhesi.go.th เมนูหัวข้อ Thai University Consortium(TUC) หรือ
https://www.mhesi.go.th/index.php/tuc



LINE : TUC.MHESI

P1-2 ให้มีการพัฒนา Dashboard ทั้ง 3 ระดับชั้นในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ระดับงานสภามหาวิทยาลัย กรรมการบริหารและระดับส่วนงาน

P1-2 (1) กลยุทธ์ Dashboard

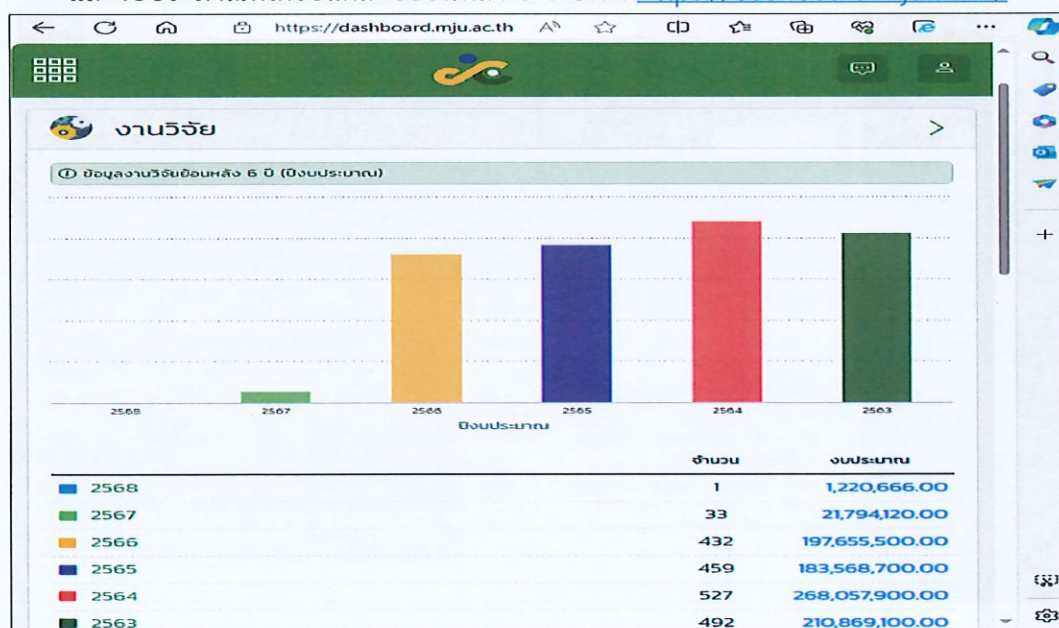
เป้าประสงค์ มีระบบสนับสนุนการตัดสินใจทั้ง 3 ระดับ

1. กำหนดแผนการดำเนินงานและเป้าหมายในปีงบประมาณ 2567 ไว้ดังนี้

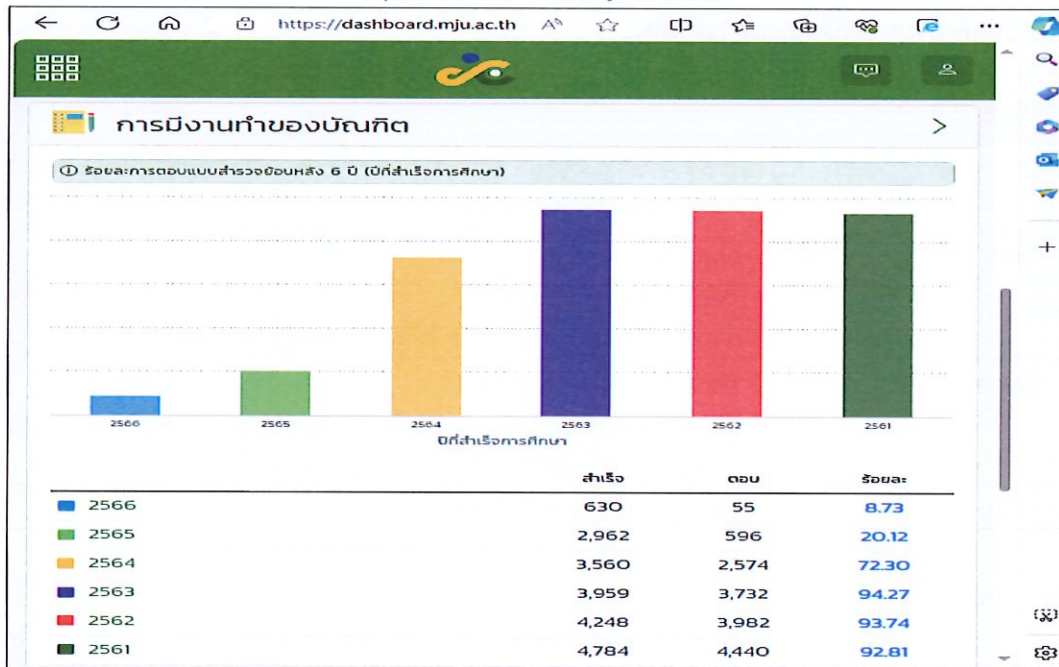
ช่วงเวลา	กิจกรรม / การดำเนินงาน
ตุลาคม 66 - มกราคม 67	ประสานงานผู้ดูแลข้อมูล ด้านบุคลากร นักศึกษา และหลักสูตร ให้จัดเตรียมข้อมูล และนำเข้าข้อมูลมายังฐานข้อมูลกลาง
มกราคม 67 - มีนาคม 67	- พัฒนา Dashboard การมีงานทำของบัณฑิต - พัฒนา Dashboard งานวิจัย - นำเสนอ Dashboard งานวิจัย ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
มีนาคม 67 - เมษายน 67	- พัฒนา Dashboard บุคลากร - กำหนดแนวทาง ขอบเขตงาน และพัฒนา Dashboard ด้านคลัง - นำเสนอ Dashboard บุคลากร ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
พฤษภาคม 67 - มิถุนายน 67	- พัฒนา Dashboard นักศึกษา - นำเสนอ Dashboard นักศึกษา ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กรกฎาคม 67 - สิงหาคม 67	- พัฒนา Dashboard ด้านผลงานทางวิชาการ ด้านการเรียนการสอน - นำเสนอ Dashboard ด้านผลงานทางวิชาการ ด้านการเรียนการสอน ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กันยายน 67	- พัฒนา Dashboard ด้านแผนงาน - นำเสนอ Dashboard ด้านแผนงาน ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ประชาสัมพันธ์การใช้งาน MJU Dashboard

2. การพัฒนา MJU Dashboard นำเสนอในรูปแบบกราฟ สำหรับผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจ

- ด้านงานวิจัย แสดงในรูปแบบกราฟเปรียบเทียบตามปีงบประมาณ และตารางแสดงจำนวนงานวิจัยและงบประมาณที่ได้รับแต่ละปีย้อนหลัง 6 ปี URL: <https://dashboard.mju.ac.th/>



- ด้านการมีงานทำของบัณฑิต แสดงในรูปแบบกราฟเปรียบเทียบตามปีสำเร็จการศึกษา และตารางแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ตอบแบบสำรวจการมีงานทำ และร้อยละการตอบแบบสำรวจ ในแต่ละปีย้อนหลัง 6 ปี URL: <https://dashboard.mju.ac.th/>



P1-3 นำดิจิทัลเทคโนโลยีมาช่วยแปลงแผนพัฒนาระดับยุทธศาสตร์สู่แผนปฏิบัติการ

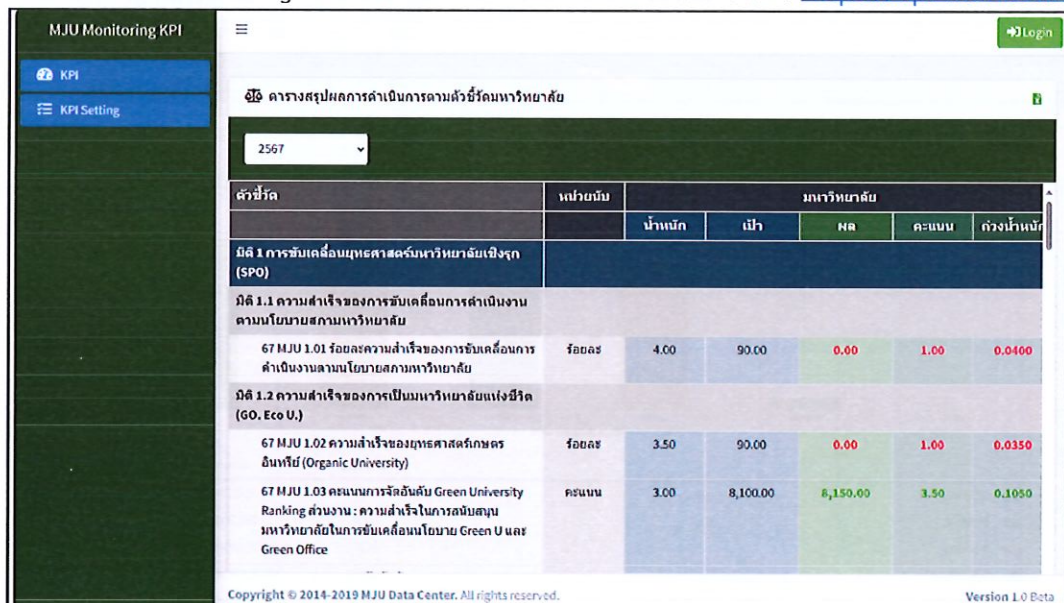
P1-3 (1) กลยุทธ์ Digital Administration

เป้าประสงค์ มีดิจิทัลเทคโนโลยีมาช่วยแปลงแผนพัฒนาระดับยุทธศาสตร์สู่แผนปฏิบัติการ

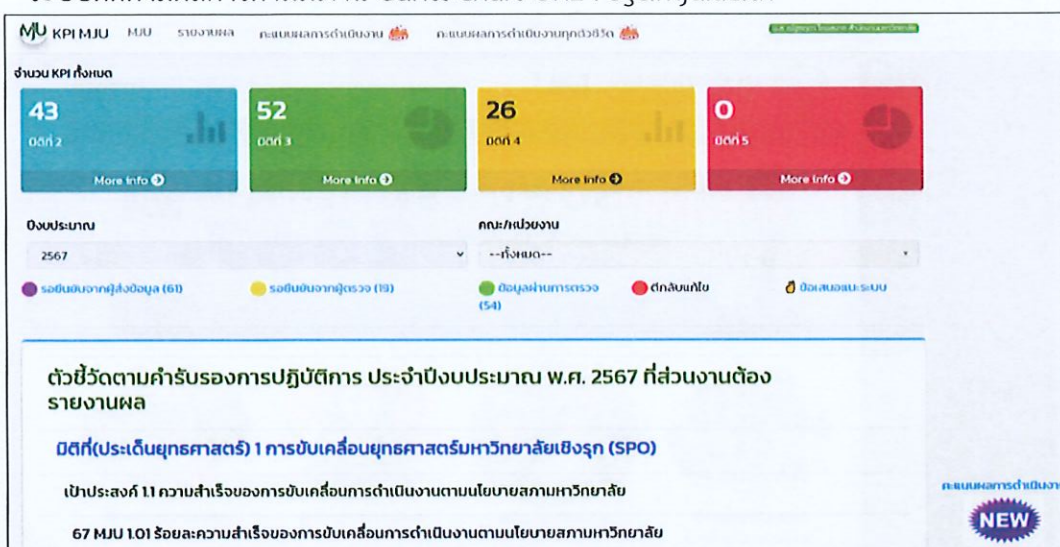
มีระบบสารสนเทศที่ช่วยแปลงแผนระดับยุทธศาสตร์สู่แผนปฏิบัติการ หน่วยงานเจ้าภาพกองแผนงาน 8 ระบบ

และกำหนดการพัฒนาระบบใหม่ 4 ระบบ

1. ระบบ KPI-Monitoring รายงานผลตาม Balance Scorecard URL : <https://kpi-monitoring.mju.ac.th/>



2. ระบบติดตามผลการดำเนินงาน Gantt chart URL : sgc.mju.ac.th



3. ระบบรายงาน KPI ตามตัวชี้วัด URL : 3h.mju.ac.th

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	มหาวิทยาลัย				ปีงบประมาณ	ปี
		บ้านฉาง	ป่า	ผล	คะแนน		
ดัชนี 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเชิงรุก (SPO)							
ดัชนี 1.1 ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสถาบันมหาวิทยาลัย							
67 MJU 1.01 ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสถาบันมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	4.00	90.00	0.00	1.00	0.0400	1.00
ดัชนี 1.2 ความสำเร็จของการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (GO, Eco U.)							
67 MJU 1.02 ความสำเร็จของการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	ร้อยละ	3.50	90.00	0.00	1.00	0.0350	4.00
67 MJU 1.03 สถานการณ์อันดับ Green University Ranking ส่วนงาน: ความสำเร็จในการสนับสนุนมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนนโยบาย Green U และ Green Office	คะแนน	3.00	8,100.00	8,150.00	3.50	0.1050	4.00
67 MJU 1.04 สถานการณ์อันดับ Green University Ranking	คะแนน	3.00	8,100.00	8,150.00	3.50	0.1050	4.00

Copyright © 2014-2015 MJU Data Center. All rights reserved. Version 1.0 Beta

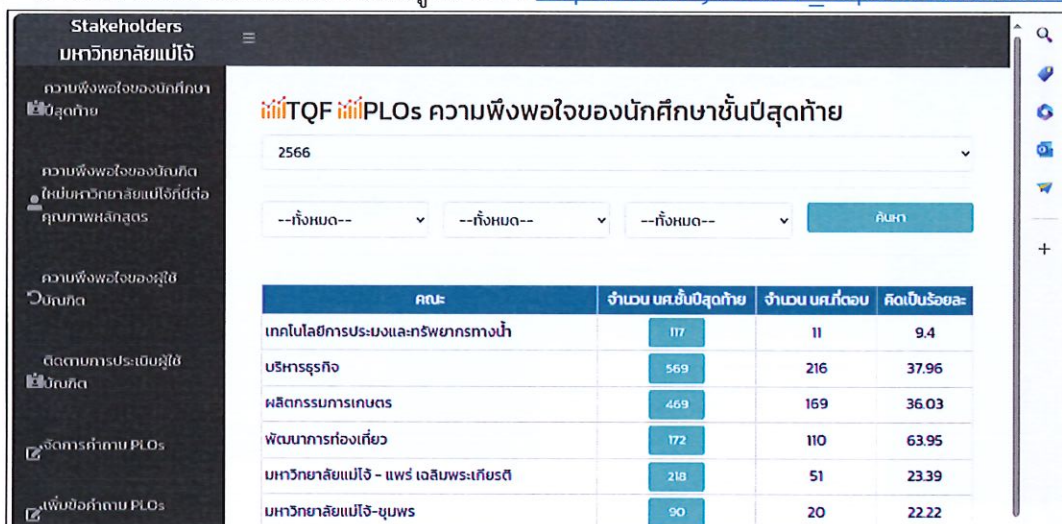
4. ระบบ SDG Ranking URL : <https://sdg.mju.ac.th/>



5. ระบบประเมินความพึงพอใจผู้ประกอบการ URL: <https://sth.mju.ac.th/>



6. ระบบความพึงพอใจในศ.ที่มีต่อหลักสูตร URL: https://sth.mju.ac.th/_ReportStudentOfFinalDetail.aspx



7. ระบบ ERP: e-Project , e-Plan



8. ระบบ E-SWOT MJU URL: <https://3h.mju.ac.th/reportswot>

The screenshot shows the E-SWOT MJU web application interface. The title is "การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย(2567) (SWOT ANALYSIS)". The main content is divided into two columns: Strength (จุดแข็ง - Opportunity) and Weakness (จุดอ่อน - Threat). Each column contains a list of items with their respective scores and a small icon.

Strength (จุดแข็ง - Opportunity)	Weakness (จุดอ่อน - Threat)
1. เป็นแหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับใช้ประกอบการบริหารจัดการและตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ	1. ทำงานในเชิงรุกทำได้บ่อย ภาระงานปริมาณมาก กำหนดเวลาเร่งด่วน
2. การตอบสนองการทำงานสำคัญของผู้บริหารและมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	2. บุคลากรขาดการกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง
3. เป็นหน่วยงานประสานงาน อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการทำงานเพื่อเชื่อมต่อการดำเนินงานของส่วนงานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย	3. การขาดการประสานงานและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน
4. บุคลากรมีทักษะ	4. ฐานข้อมูลของกองแผนยังไม่มีคุณสมบัติ ถูกต้อง ครบถ้วนเท่าที่ควร
5. รับชมกรรมการทำงานที่ไม่เป็นเชิงทางการ	5. ขาดการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบยืดหยุ่น พร้อมปรับเปลี่ยน

กำหนดการพัฒนาใหม่ จำนวน 4 ระบบ ดังนี้

1. ระบบควบคุมเงินหน่วยงาน
2. ระบบกรีนออฟฟิศ
3. ระบบสอบ ICT
4. ระบบรายงานผลภาพรวมมหาวิทยาลัย

P1-4 นำดิจิทัลเทคโนโลยีมาช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพผล ในกระบวนการทำงาน และมีแผนบริหารความเสี่ยงด้านดิจิทัล

P1-4 (1) กลยุทธ์ Re-Design Process

เป้าประสงค์ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดรายจ่าย

1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลัก 2 เรื่อง เพื่อเป็นมาตรฐานและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ได้แก่
 - คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การพัฒนาระบบฐานข้อมูลอาคารสถานที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ระบบบริหารจัดการการเงินจ่าย e-pass
2. พัฒนาระบบเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดรายจ่ายในการใช้ทรัพยากรกระดาษ ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน โดยสามารถบันทึกข้อมูล และจัดส่งรายงานในระบบ ไปยังผู้บริหาร และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ ภายใต้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ERP 8 ระบบ ได้แก่
 - ระบบ To do List ระบบบันทึกภาระงาน
 - ระบบ Performance Management System
 - ระบบเบิกจ่ายสวัสดิการมหาวิทยาลัย
 - ระบบขออนุญาตและรายงานการพัฒนาตนเอง
 - ระบบลาออนไลน์
 - ระบบรายงานประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร
 - ระบบจัดเก็บเอกสาร (ส่วนงานทำลายเอกสาร)
 - ระบบรายงานผลตรวจ ATK

← แบบข้อตกลงภาระงาน TOR

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

อนุปฎิบัติงาน 	สังกัด งานวิจัยและพัฒนา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหาร	ประเภทบุคลากร พนักงานบริหารชั้น	ประเภทตำแหน่ง วิชาชีพเฉพาะ
ระดับตำแหน่ง ปฎิบัติการ	ตำแหน่งบริหาร	กลุ่มงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ
รอบการทำงานข้อตกลง แบบข้อตกลงการบริหาร 2567	ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566	ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

คำชี้แจง

- [illegible]

การไหลของโปรแกรม APS (โปรแกรมใช้ Excel) เป็นโปรแกรมบนระบบปฏิบัติการ Windows

บทความนี้ : <https://tinyurl.com/yunwvush>
 พลังงานทางเลือกใหม่ : <https://tinyurl.com/y967442t>

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงด้านภาระงาน

(ก) ภาระงาน	(ข) ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	(ค) คำนำ หนัก (ร้อยละ)	(ง) คำ เป้าหมาย	(จ) เกณฑ์การให้คะแนน						
				เกณฑ์ 1	เกณฑ์ 2	เกณฑ์ 3	เกณฑ์ 4	เกณฑ์ 5		
1. การเรียนการสอน						รวม: 40 / 40				
การพัฒนากระบวนการเรียน / การปรับปรุงกระบวนการเรียน ระบบ Performance Management System (บริหารงาน)	1) มีการทำหนังสือขอผลงานและระเบียบปฏิบัติเพื่อ พัฒนาระบบ / ระเบียบวิธีการสอนและการ ปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการ / ปรับปรุงที่ประชุม / มีจากที่ประชุม 2) มีการกำหนดของโครงการพัฒนาระบบ และ กำหนดวันแล้วเสร็จ 3) มีการปรับปรุงกระบวนการเรียน แล้วเสร็จตามขอบเขต ตามเวลาที่กำหนด / มีการทดสอบระบบ 4) มีการเปิดใช้ระบบ / มีหนังสือส่งมอบระบบ (โดยระบบงานจะต้องเสร็จสิ้นทุกขั้นตอนและเวลา) 5) และนำผลการเรียนการสอนไปพัฒนาระบบเพื่อ ความอยู่ดีของระบบ / นำเสนอให้บุคลากรใน มหาวิทยาลัยอื่นทราบ / จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ และประชาสัมพันธ์ถึงผู้บริหารในโรงเรียน ERP (โดย ระบบงานจะต้องเสร็จสิ้นทุกขั้นตอนและเวลา)	40	3	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
2. การดำเนินงานที่ให้บริการแก่นักเรียนเพื่อเป็นการเพิ่มคุณภาพการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยในสาขานิติศาสตร์						รวม: 40 / 40				
ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินคุณภาพภายใน CUP-Qtr ระดับมหาวิทยาลัย (ทุก Criteria ที่รับผิดชอบ) ปีการศึกษา 2566	ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินคุณภาพภายใน CUP-Qtr ระดับมหาวิทยาลัย (ทุก Criteria ที่รับผิดชอบ) ปี การศึกษา 2566	5	3	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
ค่าคะแนนประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ IQAS ปีงบประมาณ 2566	ค่าคะแนนประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ IQAS ปีงบประมาณ 2566	5	3	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย	10	3	< 60	60 - 69.99	70 - 79.99	80 - 89.99	> = 90		
ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักบริหารมหาวิทยาลัย	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ของสำนักบริหารมหาวิทยาลัย	5	3	< 60	60 - 69.99	70 - 79.99	80 - 89.99	> = 90		
ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล	5	3	< 60	60 - 69.99	70 - 79.99	80 - 89.99	> = 90		
ระดับความสำเร็จตามตัวชี้วัดเชิงค่าของจากปัจจัยสนับสนุนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละการดำเนินงานที่สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยทั้งในระดับของหน่วยงาน และสนับสนุนให้ทั้ง บุคลากรของงาน	5	3	< 60	60 - 69.99	70 - 79.99	80 - 89.99	> = 90		
ระดับความสำเร็จตามตัวชี้วัดเชิงค่าของจากปัจจัยสนับสนุนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละการดำเนินงานที่สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยทั้งในระดับของหน่วยงาน และสนับสนุนให้ทั้ง บุคลากรของงาน	5	3	< 60	60 - 69.99	70 - 79.99	80 - 89.99	> = 90		

รายงานผลการปฏิบัติงาน

บุคลากรสายวิชาการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

รายละเอียดการประเมิน

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	สังกัด	
นายวิชากร หอศิลป์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	
ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	ประเภทตำแหน่ง
อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย	วิชาการ
ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งบริหาร	กลุ่มงาน
	ไม่มีตำแหน่งบริหาร	สายวิชาการ
รอบการประเมิน	ระหว่างวันที่	ถึงวันที่
แบบรายงานการประเมินผลปี 2566	1 ตุลาคม 2565	30 กันยายน 2566

ส่วนที่ 2 แบบรายงานการปฏิบัติงานตามข้อตกลง/แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

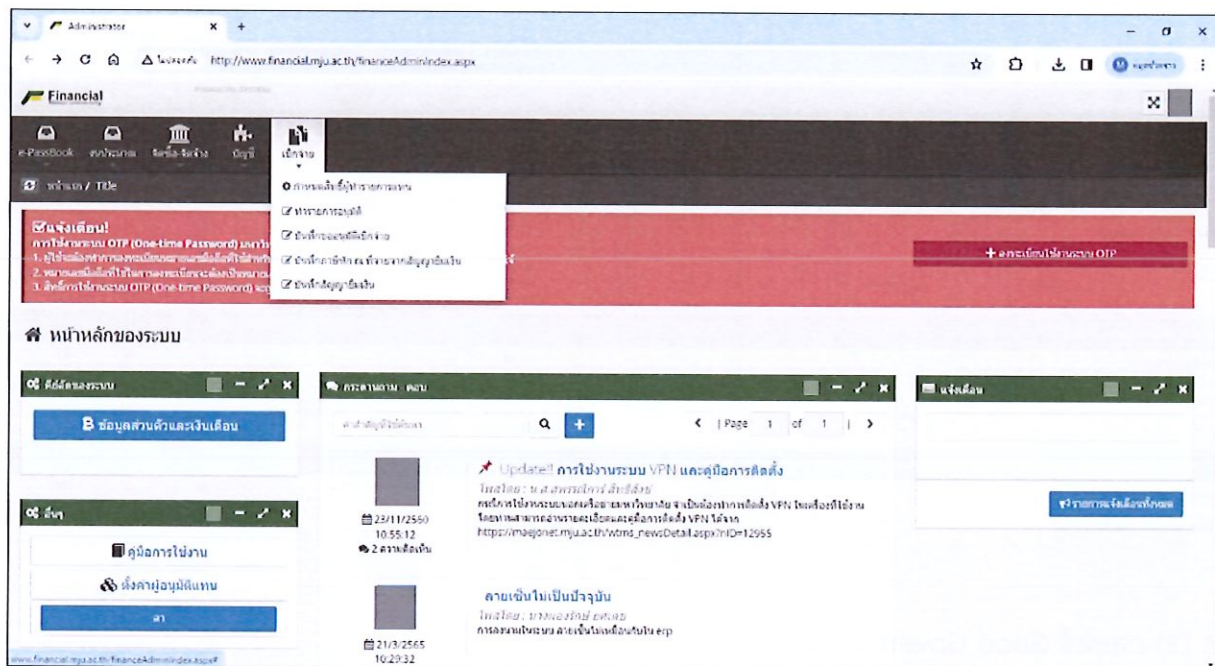
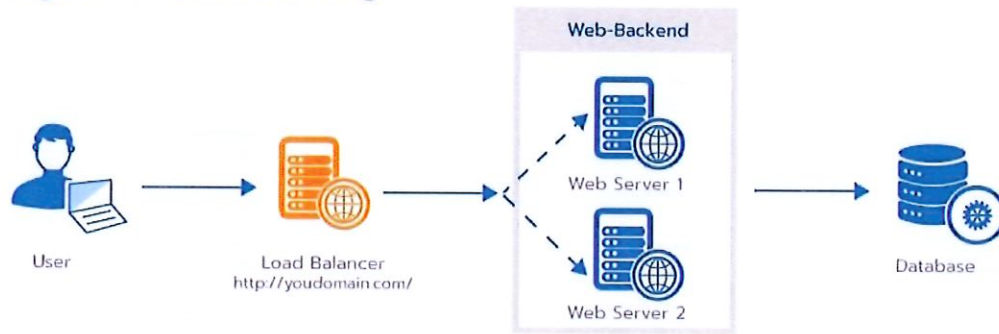
(ก) การงาน	(ข) ค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดใน TOR	(ค) รายงานผลสำเร็จของงานตามตัวชี้วัดใน TOR	(ง) เอกสารอ้างอิง	(จ) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(ฉ) คะแนน (ผู้บังคับบัญชา)	(ช) คะแนนรวม (จ) x (ฉ)	(ซ) ผู้บังคับบัญชา
รวมคะแนน: 30							
การงานตามพันธกิจ (เชิงปริมาณ)							
การงานสอน	27	3	3 เอกสาร	23.14	10	12.87	10
การงานวิจัยและงานวิชาการอื่น	5	0		4.29	10	0	10
การงานบริการวิชาการ	2	0		1.71	10	0	10
การงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1	0		0.86	10	0	10
(ก) การงาน	(ข) ค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดใน TOR	(ค) รายงานผลสำเร็จของงานตามตัวชี้วัดใน TOR	(ง) เอกสารอ้างอิง	(จ) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(ฉ) คะแนน (ผู้บังคับบัญชา)	(ช) คะแนนรวม (จ) x (ฉ)	(ซ) ผู้บังคับบัญชา
รวมคะแนน: 10							
การงานเชิงคุณภาพ	10	3.5		10	10	3.5	10
(ก) การงาน	(ข) ค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดใน TOR	(ค) รายงานผลสำเร็จของงานตามตัวชี้วัดใน TOR	(ง) เอกสารอ้างอิง	(จ) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(ฉ) คะแนน (ผู้บังคับบัญชา)	(ช) คะแนนรวม (จ) x (ฉ)	(ซ) ผู้บังคับบัญชา
รวมคะแนน: 40							
การงานอื่นที่ได้รับมอบหมายให้เป็นภาระงานเพิ่มเติมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง							
การงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	3	5		20	10	100	10
งานพิเศษหรืองานนอกเหนือจากนี้	3	5		20	10	100	10

P1-4 (2) กลยุทธ์ Good Governances

เป้าประสงค์ มีระบบการบริหารจัดการองค์กรแบบองค์รวมอย่างบูรณาการ

- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง (AFSS) พัฒนาโดยกองคลัง ร่วมกับกองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง: เฟส 5 (Administrative Fiscal Services System : AFSS) ในการเตรียมข้อมูลบัญชี และผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจเชิงบริหารได้อย่างถูกต้อง ทันเหตุการณ์ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลส่วนกลางได้แบบ Real Time
 - เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าใช้งานระบบด้วยอุปกรณ์กระจายการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานคลัง (Load balance sever)
 - พัฒนาข้อมูลที่ใช้ช่วยผู้บริหารในการตัดสินใจเชิงบริหารได้อย่างถูกต้อง ทันเหตุการณ์ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลส่วนกลางได้แบบ Real Time (Dashboard for Finance)

Layer 4 Load Balancing

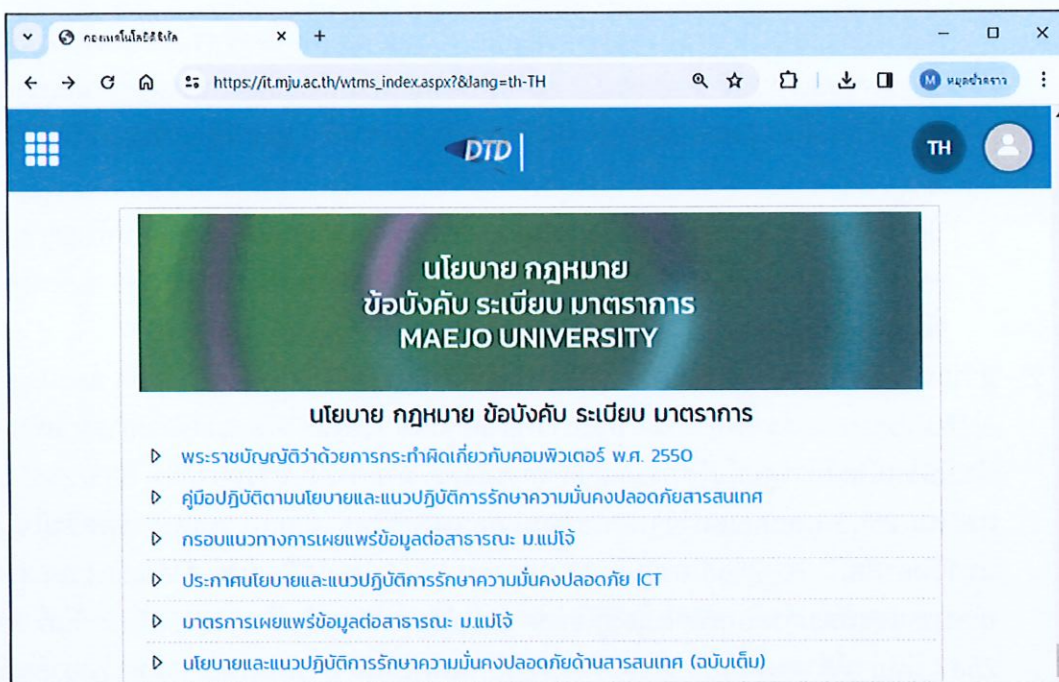


2. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System: PMS) ระบบสารสนเทศเพื่อการสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน และผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง (บริหารวงเงิน) ของบุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการ พัฒนาโดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับกองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย

3. แผนบริหารความเสี่ยงด้านดิจิทัล

3.1 เผยแพร่นโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ในเว็บไซต์กองเทคโนโลยีดิจิทัล

- คู่มือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ม.แม่โจ้
- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ม.แม่โจ้
- ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ICT
- นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ฉบับเต็ม)



3.2 แผนบริหารความเสี่ยงด้านดิจิทัล ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ด้านภัยคุกคามเทคโนโลยีสารสนเทศ (Cyber Threat)

ประเภทความเสี่ยงที่ 5 : ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Risk)		ส่วนงานและผู้รับผิดชอบประเด็นความเสี่ยง :
ประเด็นความเสี่ยงที่ 5.1 : ภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Cyber Threat		- ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ ลินณรงค์) - ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :		
(KRI) 1 : จำนวนครั้งการถูกโจมตี หรือได้รับการแจ้งเตือนเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยจากองค์กรภายนอก		
(KRI) 2 : จำนวนเว็บไซต์ หรือระบบสารสนเทศที่ได้รับผลกระทบจากการโจมตี (เกิดความขัดข้องจนไม่สามารถใช้งานได้ พื้นที่เชิงใหม่, แพร่, ขุมพร)		
ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่นำไปสู่ประเด็นความเสี่ยง		
ปัจจัยเสี่ยงภายใน		ปัจจัยเสี่ยงภายนอก
- ขาดการป้องกันการรักษาความปลอดภัยในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว (PC) - ผู้ใช้งานขาดความรู้ความเข้าใจ ขาดความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ - การเข้าถึงข้อมูลภายในมหาวิทยาลัย โดยไม่ได้รับอนุญาต - การติดตั้งและใช้งานโปรแกรม Software ที่ไม่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย		- การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี - ภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว - ภัยคุกคามจาก Cyber, Digital Transformation - การถูกโจมตีจากภายนอก Cyber Attack - การถูกบุกรุก การถูกก่อวิน Spam malware Virus และ รูปแบบอื่น ๆ
ผลกระทบความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัย		
- เกิดความเสียหายต่อข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์และเครื่องแม่ข่าย - การให้บริการและการใช้งานระบบสารสนเทศเกิดขัดข้องหรือไม่สามารถให้บริการได้ การดำเนินงานหยุดชะงัก - ฐานข้อมูลหลักเสียหายไม่สามารถกู้คืนได้ และอาจต้องเสียค่าใช้จ่าย - การถูกฟ้องร้อง ดำเนินคดีทางกฎหมาย		

P1-5 ให้มีโครงสร้างงานดิจิทัลในระดับมหาวิทยาลัยและมีการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินการกิจ

P1-5 (1) กลยุทธ์ Matrix Structure (SPO)

เป้าประสงค์ มีโครงสร้างงานดิจิทัลในระดับมหาวิทยาลัยและมีการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อ

- รับนักศึกษาช่วยงาน นักศึกษาฝึกงาน และนักศึกษาสหกิจ เพื่อเป็นการพัฒนานักศึกษา และพัฒนาระบบให้กับมหาวิทยาลัย เกิดการมีส่วนร่วมและลดต้นทุนในการดำเนินการ จำนวน 4 คน โดยมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - นักศึกษาช่วยงาน สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 จำนวน 1 คน ปฏิบัติหน้าที่พัฒนาระบบสารสนเทศที่มีความซับซ้อนไม่มาก

- นักศึกษาฝึกงาน สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 จำนวน 2 คน ปฏิบัติหน้าที่รับเรื่องปัญหาจากผู้ใช้งานและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ออกแบบเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานภายใน และพัฒนาระบบที่มีความซับซ้อนไม่มาก
 - นักศึกษาสหกิจ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 คน ปฏิบัติหน้าที่พัฒนาระบบสารสนเทศที่มีความซับซ้อนตามขอบเขตความต้องการของผู้ขอพัฒนาระบบ
2. สสำรวจอาจารย์ บุคลากร จากคณะ/สำนัก ร่วมทีม Digital Service Innovation และ Dater Center & Dashboards และจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการศูนย์นวัตกรรมและบริการดิจิทัล ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 833/2565 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2565 และคณะทำงานศูนย์ข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยและระบบการตัดสินใจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 70/2566 ลงวันที่ 20 มกราคม 2566 โดยได้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 153/2567 ลง วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 มีหน้าที่กำหนดนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

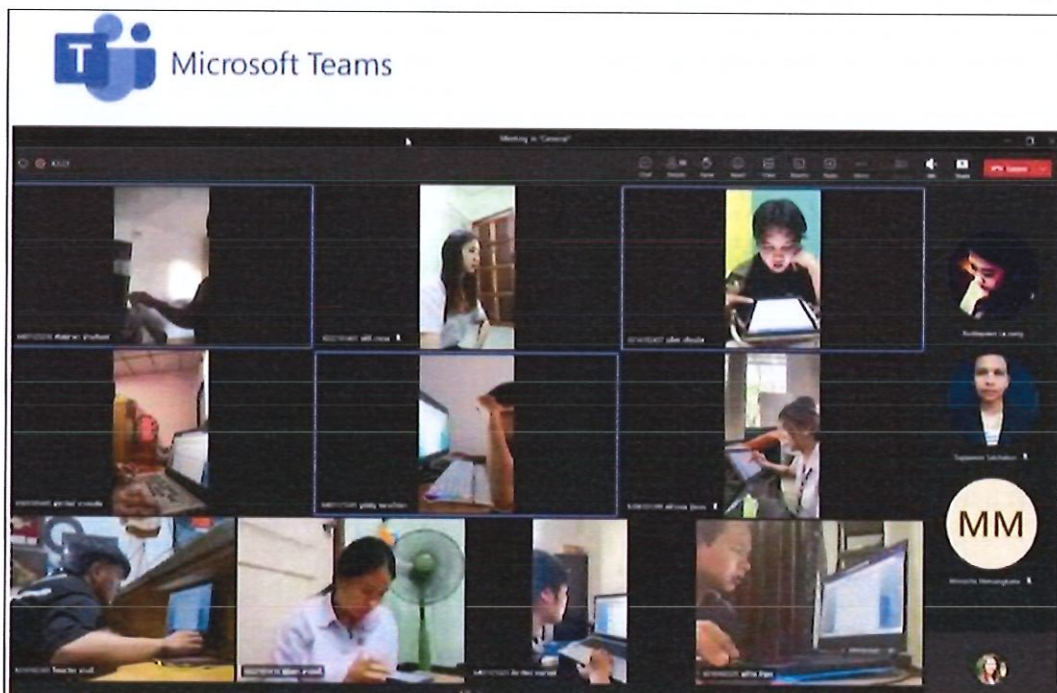
P2 MJU Digital Platform ด้านพัฒนาทักษะบุคลากร สร้างทุนมนุษย์

P2-1 การพัฒนา Digital Literacy และการพัฒนา Digital Platform เพื่อช่วยเรื่องของระบบนิเวศ Ecosystem ในการบริหารจัดการองค์กรแบบองค์รวมอย่างบูรณาการ

P2-1 (1) กลยุทธ์ Digital Literacy

เป้าประสงค์ พัฒนาทักษะนักศึกษา บุคลากร เกษตรกร

1. จำนวนโครงการฝึกอบรม 1 โครงการ
 - โครงการส่งเสริมการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จาก ICT ในการเรียนรู้และการทำงานโดยใช้ Cloud Computing ประจำปี 2567 จำนวนนักศึกษาเข้ารับการอบรม 334 คน



2. จำนวนนักศึกษาเข้ารับการอบรมทักษะ ICT 600 คน



3. จำนวนนักศึกษาสอบผ่าน ICT 734 คน
4. จำนวนมาตรฐานวิชาชีพ 2 คน





P2-1 (2) กลยุทธ์ Learning Organization (Digital Academy)

เป้าประสงค์ นำดิจิทัลเทคโนโลยีสนับสนุนการพัฒนางานองค์กรแห่งการเรียนรู้

- MJU MOOC URL: <https://mooc.mju.ac.th/>
 - จำนวนรายวิชาในระบบ MOOC 33 รายวิชา
 - จำนวนผู้เรียน 8,098 บัญชีรายชื่อ
- โครงการจัดหาครุภัณฑ์ประจำห้องศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ e-testing (Online-Onsite) พร้อมซอฟต์แวร์ Digital Assessment: Dugga

Log in to Dugga

User name*

Password*

Forgot Password?

Log in

Use access code

Log in with

Microsoft

Google

Skolfederation

Status page

dugga



ใช้โปรแกรม Dugga

กิจกรรมการสอบทั้งหมด

- วิชาการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 1 2 3
- สอบ ICT รหัส 58-66 (แม่ใจเชียงใหม่, แม่ใจชุมพร)

การสอบ	ชื่อกิจกรรม	ชั้นเรียน	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด
การสอบชุดฉบับ	รายการทั่วไป	แผนกวิชาสามัญ	2024-02-22 15:00	2024-02-22
ICT66-2	ICT66 22-2-67(15)		2024-02-22 13:00	2024-02-22
ICT66-2	ICT66 22-2-67(13)		2024-02-22 10:00	2024-02-22
ICT66-2	ICT66 22-2-67(10)		2024-02-21 15:00	2024-02-21
ICT66-2	ICT66 21-2-67(15)		2024-02-21 13:00	2024-02-21
ICT66-2	ICT66 21-2-67(13)		2024-02-21 10:00	2024-02-21
ICT66-2	ICT66 21-2-67(10)		2024-02-20 15:00	2024-02-20
ICT66-2	ICT66 20-2-67(15)		2024-02-20 13:00	2024-02-20
ICT66-2	ICT66 20-2-67(13)		2024-02-20 10:00	2024-02-20
Chemistry 66	ICT66 20-2-67(10)		2024-02-14 09:00	2024-02-14
Chumphon ITC 1	Chumphon ITC 1			



ลำดับที่	รายวิชา	จำนวนรายชั่วโมง	จำนวนนักศึกษา
1	ICT รหัส 58-66 (เชียงใหม่)	15	1576
2	ICT รหัส 58-66 (วิทยาเขตชุมพร)	3	51
3	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 1 2 3 (LR241, 242, 243)	3	154

P3 MJU Digital Platform ด้านการพัฒนาศักยภาพและเทคโนโลยีสัมัย

P3-1 นำดิจิทัลเทคโนโลยีมาช่วยงานบริการเพื่อประสิทธิภาพการทำงาน

P3-1 (1) กลยุทธ์ Digital Service Innovation

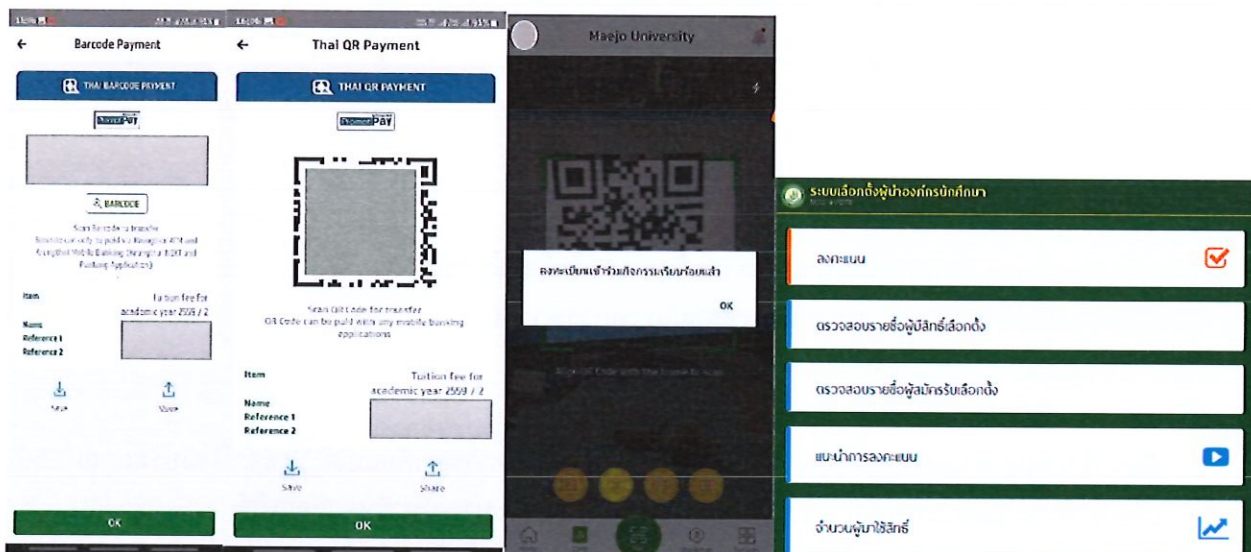
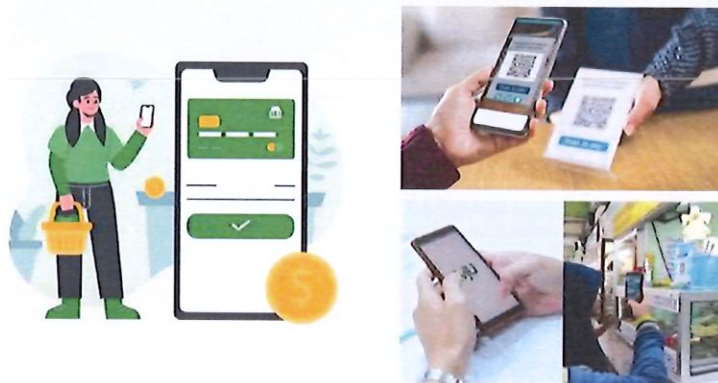
เป้าประสงค์ พัฒนางค์ความรู้และเทคโนโลยีทันสมัย

1. จัดทำข้อเสนอโครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. วิเคราะห์และคำนวณต้นทุนกิจกรรมการบริหารจัดการระบบให้บริการดิจิทัล 17 ระบบ เพื่อดำเนินการจดทะเบียนเป็นลิขสิทธิ์/สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย โดยประสานงานกับอุทยานวิทยาศาสตร์

เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร การจดทะเบียน Software ทำในรูปแบบการจดลิขสิทธิ์ และการจดทะเบียน Hardware ทำในรูปแบบอนุสิทธิบัตร

3. กำหนดเป้าหมายการพัฒนา Digital Services 9 ระบบ ดังนี้

- MJU Mobile App (ระบบเชื่อมการชำระค่าบริการ)
- บัตรบุคลากรและนักศึกษาใหม่
- MJU Digital Services Space + AI
- ระบบ Login by MJU Mobile
- ระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครอง
- การบริหารจัดการ ระบบใหม่บริการดิจิทัล 18 ระบบ (งานต่อเนื่อง)
- MJU LINE Notification
- ระบบเลือกตั้งผู้นำนักศึกษา
- ระบบกิจกรรมนักศึกษา



P3-2 นำดิจิทัลเทคโนโลยีมาเปลี่ยน Business Model ใหม่ ในภารกิจการศึกษาแบบไร้ห้องเรียน ห้องเรียนระดับโลกในภารกิจเชิงยุทธศาสตร์เปลี่ยนผ่านวิถีชีวิตของสังคมเกษตรกร

P3-2 (1) กลยุทธ์ Digital Content

เป้าประสงค์ พัฒนานองค์ความรู้และเทคโนโลยีทันสมัย และการแข่งขันได้ พึ่งพาตนเอง

ผลิตสื่อดิจิทัลในระบบ MOOC จำนวน 33 รายวิชา จำนวนผู้เรียน 8098 คน

The screenshot displays the MOOC InstDashBoard interface. At the top, there's a navigation bar with links for Home, Course Search, Thai/English, About, and Login. Below this is a search bar and a 'Recommend Course' section. Five course cards are visible, each with a thumbnail, title, ID, and schedule.

Course Title	Course ID	Start Date/Time	End Date/Time
การออกแบบแบนเนอร์เพื่อการเคลื่อนไหว	MJUMOOC_0001	Start 2/15/2024 12:00:00 AM	End 12/31/2024 12:00:00 AM
โรงงานผลิตพืชเบื้องต้น	MJUMOOC_0002	Start 2/15/2024 12:00:00 AM	End 12/31/2024 12:00:00 AM
การปลูกพืชในระบบปิด	MJUMOOC_0003	Start 2/15/2024 12:00:00 AM	End 12/31/2024 12:00:00 AM
นวัตกรรมปลาน้ำจืดสำหรับผู้ประกอบการ	MJUMOOC_0004	Start 2/15/2024	
การผลิตปุ๋ยอินทรีย์แบบไม่พลิกกลับกอง	MJUMOOC_0005	Start 2/15/2024	

P3-2 (2) กลยุทธ์ Technology Reach Level (Learning Innovation)

เป้าประสงค์ มีช่องทางเข้าถึงองค์ความรู้และนวัตกรรม

วารสารวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม เข้ารับการประเมินคุณภาพวารสารไทยในฐานข้อมูล TCI

URL: <https://mitij.mju.ac.th>

The screenshot shows the MITIJ website. At the top, it displays the journal's title in Thai: "วารสารวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม" (Journal of Research and Technology Information and Innovation). Below the title, it indicates the volume and issue: "วารสารฉบับที่ 6.1 เดือน >= ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม-กันยายน 2566".

The main content area features a table of contents with the following columns: ชื่อบทความ (Article Title), ชื่อผู้แต่ง (Author), ประเภท (Type), and ไฟล์ (File). The table lists several articles, including:

ชื่อบทความ	ชื่อผู้แต่ง	ประเภท	ไฟล์
การเปรียบเทียบประสิทธิภาพของโมเดลงานเอกสารส่วนรับโรคในชาวไทย	ภาณุวัฒน์ นนะ* พุดพิงก์ มุกทอง ธีรศักดิ์ พาลก่อง พาส่ง ปราโมชญ และ พงศ์ศักดิ์ เกษนสำราย (Panuwat Mekha*, Phatipong Musikong, Nuttapa Palakong, Part Pramochon, and Payungsak Kasemsurran) * ผู้ติดต่อ: panuwat_m@mju.ac.th	บทความวิจัย	pdf
การพัฒนาเทคโนโลยีสำหรับการจัดการข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรระดับสายงานวิชาการวิชาชีพ สาขาเทคโนโลยีการสื่อสาร	วิภากรรณ์ วิชัยรัตน์, สุวิทย์ สิริพิพัฒน์ และ สุนัย พันธ์สิงห์ (Wicharaporn Vitheeyut, Sutthip Sripipattanakul and Sunchai Pattanasith)	บทความวิจัย	pdf
ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับการประมวลผลภาพ	อรรถพล อุดมสาสน์ อับดุลเลาะ นากา และจิรัช มุณีจันทร์พาส (Attapol Adulyasas, Abdulloh Baka and Jeerawoot Muninnopgamas)	บทความวิจัย	pdf
การพัฒนางานวิจัยด้านเทคโนโลยีการสื่อสารด้วยระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรระดับสายงานวิชาการวิชาชีพ สาขาเทคโนโลยีการสื่อสาร	ธีรศักดิ์ พาลก่อง, นวพร จันทะ, นฤมล เทพมงคล และ นพชาติ สิงห์โชติ (Thidarat Palakong, Nawaphas Chankham, Naruemon Thepnuan and Mahachart Intachot)	บทความวิจัย	pdf
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรระดับสายงานวิชาการวิชาชีพ สาขาเทคโนโลยีการสื่อสาร	ชัญญานุรักษ์ แสงประสาธน์(1*) ศุภนิษฐ์ มุกทอง(2) และ นาถลดา เรืองขำ(2) (Chanankarn Saengprasarn(1*), Supanitsuk Musikong(2), and Natlada Rueangcham(2))	บทความวิจัย	pdf
การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนระบบสารสนเทศและนวัตกรรม	สมชาย อารยพิทยา(1*) และ นนท์ ชื่นเงิน(2) (Somchai Arayapitaya(1*) and Non Pingern(2))	บทความวิจัย	pdf

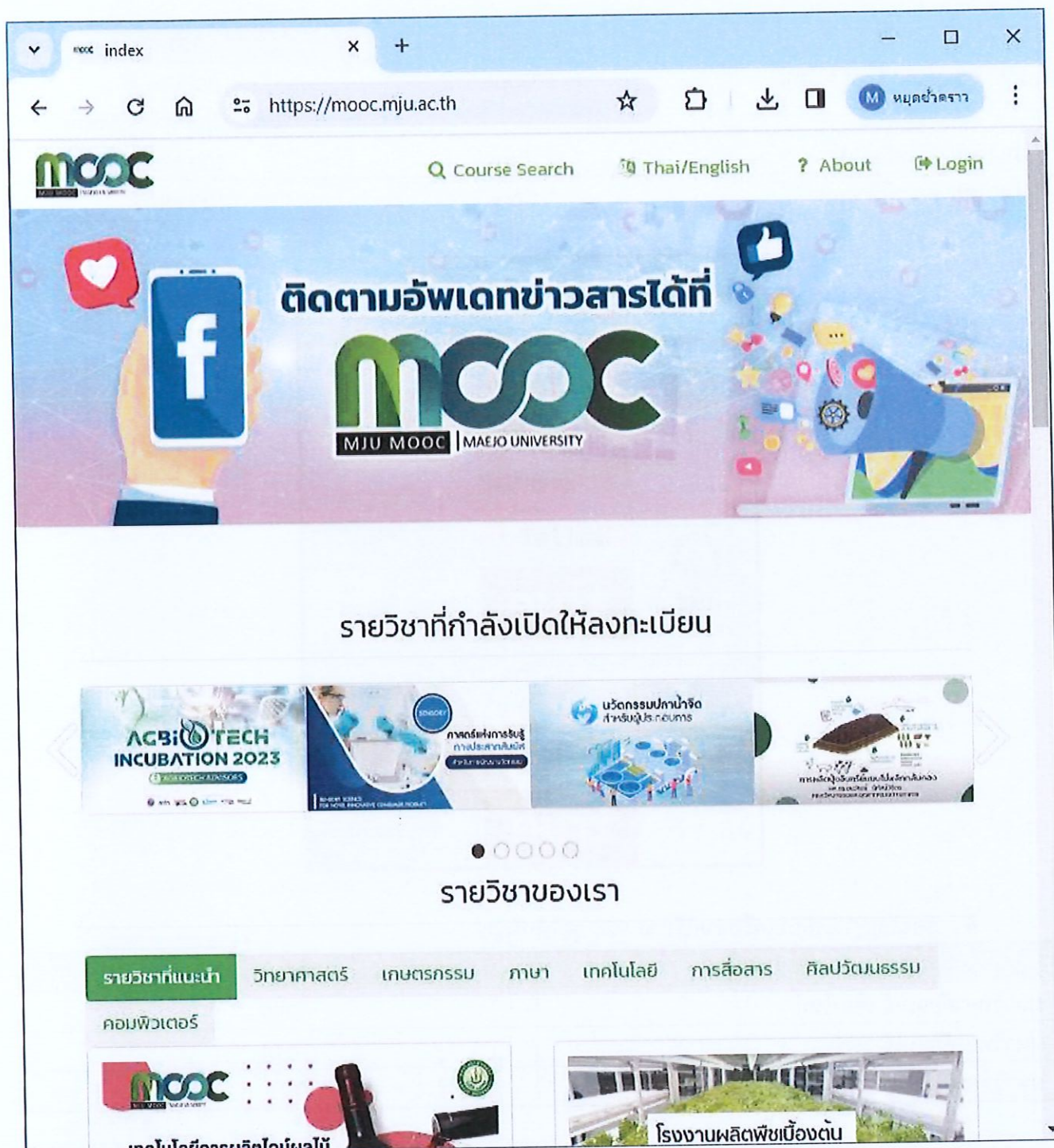
At the bottom of the page, there is a footer that reads: "กองบรรณาธิการวารสารแม่โจ้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้"

P3-2 (3) กลยุทธ์ New Knowledges

เป้าประสงค์ พัฒนางองค์ความรู้และเทคโนโลยีทันสมัย

ผลิตสื่อดิจิทัลในระบบ MOOC จำนวน 33 รายวิชา จำนวนองค์ความรู้ 7 แขนง

URL: <https://mooc.mju.ac.th/>



P4 MJU Digital Platform ด้านการลดความเหลื่อมล้ำ ความยากจน สังคมเกษตรกร

P4-1 สร้างชุมชนดิจิทัล เครือข่ายในเขตพื้นที่การศึกษา (University Community Engagement) และวิทยาเขตเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกร

P4-1 (1) กลยุทธ์ Digital Linkage

เป้าประสงค์ มีห้องเรียนการสอนเชื่อมโยงเครือข่ายในเขตพื้นที่การศึกษาและวิทยาเขตแม่โจ้

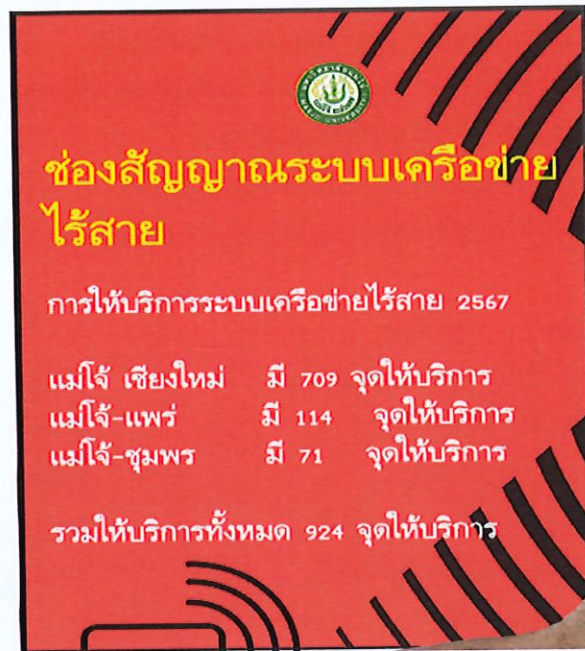
1. ได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ 800,000 บาท
2. ได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร 800,000 บาท
3. ช่างสัญญาณระบบเครือข่าย

พื้นที่	UNET	TRUE
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	2 Gbps	2/2 Gbps (ในประเทศ/ต่างประเทศ)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แพร่	1 Gbps	100 Mbps
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชุมพร	1 Gbps	100 Mbps

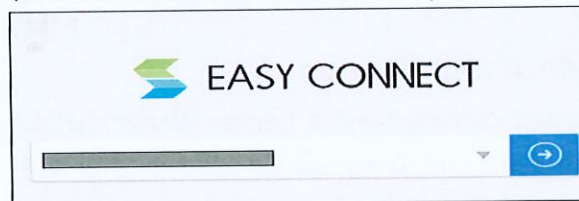
สถานที่	Link	Bandwidth
เชียงใหม่	UniNet	2 Gbps
	true	2/2 Gbps
แพร่	UniNet	1 Gbps
	true	100 Mbps
ชุมพร	UniNet	1 Gbps
	true	100 Mbps

4. ช่องสัญญาณระบบเครือข่ายไร้สาย 924 จุดให้บริการ

พื้นที่	จุดให้บริการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	709
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แพร่	114
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชุมพร	71



5. การให้บริการ VPN (Virtual Private Network) ผ่าน Easy Connect

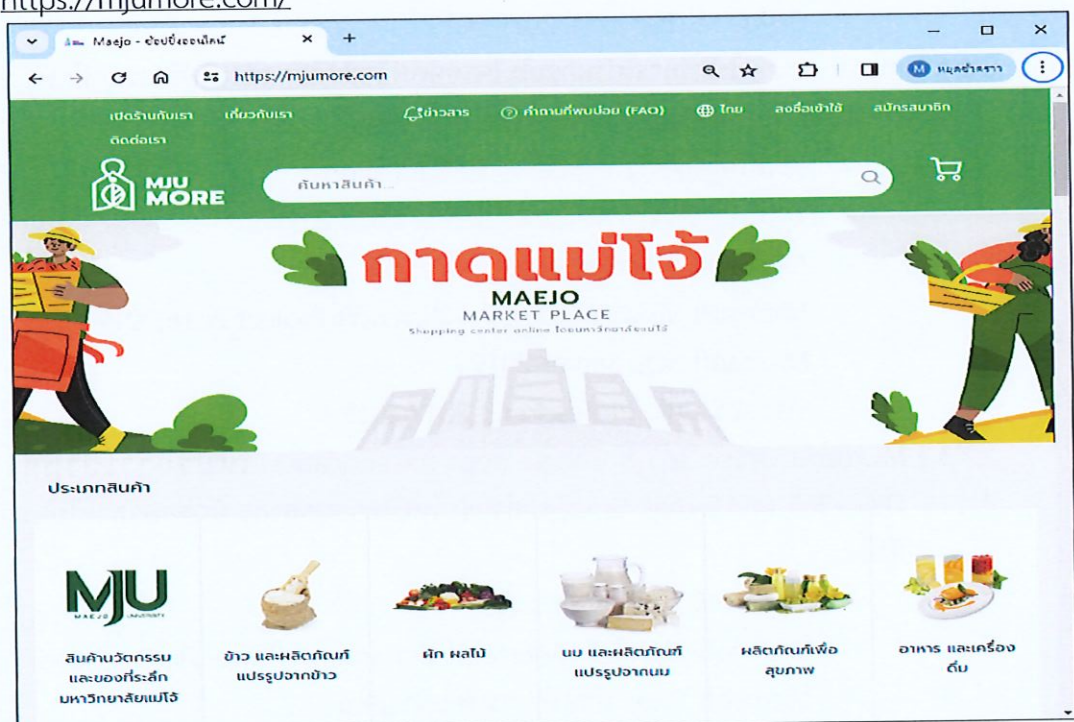


P4-1 (2) กลยุทธ์ Network (Inside/Outside)

เป้าประสงค์ ยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกร

สร้างเครือข่ายชุมชนดิจิทัล Market online จำนวน 270 ร้านค้า รวมสินค้าในเว็บไซต์ 646 รายการ

URL: <https://mjumore.com/>



P5 MJU Digital Platform ด้านการแข่งขันได้ พึ่งพาตนเอง อยู่รอดเติบโต

P5-1 นำดิจิทัลเทคโนโลยีมาเปลี่ยน Business Model ใหม่ ในภารกิจการศึกษาแบบไร้ห้องเรียน ห้องเรียนระดับโลกในการกิจเชิงยุทธศาสตร์เปลี่ยนผ่านวิถีชีวิตของสังคมเกษตรกร

P5-1 (1) กลยุทธ์ World Classroom & Future Education

เป้าประสงค์ นำดิจิทัลเทคโนโลยีพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนแบบไร้ห้องเรียน ห้องเรียนเสมือนจริง และ Co-Working Space

1. จำนวนห้องเรียนอัจฉริยะ 30 ห้อง

- ห้องเรียนอัจฉริยะ วิทยาลัยพลังงานทดแทน 1 ห้อง
- ห้องเรียนอัจฉริยะ วิทยาลัยนานาชาติ 2 ห้อง
- ห้องเรียนอัจฉริยะ ม.แม่โจ้-ชุมพร 2 ห้อง
- ห้องเรียนอัจฉริยะ อาคารเรียนรวม 70 ปี 3 ห้อง
- ห้องเรียนอัจฉริยะ อาคารเรียนรวม 80 ปี 22 ห้อง

2. จำนวน Co-Working Space 3 ห้อง

- อาคารเรียนรวม 70 ปี 1 ห้อง
- อาคารแม่โจ้ 80 ปี 1 ห้อง
- อาคารวิสัยทัศน์ 1 ห้อง (อยู่ระหว่างการดำเนินงาน)

3. Software ลิขสิทธิ์ให้บริการจำนวน 15 รายการ

3.1 Microsoft Volume Licensing Service Center ให้บริการโปรแกรมไม่โครซอฟท์ลิขสิทธิ์สำหรับให้บริการบุคลากร สำหรับการใช้งานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

- ระบบปฏิบัติการ Windows 10 Pro/Ent/Edu
- ระบบปฏิบัติการ Windows Server 2012,2016,2019
- Office Professional 2016,2019
- Microsoft SQL Server 2016,2017,2019
- Visual Studio Professional 2017,2019
- Skype for Business 2015,2019

3.2 Microsoft Azure ให้บริการโปรแกรมไม่โครซอฟท์ลิขสิทธิ์สำหรับให้บริการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวได้ ดังนี้

- ระบบปฏิบัติการ Windows 10 Education
- ระบบปฏิบัติการ Windows Server 2016,2019
- Microsoft R Server 9.1.0
- Microsoft Visio 2016,2019 / Microsoft Project 2016,2019
- Microsoft SQL Server 2019
- Visual Studio Professional 2017,2019

3.3 Microsoft Office 365 & Google apps for education ให้บริการโปรแกรม Microsoft Office365 และ E-mail Gmaejo สำหรับให้บริการบุคลากร นักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

- Email office365 & Gmaejo
- Microsoft Planner , Microsoft Classroom ,Power BI, OneNote
- Microsoft Sway สำหรับเรียนการสอน

- พื้นที่เก็บข้อมูล Microsoft Onedrive 1 TB
- พื้นที่เก็บข้อมูล GoogleDrive 5 TB

3.4 Speexx โปรแกรมภาษาอังกฤษออนไลน์ Speexx สำหรับเรียนภาษาอังกฤษง่ายๆด้วยตนเอง ให้บริการ ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี ห้องบริการอินเทอร์เน็ต และสามารถติดตั้งลงเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลได้

3.5 EuroTalk Language Network โปรแกรมเรียนภาษาอาเซียน สำหรับนักศึกษา ติดตั้งห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม 80 ปี ชั้น 3

3.6 Adobe Creative Cloud ชุดโปรแกรมสำหรับงานออกแบบที่ครบวงจรและสำหรับการเรียนการสอน การวิจัยและการสนับสนุนการทำงาน 1 คำขอ ใช้งานได้ 30 วัน

3.7 Genstat®-EDU และ ASReml-R®-EDU สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดการข้อมูล

3.8 AutoCAD และ AutoDesk ซอฟต์แวร์สำหรับงานออกแบบ สาธารณูปโภค อุตสาหกรรม อาคาร สื่อและการบันเทิง

3.9 SketchUp ซอฟต์แวร์ในการพัฒนาวัตถุ 3 มิติ ใช้ในงานสถาปัตยกรรม วิศวกรรม ออกแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบเกม และงานออกแบบอื่น ทำงานผ่านระบบ 2 มิติ การใช้งานที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

3.10 SPSS 29 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

3.11 Endnote 21 โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

3.12 COPYLEAKS การตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ

3.13 MATLAB ซอฟต์แวร์ในการคำนวณและการเขียนโปรแกรม

3.14 Zoom แพลตฟอร์มการประชุมออนไลน์ (Video Conference Platform)

3.15 Foxit PDF Editor ซอฟต์แวร์ Foxit PDF Editor สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย โดยสิทธิในการใช้งานอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่าง Fujian Foxit Software Development Inc. กับ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)



4. เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง 5 ห้อง จำนวน 413 เครื่อง มีดังนี้

- อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี ชั้น 1 ห้องบริการสารสนเทศ B จำนวน 101 เครื่อง
- อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี ชั้น 1 ห้องบริการสารสนเทศ C จำนวน 101 เครื่อง

- อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี ชั้น 2 ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 100 เครื่อง
- อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี ชั้น 2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 71 เครื่อง
- อาคารแม่โจ้ 60 ปี ชั้น 3 ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 40 เครื่อง
- อาคารเรียนรวม 80 ปีแม่โจ้ ชั้น 3 ห้องแลปคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง

P5-2 ให้มีการพัฒนา Digital Literacy การพัฒนา Digital Platform เพื่อช่วยเรื่องของระบบนิเวศ Ecosystem ในการบริหารจัดการองค์กรแบบองค์รวมอย่างบูรณาการ

P5-2 (1) กลยุทธ์ Product/Service Value Creation

เป้าประสงค์ มีดิจิทัลเทคโนโลยีสนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ
ยังไม่ได้ดำเนินการ

P5-2 (2) กลยุทธ์ Product/Service Value Champion

เป้าประสงค์ มีดิจิทัลเทคโนโลยีสนับสนุนการพัฒนาด้านแบบผลิตภัณฑ์

ประสานงานอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เพื่อยื่นขอจดลิขสิทธิ์/สิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย
Digital Services ของโครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 17 ระบบ

1. ระบบ Smart Gate
2. ระบบ Smart Urinal Flusher
3. ระบบ IP Camera
4. ระบบไม้คานกั้นรถ
5. ระบบ R.U.OK
6. ระบบบริหารจัดการบัตรผ่าน+อ่านป้ายรถยนต์
7. ระบบเช็คชื่อระยะไกลใกล้
8. ระบบ USB RFID Reader
9. ระบบ MJU Mobile App (API)
10. ระบบบัตรนักศึกษาดิจิทัลและบัตรบุคลากร
11. ระบบบริหารจัดการและเชื่อมข้อมูลนักศึกษาและบุคลากร
12. ระบบ MJU Payment Gateway
13. ระบบ MJU Face Authentication
14. ระบบจองห้องประชุมห้องเรียนส่วนกลาง
15. ระบบรายงานเวลาทำงานของบุคลากร
16. ระบบ MJU LINE Notification
17. ระบบ Main Menu Link to MJU

P5-2 (3) กลยุทธ์ Digital Platform

1. Platform ด้านการบริหารจัดการแบบองค์รวมอย่างมีส่วนร่วม

- MJU Datacenter & MJU Dashboard
- โครงการ UNICONN
- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง (AFSSs)
- ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System: PMS)

2. Platform ด้านการพัฒนาบุคลากร สร้างทุนมนุษย์

- MJU MOOC

3. Platform ด้านการพัฒนาศักยภาพและเทคโนโลยีทันสมัย

- Digital Services ของโครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 18 ระบบ (ต้นแบบ 17 ระบบ + การเช่า Cloud Server) เพื่อการพัฒนาศักยภาพและเทคโนโลยีสืบสมัย ให้มีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัว เพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์และระบบบริการและนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อให้มีชีวิตอยู่อย่างมีความสุข มีสุขภาพที่ดีและเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร IA (Intelligence Agricultures)

4. Platform ด้านการลดความเหลื่อมล้ำ ความยากจน สังคมเกษตรกร

- mjumore.mju.ac.th

5. Platform ด้านการแข่งขันได้ พึ่งพาตนเอง อยู่รอดเติบโต

- วิเคราะห์ต้นทุน Digital Services ของโครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 17 ระบบ เพื่อยื่นขอจดสิทธิบัตร ต่อยอดในเชิงการค้า

P5-2 (4) กลยุทธ์ Integration Management (Digital Ecosystem)

เป้าประสงค์ พัฒนาระบบนิเวศ Ecosystem ในการบริหารจัดการองค์กรแบบองค์รวมอย่างบูรณาการ

โครงการ UNICONN ตามที่กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) มีนโยบายการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ หรือ Big Data ด้านการศึกษา โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัด เป็นหน่วยงานกลางในการจัดเก็บข้อมูลในแต่ละระดับ และจัดส่งเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางในระดับกระทรวง เพื่อประมวลผลและใช้ประโยชน์ร่วมกัน ลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูลและเพิ่มประสิทธิภาพการรับส่งข้อมูล ผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูล UniCon-University Connected ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสถาบันอุดมศึกษา (สป.อว.) เพื่อให้ได้ใช้ข้อมูลด้านการศึกษาในภาพรวมของประเทศ ประกอบด้วยฐานข้อมูลอุดมศึกษา 5 ชุดได้แก่ ฐานข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา ฐานข้อมูลหลักสูตร ฐานข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา ฐานข้อมูลนักศึกษา และฐานข้อมูลวิจัยและนวัตกรรม

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา Data Center, Dashboard และการพัฒนา MJU Digital Platform ได้รับงบประมาณจากงบรายได้ งบพัฒนานักศึกษา และงบเงินบริจาคธนาคารกรุงไทย ประจำปีงบประมาณ 2567 รวมทั้งสิ้น 11,949,080.00 บาท

รายการ	งปม. 2567 (บาท)
งบประมาณจากแหล่งงบประมาณธนาคารกรุงไทย	9,012,380.00
งบประมาณจากงบพัฒนานักศึกษา	2,936,700.00
รวมงบประมาณ	11,949,080.00

ได้รับมติเห็นชอบและอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการสนองนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล ประจำปี 2567 ในที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2566 จากแหล่งงบประมาณภาครัฐไทย วงเงิน 9,012,380.00 บาท

รายการ	งบประมาณปี พ.ศ. 2567 (บาท)
1. ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมไม่โครซอฟต์และลิขสิทธิ์รักษาความปลอดภัย	4,215,000.00
2. โครงการ MJU Data Center & Dashboard Decision System	1,756,580.00
3. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลังเฟส 4 (AFSSs)	940,800.00
4. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบไฟฟ้าสำหรับห้องศูนย์ข้อมูลกลาง	500,000.00
5. โครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ ฯ	800,000.00
6. โครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	800,000.00
รวมงบประมาณ	9,012,380.00

ได้รับมติเห็นชอบและอนุมัติงบประมาณจากงบพัฒนานักศึกษา ประจำปี พ.ศ.2567 จำนวน 2,936,700.00 บาท

รายการ	งบประมาณปี พ.ศ. 2567 (บาท)
1. ค่าคอมพิวเตอร์ห้องบริการสารสนเทศ 100 ชุด	2,400,000.00
2. โครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา	489,200.00
3. โครงการส่งเสริมการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จาก ICT ในการเรียนรู้และการทำงานโดยใช้ Cloud Computing ประจำปี 2567	47,500.00
รวมงบประมาณ	2,936,700.00

ผลการดำเนินงานแต่ละเป้าหมาย แยกตามกลยุทธ์ ดังนี้

เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ	ความสำเร็จ%
P1 MJU Digital Platform ด้านการบริหารจัดการแบบองค์รวมอย่างมีส่วนร่วม				55
P1-1 จัดการให้มีการพัฒนา Single Data เป็นฐานข้อมูลเดียวกันและระบบการรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูล				50
P1-1 (1) กลยุทธ์ Single Data				
Datacenter 5 ด้าน	50%		14 รายการ	
MJU One Map	50%		BIM&GIS	
P1-1 (2) กลยุทธ์ ERP				
8 ระบบใน ERP	50%			
P1-1 (3) กลยุทธ์ Digital Security				
มีระบบการรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูล	50%			
P1-1 (4) กลยุทธ์ Digital Standard				
มีชุดข้อมูลตามมาตรฐานสากลใช้ในการดำเนินงานด้านดิจิทัลเทคโนโลยี	50%			
P1-2 ให้มีการพัฒนา Dashboard ทั้ง 3 ระดับชั้นในมหาวิทยาลัย				50
P1-2 (1) กลยุทธ์ Dashboard				

เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ	ความสำเร็จ%
	Dashboards	50%	8 ด้าน	
P1-3 นำดิจิทัลเทคโนโลยีมาช่วยแปลงแผนพัฒนาระดับยุทธศาสตร์ลงสู่แผนปฏิบัติการ				50
P1-3 (1) กลยุทธ์ Digital Administration				
	ระบบสารสนเทศด้านแผน	50%	12 ระบบ	
P1-4 นำดิจิทัลเทคโนโลยีมาช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพผล ในกระบวนการทำงาน และมีแผนบริหารความเสี่ยงด้านดิจิทัล				75
P1-4 (1) กลยุทธ์ Re-Design Process				
	คู่มือปฏิบัติงานหลัก 2 ระบบ	100%	1. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลอาคารสถานที่ 2. ระบบบริหารจัดการการเงินจ่าย e-pass	
	แผนบริหารความเสี่ยงดิจิทัล	50%		
P1-4 (2) กลยุทธ์ Good Governances				
	ระบบบริหารงานภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์	50%	1. MJU Dashboard 2. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง (AFSSs) 3. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System: PMS)	
P1-5 ให้มีโครงสร้างงานดิจิทัลในระดับมหาวิทยาลัยและมีการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินการ				50
P1-5 (1) กลยุทธ์ที่ 14 Matrix Structure (SPO)				
	นักศึกษา และอาจารย์บุคลากรจากคณะ/สำนัก	50%		
P2 MJU Digital Platform ด้านการพัฒนาบุคลากร สร้างทุนมนุษย์				50
P2-1 ให้มีการพัฒนา Digital Literacy การพัฒนา Digital Platform เพื่อช่วยเรื่องของระบบนิเวศ Ecosystem ในการบริหารจัดการองค์กรแบบองค์รวมอย่างบูรณาการ				50
P2-1 (1) กลยุทธ์ Digital Literacy				
	นักศึกษา 500 คน	50%	โครงการส่งเสริมการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จาก ICT ในการเรียนรู้และการทำงานโดยใช้ Cloud Computing ประจำปี 2567 จำนวนนักศึกษา - เข้าร่วมโครงการ 334 คน - อบรมทักษะ ICT 600 คน - สอบผ่าน ICT 734 คน	
P2-1 (2) กลยุทธ์ Learning Organization (Digital Academy) MOOC				

เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ	ความสำเร็จ%
	รายวิชาในระบบ MOOC	50%	33 รายวิชาในระบบ MOOC	
P3 MJU Digital Platform ด้านการพัฒนาศักยภาพและเทคโนโลยีทันสมัย				50
P3-1 นำดิจิทัลเทคโนโลยีมาช่วยงานบริการเพื่อประสิทธิภาพการทำงาน				50
P3-1 (1) กลยุทธ์ Digital Service Innovation				
	4 ระบบ	50%		

P3-2 นำดิจิทัลเทคโนโลยีมาเปลี่ยน Business Model ใหม่ ในภารกิจการศึกษาแบบไร้ห้องเรียน ห้องเรียนระดับโลกในการกิจเชิงยุทธศาสตร์เปลี่ยนผ่านวิถีชีวิตของสังคมเกษตรกร				50
P3-2 (1) กลยุทธ์ Digital Content				
	รายวิชาในระบบ MOOC	50%	33 รายวิชาในระบบ MOOC	
P3-2 (2) กลยุทธ์ Technology Reach Level (Learning Innovation)				
มีช่องทางเข้าถึงองค์ความรู้ และนวัตกรรม		50%	วารสารวิจัยและเทคโนโลยี	
			สารสนเทศและนวัตกรรม	
P3-2 (3) กลยุทธ์ New Knowledges				
	รายวิชาในระบบ MOOC	50%	องค์ความรู้ 7 แขนง	
P4 MJU Digital Platform ด้านการลดความเหลื่อมล้ำ ความยากจน สังคมเกษตรกร				70
P4-1 สร้างชุมชนดิจิทัล เครือข่ายในเขตพื้นที่การศึกษา (University Community Engagement) และวิทยาเขตเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกร				70
P4-1 (1) กลยุทธ์ Digital Linkage				
เชื่อมโยงเครือข่ายในเขตพื้นที่ การศึกษา		40%	1. โครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่	
			2. โครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	
P4-1 (2) กลยุทธ์ Network (Inside/Outside)				
	เครือข่ายชุมชนดิจิทัล	100%	https://mjumore.com/	
P5 MJU Digital Platform ด้านการแข่งขันได้ พึ่งพาตนเอง อยู่รอดเติบโต				48.75
P5-1 นำดิจิทัลเทคโนโลยีมาเปลี่ยน Business Model ใหม่ ในภารกิจการศึกษาแบบไร้ห้องเรียน ห้องเรียนระดับโลกในการกิจเชิงยุทธศาสตร์เปลี่ยนผ่านวิถีชีวิตของสังคมเกษตรกร				50
P5-1 (1) กลยุทธ์ World Classroom & Future Education				
ห้องเรียนอัจฉริยะ และ Co-Working Space		50%	ห้องเรียนอัจฉริยะ 30 ห้อง	
			Co-Working Space 54 ห้อง	
P5-2 ให้มีการพัฒนา Digital Literacy การพัฒนา Digital Platform เพื่อช่วยเรื่องของระบบ นิเวศ Ecosystem ในการบริหารจัดการองค์กรแบบองค์รวมอย่างบูรณาการ				47.5
P5-2 (1) กลยุทธ์ Product/Service Value Creation				
ดิจิทัลเทคโนโลยีสนับสนุนการ สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ		0%		
P5-2 (2) กลยุทธ์ Product/Service Value Champion				

เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ	ความสำเร็จ%
ต้นแบบ Digital Services		40%	17 ระบบ	
P5-2 (3) กลยุทธ์ Digital Platform				
5 Digital Platform		50%		
P5-2 (4) กลยุทธ์ Integration Management (Digital Ecosystem)				
โครงการ UNICONN		100%		
ความสำเร็จภาพรวมร้อยละ				54.75

สรุปทรัพยากรเพื่อดำเนินโครงการसनงนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล

ทรัพยากร	ความเพียงพอ	การเข้าถึงได้	การใช้ประโยชน์	เสถียรภาพ	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
ด้านระบบเครือข่าย	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ครอบคลุมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ 2 วิทยาเขต ด้วย ช่องสัญญาณ UNINET 2 Gbps Local Link วิทยาเขต 1 Gbps และช่องสัญญาณ TRUE ภายใน/ ต่างประเทศ 2/2 Gbps Local Link วิทยาเขต 100 Mbps	การเข้าถึงผ่าน LAN และ WIFI จำนวน 924 จุดให้บริการ - เชียงใหม่ 709 จุด ให้บริการ - แพร่ 114 จุดให้บริการ - ชุมพร 71 จุดให้บริการ	1. พบว่าปริมาณการใช้ งานสูงสุดยังอยู่ในช่วง สัญญาณที่ได้รับการ จัดสรร (Internet Bandwidth) 2. ด้านการให้บริการ ระบบเครือข่ายไร้สาย ผลการประเมินความพึง พอใจในการให้บริการ ระบบเครือข่ายไร้สายใน ระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.29) 3. ด้านการให้บริการ ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต ผลการ ประเมินความพึงพอใจ ในการให้บริการระบบ เครือข่ายไร้สายในระดับ มาก (ค่าเฉลี่ย 3.65)	1. Network Down เนื่องจากไฟฟ้าดับ/ สายสัญญาณขาด 2. ความเสี่ยงด้านภัย คุกคามด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ Cyber Threat จากการถูกโจมตี เว็บไซต์หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	1. ต้องการให้มีการเพิ่มจุดให้บริการ ระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมทุก อาคารที่อยู่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และต้องการจุดให้บริการสำหรับ อาคารที่ยังไม่มีระบบอินเทอร์เน็ต 2. ต้องการให้มีความเสถียรภาพของ ระบบเครือข่ายที่สามารถใช้งาน อินเทอร์เน็ต (Internet) ได้อย่าง ต่อเนื่อง

ทรัพยากร	ความเพียงพอ	การเข้าถึงได้	การใช้ประโยชน์	เสถียรภาพ	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
ด้านซอฟต์แวร์	จำนวนซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่ให้บริการ จำนวน 15 รายการ	ให้บริการดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ได้ - เว็บไซต์ระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต https://maejonnet.mju.ac.th - Microsoft Azure - ซอฟต์แวร์เฉพาะทางติดต่อคณะ - สำนักหอสมุด	การให้สิทธิ์แก่บุคลากรกับ นักศึกษา สามารถขอใช้และขอยืมใช้ซอฟต์แวร์ได้	1. งบประมาณจัดซื้อซอฟต์แวร์จากส่วนกลางมีจำกัด จึงแบ่งงบประมาณส่วนหนึ่งจัดซื้อซอฟต์แวร์เฉพาะทางจากคณะ และส่วนหนึ่งจากงบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัย 2. การใช้งานโปรแกรมที่ไม่ต่อเนื่อง โปรแกรมมีการหมดยอายุการใช้งาน ความล่าช้าในการจัดซื้อโปรแกรมลิขสิทธิ์ ที่ต้องมีการเสนอราคาด้วยวิธี e-bidding เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อค่อนข้างสูง และมีการจัดซื้อแบบรวมศูนย์	1. MATLAB หมดสัญญา 30/4/67 2. พบการใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่ถูกต้องลิขสิทธิ์โดยมหาวิทยาลัยได้มีการแจ้งไปยังหน่วยงานและผู้ถือลิขสิทธิ์และแจ้งไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์

ทรัพยากร	ความเพียงพอ	การเข้าถึงได้	การใช้ประโยชน์	เสถียรภาพ	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
ด้านฮาร์ดแวร์	1. ห้องเรียนอัจฉริยะ 30 ห้อง 2. เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเพื่อการเรียนการสอน 413 เครื่อง (5 ห้อง)	เครื่องแม่ข่ายให้บริการ Web Application ให้บริการ Web Template และ ERP จำนวน 131 เว็บไซต์	เครื่องแม่ข่ายให้บริการ Web Application - Local Disk พื้นที่ คงเหลือ 91 GB/126 GB - Web Template พื้นที่คงเหลือ 383 GB/599 GB - ERP พื้นที่คงเหลือ 317 GB/1.83 TB เครื่องแม่ข่ายให้บริการฐานข้อมูลกลาง พื้นที่ คงเหลือ 1.39 TB/1.99 TB	1. มีอุปกรณ์ Firewall และต่ออายุลิขสิทธิ์รักษาความปลอดภัยเป็นประจำทุกปี 2. มีการ Upgrade เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลางเพื่อการเรียนการสอน ทุก 5 ปี	1. เครื่องแม่ข่ายที่ Cloud Server ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้บริการระบบเว็บไซต์ เว็บไซต์แอปพลิเคชัน ระบบสารสนเทศต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย มีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี 2. ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับพัฒนาระบบเก่าอายุการใช้งานเกิน 5 ปี บางส่วนชำรุด ไม่มีเครื่องสำรองใช้งานระหว่างการซ่อมบำรุง/เปลี่ยนทดแทน 3. พื้นที่จัดเก็บไฟล์ e-Document คงเหลือ 201GB/2.04 TB คาดว่า ERP จะเต็มภายใน 1 ปี 4. ระบบสำรองข้อมูลเครื่องแม่ข่ายให้บริการฐานข้อมูลกลาง หมดในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ยังไม่มีงบประมาณจัดซื้อ ส่งผลกระทบถึง Harddisk เสีย หรือถูกโจมตีจาก Malware หรือ Ransom Ware จะกู้คืนไม่ได้

ทรัพยากร	ความเพียงพอ	การเข้าถึงได้	การใช้ประโยชน์	เสถียรภาพ	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
ด้านระบบสารสนเทศ	มีระบบสารสนเทศครอบคลุม 8 ด้าน ได้แก่ - Data Center & Dashboard - ด้านนักศึกษา - ด้านการบริหารจัดการ - ด้านบุคลากร - ด้านงานวิจัยและ บริการวิชาการ - ด้านอาคารสถานที่ - ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ - ด้านสารสนเทศ ภูมิศาสตร์	1. ระบบสารสนเทศสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เชื่อมโยงมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ 2 วิทยาเขต 2. ระบบที่มีมีความต้องการมั่นคงปลอดภัยสูง สามารถเข้าใช้ระบบผ่าน VPN	1. ความพึงพอใจภาพรวมต่อความต้องการต่อความต้องการใช้งานระบบของหน่วยงาน - สำหรับหน่วยงานสายวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.01) - สำหรับหน่วยงานสายสนับสนุนวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.35) 2. วัตถุประสงค์การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เรียงลำดับดังนี้ - การบริหารจัดการด้านการเรียนการสอน - การลดขั้นตอน ลดรายจ่าย เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน - การติดตามและประเมินผล	ความพึงพอใจภาพรวมต่อความมั่นคงต่อระบบ (มีการป้องกันการโจรกรรมรักษาความลับ ความเป็นส่วนตัว ระบบตัวตนและพิสูจน์ตัวตน พร้อมใช้อยู่เสมอ) ภาพรวม (บุคลากร, สายวิชาการ, สายสนับสนุนวิชาการ, นักศึกษา) อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.37)	1. ระบบหยุดการแสดงผลเนื่องจาก Server Timeout มีการแก้ไขปัญหาดูแลโดยการลดการใช้ Memory และเพิ่มขนาดรองรับการประมวลผล 2. พื้นที่จัดเก็บไฟล์ e-Document คงเหลือ 201GB/2.04 TB คาดว่า ERP จะเต็มภายใน 1 ปี

ทรัพยากร	ความเพียงพอ	การเข้าถึงได้	การใช้ประโยชน์	เสถียรภาพ	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
ด้านบุคลากร	จำนวนบุคลากรกลุ่ม สมรรถนะเทคโนโลยี สารสนเทศ และ ผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัล เทคโนโลยี 56 อัตรา เพียงพอต่อการพัฒนา MOC	1. บุคลากรรับผิดชอบ งานด้านดิจิทัลเทคโนโลยี ส่วนกลาง จำนวน 25 คน 2. บุคลากรรับผิดชอบ งานด้านดิจิทัลเทคโนโลยี ประจำหน่วยงาน จำนวน 31 คน	ดำเนินโครงการพัฒนา นโยบายการพัฒนา มหาวิทยาลัยดิจิทัล - หน้าที่หลักรับผิดชอบ โดย บุคลากรจาก ส่วนกลาง - หน้าที่สนับสนุนจาก บุคลากรประจำ หน่วยงาน	ทักษะ ความรู้ ของ บุคลากร เพื่อให้เท่าทัน เทคโนโลยีและนวัตกรรม ควรได้รับการ Re Skill/Up Skill - ด้านความมั่นคงปลอดภัย - ด้านกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง - ด้านการพัฒนา Upgrade Coding & Re Process Design	Re Skill/Up Skill ผู้ปฏิบัติงานด้าน ดิจิทัลเทคโนโลยี

รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบ 6 เดือน)

DIGITAL
TRANSFORMATION



นโยบายสภา 9 นโยบายด้านที่ 8 Di

DIGITAL TECHNOLOGY DEVISION

มหาวิทยาลัยต้องมีการพัฒนาสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) โดยนำดิจิทัลเทคโนโลยีมาแปลงแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา (Business Plan) ในภารกิจการศึกษาและวิจัย นำแผนดิจิทัลเทคโนโลยีมาแปลงแผนพัฒนาระบบสารสนเทศสู่ปฏิบัติ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานของงานดิจิทัลระดับมหาวิทยาลัย และ Dashboard ในระดับสภามหาวิทยาลัย ระดับมหาวิทยาลัย และระดับส่วนงาน ฝ่าฟันศูนย์ข้อมูลเป็นหนึ่งเดียว (Single Data)

1

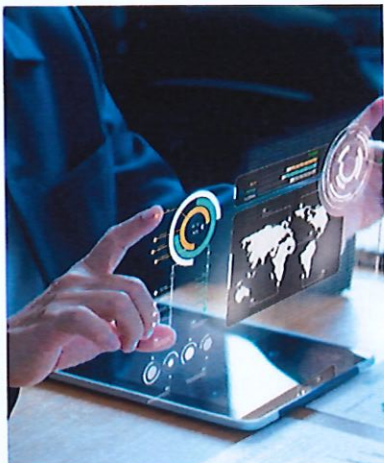
ข้อเสนอแนะที่
ประชุมสภามหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 8/2566
วันที่ 11 พฤศจิกายน 2566

Digital Technology Division

DIGITAL TECHNOLOGY DIVISION

ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัย นำไปพิจารณาดำเนินการ

- + **การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัล** ควรจัดก
ดำเนินการให้ชัดเจนว่าตรงกับนโยบายสภามหาวิทยาลัยช
ดำเนินการอย่างไร ก้าวหน้าไปถึงไหน ต้องการให้สภามหา
ข้อเสนอแนะอย่างไร และเรียงลำดับความสำคัญในการดำเนิน
- + **การพัฒนา Dashboard** ในระดับสภามหาวิทยาลัย ระดับ
บริหารมหาวิทยาลัย และระดับส่วนงาน คือเป้าหมายหลักที่จ
หากทำสำเร็จจะมีประโยชน์มาก ทั้งนี้ ข้อมูลที่รายงานจะต่อ
ผ่านการวิเคราะห์สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้



- + เพื่อที่จะสามารถบริหารจัดการงบประมาณได้ **ควรลงทุนเช่าใช้ Cloud Server**
- + การพัฒนาซอฟต์แวร์ **ควรใช้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์มากที่สุด**
- + การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ **จะต้องมีกระบวนการ (Process) ที่ถูกต้อง** หากกระบวนการ (Process) ติดขัด ขกฎหมาย ควรพิจารณาดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย จะได้ไม่เสียเวลาในการพัฒนาระบบ

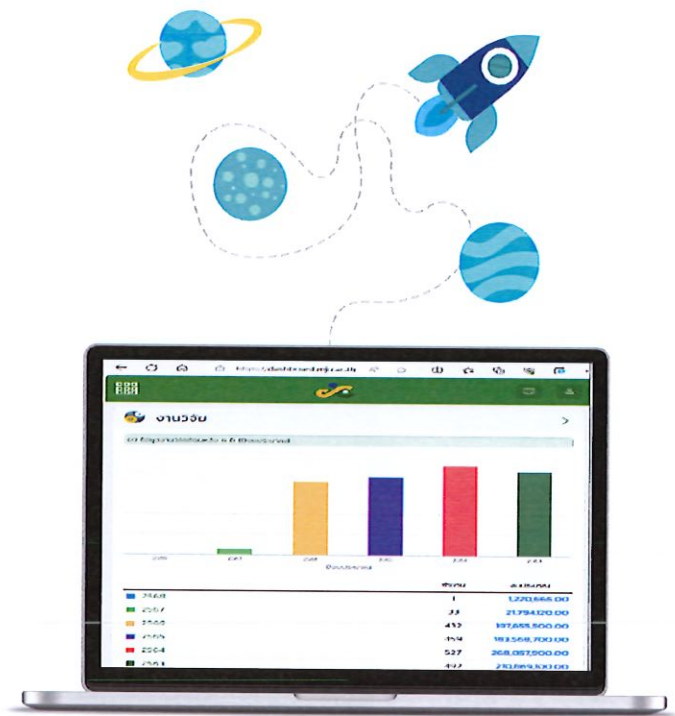


➔

ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงาน

28 NOV 2022

ข้อเสนอแนะที่ 2 รูปแบบการพัฒนา DashBoard



- ▶ **ระดับงานสภามหาวิทยาลัย**
ระบบนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของกราฟ และตารางข้อมูล แสดงเป็นภาพรวมทั้งหมด สามารถระบุเงื่อนไขการแสดงผล ข้อมูลตามช่วงวันที่ ข้อมูลตามปีงบประมาณ ข้อมูลตามหน่วย เงื่อนไขอื่นๆ เพิ่มเติมได้
- ▶ **กลุ่มผู้บริหารส่วนงาน**
ระบบนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของกราฟ และตารางข้อมูล แสดงในระดับส่วนงานเท่านั้น สามารถระบุเงื่อนไขการแสดงผล ข้อมูลตามช่วงวันที่ ข้อมูลตามปีงบประมาณ ข้อมูลตามหน่วย เงื่อนไขอื่นๆ เพิ่มเติมได้
- ▶ **กลุ่มเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่สามารถนำข้อมูลไป รายงานในรูปแบบอื่นๆ**
โดยให้บริการ MJU Data Center ในรูปแบบ API ไปจัดทำ รายงานอื่นๆ ได้ หรือผู้พัฒนาระบบสารสนเทศสามารถนำ พัฒนาระบบสารสนเทศต่อยอดได้

ข้อเสนอแนะที่ 3 การลงทุนเลือกใช้ Cloud Server เพื่อบริหารจัดการงบประมาณ

ประเด็น	Cloud Server @ MJU	Cloud Sever @ Compa
ค่าใช้จ่าย	ลงทุนครั้งเดียว ไม่มีค่าต่อสัญญาซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่ต่ำกว่า เนื่องจากมีความสามารถในการใช้ทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยมีอยู่แล้ว	ต่อสัญญาทุกปี ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายสูงกว่า จัดสรรและดูแล Cloud โดยตรงเอง เน้นการเรียกเก็บค่าบริการและทำไรเพิ่มเติมจให้บริการ
การรับรองความปลอดภัย	ผู้ใชมีความไม่มั่นใจในความปลอดภัยของข้อมูล เมื่อเปิดเผยให้มหาวิทยาลัยดูแลเอง และการมีความพร้อมใช้งานของระบบอาจมีความเสี่ยงในบางกรณี	มีลงทุนในการรักษาความปลอดภัยและค ส่วนตัวของข้อมูลที่รวดเร็วและปลอดภัย มาตรฐานการให้บริการ
การปรับแต่ง Server	มีความยืดหยุ่นในการปรับแต่งและกำหนดค่าของพื้นที่เก็บข้อมูลและทรัพยากรอื่นๆ ตามความต้องการ	มีข้อจำกัดในการปรับแต่งและกำหนดค่า อาจไม่สามารถตอบโจทย์ความต้องการข เต็มที่
การซ่อมบำรุง Server	งบประมาณซ่อมบำรุงจำกัด/ไม่มี	ดูแลรักษาระบบตลอดระยะเวลาของสัญญา

ข้อเสนอแนะที่ 4 การพัฒนาซอฟต์แวร์ ปัญหาฐานข้อมูลไม่ตรงกัน

ควรรวมไว้เป็นฐานข้อมูลเดียว และปรับปรุงให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันเสมอ

- + ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานและจัดเตรียมห้อง Operator Datacenter Room
- + แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลกลาง Data Center 5 ด้าน + 1 ฐาน
 - ▶ ด้านบุคลากร
 - ▶ ด้านการคลัง
 - ▶ ด้านวิจัยบริการวิชาการ
 - ▶ ด้านแผนงาน
 - ▶ ด้านบริหารและพัฒนาวิชาการ
 - ▶ ฐานข้อมูลอาคาร



ข้อเสนอแนะที่ 4 การพัฒนาซอฟต์แวร์

Digital Technology Division

แนวทางการดำเนินงาน
โดยเปิดโอกาสนักศึกษาในระดับโท-เอก
มาช่วยการพัฒนา
ลดต้นทุนและเกิดการมีส่วนร่วม

- ▶ เปิดโอกาสรับนักศึกษาช่วยงาน นักศึกษาฝึกงาน และ นักศึกษาสหกิจ เพื่อเป็นการพัฒนานักศึกษา และพัฒนาระบบให้กับมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ อาจารย์และบุคลากร จากคณะ/สำนัก จำนวน 4 คน

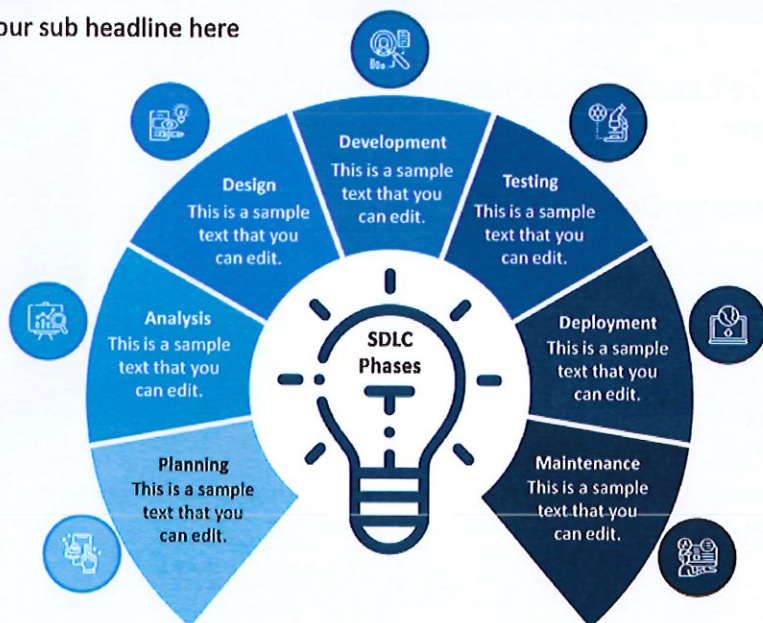


ข้อเสนอแนะที่ 5

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องมีการ (Process) ที่ถูกต้อง

7 STAGES OF SDLC

Enter your sub headline here



กระบวนการพัฒนาระบบตามมาตรฐาน
(System Development Life Cycle)

7 ขั้นตอน

Digital Technology Division

Administrative fiscal service system (AFS)



การใช้ Digital Signature

ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
การคลัง (AFSs)

เงินที่จ่ายเข้า	กบข./กคจ./กองทุนเฉพาะกิจ/โรงเรียนเอกชน - บาท	กองทุนประกันสังคม - บาท	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - บาท
ผู้จ่ายเงิน	☒ (1) หัก ณ ที่จ่าย ☐ (2) ออกให้ตลอดไป ☐ (3) ออกให้ครั้งเดียว ☐ (4) อื่นๆ (ระบุ).....		
คำเตือน	ผู้มีเงินให้ที่ออกให้สิทธิรับรายการหักภาษี ณ ที่จ่าย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 50 หรือ 50% ภาษีเงินได้ เงินสุภาพ ท้องถิ่น โอนทางธนาคารตามตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร		
ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ		ผู้จ่ายเงิน	
ลายเซ็น		ลายเซ็น	
น.ส.นริศ เรืองฤณ		ผู้จ่ายเงิน	
ผู้อำนวยการกองคลัง			
13/2/2567			
(วัน เดือน ปี ที่ออกให้สิทธิรับรายการ)			

วันที่พิมพ์ 20 กุมภาพันธ์ 2567 10:07:18

การใช้ Digital Signature

Thai University Consortium
ของกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



วิสัยทัศน์แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เป็นมหาวิทยาลัยแห่งชีวิตที่ขับเคลื่อน
ด้วยระบบดิจิทัลเทคโนโลยี
สู่การพัฒนาที่มั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

Digital Technology Division

2

การขับเคลื่อนพัฒนาสู่ MJU Digital Platform 5 ด้าน

Digital Technology Division

M
D
PL

มาตรการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย จำนวน 5 Digital Platform



01 ด้านการบริหารจัดการแบบ
อย่างมีส่วนร่วม

ด้านการพัฒนากิจกรรมบุคลากร
สร้างทุนมนุษย์ 0

03 ด้านการพัฒนาองค์ความรู้
และเทคโนโลยีทันสมัย

ด้านการลดความเหลื่อมล้ำและ
ความยากจนของสังคมเกษตร 0

05 ด้านการแข่งขันได้ พึ่งพา
อยู่รอดเติบโต

ด้านที่ 1

การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ
แบบองค์รวมอย่างมีส่วนร่วม



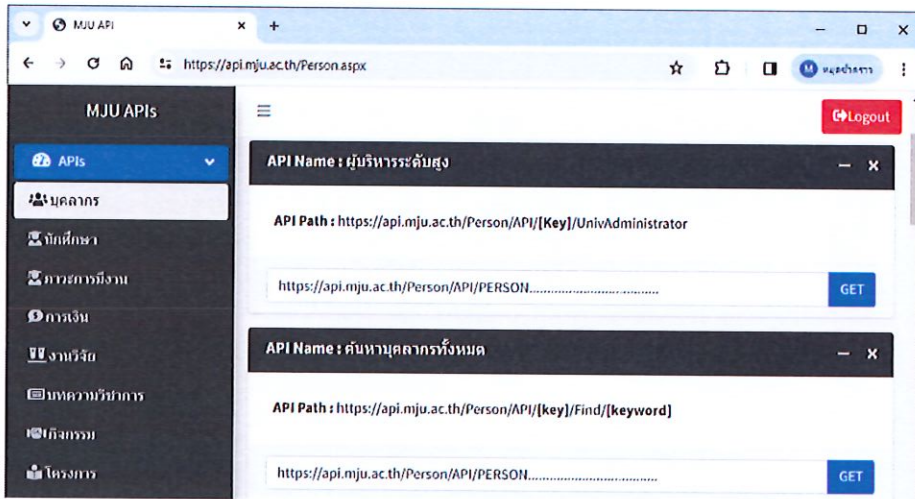


กลยุทธ์ Single Data

คณะทำงานศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบตัดระบบ 6 ด้าน บุคลากร | การเงิน | นักศึกษา | แผนงาน | วิจัย | อาคารสถานที่

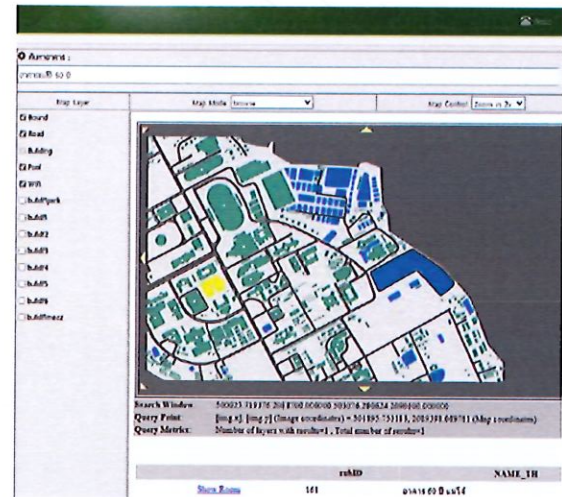
การพัฒนา Single Data เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน และระบบการรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูล

ช่วงเวลา	กิจกรรม / การดำเนินงาน
ตุลาคม 66 - สิงหาคม 67	รวบรวมข้อมูลผ่านการวิเคราะห์แล้วมาไว้ที่ MJU Data Center ได้แก่ ▶ ข้อมูลโครงสร้างหน่วยงาน ▶ ข้อมูลบุคลากร ▶ ข้อมูลนักศึกษา ▶ ข้อมูลบทความวิชาการ และเจ้าของผลงาน ▶ ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา และเจ้าของผลงาน ▶ ข้อมูลหนังสือ/ตำรา/งานแปล/การค้นพบพันธุ์พืช-สัตว์ และเจ้าของผลงาน ▶ ข้อมูลงานวิจัย และเจ้าของผลงาน ▶ ข้อมูลการดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ▶ ข้อมูลงบประมาณที่สนับสนุนงานวิจัย ▶ ข้อมูลการตีพิมพ์งานวิจัย ▶ ข้อมูลการสำรวจการทำงานของบัณฑิต ▶ ข้อมูลการนำเสนอผลงานวิจัย ▶ ข้อมูลผลงานของนักศึกษา ▶ ข้อมูลการตีพิมพ์ผลงานของนักศึกษา ▶ ข้อมูลศิษย์เก่า
มีนาคม 67 – สิงหาคม 67	กำหนดแนวทางการให้บริการข้อมูลจาก MJU Data Center ในรูปแบบ API
กันยายน 67	เผยแพร่การนำข้อมูลจาก MJU Data Center ไปประยุกต์ใช้งาน



เชื่อมโยงด้วยระบบ MJU APIs

<https://api.mju.ac.th>



ระบบ MJU One Map

<https://erp.mju.ac.th/MapServer/build/MJUboundary.g>

DIGITAL TECHNOLOGY DEVISION

เป้าประสงค์ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ครอบคลุมทุกภารกิจ MOC และ SPO 8 ระบบ



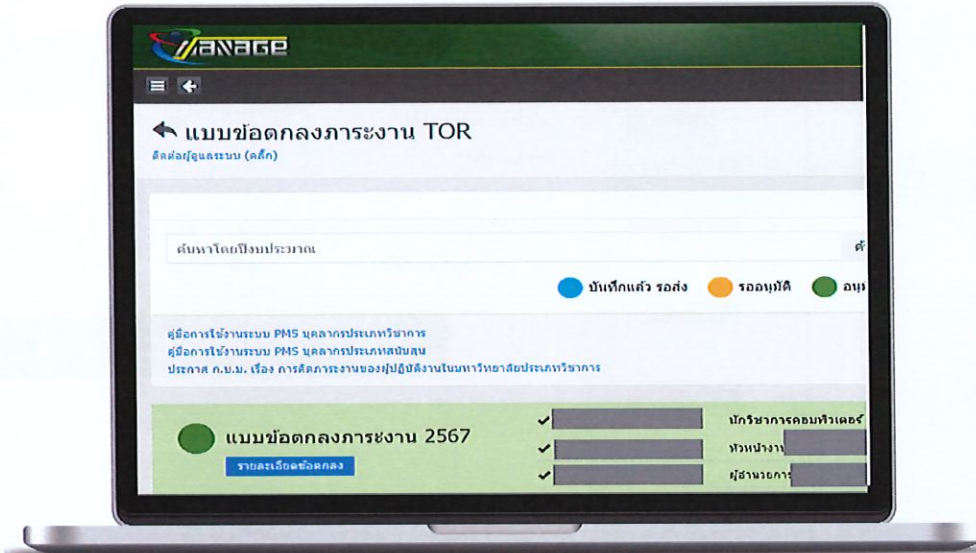
- > ระบบ To do List ระบบบันทึกภาระงาน
- > ระบบ Performance Management System
- > ระบบเบิกจ่ายสวัสดิการมหาวิทยาลัย
- > ระบบขออนุญาตและรายงานการพัฒนาตนเอง
- > ระบบลาออนไลน์
- > ระบบรายงานประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร
- > ระบบจัดเก็บเอกสาร (ส่วนงานทำลายเอกสาร)
- > ระบบรายงานผลตรวจ ATK

กลยุทธ์

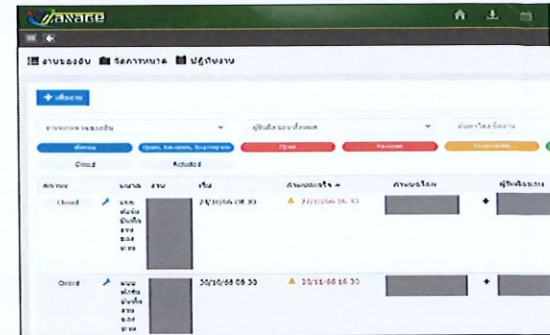


เป้าประสงค์ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ครอบคลุมทุกภารกิจ MOC และ SPO 8 ระบบ

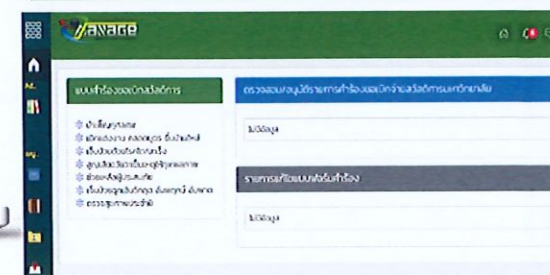
ระบบ To do List ระบบบันทึกภาระงาน



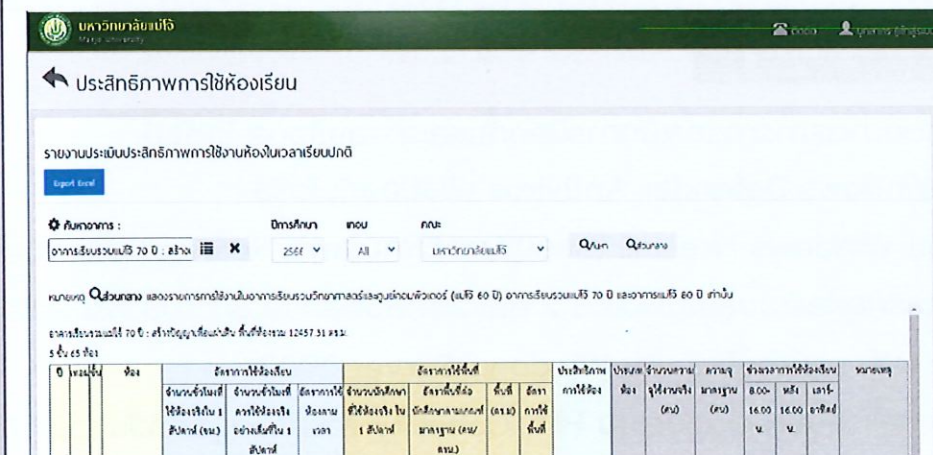
ระบบ Performance Management System



ระบบเบิกจ่ายสวัสดิการมหาวิทยาลัย



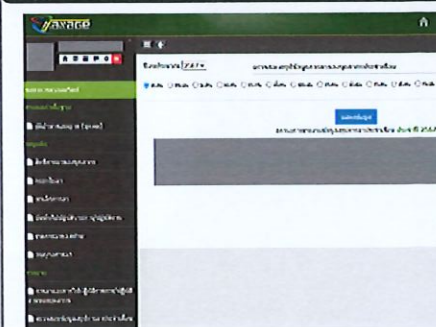
ระบบรายงานประเมินประสิทธิภาพ การใช้ประโยชน์อาคาร



ระบบขออนุญาตและรายงานการพัฒนา



ระบบออนไลน์



ระบบจัดเก็บเอกสาร (ส่วนงานทำลายเอกสาร)

ข้อมูลการจัดเก็บเอกสาร					
เงื่อนไขการแสดงผลข้อมูล					
		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด		
		01/01/2566	31/3/2567	แสดงผลข้อมูล	
เลขที่หนังสือ	เรื่อง	ประเภท	เลขรับหนังสือ	วันที่รับหนังสือ	
สททว517/2566	ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเจาะลึกทักษะการใช้ Generative AI & Chat GPT เรื่องงานการตลาดแบบครบวงจร วันที่เอกสาร : 13/11/2566	หมวด 03 ทั่วไป (อิเล็กทรอนิกส์)	5477	13/11/2566	แก้ไข ลบ
สททว516/2566	ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้เบื้องต้นของแพลตฟอร์มโซเชี่ยลมีเดีย AI (รุ่น 4) วันที่เอกสาร : 13/11/2566	หมวด 03 ทั่วไป (อิเล็กทรอนิกส์)	5478	13/11/2566	แก้ไข ลบ
ว.56/2566	ขออนุญาตปรับปรุงสถานที่จอดรถอันเนื่องมาหาริเวณด้วยแม่โขง วันที่เอกสาร : 29/11/2566	หมวด 03 ทั่วไป (อิเล็กทรอนิกส์)	5325	1/12/2566	แก้ไข ลบ

ข้อมูลสรุปการตรวจ ATK ทั้งหมด

ประเภทบุคคล	สถานะเป็น	บทสรุป	ผล ATK	
			ลบ	บวก
บุคลากรภายนอก-แบกรับเงิน	201	106	106	
บุคลากรภายใน	559	351	350	1
นักศึกษา	97	52	52	
บัณฑิต ที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	1,037	1,037	1,033	4
สรุปจำนวนทั้งหมด	1,894	1,546	1,541	5

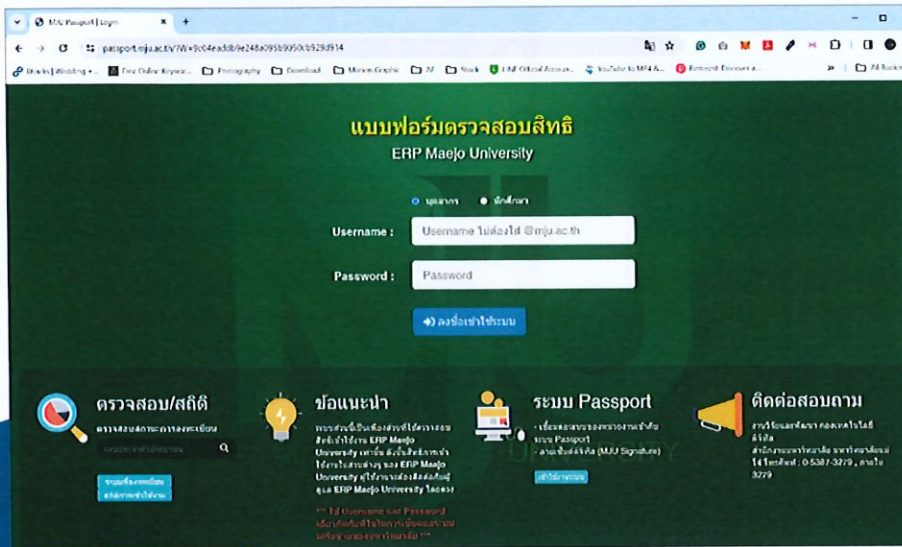
ระบบรายงานผลตรวจ ATK

เป้าประสงค์ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูล นุลยุทธ์ Digital Security

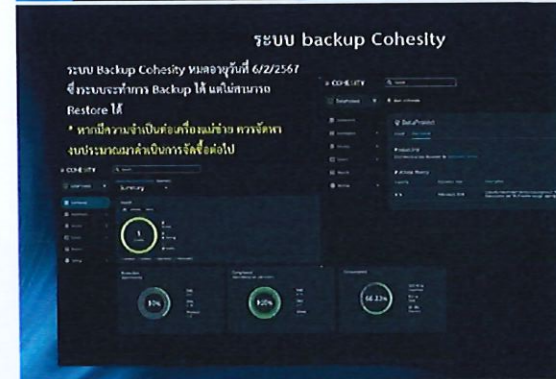
ได้มีการกำหนดมาตรการการดำเนินการป้องกันและสำรองข้อมูล ไว้ดังนี้

- ▶ ติดตั้ง Windows Defender Antivirus เพื่อป้องกันไวรัส
- ▶ เปิดใช้งาน Windows Firewall โดยอนุญาตใช้งานเฉพาะ Services ที่ใช้งานเท่านั้น
- ▶ กำหนดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบสูงสุดไม่เกิน 2 คนและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ทั่วไปสำหรับผู้ใช้อื่นๆ
- ▶ Update เครื่องแม่ข่ายใหม่ เป็น Windows Server 2022
- ▶ กำหนดการสำรองข้อมูลด้วยระบบ HPE Cohesity สำรองข้อมูลทุกวัน เวลา 13.00
- ▶ ระบบยืนยันตัวตน MJU Passport

ระบบ MJU Passport



Web Application Firewall



การสำรองข้อมูลด้วยระบบ HPE Cohesity

กลยุทธ์ Digital Standard

เป้าประสงค์ มีชุดข้อมูลตามมาตรฐานสากลใช้ในการดำเนินงานด้านดิจิทัลเทคโนโลยี

กำหนดเป้าหมายในการพัฒนา Digital Standard จำนวน 3 ระบบ

- ▶ การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์และลายมือชื่อดิจิทัลภายใต้ใบรับรอง Thai University Co ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- ▶ การใช้ลายมือชื่อดิจิทัลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง (AFSS)
- ▶ การส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 ผ่านระบบ UniConn

การใช้ลายมือชื่อดิจิทัล ในระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารการคลัง (AFSSs)

แจ้งเจ้าหน้าที่ กรม/กอง/กองกลาง/กองบริหารการเงิน - กองบริหารการเงิน - กองบริหารการเงิน 51,231.00 บาท

ผู้จ่ายเงิน ☒ (1) หัก ณ ที่จ่าย ☐ (2) ออกให้ลดออกไป ☐ (3) ออกให้รับเงิน ☐ (4) ชำระ (ระบุ).....

คำเตือน ผู้ที่นำใบนี้ไปใช้เพื่อหักเงินหรือรับเงินจากภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายเกินกว่า 50 บาท ให้แจ้งกรมสรรพากร ภายใน 30 วันทำการ มิฉะนั้นจะถือว่ามีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการรั่วไหลของข้อมูล

ขอรับรองว่าข้อมูลและตัวเลขที่ปรากฏข้างต้นถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ

ลงชื่อ  ผู้จ่ายเงิน

น.ส.เนรี เรืองฤกษ์
ผู้อำนวยการกองกลาง
13/2/2567
(วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง)

รับที่ศูนย์ 20 กุมภาพันธ์ 2567 10:07:18



ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
และระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบาย
ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม (Unicon)

การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์และลายมือชื่อดิจิทัล ภายใต้รับรองดิจิทัล Thai University Consortium ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

 ใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการลงลายมือชื่อดิจิทัล (CA) ภายในหน่วยงาน และติดต่อ (รับ - ส่ง) ถึงกันระหว่างหน่วยงานภายใน กระทรวง อว. ผ่าน E-mail หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ ที่หน่วยงาน ให้นำเอกสารฉบับนี้ไปใช้ประกอบการดำเนินงาน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

 จัดทำ TUC Digital ID ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อใช้กับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในการลงนาม หรือรับรองความถูกต้อง นำเข้าชื่อของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ประสานงาน TUC

การจัดทำ TUC Digital ID

คุณจิรัช ธิพัฒน์
กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

0 2333 3011

งานสารสนเทศ (รับ-ส่ง)

คุณวิมลรัตน์ เชนสุรัตน์
คุณกมลจตุร ผู้รับดูแล
ศูนย์งานบริการ กองกลาง

0 2333 3739
0 2333 3726

เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับ TUC

คุณจักรพงษ์ ศิลปการ
ศูนย์พัฒนาระบบบริการ

0 2333 3700
ต่อ 5040

 เริ่มต้นใช้กับเอกสารฉบับนี้
ได้ตอบข้อสงสัย และ
ประชุม อบรม ส. ส่งเอกสารฉบับนี้
เป้าหมายดำเนินงาน

1 หนังสือเวียนแจ้งเรื่องทั่วไป

- ✓ ข้าราชการส่วนกลาง
- ✓ หนังสือเวียนเพื่อทราบ
- ✓ หนังสือเวียนแจ้งเพื่อปฏิบัติ

2 หนังสือโต้ตอบทั่วไป

- ✓ ใต้ตอบทั่วไป
- ✓ ขอความร่วมมือ
- ✓ ขอชมเชย/ ศึกษาดูงาน
- ✓ ขอความอนุเคราะห์
- ✓ ตอบขอข้อมูล
- ✓ การรายงาน
- ✓ มอบหมายงาน

3 หนังสือเชิญประชุม อบรม

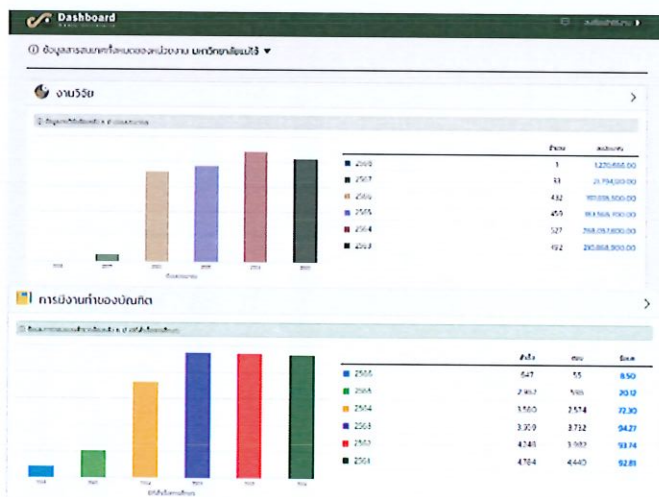
- ✓ เชิญประชุม อบรม ส.รับ
- ✓ เชิญร่วมงาน/เชิญ

DIGITAL TECHNOLOGY DIVISION

พัฒนา Dashboard ทั้ง 3 ระดับชั้นในมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ มีระบบสนับสนุน
การตัดสินใจทั้ง 3 ระดับ

กลยุทธ์ Dashboard





นำดิจิทัลเทคโนโลยีมาช่วยแปลงแผนพัฒนาระดับยุทธศาสตร์ลงสู่แผนปฏิบัติการ

เป้าประสงค์ มีดิจิทัลเทคโนโลยีมาช่วยแปลงแผนพัฒนาระดับยุทธศาสตร์ลงสู่แผนปฏิบัติการ

01 ระบบ KPI – Monitoring

02 ระบบติดตามผลการดำเนินงาน Gantt Chart

03 ระบบ KPI ตามตัวชี้วัด

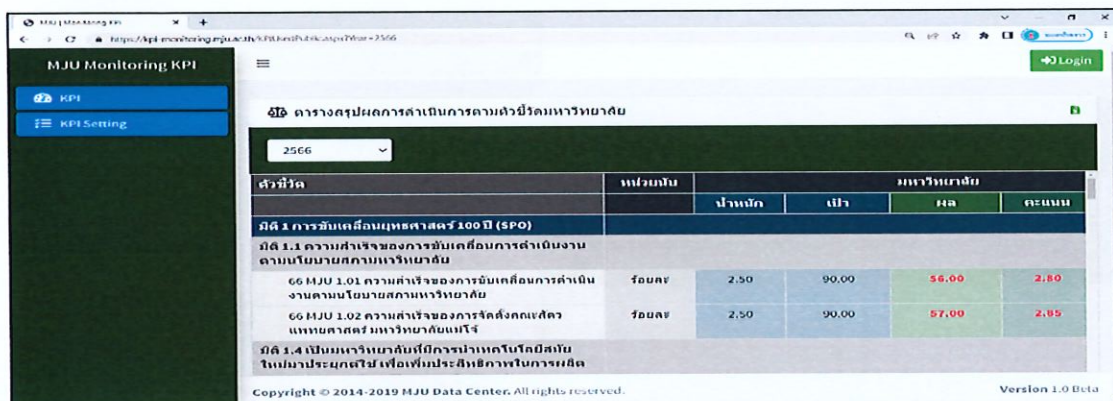
04 ระบบ SDG Ranking

05 ระบบความพึงพอใจผู้ประกอบการ

06 ระบบความพึงพอใจนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร

07 ระบบ e-Project, e-Plan

08 ระบบ e-SWOT MJU



MJU KPI Monitoring
<https://kpi-monitoring.mju.ac.th/>



SGC : Gantt Chart
<https://sgc.mju.ac.th/>

SEUU SDG Ranking

Maejo University
HOME ▾ ABOUT US LOGIN

Annual Report
Thailand's SDG Report
2016-2020

2021(MJU)

2020(MJU)

SUSTAINABLE UNIVERSITY FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS 2022

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

การจัดอันดับ
SDGs Impact Rankings 2021

ติด Top 5 กลุ่มสถาบันการศึกษาชั้นนำของไทย อันดับที่ 301 - 400 จากทั้งหมด 1,000 สถาบัน

SDG 2 และ SDG 12

การจัดอันดับ
SCD Ranking 2020

ติดอันดับ 2 ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย 100% ด้าน Policy

23	
54	
101-200	
201-300	
301-400	

[@ f t www.mju.ac.th](http://www.mju.ac.th)

<https://sdg.mju.ac.th/>

ระบบประเมินความพึงพอใจผู้ประ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

MACHULALONGKORAJAVIDYALAYA UNIVERSITY MCU

วิทยาเขตขอนแก่น

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เปิดแล้ว รับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567

www.mcu.ac.th/mcu2567

รับสมัครนักศึกษาด้าน

- Executive Management
- Master's Degree
- Dialectal Study

ระบบรายงาน KPI ตามตัว

Informazioni sul tuo profilo

Italia

Offerta	Validità	Importo	Sconto	Importo con sconto	Importo con IVA
10% di sconto su tutti i acquisti Google Play Store	Per sempre	0,00	0,00	0,00	0,00
10% di sconto su tutti i acquisti Google Play Store	Per sempre	0,00	0,00	0,00	0,00
10% di sconto su tutti i acquisti Google Play Store	Per sempre	0,00	0,00	0,00	0,00

Google Play Store

STUU ERP
e-Project , e-Plan



Stakeholders มหาวิทยาลัยแม่โจ้

TQF PLOs ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

2556

--ที่จะมา-- --ที่จะมา-- --ที่จะมา-- ค้นหา

คณะ	จำนวน นักศึกษา ชั้นปีสุดท้าย	จำนวน คนที่ตอบ	ร้อยละของคะแนน
เทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	177	11	9.4
บริหารธุรกิจ	563	216	37.96
สหกรณ์การเกษตร	469	169	36.03
พัฒนนาการท่องเที่ยว	172	110	63.95
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สุพรรณบุรี	238	51	23.39
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ยะลา	90	20	22.22

ระบบความพึงพอใจในศ. ที่มีต่อหลักสูตร

https://sth.mju.ac.th/_ReportStudentOfFinalDetail.asp

The screenshot shows the E-SWOT MJU web application. The title is "การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย(2567) (SWOT ANALYSIS)". The interface is divided into two main sections: Strength (จุดแข็ง - ปัจจัยภายใน) and Weakness (จุดอ่อน-ปัจจัยภายใน).

Strength (จุดแข็ง - ปัจจัยภายใน)	Weakness (จุดอ่อน-ปัจจัยภายใน)
1. เป็นแหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับใช้ประกอบการบริหารจัดการและตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ 3	1. ทำงานในเชิงรุกทำได้น้อย การงานประจำมาก กำหนดเวลาตัวน้อย 4
2. การตอบสนองการทำงานสำคัญของผู้บริหารและมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล 2	2. บุคลากรขาดการกระตุ้นหรือรับในการพัฒนาตนเอง 3
3. เป็นหน่วยงานประสานงาน อำนาจความสะดวกและสนับสนุนการทำงานเพื่อเชื่อมต่อการดำเนินงานของส่วนงานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย 2	3. การขาดการประสานภายในและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน 1
4. บุคลากรมีศักยภาพ 2	4. ฐานข้อมูลของกองแผนยังไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง ครบถ้วนเท่าที่ควร 2
5. วัฒนธรรมการทำงานที่ไม่เป็นทางการ 2	5. ขาดการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบยืดหยุ่น ผ่อนปรนเกินไป 2

นำดิจิทัลเทคโนโลยีมาช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพ ในกระบวนการทำงาน และมีแผนบริหารความเสี่ยงด้านดิจิทัล

เป้าประสงค์ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดรายจ่าย



จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลัก 2 เรื่อง

เพื่อเป็นมาตรฐานและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน

- ▶ คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ▶ คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ระบบบริหารจัดการการเงินจ่าย e-pass

นำดิจิทัลเทคโนโลยีมาช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพ ในกระบวนการทำงาน และมีแผนบริหารความเสี่ยงด้านดิจิทัล

เป้าประสงค์ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดรายจ่าย

พัฒนาระบบเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดรายจ่ายในการใช้ทรัพยากรกระดาษ ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

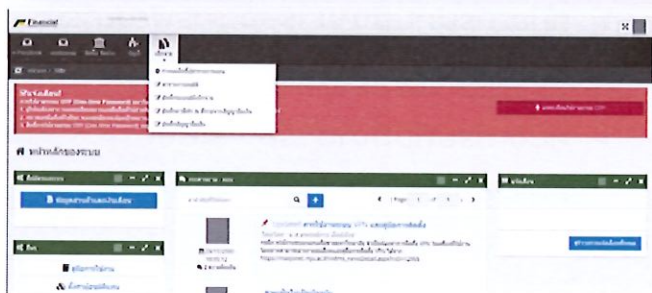
โดยสามารถบันทึกข้อมูล และจัดส่งรายงานในระบบ ไปยังผู้บริหาร และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ ภายใต้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ERP 8 ระบบ

- ▶ ระบบ To do List ระบบบันทึกภาระงาน
- ▶ ระบบ Performance Management System
- ▶ ระบบเบิกจ่ายสวัสดิการมหาวิทยาลัย
- ▶ ระบบขออนุญาตและรายงานการพัฒนาตนเอง
- ▶ ระบบลาออนไลน์
- ▶ ระบบรายงานประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์
- ▶ ระบบจัดเก็บเอกสาร (ส่วนงานทำลายเอกสาร)
- ▶ ระบบรายงานผลตรวจ ATK

เป้าประสงค์ มีระบบการบริหารจัดการ องค์กรแบบองค์รวมอย่างบูรณาการ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง (AFSs) พัฒนาโดยกองคลัง ร่วมกับกองเทคโนโลยีดิจิทัล

- ▶ เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าใช้งานระบบด้วยอุปกรณ์กระจายการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานคลัง (Load balance sever)
- ▶ พัฒนาข้อมูลที่ช่วยผู้บริหารในการตัดสินใจเชิงบริหารได้อย่างถูกต้อง ทันเหตุการณ์ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลส่วนกลางได้แบบ Real Time (Dashboard for Finance)



Layer 4 Load Balancing



เป้าประสงค์ มีระบบการบริหารจัดการองค์กรแบบองค์รวมอย่างบูรณาการ

แผนบริหารความเสี่ยงด้านดิจิทัล เผยแพร่
นโยบายกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบ

ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ประเมินผล: นายสมชาย ใจดี

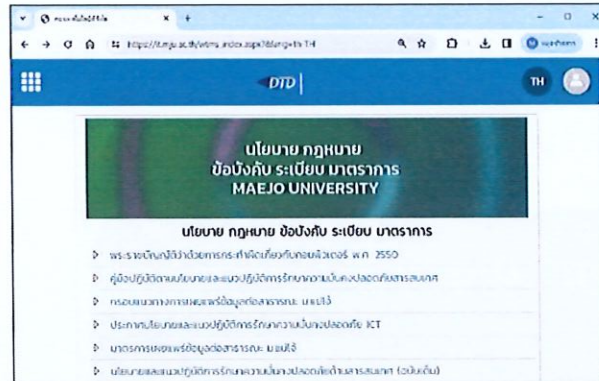
ผู้ถูกประเมินผล: นางสาวสมใจ ใจดี

ตำแหน่ง: อาจารย์

ปีงบประมาณ: 2565

วันที่ประเมิน: 15/10/2565

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คะแนน	รวม	เฉลี่ย
1. การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	40	38	38	95%
2. การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	30	28	28	93%
3. การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	20	18	18	90%
4. การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	10	9	9	90%
รวม	100	93	93	93%



แผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย

ความเสี่ยงด้านดิจิทัล

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล	ข้อมูลสูญหาย	สูง
2. ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	ระบบหยุดชะงัก	สูง
3. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือของข้อมูล	ข้อมูลผิดพลาด	สูง
4. ความเสี่ยงด้านความสอดคล้องของข้อมูล	ข้อมูลไม่ตรงกัน	สูง

แผนบริหารความเสี่ยง
ระดับมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ Matrix Structure (SPO)

มีโครงสร้างงานดิจิทัลในระดับมหาวิทยาลัยและมีการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินการ

- ▶ รับนักศึกษาช่วยงาน นักศึกษาฝึกงาน และนักศึกษาสหกิจ เพื่อเป็นการพัฒนานักศึกษา และพัฒนาระบบให้กับมหาวิทยาลัย เกิดการมีส่วนร่วมและลดต้นทุนในการดำเนินการ **จำนวน 4 คน**
- ▶ แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการศูนย์นวัตกรรมและบริการดิจิทัล ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 833/2565 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2565 และคณะทำงานศูนย์ข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยและระบบการตัดสินใจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 70/2566 ลงวันที่ 20 มกราคม 2566

ด้านที่ 2

พัฒนาทักษะบุคลากร สร้างทุนมนุษย์

- + การพัฒนา Digital Literacy และการพัฒนา Digital Platform เพื่อช่วยเรื่องของระบบนิเวศ Ecosystem ในการบริหารจัดการองค์กรแบบองค์รวมอย่างบูรณาการ

▶ กลยุทธ์ Digital Literacy

เป้าประสงค์ พัฒนาศักยภาพนักศึกษา
บุคลากร เกษตรกร



โครงการ	จำนวน
โครงการส่งเสริมการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จาก ICT ในการเรียนรู้และการทำงานโดยใช้ Cloud Computing ประจำปี 2567	334
อบรมทักษะ ICT	600
จำนวนนักศึกษาสอบผ่าน ICT	734
จำนวนมาตรฐานวิชาชีพ	2



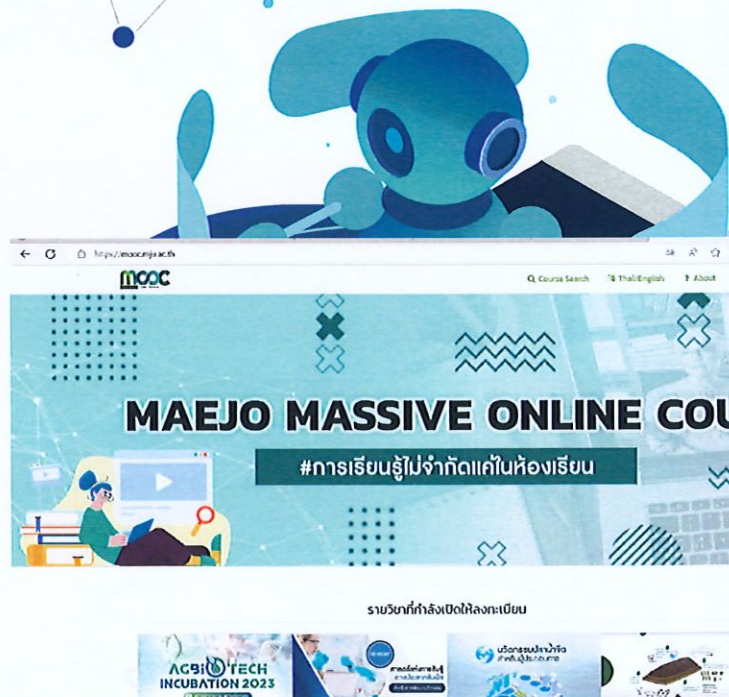
Digital Technology Division

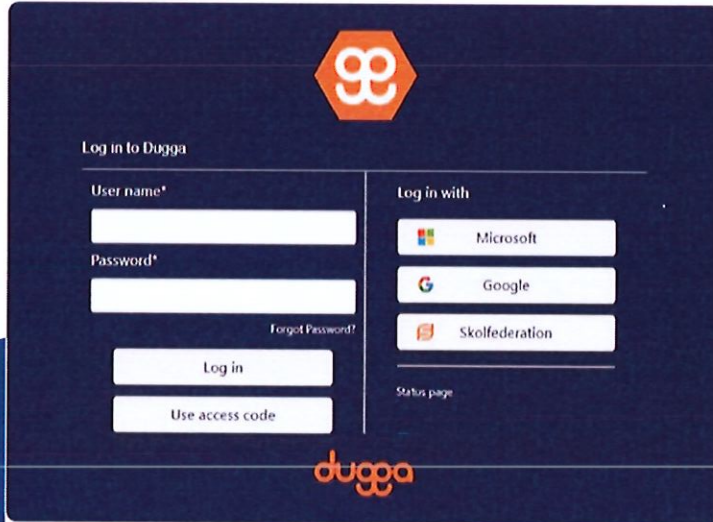
DIGITAL CONTENT 33 รายวิชา

Learning Organization (Digital Academy)

ในระบบ MJU Mooc
มีผู้เรียนในระบบจำนวน 8098 คน

<https://mooc.mju.ac.th>





Dugga : Digital Assessment

ใช้โปรแกรม Dugga

- วิชาคอมพิวเตอร์ระบบงานอีเลคตรน 1 2 3

- สอบ ICT รหัส 58-66 (แก้ไขเพิ่มเติม, แก้ไขฐาน)

กิจกรรมการสอบทั้งหมด

https://www.dugga.se

	id of course	id of section	id of user	id of device	id of activity	id of result
1	58-66-01	58-66-01-01	58-66-01-01-01	58-66-01-01-01-01	58-66-01-01-01-01-01	58-66-01-01-01-01-01-01
2	58-66-02	58-66-02-01	58-66-02-01-01	58-66-02-01-01-01	58-66-02-01-01-01-01	58-66-02-01-01-01-01-01
3	58-66-03	58-66-03-01	58-66-03-01-01	58-66-03-01-01-01	58-66-03-01-01-01-01	58-66-03-01-01-01-01-01
4	58-66-04	58-66-04-01	58-66-04-01-01	58-66-04-01-01-01	58-66-04-01-01-01-01	58-66-04-01-01-01-01-01
5	58-66-05	58-66-05-01	58-66-05-01-01	58-66-05-01-01-01	58-66-05-01-01-01-01	58-66-05-01-01-01-01-01
6	58-66-06	58-66-06-01	58-66-06-01-01	58-66-06-01-01-01	58-66-06-01-01-01-01	58-66-06-01-01-01-01-01
7	58-66-07	58-66-07-01	58-66-07-01-01	58-66-07-01-01-01	58-66-07-01-01-01-01	58-66-07-01-01-01-01-01
8	58-66-08	58-66-08-01	58-66-08-01-01	58-66-08-01-01-01	58-66-08-01-01-01-01	58-66-08-01-01-01-01-01
9	58-66-09	58-66-09-01	58-66-09-01-01	58-66-09-01-01-01	58-66-09-01-01-01-01	58-66-09-01-01-01-01-01
10	58-66-10	58-66-10-01	58-66-10-01-01	58-66-10-01-01-01	58-66-10-01-01-01-01	58-66-10-01-01-01-01-01
11	58-66-11	58-66-11-01	58-66-11-01-01	58-66-11-01-01-01	58-66-11-01-01-01-01	58-66-11-01-01-01-01-01
12	58-66-12	58-66-12-01	58-66-12-01-01	58-66-12-01-01-01	58-66-12-01-01-01-01	58-66-12-01-01-01-01-01
13	58-66-13	58-66-13-01	58-66-13-01-01	58-66-13-01-01-01	58-66-13-01-01-01-01	58-66-13-01-01-01-01-01
14	58-66-14	58-66-14-01	58-66-14-01-01	58-66-14-01-01-01	58-66-14-01-01-01-01	58-66-14-01-01-01-01-01
15	58-66-15	58-66-15-01	58-66-15-01-01	58-66-15-01-01-01	58-66-15-01-01-01-01	58-66-15-01-01-01-01-01
16	58-66-16	58-66-16-01	58-66-16-01-01	58-66-16-01-01-01	58-66-16-01-01-01-01	58-66-16-01-01-01-01-01
17	58-66-17	58-66-17-01	58-66-17-01-01	58-66-17-01-01-01	58-66-17-01-01-01-01	58-66-17-01-01-01-01-01
18	58-66-18	58-66-18-01	58-66-18-01-01	58-66-18-01-01-01	58-66-18-01-01-01-01	58-66-18-01-01-01-01-01
19	58-66-19	58-66-19-01	58-66-19-01-01	58-66-19-01-01-01	58-66-19-01-01-01-01	58-66-19-01-01-01-01-01
20	58-66-20	58-66-20-01	58-66-20-01-01	58-66-20-01-01-01	58-66-20-01-01-01-01	58-66-20-01-01-01-01-01
21	58-66-21	58-66-21-01	58-66-21-01-01	58-66-21-01-01-01	58-66-21-01-01-01-01	58-66-21-01-01-01-01-01
22	58-66-22	58-66-22-01	58-66-22-01-01	58-66-22-01-01-01	58-66-22-01-01-01-01	58-66-22-01-01-01-01-01
23	58-66-23	58-66-23-01	58-66-23-01-01	58-66-23-01-01-01	58-66-23-01-01-01-01	58-66-23-01-01-01-01-01
24	58-66-24	58-66-24-01	58-66-24-01-01	58-66-24-01-01-01	58-66-24-01-01-01-01	58-66-24-01-01-01-01-01
25	58-66-25	58-66-25-01	58-66-25-01-01	58-66-25-01-01-01	58-66-25-01-01-01-01	58-66-25-01-01-01-01-01
26	58-66-26	58-66-26-01	58-66-26-01-01	58-66-26-01-01-01	58-66-26-01-01-01-01	58-66-26-01-01-01-01-01
27	58-66-27	58-66-27-01	58-66-27-01-01	58-66-27-01-01-01	58-66-27-01-01-01-01	58-66-27-01-01-01-01-01
28	58-66-28	58-66-28-01	58-66-28-01-01	58-66-28-01-01-01	58-66-28-01-01-01-01	58-66-28-01-01-01-01-01
29	58-66-29	58-66-29-01	58-66-29-01-01	58-66-29-01-01-01	58-66-29-01-01-01-01	58-66-29-01-01-01-01-01
30	58-66-30	58-66-30-01	58-66-30-01-01	58-66-30-01-01-01	58-66-30-01-01-01-01	58-66-30-01-01-01-01-01
31	58-66-31	58-66-31-01	58-66-31-01-01	58-66-31-01-01-01	58-66-31-01-01-01-01	58-66-31-01-01-01-01-01
32	58-66-32	58-66-32-01	58-66-32-01-01	58-66-32-01-01-01	58-66-32-01-01-01-01	58-66-32-01-01-01-01-01
33	58-66-33	58-66-33-01	58-66-33-01-01	58-66-33-01-01-01	58-66-33-01-01-01-01	58-66-33-01-01-01-01-01
34	58-66-34	58-66-34-01	58-66-34-01-01	58-66-34-01-01-01	58-66-34-01-01-01-01	58-66-34-01-01-01-01-01
35	58-66-35	58-66-35-01	58-66-35-01-01	58-66-35-01-01-01	58-66-35-01-01-01-01	58-66-35-01-01-01-01-01
36	58-66-36	58-66-36-01	58-66-36-01-01	58-66-36-01-01-01	58-66-36-01-01-01-01	58-66-36-01-01-01-01-01
37	58-66-37	58-66-37-01	58-66-37-01-01	58-66-37-01-01-01	58-66-37-01-01-01-01	58-66-37-01-01-01-01-01
38	58-66-38	58-66-38-01	58-66-38-01-01	58-66-38-01-01-01	58-66-38-01-01-01-01	58-66-38-01-01-01-01-01
39	58-66-39	58-66-39-01	58-66-39-01-01	58-66-39-01-01-01	58-66-39-01-01-01-01	58-66-39-01-01-01-01-01
40	58-66-40	58-66-40-01	58-66-40-01-01	58-66-40-01-01-01	58-66-40-01-01-01-01	58-66-40-01-01-01-01-01
41	58-66-41	58-66-41-01	58-66-41-01-01	58-66-41-01-01-01	58-66-41-01-01-01-01	58-66-41-01-01-01-01-01
42	58-66-42	58-66-42-01	58-66-42-01-01	58-66-42-01-01-01	58-66-42-01-01-01-01	58-66-42-01-01-01-01-01
43	58-66-43	58-66-43-01	58-66-43-01-01	58-66-43-01-01-01	58-66-43-01-01-01-01	58-66-43-01-01-01-01-01
44	58-66-44	58-66-44-01	58-66-44-01-01	58-66-44-01-01-01	58-66-44-01-01-01-01	58-66-44-01-01-01-01-01
45	58-66-45	58-66-45-01	58-66-45-01-01	58-66-45-01-01-01	58-66-45-01-01-01-01	58-66-45-01-01-01-01-01
46	58-66-46	58-66-46-01	58-66-46-01-01	58-66-46-01-01-01	58-66-46-01-01-01-01	58-66-46-01-01-01-01-01
47	58-66-47	58-66-47-01	58-66-47-01-01	58-66-47-01-01-01	58-66-47-01-01-01-01	58-66-47-01-01-01-01-01
48	58-66-48	58-66-48-01	58-66-48-01-01	58-66-48-01-01-01	58-66-48-01-01-01-01	58-66-48-01-01-01-01-01
49	58-66-49	58-66-49-01	58-66-49-01-01	58-66-49-01-01-01	58-66-49-01-01-01-01	58-66-49-01-01-01-01-01
50	58-66-50	58-66-50-01	58-66-50-01-01	58-66-50-01-01-01	58-66-50-01-01-01-01	58-66-50-01-01-01-01-01
51	58-66-51	58-66-51-01	58-66-51-01-01	58-66-51-01-01-01	58-66-51-01-01-01-01	58-66-51-01-01-01-01-01
52	58-66-52	58-66-52-01	58-66-52-01-01	58-66-52-01-01-01	58-66-52-01-01-01-01	58-66-52-01-01-01-01-01
53	58-66-53	58-66-53-01	58-66-53-01-01	58-66-53-01-01-01	58-66-53-01-01-01-01	58-66-53-01-01-01-01-01
54	58-66-54	58-66-54-01	58-66-54-01-01	58-66-54-01-01-01	58-66-54-01-01-01-01	58-66-54-01-01-01-01-01
55	58-66-55	58-66-55-01	58-66-55-01-01	58-66-55-01-01-01	58-66-55-01-01-01-01	58-66-55-01-01-01-01-01
56	58-66-56	58-66-56-01	58-66-56-01-01	58-66-56-01-01-01	58-66-56-01-01-01-01	58-66-56-01-01-01-01-01
57	58-66-57	58-66-57-01	58-66-57-01-01	58-66-57-01-01-01	58-66-57-01-01-01-01	58-66-57-01-01-01-01-01
58	58-66-58	58-66-58-01	58-66-58-01-01	58-66-58-01-01-01	58-66-58-01-01-01-01	58-66-58-01-01-01-01-01
59	58-66-59	58-66-59-01	58-66-59-01-01	58-66-59-01-01-01	58-66-59-01-01-01-01	58-66-59-01-01-01-01-01
60	58-66-60	58-66-60-01	58-66-60-01-01	58-66-60-01-01-01	58-66-60-01-01-01-01	58-66-60-01-01-01-01-01
61	58-66-61	58-66-61-01	58-66-61-01-01	58-66-61-01-01-01	58-66-61-01-01-01-01	58-66-61-01-01-01-01-01
62	58-66-62	58-66-62-01	58-66-62-01-01	58-66-62-01-01-01	58-66-62-01-01-01-01	58-66-62-01-01-01-01-01
63	58-66-63	58-66-63-01	58-66-63-01-01	58-66-63-01-01-01	58-66-63-01-01-01-01	58-66-63-01-01-01-01-01
64	58-66-64	58-66-64-01	58-66-64-01-01	58-66-64-01-01-01	58-66-64-01-01-01-01	58-66-64-01-01-01-01-01
65	58-66-65	58-66-65-01	58-66-65-01-01	58-66-65-01-01-01	58-66-65-01-01-01-01	58-66-65-01-01-01-01-01
66	58-66-66	58-66-66-01	58-66-66-01-01	58-66-66-01-01-01	58-66-66-01-01-01-01	58-66-66-01-01-01-01-01
67	58-66-67	58-66-67-01	58-66-67-01-01	58-66-67-01-01-01	58-66-67-01-01-01-01	58-66-67-01-01-01-01-01
68	58-66-68	58-66-68-01	58-66-68-01-01	58-66-68-01-01-01	58-66-68-01-01-01-01	58-66-68-01-01-01-01-01
69	58-66-69	58-66-69-01	58-66-69-01-01	58-66-69-01-01-01	58-66-69-01-01-01-01	58-66-69-01-01-01-01-01
70	58-66-70	58-66-70-01	58-66-70-01-01	58-66-70-01-01-01	58-66-70-01-01-01-01	58-66-70-01-01-01-01-01
71	58-66-71	58-66-71-01	58-66-71-01-01	58-66-71-01-01-01	58-66-71-01-01-01-01	58-66-71-01-01-01-01-01
72	58-66-72	58-66-72-01	58-66-72-01-01	58-66-72-01-01-01	58-66-72-01-01-01-01	58-66-72-01-01-01-01-01
73	58-66-73	58-66-73-01	58-66-73-01-01	58-66-73-01-01-01	58-66-73-01-01-01-01	58-66-73-01-01-01-01-01
74	58-66-74	58-66-74-01	58-66-74-01-01	58-66-74-01-01-01	58-66-74-01-01-01-01	58-66-74-01-01-01-01-01
75	58-66-75	58-66-75-01	58-66-75-01-01	58-66-75-01-01-01	58-66-75-01-01-01-01	58-66-75-01-01-01-01-01
76	58-66-76	58-66-76-01	58-66-76-01-01	58-66-76-01-01-01	58-66-76-01-01-01-01	58-66-76-01-01-01-01-01
77	58-66-77	58-66-77-01	58-66-77-01-01	58-66-77-01-01-01	58-66-77-01-01-01-01	58-66-77-01-01-01-01-01
78	58-66-78	58-66-78-01	58-66-78-01-01	58-66-78-01-01-01	58-66-78-01-01-01-01	58-66-78-01-01-01-01-01
79	58-66-79	58-66-79-01	58-66-79-01-01	58-66-79-01-01-01	58-66-79-01-01-01-01	58-66-79-01-01-01-01-01
80	58-66-80	58-66-80-01	58-66-80-01-01	58-66-80-01-01-01	58-66-80-01-01-01-01	58-66-80-01-01-01-01-01
81	58-66-81	58-66-81-01	58-66-81-01-01	58-66-81-01-01-01	58-66-81-01-01-01-01	58-66-81-01-01-01-01-01
82	58-66-82	58-66-82-01	58-66-82-01-01	58-66-82-01-01-01	58-66-82-01-01-01-01	58-66-82-01-01-01-01-01
83	58-66-83	58-66-83-01	58-66-83-01-01	58-66-83-01-01-01	58-66-83-01-01-01-01	58-66-83-01-01-01-01-01
84	58-66-84	58-66-84-01	58-66-84-01-01	58-66-84-01-01-01	58-66-84-01-01-01-01	58-66-84-01-01-01-01-01
85	58-66-85	58-66-85-01	58-66-85-01-01	58-66-85-01-01-01	58-66-85-01-01-01-01	58-66-85-01-01-01-01-01
86	58-66-86	58-66-86-01	58-66-86-01-01	58-66-86-01-01-01	58-66-86-01-01-01-01	58-66-86-01-01-01-01-01
87	58-66-87	58-66-87-01	58-66-87-01-01	58-66-87-01-01-01	58-66-87-01-01-01-01	58-66-87-01-01-01-01-01
88	58-66-88	58-66-88-01	58-66-88-01-01	58-66-88-01-01-01	58-66-88-01-01-01-01	58-66-88-01-01-01-01-01
89	58-66-					

 Dugga : Digital Assessment			
ลำดับที่	รายวิชา	จำนวนรอบ/ครั้ง	จำนวนนักศึกษา
1	ICT รหัส 58-66 (เชียงใหม่)	15	1576
2	ICT รหัส 58-66 (วิทยาเขตชุมพร)	3	51
3	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 1 2 3 (LR241, 242, 243)	3	154

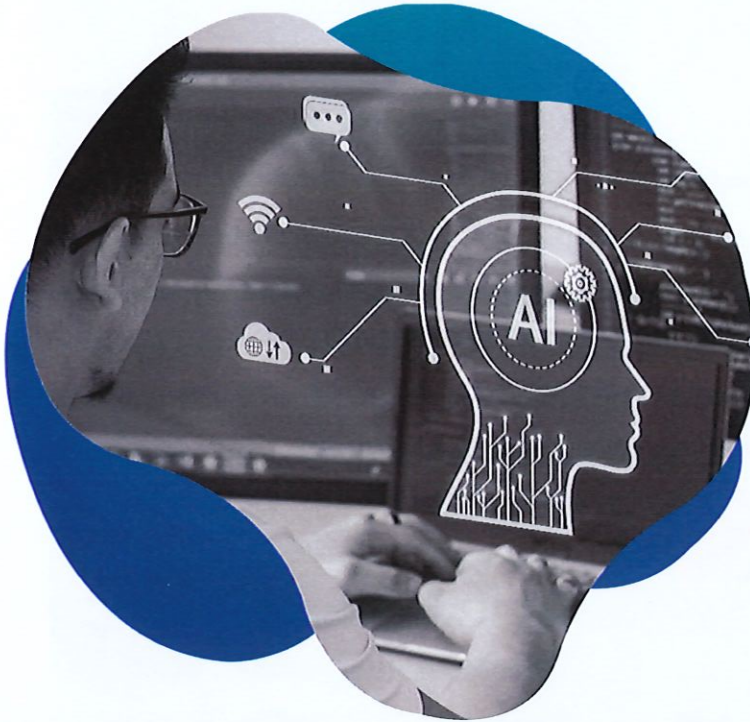
ด้านที่ 3

การพัฒนาศักยภาพ เทคโนโลยีทันสมัย

- + นำดิจิทัลเทคโนโลยีมาช่วยงาน
เพื่อประสิทธิภาพการทำงาน

กลยุทธ์ Digital Service Innovation

เป้าประสงค์ พัฒนาศักยภาพและเทคโนโลยี



Digital Technology Division

การพัฒนา Digital Service จำนวน 9 ระบบ

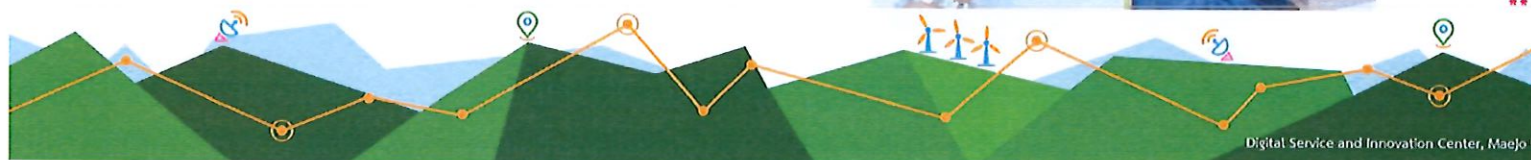


- > MJU Mobile App (ระบบเชื่อมการชำระค่าบริการ)
- > บัตรบุคลากรและนักศึกษาใหม่
- > MJU Digital Services Space + AI
- > ระบบ Login by MJU Mobile
- > ระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครอง
- > การบริหารจัดการ ระบบใหม่บริการดิจิทัล 18 ระบบ (งานต่อเนื่อง)
- > MJU LINE Notification
- > ระบบเลือกตั้งผู้นำนักศึกษา
- > ระบบกิจกรรมนักศึกษา



MJU Mobile App. (พัฒนาต่อยอด)

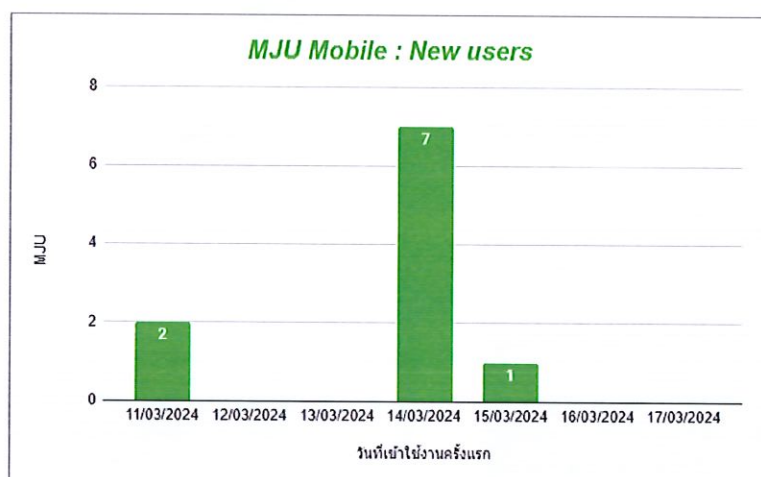
เพิ่มระบบ ชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ของหน่วยงาน



Digital Service and Innovation Center, Maejo U

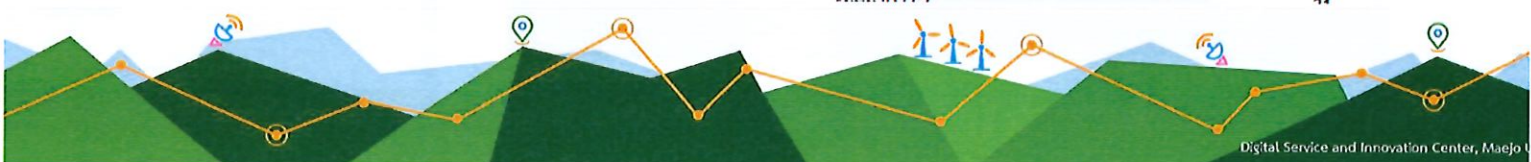
MJU Mobile App. (พัฒนาต่อยอด)

Data As of 17/03/2024



Total Users 26,227

คณะ	จำนวน (ราย)	รหัสไปรษณีย์
คณะบริหารธุรกิจ	5,893	63
คณะผลิตกรรมการเกษตร	3,726	64
คณะวิทยาศาสตร์	2,076	65
วิทยาลัยบริหารศาสตร์	1,686	66
คณะศิลปศาสตร์	1,620	
คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยี	1,539	
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	1,384	
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	1,365	
คณะเศรษฐศาสตร์	1,209	
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	1,178	
วิทยาลัยสงฆ์งานทดแทน	1,098	
คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	764	
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	646	
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	627	
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - บุกพร	438	
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	431	
สำนักงานมหาวิทยาลัย	241	
พยาบาลศาสตร์	74	
สำนักหอสมุด	36	
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	34	
วิทยาลัยนานาชาติ	32	
รวม	24	
รวม		
นักศึกษา		
บุคลากร		
อาจารย์		
รวม		



Digital Service and Innovation Center, Maejo U

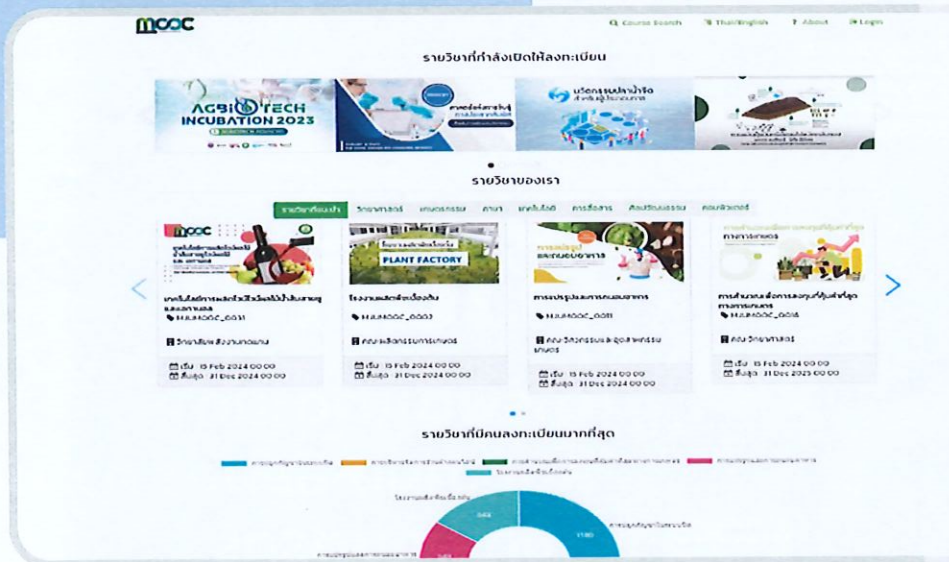
นำดิจิทัลเทคโนโลยีมาเปลี่ยน Business Model ใหม่ ในการกิจการศึกษาแบบไร้ห้องเรียน

ห้องเรียนระดับโลกในการกิจเชิงยุทธศาสตร์
เปลี่ยนผ่านวิถีชีวิตของสังคมเกษตรกร

กลยุทธ์ Digital Content



DIGITAL TECHNOLOGY DIVISION



จำนวนองค์ความรู้
7 แขนง

- ▶ วิทยาศาสตร์
- ▶ เกษตรศาสตร์
- ▶ ภาษา
- ▶ เทคโนโลยี
- ▶ การสื่อสาร
- ▶ ศิลปวัฒนธรรม
- ▶ คอมพิวเตอร์

กลยุทธ์ New Knowledges

เป้าประสงค์ พัฒนาองค์ความรู้
และเทคโนโลยีทันสมัย

เป้าประสงค์ มีช่องทางเข้าถึงองค์ความรู้และนวัตกรรม
วารสารวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม เข้ารับการประเมินคุณภาพ
วารสารไทยในฐานข้อมูล TCI (<https://mitij.mju.ac.th>)



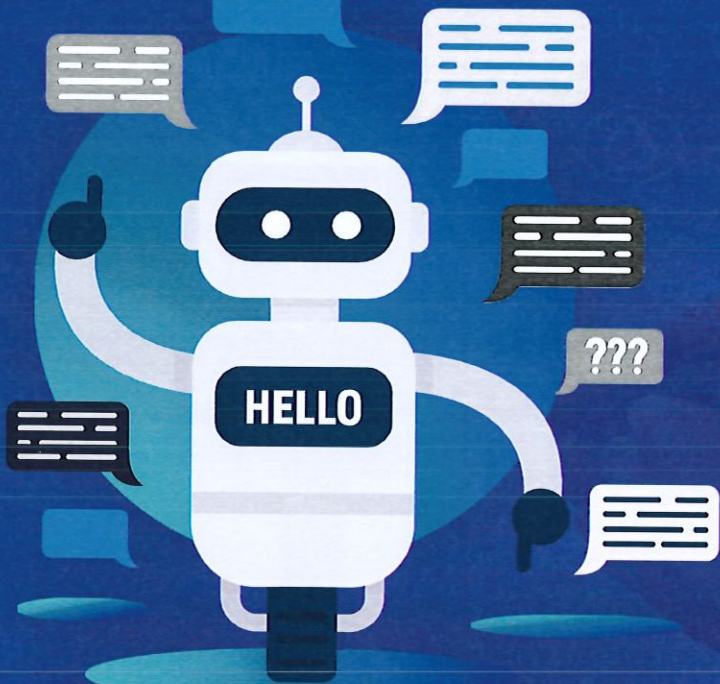
နည်းပညာ Technology Reach Level (Learning Innovation)

[illegible]

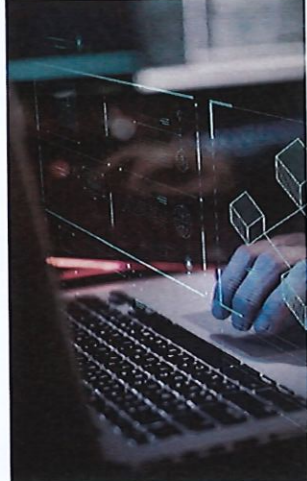
กองบรรณาธิการวารสารแม่ใจเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่ใจ

ด้านที่ 4

การพัฒนาด้านการ ลดความเหลื่อมล้ำ ความยาก สังคมเกษตรกร



เป้าประสงค์ มีห้องการเรียนรู้การสอนเชื่อมโยงเครือข่าย ในเขตพื้นที่การศึกษาและวิทยาเขตแม่โจ้



- + ได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการปรับปรุง
โครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ
800,000 บาท
- + ได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการปรับปรุง
โครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
800,000 บาท
- + โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

DIGITAL UNIVERSITY → INFRASTRUCTURE



INTERNET

การให้บริการระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต 2566

- ม.แม่โจ้ เชียงใหม่
 - Uninet 10 Gbps
 - True 2/2 Gbps
- ม.แม่โจ้ แพร่-เฉลิม
พระเกียรติ
 - Uninet 1 Gbps
 - True 100 Mbps
- ม.แม่โจ้ ชุมพร
 - Uninet 1 Gbps
 - True 100 Mbps



WIFI

การให้บริการระบบเครือข่าย ไร้สาย MJU_WLAN 2566

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่
 - จำนวน 654 จุดให้บริการ
 - มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิม
พระเกียรติ
 - จำนวน 114 จุดให้บริการ
 - มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
 - จำนวน 71 จุดให้บริการ
- รวมจุดให้บริการทั้งหมด 839
จุดให้บริการ
- MJU_WLAN by True 1,602 จุด
 - MJU_WLAN by AIS 850 จุด



SERVER

การให้บริการเครื่องแม่ข่าย

- 144 เครื่องแม่ข่ายสำหรับ
หน่วยงาน



- 31 เครื่องแม่ข่าย สำหรับ
กอง DT
- การให้บริการเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
- การให้บริการระบบ Backup
Server การให้บริการ VPN

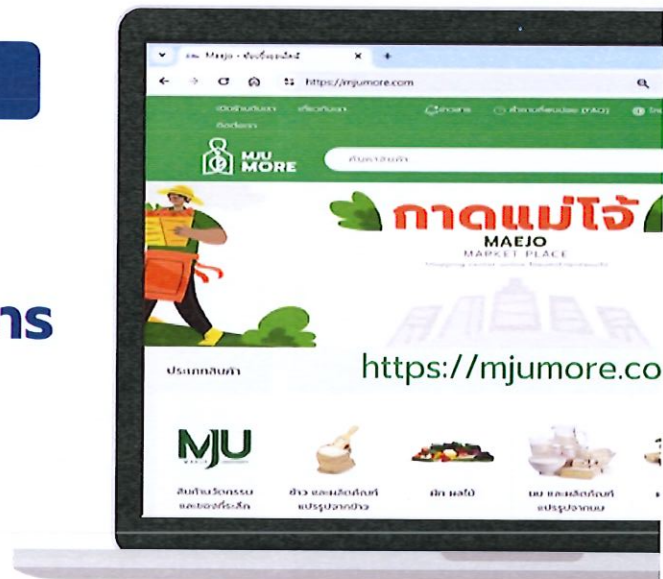
- Uninet เครือข่ายเพื่อการศึกษาวิจัย เป็นเครือข่ายเฉพาะกิจ สำหรับสนับสนุนสถาบันการศึกษา
- True ตาม MOU สัญญา 3 ปี ก.ค. 65 – มี.ย. 68

สร้างเครือข่ายชุมชนดิจิทัล Market online

กลยุทธ์ Network (Inside/Outside)

จำนวน 270 ร้านค้า

รวมสินค้าในเว็บไซต์ 646 รายการ



ด้านที่ 5

การพัฒนาด้านการแข่งขันได้
พึ่งพาตนเอง อยู่รอดเติบโต



กลยุทธ์ World Classroom & Future Education

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเปลี่ยน Business Model ใหม่
ในการกิจการศึกษาแบบไร้ห้องเรียน ห้องเรียนระดับโลก
ในการกิจเชิงยุทธศาสตร์ เปลี่ยนผ่านวิถีชีวิตของสังคมเกษตรกร

จำนวนห้องเรียนอัจฉริยะ 30 ห้อง

ห้องเรียนอัจฉริยะ: วิทยาลัยพลังงานทดแทน	1
ห้องเรียนอัจฉริยะ: วิทยาลัยนานาชาติ	2
ห้องเรียนอัจฉริยะ: ม.แม่โจ้-ชุมพร	2
ห้องเรียนอัจฉริยะ: อาคารเรียนรวม 70 ปี	3
ห้องเรียนอัจฉริยะ: อาคารเรียนรวม 80 ปี	22
รวมทั้งสิ้น	30

จำนวน Co-Working Space 3 แห่ง

อาคารเรียนรวม 70 ปี
อาคารเรียนรวม 80 ปี
อาคารวิสัยทัศน์ (อยู่ระหว่างการดำเนินงาน)
รวมทั้งสิ้น



2023
OPEN
CO-WORKING SPACE

เปิดให้บริการแล้ว

ห้อง Co-Working พื้นที่การเรียนรู้สำหรับน.ศ.
อาคาร 70 ปี ชั้น 1 และอาคาร 80 ปี ชั้น 1

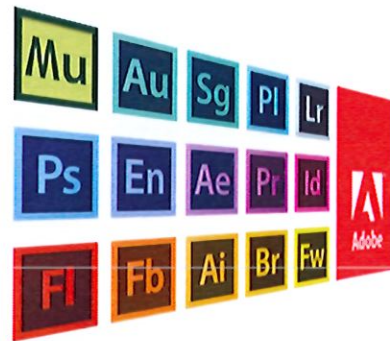
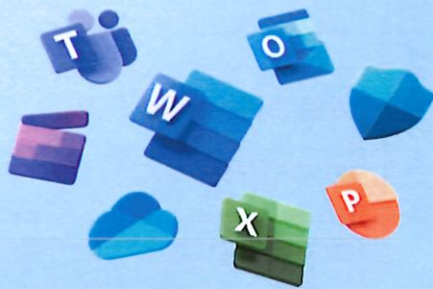
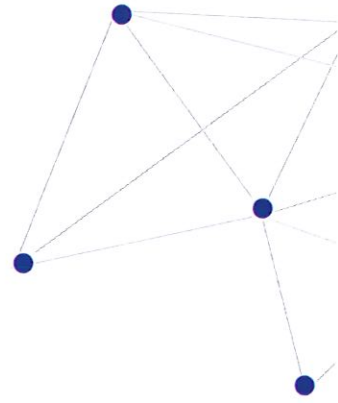
ตั้งแต่เวลา 8:00-16:00 น.

The graphic features a colorful background with abstract shapes and a central illustration of people working together around a table with a lightbulb idea.



Digital Technology Division

การพัฒนา Digital Platform ด้านการ แข่งขันได้ พึ่งพาตนเอง อยู่รอดเติบโต Software ลิขสิทธิ์ให้บริการจำนวน 15 รายการ



Digital Technology Division

สรุปโปรแกรมลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอน



ADOBE CREATIVE

178 License
กอง DT และสำนักห้องสมุด



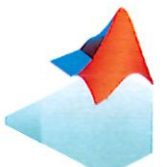
AUTOCAD

5 License
คณะสถาปัตยกรรมฯ



SKETCHUP

50 License
คณะสถาปัตยกรรมฯ



MATLAB

1 Campus
กองเทคโนโลยีฯ

สรุปโปรแกรมลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอน



AUTODESK

1 License
คณะสถาปัตยกรรมฯ



SPSS BASE+ Amos

5 Concurrent
สำนักหอสมุด



ENDNOTE

สำนักหอสมุด



COPYLEA

1 Campus
สำนักหอสมุด

เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง 5 ห้อง จำนวน 413 เครื่อง

- ▶ อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี ชั้น 1 ห้องบริการสารสนเทศ B จำนวน 101 เครื่อง
- ▶ อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี ชั้น 1 ห้องบริการสารสนเทศ C จำนวน 101 เครื่อง
- ▶ อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี ชั้น 2 ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 100 เครื่อง
- ▶ อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี ชั้น 2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 71 เครื่อง
- ▶ อาคารแม่โจ้ 60 ปี ชั้น 3 ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 40 เครื่อง
- ▶ อาคารเรียนรวม 80 ปีแม่โจ้ ชั้น 3 ห้องแลปคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง

กลยุทธ์ Product/Service Value Champion

มีดิจิทัลเทคโนโลยีสนับสนุนการพัฒนาด้านแบบผลิตภัณฑ์

ประสานงานอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เพื่อยื่นขอจดลิขสิทธิ์/สิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย

Digital Services ของโครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 17 ระบบ

01 ระบบ Smart Gate

04 ระบบไม้คานกั้นรถ

02 ระบบ Smart Urinal Flusher

05 ระบบ R.U.OK

03 ระบบ IP Camera

06 ระบบบริหารจัดการบัตรผ่านฯ + อ่านป้ายรถยนต์

07 ระบบเช็คชื่อระยะไกลใกล้

12 ระบบ MJU Payment Gateway

08 ระบบ USB RFID Reader

13 ระบบ MJU Face Authentication

09 ระบบ MJU Mobile App (API)

14 ระบบจองห้องประชุมห้องเรียนส่วน

10 ระบบบัตรนักศึกษาดิจิทัลและบัตรบุคลากร

15 ระบบรายงานเวลาทำงานของบุคลากร

11 ระบบบริหารจัดการและเชื่อมข้อมูลนักศึกษาและบุคลากร

16 ระบบ MJU LINE Notification

17 ระบบ Main Menu Link to MJU

กลยุทธ์ Integration Management (Digital Ecosystem)

เป้าประสงค์ พัฒนาระบบนิเวศ Ecosystem ในการบริหารจัดการองค์กรแบบองค์รวมอย่างบูรณาการ



โครงการ UNICONN ตามที่กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว) การใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ หรือ Big Data ด้านการศึกษา โดยให้ทุกหน่วยงาน หน่วยงานกลางในการจัดเก็บข้อในแต่ละระดับ และจัดส่งเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางในระ เพื่อประมวลผลและใช้ประโยชน์ร่วมกัน ลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูลและเพิ่มประสิ รับส่งข้อมูล ผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูล UniCon-University Connected ระหว่าง ปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสถาบันอุดมศึกษา (สปอ) ใช้ข้อมูลด้านการอุดมศึกษาในภาพรวมของประเทศ ประกอบด้วยฐานข้อมูลอุดมศึกษา ฐานข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา ฐานข้อมูลหลักสูตร ฐานข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา นักศึกษา และฐานข้อมูลวิจัยและนวัตกรรม

DIGITAL TECHNOLOGY DEVISION



การพัฒนา Data Center, Dashboard และการพัฒนา MJU Digital Platform

ได้รับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

งบประมาณทั้งสิ้น 11,949,080.00 บาท

รายการ	งบป. 2567 (บาท)
งบประมาณจากแหล่งงบบริหารงานการกรงไทย	9,012,380.00
งบประมาณจากงบพัฒนานักศึกษา	2,936,700.00
รวมงบประมาณ	11,949,080.00



A THANKS
MJU DIGITAL PLATFORM



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 151
วันที่ 2 เม.ย. 2567
เวลา 15:30 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองเทคโนโลยีดิจิทัล โทร. ๓๒๖๐, ๓๒๖๔

ที่ อว ๖๙.๒.๑๑/ ๖๑

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๑.๑.๒/ว๐๔๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งกำหนดการรายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ (ระบบงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน งานจัดการประชุม กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้แจ้งกำหนดการรายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ (ระบบงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันเสาร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอแนะที่ประชุมคณะกรรมการประชุมในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

(นายวุฒิพล คล้ายทิพย์)

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนอวิธีการขึ้นที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ.....พิจารณา

โกวิท

2 เม.ย. 2567

(ผศ.ว่าที่ ร.ต.ดร.นิโรจน์ สิมณเรงค์)

ร.ก. ผู้ช่วยอธิการบดี

1 เม.ย. 2567

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

หัวหน้างานประชุม

2 เม.ย. 2567

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

2 เม.ย. 2567

ดำเนินการดังเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง)

ร.รองอธิการบดี

3 เม.ย. 2567



สำเนา

บันทึกข้อความ

รองอธิการบดี
ที่ 353
วันที่ 15 มี.ค. 2567

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย งานจัดการประชุม โทร ๓๐๔๓
ที่ อว ๖๙.๑.๑.๒/ว ๐๔๔ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง แจ้งกำหนดรายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ (ระบบงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รอบ ๖ เดือน

เรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามแผนการติดตามการดำเนินงานด้านต่าง ๆ (ระบบงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ ๖ เดือน ต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันเสาร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ (ระบบงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ (ระบบงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ต่อสภาฯ ตามกรอบเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ให้รายงานผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางสาววลลนิตย์ ปิ่นนิกร)

ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทาทิน มะโนชัย)

ท. รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

15 มี.ค. 2567