



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๕๓๒

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล/ผู้อำนวยการกองคลัง

เนื่องด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญพร อายุมัน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้เสียชีวิตเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ สาเหตุการตายเกิดจากหลอดเลือดดำอุดตันชั่วปอด นั้น

ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย ค่าชดเชยและเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

(๑) เกษียณอายุงาน

(๒) ถูกสั่งให้ออก กรณีไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองงาน ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือไปรับราชการทหาร

(๓) ถูกสั่งให้ออก กรณีเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานของตนได้โดยสม่ำเสมอ หรือถูก ยุบเลิกตำแหน่งหรือยุบเลิกส่วนงานที่ปฏิบัติอยู่

(๔) ตาย

(๕) เลิกจ้างก่อนครบอายุสัญญาโดยไม่มีความผิด

กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบสิทธิและเอกสารต่าง ๆ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญพร อายุมัน ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งตาม ข้อ ๘ (๑) ได้กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อคำนวณเงินชดเชย ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงวันพ้นสภาพ ดังนั้น จึงนับระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรรายดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ รวมเป็นระยะเวลา ๖ ปี ๑๐ เดือน ๑๗ วัน

ทั้งนี้ ตามข้อ ๗ (๔) ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงาน ครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้ได้รับเงินชดเชยเท่ากับค่าจ้างเดือนสุดท้ายจำนวนแปดเดือน และข้อ ๑๐ (๕) ได้กำหนดวิธีการจ่ายค่าชดเชย โดยให้กองคลังเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเบิกจ่ายค่าชดเชย ในการนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดส่งแบบขอรับค่าชดเชยพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อให้กองคลัง ดำเนินการเบิกจ่ายเงินชดเชยดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ-สกุล	อัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ (บาท)	ได้รับค่าชดเชย (เท่า)	รวม (บาท)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญพร आयุมั่น	๕๓,๔๗๐	๘	๔๒๗,๗๖๐

เพื่อให้เป็นไปตาม ข้อ ๗ วรรค ๖ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชยและเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ระบุไว้ว่า **“การจ่ายเงินชดเชยตามวรรคหนึ่งให้เบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย”** จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ใช้เงินจากกองทุนเงินชดเชยเพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีเสียชีวิต จำนวน ๑ ราย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญพร आयุมั่น พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๒๗,๗๖๐ บาท

๒. ให้กองคลังดำเนินการเบิกเงินจากกองทุนเงินชดเชยเพื่อจ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญพร आयุมั่น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ โทร. ๓๑๓๙-๔๐

ที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/๐๙๑

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมเพื่อพิจารณาจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย กรณีเสียชีวิต

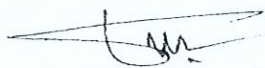
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญพร อายุมัน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ บรรจุเมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ ได้เสียชีวิตลงเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยสาเหตุการเสียชีวิตคือหลอดเลือดดำอุดตันช่วงปอด รวมอายุงานทั้งสิ้น ๒๐ ปี ๕ เดือน ๔ วัน ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าชดเชยและเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ตายตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานติดต่อกันก่อนตาย โดยให้เริ่มนับระยะเวลาปฏิบัติงาน คือตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ตาย นั้น

ในการนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชยและเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ตามข้อ ๗ วรรค ๖ ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย และการจ่ายเงินชดเชยให้เบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายเงินชดเชยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอส่งรายละเอียดเพื่อให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาแหล่งงบประมาณเพื่อจ่ายค่าชดเชยตามประกาศ ต่อไป

ชื่อ - สกุล	อัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ (บาท)	ได้รับจำนวน (เท่า)	รวม (บาท)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญพร อายุมัน ระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อรับค่าชดเชย คือ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ รวมเป็นระยะเวลา ๖ ปี ๑๐ เดือน ๑๗ วัน	๕๓,๔๗๐	๘	๔๒๗,๗๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแหล่งงบประมาณสำหรับให้กองคลังเบิกจ่ายต่อไป


(นายธนภัทร ปัญญาวงศ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล


(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง)
รักษาการแทนรองอธิการบดี

๔ เม.ย. ๒๕๖๗

แบบขอรับค่าชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย (กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย)

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ยื่นคำขอ

วันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้าเป็น ☐ ผู้จัดการมรดก ☒ ทายาทโดยธรรม ของ (ชื่อ-สกุล) น.ส. พิชณาพร ทยะมโน
 พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด งาน/หลักสูตร สาขาเทคโนโลยีชีวภาพเกษตรศาสตร์
 ส่วนงาน ๗. แม่โจ้ - แพว... มหาวิทยาลัยแม่โจ้ *บรรจุวันที่ 20 ตุลาคม 2566
 ซึ่งได้ถึงแก่ความตายเมื่อวันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 อัตราเงินเดือน
 เดือนสุดท้าย 53,470 บาท (ห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาท) ข้าพเจ้ามีความ
 ประสงค์จะขอรับค่าชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิรับเงินจาก
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้ารับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินที่
 ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิตลอดจนค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใน 30 วัน นับ
 ตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
 ดังนี้

ชื่อ-สกุล นางพิศมัย พรนิมิตร ☒ ผู้ตายแสดงเจตนาไว้ ☐ เกี่ยวข้องเป็น มารดา
 ทายาทโดยธรรม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2555 และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย
 ค่าชดเชย พ.ศ. 2560 ที่อยู่ 110/2 หมู่ 8 ต.บ้านแก้ว อ.แม่จัน จ.เชียงราย โทรศัพท์
 ขอรับเงินเป็น ☐ เช็ค

☒ โฉนดเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร... สาขา...
 ชื่อบัญชี นางพิศมัย พรนิมิตร เงินฝากประเภท...
 เลขที่บัญชี 519-1-05513-6

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) ... ผู้ยื่นคำขอ
 (นางพิศมัย พรนิมิตร)

* วันที่บรรจุ / หรือเปลี่ยนสถานภาพ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบคำขอรับค่าชดเชยนี้แล้ว

(นาย/นาง/นางสาว).....ยศ. ด.ร. นพ. นว. มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่อ
ได้รับค่าชดเชย รวมทั้งสิ้น.....๓..... ปี..... 10..... เดือน..... 17..... วัน มีสิทธิได้รับค่าชดเชยจำนวน.....๙.....เท่า
จำนวน.....423,760.....บาท (.....สี่แสนสองร้อยเจ็ดสิบเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน.....)

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
(..... นพ. นว.) (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง (นาย/นาง/นางสาว).....
(ผู้ตรวจสอบ) (ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสวัสดิการ)

ส่วนที่ 3 การอนุมัติ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
(อธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบขอรับค่าชดเชย

1. หนังสือแสดงเจตนาจะขอลาตัวผู้รับค่าชดเชย
2. สำเนาคำสั่งบรรจุ / เปลี่ยนสถานภาพ
3. สำเนาเอกสารแสดงการพ้นสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
4. สำเนาคำสั่งที่ระบุค่าจ้างเดือนสุดท้าย
5. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)
6. สำเนาบัตรประชาชน
7. สำเนาทะเบียนบ้าน

แบบหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงินชดเชย กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย

เขียนที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ ๑
วันที่ 17 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง..... สังกัด.....
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ 50,880 บาท ขอแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงินชดเชย ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่าง
ที่ปฏิบัติงาน ซึ่งทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้จะต้องจ่ายเงินชดเชยให้ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินชดเชย
และเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้าพเจ้าประสงค์จะให้จ่ายเงินชดเชยแก่
นาง พิสมัย พรหมบุตร ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น มารดา
มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่ 110/2 หมู่ที่ 8 ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ 50130
เบอร์โทรศัพท์บ้าน..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ 061-3715398

(ลงชื่อ)..... ผู้แสดงเจตนา
(.....)
(ลงชื่อ)..... พยาน
(นางสาววรี ไขทองแดง)
(ลงชื่อ)..... พยาน
(นางสาววรี ไขทองแดง)

ได้บันทึกไว้ในสมุด/แฟ้มประวัติแล้ว
(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ
(นางสาวกชจิรา วิจิตร)
ได้ทำในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนประวัติ
วันที่ 17 ธ.ค. 2566

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงินชดเชยฉบับนี้ โดยได้แสดงเจตนาใหม่ ตามหนังสือ
แสดงเจตนา ลงวันที่..... ซึ่งได้แสดงเจตนาให้.....
เป็นผู้มีสิทธิรับเงินชดเชยเมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตายระหว่างที่ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ผู้แสดงเจตนา
(.....)
วันที่

ได้บันทึกไว้ในสมุด/แฟ้มประวัติแล้ว
(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่

หมายเหตุ ...

หมายเหตุ

๑) ให้แสดงเจตนาไว้เพื่อเป็นไปตามข้อ ๙ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินชดเชยและเงินทดแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมอบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินชดเชยไว้ ณ งานทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อจัดเก็บไว้ในแฟ้มประวัติ

๒) ให้ระบุชื่อผู้รับเงินชดเชยเพียงรายเดียวเท่านั้น (ซึ่งเป็นผู้สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา)

๓) หากท่านใดต้องการเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับเงินชดเชยในแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินชดเชยกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตายที่เคยได้แสดงไว้ สามารถติดต่อขอเปลี่ยนแปลงได้ที่งานทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

๔) การขาดลบ ตก เต็ม หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินชดเชยให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชยและเงินทดแทน
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับสภาการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๔๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖
และความในข้อ ๑๙ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่
๑๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินชดเชยและเงินทดแทน
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. ๒๕๖๐

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ได้รับค่าจ้างจาก
เงินงบประมาณแผ่นดิน ที่จ้างประจำตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัยด้วย

“เงินชดเชย” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้จ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย
ที่พ้นสภาพ

“เงินทดแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายเป็นค่าทดแทน ค่ารักษาพยาบาล ค่าฟื้นฟู
สมรรถภาพในการทำงาน และค่าทำศพ ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

“พ้นสภาพ”...

“พ้นสภาพ” หมายความว่า การกระทำใดที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ไม่ให้นักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานต่อไป และไม่จ่ายค่าจ้างให้ ไม่ว่าจะเป็นเพราะเหตุสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือเหตุอื่นใด และให้หมายความรวมถึงกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ได้ทำงานและไม่ได้รับค่าจ้างเพราะเหตุที่ยุบเลิกส่วนงานหรือหน่วยงาน

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งพ้นสภาพ ในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เกษียณอายุงาน
- (๒) ถูกสั่งให้ออก กรณีไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองงาน ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือไปรับราชการทหาร
- (๓) ถูกสั่งให้ออก กรณีเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานของตนได้โดยสม่ำเสมอ หรือถูกยุบเลิกตำแหน่งหรือยุบเลิกส่วนงานที่ปฏิบัติอยู่
- (๔) ตาย
- (๕) เลิกจ้างก่อนครบอายุสัญญาโดยไม่มีความผิด

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไว้แน่นอน ซึ่งเป็นการจ้างงานในโครงการเฉพาะที่ต้องมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของงานที่แน่นอนหรือในงานอันมีลักษณะเป็นครั้งคราวที่มีกำหนดการสิ้นสุด หรือความสำเร็จของงานหรือในงานที่เป็นไปตามฤดูกาลและได้จ้างในช่วงเวลาของฤดูกาลนั้น ซึ่งงานนั้นจะต้องแล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกินสองปี โดยได้ทำสัญญาเป็นหนังสือไว้ตั้งแต่เมื่อเริ่มจ้าง และเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลานั้น

(๒) ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนากระทำต่อมหาวิทยาลัย

(๓) เจตนาหรือจงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๔) ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือระเบียบหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรง มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานไม่จำเป็นต้องตักเตือน ทั้งนี้ หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้กระทำความผิด

(๕) ถูกสั่งให้ออกจากงานกรณีมีมลทินมัวหมองจากพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย เช่น มีกรณีเกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ มีพฤติกรรมเกี่ยวกับความผิดทางเพศ หรือกรณีอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๖) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

(๗) ขาดงานติดต่อกันรวมทั้งวันหยุดงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๘) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๙) พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มบริหารที่จ้างจากบุคคลภายนอก

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานติดต่อกันก่อนพ้นสภาพ ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงาน...

(๑) ปฏิบัติงานครบหนึ่งร้อยยี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้ได้รับเงินชดเชยเท่ากับค่าจ้างเดือนสุดท้าย จำนวนหนึ่งเดือน

(๒) ปฏิบัติงานครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี ให้ได้รับเงินชดเชยเท่ากับค่าจ้างเดือนสุดท้าย จำนวนสามเดือน

(๓) ปฏิบัติงานครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี ให้ได้รับเงินชดเชยเท่ากับค่าจ้างเดือนสุดท้าย จำนวนหกเดือน

(๔) ปฏิบัติงานครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้ได้รับเงินชดเชยเท่ากับค่าจ้างเดือนสุดท้าย จำนวนแปดเดือน

(๕) ปฏิบัติงานครบสิบปี แต่ไม่ครบยี่สิบปี ให้ได้รับเงินชดเชยเท่ากับค่าจ้างเดือนสุดท้าย จำนวนสิบเดือน

(๖) ปฏิบัติงานครบยี่สิบปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินชดเชยเท่ากับค่าจ้างเดือนสุดท้าย จำนวนสิบสามเดือนครึ่ง

การนับระยะเวลาของจำนวนปีเพื่อกำหนดอายุงานตามวรรคหนึ่ง หากมีเศษของปีเกินสิบเอ็ดเดือนสิบห้าวันแต่ไม่ครบสิบสองเดือน ให้ปัดเศษเป็นหนึ่งปี

ค่าจ้างอัตราสุดท้ายตามวรรคก่อน หมายถึง ค่าจ้างที่คำนวณจากเงินเดือนในเดือนสุดท้ายก่อนออกจากงาน ซึ่งค่าจ้างนั้นมีลักษณะเป็นเงินเดือนประจำของพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่รวมถึงเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและเงินตอบแทนอื่นใดที่จ่ายเพิ่มต่างหากจากเงินเดือนประจำ

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยผู้ใดได้รับการต่อสัญญาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหลังเกษียณอายุเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าอัตราค่าจ้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีบัญชีที่ผู้นั้นเกษียณอายุเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เป็นอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ไม่ให้นับเวลาในช่วงที่ลาศึกษาต่อเป็นเวลาปฏิบัติงาน

การจ่ายเงินชดเชยตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน ให้นับดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดเงินชดเชย ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงวันพ้นสภาพ

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดเงินชดเชย ตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง จนถึงวันพ้นสภาพ

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จนถึงวันพ้นสภาพ

ข้อ ๙ เงินชดเชย...

ข้อ ๙ เงินชดเชยตามข้อ ๕ (๔) ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถึงแก่ความตายได้แสดงเจตนารับไว้ และทำเป็นหนังสือยื่นต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย โดยให้ระบุชื่อผู้รับเงินชดเชย ตามแบบหนังสือแสดงเจตนารับไว้ของผู้รับเงินชดเชย ที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถึงแก่ความตายไม่ได้แสดงเจตนารับไว้ หรือบุคคลซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถึงแก่ความตายได้แสดงเจตนารับไว้ได้ถึงแก่ความตายก่อนมีการจ่ายเงิน ก็ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

- (๑) คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย
- (๒) บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย
- (๓) บิดามารดา
- (๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
- (๕) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
- (๖) ปู่ ย่า ตา ยาย
- (๗) หลุง ป้า น้า อา

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในลำดับก่อนตามวรรคสองมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินชดเชย

ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยในลำดับเดียวกันมีหลายคน ให้จ่ายคนละหนึ่งส่วนเท่ากัน ทั้งนี้ อาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมารับเงินแทนก็ได้

ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ได้แสดงเจตนาตามวรรคหนึ่ง และไม่มีบุคคลตามวรรคสอง (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้สิทธิในการได้รับเงินชดเชยเป็นอันดับถัดไป

หากพนักงานมหาวิทยาลัยหรือทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชย ไม่มาติดต่อขอรับเงินภายใน ๒ ปีนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ให้ถือว่าไม่มีความประสงค์จะขอรับเงินชดเชยนี้

ข้อ ๑๐ วิธีการจ่ายเงินชดเชย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การจ่ายเงินชดเชยกรณีเกษียณอายุงาน ให้นำอัตราค่าจ้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่เกษียณอายุงาน มาใช้ในการคำนวณการจ่ายเงินชดเชย

(๒) ให้มหาวิทยาลัยแจ้งพนักงานมหาวิทยาลัยหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยทราบ

(๓) ให้พนักงานมหาวิทยาลัย กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้ขอรับเงิน (แบบ ขช.๑) หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชย กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย (แบบ ขช.๒) ยื่นแบบขอรับเงินชดเชย ตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้ ที่หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับทราบการแจ้งตาม (๒)

(๔) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตรวจสอบสิทธิและเอกสารแล้วเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติ

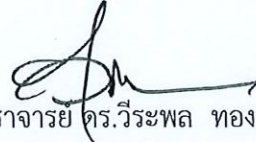
(๕) ให้กองคลังเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเบิกจ่ายเงินชดเชย

ข้อ ๑๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินทดแทน ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้
ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือต้องตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย
คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้