



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๔.๒.๑.๒/ ๕๓๕

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย/รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)/ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามมติคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ โดยให้รายงาน ๒ ครั้ง/ปี นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ประกอบด้วย

๑. ด้านการบริหารอัตรากำลัง และการสรรหาบุคคล บรรจุ และแต่งตั้ง
 ๒. ด้านการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
 ๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร
 ๔. ด้านประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง
 ๕. ด้านระบบการบริหารค่าตอบแทน
 ๖. ด้านงานสวัสดิการ
 ๗. ด้านกฎหมาย
- ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ รับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

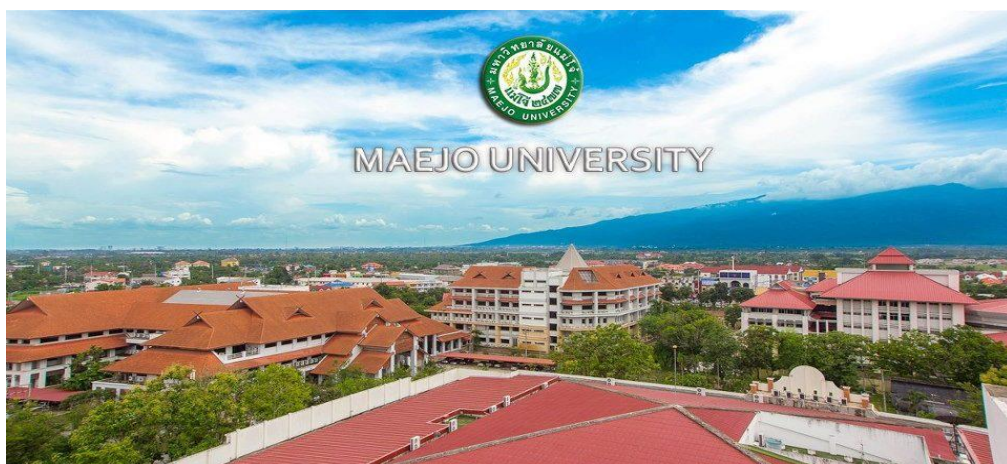
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)
รอบ 6 เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567)



จัดทำโดย
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

คำนำ

ด้วยสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เพื่อปฏิบัติการประชุมด้านการบริหารงานบุคคลแทน และให้รายงานผลการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ระยะเวลา 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567) เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบ และให้ข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์ในการนำกลับมาพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เมษายน 2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทสรุปผู้บริหาร	5
หมวดที่ 1 ข้อมูลบุคลากร	10
ข้อมูลบุคลากรมหาวิทยาลัยทั้งหมด	11
ข้อมูลบุคลากรประเภทวิชาการ	13
ข้อมูลบุคลากรประเภทสนับสนุน	15
หมวดที่ 2 การบริหารอัตรากำลัง	18
ด้านการบริหารอัตรากำลัง	19
การวางแผนอัตรากำลัง การคัดเลือกและสรรหาบุคคล	19
การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น : ประเภทวิชาการ	21
การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น : ประเภทสนับสนุน	23
ด้านประเมินผลการปฏิบัติงาน	24
ระบบการบริหารค่าตอบแทน	25
ด้านการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ	25
ด้านสวัสดิการ	27
หมวดที่ 3 การพัฒนาบุคลากร	29
การรายงานผลดำเนินการบุคลากรลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ	32
อนุญาตให้บุคลากรไปสมัครสอบเพื่อลาศึกษา	32
อนุญาตให้ยกเลิกการได้รับอนุญาตให้ไปสมัครสอบเพื่อลาศึกษา	32
อนุญาตให้ลาศึกษา	32
อนุญาตให้ขยายระยะเวลาลาศึกษา	33
อนุญาตให้เดินทางกลับประเทศไทย และเดินทางไปต่างประเทศ	34
(ในระหว่างได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา)	
อนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน	35
รายงานความก้าวหน้าภายหลังจากการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน	36
การแจ้งวันสำเร็จการศึกษา	36
บุคลากรอยู่ระหว่างการดำเนินการของคณะกรรมการสอบสวน	37
หาข้อเท็จจริง	
ข้อมูลบุคลากรลาศึกษา	37
อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ	37
รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ก่อนปี 2567 ปัจจุบันยังไม่สำเร็จ	42
การศึกษา	
ทุนจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และจากหน่วยงานภายนอก	43

สารบัญ

หน้า

อนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ Hubert H.Humphrey Fellowship ปีการศึกษา 2023 ในลักษณะของการศึกษาและฝึกอบรม	47
การไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ	48
การไปเขียนหนังสือเพื่อนำมาขอตำแหน่งทางวิชาการ	49
ด้านการพัฒนาบุคลากร	50
สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์	51
การปรับปรุงคู่มือสมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้	56
หมวดที่ 4 ด้านกฎหมาย	58
การยกร่าง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศด้านการบริหารงานบุคคล	59
การดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณต่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	61
การอุทธรณ์และร้องทุกข์	63
ภาคผนวก	65
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566	66
คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 312/2567 เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการและ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ลงวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2567	81
ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย แม่โจ้ (ก.บ.ม.) ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2566	82
คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 645/2566 เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการและ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2566	83
กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ประจำปี 2567 รอบ 6 เดือน	84

บทสรุปผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ ต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย ปีละ 2 ครั้ง ฝ่ายเลขานุการขอรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567) ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 1,527 ราย ประกอบด้วยประเภทบริหาร จำนวน 2 ราย ประเภทวิชาการ จำนวน 655 ราย ประเภทสนับสนุน จำนวน 870 ราย สัดส่วนระหว่างบุคลากรประเภทวิชาการต่อบุคลากรประเภทสนับสนุน เป็น 1:1.33 มีบุคลากรที่ลาออกจากงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567 จำนวน 12 ราย

ด้านการบริหารอัตรากำลัง และการสรรหาบุคคล บรรจุ และแต่งตั้ง นั้น ในรอบครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ก.บ.ม. ได้ดำเนินการจัดสรรกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 19 อัตรา แยกเป็นประเภทวิชาการ 16 อัตรา และประเภทสนับสนุน 3 อัตรา ทั้งนี้ ในการพิจารณาจัดสรรกรอบตำแหน่งข้างต้น มีหลักเกณฑ์ตามลำดับความสำคัญคือ หลักสูตรที่ขาดผู้รับผิดชอบหลักสูตรและไม่สามารถหาอาจารย์ผู้ที่มีคุณสมบัติภายในมหาวิทยาลัยได้ หลักสูตรที่มีความจำเป็นและอยู่ภายใต้กรอบแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยและการรองรับสาขาใหม่ตามยุทธศาสตร์ ภาระงานสอน (ค่า FTES) แผนการรับนักศึกษาและแนวโน้มการรับนักศึกษา ทั้งนี้ ในส่วนการสรรหาประเภทสนับสนุนได้กำหนดให้ส่วนงานพิจารณาดำเนินการตามแนวทางบริหารคนดี – คนเก่ง ก่อน เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้กับพนักงานส่วนงาน ทั้งนี้ หากเป็นตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ เช่น วิศวกรโยธา สถาปนิก จึงกำหนดให้สามารถพิจารณาได้จากบุคคลภายนอกได้ อย่างไรก็ตามพบว่าในบางตำแหน่งใช้ระยะเวลาในการดำเนินการสรรหาค่อนข้างนาน โดยเฉพาะสาขาขาดแคลนที่เป็นที่ต้องการของหลายมหาวิทยาลัย เช่น ทางด้านพยาบาลศาสตร์ ทั้งนี้ ก็ได้มีแนวทางสำหรับเรื่องดังกล่าวโดยอนุมัติให้ส่วนงานดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งโดยวิธีการเฟ้นหาตัวบุคคล เพื่อเป็นการกระชับเวลาเพื่อให้ได้บุคคลมาบรรจุโดยเร็ว

ด้านการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น นั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น 656 ราย ในครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 327 ราย คิดเป็นร้อยละ 49.8 ของบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด โดยขณะนี้ มีผู้ยื่นเรื่องเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น 51 ราย จำแนกเป็นตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 36 ราย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ 12 ราย ตำแหน่งศาสตราจารย์ 36 ราย โดยในจำนวนดังกล่าวเป็นผู้ที่ยื่นขอตำแหน่งในรอบครึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 11 ราย จำแนกเป็นตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 9 ราย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ 1 ราย และตำแหน่งศาสตราจารย์ 1 ราย

ในส่วนของบุคลากรประเภทสนับสนุนนั้น ในรอบครึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผู้ได้รับอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร จำนวน 2 ตำแหน่ง และอยู่ในกระบวนการสรรหาอีกจำนวน 7

ตำแหน่ง และในส่วนของ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นด้วยผลงาน มีเพียงจำนวน 1 ตำแหน่งเท่านั้น ซึ่งจะเห็นว่าบุคลากรประเภทสนับสนุนยังคงมีส่วนการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้นไม่มากนัก

ด้านการพัฒนาบุคลากร นั้นในรอบครึ่งปีแรกปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา สำหรับการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินงานจัดโครงการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้มีการถ่ายทอดแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ฯ ดังกล่าว ให้กับส่วนงาน/หน่วยงาน รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ของแต่ละส่วนงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในระดับส่วนงาน โดย แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ฯ แบ่งเป็น 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวนตัวชี้วัด รวม 11 ตัวชี้วัด 16 โครงการ ครอบคลุม 5 มิติตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย แบ่งเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมบุคลากรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ตัวชี้วัด 3 โครงการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับพันธกิจมหาวิทยาลัย จำนวน 6 ตัวชี้วัด 9 โครงการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ จำนวน 1 ตัวชี้วัด 1 โครงการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เอื้อต่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ จำนวน 1 ตัวชี้วัด 1 โครงการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อความยั่งยืนขององค์กร จำนวน 1 ตัวชี้วัด 2 โครงการ

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) ได้ดำเนินการจัดโครงการแล้วจำนวน 4 โครงการ ดังนี้ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมบุคลากรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 โครงการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับพันธกิจมหาวิทยาลัย จำนวน 2 โครงการ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เอื้อต่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ จำนวน 1 โครงการ

มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในรอบ 6 เดือน แล้วทั้งสิ้น 799 คน คิดเป็นร้อยละ 60.62 ของบุคลากรทั้งหมด และมีบุคลากรที่ได้รายงานการนำไปใช้ประโยชน์จากการพัฒนาตนเองแล้วจำนวน 331 คน คิดเป็นร้อยละ 41.43 จากบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (ข้อมูล ณ วันที่ 30 มี.ค 67) และจากการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้ตัวชี้วัดของ แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ฯ บรรลุเป้าหมายแล้ว 2 ตัวชี้วัด ในส่วนของ 9 ตัวชี้วัด จำนวน 12 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งเป็นไปตามปฏิทินดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2566 แล้ว

ก.บ.ม. มีการดำเนินการกรณีบุคลากรลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ ตั้งแต่การอนุญาตให้ไปสมัครสอบเพื่อการศึกษา, การอนุญาตให้ยกเลิกการไปสมัครสอบเพื่อการศึกษา, การอนุมัติให้ลาศึกษา, การอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษา, การอนุญาตให้เดินทางกลับประเทศไทยและเดินทางไปต่างประเทศ (ในระหว่างได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา) , การอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน, การรายงานความก้าวหน้า ภายหลังจากการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน, การแจ้งวันสำเร็จการศึกษา, ไปจนถึงบุคลากรที่อยู่ระหว่างการดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง รวมทั้งหมด จำนวน 29 ราย และปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 51 ราย (ระดับปริญญาตรี-โท

จำนวน 4 ราย ระดับปริญญาเอก จำนวน 47 ราย) และมีบุคลากรที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ก่อนปี 2567 แต่ปัจจุบันยังไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน 4 ราย ซึ่งการลาศึกษาดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 และปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ ฉบับใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566

ในการนี้ เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และขั้นตอนการลาศึกษาฯ ก.บ.ม.ได้มีกำหนดมาตรการในการกำกับดูแลติดตามบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศให้ดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้ส่วนงานกำกับดูแลติดตามบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามมติของ ก.บ.ม.อย่างเคร่งครัด โดยหากบุคลากรที่กระทำผิดในครั้งที่ 1 จะมีหนังสือตักเตือนไปยังบุคลากรที่กระทำผิด และหากบุคลากรยังกระทำผิดในครั้งที่ 2 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยบุคลากรรายนั้นทันที ในฐานะความผิดที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และขั้นตอนการลาศึกษาต่อฯ ที่ ก.บ.ม.กำหนดไว้ รวมถึงจะมีการตักเตือนไปยังผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ประธานหลักสูตร และหัวหน้าส่วนงาน ตามลำดับ ด้วย

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่ได้รับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 2 ราย และมีการดำเนินการบุคลากรที่ได้รับทุนจากหน่วยงานภายนอก (ทุนรัฐบาลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) จำนวน 3 ราย (การเปลี่ยนแปลงสัญญาคำประกันการรับทุน จำนวน 1 ราย การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรและสาขาการรับทุน จำนวน 1 ราย การขอรับการจัดสรรทุน (ทุนบุคลากรภาครัฐ) จำนวน 1 สาขา) ในส่วนของนักเรียนทุน (ประเภทบุคคลทั่วไป) มีนักเรียนทุนที่มหาวิทยาลัยรับเป็นสถาบันต้นสังกัดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน 6 ราย (ซึ่งคาดว่านักเรียนทุนจะสำเร็จการศึกษาในปี 2567-2573) โดยหากนักเรียนทุนสำเร็จการศึกษาก็จะรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุนให้แก่มหาวิทยาลัยต่อไป

ด้านการพัฒนาบุคลากรในด้านอื่นๆ มหาวิทยาลัยได้มีการให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเพื่อเป็นการ Up-skill Re-Skill ในด้านอื่นๆ นอกจากการลาศึกษาต่อ โดยปัจจุบันมีบุคลากรที่อยู่ระหว่างการเข้าร่วมโครงการ Hubert H. Humphrey Fellowship ปีการศึกษา 2023 ในลักษณะของการศึกษาและฝึกอบรม จำนวน 1 ราย, การไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จำนวน 2 ราย, การไปสอน ณ ต่างมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ราย แต่เนื่องจากมีบุคลากรที่เดินทางไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ โดยไม่ได้ทำเรื่องขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานฯ ต่อผู้บังคับบัญชา, ก.บ.ม. และอธิการบดี จำนวน 1 ราย ก.บ.ม.จึงมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าว และให้รายงานผลต่อ ก.บ.ม.เพื่อทราบ อีกทั้ง ปัจจุบันมีบุคลากรที่ไปเขียนหนังสือเพื่อนำมาขอตำแหน่งทางวิชาการ ที่อยู่ระหว่างการรอผลจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Reviewer) จำนวน 1 ราย

ด้านประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง นั้น ในรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา ก.บ.ม. ได้ดำเนินการกำหนดมาตรฐานผลงานงานทางวิชาการ ภาระงานทางวิชาการ และเกณฑ์การคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2566 และประกาศ สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดกรอบภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ด้านระบบการบริหารค่าตอบแทน นั้น ในรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ ก.บ.ม. ได้ดำเนินการรับรองการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นั้น มหาวิทยาลัยได้ใช้งบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการงบกลาง และงบสำรอง เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว จำนวนทั้งสิ้น 4,271,000 บาท และขณะนี้ อยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เบิกจ่าย ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้านการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ นั้น ในรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ก.บ.ม.ได้ รับทราบผลการพิจารณาคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศ จำนวน 1 ราย และรับทราบประกาศของ แต่ละส่วนงาน เรื่อง วิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภท สนับสนุน จำนวน 13 ส่วนงาน

ด้านงานสวัสดิการ นั้น ในรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ได้ ดำเนินการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรทุกคน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้สึกร่มเย็น มีสุขในการทำงานให้กับมหาวิทยาลัย โดยจะมีทั้งในส่วนที่กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน สวัสดิการด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรทุกคน หรือเงินที่จะนำไปใช้ยามที่เกษียณอายุ คือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่สมัครเป็นสมาชิกตามความสมัครใจ รวมถึงเงินชดเชยที่จ่าย ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนที่เกษียณอายุ และในปีงบประมาณ 2567 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีสมาชิก ทั้งหมด 907 คน ลดลง 6 คน จะเห็นว่าจำนวนสมาชิกมีอัตราการลดลง เนื่องจากสมาชิกมีการเกษียณอายุงาน และปัจจุบันมียอดเงินสะสมและยอดเงินสมทบ ปี 2567 จำนวน 405,477,311.25 บาท มีการจัดสวัสดิการ ด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรทุกคน คือ ให้เงินช่วยเหลือในงานแต่งงาน งานทำบุญบ้านใหม่ งานศพ ค่ารับขวัญ บุตร กรณีป่วยเป็นโรคไต หรือโรคมะเร็ง กรณีได้รับอุบัติเหตุและสูญเสียอวัยวะจนเป็นเหตุให้เกิดการทุพพล ภาพ ให้เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติภัยที่เกิดจากธรรมชาติ ล่าสุดได้ออกหลักเกณฑ์ให้ค่าตรวจสุขภาพ ประจำปี โดยสามารถสามารถไปตรวจสุขภาพประจำปีได้ด้วยตนเองตามโรงพยาบาลทั้งของรัฐและเอกชน

ด้านกฎหมาย ในรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ฝ่ายกฎหมาย สำนักงาน มหาวิทยาลัย และคณะกรรมการด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตรวจสอบ และยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัย รวมถึงประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล รวมทั้งสิ้น 24 ฉบับ สำหรับการดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณต่อบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้นั้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง เพื่อ รวบรวมพยานหลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

รวมทั้งสิ้น 9 เรื่อง โดยประเด็นที่มีการร้องเรียนให้ตรวจสอบมากที่สุดเป็นเรื่องบุคลากรมีพฤติกรรมมีประโยชน์ทับซ้อน/ ส่อแววกระทำการทุจริต จำนวนรวม 2 เรื่อง ถัดมาเรื่องผู้บริหารถูกกล่าวหาว่าไม่ให้เป็นธรรม จำนวนรวม 2 เรื่อง เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานและถัดมาเป็นเรื่องบุคลากรมีพฤติกรรมกระทำผิดระเบียบด้านการลาศึกษาต่อ/การลาไปศึกษาวิจัย จำนวนรวม 2 เรื่อง นอกจากนั้น ยังมีกรณีร้องเรียนอื่น ๆ อีกรวม 3 เรื่อง

ทั้งนี้ ในรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น ปรากฏว่ามีข้อเท็จจริงที่นำมาสู่การสอบสวนการกระทำความผิดทางวินัย จำนวน 5 เรื่อง มีบุคลากรยื่นหนังสือร้องทุกข์มายังมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยได้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.อ.ม.) ดำเนินการพิจารณาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ.2562 รวมทั้งสิ้นจำนวน 13 เรื่อง จากข้อมูลทางสถิติด้านงานคดีดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าการดำเนินการดำเนินคดีความด้านการบริหารงานบุคคลที่ต่อเนื่องมาถึงเดือนมีนาคม 2567 นั้น แบ่งเป็น ประเภทคดีปกครอง จำนวน 8 คดี และคดีแพ่ง จำนวน 2 คดี

หมวดที่ 1

ข้อมูลบุคลากร

หมวดที่ 1

ข้อมูลบุคลากร

รายละเอียดข้อมูลบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน 1,527 ราย ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- 1) ประเภทบริหาร จำนวน 2 ราย
- 2) ประเภทวิชาการ จำนวน 655 ราย
- 3) ประเภทสนับสนุน จำนวน 870 ราย

ข้อมูลบุคลากรมหาวิทยาลัยทั้งหมด

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากร

ประเภทบุคลากร	ประเภท วิชาการ	ประเภท สนับสนุน	ประเภท บริหาร	รวม	ร้อยละ
ข้าราชการ	37	7	-	44	2.88
ลูกจ้างประจำ	-	10	-	10	0.66
พนักงานมหาวิทยาลัย (รวม)	610	647	2	1,259	82.45
- พนักงานมหาวิทยาลัย	540	595	2	1,137	
- ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพ	70	43	-	113	
- ลูกจ้างประจำเปลี่ยนสถานภาพ	-	9	-	9	
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	2	2	-	4	0.26
ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ	-	2	-	2	0.13
พนักงานส่วนงาน	6	202	-	208	13.62
รวม	655	870	2	1,527	100.00

บุคลากรของมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ คือ บุคลากรประเภทสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 57 รองลงมาคือ บุคลากรประเภทวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 43 โดยสัดส่วนของบุคลากรประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุน คิดเป็น 1:1.33 ในส่วนของบุคลากรประเภทบริหาร จำนวน 2 ราย คือ บุคลากรที่จ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (กรณีเป็นบุคคลภายนอก) ตำแหน่ง อธิการบดี จำนวน 1 ราย และ ตำแหน่ง คณบดี จำนวน 1 ราย

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรแยกตามส่วนงาน/หน่วยงาน และประเภทบุคลากร

ส่วนงาน/หน่วยงาน	ข้าราชการ	พนง. มหาวิทยาลัย	ลูกจ้าง ประจำ	พนง.ม. เงินรายได้	ลจ.ชั่วคราว เงินงบประมาณ	พนง. ส่วนงาน	รวม
มหาวิทยาลัยแม่โจ้		1					1
คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	1	32				4	37
คณะบริหารธุรกิจ	2	53			1	6	62

ส่วนงาน/หน่วยงาน	ข้าราชการ	พนง. มหาวิทยาลัย	ลูกจ้าง ประจำ	พนง.ม. เงินรายได้	ลจ.ชั่วคราว เงินงบประมาณ	พนง. ส่วนงาน	รวม
คณะผลิตกรรมการเกษตร	4	98	3			19	124
คณะพยาบาลศาสตร์		17					17
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว		28					28
คณะวิทยาศาสตร์	16	143				14	173
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	3	56	2			2	63
คณะศิลปศาสตร์	11	80			1	4	96
คณะเศรษฐศาสตร์		40				3	43
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม		47				2	49
คณะสัตวแพทยศาสตร์		7					7
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	2	36	1			7	46
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร		21					21
ฟาร์มมหาวิทยาลัย		11	1			1	13
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร		55				5	60
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	1	135				22	158
วิทยาลัยนานาชาติ		17		1		4	22
วิทยาลัยบริหารศาสตร์	1	30		1		10	42
วิทยาลัยพลังงานทดแทน		29				3	32
สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์		6				1	7
สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร				1			1
สำนักงานมหาวิทยาลัย	1	215	2			83	301
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย		9					9
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	1	34				4	39
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร		32	1			6	39
สำนักหอสมุด	1	26				8	35
อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร		1		1			2
รวม	44	1,259	10	4	2	208	1,527

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีบุคลากรส่วนใหญ่เป็นประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ 82 ซึ่งจำนวนของบุคลากรประเภทดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากการที่ข้าราชการ และลูกจ้างประจำได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยได้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560 เป็นต้นมา รองลงมาคือบุคลากรประเภทพนักงานส่วนงาน คิดเป็นร้อยละ 14 สำหรับบุคลากรประเภทอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 4 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากร และระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	ประเภท วิชาการ	ประเภท สนับสนุน	ประเภท ผู้บริหาร	รวม	ร้อยละ
ปริญญาเอก	482	18	1	501	32.81
ปริญญาโท	173	323	1	497	32.55
ปริญญาตรี		406		406	26.59
ต่ำกว่าปริญญาตรี		123		123	8.05
รวม	655	870	2	1,527	100

บุคลากรส่วนใหญ่มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 33 รองลงมามีคุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 33 เท่ากับปริญญาเอก มีคุณวุฒิปริญญาตรี ร้อยละ 27 และคุณวุฒิต่ำ กว่าปริญญาตรี ร้อยละ 8

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากรลาออกจากงานแยกตามประเภทบุคลากร

ประเภทบุคลากร	ประเภทวิชาการ	ประเภทสนับสนุน	ประเภทบริหาร	รวม
ข้าราชการ	1			1
พนักงานมหาวิทยาลัย	2	2	1	5
พนักงานส่วนงาน		6		6
รวม	3	8	1	12

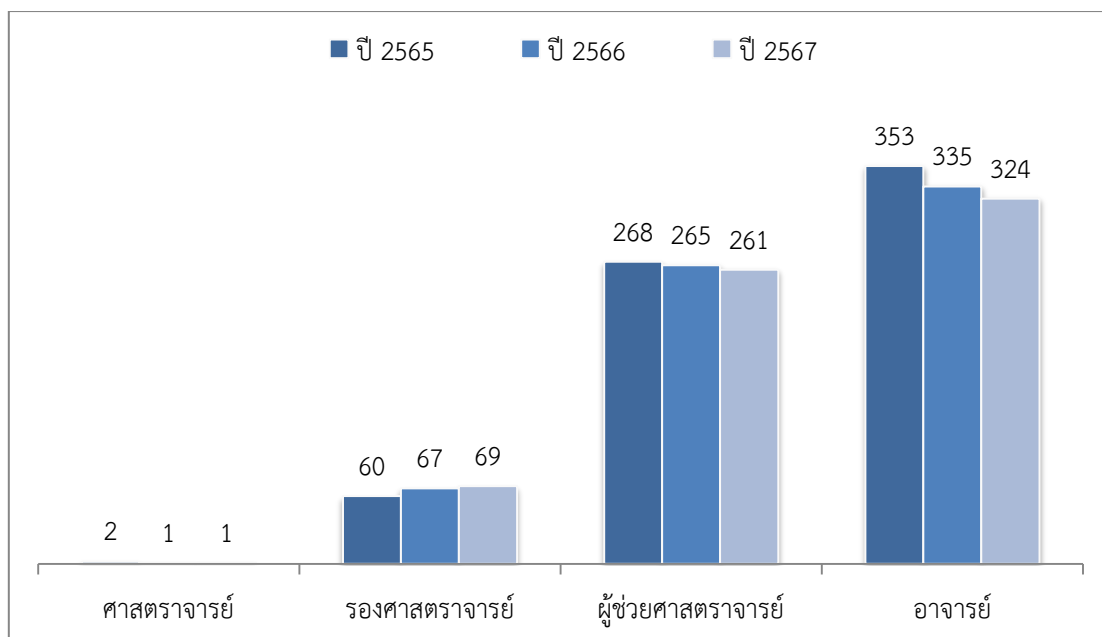
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567 มีบุคลากรลาออกจากงาน จำนวน 12 ราย คิดเป็น ร้อยละ 0.79 ของบุคลากรทั้งหมด โดยแยกเป็นบุคลากรประเภทวิชาการ จำนวน 3 ราย บุคลากรประเภท สนับสนุน จำนวน 8 ราย และบุคลากรประเภทบริหาร จำนวน 1 ราย โดยสาเหตุของการลาออกจากงานส่วนใหญ่ คือ ไปประกอบอาชีพอื่น ประกอบธุรกิจส่วนตัว ย้ายสถานที่ทำงาน จำนวน 9 ราย และออกจากงานด้วยสาเหตุ อื่น ๆ ได้แก่ ย้ายภูมิลำเนา และดูแลครอบครัว จำนวน 3 ราย

ข้อมูลบุคลากรประเภทวิชาการ

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรประเภทวิชาการ ปี 2565 – 2567 แยกตามตำแหน่งทางวิชาการ และส่วนงาน

ส่วนงาน/หน่วยงาน	ปี 2565					ปี 2566					ปี 2567*				
	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	รวม	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	รวม	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	รวม
คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ		6	10	6	22		6	8	5	19		4	8	5	17
คณะบริหารธุรกิจ		1	24	20	45		2	24	19	45		2	23	19	44
คณะผลิตกรรมการเกษตร	1	7	30	27	65	1	9	27	25	62	1	9	28	24	62
คณะพยาบาลศาสตร์				9	9			1	11	12			1	11	12
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว			1	16	17		1	1	15	17		1	1	15	17
คณะวิทยาศาสตร์		15	63	46	124		17	62	39	118		17	62	35	114
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร		10	18	11	39		8	17	11	36		9	16	12	37
คณะศิลปศาสตร์		1	18	59	78		1	20	58	79		1	20	57	78
คณะเศรษฐศาสตร์		5	16	7	28		5	14	7	26		7	12	7	26
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม		4	14	17	35		4	14	17	35		4	14	16	34
คณะสัตวแพทยศาสตร์			1	3	4			1	3	4			1	3	4
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี			13	8	21			12	9	21			11	9	20
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร			4	6	10			5	5	10			5	5	10
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร			7	26	33			10	22	32			10	21	31
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ		3	29	62	94		4	27	62	93		5	27	60	92
วิทยาลัยนานาชาติ		3		9	12		3	1	9	13		2	1	9	12
วิทยาลัยบริหารศาสตร์		2	7	15	24		2	8	14	24		3	7	13	23
วิทยาลัยพลังงานทดแทน		3	13	3	19		5	13	4	22		5	14	3	22
สำนักงานมหาวิทยาลัย	1			3	4										
รวม	2	60	268	353	683	1	67	265	335	668	1	69	261	324	655
รวมจำนวนบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	330					333					331				
ร้อยละบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	48.32					49.85					50.53				

* ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567



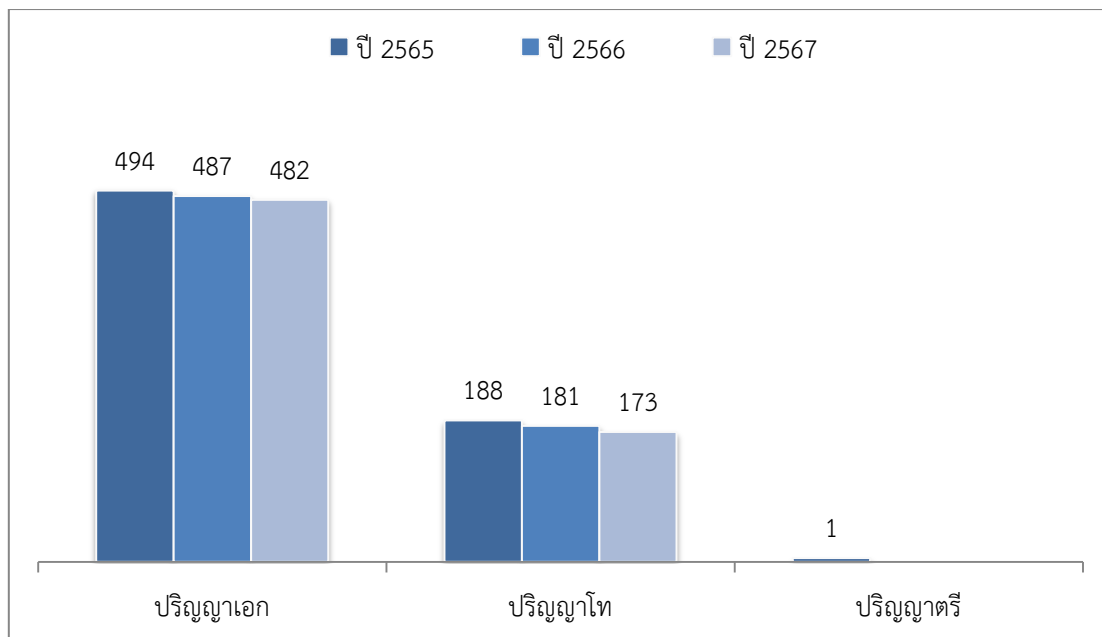
ภาพที่ 1 แผนผังจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการ ปี 2565 – 2567 แยกตามตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยข้อมูลย้อนหลัง 3 ปีในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมีจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นทุกปี พบว่าเป็นผลมาจาก 2 ปัจจัยคือ 1) มหาวิทยาลัยมีการจัดโครงการต่อเนื่องเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรสายวิชาการในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เช่น โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โครงการอบรมการพัฒนาตนเองสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรประเภทวิชาการผลิตผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพ เพื่อใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และมหาวิทยาลัยได้มีการส่งเสริมและจูงใจให้บุคลากรประเภทวิชาการผลิตผลงานวิชาการเพื่อขอตำแหน่งวิชาการด้วยการให้ค่าสนับสนุนค่าตอบแทนสำหรับสิ่งพิมพ์ที่จะนำไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้เบิกจ่ายตามระดับตำแหน่งวิชาการใด ๆ ที่ขอ และ 2) ตั้งแต่ปี 2562 มหาวิทยาลัยมีมาตรการการติดตามความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการ ส่งผลให้บุคลากรให้ความสำคัญกับการขอตำแหน่งมากยิ่งขึ้น แต่ทั้งนี้ยังมีปัจจัยสำคัญที่ทำให้บางส่วนงาน/หน่วยงานมีบุคลากรประเภทวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการลดลง เนื่องด้วยการเกษียณอายุ ลาออก หรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรประเภทวิชาการแยกตามระดับการศึกษา ปี 2565 – 2567

ระดับการศึกษา	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567*
ปริญญาเอก	494	487	482
ปริญญาโท	188	181	173
ปริญญาตรี	1		
รวม	683	668	655
ร้อยละบุคลากรที่มีวุฒิ ป.เอก	72.33	72.90	73.59

* ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567



ภาพที่ 2 แผนผังจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการแยกตามระดับการศึกษา ปี 2565 – 2567

ด้วยข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมีจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกเพิ่มขึ้นทุกปี พบว่าเป็นผลมาจาก 2 ปัจจัยคือ 1) มหาวิทยาลัยมีนโยบายการสรรหา บรรจุและ แต่งตั้งบุคลากรประเภทวิชาการที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และ 2) บุคลากรประเภทวิชาการที่ ลาศึกษาต่อได้จบการศึกษาและกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและสนับสนุน การพัฒนาบุคลากรประเภทวิชาการ ในการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก โดยได้มีการจัดทำระเบียบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นแหล่งทุนอุดหนุนทางการศึกษาให้แก่บุคลากรประเภท วิชาการที่ต้องการศึกษาในระดับปริญญาเอก ทั้งภายในประเทศหรือต่างประเทศ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ยังมีปัจจัยสำคัญที่ทำให้บางส่วนงาน มีบุคลากรประเภทวิชาการคุณวุฒิ ปริญญาเอกลดลง เนื่องจากเกษียณอายุหรือลาออกจากการงาน

ข้อมูลบุคลากรประเภทสนับสนุน

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรประเภทสนับสนุน แยกตามส่วนงาน/หน่วยงาน และระดับตำแหน่ง

ส่วนงาน/หน่วยงาน	อำนวยการ		เชี่ยวชาญเฉพาะ/วิชาชีพเฉพาะ				ทั่วไป			ลจป./ พนง.ส่วน งาน/ ลจ.ชค.	รวม
	ผอ.กอง/ ผอ.สนง. คณบดี	หน.งาน/ หน.ฝ่าย	เชี่ยวชาญ	ชนก. พิเศษ	ชนก.	ปฏิบัติ การ	ชนง. พิเศษ	ชนง.	ปฏิบัติ งาน		
คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	1	3			1	10			1	4	20
คณะบริหารธุรกิจ	1	4		1		5				7	18
คณะผลิตกรรมการเกษตร	1	4		1	2	30			2	22	62
คณะพยาบาลศาสตร์				2		2					4
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	1	4				5			1		11
คณะวิทยาศาสตร์	1	4		2	3	31	1	2	1	14	59
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร		4		2	1	11			4	4	26
คณะศิลปศาสตร์	1	5				8			1	3	18
คณะเศรษฐศาสตร์	1	4			2	7				3	17
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	1	2			1	8			1	2	15

ส่วนงาน/หน่วยงาน	อำนวยการ		เชี่ยวชาญเฉพาะ/วิชาชีพเฉพาะ				ทั่วไป			ลจป./ พจน.ส่วน งาน/ ลจ.ชค.	รวม
	ผอ.กอง/ ผอ.สนง. คณบดี	หน.งาน/ หน.ฝ่าย	เชี่ยวชาญ	ชนก. พิเศษ	ชนก.	ปฏิบัติ การ	ชนง. พิเศษ	ชนง.	ปฏิบัติ งาน		
คณะสัตวแพทยศาสตร์						3					3
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	1				1	13			3	8	26
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	1	5			1	4					11
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร	1	1			2	19			1	5	29
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	1	2			2	38			1	22	66
วิทยาลัยนานาชาติ	1				1	5				3	10
วิทยาลัยบริหารศาสตร์	1	5		1		4				8	19
วิทยาลัยพลังงานทดแทน		1				6				3	10
สำนักงานมหาวิทยาลัย	10	35	1	15	5	132		1	15	87	301
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1			1	1	6					9
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	1	4		1	5	21			1	6	39
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร		6		3	3	18			2	7	39
สำนักหอสมุด	1	2		3		19			2	8	35
ฟาร์มมหาวิทยาลัย						10			1	2	13
สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์				1		5				1	7
สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร						1					1
อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร						2					2
รวม	27	95	1	33	31	423	1	3	37	219	870

บุคลากรประเภทสนับสนุนส่วนใหญ่เป็นบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 53 ของบุคลากรประเภทสนับสนุนทั้งหมด รองลงมาร้อยละ 25 คือ บุคลากรประเภทอื่น ๆ ได้แก่ ลูกจ้างประจำ พนักงานส่วนงาน และลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ มีบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ได้แก่ ระดับผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี และระดับหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย ร้อยละ 14 และมีบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้แก่ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ และชำนาญงาน ร้อยละ 8 เพื่อให้บุคลากรประเภทสนับสนุนมีความก้าวหน้าในการ ปฏิบัติงานตามตำแหน่ง มหาวิทยาลัยได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรประเภทสนับสนุนขอตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีการจัดโครงการให้ความรู้ในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และได้มีการเปิดกรอบตำแหน่งระดับ ชำนาญการทุกตำแหน่ง (ยกเว้นกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ต้องมีการวิเคราะห์ค่างาน เนื่องจากได้รับค่าตอบแทน) และสามารถขอรับงบประมาณสนับสนุนการจัดทำสิ่งพิมพ์ ตามประกาศ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน การผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อการขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการ พิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรประเภทสนับสนุน แยกตามระดับการศึกษา และประเภทบุคลากร

ระดับการศึกษา	ข้าราชการ	พจน. มหาวิทยาลัย	ลูกจ้าง ประจำ	พจน.ม. เงินรายได้	ลจ.ชั่วคราว เงินงบประมาณ	พจน. ส่วนงาน	รวม
ปริญญาเอก		17			1		18
ปริญญาโท	7	300		1	1	14	323
ปริญญาตรี		304	4	1		97	406
ต่ำกว่าปริญญาตรี		26	6			91	123
รวม	7	647	10	2	2	202	870

บุคลากรประเภทสนับสนุนส่วนใหญ่มีคุณวุฒิในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 47 ของบุคลากร
ประเภทสนับสนุนทั้งหมด รองลงมาคือ คุณวุฒิระดับปริญญาโท ร้อยละ 37 คุณวุฒิระดับต่ำกว่าปริญญาตรี
ร้อยละ 14 และคุณวุฒิปริญญาเอก ร้อยละ 2

หมวดที่ 2

การบริหารอัตราค่าจ้าง

หมวดที่ 2

การบริหารอัตรากำลัง

1. การบริหารอัตรากำลัง

1.1 การวางแผนอัตรากำลัง การคัดเลือกและสรรหาบุคคล

1.1.1 ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการจัดสรรกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567 แบ่งเป็นประเภทวิชาการ 16 อัตรา และประเภทสนับสนุน 3 อัตรา ซึ่งกรอบที่ได้รับการจัดสรรดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	สังกัด/ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติ	ผลการดำเนินการ
ประเภทวิชาการ 16 อัตรา (เงินงบประมาณ 13 อัตรา เงินรายได้ 3 อัตรา)				
1	วิทยาลัยบริหารศาสตร์ 1212,1213	2	ปริญญาเอก สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือบริหารศาสตร์	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	วิทยาลัยนานาชาติ 1214	1	ปริญญาเอก ทางด้านการท่องเที่ยว การจัดการนันทนาการและการท่องเที่ยว การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	อยู่ระหว่างดำเนินการ
3	คณะศิลปศาสตร์ 1216	1	ปริญญาโท-เอก ด้านภาษาจีน	ยังไม่ได้ดำเนินการ
4	คณะบริหารธุรกิจ 1215	1	ปริญญาเอก ด้านบริหารธุรกิจ	บรรจุแล้ว
5	คณะพยาบาลศาสตร์ 1217,1218,1219,1220 (งปม) 1221,1222,1223 (จรด)	7	ปริญญาโท - เอก ทางด้านพยาบาลศาสตร์	งปม. ประกาศผลแล้ว 2 อัตรา คงเหลือ 1219 และ1220 ซึ่ง อยู่ระหว่างการดำเนินการ Hunt จรด. อยู่ระหว่างดำเนินการ
6	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร์ฯ 1194	1	ปริญญาโท - เอก ทางด้านวนศาสตร์หรือ ทางด้านป่าไม้ หรือทรัพยากรป่าไม้	ประกาศผลแล้ว
7	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร 319 บริหารธุรกิจ 122 รัฐศาสตร์ 1210 ภาษาอังกฤษ	3	อยู่ระหว่างการแจ้งให้ระบุนายละเอียดการรับสมัคร	
ประเภทสนับสนุน จำนวน 3 อัตรา				
1	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร์ฯ (นักวิชาการเงินและบัญชี 1156)	1	ปริญญาตรี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ประกาศผลแล้ว
2	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (สถาปนิก 886 วิศวกรโยธา 869)	2	อยู่ระหว่างการแจ้งให้ระบุนายละเอียดการรับสมัคร	

ทั้งนี้ การจัดสรรกรอบประเภทสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร์ เฉลิมพระเกียรตินั้น เป็นการให้ยืมกรอบเพื่อดำเนินการก่อน และเมื่อผลการสอบสอนกรณีทุจริตเสร็จสิ้นลง ให้ชุดกรอบที่ทุจริตนั้น คืนเข้าสู่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

จากผลการดำเนินการข้างต้นจะเห็นว่าส่วนงานสามารถบรรจุและแต่งตั้งบุคคลได้ตามกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม แต่ยังมีบางกรอบตำแหน่งที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ซึ่งอาจเพราะเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนเป็นที่ต้องการของหลายมหาวิทยาลัย เช่น ทางด้านพยาบาลศาสตร์ ทั้งนี้ ก.บ.ม. ก็ได้มีแนวทางสำหรับเรื่องดังกล่าวโดยอนุมัติให้ส่วนงานดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งโดยวิธีการเฟ้นหาตัวบุคคล (วิธี Hunt) เพื่อเป็นการกระชับเวลาเพื่อให้ได้บุคคลมาบรรจุโดยเร็ว นอกจากนี้ ก.บ.ม. ยังได้พิจารณาอนุมัติคืนกรอบตำแหน่งที่ว่างลง ซึ่งเป็นกรอบที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้กับส่วนงาน เพื่อให้กระทบต่อการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม

นอกจากนั้น ได้มีการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยในกำกับ จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่ 1) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน และ 2) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีการปรับปรุงคุณสมบัติแรกบรรจุของตำแหน่งต่างๆ ให้มีความชัดเจน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งเป็นผลดีต่อการเส้นทางความก้าวหน้า และการบริหารจัดการอัตรากำลังตามโครงสร้างงานได้อย่างถูกต้อง

1.1.2 ประเภทข้าราชการ

ในรอบครึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ก.บ.ม. ได้พิจารณาเห็นชอบกรอบอัตรากำลังเพื่อใช้ในการพิจารณาต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567 ในรายชื่อรองศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร แดงปรก ตำแหน่งเลขที่ 504 สังกัดคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร พิจารณาความต้องการต่อเวลาราชการ โดยกำหนดให้แจ้งผลการพิจารณาไปยัง ก.บ.ม. ภายในเดือนเมษายน 2566

1.1.3 ประเภทพนักงานส่วนงาน

ในรอบครึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ก.บ.ม. ได้พิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลังประเภทสนับสนุน พนักงานส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้กับส่วนงาน จำนวน 8 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติ	ผลการดำเนินการ
ประเภทสนับสนุน 6 อัตรา			
1	ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งเลขที่ 051 สังกัดฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย	- รับสมัครครั้งที่ 3 ตั้งแต่ 11 มีนาคม – 29 มีนาคม 2567
2	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ 123 และ ตำแหน่งเลขที่ 150 สังกัดงานคลังและพัสดุ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	ปริญญาตรี คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย	- ส่วนงาน เสนอ ก.บ.ม. ขอพิจารณาทบทวนมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง นว.การเงินและ บัญชี - ก.บ.ม.ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 24 ม.ค. 67 ยืนยันให้ใช้คุณสมบัติสำหรับการ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันตาม ประกาศ ก.บ.ม.

ลำดับ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติ	ผลการดำเนินการ
3	ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 039 สังกัดงานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อ สารสนเทศ กองเทคโนโลยีดิจิทัล	ปริญญาตรี คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย	- ได้รับอนุมัติกรอบ ก.บ.ม. 5/67 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2567
4	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ 196 งานคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ	ปริญญาตรี คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน มหาวิทยาลัย	
5	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 197 สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการ นักศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ	ปริญญาตรี คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน มหาวิทยาลัย	
ประเภทวิชาการ 2 อัตรา			
6	ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 194 และ ตำแหน่งเลขที่ 195 คณะศิลปศาสตร์	ปริญญาโท-เอก เพื่อรองรับการเปิดหลักสูตรภาษาจีนเพื่อ การสื่อสาร	- ได้รับอนุมัติกรอบ ก.บ.ม. 5/67 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2567

นอกจากนั้น ได้มีการดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์สรรหาบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานส่วนงาน กรณีสรรหาแบบช่องทางพิเศษ (FAST TRACK) ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวเคยมีการประกาศใช้ไปแล้วเมื่อปี พ.ศ. 2564 แต่ปรากฏว่าไม่มีผู้รับการสรรหาด้วยวิธีการดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ก.บ.ม. ยังมีความเห็นว่า มหาวิทยาลัยอาจมีความจำเป็นจะต้องใช้วิธีการสรรหาดังกล่าวอยู่ จึงมีมติให้ประกาศใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยให้ใช้ไปอีก 3 ปี

1.2 การบริหารอัตรากำลัง

ในรอบครึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ก.บ.ม. ได้มีการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนประเภทตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

2. การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

2.1 ประเภทวิชาการ

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีบุคลากรสายวิชาการจำนวน 656 ราย เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 327 ราย คิดเป็นร้อยละ 49.8 ของจำนวนบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ ต่อจำนวนผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	258	78.9
รองศาสตราจารย์	68	20.8
ศาสตราจารย์	1	0.3

ในปีงบประมาณ 2567 (รอบ 6 เดือน) มีจำนวนผู้เสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจำนวน 11 ราย จำแนกเป็นตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 9 ราย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ 1 ราย และตำแหน่งศาสตราจารย์ 1 ราย

เป็นผลให้ปัจจุบันมีจำนวนผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ (รอบ 6 เดือน) อยู่ในกระบวนการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 51 ราย

ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ ต่อจำนวนผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	36	11
รองศาสตราจารย์	12	3.6
ศาสตราจารย์	3	0.9

ในส่วนผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสภามหาวิทยาลัยจำนวน 14 ราย

ตำแหน่งที่เสนอขอ	จำนวน	ผ่านการประเมิน	ไม่ผ่านการประเมิน
ศาสตราจารย์	-	-	-
รองศาสตราจารย์	3	2	1
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	11	9	2

ข้อมูล ณ วันที่ 15 มี.ค. 67

ข้อมูลแสดงจำนวนผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ส่วนหนึ่งเป็นผลจากนโยบายการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบกับคณาจารย์มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564

อย่างไรก็ตาม จากการดำเนินงานที่ผ่านมาคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) ให้ข้อสังเกตในประเด็นหลักๆ ที่ทำให้ผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ กล่าวคือ

- 1) หัวข้อการวิจัย (Topic)
- 2) การตีพิมพ์เผยแพร่ (Publication) ซึ่งพิมพ์ในวารสาร (journal) ที่ไม่ได้มาตรฐาน และ
- 3) การส่งผลงานเพื่อเสนอขอ

นอกจากนั้น ก.บ.ม. ได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหา ดังนี้

- 1) ให้จัดทำแบบตรวจสอบเอกสาร เพื่อใช้ประกอบการยืนยันเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ ก.พ.อ. 2564
- 2) ให้สำนักหอสมุด สนับสนุนเรื่องการตรวจสอบข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในฐานข้อมูล
- 3) ให้ฝ่ายพัฒนาศักยภาพมนุษย์ นำข้อเสนอแนะดังกล่าวเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดหัวข้อการจัดโครงการ/ฝึกอบรม ที่เหมาะสม

และตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการไปแล้วนั้น ก.บ.ม. จึงได้พิจารณาตีความในประเด็นการเลื่อนค่าจ้างและการนับระยะเวลาเกษียณของผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น รวมถึงได้พิจารณารายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยคุณสมบัติปริญญาเอก และปริญญาโท ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่จะครบกำหนดในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ.

2569 ไปยังคณบดีและฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและส่งเสริมบุคคลให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

2.2 ประเภทสนับสนุน

2.2.1 ด้านกรอบตำแหน่ง

ในรอบครึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ก.บ.ม. ได้พิจารณาเห็นชอบในหลักการให้กำหนดจำนวนกรอบระดับชำนาญการพิเศษ ในอัตราร้อยละ 30 ของจำนวนอัตรากำลังประเภทสนับสนุนในแต่ละส่วนงาน/หน่วยงานที่มี ซึ่งจำนวนกรอบที่ได้จากการคิดสัดส่วนดังกล่าวนี้ ให้มีกำหนดใช้ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2570) โดยอาจทบทวนการกำหนดจำนวนกรอบได้ทุกปี ทั้งนี้ หากส่วนงาน/หน่วยงาน ประสงค์จะกำหนดกรอบของตำแหน่งเกินไปกว่าจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งจากเงินรายได้ของส่วนงาน ทั้งนี้ การดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว จะสามารถดำเนินการได้ภายหลังจากบริษัทที่ปรึกษาด้านการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังแล้วเสร็จ และในส่วนของการจัดตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการนั้น ก.บ.ม. เห็นชอบให้กำหนดให้มีได้ทุกตำแหน่ง โดยให้เสนอขอประเมินค่างานมายังมหาวิทยาลัยเป็นรายกรอบตำแหน่ง ซึ่งเห็นชอบกรอบตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 2 กรอบ คือ ตำแหน่งพยาบาลชำนาญการ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน 1 กรอบ และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สังกัดคณะบริหารธุรกิจ จำนวน 1 กรอบ

2.2.2 ด้านการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ในรอบครึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ก.บ.ม. ได้อนุมัติให้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งทางบริหาร จำนวน 9 ตำแหน่ง ซึ่งได้รับอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปแล้วทั้งสิ้น 2 ราย และอนุมัติผลการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ราย

ตำแหน่งทางบริหาร

ลำดับ	ตำแหน่ง	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	วาระการดำรงตำแหน่ง
สำนักงานมหาวิทยาลัย 1 ราย			
1	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยให้นางอรทัย เป็นวนล รก.	
ส่วนงาน 8 ราย			
1	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมฯ	นางวิภาวรรณ ผาภูมิ	1 เมษายน 2567 ถึง 31 มีนาคม 2571
2	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	อยู่ระหว่างดำเนินการหาบตาม	
3	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	นางนพนันท์ ทองมา	14 มีนาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568
4	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	อยู่ระหว่างดำเนินการประกาศรับสมัคร	
5	หัวหน้างานบริหารและธุรการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
6	หัวหน้างานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ลำดับ	ตำแหน่ง	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	วาระการดำรงตำแหน่ง
7	หัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
8	หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ตำแหน่งทางวิชาการ

รายชื่อ/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1. นายศตพล กัลยา สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงาน คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ	18 มกราคม 2566

จากข้อมูลข้างต้นจะเห็นว่ามิบุคคลากรขอเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางบริหารน้อยลง ซึ่งอาจเป็นเพราะได้มีการดำเนินการเข้าสู่ตำแหน่งอย่างต่อเนื่องและใกล้ครบตามจำนวนตำแหน่งแล้ว เนื่องจาก ก.บ.ม. มีแนวทางการดำเนินการส่งเสริมพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (บริหาร) โดยแจ้งไปยังหัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน ทราบเพื่อพิจารณาวางแผนและเร่งรัดให้ผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม ก็ยังคงมีตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีที่ว่างอยู่ สืบเนื่องจากบุคลากรในส่วนงานนั้นๆ ยังมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ ประกอบกับผู้ที่มีคุณสมบัติซึ่งสังกัดส่วนงานอื่นไม่ประสงค์จะไปดำรงตำแหน่งข้ามส่วนงาน

3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในรอบครึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ก.บ.ม. พิจารณากำหนดมาตรฐานผลงานงานทางวิชาการ ภาระงานทางวิชาการ และเกณฑ์การคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2566 และประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดกรอบภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประกาศ ณ วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2566 จำนวน 3 ฉบับได้แก่

- 1) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรฐานผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
- 2) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
- 3) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

4. ระบบการบริหารค่าตอบแทน

ในรอบครึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ก.บ.ม. ได้เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และอัตราจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ และนำเสนอต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ในส่วนของการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นั้น มหาวิทยาลัยได้ใช้งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการงบกลาง และงบสำรอง เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวจำนวนทั้งสิ้น 4,271,000 บาท

5. ด้านการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ

รับทราบ ผลการพิจารณาคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศ

ก.บ.ม. ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติรับทราบ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แจ้งผลการเทียบคุณวุฒิของ อาจารย์ ดร. วัชรนันท์ ทองมา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ คุณวุฒิปริญญาเอก Doctor of Philosophy in Technology Management จาก National Chung Hsing University ประเทศ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) เป็นคุณวุฒิของต่างประเทศที่เทียบได้เท่ากับมาตรฐานคุณวุฒิปริญญาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบ ประกาศของแต่ละส่วนงาน เรื่อง วิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน

ก.บ.ม. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติรับทราบ

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง วิธีการลงเวลาการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ก.บ.ม. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติรับทราบ

๑. ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง วัน เวลาปฏิบัติงาน และวิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง วิธีการลงเวลาปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สังกัดคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เรื่อง กำหนดวัน เวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน สังกัดวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ก.บ.ม. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติรับทราบ

๑. ประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม เรื่อง วิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประเพณีวิชาการ สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ประกาศคณะพัฒนาการท่องเที่ยว เรื่อง วิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเพณีวิชาการ สังกัดคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง วิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเพณีวิชาการ สังกัดคณะบริหารธุรกิจ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ประกาศคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง วิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเพณีวิชาการ สังกัดคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ก.บ.ม. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติรับทราบ

๑. ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ เรื่อง วิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเพณีวิชาการ และประเพณีสนับสนุนวิชาการ สังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ประกาศคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเพณีวิชาการ ในสังกัดคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ประกาศคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ เรื่อง วิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเพณีวิชาการ สังกัดคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ เรื่อง วิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเพณีวิชาการ สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. ประกาศคณะผลิตกรรมการเกษตร

- เรื่อง วัน เวลาปฏิบัติงาน และวิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประเพณีวิชาการ สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- เรื่อง วัน เวลาปฏิบัติงานและวิธีการลงเวลาปฏิบัติงาน กรณีของ นางสาวชรินทร์ทิพย์ โกฎแก้ว ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- เรื่อง วัน เวลาปฏิบัติงานและวิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประเพณีสนับสนุนวิชาการ สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

6. ด้านสวัสดิการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรทุกคน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้สึกมั่นคง มั่นใจ และมีความสุขในการทำงานให้กับมหาวิทยาลัย โดยจะมีทั้งในส่วนที่กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรทุกคน หรือเงินที่จะนำไปใช้ยามที่เกษียณอายุ คือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่สมัครเป็นสมาชิกตามความสมัครใจ รวมถึงเงินชดเชยที่จ่ายให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนที่เกษียณอายุ และในปีงบประมาณ 2565 ได้มีการดำเนินการดังนี้

1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รายละเอียดของสมาชิก โดยในปี 2562 มีสมาชิกทั้งหมด 1,046 คน, ปี 2563 มีสมาชิกทั้งหมด 1,028 คน ลดลง 18 คน, ปี 2564 มีสมาชิกทั้งหมด 953 คน ลดลง 75 คน ปี 2565 มีสมาชิกทั้งหมด 942 คน ลดลง 11 คน, ปี 2566 มีสมาชิกทั้งหมด 913 คน ลดลง 29 คน และปี 2567 มีสมาชิกทั้งหมด 907* คน ลดลง 6 คน จะเห็นว่าจำนวนสมาชิกมีอัตราการลดลง อันเนื่องมาจากมีผู้เกษียณอายุงาน และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดให้สมาชิกจะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบเต็มจำนวน จะต้องเป็นสมาชิกตั้งแต่ห้าปีขึ้นไป

โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เริ่มก่อตั้งเมื่อเดือนกันยายน 2558 หากเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ก่อตั้งกองทุน จะเป็นสมาชิกครบ 5 ปี ในเดือนกันยายน 2563 ซึ่งหากลาออกจากกองทุน ตั้งแต่เดือนกันยายน 2563 ก็จะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบเต็มจำนวน ดังนั้น พนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกจึงได้ลาออกเพื่อนำเงินในกองทุนไปใช้จ่ายส่วนตัว จึงทำให้มีอัตราการลดลงอย่างต่อเนื่อง ทางคณะกรรมการกองทุนฯ ได้มีมาตรการแก้ไขเพื่อไม่ให้มีอัตราการลดลงของสมาชิก เช่น ให้สมาชิกสามารถปรับลดอัตราเงินสะสมได้เพื่อลดค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน เพิ่มระยะเวลาการเข้าใหม่ของสมาชิกที่ลาออกไปจาก 1 ปี เป็น 3 ปี เพื่อให้สมาชิกได้ตระหนักถึงสิทธิประโยชน์ที่จะเสียไปหากลาออกแล้วจะเริ่มเข้าใหม่อีก รวมไปถึงแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาออกไปครบ 3 ปี ถึงสิทธิการเข้าเป็นสมาชิกกองทุนฯ ได้อีกครั้ง สำหรับยอดเงินสะสมและยอดเงินสมทบ มีอัตราที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของค่าจ้างในทุกปี ประกอบกับสมาชิกเพิ่มเงินสะสมของตนเอง เพื่อจะได้นำไปลดหย่อนภาษีประจำปี โดยมีอัตราการเพิ่มขึ้นของยอดเงินสะสมและยอดเงินสมทบ คือ ปี 2562 จำนวน 132,980,411.11 บาท, ปี 2563 จำนวน 190,563,670.66 บาท, ปี 2564 จำนวน 290,973,129.33 บาท, ปี 2565 จำนวน 330,108,121.80 บาท, ปี 2566 จำนวน 388,596,500.19 บาท และปี 2567 จำนวน 405,477,311.25* บาท

2. กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการจัดสวัสดิการด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรทุกคน คือ ให้เงินช่วยเหลือในงานแต่งงาน งานทำบุญบ้านใหม่ งานศพ ค่ารับขวัญบุตร กรณีป่วยเป็นโรคไต หรือโรคมะเร็ง กรณีได้รับอุบัติเหตุและสูญเสียอวัยวะจนเป็นเหตุให้เกิดการทุพพลภาพ ให้เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติภัยที่เกิดจากธรรมชาติ ให้ค่าตรวจสุขภาพประจำปี โดยสามารถไปตรวจสุขภาพประจำปีได้ด้วยตนเองตามโรงพยาบาลทั้งของรัฐและเอกชน การให้บุคลากรเดินทางไปศึกษาดูงาน จัดกิจกรรม

นันทนาการ หรือทัศนศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ล่าสุดได้ออกหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางสำหรับเดินทางไปเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลศพของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

การจัดสวัสดิการอย่างครอบคลุมเพื่อให้ตรงตามความต้องการของบุคลากร เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร การให้กู้ยืมเงิน เป็นต้น ต้องมีงบประมาณมากพอเพื่อสำหรับการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม จึงต้องให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพิ่มมากขึ้น

หมวดที่ 3

การพัฒนาบุคลากร

หมวดที่ 3

การพัฒนาบุคลากร

การรายงานผลการบริหารงานบุคคลต่อสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2567

รอบ 6 เดือน

(1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567)

1. วิชาชีพต่อ

1.1 การดำเนินการกรณีนุเคราะห์ลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ (รวมทั้งสิ้น 29 ราย)

1.1.1 การอนุญาตให้ไปสมัครสอบเพื่อลาศึกษา	จำนวน 3 ราย
1.1.2 การอนุญาตให้ยกเลิกการไปสมัครสอบเพื่อลาศึกษา	จำนวน 1 ราย
1.1.3 การอนุมัติให้ลาศึกษา	จำนวน 5 ราย
1.1.4 การอนุมัติให้ขยายระยะเวลาลาศึกษา	จำนวน 3 ราย
1.1.5 การอนุญาตให้เดินทางกลับประเทศไทย และเดินทางไปต่างประเทศ (ในระหว่างได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา)	จำนวน 7 ราย
1.1.6 การอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน	จำนวน 3 ราย
1.1.7 การรายงานความก้าวหน้า ภายหลังจากการรายงานตัว กลับเข้าปฏิบัติงาน	จำนวน 1 ราย
1.1.8 การแจ้งวันสำเร็จการศึกษา	จำนวน 3 ราย
1.1.9 บุคลากรอยู่ระหว่างการดำเนินการ ของคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง	จำนวน 3 ราย

1.2 ข้อมูลบุคลากรลาศึกษา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567

1.2.1 อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ	จำนวน 51 ราย
1. ระดับปริญญาตรี-โท จำนวน 4 ราย	
1.1 ประเภทวิชาการ (1 ราย)	
1.2 ประเภทสนับสนุน (3 ราย)	
2. ระดับปริญญาเอก จำนวน 47 ราย	
2.1 ประเภทวิชาการ (41 ราย)	
2.2 ประเภทสนับสนุน (6 ราย)	
1.2.2 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ก่อนปี 2567 ปัจจุบันยังไม่สำเร็จการศึกษา	จำนวน 4 ราย

2. ทุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และทุนจากหน่วยงานภายนอก
 - 2.1 การดำเนินการบุคลากรได้รับทุนการศึกษา
 - 2.1.1 ทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 2 ราย
 - 2.2.2 ทุนจากหน่วยงานภายนอก

(ทุนกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)

 - การเปลี่ยนแปลงสัญญาค่าประกันการรับทุน จำนวน 1 ราย
 - การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรและสาขาการรับทุน จำนวน 1 ราย
 - การขอรับการจัดสรรทุน ทุนบุคลากรภาครัฐ จำนวน 1 สาขา
 - 2.2.3 การดำเนินการนักเรียนทุน (ประเภทบุคคลทั่วไป) จำนวน 6 ราย
3. การเข้าร่วมโครงการ Hubert H. Humphrey Fellowship ปีการศึกษา 2023
ในลักษณะของการศึกษาและฝึกอบรม จำนวน 1 ราย
4. การไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จำนวน 2 ราย
5. การไปสอน ณ ต่างมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ราย
 1. การอนุมัติไปสอน ณ ต่างมหาวิทยาลัย
 2. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง
6. การไปเขียนหนังสือเพื่อนำมาขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ราย
 1. การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน
 2. การส่งเล่มสมบูรณ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Reviewer)

รายงานผลการดำเนินการ

1. ลาศึกษาต่อ

1.1 การดำเนินการกรณียุคลาการศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ จำนวน 29 ราย

1.1.1 การอนุญาตให้ไปสมัครสอบเพื่อลาศึกษา จำนวน 3 ราย

ก.บ.ม.อนุญาตให้บุคลากรไปสมัครสอบเพื่อลาศึกษาต่อฯ ในปี 2567 โดยผ่านความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาการลาศึกษาต่อฯ จำนวน 3 ราย ซึ่งหากบุคลากรไปสมัครสอบตามสถานศึกษาที่ได้รับอนุญาต และผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อฯ ให้ทำเรื่องขออนุมัติลาศึกษาต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ทางเลือก	ระดับ	ประเภท	มหาวิทยาลัย	คาดว่าจะ เริ่มศึกษา
1.	อ.ทิพารัตน์ สหตรงจิตร (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	1.	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.นเรศวร	พ.ย.67
2.	อ.กษมา ถาอ้าย (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	1.	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	มิ.ย.67
			2.	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.นเรศวร	ส.ค.67
3.	นายชลัมพล ธารารักษ์ (พนง.)	วิทยาลัยพลังงาน ทดแทน	1.	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University of Electro- Communication ประเทศญี่ปุ่น	เม.ย.67

1.1.2 การอนุญาตให้ยกเลิกการไปสมัครสอบเพื่อลาศึกษา จำนวน 1 ราย

ก.บ.ม.อนุญาตให้บุคลากรยกเลิกการไปสมัครสอบเพื่อลาศึกษา เนื่องจากสถานศึกษาไม่เปิดรับสมัคร ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ได้รับ อนุญาต	ถึงวันที่
1.	อ.ทิพารัตน์ สหตรงจิตร (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.นเรศวร	พ.ย.67	ต.ค.70
	= เนื่องจากสถานศึกษาไม่เปิดรับสมัคร						

1.1.3 การอนุมัติให้ลาศึกษา จำนวน 5 ราย

ก.บ.ม.อนุมัติให้บุคลากรลาศึกษาต่อภายในประเทศ ในปี 2566-2567 ระดับปริญญาเอก จำนวน 5 ราย (ศึกษามาก่อนได้รับการบรรจุ จำนวน 2 ราย และศึกษาตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน จำนวน 3 ราย) โดยระยะเวลาในการอนุมัติครั้งแรกเป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนดคือ ระดับปริญญาเอก=3 ปี ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มศึกษา	ถึงวันที่
1.	อ. สัตวแพทย์ หญิงพิชญา แสนอุบล (พนง.)	คณะสัตว แพทยศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช่เวลา)	ม.เชียงใหม่	1 ก.ย.66	31 ส.ค. 67
ศึกษามาก่อนบรรจุ ตั้งแต่วันที่ 5 ส.ค.62							
2.	อ.ชวกร ศรีเงินยวง (พนง.)	คณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรม เกษตร	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช่เวลา)	ม.เทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี	1 ธ.ค.66	30 พ.ย. 67
ศึกษามาก่อนบรรจุ ตั้งแต่วันที่ 18 ก.ค.62							
3.	อ.ทัศนีย์ ชัยยา (พนง.)	วิทยาลัยพลังงาน ทดแทน	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	20 พ.ย.66	19 พ.ย. 69
4.	อ.ยุทธนา สุนันตา (พนง.)	คณะสัตวศาสตร์ และเทคโนโลยี	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.นเรศวร	20 พ.ย.66	19 พ.ย. 69
5.	ผศ.อุดมศักดิ์ ศิริทะ (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี	15 ม.ค.67	14 ม.ค. 70

1.1.4 การอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษา จำนวน 3 ราย

ก.บ.ม.อนุมัติให้บุคลากรขยายระยะเวลาการศึกษา เนื่องจากครบกำหนดตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติแต่บุคลากรยังไม่สำเร็จการศึกษา โดยพิจารณาจากเหตุผลและความจำเป็นในการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษา ซึ่งตามหลักเกณฑ์ได้กำหนดให้ขยายระยะเวลาการศึกษาได้คราวละไม่เกินหนึ่งปี และจะต้องเสนอขออนุมัติก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไม่น้อยกว่าหกสิบวัน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ดังนี้

ระดับปริญญาเอก=จำนวน 3 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	วันที่ อนุมัติ	ถึงวันที่	ขยาย ล่าสุด
1.	น.ส.นิตยา ถาววัน (พนง.)	อุทยาน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เกษตรและ อาหาร	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	10 ส.ค.63	10 ส.ค.66	9 ส.ค.67

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	วันที่ อนุมัติ	ถึงวันที่	ขยาย ล่าสุด
2.	อ.รณรง ภายะวรรณ (พนง.)	คณะ ศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบันบัณฑิต พัฒน บริหารศาสตร์ (NIDA)	7 ม.ค.62	7 ม.ค.67	6 ม.ค.68
3.	อ.อรัญ ดุขฎิคำเกิง (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ต่างประเทศ	สเปน	17 ม.ค. 63	27 ม.ค.67	26 ม.ค.68

1.1.5 การอนุญาตให้เดินทางกลับประเทศไทย และเดินทางไปต่างประเทศ (ในระหว่างได้รับ อนุมัติให้ลาศึกษา) จำนวน 7 ราย

ประธาน ก.บ.ม. อนุญาตให้บุคลากรเดินทางกลับประเทศไทย จำนวน 3 ราย และเดินทางไปต่างประเทศ ในระหว่างได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา จำนวน 4 ราย ซึ่งตามมติ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ 18/2559 ในวันที่ 26 ตุลาคม 2559 เรื่อง แนวปฏิบัติในการนำเสนอระเบียบวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ได้กำหนดให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาและประสงค์เดินทางกลับประเทศไทยหรือเดินทางไปต่างประเทศ (ในระหว่างได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา) ให้เป็นอำนาจของประธาน ก.บ.ม. ตามเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

การอนุญาตให้เดินทางกลับประเทศไทย จำนวน 3 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่ม เรียน	ถึงวันที่
1.	อ.เวลิกา มามูล (พนง.)	คณะศิลป ศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็ม เวลา)	Universiti Sains Malaysia สหพันธรัฐ มาเลเซีย	1 ต.ค. 64	10 ต.ค.67
= กลับประเทศไทย ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 11-19 ธ.ค. 66 เนื่องจากปิดภาคเรียน = กลับประเทศไทย ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 8 เม.ย.67 ถึงวันที่ 31 ส.ค.67 เพื่อกลับมาเขียนวิทยานิพนธ์							
2.	อ.พัทธยศ เดชศิริ (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็ม เวลา)	National Chung Cheng University ไต้หวัน	1 ก.ย. 61	31 ส.ค.67
= กลับประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 1-29 ก.พ.67 เนื่องจากปิดภาคเรียน							
3.	อ.อรัญ ดุขฎิคำเกิง (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็ม เวลา)	National Chung Cheng University ไต้หวัน	1 ก.ย. 61	31 ส.ค.67
= กลับประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 31 ธ.ค.66-28 ม.ค.67 เนื่องจากปิดภาคเรียน							

การอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ จำนวน 4 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ถึงวันที่
1.	ผศ.พิชญานิดา คำวิชัย (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	21 พ.ย.65	20 พ.ย.68
= เดินทางไปต่างประเทศระหว่างปิดภาคเรียน ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ตั้งแต่วันที่ 22-25 มี.ค.67							
2.	อ.ณัฐนัย เขียววาท (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็ม เวลา)	ม.เชียงใหม่	20 มิ.ย.65	19 มิ.ย.68
= เดินทางไปต่างประเทศ เป็นส่วนหนึ่งของการเรียน (เสนอผลงาน) ณ ประเทศมาเลเซีย ตั้งแต่วันที่ 14 ธ.ค.66							
= ระหว่างปิดภาคเรียน ณ ประเทศญี่ปุ่น ตั้งแต่วันที่ 24 มี.ค.67 ถึงวันที่ 4 เม.ย.67							
3.	อ.ธีรภัทร จิโน (พนง.)	คณะ สถาปัตย กรรมศาสตร์ และการ ออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ศิลปากร	5 ก.ค.64	4 ก.ค.67
= เดินทางไปต่างประเทศ เป็นส่วนหนึ่งของการเรียน (ศึกษาและดูงาน) ณ ประเทศญี่ปุ่น 5-10 ธ.ค.66							
4.	อ.มารียาดาร์ ธิดาอักษรสกุลส์ (พนง.)	คณะ ศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็ม เวลา)	ม. ธรรมศาสตร์	6 ก.ค.62	5 ก.ค.67
= เดินทางไปต่างประเทศ ไม่กระทบกับการเรียน ณ ประเทศฝรั่งเศส ตั้งแต่วันที่ 1-8 มิ.ย.67							

1.1.6 การอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 3 ราย

ก.บ.ม. อนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 3 ราย ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์
ที่ ก.บ.ม. กำหนดในการขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน กรณีที่บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน
ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ถึงวันที่	วันรายงาน ตัวกลับ
1.	อ.ศิริโสภา สันติพฤษฏีกร (พนง.)	วิทยาลัย บริหาร ศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.นเรศวร	24 มิ.ย.62	23 มิ.ย.67	15 ม.ค.67
= รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ก่อนระยะเวลาครบกำหนด								

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ถึงวันที่	วันรายงาน ตัวกลับ
2.	อ.จิราภรณ์ แม่คกลางเดอรั (พนง.)	คณะ ศิลปศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Faculty of Education, Simon Fraser University ประเทศ แคนาดา	8 ก.ย.58	27 ธ.ค.66	28 ธ.ค.66
= ไม่ได้รับเงินเดือนตั้งแต่วันที่ 8 ก.ย.64 ถึงวันที่ 27 ธ.ค.66 = รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ระยะเวลาครบตามที่ ก.บ.ม.กำหนด								
3.	อ.จิระพงศ์ ไชยชาวงค์ (พนง.)	วิทยาลัย บริหาร ศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Universiti Sains Malaysia ประเทศ สหพันธรัฐ มาเลเซีย	2 ก.พ.61	1 ก.พ.67	2 ก.พ.67
= รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ระยะเวลาครบตามที่ ก.บ.ม.กำหนด								

1.1.7 การรายงานความก้าวหน้า ภายหลังจากการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย

ในกรณีที่ครบกำหนดเวลาตามที่ได้รับอนุมัติ แต่บุคลากรยังไม่สำเร็จการศึกษา บุคลากรจะต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน และจะต้องเสนอแผนการศึกษาให้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาหนึ่งปีภายหลังจากการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ซึ่งมีบุคลากรได้รายงานความก้าวหน้า ภายหลังจากการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	วันเริ่มเรียน	ถึงวันที่	วันรายงาน ตัวกลับ
1.	น.ส.จันทร์เพ็ญ สระ (พนง.)	สำนักวิจัย และส่งเสริม วิชาการ การเกษตร	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	8 มิ.ย.60	7 มิ.ย.66	8 มิ.ย.66
= ส่งเล่มดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และยื่นเอกสารคำร้องคาดว่าจะจบให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 เรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปี 2567								

1.1.8 การแจ้งวันสำเร็จการศึกษา จำนวน 3 ราย

ก.บ.ม.เห็นชอบการแจ้งวันสำเร็จการศึกษาของบุคลากร เนื่องจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกและได้รับหลักฐานการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว และให้เพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ จำนวน 3 ราย ซึ่งตามหลักเกณฑ์บุคลากรจะต้องแจ้งวันสำเร็จการศึกษาร่วมแนบหลักฐานการสำเร็จ

การศึกษามายัง ก.บ.ม.เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายในระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา
ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	วันรายงานตัว กลับ
1.	อ.ภควิญญ์ ดำรงเกียรติศักดิ์ (พนง.)	คณะ สารสนเทศและ การสื่อสาร	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University Sains Malaysia มาเลเซีย	4 ม.ค.59	3 ก.ค.65
= สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ 30 มี.ค.66 รวมระยะเวลาศึกษาทั้งสิ้นเป็น 7 ปี 2 เดือน 27 วัน							
2.	อ.พัชรินทร์ สารมาท (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ธุรกิจบัณฑิตย์	19 ส.ค.60	18 ส.ค.65
= สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ 23 มิ.ย.66 รวมระยะเวลาศึกษาทั้งสิ้นเป็น 5 ปี 10 เดือน 5 วัน							
3.	อ.ศิริโสภา สันติพฤษฏีกร (พนง.)	วิทยาลัยบริหาร ศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.นเรศวร	24 มิ.ย.62	15 ม.ค.67
= สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ 10 ม.ค.67 รวมระยะเวลาศึกษาทั้งสิ้นเป็น 4 ปี 6 เดือน 18 วัน							

1.1.9 บุคลากรอยู่ระหว่างการดำเนินการของคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง

จำนวน 3 ราย

ก.บ.ม.แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงบุคลากร ดังนี้

ลำดับ ที่	ประเด็น	จำนวน
1.	กรณีไม่สามารถสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกตามที่ได้รับอนุมัติ โดยได้พ้น สภาพจากการเป็นนักศึกษา	2 ราย
2.	กรณีสำเร็จการศึกษา แต่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานล่าช้า	1 ราย

ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการของฝ่ายกฎหมาย ซึ่งหากดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงาน
ผลต่อ ก.บ.ม.เพื่อพิจารณาต่อไป

1.2 ข้อมูลบุคลากรลาศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567)

1.2.1 อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 51 ราย

1. ระดับปริญญาตรี-โท จำนวน 4 ราย

1.1 ประเภทวิชาการ=1 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ถึงวันที่
1.	อ.ดร.โอฬาร อ่องพะ (พนง.)	ม.แม่โจ้- แพร่ฯ	ป.ตรี	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.รามคำแหง	8 ก.ค.63	7 ก.ค.67

2. ประเภทสนับสนุน=3 ราย)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ถึงวันที่
1.	น.ส.กรกช เจริญทรัพย์ (พนง.)	สำนักงาน มหาวิทยาลัย	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	5 ส.ค.62	4 ส.ค.67
2.	นางณัฏฐกานต์ มุกดาจตุรพักตร์ (พนง.)	คณะ เทคโนโลยีการ ประมงและ ทรัพยากรทาง น้ำ	ป.โท	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	21 พ.ย.65	20 พ.ย.67
3.	นางเพ็ญศิริ หน่อแก้ว (พนง.)	วิทยาลัย พลังงาน ทดแทน	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	3 ก.ค.66	2 ก.ค.68

2. ระดับปริญญาเอก จำนวน 47 ราย

2.1 ประเภทวิชาการ=41 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ถึงวันที่
1.	อ.พีรวิชัย ภาคพันธ์กุล (พนง.)	คณะ สารสนเทศและ การสื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	6 ส.ค.61	5 ส.ค.67
2.	อ.จิตต์รัตน์ ตันเสนีย์ (พนง.)	คณะศิลป ศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ธรรมศาสตร์	11 มิ.ย.61	13 ส.ค.67
3.	อ.จิราธร ถิ่นอ้วน (พนง.)	คณะศิลป ศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	14 ส.ค.61	13 ส.ค.67
4.	อ.พิชิต สิทธิกัน (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	National Taiwan University of Science and Technology (NTUST) ไต้หวัน	1 ก.ย.61	31 ส.ค.67
5.	อ.พัทธยศ เดชศิริ (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	National Chung Cheng University ไต้หวัน	1 ก.ย.61	31 ส.ค.67

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ถึงวันที่
6.	อ.รณรง ภาษะวรรณ (พนง.)	คณะ ศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ (NIDA)	7 ม.ค.62	6 ม.ค.67
7.	อ.เสาวรีย์ ชัยวรรณ (พนง.)	คณะ ศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	5 ส.ค.62	4 ส.ค.67
8.	อ.สินีนานู สองศรี (พนง.)	ม.แมโจ-แพร์ฯ	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University of Glasgow สหราชอาณาจักร	8 พ.ค.62	30 ก.ย.67
9.	อ.ทวิศักดิ์ จันทรงาม (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University of Glasgow สหราชอาณาจักร	6 พ.ค.62	15 ก.ย.67
10.	อ.มารียาดาร์ ธิดาอักษรสกุลส์ (พนง.)	คณะศิลป ศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ธรรมศาสตร์	6 ก.ค.62	5 ก.ค.67
11.	อ.สุปิยา ปัญญาทอง (พนง.)	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบัน เทคโนโลยีพระ จอมเกล้าคุณ ทหารลาดกระบัง	5 ส.ค.62	4 ส.ค.67
12.	อ.วาสนา สุขกุล (พนง.)	คณะ เศรษฐศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.มหิดล	13 ส.ค.62	12 ส.ค.67
13.	อ.อรทัย ดุษฎีดำเกิง (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ต่างประเทศ	University of Valencia	17 ม.ค.63	26 ม.ค.68
14.	ผศ.รุ่งกานต์ ใจวงค์ยะ (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	8 ก.ค.63	7 ก.ค.67
15.	อ.กฤติลดา ล้วนเมือง (พนง.)	ม.แมโจ-แพร์ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	8 ก.ค.63	7 ก.ค.67
16.	อ.ภูวเดช วงศ์โสม (พนง.)	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	8 ก.ค.63	7 ก.ค.67

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ถึงวันที่
17.	อ.ณัฐคุณ พยัคคิน (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ศิลปากร	13 ก.ค.63	12 ก.ค.67
18.	อ.อุบลวรรณ สุภาแสน (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.นเรศวร	22 มิ.ย.63	21 มิ.ย.67
19.	อ.กริ่งกาญจน์ เจริญกุล (พนง.)	คณะ สารสนเทศและ การสื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	23 พ.ย.63	22 พ.ย.67
20.	อ.ธีรภัทร จิโน (พนง.)	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ศิลปากร	5 ก.ค.64	4 ก.ค.67
21.	อ.อรุณโรจน์ พวงสุวรรณ (พนง.)	คณะพัฒนาการ ท่องเที่ยว	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.พะเยา	28 มิ.ย.64	27 มิ.ย.67
22.	อ.ปณณวัฒน์ วังอนุสรณ์ (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	5 ก.ค.64	4 ก.ค.67
23.	อ.เวลิกา มามูล (พนง.)	คณะศิลป ศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	University Sains Malaysia มาเลเซีย	1 ต.ค.64	10 ต.ค.67
24.	อ.กานต์ ทิพย์ไกรศรี (พนง.)	คณะเทคโนโลยี การประมงฯ	ป.เอก	ต่างประเทศ	Hokkaido University ญี่ปุ่น	1 เม.ย.65	31 มี.ค.68
25.	อ.สุชีรา ขยาย (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	4 ก.ค.65	3 ก.ค.68
26.	อ.วิชุดา เอื้ออารี (พนง.)	ม.แม่โจ้-ชุมพร	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.สงขลา นครินทร์	27 มิ.ย.65	26 มิ.ย.68
27.	อ.ดร.วาริน สุทนต์ (ขรก.)	คณะผลิต กรรมการ เกษตร	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.สุโขทัยธรร มาธิราช	15 มี.ค.65	14 มี.ค.68
28.	อ.ณัฐดนัย เขียววาท (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	20 มิ.ย.65	19 มิ.ย.68
29.	ผศ.ดร.วิกานดา ใหม่เพย (พนง.) ปริญญาเอกใบที่สอง	ม.แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระ เกียรติ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	4 ก.ค.65	3 ก.ค.68

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ถึงวันที่
30.	อ.ธนวัฒน์ ปินตา (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ เฉลิม พระเกียรติ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.นเรศวร	21 พ.ย.65	20 พ.ย.68
31.	อ.วินัย แสงแก้ว (พนง.)	คณะผลิต กรรมการ เกษตร	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	21 พ.ย.65	20 พ.ย.68
32.	ผศ.พิชยานิดา คำวิชัย (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	21 พ.ย.65	20 พ.ย.68
33.	อ.ศิริลักษณ์ สุขเจริญ (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระ เกียรติ	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.เกษตรศาสตร์	28 พ.ย.65	27 พ.ย.68
34.	อ.ศรีธัญญา มาปลูก (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ	Hiroshima University ญี่ปุ่น	26 ก.ย.66	25 ก.ย.69
35.	อ.กรรณิกา ฮามประคร (พนง.)	คณะสัตว ศาสตร์และ เทคโนโลยี	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	1 มิ.ย.66 (ศึกษามาก่อน 19 พ.ย.61)	31 พ.ค.67
36.	อาจารย์ชวกร ศรีเงินยวง (พนง.)	คณะวิศวกรรม และ อุตสาหกรรม เกษตร	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี	1 ธ.ค.66 (ศึกษามาก่อน 18 ก.ค.62)	30 พ.ย.67
37.	อ.จิราภรณ์ ศรีนาค (พนง.)	คณะศิลป ศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริ หารศาสตร์	19 ส.ค.66	18 ส.ค.69
38.	อ.ทักษิณ ชัยยา (พนง.)	วิทยาลัย พลังงาน ทดแทน	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	20 พ.ย.66	19 พ.ย.69
39.	อ.ยุทธนา สุนันตา (พนง.)	คณะสัตว ศาสตร์และ เทคโนโลยี	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.นเรศวร	20 พ.ย.66	19 พ.ย.69
40.	อ.สัตวแพทย์หญิงพิชญา แสนอุบล (พนง.)	คณะสัตว แพทยศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	1 ก.ย.66 (ศึกษามาก่อน 5 ส.ค.62)	31 ส.ค.67
41.	ผศ.อุดมศักดิ์ ศิริทะ (พนง.)	คณะศิลป ศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เทคโนโลยี พระจอมเกล้า ธนบุรี	15 ม.ค.67	14 ม.ค.70

2.2 ประเภทสนับสนุน=6 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
1.	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ (พนง.)	สำนักงาน มหาวิทยาลัย	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.สุโขทัยธรร มาธิราช	15 ก.ย.61	14 ก.ย.67
2.	น.ส.อนุชิตา วงศ์ชื่น (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	1 ก.ค.62	30 มิ.ย.67
3.	น.ส.นิตยา ถาววัน (พนง.)	อุทยาน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เกษตรและ อาหาร	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	10 ส.ค.63	9 ส.ค.67
4.	นายเทพพิทักษ์ บุญทา (พนง.)	คณะเทคโนโลยี การประมงและ ทรัพยากรทาง น้ำ	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	22 พ.ย.64	21 พ.ย.67
5.	น.ส.วัชรินทร์ จันทะวรรณ (พนง.)	นักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการ การเกษตร	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	3 ก.ค.66	2 ก.ค.69
6.	น.ส.สุธีรา หมีนแสน (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	14 ก.ค.66	13 ก.ค.69

1.2.2 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ก่อนปี 2567 ปัจจุบันยังไม่สำเร็จการศึกษา) จำนวน

4 ราย

ก.บ.ม.อนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และ ปัจจุบันบุคลากรยังไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน 4 ราย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์บุคลากรที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา จะต้องสำเร็จการศึกษายภายในระยะเวลา 1 ปี ภายหลังจากการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ซึ่งบุคลากรได้รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษามาให้ทราบ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	วันรายงาน ตัวกลับ
1.	อ.ณัฐพงษ์ สายพิน (พนง.)	คณะ ศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็ม เวลา)	สถาบัน บัณฑิตพัฒนบ ริหารศาสตร์	13 ส.ค.59	12 ส.ค.65
= รายงานความก้าวหน้าต่อ ก.บ.ม.ในเดือนเมษายน 2566 ยังไม่สำเร็จการศึกษา ปัจจุบันเอกสารการรายงานความก้าวหน้าในปี 2567 อยู่ระหว่างการแก้ไขก่อนนำเสนอต่อ ก.บ.ม.เพื่อทราบ							

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	วันรายงาน ตัวกลับ
2.	อ.จิราภรณ์ แม่คกลาเดอรีย์ (พนง.)	คณะ ศิลปศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็ม เวลา)	Faculty of Education, Simon Fraser University ประเทศ แคนาดา	8 ก.ย.58	28 ธ.ค.66
= บุคคลดังกล่าวจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในเดือนธันวาคม 2566 ตามเกณฑ์ของสถานศึกษาที่กำหนด							
3.	นายภควัตร คำสุข (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็ม เวลา)	ม.เชียงใหม่	7 ส.ค.60	3 ส.ค.65
= อยู่ระหว่างการรอเอกสารการรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา							
4.	อ.จิระพงศ์ ไชยขาววงศ์ (พนง.)	วิทยาลัย บริหารศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็ม เวลา)	Universiti Sains Malaysia ประเทศ สหพันธรัฐ มาเลเซีย	2 ก.พ.61	2 ก.พ.67
= ศึกษาครบระยะเวลาตามที่สถานศึกษากำหนด ปัจจุบันอยู่ระหว่างแจ้งผลมายังมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ							

2. ทุนจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้และจากหน่วยงานภายนอก

2.1 การดำเนินการบุคลากรได้รับทุนการศึกษา

2.1.1 ทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 2 ราย

การประกาศรับสมัครทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2566

มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2566 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมหาวิทยาลัยศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ภายในประเทศ หลักสูตรนานาชาติ จำนวน 2 ทุน และปริญญาเอกภายในประเทศ หลักสูตรปกติ จำนวน 2 ทุน ประกอบด้วยสาขา ดังนี้

ลำดับที่	สาขา
1.	สาขาด้านนวัตกรรมเกษตรและอาหาร หรือผู้ประกอบการด้านเกษตรและอาหาร หรือเทคโนโลยีด้านเกษตรและอาหาร
2.	สาขาด้านนวัตกรรมการท่องเที่ยว หรือผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว หรือเทคโนโลยีด้านการท่องเที่ยว
3.	สาขาด้านนวัตกรรมพลังงาน วัสดุ และเคมีชีวภาพ หรือผู้ประกอบการด้านพลังงาน วัสดุ และเคมีชีวภาพ หรือเทคโนโลยีด้านพลังงาน วัสดุ และเคมีชีวภาพ
4.	สาขาด้านนวัตกรรมฟาร์มเกษตรอัจฉริยะ หรือผู้ประกอบการด้านฟาร์มเกษตรอัจฉริยะ หรือเทคโนโลยีด้านฟาร์มเกษตรอัจฉริยะ
5.	สาขาด้านนวัตกรรมอุตสาหกรรมดิจิทัล หรือผู้ประกอบการอุตสาหกรรมดิจิทัล หรือเทคโนโลยีอุตสาหกรรมดิจิทัล
6.	สาขาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือผู้ประกอบการด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือเทคโนโลยีด้านวิทยาศาสตร์
7.	สาขาที่ตอบสนองความต้องการของหลักสูตร ความจำเป็น และความขาดแคลนของหลักสูตร

ผลปรากฏว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญานิดา คำวิชัย พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา ระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 เป็นผู้รับทุนดังกล่าว และมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนแปลงทุนลาศึกษา เป็น มีกำหนด 3 ปี ด้วยทุนส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 19 ตุลาคม 2566 และทุนจาก กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2566 ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 เรียบร้อยแล้ว

การประกาศรับสมัครทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567

มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมหาวิทยาลัยศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ภายในประเทศ ประกอบด้วยสาขา ดังนี้

ลำดับที่	สาขา
1.	สาขาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรและอาหาร
2.	สาขาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการท่องเที่ยว สังคมและชุมชน
3.	สาขาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงาน วัสดุ และเคมีชีวภาพ
4.	สาขาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรอัจฉริยะ
5.	สาขาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมอุตสาหกรรมดิจิทัล วิทยาการข้อมูล (Data Science) วิทยาการคำนวณ (Computing Science) เทคโนโลยีการเงิน (FinTech)
6.	สาขาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือ สุขภาวะที่ดี (Well-Being)
7.	สาขาที่ตอบสนองความต้องการของหลักสูตร ความจำเป็น และความขาดแคลนของหลักสูตร หรือ ความต้องการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ (ECO University)

ผลปรากฏว่า อาจารย์ทัศนีย์ ชัยยา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดวิทยาลัย พลังงานทดแทน ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) ระดับปริญญาเอก หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน ทดแทน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2569 เป็นผู้ได้รับทุนดังกล่าว และมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนแปลงทุนลาศึกษา เป็น มีกำหนด 3 ปี ด้วยทุนส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 22 มกราคม 2567 และทุนจากกองทุนพัฒนา บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 ตั้งแต่วันที่ 23 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2569 เรียบร้อยแล้ว

2.2.2 ทุนจากหน่วยงานภายนอก

1. การขอเปลี่ยนแปลงสัญญาค่าประกันการรับทุน จำนวน 1 ราย

มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่ได้รับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่จัดสรรให้ กระทั่งการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ประจำปี 2565 (ทุน พัฒนาบุคลากรภาครัฐ) ตามความต้องการของสาขาวิชาพลังงานทดแทน วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปศึกษาในสาขา Robotics/Assistive Devices เน้น Human-Robot Interaction ระดับ ปริญญาเอก ณ แคนาดา ญี่ปุ่น เครือรัฐออสเตรเลีย หรือนิวซีแลนด์ จำนวน 1 ทุน ได้แก่ นายชลัมพล ธารารักษ์ ซึ่งต่อมามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดส่งสัญญาค่าประกันการรับทุนของบุคคลดังกล่าวที่จะไปศึกษา ณ ประเทศออสเตรเลีย ไปยังฝ่ายนักเรียนทุนรัฐบาลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สวทช. และก.พ. เพื่อเก็บ ไว้เป็นหลักฐาน ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ บุคคลดังกล่าวได้ขอเปลี่ยนแปลงประเทศที่จะไปศึกษาฯ จากประเทศออสเตรเลีย เป็น ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ส่งสัญญาค่าประกัน โครงการศึกษาและโครงการกลับมา ปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษาของนักเรียนทุนรัฐบาล ฉบับใหม่ ของบุคคลดังกล่าวไปยังฝ่ายนักเรียน ทุนรัฐบาลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และ ก.พ. เพื่อ เก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป เรียบร้อยแล้ว

2. การขอเปลี่ยนแปลงหลักสูตรและสาขาการรับทุน จำนวน 1 ราย

มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่ได้รับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่จัดสรรให้ กระทั่งการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ประจำปี 2565 (ทุน พัฒนาบุคลากรภาครัฐ) ตามความต้องการของสาขาวิชาพลังงานทดแทน วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปศึกษาในสาขา Robotics/Assistive Devices เน้น Human-Robot Interaction ระดับ ปริญญาเอก ณ แคนาดา ญี่ปุ่น เครือรัฐออสเตรเลีย หรือนิวซีแลนด์ จำนวน 1 ทุน ได้แก่ นายชลัมพล ธารารักษ์

ในการนี้ บุคคลดังกล่าวขอเปลี่ยนแปลงหลักสูตรและสาขาวิชาในการรับทุนของบุคคล ดังกล่าว จาก สาขา Robotics/Assistive Devices เน้น Human-Robot Interaction เป็น หลักสูตร

Doctoral Program of the Graduate School of Informatics and Engineering สาขา Computer and Network Engineering ซึ่งปัจจุบันอยู่ในระหว่างรอผลการพิจารณาจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

3. การขอรับการสรรหาทุน ทุนบุคลากรภาครัฐ จำนวน 1 สาขา

ฝ่ายนักเรียนทุนรัฐบาลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงาน พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ให้ดำเนินงานโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการสำรวจความต้องการขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนากำลังคนให้กับหน่วยงาน โดยจะจัดสรรทุนในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ส่งแบบสำรวจความต้องการการขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และแบบสรุปจำนวนทุนที่ขอรับการสนับสนุน ปีงบประมาณ 2567-2569 ไปยังฝ่ายนักเรียนทุนรัฐบาลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ทุน โดยทุนที่ขอรับการสนับสนุนเป็นทุนบุคลากรภาครัฐ ปี 2567 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณา

2.2.3 การดำเนินการนักเรียนทุน (ประเภทบุคคลทั่วไป) จำนวน 6 ราย

มหาวิทยาลัยรับเป็นสถาบันต้นสังกัดให้แก่นักเรียนทุน (ประเภทบุคคลทั่วไป) (ทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ซึ่งปัจจุบันนักเรียนทุนอยู่ระหว่างศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ จำนวน 6 ราย ยังไม่สำเร็จการศึกษา โดยนักเรียนทุนคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในปี 2567-2573

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ปีที่ได้รับทุน	ต้นสังกัด	ทุนการศึกษาระดับ	ประเทศ
1.	นายพศิน มรปุณท์ธ	2559	คณะวิทยาศาสตร์	โท-เอก หรือเอก	สหราชอาณาจักร
	= ไปศึกษาวิชาคณิตศาสตร์/คณิตศาสตร์ประยุกต์ เน้น การจำลองแบบทางคณิตศาสตร์				
	= ศึกษาต่อระดับปริญญาโท ตั้งแต่วันที่ 20 ก.ย.60				
	= ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก หลักสูตร PhD in Actuarial Mathematics ณ Heriot-Watt University สหราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ 16 ก.ย.62				
	= ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ 9 มิ.ย.67				
	= คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในปี 2567				
2.	น.ส.นุชดา มณีจันทร์	2559	คณะวิทยาศาสตร์	เอก	สหรัฐอเมริกา
	= ไปศึกษาวิชาสิรินธรนิเวศวิทยาพืช ระดับปริญญาเอก				
	= ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Horticulture and Agronomy ณ University of California, Davis สหรัฐอเมริกา ตั้งแต่วันที่ 12 ก.ย.61				
	= ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ 11 ก.ย. 2567				
	= คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในปี 2567				

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ปีที่ได้รับทุน	ต้นสังกัด	ทุนการศึกษาระดับ	ประเทศ
3.	น.ส.กมลชนก เวียงลอ	2560	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ตรี-โท-เอก	สหราชอาณาจักร
	= ไปศึกษาชีววิศวกรรมชีวเคมี (Biochemical Engineering)				
	= เริ่มศึกษา หลักสูตร MSc Biological and Bioprocess Engineering ณ The University Of Sheffield ตั้งแต่วันที่ 23 มิ.ย.60				
	= สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร Chemical Engineering ณ University of Sheffield สหราชอาณาจักร ในเดือนมิถุนายน 2565				
	= ศึกษาในระดับปริญญาโท หลักสูตร MSc in Biological and Bioprocess Engineering ณ University of Sheffield ตั้งแต่วันที่ 26 ก.ย.65 และได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาถึงวันที่ 26 ก.ย.66 และได้เสร็จสิ้นระดับปริญญาโท โดยส่งวิทยานิพนธ์ในวันที่ 3 ก.ย.66				
	= พักการศึกษาชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 27 ก.ย.66 ถึงวันที่ 31 มี.ค.67 (ปัจจุบันยังไม่ได้รับความคืบหน้า ทั้งนี้ ได้สอบถามไปยังเจ้าของทุนซึ่งอยู่ระหว่างการรอแจ้งความคืบหน้าจาก ก.พ.)				
	= คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในปี 2570				
4.	น.ส.ภรภัทร จันทร์ทิพย์	2560	คณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร	ตรี-โท-เอก	สหรัฐอเมริกา
	= ไปศึกษาวิชาอุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร เน้น Nutraceutical and Functional Food				
	= ศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาอุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร ณ Pennsylvania State University, Brewster Academy ประเทศสหรัฐอเมริกา ปี 2561 จนถึงวันที่ 6 ก.ย. 65				
	= ศึกษาในระดับปริญญาโท สาขา Food Science ณ University of Wisconsin-Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา ตั้งแต่วันที่ 7 ก.ย.65 ถึงวันที่ 6 ก.ย. 2567				
	= คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในปี 2571				
5.	น.ส.ชุดิมา เต็มนิริรัตน์	2561	คณะสัตวศาสตร์และ เทคโนโลยี	ตรี-โท-เอก	สหราชอาณาจักร
	= ไปศึกษาวิทยา/วัคซีนในสัตว์				
	= ปัจจุบันศึกษาระดับปริญญาตรีควบโท ปีที่ 4 หลักสูตร Msci Virology and Immunology ณ University of Bristol				
	= ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาล่าสุด ตั้งแต่วันที่ 28 ก.ย.66 ถึงวันที่ 7 มิ.ย.67				
	= คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในปี 2572				
6.	นายพุดิสสรค์ มุกเนียม	2562	คณะวิทยาศาสตร์	เอก	สหรัฐอเมริกา
	= ไปศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	= เริ่มศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ เน้นการบริหารและประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data processing and management)/วิทยาการข้อมูล (Data Science) ณ Pitzer College ประเทศสหรัฐอเมริกา ตั้งแต่วันที่ 24 ส.ค. 63 ถึงวันที่ 12 พ.ค. 67				
	= คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในปี 2573				

3. การเข้าร่วมโครงการ Hubert H. Humphrey Fellowship ปีการศึกษา 2023 ในลักษณะของการศึกษาและฝึกอบรม จำนวน 1 ราย

ก.บ.ม.อนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ Hubert H. Humphrey Fellowship ปีการศึกษา 2023 ในลักษณะของการศึกษาและฝึกอบรม จำนวน 1 ราย เนื่องจากบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ได้รับทุน Hubert H. Humphrey North-South Fellowship Program ประจำปีการศึกษา 2566 โดยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจาก the Bureau of Educational and Cultural Affairs of the United States, Department of State in cooperation with the Institute of International Education (IIE) สหรัฐอเมริกา ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ประเทศ	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รวมระยะเวลา
1.	อ.ดร.พิมพิมล แก้วมณี (พนง.)	อาจารย์	คณะเศรษฐศาสตร์	สหรัฐอเมริกา	31 พ.ค.66	16 มิ.ย.67	1 ปี 17 วัน (383 วัน)
= สาขาการพัฒนาเศรษฐกิจ ของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา							

4. การไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จำนวน 2 ราย

มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคลากรไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จำนวน 2 ราย ซึ่งมีระยะเวลาน้อยกว่า 60 วัน โดยนับตั้งแต่วันออกเดินทางเป็นต้นไป ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามมติ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ 18/2559 ในวันที่ 26 ตุลาคม 2559 เรื่อง แนวปฏิบัติในการนำเสนอระเบียบวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ที่กำหนดให้บุคลากรที่ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ น้อยกว่า 60 วัน เป็นอำนาจของประธาน ก.บ.ม. และปัจจุบันมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการจัดทำประกาศในเรื่องดังกล่าว โดยหากดำเนินการแล้วเสร็จจะได้นำมาบังคับใช้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ประเทศ	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รวม ระยะเวลา
1.	อ.อลิษา อินจันทร์ (พนง.)	อาจารย์	ม.แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	สหราชอาณาจักร	1 เม.ย.67	16 เม.ย.67	16 วัน
= หลักสูตรทักษะทางวิชาการและงานวิจัย (Academic Skills and Research) ณ Oxford University Language Centre ด้วยทุน Oxford Scholars Program และทุนส่วนตัว							
2.	อ.ภาคศิริ บันลี้ ทองเสน (พนง.)	อาจารย์	คณะศิลปศาสตร์	สาธารณรัฐ สิงคโปร์	29 เม.ย.67	18 พ.ค.67	20 วัน
= หลักสูตร C419: Specialist Certificate in the Professional Development of Teacher Leaders/Supervisors ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ด้วยทุนฝึกอบรมของศูนย์ระดับภูมิภาคด้วยภาษาของซีมีโอ (SEAMEO RELC) สาธารณรัฐสิงคโปร์ ประจำปีงบประมาณ 2567							

5. การไปสอน ณ ต่างมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ราย

1. การอนุมัติให้ไปสอน ณ ต่างมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ราย

ก.บ.ม.อนุมัติให้บุคลากรไปสอน ณ ต่างมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ปฏิบัติงานไปสอนหรือวิจัย ณ ต่างมหาวิทยาลัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2565 จำนวน 1 ราย ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ประเทศ	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รวม ระยะเวลา
1.	อ.วาสนา ศรีรักษ์ (พนง.)	อาจารย์	คณะศิลปศาสตร์	สาธารณรัฐ อินโดนีเซีย	20 เม.ย.67	5 พ.ค.67	14 วัน
= สอนวิชาภาษาไทย ณ Universitas PGRI Adi Buana (UNIPA) Surabaya Indonesia ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย ด้วยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจาก Universitas PGRI Adi Buana (UNIPA) Surabaya Indonesia ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย และการเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567							

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง จำนวน 1 ราย

ก.บ.ม.แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงกรณีบุคลากรเดินทางไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ โดยไม่ได้ทำเรื่องขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานฯ ต่อผู้บังคับบัญชา, ก.บ.ม. และอธิการบดี ตามลำดับ ซึ่งเป็นการไม่ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ผู้ปฏิบัติงานไปสอนหรือวิจัย ณ ต่างมหาวิทยาลัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2565 โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการของฝ่ายกฎหมาย ซึ่งหากการดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานผลต่อ ก.บ.ม.เพื่อพิจารณาต่อไป

6. การไปเขียนหนังสือเพื่อนำมาขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ราย

ก.บ.ม.อนุมัติให้บุคลากรไปเขียนหนังสือเพื่อนำผลงานมาขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราหรือหนังสือ ฉบับลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2562 ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เขียนหนังสือ	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รวมระยะเวลา
1.	ผศ.ดร.วินัย วิริยะอลงกรณ์ (พนง.)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	คณะผลิต กรรมการ เกษตร	เรื่อง นวัตกรรม การผลิตลำไย	1 พ.ย.65	31 ต.ค.66	1 ปี
ก.บ.ม.อนุมัติให้ดำเนินการเพิ่มเติม และมีมติ ดังนี้ 1. ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 2. เห็นชอบการส่งเล่มสมบูรณ์ภายหลังการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Reviewer) โดยให้ดำเนินการประเมินหนังสือภายในระยะเวลา 6 เดือน และแจ้งผลมายัง ก.บ.ม. เพื่อทราบ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ							

ด้านการพัฒนาบุคลากร

สำหรับการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินงานจัดโครงการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้มีการถ่ายทอดแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ฯ ดังกล่าว ให้กับส่วนงาน/หน่วยงาน รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ของแต่ละส่วนงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในระดับส่วนงาน โดย แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ฯ แบ่งเป็น 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวนตัวชี้วัด รวม 11 ตัวชี้วัด 16 โครงการ ครอบคลุม 5 มิติตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย แบ่งเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมบุคลากรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ตัวชี้วัด 3 โครงการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับพันธกิจมหาวิทยาลัย จำนวน 6 ตัวชี้วัด 9 โครงการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ จำนวน 1 ตัวชี้วัด 1 โครงการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เอื้อต่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ จำนวน 1 ตัวชี้วัด 1 โครงการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อความยั่งยืนขององค์กร จำนวน 1 ตัวชี้วัด 2 โครงการ

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) ได้ดำเนินการจัดโครงการแล้วจำนวน 4 โครงการ ดังนี้ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมบุคลากรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 โครงการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับพันธกิจมหาวิทยาลัย จำนวน 2 โครงการ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เอื้อต่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ จำนวน 1 โครงการ

มหาวิทยาลัย มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ในรอบ 6 เดือน แล้วทั้งสิ้น 799 คน คิดเป็นร้อยละ 60.62 ของบุคลากรทั้งหมด และมีบุคลากรที่ได้รายงานการนำไปใช้ประโยชน์จากการพัฒนาตนเองแล้วจำนวน 331 คน คิดเป็นร้อยละ 41.43 จากบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (ข้อมูล ณ วันที่ 30 มี.ค 67) และจากการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้ตัวชี้วัดของ แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ฯ บรรลุเป้าหมายแล้ว 2 ตัวชี้วัด ในส่วนของ 9 ตัวชี้วัด จำนวน 12 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งเป็นไปตามปฏิทินดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2566 แล้ว

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน

มิติ/ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดรวม	ตัวชี้วัดที่บรรลุ	ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว	โครงการ/กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1</u> ส่งเสริมบุคลากรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	2	-	2	-	3	1	2
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2</u> พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับพันธกิจมหาวิทยาลัย	6	1	5	16.67	9	2	7
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3</u> พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ	1	-	1	-	1	-	1
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4</u> บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เอื้อต่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่	1	1	-	100	1	1	-
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5</u> สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อความยั่งยืนขององค์กร	1	-	1	-	2	-	2
รวม	11	2	9	-	16	4	12

การดำเนินงานโครงการตามแผน

โครงการ	ผลการดำเนินงาน		รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
1. โครงการอธิการบดีและผู้บริหารพบบุคลากร		√	อยู่ระหว่างดำเนินการ วางแผนดำเนินการ รายงานผลการดำเนินของมหาวิทยาลัยปี 2567 รอบ 6 เดือน ตามนโยบายสภา ในรูปแบบสื่อ Infographics หรือ VDO Clip ในการเผยแพร่ช่องทางต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	ฝ่ายพัฒนารับยากรมนุษย์
2. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของส่วนงาน	√		ส่วนงานส่งแผน HR จำนวน 23 ส่วนงาน	ส่วนงาน
3. โครงการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลใหม่เพื่อสนับสนุนงานมหาวิทยาลัย		√	อยู่ระหว่างดำเนินการ มีกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมการใช้งานเว็บเทลมเพจ เดือน ส.ค. / โครงการสัมมนาระบบ Good Governance เดือน ก.ย.	กองเทคโนโลยีดิจิทัล
4. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ส่วนงานหรือหน่วยงาน		√	1. คณะผลิตกรรมการเกษตร จัดงานเสวนาทางวิชาการ หัวข้อ “ภูมิปัญญาแห่งสมุนไพรและแพทย์แผนไทย เพื่อความสุขและสุขภาพพื้นฐานที่ยั่งยืนของมนุษย์” 2. สำนักวิจัยฯ จัดเสวนาวิชาการ เรื่อง “ลำไยไทย...ย้อนอดีตสู่อนาคต” 3. คณะศิลปศาสตร์ จัดการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 3 และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 1	ทุกส่วนงาน

โครงการ	ผลการดำเนินงาน		รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
			“ศิลปศาสตร์วิชาการ : ภาษา วัฒนธรรม การสื่อสาร และ สุขภาวะกับนวัตกรรมการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน” 4. คณะเศรษฐศาสตร์ โครงการตรวจประเมินภายใน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ คณะเศรษฐศาสตร์ หน่วยงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2566 5. โครงการ "สำนักงานสีเขียว Green office มุ่งสู่ Well being มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร งบประมาณ พ.ศ.2567"	
5. โครงการปฐมนิเทศบุคลากร	√		จัดโครงการวันที่ 20 มี.ค. 67 มีบุคลากรใหม่เข้าร่วม 45 คน	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
6. โครงการเครือข่ายพัฒนาบุคลากรสัมพันธ์ และติดตามผลการดำเนินงาน		√	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
7. โครงการทบทวนแผนบริหารทรัพยากร มนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี และ จัดทำแผนประจำปี 2568		√	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
8. โครงการจัดทำระบบสารสนเทศสวัสดิการ		√	อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีความก้าวหน้า 70 % ขณะนี้ ทำในส่วนการยื่นคำขอเบิกเงินสวัสดิการออนไลน์ในระบบ ERP คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือน เม.ย.67	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ	ผลการดำเนินงาน		รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
9. โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ คุณธรรม และความโปร่งใสในการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล	√		ฝ่ายกฎหมายได้จัดทำเอกสารเผยแพร่โครงการ ITA 2567 กรณีศึกษา : ทุจริตต่อหน้าที่ ข้อกฎหมายและบทลงโทษทางระบบ ERP	ฝ่ายกฎหมาย/งานสภาพนักงาน
10. โครงการพัฒนาบุคลากรตามหน้าที่หรือตำแหน่งงาน		√	อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีเริ่มมีการดำเนินการในบางกลุ่มงาน ดังนี้ 1. กลุ่มช่วยวิชาการ-นักวิทยาศาสตร์ จัดโครงการอบรมมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2567 (21 ก.พ.2567 ม.แม่โจ้-แพร่) 2. กลุ่มประชาสัมพันธ์ จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายสื่อสารองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2567 (30 พ.ย.66)	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์/ส่วนงาน
11. โครงการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ		√	อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยหารือร่วมกับสภาวิชาการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
12. โครงการส่งเสริมการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น		√	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดอบรม	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

โครงการ	ผลการดำเนินงาน		รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
13. โครงการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ/ประเภทสนับสนุน		√	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ทุกส่วนงาน
14. โครงการส่งเสริมเทคโนโลยี และนวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการแก่บุคลากรเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่	√		1. ม.แม่โจ้-แพร่ฯ ร่วมกับอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ได้จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "งานวิจัยสู่การจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา" (28คน) 2. กองบริหารงานทรัพย์สินฯ สำนักงานมหาวิทยาลัย ร่วมกับ ย่านนวัตกรรมฯ จัดงานประชุมรับฟังความก้าวหน้าการจัดตั้งบริษัทร่วมทุน Holding Company ของมหาวิทยาลัย และโปรแกรมสนับสนุนงานวิจัยในรูปแบบ start-up & spin-off (37คน)	MAP/ศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมฯ/ศูนย์การศึกษาแนวโน้มา
15. โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ		√	อยู่ระหว่างดำเนินการ	กองคลัง
16. โครงการอบรมด้านการเงินและงบประมาณ		√	อยู่ระหว่างดำเนินการ	กองคลัง

การปรับปรุงคู่มือสมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดสมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เป็นต้นมา

ในปี พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 และต่อมากระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม มหาวิทยาลัยจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดสมรรถนะมาตรฐานของตำแหน่งเป็นผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงสมรรถนะ ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 ซึ่งคาดว่าจะสามารถประกาศใช้สมรรถนะฉบับใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เนื่องด้วยปัจจุบันอยู่ระหว่างการปรับปรุงสมรรถนะฉบับใหม่ ดังนั้น การประเมินสมรรถนะในหัวข้อ “ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ” เพื่อให้บุคลากรมีทางเลือกมากขึ้น และเป็นการส่งเสริมการได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้กำหนดเกณฑ์การวัดสมรรถนะหัวข้อ “ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ” เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. บุคลากรประเภทสนับสนุน (วุฒิบรรจุกว่าระดับปริญญาตรี)
 - มีหลักฐานการสมัครเข้ารับการอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ / โครงการ / หลักสูตร ของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการยอมรับ หรือ
 - ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่เทียบเท่า ระดับ A2 (CEFR)
2. บุคลากรประเภทสนับสนุน (วุฒิบรรจกระดับปริญญาตรี)
 - มีหลักฐานการเข้าอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ / โครงการ / หลักสูตร ของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย และผ่านตามเกณฑ์ของหลักสูตรที่เข้าอบรม หรือ
 - ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่เทียบเท่า ระดับ B1 (CEFR)
3. บุคลากรประเภทสนับสนุน สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย
 - มีหลักฐานการเข้าอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ / โครงการ / หลักสูตร ของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย และผ่านตามเกณฑ์ของหลักสูตรที่เข้าอบรม หรือ
 - มีหลักฐานการติดต่อประสานงาน/จัดทำเอกสารภาษาอังกฤษเพื่อใช้ติดต่อสื่อสารกับบุคคลหรือหน่วยงานต่างประเทศ หรือ
 - ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่เทียบเท่า ระดับ B2 (CEFR)
4. บุคลากรประเภทวิชาการ (สอนทั่วไป)
 - มีหลักฐานการสอนเป็นภาษาอังกฤษ โดยให้แนบหลักฐานการสอน มคอ.3 และ มคอ.5 หรือ

- มีการสอนร่วมกับผู้สอนชาวต่างประเทศ อย่างน้อย 6 ชั่วโมง / ปีการศึกษา หรือ
 - มีการเข้าร่วมการประชุมวิชาการ ที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร เช่น Oral Presentation / Poster / การเข้าร่วมประกวด / จัดนิทรรศการการเสวนาทางวิชาการ โดยใช้ภาษาอังกฤษ เป็นหลักในการสื่อสาร หรือ
 - มีการตีพิมพ์เอกสารผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ที่มีการตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น TCI / ISI / SCOPUS / WoS หรือ
 - มีหลักฐานการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (Peer Reviewer) ที่เป็นวารสารที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลัก หรือ
 - ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่เทียบเท่า ระดับ B2 (CEFR) หรือ
 - มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
5. บุคลากรประเภทวิชาการ (สอนวิชาภาษาอังกฤษ)
- ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่เทียบเท่า ระดับ C1 (CEFR) หรือ
 - มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ ของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
6. หลักฐานที่ใช้แนบ กำหนดให้มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกเอกสาร

หมวดที่ 4

ด้านกฎหมาย

หมวดที่ 4

ด้านกฎหมาย

1. การยกย่อง ชี้อัปคับ ระเบียบ ประกาศด้านการบริหารงานบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตรวจสอบ และยกย่องชี้อัปคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัย รวมถึงประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล รวมทั้งสิ้น 24 ฉบับ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.1 ชี้อัปคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่

(1) ชี้อัปคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ.2566

(2) ชี้อัปคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2566

1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 3 ฉบับ

(1) ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดกรอบภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ.2566

(2) ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้านการสร้างอาชีพเสริมและรายได้ในพื้นที่ร้านค้า MJU Night Market ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ.2566

(3) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปลี่ยนตำแหน่งและการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ.2567

1.3 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) จำนวน 19 ฉบับ

(1) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ.2566

(2) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง กำหนดโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ.2566

(3) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง กำหนดเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ.2566

(4) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง กำหนดคุณสมบัติสาขาขาดแคลนและสาขาวิชาหายาก ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ.2566

(5) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานส่วนงาน กรณีสรรหาแบบช่องทางพิเศษ (Fast Track) ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ.2566

(6) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการลาออกจากงาน การยับยั้งการลาออกจากงาน และการอนุญาตให้ลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานส่วนงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2566

(7) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกลับเข้าปฏิบัติงาน การนับวันปฏิบัติงานของผู้ขอกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีไปรับราชการตาม พ.ร.บ. รับราชการทหาร ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2566

(8) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง วัน เวลาปฏิบัติงาน และวิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2566

(9) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินการลา และอำนาจพิจารณาอนุญาตการลา ที่ได้รับค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานส่วนงาน ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2566

(10)ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง ยกเลิกประกาศคณะกรรมการ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินการลาและอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาที่ได้รับค่าจ้างระหว่างการลาของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2566

(11)ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์ ประเมินการลา และอำนาจพิจารณาอนุญาตการลา ที่ได้รับค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2566

(12)ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 8 มกราคม พ.ศ.2567

(13)ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปลี่ยนตำแหน่งและการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ.2567

(14)ประกาศ ก.บ.ม. เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนตำแหน่งและการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ.2567

(15)ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

(16)ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

(17)ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ลงวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ.2567

(18)ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง มาตรฐานผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ.2567

(19)ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ 22 มีนาคม 2567

2. การดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณต่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

สำหรับการดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณต่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพฤติกรรมการทำงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตามที่มีผู้ร้องเรียน หรือมีการตรวจพบการกระทำที่อาจเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ รวมทั้งสิ้น 9 เรื่อง โดยประเด็นที่มีการร้องเรียนให้ตรวจสอบมากที่สุด เป็นเรื่องบุคลากรมีพฤติกรรมมีประโยชน์ทับซ้อน ส่อแววว่ากระทำการทุจริต บุคลากรมีพฤติกรรมกระทำผิดระเบียบด้านการลาศึกษาต่อ/การลาไปศึกษาวิจัย และกรณีผู้บริหารถูกกล่าวหาว่าไม่ให้ความเป็นธรรมในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา โดยขณะนี้ทั้ง 9 เรื่อง กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง จึงยังไม่มีผลการสอบสวนที่ระบุได้ว่าบุคลากรมีพฤติกรรมเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดทางวินัยและจรรยาบรรณหรือไม่ อย่างไร

ในส่วนของการสอบสวนทางวินัย เป็นกรณีสืบเนื่องจากกรณีบุคลากรมหาวิทยาลัยกระทำการทุจริต และถูกสั่งลงโทษแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ส่งผลให้เกิดการขยายผลสอบสวนผู้บังคับบัญชาของผู้กระทำความผิดในประเด็นถูกกล่าวหา ว่าไม่ดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดความเสียหายร้ายแรง และจงใจหรือประมาทไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ทำให้เกิดความเสียหายร้ายแรง จำนวนทั้งสิ้น 5 ราย ซึ่งขณะนี้การดำเนินการกำลังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวน

ในส่วนของการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด และการสอบสวนการกระทำ ความผิดจรรยาบรรณนั้น ยังไม่มีเรื่องที่รายงานมาถึงมหาวิทยาลัยแต่อย่างใด

มีรายละเอียดปรากฏตามตารางแสดงสถิติการดำเนินการ ต่อไปนี้

2.1 การสอบสวนหาข้อเท็จจริง จำนวน 9 เรื่อง

กรณี	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (เรื่อง)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (เรื่อง)	ผลการพิจารณากรณี ดำเนินการแล้วเสร็จ
(1) บุคลากรมีพฤติกรรมมีประโยชน์ทับซ้อน/ ส่อแววกระทำการทุจริต	2		
(2) บุคลากรมีพฤติกรรมกระทำผิดระเบียบ ด้านการบริหารงานบุคคล	1		
(3) บุคลากรมีพฤติกรรมกระทำผิดระเบียบ ด้านการเงินและพัสดุ	1		
(4) บุคลากรมีพฤติกรรมกระทำผิดระเบียบ ด้านการลาศึกษาต่อ/การลาไปศึกษาวิจัย	2		
(5) ผู้บริหารถูกกล่าวหาว่าไม่ให้ความเป็นธรรม ในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน	2		
(6) ผู้บริหารถูกกล่าวหา ว่าไม่ให้ความเป็นธรรม แก่บุคลากรในเรื่องการมอบหมายงาน	1		
จำนวนรวม (เรื่อง)	9		

2.2 การสอบสวนการกระทำผิดทางวินัย จำนวน 5 ราย

กรณี	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (เรื่อง)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (เรื่อง)	ผลการพิจารณากรณี ดำเนินการแล้วเสร็จ
ผู้บริหารส่วนงาน ถูกกล่าวหาว่าไม่ดูแลเอาใจใส่ รักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดความ เสียหายร้ายแรง และจงใจหรือประมาทไม่ปฏิบัติ ตามกฎหมาย ทำให้เกิดความเสียหายร้ายแรง สืบเนื่องจากกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการ ทุจริต	5	-	
จำนวนรวม (เรื่อง)	5		

2.3 การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ -ไม่มี-

2.4 การสอบสวนการกระทำผิดจรรยาบรรณ -ไม่มี-

3. การอุทธรณ์และร้องทุกข์

ในช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีบุคลากรยื่นหนังสือร้องทุกข์มายังมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยได้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.อ.ม.) ดำเนินการพิจารณาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ.2562 รวมทั้งสิ้นจำนวน 13 เรื่อง มีรายละเอียด ดังนี้

กรณี	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลการพิจารณากรณีดำเนินการแล้วเสร็จ
(1) บุคลากรร้องทุกข์เนื่องจากได้รับหนังสือตักเตือนเรื่องการกระทำผิดระเบียบ/แบบแผนของมหาวิทยาลัย	6	-	
(2) บุคลากรร้องทุกข์เนื่องจากไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	5	-	
(3) บุคลากรร้องทุกข์เนื่องจากผู้บริหารไม่ให้ความเป็นธรรมและใช้อำนาจโดยมิชอบ	1	-	
(4) บุคลากรร้องทุกข์เนื่องจากได้รับความเดือดร้อนจากการบริหารงบประมาณของส่วนงาน สืบเนื่องจากกรณีมีบุคลากรกระทำการทุจริต	1	-	
จำนวนรวม (เรื่อง)	13	-	

4. การดำเนินคดีด้านการบริหารงานบุคคล

สำหรับการดำเนินคดีความด้านการบริหารงานบุคคลที่ต่อเนื่องมาจนถึงเดือนมีนาคม 2567 นั้น แบ่งเป็น ประเภทคดีปกครอง จำนวน 8 คดี และคดีแพ่ง จำนวน 2 คดี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 การดำเนินคดีปกครอง จำนวน 8 คดี

กรณี	อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)	ดำเนินการแล้วเสร็จ (เรื่อง)	ผลคดีที่แล้วเสร็จ
(1) กรณีสัญญาจ้าง และสัญญาการศึกษาต่อ	2	3	คดีที่แล้วเสร็จ ศาลมีคพิพากษายืนตามศาลชั้นต้นให้มหาวิทยาลัยชนะคดี โดยให้ผู้ผิดสัญญาชำระเงินให้แก่มหาวิทยาลัย
(2) กรณีฟ้องเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง		1	ศาลปกครองสูงสุดพิพากษายืนตามศาลชั้นต้น ที่มีคำสั่งไล่บุคลากรออกจากงานนั้นชอบแล้ว
(3) กรณีฟ้องเพิกถอนคำสั่งทางปกครองด้านการบริหารงานบุคคล	2		
จำนวนรวม (คดี)	4	4	

4.2 การดำเนินคดีแพ่ง จำนวน 2 คดี

กรณี	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ผลคดีที่แล้วเสร็จ
ฟ้องล้มละลายสืบเนื่องจากคดีฟ้องให้ชดใช้ทุนลา ศึกษาต่อ		2	คดีที่แล้วเสร็จ ศาลมีคำพิพากษา ให้ผู้ถูกฟ้องล้มละลาย

จากข้อมูลทางสถิติด้านงานคดีดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่า คดีความด้านการบริหารงานบุคคล ทั้งหมด 10 คดี กรณีที่นำมาสู่การดำเนินคดีด้านการบริหารงานบุคคลมากที่สุดเป็นเรื่องการผิดสัญญาจ้าง และสัญญาลาศึกษาต่อ มีจำนวนทั้งสิ้น 5 คดี และยังคงมีแนวโน้มที่อาจเกิดคดีความในเรื่องดังกล่าวอีก เนื่องจากมีกรณีการผิดสัญญาจ้าง และสัญญาลาศึกษาต่อที่นำมาสู่การสอบสวนหาข้อเท็จจริงอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๓) และมาตรา ๓๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงาน

“หน่วยงานย่อย” หมายความว่า หน่วยงานย่อยภายในของส่วนงาน หรือหน่วยงานย่อย
ภายใต้หน่วยงาน

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงาน ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

“พนักงานส่วนงาน” หมายความว่า บุคคลซึ่งมหาวิทยาลัยจ้างชั่วคราวรายเดือนโดยได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และมีกำหนดเวลาจ้างที่แน่นอน

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และหัวหน้าฝ่าย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติหรือตีความข้อบังคับนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก ผู้ช่วยอธิการบดี และประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ ก.บ.ม. และจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ก.บ.ม. ด้วยก็ได้

ก.บ.ม. อาจมีที่ปรึกษาด้านบริหารงานบุคคลด้วยก็ได้ ทั้งนี้ หากจะแต่งตั้งที่ปรึกษาให้ ก.บ.ม. เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคลจากภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นที่ปรึกษา

ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้ในการประชุม ก.บ.ม. โดยอนุโลม

ข้อ ๗ ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายและแผนด้านการบริหารงานบุคคล แผนพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดอัตรากำลัง กรอบตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๔) กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๕) ร่างข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) วางระเบียบ และออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๗) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยการออกประกาศเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๘) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๙) แต่งตั้งคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคล เพื่อช่วยเหลืองานของ ก.บ.ม. ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงาน

ข้อ ๘ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

(ก) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(ข) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นพระประมุข

(ค) หากเป็นชายจะต้องเป็นผู้พ้นจากการรับราชการทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร

(ง) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(ข) เป็นคนวิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่ ก.บ.ม. กำหนด

(ค) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือหยุดงานเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ง) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(จ) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(ฉ) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยถูกศาลสั่งให้เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ หรือไร้ความสามารถ

(ช) เคยถูกต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ซ) เป็นบุคคลที่หลบหนีคดีอาญาหรือหลบที่คุมขัง

(ณ) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานเอกชน องค์การระหว่างประเทศ หรือเคยกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ญ) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(ฎ) ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติงานหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

ในกรณีมีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ม. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอย่างอื่นเพิ่มเติมได้

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัย มีสามประเภท ได้แก่

(๑) ประเภทบริหาร

(๒) ประเภทวิชาการ

(๓) ประเภทสนับสนุน

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ได้แก่

(๑) อธิการบดี

(๒) รองอธิการบดี

(๓) คณบดี

- (๔) ผู้อำนวยการสถาบัน
 - (๕) ผู้อำนวยการสำนัก
 - (๖) หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน และสำนัก ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
 - (๗) ผู้ช่วยอธิการบดี
 - (๘) รองคณบดี
 - (๙) รองผู้อำนวยการสถาบัน
 - (๑๐) รองผู้อำนวยการสำนัก
 - (๑๑) รองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน และสำนัก ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
 - (๑๒) ผู้ช่วยคณบดี
 - (๑๓) ผู้อำนวยการกอง
 - (๑๔) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
 - (๑๕) หัวหน้าฝ่าย
 - (๑๖) หัวหน้างาน
 - (๑๗) หัวหน้าหน่วยงานอื่น หรือตำแหน่งอื่น ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- การสรรหาและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนด แล้วแต่กรณี
- การกำหนดกลุ่มตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และวาระการดำรงตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ได้แก่

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์
- (๕) ตำแหน่งอื่นที่ ก.บ.ม. กำหนด

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ได้แก่

- (๑) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
- (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป

การกำหนดชื่อตำแหน่งในตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้เป็นไปตามบัญชีรายชื่อและตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่

- (ก) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
- (ข) ระดับเชี่ยวชาญ
- (ค) ระดับชำนาญการพิเศษ
- (ง) ระดับชำนาญการ
- (จ) ระดับปฏิบัติการ
- (ฉ) ระดับอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๒) ระดับตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่

- (ก) ระดับชำนาญงานพิเศษ
- (ข) ระดับชำนาญงาน
- (ค) ระดับปฏิบัติงาน
- (ง) ระดับอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งตาม

(๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๔ การกำหนดให้พนักงานส่วนงานมีชื่อตำแหน่งใด ลักษณะงานใด จำนวนเท่าใด รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รวมถึงการจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๕ การกำหนดกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยมีชื่อตำแหน่งใด ลักษณะงานใด จำนวนเท่าใด ประเภทใด รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๖ ลักษณะการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานส่วนงาน มีดังนี้

(๑) จ้างทดลองปฏิบัติงาน ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ให้มีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่เกินหนึ่งปี โดยให้ทำสัญญาจ้างทดลองปฏิบัติงาน

(๒) จ้างประจำ ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อบังคับนี้ โดยให้ทำสัญญาจ้างได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เว้นแต่ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารตามข้อ ๑๐ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้มหาวิทยาลัยจ้างผู้ที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ได้ โดยให้ทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ หากมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ผู้ใด ให้ต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไปคราวละไม่เกินสามปี

(๓) จ้างเฉพาะกิจ ได้แก่ พนักงานส่วนงานที่มหาวิทยาลัยตกลงว่าจ้างไม่เป็นการประจำ เพื่อทำงานอันมีลักษณะเป็นการชั่วคราว โดยมีกำหนดระยะเวลาจ้าง

มหาวิทยาลัยอาจจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีให้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงาน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยทำสัญญาจ้างที่มีระยะเวลากำหนดแน่นอน แต่ต้องมีการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจเพื่อแสดงว่าบุคคลนั้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจ้างตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๗ การบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือการจ้างพนักงานส่วนงาน ให้บรรจุและแต่งตั้ง หรือให้จ้างจากผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหา กระบวนการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย และสั่งจ้างพนักงานส่วนงาน

ข้อ ๑๘ ส่วนงานใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงานด้านใดเป็นพิเศษเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๙ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดพ้นจากตำแหน่งเพื่อไปปฏิบัติงานอื่นด้วยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย หรือไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ถ้าผู้นั้นแจ้งความประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดการปฏิบัติงานด้วยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย หรือวันพ้นจากราชการทหาร แล้วแต่กรณี ให้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าซึ่งไม่สูงกว่าตำแหน่งเดิม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๐ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อาจย้ายผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้ไปปฏิบัติงานในส่วนงาน หน่วยงาน หรือหน่วยงานย่อยอื่นก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๑ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อาจสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ให้ไปช่วยปฏิบัติงานในส่วนงาน หน่วยงาน หรือหน่วยงานย่อยอื่นก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๓

ค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือค่าตอบแทนพิเศษ

ข้อ ๒๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือจ้างเป็นพนักงาน
ส่วนงาน ให้ได้รับค่าจ้างแรกบรรจุตามบัญชีอัตราค่าจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม.
กำหนด

มหาวิทยาลัยอาจบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์
ชำนาญงานเฉพาะด้านเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน โดยได้รับค่าตอบแทน
นอกเหนือจากค่าจ้างก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๓ การกำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๔

การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนา

ข้อ ๒๔ ให้ส่วนงานมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
เพื่อใช้ประกอบการบริหารงานบุคคล ซึ่งต้องกระทำอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึง
ปริมาณและคุณภาพงาน เพื่อให้บรรลุทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์
ที่มหาวิทยาลัยวางไว้ ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยและส่วนงานต้องจัดให้มีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และประสิทธิภาพ
ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาส่วนงานตามความเหมาะสมของภาระงาน
ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในแต่ละประเภทและแต่ละตำแหน่ง ซึ่งอาจจัดเป็นหลักสูตรเฉพาะก็ได้
 ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๖ เพื่อเป็นการผลักดันให้มหาวิทยาลัยบรรลุทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย
วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ที่วางไว้ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี ให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์เพื่อสร้างผลงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์

(๒) ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสร้างนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ตลอดห่วงโซ่มูลค่าในการผลิตและบริการ

(๓) ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีบทบาทความร่วมมือกับภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนให้สร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๕

วัน เวลาปฏิบัติงาน และการลา

ข้อ ๒๗ วันหยุดและวันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

จำนวนวันและเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

วันหยุดอื่น ๆ ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๒๘ การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

การลาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการลาที่เกี่ยวข้องของผู้ปฏิบัติงานนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการลา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

การได้รับค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ในระหว่างลา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๖

จรรยาบรรณ วินัย และการรักษาวินัย

ข้อ ๒๙ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องมีจรรยาบรรณและรักษาวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้

ข้อ ๓๐ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัย หรือความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้

ถ้าการประพฤติผิดจรรยาบรรณนั้นไม่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บนไว้

พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

หลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ข้อ ๓๓ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของมหาวิทยาลัย มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติงานโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ แบบแผนของมหาวิทยาลัย มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือขาดการเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยเป็นความผิดวินัย

ถ้าการกระทำตามวรรคก่อนเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง ให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๔ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๕ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความสุภาพเรียบร้อย วางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย อุทิศเวลาให้กับมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างผู้ร่วมปฏิบัติงานด้วยกัน

การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลานานกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

การกลั่นแกล้ง ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมปฏิบัติงาน นักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือผู้อื่นอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๖ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์ อันอาจทำให้เสื่อมเสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน การกระทำความผิดดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๓๗ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องรักษาชื่อเสียงของตนเอง และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๘ เมื่อปรากฏว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงาน ผู้ใดกระทำผิดวินัยผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หากละเลยให้ถือว่าผู้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาในการกล่าวหาหรือดำเนินการทางวินัยให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๙ ผู้บังคับบัญชาต้องเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและดูแลระมัดระวังให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามวินัย ถ้ารู้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยจะต้องดำเนินการทางวินัย

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อนี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยไม่สุจริตให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยด้วย

ข้อ ๔๐ โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) ตัดค่าจ้าง

(๓) ลดค่าจ้าง

(๔) ปลดออก

(๕) ไล่ออก

หมวด ๗
การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๔๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีกระบวนการในการสมานฉันท์ โกล่เกลี่ย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้ใดถูกกล่าวหา โดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัย หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอให้อธิการบดีตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน และต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำความผิดวินัยที่ไม่ใช่ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่ ก.บ.ม กำหนด จะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ก่อนตั้งคณะกรรมการสอบสวน อธิการบดีจะมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นว่าการกล่าวหาอันมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณา และผู้มีอำนาจในการสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ อธิการบดีต้องสั่งลงโทษพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานให้เหมาะสมกับความผิด ในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดในกรณีใด ตามข้อใด

ข้อ ๔๔ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้ใดกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้อธิการบดีสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง หรือลดค่าจ้าง ให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อน จะนำมาประกอบการพิจารณาการลดโทษก็ได้ ในกรณีที่กระทำความผิดวินัยเล็กน้อย ถ้าอธิการบดีเห็นว่ามิเหตุอันควรลดโทษ จะงดโทษให้โดยถือว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้ก่อนก็ได้

ข้อ ๔๕ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถ้าอธิการบดีเห็นว่าเป็นกรณีที่ควรสอบสวนให้อธิการบดีตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน แต่ถ้าอธิการบดีเห็นว่ากรณีดังกล่าวไม่จำเป็นต้องสอบสวน ให้ดำเนินการสั่งลงโทษตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๔๖ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ แม้ผู้นั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานส่วนงาน อธิการบดีหรือนายกสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี มีหน้าที่ต้องดำเนินการทางวินัย แก่พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้นั้นภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พ้นสภาพจากการ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงาน

ข้อ ๔๗ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด วินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน ถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่ เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ อธิการบดีหรือนายกสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งพักงานเพื่อรอฟังผลการสอบสวนหรือการพิจารณาคดีได้ แต่ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวน พิจารณา หรือคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้นั้นมิได้กระทำความผิด หรือกระทำความผิดไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากงานด้วยเหตุอื่น ให้อธิการบดีหรือนายกสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งและค่าจ้างเดิม หรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่จะต้อง ใช้คุณสมบัติเฉพาะที่ผู้นั้นมีอยู่

ค่าจ้างของผู้ถูกสั่งพักงาน หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสั่งพักงาน ให้เป็นไป ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๘

การพ้นสภาพ

ข้อ ๔๘ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๓) สิ้นสุดตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง
- (๔) เกษียณอายุ
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ มีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๖) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (๗) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตาม เงื่อนไขการจ้าง
- (๘) ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานตามข้อ ๑๖ (๑)
- (๙) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือเป็นผู้ต้องหายูก่อนบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงาน และภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเนื่องจากกรณีที่ต่อนั้น ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามข้อ ๑๗ สั่งให้ผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยโดยพลัน แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปตามอำนาจและหน้าที่ และการรับค่าจ้างหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับจากมหาวิทยาลัยก่อนมีคำสั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงาน

หมวด ๙

เงินชดเชย และเงินทดแทน

ข้อ ๔๙ การจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๑๐

การอุทธรณ์ และร้องทุกข์

ข้อ ๕๐ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง ลดค่าจ้าง ปลดออก หรือไล่ออก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่ง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ในการพิจารณาอุทธรณ์ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน

ข้อ ๕๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษทางวินัยหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งถึงการกระทำหรือได้รับคำสั่ง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๓ ให้ออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน
หนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบหรือประกาศให้นำประกาศที่ออกตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่
ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๗๐๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๔๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๒๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๔๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และแต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี | เลขานุการ |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | |
| ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓. หัวหน้างานอำนวยการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามบทบัญญัติในข้อ ๖ วรรคแรก แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศ เรื่อง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ไว้ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก
หรือผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าสถาบัน หรือสำนัก | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |
| ๕. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๖๕๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิการบดี | เลขานุการ |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | |
| ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓. หัวหน้างานอำนวยการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

กำหนดการประชุม
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ประจำปี ๒๕๖๗
รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ครั้งที่	วัน	ที่	เดือน	ปี	เวลา	หมายเหตุ
๑๘/๒๕๖๖	พุธที่	๑๑	ตุลาคม	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	มีการประชุมครั้งเดียว
๑๙/๒๕๖๖	พุธที่	๒๕	ตุลาคม	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	
๒๐/๒๕๖๖	พุธที่	๘	พฤศจิกายน	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	
๒๑/๒๕๖๖	พุธที่	๒๒	พฤศจิกายน	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	
๒๒/๒๕๖๖	พุธที่	๑๓	ธันวาคม	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	
๑/๒๕๖๗	พุธที่	๑๐	มกราคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	มีการประชุมครั้งเดียว
๒/๒๕๖๗	พุธที่	๒๔	มกราคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	
๓/๒๕๖๗	พุธที่	๒๘	กุมภาพันธ์	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	
๔/๒๕๖๗	พุธที่	๑๓	มีนาคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	
๕/๒๕๖๗	พุธที่	๒๗	มีนาคม	๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น.	



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 194
วันที่ 19 เม.ย. 2567
เวลา 15:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานอำนวยการ โทร. ๓๑๓๑

ที่ อว ๖๙.๒.๓.๑/๒๐๒

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) รอบ ๖ เดือน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามมติคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของ สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย รายงานผลการดำเนินงาน ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ โดยให้รายงาน ๒ ครั้ง/ปี นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการได้สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในรอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ มาเพื่อ ทราบ ทั้งนี้ เลขานุการ ก.บ.ม. (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) จะนำเสนอข้อมูลดังกล่าวในวัน ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาทำยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ก่อน นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

เลขานุการ ก.บ.ม.

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระที่ต่อไป

19 เม.ย. 2567

19 เม.ย. 2567

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
ร.ก.หัวหน้างานประชุม

19 เม.ย. 2567

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง

19 เม.ย. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี