



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๕๒

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม/ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน/
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตอบสนองต่อกระแสความต้องการภาคเอกชนที่ต้องการว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานบริการวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อเปิดโอกาสให้ส่วนงานในมหาวิทยาลัยมีช่องทางการหารายได้เพิ่มเติม นั้น

ทั้งนี้ กองตรวจสอบภายในได้ตรวจพบว่ามหาวิทยาลัยเคยออกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราการเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งทั้ง ๒ ระเบียบ มีการถือปฏิบัติที่แตกต่างกันตามข้อสังเกต จำนวน ๕ ประเด็น ดังนี้

ประเด็น	ระเบียบฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๖	ระเบียบฯ ว่าด้วยการกำหนดอัตราการเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔	ข้อสังเกต
๑. ขั้นตอนการเสนอระเบียบ	เสนอให้ความเห็นชอบตามขั้นตอน ดังนี้ ๑. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ๒. คณะกรรมการการเงิน ๓. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	เสนอให้ความเห็นชอบตามขั้นตอน ดังนี้ ๑. คณะกรรมการการเงิน ๒. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	การเสนอระเบียบฯ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ไม่ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
๒. การใช้บังคับ	ข้อ ๔ ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ไม่รวมถึงหน่วยงานวิสาหกิจฯ	ข้อ ๓ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	ให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามระเบียบฯ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่สำหรับระเบียบฯ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ ใช้ถือปฏิบัติเฉพาะคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ

ประเด็น	ระเบียบฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๖	ระเบียบฯ ว่าด้วยการกำหนดอัตราการเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔	ข้อสังเกต
๓. ผู้มีอำนาจอนุมัติ/วงเงิน	<p>ข้อ ๘ โครงการที่มีวงเงินไม่เกินสิบล้านบาท ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ</p> <p>โครงการที่มีวงเงินเกินสิบล้านบาทให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้เสนอขออนุมัติและต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานด้วย</p>		<p>ระเบียบฯ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ไม่ได้กำหนดอำนาจอนุมัติและวงเงินของผู้อนุมัติไว้</p>
๔. การออกประกาศและการกำหนดอัตราค่าบริการ	<p>ข้อ ๑๒ ให้ส่วนงานฯ เสนอขอ กำหนดอัตราค่าบริการวิชาการหรือราคาจำหน่ายผลผลิต โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>ข้อ ๔ (๑) (๒) การกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบฯ ให้เป็นไปตามประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ</p>	<p>การกำหนดอัตราค่าบริการตามประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ข้อ ๑๗ วรรคสาม ของข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงินฯ)</p>

ประเด็น	ระเบียบฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๖	ระเบียบฯ ว่าด้วยการกำหนดอัตราการเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔	ข้อสังเกต
๕. การจัดสรรรายได้	ข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการจัดสรรรายได้จากโครงการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จัดสรรให้มหาวิทยาลัยร้อยละ ๑๐ เป็นค่าสาธารณูปโภคและจัดสรรรายได้ส่วนที่เหลือตามประกาศของมหาวิทยาลัย (ข้อ ๙ ของประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๗)	ข้อ ๕ วรรคท้าย เงินรายได้คงเหลือให้คณะพิจารณาจัดสรรไว้เพื่อรองรับการดำเนินงานของคณะและสะสมไว้เพื่อความมั่นคงด้วย	ระเบียบฯ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ไม่ได้กำหนดการจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัย

จากข้อสังเกตทั้ง ๕ ประเด็นข้างต้นพบว่า ทั้ง ๒ ระเบียบมีวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บรายได้จากการบริการวิชาการเหมือนกัน แต่ยังมีข้อแตกต่างกันในการถือปฏิบัติ กองตรวจสอบภายในจึงเสนอพิจารณาทบทวนระเบียบฯ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบฯ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นระเบียบที่กำหนดหลักเกณฑ์ที่นำไปถือปฏิบัติได้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงเห็นควรให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราการเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯหารือร่วมกับ กองคลัง และฝ่ายกฎหมาย เพื่อพิจารณาว่า สามารถจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๒๒๖
วันที่ 3 พ.ค. 2567
เวลา 15:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองตรวจสอบภายใน โทร. ๓๓๒๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๒/๙๘

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุม เรื่อง ข้อเสนอแนะกรณีการถือปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดเก็บ การใช้จ่ายเงิน และการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๖๙.๒.๑๒/๙๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยได้เห็นชอบให้นำ เรื่อง ข้อเสนอแนะกรณีการถือปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดเก็บ การใช้จ่ายเงิน และการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแล้ว นั้น

ในการนี้ กองตรวจสอบภายในจึงขอส่งเรื่องบรรจวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวนระเบียบฯ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบฯ ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายประศาสน์ ก้องสมุทร)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ... พ.ค. ๖๗

บันทึก

- 3 พ.ค. 2567

(นางลัดดาพรรณ บำรุงกาญจน์)
ส.ป. หัวหน้างานประชุม
- 3 พ.ค. 2567

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
- 3 พ.ค. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี

1908 191
1 พ.ค. 256



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองตรวจสอบภายใน โทร. ๓๓๒๓

ที่ อว ๖๙.๒.๑๒/๙๖

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อเสนอแนะการถือปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดเก็บ การใช้จ่ายเงิน และการจัดสรรเงินรายได้
จากงานบริการวิชาการ

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและ
การจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตอบสนองต่อ
กระแสความต้องการภาคเอกชนที่ต้องการว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานบริการวิชาการ โดยอาศัยองค์
ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรตาม
ภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อเปิดโอกาสให้ส่วนงานในมหาวิทยาลัยมีช่องทางการหารายได้เพิ่มเติม นั้น

ในการดังกล่าว กองตรวจสอบภายในพบว่ามหาวิทยาลัยเคยออกระเบียบมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการด้าน
การออกแบบของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งทั้ง ๒ ระเบียบ มี
การถือปฏิบัติที่แตกต่างกันตามข้อสังเกต จำนวน ๕ ประเด็น ดังนี้

ประเด็น	ระเบียบฯ ของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖	ระเบียบฯ ของคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๕	ข้อสังเกต
๑. ขั้นตอนการเสนอ ระเบียบ	เสนอคณะกรรมการ บริหารทรัพย์สิน พิจารณา/ คณะกรรมการ การเงิน/ คณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย	เสนอคณะกรรมการ การเงิน/ คณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย	๑. การเสนอ ระเบียบฯ ของคณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์ฯ ไม่ได้ผ่าน ความเห็นชอบของ คณะกรรมการ บริหารทรัพย์สิน

ประเด็น	ระเบียบฯ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖	ระเบียบฯ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๕	ข้อสังเกต
๒. การใช้บังคับ	ข้อ ๔ ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ไม่รวมถึงหน่วยงานวิสาหกิจฯ	ข้อ ๓ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	๒. ให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามระเบียบฯ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนระเบียบฯ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้ถือปฏิบัติเฉพาะคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ
๓. ผู้มีอำนาจอนุมัติ/วงเงิน	ข้อ ๘ โครงการที่มีวงเงินไม่เกินสิบล้านบาท ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ โครงการที่มีวงเงินเกินสิบล้านบาท ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้เสนอขออนุมัติและต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานด้วย	-	๓. ระเบียบฯ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ไม่ได้กำหนดอำนาจอนุมัติ และวงเงินของผู้อนุมัติไว้

ประเด็น	ระเบียบฯ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖	ระเบียบฯ ของคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๕	ข้อสังเกต
๔. การออกประกาศ และการกำหนด อัตราค่าบริการ	ข้อ ๑๒ ให้ส่วนงานฯ เสนอ ขอกำหนดอัตราค่าบริการ วิชาการหรือราคาจำหน่าย ผลผลิต โดยดำเนินการตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ กำหนดไว้ในข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย การบริหารการเงินและ ทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒	ข้อ ๔ (๑)(๒) การ กำหนดอัตราเรียก เก็บค่าบริการทาง วิชาการด้านการ ออกแบบฯ ให้เป็นไป ตามประกาศคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	๔. การกำหนดอัตรา ค่าบริการตามประกาศ คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์ฯ ไม่ผ่านการ พิจารณาจากคณะ กรรมการบริหาร ทรัพย์สิน และผ่าน ความเห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (ข้อ ๑๗ วรรคสาม ของ ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการ บริหารการเงินฯ)
๕. การจัดสรรรายได้	ข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการ จัดสรรรายได้จากโครงการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จัดสรร ให้มหาวิทยาลัยร้อยละ๑๐	ข้อ ๕ วรรคท้าย เงิน รายได้คงเหลือ ให้คณะ พิจารณาจัดสรรไว้เพื่อ รองรับการดำเนินงาน ของคณะและสะสมไว้ เพื่อความมั่นคงด้วย	๕. ระเบียบฯ ของคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ไม่ได้กำหนดการจัดสรร ให้กับมหาวิทยาลัย
	เป็นค่าสาธารณูปโภคและ จัดสรรรายได้ส่วนที่เหลือ ตามประกาศของ มหาวิทยาลัย (ข้อ ๙ ของ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรร รายได้จากงานบริการ วิชาการและการจำหน่าย ผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๗)		

จากข้อสังเกตทั้ง ๕ ประเด็นข้างต้น พบว่าทั้ง ๒ ระเบียบมีวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บรายได้จากงานบริการวิชาการเหมือนกัน แต่ยังมีข้อแตกต่างกันในการถือปฏิบัติ กองตรวจสอบภายใน จึงขอเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนระเบียบฯ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบฯ ของ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบเห็นควรให้นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป



(นายประศาสน์ ก้องสมุทร)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน

ด.ช. / ส.พ.ด. / ๖๓๓



- ๓๐.อธิการบดี
- 1 พ.ค. 2567



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้
จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เพื่อเป็นการตอบสนองต่อ กระแสความต้องการของภาคเอกชนที่ต้องการว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานบริการวิชาการ โดยอาศัยองค์ ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจ ของมหาวิทยาลัย อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้ส่วนงานในมหาวิทยาลัยมีช่องทางการหารายได้เพิ่มเติม เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการภายในส่วนงาน ทั้งนี้ การดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยฉบับนี้ จะไม่เป็นการกระทบต่อขอบเขตการดำเนินงานบริการวิชาการ และงานวิจัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย การบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง และวรรคสาม และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ไม่รวมถึงหน่วยงานวิสาหกิจตามความหมายแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

“บริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่อาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจของมหาวิทยาลัยไปให้บริการ เผยแพร่ แก่เอกชน หรือนำไปใช้ประโยชน์สู่สาธารณะ ในลักษณะเป็นการว่าจ้างให้ทำงานบริการวิชาการตามวัตถุประสงค์ของแหล่งเงิน และให้หมายความรวมถึงการให้บริการทางวิชาการแก่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือการให้บริการทางวิชาการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยด้วย

“จำหน่ายผลผลิต” หมายความว่า การขายผลผลิตหรือผลพลอยได้ที่เกิดจากการดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ได้รับอนุมัติโครงการตามระเบียบนี้

“โครงการ” หมายความว่า โครงการบริการวิชาการ ซึ่งได้รับอนุมัติตามระเบียบนี้

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

“ผู้ให้บริการวิชาการ” หมายความว่า บุคคลหรือคณะทำงานซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ดำเนินงานโครงการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือผู้ช่วยงานทุกระดับ และมีรายชื่อปรากฏในเอกสารโครงการที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติหรือต้องตีความตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ประเภทงานบริการวิชาการ มีดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดฝึกอบรม การสัมมนา การอภิปราย การบรรยาย หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- (๒) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ
- (๓) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล และการแปล
- (๔) การสำรวจ การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้างต้นแบบ

หรืองานในลักษณะทำนองเดียวกัน

- (๕) การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์
- (๖) การรับจ้างทำวิจัย การให้คำปรึกษางานวิจัย หรือการจ้างที่ปรึกษา
- (๗) งานบริการวิชาการในลักษณะอื่น ๆ นอกจากที่ระบุใน (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖)

ข้อ ๗ แหล่งงบประมาณที่นำมาใช้ในการจัดการงานบริการวิชาการอาจได้มาจาก

- (๑) เงินรายได้ของส่วนงาน
- (๒) เงินที่เอกชนมอบให้เพื่อเป็นเงินรายได้จากบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในการให้บริการ

วิชาการ

ข้อ ๘ โครงการที่มีวงเงินไม่เกินสิบล้านบาท ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

โครงการที่มีวงเงินเกินสิบล้านบาท ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้เสนอขออนุมัติและต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานด้วย

ข้อ ๙ การอนุมัติโครงการ ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่ส่วนงานนั้นรับผิดชอบ
- (๒) เป็นงานที่มีแผนการดำเนินการ ซึ่งจะสอดคล้อง ส่งเสริม โดยจะต้องไม่เป็นอุปสรรค

และส่งผลกระทบต่อภาระงานประจำ

- (๓) เป็นโครงการที่น่าจะก่อให้เกิดรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรของส่วนงานอื่นเพื่อดำเนินงานร่วมกัน ให้ส่วนงานที่จัดโครงการขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของส่วนงานที่บุคลากรผู้นั้นสังกัดอยู่ ให้เรียบร้อยก่อน

ข้อ ๑๑ การดำเนินงานโครงการตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ผู้ให้บริการวิชาการสามารถนำภาระงานตามวรรคหนึ่งไปคำนวณเป็นภาระงานเพื่อประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

แนวทางการกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ และราคาจำหน่ายผลผลิต

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ดำเนินการเสนอขอกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ หรือราคาจำหน่ายผลผลิต โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ในกรณีมีการทำบันทึกข้อตกลง (MOA) ให้มีการกำหนดอัตราค่าบริการหรือราคาจำหน่ายผลผลิตไว้ในบันทึกข้อตกลง (MOA) ด้วย โดยอัตราที่กำหนดจะต้องไม่ต่ำกว่าต้นทุนและต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละสามสิบของอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดไว้ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๓ การคำนวณต้นทุนเพื่อกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ หรือราคาจำหน่ายผลผลิตตาม ข้อ ๑๒ ให้พิจารณาจากรายการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากรและที่ปรึกษาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย และนักศึกษา ช่วยงาน

(๒) ค่าตอบแทนผู้ให้บริการวิชาการ ให้คำนวณจากระยะเวลาที่ใช้ และความยากง่ายของงาน ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานที่ให้บริการนั้นเป็นผู้พิจารณากำหนดตามความเหมาะสม

(๓) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาบริการ แล้วแต่ประเภทงาน ให้ประมาณตามที่คาดว่าจะต้องจ่ายจริง

(๔) ค่าใช้อาคารสถานที่

(๕) ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น

(๖) ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ โดยวิธีอัตราเส้นตรงตามเกณฑ์อายุ ใช้งานของสินทรัพย์นั้น

- (๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ประเมินตามที่จะต้องจ่ายจริง
- (๘) ค่าภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๙) ให้กำหนดงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัยและส่วนงานต้นสังกัดตามหลักเกณฑ์
- (๑๐) กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง ให้สำรองค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ของงบประมาณค่าใช้จ่าย

ทั้งหมด

หมวด ๓

การดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑

โครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงานต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๘ โดยจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการ ซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วยวัตถุประสงค์ แผนงานหรือรายละเอียดการดำเนินงาน งบประมาณการค่าใช้จ่าย งบประมาณการรายได้ ตลอดจนข้อมูลผู้ให้บริการวิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือผู้ช่วยงานทุกระดับ ตามแบบข้อเสนอโครงการแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการที่ใช้เงินรายได้ของส่วนงาน จากค่าบริการวิชาการ หรือราคาจำหน่ายผลผลิตได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากรและที่ปรึกษาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย และนักศึกษาช่วยงาน ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่หัวหน้าส่วนงานกำหนดตามความเหมาะสม

(๒) ค่าตอบแทนผู้ให้บริการวิชาการ ให้คำนวณจากระยะเวลาที่ใช้ และความยากง่ายของงาน ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานที่ให้บริการนั้นเป็นผู้พิจารณากำหนดตามความเหมาะสม

(๓) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาบริการ แล้วแต่ประเภทงานตามที่จ่ายจริง

(๔) ค่าใช้อาคารสถานที่ตามที่จ่ายจริง

(๕) ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น

(๖) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในงานนั้น (ถ้ามี)

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง โดยประเมินไว้ตามข้อ ๑๓ (๗)

(๘) ภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๙) ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายโดยมิได้ประมาณไว้ หรือประมาณไว้ไม่พอก็ให้จ่ายจากรายการสำรองที่ได้สำรองไว้

ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามรายการที่ได้รับอนุมัติ เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรอาจขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียดในแต่ละรายการได้ โดยไม่เกินวงเงินประมาณการตามข้อเสนอโครงการ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ที่กำหนดไว้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการที่ใช้เงินรายได้ส่วนงาน ให้เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๒

โครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชน

ข้อ ๑๘ ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชน โดยจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการ ซึ่งมีสาระสำคัญอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ แผนงาน หรือรายละเอียดการดำเนินงาน ประมาณการค่าใช้จ่าย ประมาณการรายได้ ตลอดจนข้อมูลผู้ให้บริการวิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือผู้ช่วยงานทุกระดับ ตามแบบข้อเสนอโครงการแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ ให้เบิกจ่ายเงินโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชนในส่วนนี้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมิได้กำหนดไว้ให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามบทบัญญัติในส่วนที่ ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔

การจัดสรรรายได้

ข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการจัดสรรรายได้จากโครงการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ เป็นค่าสาธารณูปโภค และจัดสรรรายได้ส่วนที่เหลือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การกำกับติดตามและรายงานผล

ข้อ ๒๑ หัวหน้าโครงการมีหน้าที่บริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และควบคุมดูแลจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ

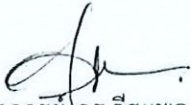
ข้อ ๒๒ ในระหว่างการดำเนินโครงการ หากหัวหน้าโครงการพิจารณาเห็นว่าโครงการดังกล่าวมีปัญหาและอุปสรรคจนอาจทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จได้ตามแผนงาน ให้รายงานปัญหาและอุปสรรคต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานโดยเร็ว อย่างช้าต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบถึงสาเหตุ เพื่อให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแก้ไขปัญหา หรืออาจสั่งให้ยุติการดำเนินโครงการก็ได้

กรณีตามวรรคหนึ่ง หากคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเห็นว่า อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่องบประมาณของมหาวิทยาลัยในภาพรวม หรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขโดยเร็ว

ข้อ ๒๓ เมื่อคณะกรรมการประจำส่วนงานรับทราบผลการดำเนินโครงการแล้ว ให้ส่วนงานรายงานต่อสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

กรณีผลการดำเนินโครงการใดก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา ให้ส่วนงานรายงานผลการดำเนินโครงการต่ออุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบข้อเสนอโครงการแนบท้าย
ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้
จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต
พ.ศ. ๒๕๖๖
(สำหรับโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน)

๑. ชื่อโครงการ
๒. หลักการและเหตุผล
๓. วัตถุประสงค์
๔. แผนงานหรือรายละเอียดการดำเนินงาน
๕. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ประมาณการรายได้ (แยกประเภทรายการให้เห็นชัดเจน)
๖. ข้อมูลผู้ให้บริการวิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ช่วยงานทุกระดับ



แบบข้อเสนอโครงการแนบท้าย
ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้
จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต
พ.ศ. ๒๕๖๖
(สำหรับโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชน)

๑. ชื่อโครงการ

๒. หลักการและเหตุผล

๓. วัตถุประสงค์

๔. แผนงานหรือรายละเอียดการดำเนินงาน

๕. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ประมาณการรายได้ (แยกประเภทรายการให้เห็นชัดเจน)

๖. ข้อมูลผู้ให้บริการวิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ช่วยงานทุกระดับ





ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต สอดคล้องกับการจัดสรรรายได้ตามข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๒ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ไม่รวมถึงหน่วยงานวิสาหกิจตามความหมายแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

“โครงการ” หมายความว่า โครงการบริการวิชาการ ซึ่งได้รับอนุมัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๖

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

“ผู้ให้บริการวิชาการ” หมายความว่า บุคคลหรือคณะทำงานซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ดำเนินงานโครงการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือผู้ช่วยงานทุกระดับ และมีรายชื่อปรากฏในเอกสารโครงการที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับรายได้ที่เกิดจากงานบริการวิชาการ ในประเภทดังต่อไปนี้

(๑) การจัดฝึกอบรม การสัมมนา การอภิปราย การบรรยาย หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ

(๒) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ

(๓) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล และการแปล

(๔) การสำรวจ การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้างต้นแบบ หรืองานในลักษณะทำนองเดียวกัน

(๕) การผลิตและจำหน่ายผลผลิต

(๖) การรับจ้างทำวิจัย การให้คำปรึกษางานวิจัย หรือการจ้างที่ปรึกษา

(๗) งานบริการวิชาการในลักษณะอื่น ๆ นอกจากที่ระบุใน (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖)

ข้อ ๕ ให้นำรายได้ที่เกิดจากงานบริการวิชาการไปใช้ ดังนี้

(๑) ใช้เป็นค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย อัตราร้อยละ ๑๐

(๒) ใช้ในการดำเนินงานของส่วนงานที่สร้างรายได้ อัตราร้อยละ ๙๐

ข้อ ๖ ให้จัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการตามข้อ ๔ (๑) ส่วนที่เหลือจากการดำเนินงานของส่วนงานที่สร้างรายได้ตามข้อ ๕ (๒) ดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๒๐ ในอัตราส่วนดังต่อไปนี้

(ก) กองทุนชดเชยพนักงาน ร้อยละ ๕๐

(ข) ค่าตอบแทนผลงานวิชาการและตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ ๒๕

(ค) กองทุนพัฒนาแม่ใจ ร้อยละ ๒๕

(๒) ให้ส่วนงานที่สร้างรายได้ ในอัตราร้อยละ ๘๐ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการที่ส่วนงานพิจารณากำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน

ข้อ ๗ ให้จัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการตามข้อ ๔ (๒) ส่วนที่เหลือจากการดำเนินงานของส่วนงานที่สร้างรายได้ตามข้อ ๕ (๒) ดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๕ ในอัตราส่วนดังต่อไปนี้

(ก) กองทุนชดเชยพนักงาน ร้อยละ ๕๐

(ข) ค่าตอบแทนผลงานวิชาการและตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ ๒๕

(ค) กองทุนพัฒนาแม่ใจ ร้อยละ ๒๕

(๒) ให้ส่วนงานที่สร้างรายได้ ในอัตราร้อยละ ๔๕ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการที่ ส่วนงานพิจารณากำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน

ข้อ ๘ ให้จัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการตามข้อ ๔ (๓) ส่วนที่เหลือจากการ ดำเนินงานของส่วนงานที่สร้างรายได้ตามข้อ ๕ (๒) ดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๑๐ ในอัตราส่วนดังต่อไปนี้

(ก) กองทุนชดเชยพนักงาน ร้อยละ ๕๐

(ข) ค่าตอบแทนผลงานวิชาการและตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ ๒๕

(ค) กองทุนพัฒนาแม่ใจ ร้อยละ ๒๕

(๒) ให้ส่วนงานที่สร้างรายได้ ในอัตราร้อยละ ๔๐ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการที่ ส่วนงานพิจารณากำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน

ข้อ ๙ ให้จัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการตามข้อ ๔ (๔) ส่วนที่เหลือจากการ ดำเนินงานของส่วนงานที่สร้างรายได้ตามข้อ ๕ (๒) ดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๑๐ ในอัตราส่วนดังต่อไปนี้

(ก) กองทุนชดเชยพนักงาน ร้อยละ ๕๐

(ข) ค่าตอบแทนผลงานวิชาการและตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ ๒๕

(ค) กองทุนพัฒนาแม่ใจ ร้อยละ ๒๕

(๒) ให้ส่วนงานที่สร้างรายได้ ในอัตราร้อยละ ๔๐ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการที่ ส่วนงานพิจารณากำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน

ข้อ ๑๐ ให้จัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการตามข้อ ๔ (๕) ส่วนที่เหลือจากการ ดำเนินงานของส่วนงานที่สร้างรายได้ตามข้อ ๕ (๒) ดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๑๐ ในอัตราส่วนดังต่อไปนี้

(ก) กองทุนชดเชยพนักงาน ร้อยละ ๕๐

(ข) ค่าตอบแทนผลงานวิชาการและตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ ๒๕

(ค) กองทุนพัฒนาแม่ใจ ร้อยละ ๒๕

(๒) ให้ส่วนงานที่สร้างรายได้ ในอัตราร้อยละ ๔๐ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการที่ ส่วนงานพิจารณากำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน

ข้อ ๑๑ ให้จัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการตามข้อ ๔ (๖) ส่วนที่เหลือจากการ ดำเนินงานของส่วนงานที่สร้างรายได้ตามข้อ ๕ (๒) ดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๕ ในอัตราส่วนดังต่อไปนี้

(ก) กองทุนชดเชยพนักงาน ร้อยละ ๕๐

(ข) ค่าตอบแทนผลงานวิชาการและตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ ๒๕

(ค) กองทุนพัฒนาแม่โจ้ ร้อยละ ๒๕

(๒) ให้ส่วนงานที่สร้างรายได้ ในอัตราร้อยละ ๔๕ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการที่
ส่วนงานพิจารณากำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน

ข้อ ๑๒ ให้จัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการตามข้อ ๔ (๗) โดยให้พิจารณา
เป็นรายกรณี

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติและการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย
ชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการกำหนดอัตราการเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
ด้านการออกแบบของคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบของคณะสถาปัตยกรรม และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง ข้อ ๑๗ วรรคสอง และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุม คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตรา การเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบของ คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะ” หมายความว่า คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามนัยมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย แม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาในด้านใดด้านหนึ่ง ที่เป็นประโยชน์สำหรับงานออกแบบ หรือผู้อำนวยการแขนงหนึ่งแขนงใดในงานก่อสร้าง

“เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบดูแลประสานงาน บริหารจัดการด้านงานเอกสาร และธุรการของส่วนงานบริการวิชาการด้านการออกแบบ เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้

“ผู้ออกแบบ” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ควบคุม หรือเป็นผู้ชำนาญการแขนงหนึ่งแขนงใดที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายและมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งคณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสม และมอบหมายให้ทำงานออกแบบ

“งานออกแบบ” หมายความว่า งานออกแบบสิ่งก่อสร้างที่ดำเนินการโดยผู้ออกแบบตามกฎหมายและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า มหาวิทยาลัย ส่วนงานหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคล นิติบุคคล หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ การกำหนดอัตราค่าบริการเรียกเก็บค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อัตราค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบสำหรับผู้รับบริการที่เป็นมหาวิทยาลัย ส่วนงานหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สิ่งแวดล้อมหรืออัตราที่ตกลงกัน โดยไม่ต่ำกว่าต้นทุนการให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบ เช่น ค่าตอบแทนผู้ออกแบบ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ค่าใช้สอยและวัสดุที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(๒) อัตราค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบสำหรับผู้รับบริการที่เป็นบุคคล นิติบุคคล หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับมาตรฐานที่สภาวิชาชีพกำหนด

การยกเว้นการเรียกเก็บ หรือการปรับลดอัตราค่าบริการเรียกเก็บตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้มีรายการค่าใช้จ่ายในการบริการวิชาการด้านการออกแบบ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนผู้ออกแบบในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบที่ได้รับ หากมีผู้ออกแบบเกินกว่าหนึ่งคน ให้เฉลี่ยจ่ายหรือแบ่งจ่าย ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนด

(๒) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาในอัตราไม่เกินร้อยละ ๕ ของค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบที่ได้รับ หากมีที่ปรึกษาเกินกว่าหนึ่งคน ให้เฉลี่ยจ่ายหรือแบ่งจ่าย ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนด

(๓) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๕ ของค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบที่ได้รับ หากมีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการออกแบบเกินกว่าหนึ่งคน ให้เฉลี่ยจ่ายหรือแบ่งจ่าย ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนด

(๔) รายการจ่ายรายการอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่จำเป็นสำหรับการให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยบังคับใช้ในเรื่องนั้น ๆ

เงินรายได้คงเหลือ ให้คณะพิจารณาจัดสรรไว้เพื่อรองรับการดำเนินงานของคณะ และสะสมไว้เพื่อความมั่นคงด้วย

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมอบหมายภาระหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ออกแบบ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ในงานให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบเป็นครั้ง ๆ ตามงาน ออกแบบที่ได้รับ โดยพิจารณาตามคุณสมบัติและความสามารถ และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของ คณะ

ข้อ ๗ การรับค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบตามข้อ ๔ (๑) ให้ดำเนินการตาม แนวทางการขอใช้บริการหรือผลผลิตระหว่างกันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การรับค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบตามข้อ ๔ (๒) ให้ออกใบเสร็จรับเงิน และนำเงินส่งเป็นเงินรายได้ผลประโยชน์

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัย ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าบริการวิชาการและวิชาชีพ
ของคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การบริการวิชาการของคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตรการเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการด้านการออกแบบของคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเห็นสมควรกำหนดประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการวิชาการของคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ข้อ ๑ ลักษณะการบริการวิชาการและวิชาชีพที่มหาวิทยาลัย ส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายนอก รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลนิติบุคคลขอให้ทำการออกแบบ อำนวยการก่อสร้าง ควบคุมงาน งานสำรวจ งานให้คำปรึกษา งานศึกษาวิจัยหรืองานบริการวิชาการอื่นใดตามระเบียบนี้ แบ่งได้เป็น ๖ ประเภท ดังนี้

(๑) งานประเภท ๑ ได้แก่ สิ่งก่อสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารสาธารณะ อาคารที่ทำการ อาคารที่พักอาศัย โรงพยาบาล โรงยิมเนเซียม สนามกีฬา หรืออาคารอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันรวมทั้งสิ่งก่อสร้างอย่างอื่นซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ เช่น ถนน สะพาน เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอดังน้ำ ประปา ไฟฟ้า และให้หมายความรวมถึงการต่อเติม ปรับปรุง หรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างดังกล่าวแล้วข้างต้นด้วย

(๒) งานประเภท ๒ ได้แก่ สิ่งก่อสร้างที่เป็นงานตกแต่งภายใน และ/หรือ ครุภัณฑ์ที่ออกแบบเฉพาะที่

(๓) งานประเภท ๓ ได้แก่ สิ่งก่อสร้างทางด้านงานภูมิสถาปัตยกรรม งานออกแบบวางผังพืชพรรณ งานจัดการงานภูมิทัศน์ รวมถึงงานสาธารณูปการที่เป็นบริการขั้นพื้นฐาน เช่น สวนสาธารณะ สนามเด็กเล่น สนามกีฬา เป็นต้น

(๔) งานประเภท ๔ ได้แก่ งานการวางแผนและผังเมือง งานออกแบบชุมชน

(๕) งานประเภท ๕ ได้แก่ งานศึกษาเพื่อจัดทำโครงการงานก่อสร้าง งานให้คำปรึกษา งานศึกษาวิเคราะห์โครงการ งานแก้ปัญหาทางเทคโนโลยี เป็นต้น

(๖) งานประเภท ๖ ได้แก่ งานอบรม ประชุม สัมมนาวิชาการและวิชาชีพ การเผยแพร่เทคโนโลยีและงานบริการวิชาการอื่น ๆ

ข้อ ๒ อัตราการเรียกเก็บค่าบริการวิชาการและวิชาชีพ

(๑) การกำหนดอัตราการเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการบริการวิชาการ ในกรณีที่ส่วนงานหรือหน่วยงานใดมีความประสงค์จะให้มีการออกแบบอำนวยความสะดวกงาน ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานประเภทต่าง ๆ ตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สภาสถาบันกำหนด โดยไม่ขัดแย้งกับกฎกระทรวง การกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่ปรับปรุงเพิ่มเติม

(๒) หน่วยงานหรือส่วนงานใดที่ดำเนินการตามพระราชดำริ หน่วยงานที่มีเป้าหมายในการบริการสาธารณะกุศลแก่สังคม และไม่แสวงหารายได้ โครงการสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับคณะ ให้คณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าบริการตามข้อ ๑ วงเล็บ ๑ - ๕ ได้ตามความเหมาะสม

(๓) การกำหนดอัตราการเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการบริการวิชาการในกรณีส่วนงานหรือหน่วยงานใดที่มีความประสงค์ขอรับบริการตามข้อ ๑ วงเล็บ ๖ ให้เป็นคร่าว ๆ ไป ตามความเหมาะสม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(อาจารย์ ดร.โซคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๔) และมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓
- (๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
- (๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗
- (๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการการเงิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินมหาวิทยาลัย
แม่โจ้

“คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับทุกส่วนงาน ยกเว้น ส่วนงานหรือหน่วยงาน
บางประเภทที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งและมีข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดเกี่ยวกับการ
บริหารการเงินไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีมีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตาม
ข้อบังคับนี้ และรายงานต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจ
วินิจฉัยตีความ และคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า
“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
- (๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้าส่วนงาน จำนวนสามคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวน
สองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก คนหนึ่ง
เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบริหารการเงิน ด้านการบริหารทรัพย์สิน ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๗) รองอธิการบดี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้เสนอรายชื่อกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๕) และ (๖) ต่อสภามหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีเป็นผู้เสนอรายชื่อกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๗) ต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้อธิการบดีเลือกกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๗) คนหนึ่งทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการการเงินและทรัพย์สินพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือผู้บริหาร แล้วแต่กรณี

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่กรรมการการเงินและทรัพย์สินพ้นจากตำแหน่งหรือว่างลงก่อนครบวาระให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการการเงินและทรัพย์สินขึ้นแทน และให้กรรมการการเงินและทรัพย์สินผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงระยะเวลาของผู้ที่ตนแทน

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการการเงินและทรัพย์สินแทนตามวรรคก่อนให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ในกรณีที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่สภามหาวิทยาลัยยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินชุดใหม่ ให้คณะกรรมการการเงิน

และทรัพย์สินชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเงิน
และทรัพย์สินชุดใหม่

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับนโยบายการบริหารการเงิน
และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการบริหารจัดการด้านรายรับ รายจ่าย และงบประมาณ รวมทั้ง
การจัดการนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อการลงทุนให้เกิดรายได้หรือการเพิ่มมูลค่าที่ให้
ผลประโยชน์และมีเสถียรภาพทางการเงิน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่มี
ประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

(๒) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารและการจัดการเงินและทรัพย์สิน
และการลงทุนให้เกิดรายได้ หรือเพิ่มมูลค่า หรือตามมติสภามหาวิทยาลัย และหรือกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง

(๓) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายการบริหารทรัพย์สินที่ดี
ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัยในการวางแผนการลงทุน หรือการวางแผนเพื่อก่อให้เกิด
รายได้หรือการเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะแนวทางการ
จัดตั้งนิติบุคคล การร่วมลงทุน การกู้ยืม การให้กู้ยืมเงิน และความมั่นคงด้านการดำเนินกิจการที่
ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย โดยรวมอย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

(๔) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่ดีในการบริหารเพื่อพัฒนา
อสังหาริมทรัพย์รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา ตามมติสภามหาวิทยาลัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) กำกับ ติดตาม การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้
เป็นไปตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการคณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่
ตามที่ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการ
การเงิน” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นประธาน
กรรมการ

(๒) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานจำนวนสามคน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการการเงินตาม (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการการเงินพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่กรรมการการเงินพ้นจากตำแหน่งหรือว่างลงก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการการเงินแทน และให้กรรมการการเงินผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการการเงินแทนตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการการเงินมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการการเงิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ หลักเกณฑ์ด้านการเงิน และกำหนดแนวทางการจัดสรรและการบริหารเงินรายได้ ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณากำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดหาเงินรายได้ เว้นแต่ การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่ออนุมัติแล้วให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเงิน แล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการการเงิน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานจำนวนสามคน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการบริหารทรัพย์สินตาม (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๑๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการบริหารทรัพย์สินพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นหัวหน้าส่วนงาน

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่กรรมการบริหารทรัพย์สินว่างลงก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการบริหารทรัพย์สินแทน และให้กรรมการบริหารทรัพย์สินที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงระยะเวลาของผู้ที่ตนแทน

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการบริหารทรัพย์สินแทนตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอแนวทางการบริหารทรัพย์สินและการแสวงหารายได้จากการบริหารทรัพย์สินให้แก่มหาวิทยาลัย ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อดำเนินการบริหารทรัพย์สินใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทน และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒

เงินรายได้

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัย มีรายได้ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และมีรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ซึ่งได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๑๗ เงินรายได้ค่าธรรมเนียมจากการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษา ให้กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้ค่าธรรมเนียมอื่นที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการการเงินพิจารณา กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การนำเงินรายได้หรือผลประโยชน์ ไปลงทุนหรือร่วมลงทุน ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเสนอแนวทางการลงทุนต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จึงจัดทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๘ การใช้จ่ายเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอื่น ๆ ที่รัฐบาลจัดสรรให้ และรายได้จากการดำเนินงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัยที่จำเป็นตามความเหมาะสมในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ ถ้ามิได้กำหนดไว้ให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นและรายได้ หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว ให้ใช้จ่ายตามที่รัฐบาลกำหนด หากมิได้กำหนดให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัยที่จำเป็นตามความเหมาะสมในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๔) เงินกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าวให้ใช้จ่ายตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) เงินที่มหาวิทยาลัยรับไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องคืนไม่ว่าด้วยเหตุแห่งกฎหมาย สัญญา หรือเหตุอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้คืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขนั้น

เงินซึ่งไม่สามารถหาหลักฐานแหล่งที่มาได้ และเงินที่ผู้ฝากไม่มารับคืนตามเงื่อนไข และเงื่อนไขให้มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดระยะเวลา หากครบกำหนดแล้วยังไม่มีเจ้าของมารับ

คืน ให้เงินที่เหลืออยู่นั้นเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยและให้ใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในหมวดบุคลากร ให้จัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๒) การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายหมวดงบดำเนินการ หรือหมวดเงินอื่น ๆ นอกเหนือจาก (๑) ให้จัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงิน

หมวด ๓

การงบประมาณ

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์วิธีการงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๒๑ ในระหว่างปีหากส่วนงานมีรายรับเกินกว่าประมาณการที่กำหนดในประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และมีความจำเป็นที่ต้องเบิกจ่ายจากเงินรายได้ มีฉะนั้นจะเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติมก็ได้ และให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

สิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานใดมียอดรายรับสูงกว่ารายจ่าย ให้ส่วนงานเสนอจัดสรรรายรับส่วนเกินนั้นเพื่อสะสมไว้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ เช่น เงินสะสมเพื่อการชดเชยค่าเสื่อมราคาและการจัดหาทรัพย์สินทดแทน เงินสะสมเพื่อการพัฒนาบุคลากร หรือเงินสะสมอื่นใด ที่คณะกรรมการการเงินกำหนด หรือจัดสรรสมทบกองทุนสะสมของส่วนงานเพื่อความมั่นคง โดยรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ในระหว่างปี หากส่วนงานใดมียอดเงินรายรับต่ำกว่าประมาณการ ให้ส่วนงานเสนอปรับลดงบประมาณระหว่างปีเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม

สิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานใดมียอดรายจ่ายสูงกว่ารายรับ ให้ส่วนงานเสนอจัดสรรเงินจากกองทุนสะสมของส่วนงานเพื่อขอตั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีถัดไปเพื่อชดเชยเงินรายจ่ายที่สูงกว่ารายรับนั้น หากหน่วยงานใดไม่มีเงินกองทุนสะสมหรือมีไม่เพียงพอ ให้มหาวิทยาลัยตั้งส่วนงานนั้นเป็นลูกหนี้ และเสนอแผนการชดเชยเงินที่ใช้จ่ายเกินรายรับนั้น ๆ

หมวด ๔

การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ ๒๓ ในการจัดการทรัพย์สิน สภามหาวิทยาลัยอาจตั้งหน่วยงานที่มีลักษณะการดำเนินงานในเชิงธุรกิจเพื่อดำเนินกิจการใดกิจการหนึ่งให้ก่อเกิดรายได้ของมหาวิทยาลัยตามวัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้หน่วยงานตามวรรคหนึ่งนำส่งเฉพาะเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้แก่มหาวิทยาลัย

การบริหารจัดการ การดำเนินงาน การเงินและงบประมาณ ของหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การทำบัญชีและรายงานทางการเงิน

ข้อ ๒๔ การทำบัญชีของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ตลอดจนหน่วยงานตามข้อ ๒๓ ให้นำเอกสารการรับจ่ายเงินและหรือเอกสารประกอบอื่น ๆ มาบันทึกบัญชีตามหลักเกณฑ์แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การจัดทำรายงานทางการเงิน ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน ตลอดจนหน่วยงานตามข้อ ๒๓ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ระยะเวลา และวิธีการรายงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖
การตรวจสอบ

ข้อ ๒๕ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบการงบประมาณการเงิน พัสดุ ทรัพย์สิน และรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่นั้น จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ในระหว่างที่ยังมิได้มีการออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้นำระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๗ ให้ออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

กรณีการดำเนินการตามวรรคหนึ่งไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ หรือกรณีเรื่องใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นรายกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอ้วน ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้