



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ อว.๒.๑.๒/๔๔๘

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) /
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่กองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อยู่ระหว่างการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยต้องเสนอคำของบประมาณต่อสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม และสำนักงบประมาณ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอของงบประมาณ รายจ่าย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับคำขอสั่งก่อสร้างกำหนดไว้ว่า ให้พิจารณา ความสำคัญของการกิจการตามความจำเป็นเร่งด่วน ความพร้อมในการดำเนินงาน ความพร้อมของพื้นที่ หากต้องมีการดำเนินการตามกฎหมาย เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับผังเมือง ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงาน (BEC) เป็นต้น โดยต้องดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนการยื่นคำขอตั้ง งบประมาณรายจ่าย พร้อมจัดลำดับความสำคัญ รวมทั้งนำผลการใช้จ่ายงบประมาณปีที่ผ่านมา และ ความสามารถในการดำเนินการการใช้จ่ายและก่อหนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณมาใช้ประกอบการพิจารณา คำขอของงบประมาณ นั้น

ในการนี้ กองแผนงานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณารายการสิ่งก่อสร้างที่เสนอในคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

กลุ่มผูกพันข้ามปี

๑. อาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตรพร้อมครุภัณฑ์
๒. อาคารโรงพยาบาลสัตว์ พร้อมครุภัณฑ์ คณะสัตวแพทยศาสตร์

กลุ่มดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ (ปีเดียว)

ส่วนกลาง

๑. ปรับปรุงอาคารศูนย์เกษตรสุขภาวะ (Well-being Agriculture Center)
๒. ปรับปรุงอาคารเพื่อพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพ
๓. ปรับปรุงอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี
๔. ปรับปรุงอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี
๕. ปรับปรุงงานกายภาพและสิ่งแวดล้อมสำหรับนักศึกษา
๖. ปรับปรุงสระเก็บน้ำดิบเพื่อผลิตน้ำประปา
๗. ปรับปรุงหลังคาอาคารศูนย์บริการนักศึกษา (Student Union)
๘. ปรับปรุงอาคารศรีเกษตร

ส่วนงาน

๙. ปรับปรุงห้องน้ำอาคารคณะเศรษฐศาสตร์ (ยรรยง สิทธิชัย) ตำบลหนองหาร อำเภอ สันทราย จังหวัดเชียงใหม่
 ๑๐. ปรับปรุงและซ่อมแซมหลังคาอาคารคณะเศรษฐศาสตร์ (ยรรยง สิทธิชัย) ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
 ๑๑. ปรับปรุงอาคารพืชสวนประดับ
 ๑๒. ก่อสร้างถนนทางเข้าวิทยาลัยพลังงานทดแทน ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
 ๑๓. ปรับปรุงระบบดับเพลิงคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร (อาคารพนม สมิตตานนท์)
 ๑๔. ก่อสร้างอาคารเมืองแมลง คณะผลิตกรรมการเกษตร
 ๑๕. ปรับปรุงอาคารศูนย์ประสานงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
 ๑๖. อาคารปฏิบัติการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
- จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

- ๑) พิจารณานโยบายการบริหารจัดการอาคารพิพิธภัณฑน์วัดกรรมการเกษตร พร้อมครุภัณฑ์ (อพ.สธ.)
- ๒) พิจารณารายการสิ่งก่อสร้างที่เสนอในคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. อาคารพิพิธภัณฑน์วัดกรรมการเกษตรควรแต่งตั้งที่ปรึกษาที่เชี่ยวชาญด้านระเบียบ และกฎหมาย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในอนาคต รวมถึงการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (งวดงาน-งวดเงิน) และการจัดทำแบบให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ กำหนดไว้ เพื่อให้สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด และไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งก่อสร้างอื่น

๒. รับทราบรายการสิ่งก่อสร้างที่เสนอในคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับรายการสิ่งก่อสร้างในลำดับที่ ๑-๗ ให้เร่งดำเนินการจัดทำแบบรูปรายการ BOQ และงวดงานให้ ครบถ้วน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้ตัดรายการสิ่งก่อสร้างลำดับที่ ๘ ปรับปรุงอาคารศรีเกษตร ออกก่อน เนื่องจากความไม่พร้อมของแบบรูปรายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ



(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 122
วันที่ 19 มี.ค. 2567
เวลา 10.00

ส่วนงาน กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง โทร. ๓๑๑๕

ที่ อว ๖๙.๒.๒/๑๘๙

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

กองแผนงาน ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อพิจารณา “รายการสิ่งก่อสร้างที่เสนอในคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดบรรจุในวาระการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อพิจารณา ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

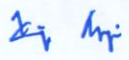

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน


(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
รักษาการแทนรองอธิการบดี

เรียน เลขาธิการมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

เพื่อทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุม

ขอแสดงความ


(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
19 มี.ค. 2567


(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
19 มี.ค. 2567


(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
19 มี.ค. 2567

ระเบียบวาระที่

เรื่อง รายการสิ่งก่อสร้างที่เสนอในคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยอยู่ระหว่างการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยต้องเสนอคำขอ
งบประมาณต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักงบประมาณ โดยสำนักงบประมาณและมหาวิทยาลัยผ่านความเห็นชอบจากคณะ
กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีการยื่นคำของบประมาณรายจ่าย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับคำขอสิ่งก่อสร้าง ดังนี้ ให้
พิจารณาความสำคัญของภารกิจตามความจำเป็นเร่งด่วน ความพร้อมในการดำเนินงาน ความพร้อมของพื้นที่ หากต้องมีการ
ดำเนินการตามกฎหมาย เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับผังเมือง ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงาน
(BEC) เป็นต้น โดยต้องดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย พร้อมจัดลำดับความสำคัญ รวมทั้งนำ
ผลการใช้จ่ายงบประมาณปีที่ผ่านมา และความสามารถในการดำเนินการและการใช้จ่ายและก่อหนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณ
มาใช้ประกอบการพิจารณาคำงบประมาณ

นำเสนอที่ประชุม

- ๑) พิจารณานโยบายการบริหารจัดการอาคารพิพิธภัณฑสถานวัดกรรมการเกษตรพร้อมครุภัณฑ์ (อพสธ)
- ๒) พิจารณารายการสิ่งก่อสร้างที่เสนอในคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

มติที่ประชุม

☐

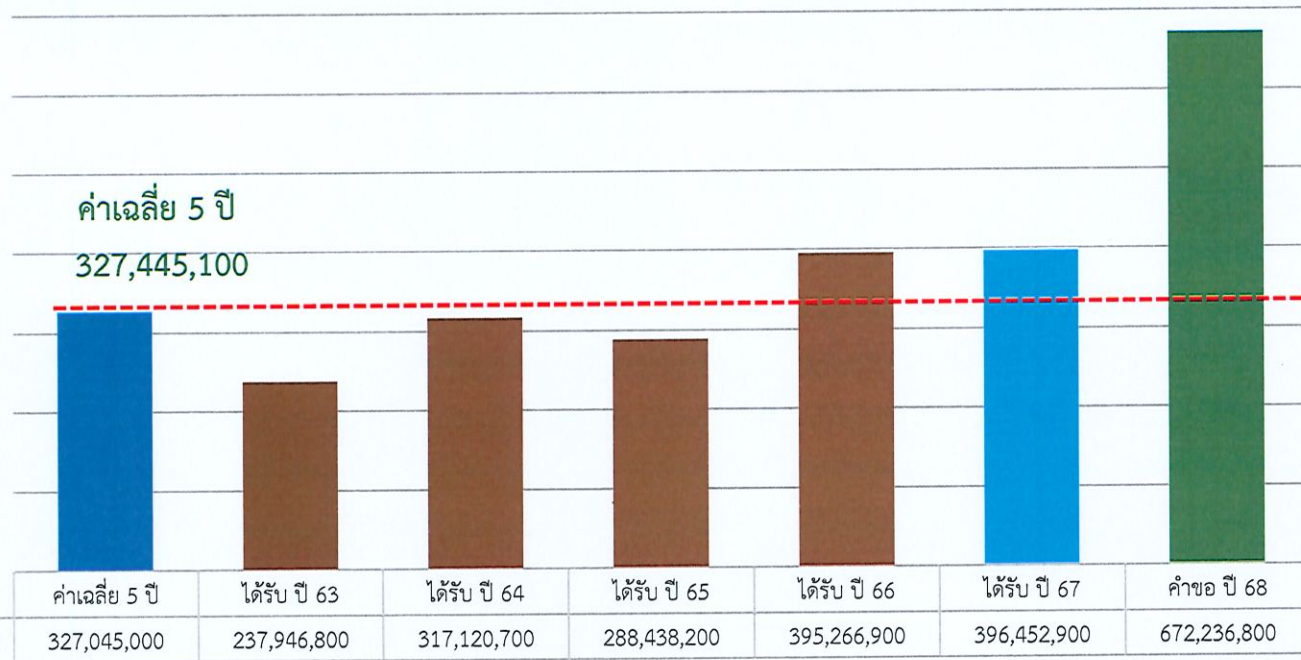
เห็นชอบ

☐

มีข้อเสนอแนะ / ข้อแก้ไข ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

.....
.....

สถิติ รายจ่ายลงทุน ปี 2563-2568 (ณ มี.ค. 67)



ค่าเฉลี่ย 5 ปี (63-67)

327,045,100 บาท

เปรียบเทียบงบที่ได้รับแต่ละปี และ ค่าเฉลี่ย

ปี 63 ต่ำกว่าค่าเฉลี่ย 27%

ปี 64 ต่ำกว่าค่าเฉลี่ย 3%

ปี 65 ต่ำกว่าค่าเฉลี่ย 12%

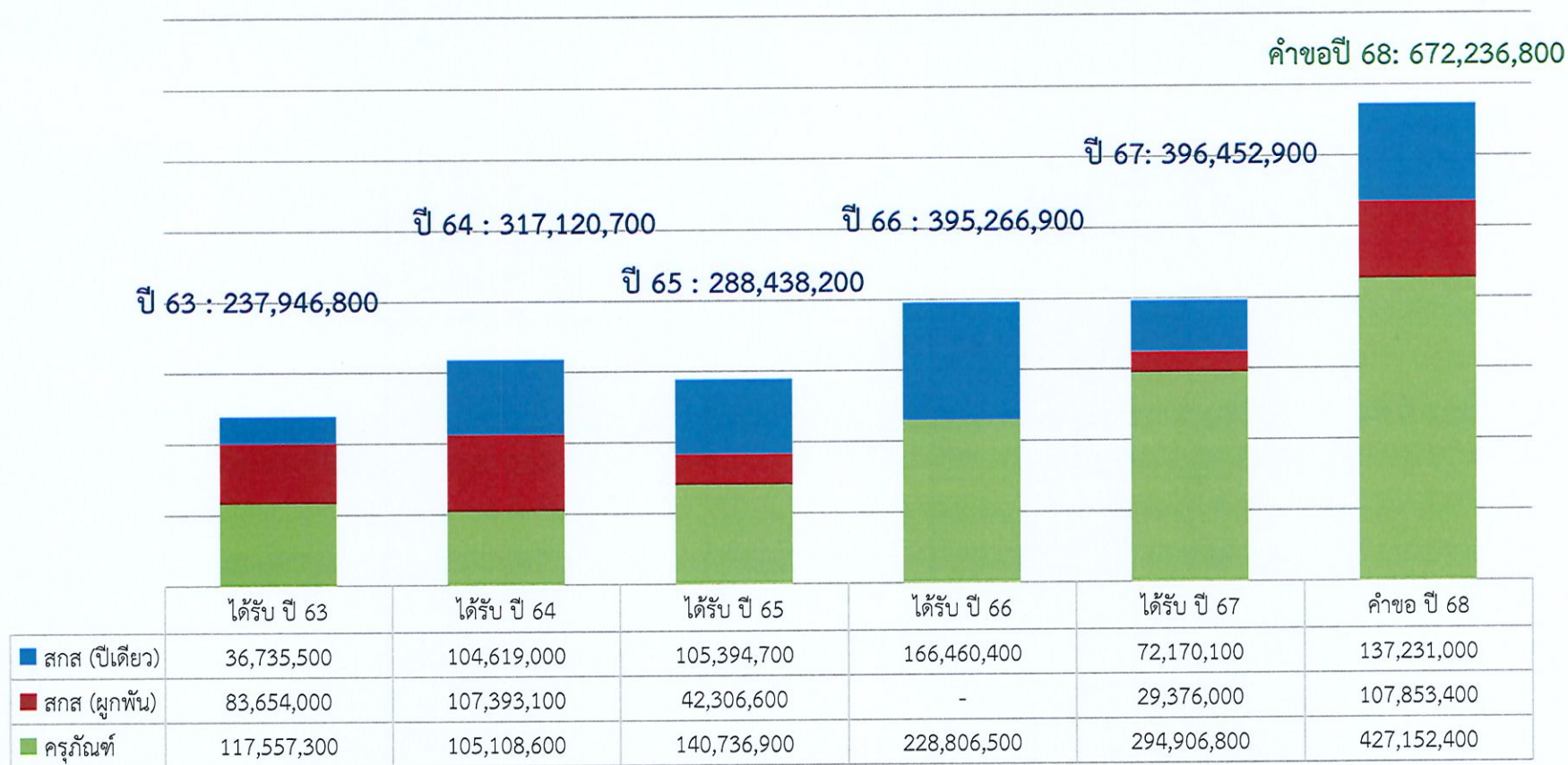
ปี 66 สูงกว่าค่าเฉลี่ย 21%

ปี 67 สูงกว่าค่าเฉลี่ย 21%

คำขอปี 68 สูงกว่าค่าเฉลี่ย 106%

หน่วย:บาท

สรุปรายจ่ายลงทุน ปี 2563-2568 จำแนกหมวด (ณ มี.ค. 67)



หน่วย:บาท

ลำดับ โดย ม.	รายการค้าขอถึงก่อสร้าง ปี 2568	หน่วยงาน	วงเงิน	เหตุผล	คุณลักษณะ	หมายเหตุ	แบบรูป รายการ (1)	BOQ (2)	งวดงาน (3)	อนุญาต ใช้พื้นที่ (4)	แผน ซื้อจ้าง (5)	ฝั่ง บริเวณ (6)	ตรวจ พลังงาน (7)	งวดงาน จำนวนวัน ก่อสร้าง
	รวม		245,084,400											
กลุ่มผูกพันข้ามปี			107,853,400											
1	อาคารพิพิธภัณฑ์พันวัดกรรมการเกษตรพร้อมครุภัณฑ์ ตำบลหนอง หาร อำเภอรัตนวาปี จังหวัดเชียงใหม่ รวม 217,600,000 (งบม. 195,840,000 และเงินนอก 21,760,000) ปี 67 วงเงิน 29,376,000 บาท เงินนอก 3,264,000 บาท ปี 68 วงเงิน 99,878,400 บาท เงินนอก 11,097,600 บาท ปี 69 วงเงิน 66,585,600 บาท เงินนอก 7,398,400 บาท	ส่วนกลาง (สำนักวิจัย)	99,878,400	เพื่อบำบัดของคองความรู้อื่นที่เชื่อมโยงจริง กระตุ้นการเรียนรู้ มุ่งเน้นความรู้ด้าน การเกษตร ส่งเสริมความรู้จากโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามพระราชดำริ (อพ.สธ.) มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ.ทรัพยากรไทย:หวนดูสิ่งสิ้นตน กลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา เกษตรกร ผู้ให้ความ สนใจการอนุรักษ์พันธุ์พืชและเกษตร ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริม ความรู้จากโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามพระราชดำริ (อพ.สธ.)	คสล. 3 ชั้น รวมพื้นที่ทั้งสิ้น 13,472 ตารางเมตร แบ่งเป็น 2 ฝั่ง ประกอบด้วย อาคาร A ลักษณะอาคาร ค.ส.ล. 3 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 2,130 ตารางเมตร, อาคาร B ลักษณะอาคาร ค.ส.ล. 3 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 2,172 ตารางเมตร รวมพื้นที่ทั้ง สองอาคาร 4,302 ตารางเมตร พื้นที่ภายนอกอาคาร 1,750 ตารางเมตร, พื้นที่ภูมิสถาปัตยกรรม 7,420 ตารางเมตร		✓	✓	✓	-	✓	✓	-	16 งค 740 วัน
2	อาคารโรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ โจ้ พร้อมครุภัณฑ์ ตำบลหนองหาร อำเภอรัตนวาปี จังหวัดเชียงใหม่ รวม 405,299,200 บาท ปี 68 วงเงิน 7,975,000 บาท ปี 69 วงเงิน 198,662,100 บาท ปี 69 วงเงิน 198,662,100 บาท	คณะสัตวแพทย์	7,975,000	เพื่อรองรับการเรียนการสอนคณะสัตวแพทยศาสตร์ และให้บริการแก่ชุมชน	อาคาร คสล.7ชั้น และ กลุ่มอาคารประกอบ พื้นที่รวม 20,156.92 ตร.ม. (อาคารโรงพยาบาล,อาคารธาราบำบัด, อาคารหอพัก,อาคารระบบ,อาคารเตาเผา,อาคารคอกสัตว์ใหญ่		✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓
กลุ่มดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ (ปีเดียว)			137,231,000											
ส่วนกลาง			109,807,900											
1	ปรับปรุงอาคารศูนย์เกษตรสุภาพะ (Well-being Agriculture Center) ตำบลหนองหาร อำเภอรัตนวาปี จังหวัดเชียงใหม่	คณะพยาบาลศูนย์ที่พัก	26,000,000	อาคารก่อสร้างแล้วเสร็จปี 2540 (27 ปี) เพื่อเป็นอาคารศูนย์ให้ความรู้ด้านเกษตร สุภาพะ สนับสนุนการเรียนการสอนด้านสุขภาพ	พื้นที่ใช้สอย 7,128.50 ตร.ม.อาคาร 2 ส่วน (ส่วนที่ 1 จำนวน 4 ชั้น,ส่วนที่ 2 จำนวน 3 ชั้น) ทาสีภายใน ภายนอก, ปรับปรุงห้อง ผ้าม่าน หลังคา และอื่นๆ	อยู่ระหว่างทำ TOR และเตรียมหา ผู้ออกแบบ	×	×	×	-	×	×	×	×
2	ปรับปรุงอาคารเพื่อพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพ ตำบลหนองหาร อำเภอรัตนวาปี จังหวัดเชียงใหม่	ส่วนกลาง (ศูนย์กีฬา)	21,317,200	อาคารก่อสร้างเมื่อปี 2539 (อายุ 28 ปี) เพื่อเป็นสถานที่ส่งเสริมด้านกีฬา ด้าน สุขภาพ กิจกรรมนอกห้องเรียน	(หลังคาโชน A,ห้องน้ำโชน B,ต่อเติมอาคารโรงรถ, ปรับปรุงห้องประทับส่วนพระองค์,ทาสีอาคาร,ซ่อมแซมชั้น ลอย,ซ่อมกับซึมกันสาด,ระบบไฟฟ้าวนอาคาร,ปรับปรุงผิว ลานด้านนอกอาคาร)	อยู่ระหว่างหาผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับ TOR กองกษาจะจัดส่งภายใน	×	✓	×	-	×	×	×	×
3	ปรับปรุงอาคารเรียนรวม 70 ปี ตำบลหนองหาร อำเภอรัตนวาปี จังหวัดเชียงใหม่	ส่วนกลาง	6,227,400	อาคารอายุ 19 ปี เป็นอาคารเรียนรวมรองรับการเรียนการสอนนักศึกษาทุกชั้นปี กลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา 15,600 คน	พื้นที่รวม 12,457.31 ตร.ม จำนวน 5 ชั้น 65 ห้อง ปรับปรุง ห้องเรียน ผ้าม่าน และอื่นๆ เช่น ม่านและบานปรับแสง 11 ห้อง	อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติ	✓	✓	✓	-	×	×	×	3 งค 180 วัน
4	ปรับปรุงอาคารเรียนรวม 80 ปี ตำบลหนองหาร อำเภอรัตนวาปี จังหวัดเชียงใหม่	ส่วนกลาง	7,867,700	อาคารอายุ 9 ปี เป็นอาคารเรียนรวมรองรับการเรียนการสอนนักศึกษาทุกชั้นปี กลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา 15,600 คน	อาคารพื้นที่ 10,261.59 ตร.ม. (5 ชั้น 89 ห้อง) ทาสีภายนอก ภายใน,เปลี่ยนลูกบิดประตู 301,เปลี่ยนกระเบื้องประตูห้อง 401,เปลี่ยนผ้าปูที่นอน 2	อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติ	✓	✓	✓	-	×	×	×	3 งค 180 วัน
5	ปรับปรุงงานกายภาพและสิ่งแวดล้อมสำหรับนักศึกษา ตำบลหนอง หาร อำเภอรัตนวาปี จังหวัดเชียงใหม่	ส่วนกลาง (กองกายฯ)	5,500,000	ผู้ใช้เส้นทางและการจราจรในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยนักศึกษา มากกว่า 15,000 คน และบุคลากร มากกว่า 1,000 คน และบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดความปลอดภัย แก่นักศึกษา บุคลากร และผู้มาใช้บริการ	ทางเท้า coverway ทางจักรยาน เนินชะลอ ป้ายจราจร สัญญาณไฟ และอื่นๆด้านจราจร	อยู่ระหว่างทำแบบรูปรายการ กองกษาจะจัดส่งภายใน	×	×	×	-	×	×	×	×
6	ปรับปรุงสระเก็บน้ำดิบเพื่อผลิตน้ำประปา ตำบลหนองหาร อำเภอ รัตนวาปี จังหวัดเชียงใหม่	ส่วนกลาง (งานประปา)	7,000,000	ขอสระเริ่มทรุดจากการกัดเซาะ อาจก่อให้เกิดอันตราย เนื่องจากจุมน้ำเป็นปริมาณ มาก สะดวกกล่าวเพื่อสำรองน้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปา สำหรับนักศึกษา,บุคลากร	ความยาว 778.79 ม. (พื้นที่ 21,221.76 ตร.ม.)	อยู่ระหว่างทำแบบรูปรายการ กองกษาจะจัดส่งภายใน	×	×	×	-	×	×	×	×
7	ปรับปรุงหลังคาอาคารศูนย์บริการนักศึกษา (student Union) ตำบลหนองหาร อำเภอรัตนวาปี จังหวัดเชียงใหม่	ส่วนกลาง (อาคารอำนวยการ)	861,500	อาคารแล้วเสร็จเมื่อปี 2551 (อายุ 16 ปี) หลังคาบริเวณลานโถงกิจกรรมกลาง อาคารนักศึกษาใช้ทำกิจกรรม และบุคลากร ใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นประจำ	รื้อถอนและติดตั้งหลังคาใหม่	อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติ	✓	✓	✓	-	×	×	×	2 งค 90 วัน
8	ปรับปรุงอาคารศรีเกษม ตำบลหนองหาร อำเภอรัตนวาปี จังหวัด เชียงใหม่ **	ส่วนกลาง (หอพัก)	35,034,100	ปรับปรุง อาคารหอพักนักเรียน 5 ชั้น	อาคาร 5 ชั้น พื้นที่ 4,484 ตร.ม. จำนวน 76 ห้อง รื้อถอน และปรับปรุงผนัง ทาสีภายในภายนอก ระบบไฟฟ้าและ สื่อสาร ระบบประปาสุขาภิบาล ระบบดับเพลิง ทางหนีไฟ หลังคา	อยู่ระหว่างทำแบบรูปรายการ กองกษาจะจัดส่งภายใน	×	✓	×	-	×	×		... งค...วัน

ลำดับ	รายการค้าของสิ่งก่อสร้าง ปี 2568	หน่วยงาน	วงเงิน	เหตุผล	คุณลักษณะ	หมายเหตุ	แบบรูป	BOQ	งวดงาน	อนุญาต	แผน	ผัง	ตรวจ	งวดงาน
คณะ			27,423,100											
	ปรับปรุงห้องนํ้าอาคารคณะเศรษฐศาสตร์ (บรรยง สิทธิชัย) ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่	คณะเศรษฐศาสตร์	800,900	เนื่องจากอาคารใช้ของอาคารที่มีมานานกว่า 16 ปี (ก่อสร้างเมื่อปี 2550) ห้องนํ้าเกิดชำรุดเสียหาย ผู้ใช้บริการมีจำนวนมาก ส่งผลให้ห้องนํ้าชำรุด และไม่ปลอดภัยต่อผู้ใช้ (นศ.และบุคลากร) ปกศ.66 นศ. 722 คน	เปลี่ยนผนัง สุขภัณฑ์ จำนวน 42 ห้อง ระบบท่อโถโครก		✓	✓	✓	-	×	✓		2 งวด 90 วัน
	ปรับปรุงและซ่อมแซมหลังคาอาคารคณะเศรษฐศาสตร์ (บรรยง สิทธิชัย) ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่	คณะเศรษฐศาสตร์	435,500	อายุการใช้งานของอาคารที่มีมานานกว่า 16 ปี (ก่อสร้างเมื่อปี 2550) ทำให้ฝ้าฝนไหลเข้าภายในตัวอาคารเวลาที่มีฝนตกและมีการไหลซึมลงสู่ห้องเรียนหรือห้องทำงานในชั้นที่ต่ำลงไป ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายต่อนักศึกษาและบุคลากรที่ใช้พื้นที่ดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมเพื่อกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการชำรุดเสียหายดังกล่าว	เปลี่ยนโครงหลังคา ฝ้าเพดาน,รางน้ำ หลังคาเมทัลชีท 42 ตร.ม. และแผ่นใบ 12 ตร.ม.	ปี 64 คณะได้รับงบประมาณรายจ่ายหลังคาและรอยแตกรั่วบนอาคาร ชั้น 4	✓	✓	✓	-	×	✓		1 งวด 90 วัน
	ปรับปรุงอาคารพิชิตวงประดับ	คณะผลิต	703,500	อาคารดังกล่าวเป็นอาคารฝึกปฏิบัติการสำหรับนักศึกษาสาขาพิษสวนประดับ ในทักษะด้านฝึกปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ	พื้นที่ปรับปรุง 600.25 ตร.ม. ปรับปรุงฝ้าเพดาน ประตู หน้าต่าง ผนัง ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง	ปี 64 คณะได้รับงบสิ่งก่อสร้าง 18.835 ลบ. ค่าเนิงานล่าช้า	✓	✓	✓	-	✓	✓		1 งวด 120 วัน
	ก่อสร้างถนนทางเข้าวิทยาลัยพลังงานทดแทน ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่	ว.พลังงาน	1,800,000	เพื่อเป็นเส้นทางสำหรับนักศึกษา บุคลากร เนื่องจากวิทยาลัยพลังงานฯ ตั้งอยู่นอกพื้นที่มหาวิทยาลัย ถนนเดิมมีสภาพชำรุด เป็นหลุมบ่อ ในฤดูฝนถนนลื่น เกิดอุบัติเหตุขึ้นบ่อยครั้ง กลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา 300 คน บุคลากร ผู้เข้ารับบริการ 1,000 คน	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก 1,620 ตร.ม. ติดแนจราจร งานท่อ และไฟส่องสว่าง	ปี 65 ได้รับงบปรับปรุงโรงงานผลิตโซล่าเซลล์ 0.690 ลบ.	✓	✓	✓	-	✓	✓		3 งวด 60 วัน
	ปรับปรุงระบบดับเพลิงคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร (อาคารพนม สมิตตานนท์)	คณะวิศวกรรม	6,234,300	อาคารที่มีอายุการใช้งานกว่า 28 ปี กลุ่มเป้าหมาย คือ อาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย และผู้ประกอบการทางด้านอุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร และเทคโนโลยีทางการแพทย์ จำนวน 500 คน เป็นอาคารที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคบรรยายและปฏิบัติในวิชาเอกบังคับ เอกเลือก และสนับสนุนงานวิจัยในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร และสาขาวิชาเทคโนโลยีทางการแพทย์ รวมถึงเป็นสถานที่ในการฝึกอบรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้กับชุมชน วิสาหกิจชุมชน และเกษตรกร เพื่อสร้างผู้ประกอบการทางอุตสาหกรรมเกษตรและการแปรรูปอาหาร	ระบบดับเพลิงอาคาร 6 ชั้น	อยู่ระหว่างการตรวจเอกสารจากกองกายภาพฯ ปี 65 ได้รับงบก่อสร้าง 1.980 ลบ.	✓	✓	✓	-	✓	×		4 งวด 180 วัน
	ก่อสร้างอาคารเมืองแมลง คณะผลิตกรรมการเกษตร	คณะผลิต	4,885,400	รองรับการเรียนการสอน 16 รายวิชา, การวิจัย และบริการวิชาการด้านแมลง เช่น การใช้เทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพในการเพาะเลี้ยงแมลงก้นดัก การพัฒนาอาหารสัตว์จากวัตถุดิบเกษตรที่เหลือใช้ การส่งเสริมการเพาะเลี้ยงแมลงก้นดักที่มีศักยภาพ การตลาดและเหมาะสมกับรูปแบบฟาร์มเพาะเลี้ยง การส่งเสริมการยกระดับฟาร์มแมลงก้นดักให้มีมาตรฐานและระบบการจัดการที่ดี การผลิตอาหารสัตว์ต้นทุนต่ำ การบริหารจัดการเศษขยะอินทรีย์โดยใช้หนอนแมลงวันทหารดำ การทดสอบวิธีวิจัยอาหารเลี้ยงแมลง การพัฒนาแหล่งโปรตีนทางเลือกจากแมลง การผลิตแมลงให้มีมาตรฐานฟาร์มและความปลอดภัยในระบบเกษตร มีกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษาสาขา อารักขาพืช (กีฏวิทยา) 56 คน หลักสูตรเกษตรศาสตร์ 621 คน (ปีการศึกษา 2566), ผู้วิจัยด้านแมลงและประชาชนผู้สนใจ 10,000 คน/ปี	อาคารชั้นเดียว พื้นโดยรอบทั้งหมด 24 x 28 ตร.ม. ตัวอาคารขนาด 16x20 ตร.ม.	1) อยู่ระหว่างกองกายตรวจครั้งที่ 3 2) กก.ผังแม่บทพิจารณาเรื่องที่ตั้งอีกครั้ง เนื่องจากอยู่ในพื้นที่สร้างอาคารกัลยอินทร์ และ รพ.สัตว์ ปี 65 ได้รับงบสร้างโรงงานต้นแบบเพาะเลี้ยงแมลงศัตรูพืช 2.110 ลบ.	✓	✓	×	×	×	✓		 งวด วัน
	ปรับปรุงอาคารศูนย์ประสานงาน	แพรวา	3,054,600	อาคารสร้างเมื่อปี 2539 ซึ่งมีสภาพทรุดโทรม จึงปรับปรุงให้ใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น เพื่อรองรับเป็นศูนย์แสดงสินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ ที่มาจากการนำองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติสำหรับนักศึกษา การบริการวิชาการชุมชน มีกลุ่มเป้าหมาย 1000 คน/ปี อาคารอยู่ห่างจากมหาวิทยาลัยหลักประมาณ 1 กิโลเมตร	อาคาร 2 ชั้น ปรับปรุงผนัง ประตู ฝ้า เพดาน ทาสีภายในภายนอก หลังคา ห้องนํ้า ระบบไฟ ระบบสาธารณูปโภค และเชิงทางเดิน	ปี 64 ได้รับงบสิ่งก่อสร้าง 4.7607 ลบ. ปี 65 ได้รับงบ 5.00 ลบ. (เร่งรัดผลการดำเนินงานล่าช้า)	✓	✓	✓	-	×	×		4 งวด 120 วัน

ลำดับ	รายการค้าข้อถึงก่อสร้าง ปี 2568	หน่วยงาน	วงเงิน	เหตุผล	คุณสมบัติ	หมายเหตุ	แบบรูป	BOQ	งวดงาน	อนุญาต	แผน	ผัง	ตรวจ	งวดงาน	
	อาคารปฏิบัติการการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ชุมพร	9,508,900	ส่งเสริมสนับสนุนและให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากรและใช้จัดการเรียนการสอนทางด้านการส่งเสริมสุขภาพ สนับสนุนและรองรับการเรียนการสอนทั้งแบบออนไลน์และออนไลันประกอบด้วย 5 หลักฐาน 1) สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง 2) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช 3)สาขาวิชาการเมืองการปกครองท้องถิ่น 4) สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ และ 5) สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ซึ่งมีความจำเป็นที่ต้องเพิ่มประสิทธิภาพของห้องเรียนและเพิ่มศักยภาพการจัดการอาคารสถานที่ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัย สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ให้ดีมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเพื่อรองรับการใช้งานอย่างครอบคลุมตามศักยภาพ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน งานกึ่งนักศึกษา งานวิชาการ งานวิจัย เพื่อให้องค์กรรับกับจำนวนนักศึกษาในปัจจุบันและในอนาคตรวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยี สื่อนวัตกรรมทางการศึกษา ต่างๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับโลกในยุคปัจจุบัน ในการสร้างบัณฑิตที่พร้อมไปด้วยความรู้ ความสามารถ ภูมิภาวะ ภูมิปัญญา คุณธรรม จรรยาบรรณ และสุขภาพจิตที่สมบูรณ์แข็งแรง ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สามารถเป็นศูนย์กลางให้กับประชาชนในระดับภาคใต้ตอนบนด้วย	อาคารชั้นเดียวพื้นที่ใช้สอย 1,600 ตร.ม. โครงเหล็ก หลังเมทัลชีส ระบบไฟฟ้า เวนท์	อยู่ระหว่างกองกลางตรวจอีกครั้ง ปี 65 ได้รับงบก่อสร้างอาคารปฏิบัติการ 4.560 ลบ. (ผลการดำเนินงานล่าช้า) ปี 66 ได้รับงบปรับปรุงกลุ่มอาคารเรียนปฏิบัติการและบริการ 35.1882 ลบ.	×	✓	×	×	×	×	×		... งวด ... วัน

หลักเกณฑ์(สำนักงานประมาณ)

หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ

เพื่อให้การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามมาตรา 25 ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ ยกเว้นจังหวัด กลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ ดังต่อไปนี้

1. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นกรอบแนวคิด โดยคำนึงถึงภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายงบประมาณ เสถียรภาพและความยั่งยืนทางการคลัง นโยบายรัฐบาล ความจำเป็นและภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

2. ดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง **และให้ความสำคัญกับการจัดทำข้อเสนอโครงการและงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาตามแผนพัฒนาจังหวัด** รวมทั้งการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ ความต้องการในพื้นที่และแผนพัฒนาพื้นที่ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

3. การยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายให้พิจารณาลำดับความสำคัญของภารกิจตามความจำเป็นเร่งด่วน และเป็นรายการที่มีความพร้อมในการดำเนินงาน ความพร้อมของพื้นที่ โดยหากต้องมีการดำเนินการตามกฎหมาย เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับผังเมือง ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงาน (BEC) เป็นต้น หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย พร้อมจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม โครงการ รวมทั้งนำผลการใช้จ่ายงบประมาณปีที่ผ่านมา และความสามารถใช้จ่ายและก่อหนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณมาใช้ประกอบการพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายด้วย

4. ให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน และความต้องการของประชาชนทั้งในระดับชาติ ระดับพื้นที่ ภาค เมือง กลุ่มจังหวัด จังหวัด และท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยรับงบประมาณต้องคำนึงถึงการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน โครงการ/กิจกรรมต้องไม่ซ้ำซ้อนและจะต้องไม่เป็นภารกิจที่ถ่ายโอนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว พร้อมทั้งดำเนินการรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

5. ให้คำนึงถึงความเสมอภาคมิติดิเทศภาวะ โดยพิจารณาถึงความจำเป็น และผลประโยชน์ที่แตกต่างกันของกลุ่มที่เป็นหญิง ชาย ผู้สูงอายุ และกลุ่มคนต่าง ๆ ผู้มีส่วนได้เสีย และการกระจายทรัพยากรให้เกิดความเท่าเทียมตอบสนองความต้องการของทุกคนในสังคม

6. ให้สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรมตามบัญชีนวัตกรรมไทย โดยขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดหาผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของความต้องการใช้งานทั้งหมดของหน่วยรับงบประมาณ

หลักเกณฑ์(สำนักงบประมาณ)

7. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ให้สะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ของหน่วยรับงบประมาณที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และโครงสร้างแผนงาน ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

8. ให้แสดงวัตถุประสงค์ ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) รายงานเกี่ยวกับสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด

9. กรณีรายการผูกพันใหม่ที่มีวงเงินตั้งแต่หนึ่งพันล้านบาทขึ้นไป ให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เฉพาะรายการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติหลักการไว้ตามนัยมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 แล้วเท่านั้น

10. หน่วยรับงบประมาณที่สามารถนำเงินนอกงบประมาณมาใช้จ่ายได้ ให้พิจารณำเงินนอกงบประมาณที่มีอยู่นั้นมาสมทบตามความเหมาะสม โดยถือเป็นหลักการว่าเงินนอกงบประมาณนั้นเป็นเงินที่พึงต้องนำมาใช้ดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน เช่นเดียวกับเงินงบประมาณ

11. งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับบุคลากรของรัฐและสวัสดิการของบุคลากรของรัฐ ให้ขอตั้งเท่าที่จำเป็นตามภารกิจ และเป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศที่ต้องการลดขนาดกำลังคน

12. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามภารกิจที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ ให้พิจารณาเหตุผลความจำเป็น โดยคำนึงถึงหลักความเป็นธรรม และให้มีการกระจายงบประมาณอย่างเหมาะสม พร้อมระบุพื้นที่ดำเนินงานและค่าพิกัดตั้งแต่การขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

13. ให้นำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีที่ผ่านมา ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

ทั้งนี้ วิธีการและรูปแบบการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายมายังสำนักงบประมาณ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้ประกอบการจัดลำดับความสำคัญรายการคำขอ
งบประมาณรายจ่ายลงทุนจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นต้นไป

คณะทำงานกลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญรายการงบประมาณที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณให้ความเห็นชอบ ใน
การประชุม ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2566
คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณให้ความเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 15/2566 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2566

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายลงทุนจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายและความจำเป็นเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรเสนอพิจารณาให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ใช้ประกอบการจัดลำดับความสำคัญรายการคำขอของงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นต้นไป ดังนี้

หลักเกณฑ์

1. รองรับการเรียนการสอนเป็นสำคัญ
2. สอดคล้องกับ
 - 2.1 แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Bio-Circular-Green Economy: BCG Model)
 - 2.2 สอดคล้องกับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายที่เป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต (New Engine of Growth: S-Curve)
 - 2.3 สอดคล้องภารกิจ และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย “เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ”
 - 2.4 รองรับการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
3. เป็นรายการที่ถูกบรรจุไว้ในแผนลงทุน 5 ปี ของมหาวิทยาลัย
4. ไม่เป็นรายการที่เคยได้รับจัดสรรในปีงบประมาณก่อนหน้านี้ ย้อนหลัง 5 ปี
5. มีผลการดำเนินงานและผลการใช้งบประมาณรายจ่ายลงทุนจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เป็นไปตามแผนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นการประเมินศักยภาพการดำเนินงาน และการใช้จ่ายตามมาตรการที่รัฐกำหนด
6. ต้องมีข้อมูลที่ใช้ประกอบการของงบประมาณรายจ่ายลงทุน ในแต่ละกรณีดังนี้
 - 6.1 กรณีส่วนงานจัดการศึกษา
 - 6.1.1 จำนวนนักศึกษาตามแผนในอนาคต 3 ปี และย้อนหลัง 2 ปี
 - 6.1.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามแผนในอนาคต 3 ปี และย้อนหลัง 2 ปี
 - 6.1.3 ภาวะการมีงานทำตามแผนในอนาคต 3 ปี และย้อนหลัง 2 ปี
 - 6.1.4 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามแผนในอนาคต 3 ปี และย้อนหลัง 2 ปี
 - 6.1.5 งบประมาณเงินรายได้ตามแผนในอนาคต 3 ปี และย้อนหลัง 2 ปี

6.2 กรณีหน่วยงานวิสาหกิจ

- 6.2.1 แผนการแสวงหารายได้, แผนธุรกิจ
- 6.2.2 สถานะการเงิน ย้อนหลัง 2 ปี
- 6.2.3 จำนวนเครือข่าย, MOU ย้อนหลัง 2 ปี
- 6.2.4 จำนวนรางวัล ผลงานเด่น ย้อนหลัง 2 ปี

6.3 กรณีหน่วยงานส่วนกลางมหาวิทยาลัย รวมถึง 5 ส่วนงานสนับสนุน (สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร สำนักหอสมุด)

- 6.3.1 จำนวนนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษา ย้อนหลัง 2 ปี
- 6.3.2 อันดับ Ranking / Green University ย้อนหลัง 2 ปี
- 6.3.3 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบนิเวศมหาวิทยาลัย ย้อนหลัง 2 ปี
- 6.3.4 ผลการดำเนินงานและศักยภาพองค์กรตามจุดเน้นยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 ย้อนหลัง 2 ปี

หมายเหตุ

หลักเกณฑ์ตามข้อ 1 และข้อ 2 คือ หลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดของสำนักงบประมาณ และกระทรวงและกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เงื่อนไข

1. กรณีครุภัณฑ์

1.1 รายการครุภัณฑ์ปีเดียว ต้องมีแผนการจัดซื้อจัดจ้างและสามารถก่องหนผู้ผูกพันทำสัญญาได้ ตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ หรือภายในไตรมาสที่ 1 และเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ (30 ก.ย. ของทุกสิ้นปีงบประมาณ)

1.2 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การเกษตร และครุภัณฑ์ประเภทอื่นๆ ต้องมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

1.2.1 ชื่อรายการต้องเป็นชื่อภาษาไทย หรือเป็นชื่อภาษาไทยและมีชื่อภาษาอังกฤษในวงเล็บได้ เช่น ชื่อภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) และต้องเป็นชื่อเต็มเท่านั้น

1.2.2 ระบุคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ พร้อมรูปภาพตัวอย่าง กรณีขอครุภัณฑ์ทดแทน ต้องคำนึงถึงความเหมาะสม โดยเทียบกับครุภัณฑ์ตัวเดิม ซึ่งต้องมีคุณลักษณะเฉพาะที่ดีกว่า

1.2.3 ใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย หรือ หากมีใบเสนอราคา 1 ราย ให้แสดง หลักฐานผู้จำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย โดยราคาที่ตั้งงบประมาณรายจ่าย ต้องเป็นราคาต่ำสุดตามใบเสนอราคา ทั้งนี้ให้ตรวจสอบราคากับบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณก่อน (อ้างอิงบัญชีราคาฯ ฉบับ ธันวาคม 2565 หรือฉบับล่าสุด) ยกเว้นรายการตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณและบัญชีนวัตกรรมไทย)

1.3 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้ใช้ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือฉบับล่าสุด ทั้งนี้ไม่สนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รายการเดียว (ให้พิจารณาจัดหาจากงบประมาณเงินรายได้)

1.4 มีความพร้อมสถานที่/พื้นที่ในการติดตั้ง หากจำเป็น ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร) และมีบุคลากรพร้อมในการรองรับการใช้งาน

1.5 จัดทำข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์ม ง.137 ครุภัณฑ์ ให้ครบถ้วน

1.6 ให้จัดสรรงบประมาณ เงินรายได้ของส่วนงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของรายการรายจ่ายลงทุนที่ได้จัดสรรจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาลในปีงบประมาณนั้นๆ เข้าเงินสะสมเพื่อจัดหางบลงทุนและบำรุงรักษาทรัพย์สินของส่วนงาน และมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ

เงื่อนไขข้อ 1 - 5 คือ เงื่อนไขตามข้อกำหนดของสำนักงานงบประมาณ และคณะกรรมการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2. กรณีสิ่งก่อสร้าง

2.1 เน้นรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างมากกว่ารายการสิ่งก่อสร้างใหม่ โดยเรียงลำดับความสำคัญตามพันธกิจดังนี้

2.1.1 การเรียนการสอน

2.1.2 สนับสนุนการจัดการศึกษา เช่น หอพัก, กีฬา, ห้องสมุด

2.1.3 งานด้านวิจัย และบริการวิชาการ

2.1.4 งานบริหารทั่วไป เช่น สำนักงาน

2.2 รายการสิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่ สำนักงานประมาณกำหนดให้มหาวิทยาลัย นำเงินนอกงบประมาณเพื่อสมทบ ในอัตราร้อยละ 10 ของค่าก่อสร้างทั้งหมด

2.3 มีความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง โดยระบุพิภพที่ดินที่ตั้งให้ชัดเจน และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวางแผนแม่บท หรือมีบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับส่วนงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบพื้นที่นั้นๆ ผ่านความเห็นชอบของกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ในพื้นที่ก่อน เช่น กรมป่าไม้ กรมชลประทาน ทั้งให้แนบใบอนุญาตเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการยื่นคำขอของงบประมาณ

2.4 คำนึงถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการก่อสร้างอาคาร เช่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎกระทรวง การออกแบบอาคารเพื่ออนุรักษ์พลังงาน กำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐานหลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2563 กระทรวงพลังงาน (กำหนดให้อาคารประเภทโรงแรมหรู, โรงแรม, สถานบริการ, สถานพยาบาล, สถานศึกษา, สำนักงานหรือที่ทำการ, ห้างสรรพสินค้าหรือศูนย์การค้า, อาคารชุด, อาคารชุมนุมคน ที่มีพื้นที่อาคารในหลังเดียวกันตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องมีการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายกระทรวง) พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2550

2.5 การออกแบบรูปรายการ ทั้งแบบสถาปัตยกรรมและงานระบบทางวิศวกรรมต้องได้รับการรองรับและลงนามจากสถาปนิกและวิศวกรต่างๆ ทั้งนี้ในกรณีของ

2.5.1 ส่วนงาน/หน่วยงาน ให้จัดสรรงบประมาณของส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อว่าจ้างจัดทำแบบรูปรายการ

2.5.2 ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ให้กองกายภาพฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดทำแบบรูปรายการ

2.6 การประมาณราคาค่าก่อสร้างคำนวณตามหลักเกณฑ์และเป็นไปตามมาตรฐานที่ทางราชการกำหนดเป็นข้อมูลประกาศล่าสุดอย่างเคร่งครัด (ตรวจสอบได้จากบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง เช่น สำนักงาน งบประมาณ www.bb.go.th , กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th , กระทรวงพาณิชย์ <https://www.price.moc.go.th/price/struct/index.asp>) ต้องมีคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือผู้ที่รับผิดชอบในการคำนวณราคากลางตรวจสอบความถูกต้องและลงนามรับรองเอกสารทุกหน้า

2.7 รายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว ต้องมีแผนการจัดซื้อจัดจ้างและสามารถกำหนดผูกพันทำสัญญาได้ตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ หรือภายในไตรมาสที่ 1 และเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ (30 ก.ย. ของทุกสิ้นปีงบประมาณ) โดยให้กำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินการก่อสร้างไม่เกิน 270 วัน หากเกิน 270 วัน ให้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเป็นรายการสิ่งก่อสร้างผูกพัน

2.8 รายการสิ่งก่อสร้างผูกพัน ให้แบ่งภาระผูกพันในแต่ละปีของวงเงินรายการสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

- กรณีผูกพัน 2 ปี	ปีแรก	ตั้งงบประมาณ 20% ของวงเงินรวม
	ปีที่ 2	ตั้งงบประมาณ 80% ของวงเงินรวม
- กรณีผูกพัน 3 ปี	ปีแรก	ตั้งงบประมาณ 20% ของวงเงินรวม
	ปีที่ 2	ตั้งงบประมาณ 40% ของวงเงินรวม
	ปีที่ 3	ตั้งงบประมาณ 40% ของวงเงินรวม

2.9 จัดทำข้อมูลประกอบตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง
ได้แก่

2.9.1 กำหนดขอบเขตของงาน (TOR : Term of Reference)

2.9.2 แบบรูปรายการ และประมาณราคาตามแบบฟอร์ม ปร.4,5,6 (BOQ) โดยมีสัดส่วนงาน
ก่อสร้างร้อยละ 70 และงานครุภัณฑ์ ไม่เกินร้อยละ 30 ของราคาก่อสร้าง (ปร.6)

2.9.3 ผังหลักอาคาร (Master Plan) ที่จะปรับปรุงหรือก่อสร้าง บันทึกการชี้สถานที่ รวมถึง
การประเมินผลกระทบที่เกี่ยวข้อง

2.9.4 เอกสารแสดงโครงการตามแบบฟอร์มอย่างครบถ้วน (เอกสารแนบ 2)

2.10 ค่าควบคุมงาน ให้ดำเนินการดังนี้

2.10.1 กรณีส่วนงาน/หน่วยงาน ให้จัดสรรงบประมาณของส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อว่าจ้าง
หรือรองรับค่าควบคุมงาน

2.10.2 กรณีส่วนกลางของมหาวิทยาลัย หากเป็นสิ่งก่อสร้างปีเดียว ให้บุคลากรกองกายภาพ
ฯ เป็นผู้ควบคุมงาน หากเป็น สิ่งก่อสร้างผูกพัน ให้จัดสรรเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับค่า
ควบคุมงาน

ซึ่งทั้ง 2 กรณี ให้อ้างอิงอัตราค่าจ้างตามกฎหมายกระทรวงการกำหนดค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้าง
ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 หรือปีล่าสุด

2.11 ให้จัดสรรงบประมาณ เงินรายได้ของส่วนงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของรายการรายจ่าย
ลงทุนที่ได้จัดสรรจากเงินอุดหนุนรัฐในปีงบประมาณนั้นๆ เข้าเงินสะสมเพื่อจัดหางบลงทุนและบำรุงรักษา
ทรัพย์สินของส่วนงาน และมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ

เงื่อนไขตามข้อ 2.1 - 2.9 คือ เงื่อนไขตามข้อกำหนดของสำนักงบประมาณ และกระทรวงการ
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๑๐๒๖

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)/ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา “ร่าง” หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ดังนี้

๑. “ร่าง” หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้ประกอบการจัดลำดับความสำคัญรายการคำขอ งบประมาณรายจ่ายลงทุนจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒. “ร่าง” หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้ประกอบการจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการ

ส่วนที่ ๑ โครงการบริการวิชาการเพื่อสนองงานตามพระราชดำริ (ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ โครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บท ยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี ๒๕๖๘

โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ “ร่าง” หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้ประกอบการจัดลำดับความสำคัญรายการ คำขอของงบประมาณรายจ่ายลงทุนจากเงินอุดหนุนรัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๑.๒ “ร่าง” หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้ประกอบการจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการ ทั้ง ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ โครงการบริการวิชาการเพื่อสนองงานตามพระราชดำริ (ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย) ประจำปี ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ โครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บท ยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี ๒๕๖๘

๒. ให้กองแผนงานแจ้งเวียนส่วนงาน/หน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการเสนอ ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ร่าง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้ประกอบการจัดลำดับความสำคัญรายการคำขอ

งบประมาณรายจ่ายลงทุนจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นต้นไป

ผ่านที่ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญรายการงบประมาณที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2566

ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายลงทุนจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายและความจำเป็นเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรเสนอพิจารณาให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ใช้ประกอบการจัดลำดับความสำคัญรายการคำขอของงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นต้นไป ดังนี้

หลักเกณฑ์

1. รองรับการเรียนการสอนเป็นสำคัญ
2. สอดคล้องกับ
 - 2.1 แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Bio-Circular-Green Economy: BCG Model)
 - 2.2 สอดคล้องกับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายที่เป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต (New Engine of Growth: S-Curve)
 - 2.3 สอดคล้องภารกิจ และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย "เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ"
 - 2.4 รองรับการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
3. เป็นรายการที่ถูกบรรจุไว้ในแผนงบประมาณ 5 ปี ของมหาวิทยาลัย
4. ไม่เป็นรายการที่เคยได้รับจัดสรรในปีงบประมาณก่อนหน้านี้ ย้อนหลัง 5 ปี
5. มีผลการดำเนินงานและผลการใช้งบประมาณรายจ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เป็นไปตามแผนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นการประเมินศักยภาพการดำเนินงาน และการใช้จ่ายตามมาตรการที่รัฐกำหนด
6. ต้องมีข้อมูลที่ใช้ประกอบการของงบประมาณรายจ่ายลงทุน ในแต่ละกรณีดังนี้
 - 6.1 กรณีส่วนงานจัดการศึกษา
 - 6.1.1 จำนวนนักศึกษาตามแผนในอนาคต 3 ปี และย้อนหลัง 2 ปี
 - 6.1.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามแผนในอนาคต 3 ปี และย้อนหลัง 2 ปี
 - 6.1.3 ภาวะการมีงานทำตามแผนในอนาคต 3 ปี และย้อนหลัง 2 ปี
 - 6.1.4 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามแผนในอนาคต 3 ปี และย้อนหลัง 2 ปี
 - 6.1.5 งบประมาณเงินรายได้ตามแผนในอนาคต 3 ปี และย้อนหลัง 2 ปี

6.2 กรณีหน่วยงานวิสาหกิจ

- 6.2.1 แผนการแสวงหารายได้, แผนธุรกิจ
- 6.2.2 สถานะการเงิน ย้อนหลัง 2 ปี
- 6.2.3 จำนวนเครือข่าย, MOU ย้อนหลัง 2 ปี
- 6.2.4 จำนวนรางวัล ผลงานเด่น ย้อนหลัง 2 ปี

6.3 กรณีหน่วยงานส่วนกลางมหาวิทยาลัย รวมถึง 5 ส่วนงานสนับสนุน (สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร สำนักหอสมุด)

- 6.3.1 จำนวนนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษา ย้อนหลัง 2 ปี
- 6.3.2 อันดับ Ranking / Green University ย้อนหลัง 2 ปี
- 6.3.3 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบนิเวศมหาวิทยาลัย ย้อนหลัง 2 ปี
- 6.3.4 ผลการดำเนินงานและศักยภาพองค์กรตามจุดเน้นยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 ย้อนหลัง 2 ปี

หมายเหตุ

หลักเกณฑ์ตามข้อ 1 และข้อ 2 คือ หลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดของสำนักงบประมาณ และกระทรวงและกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เงื่อนไข

1. กรณีครุภัณฑ์

1.1 รายการครุภัณฑ์ปีเดียว ต้องมีแผนการจัดซื้อจัดจ้างและสามารถก่องหนผู้กัพนทำสัญญาได้ตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ หรือภายในไตรมาสที่ 1 และเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ (30 ก.ย. ของทุกสิ้นปีงบประมาณ)

1.2 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การเกษตร และครุภัณฑ์ประเภทอื่นๆ ต้องมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

1.2.1 ชื่อรายการต้องเป็นชื่อภาษาไทย หรือเป็นชื่อภาษาไทยและมีชื่อภาษาอังกฤษในวงเล็บได้ เช่น ชื่อภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) และต้องเป็นชื่อเต็มเท่านั้น

1.2.2 ระบุคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ พร้อมรูปภาพตัวอย่าง กรณีขอครุภัณฑ์ทดแทน ต้องคำนึงถึงความเหมาะสม โดยเทียบกับครุภัณฑ์ตัวเดิม ซึ่งต้องมีคุณลักษณะเฉพาะที่ดีกว่า

1.2.3 ใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 บริษัท หรือ หากมีใบเสนอราคา 1 บริษัท ให้แสดง หลักฐานผู้จำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย โดยราคาที่ดั่งงบประมาณรายจ่าย ต้องเป็นราคาต่ำสุดตามใบเสนอราคา ทั้งนี้ให้ตรวจสอบราคากับบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณก่อน (อ้างอิงบัญชีราคา ณ บัษ ธันวาคม 2565 หรือฉบับล่าสุด) ยกเว้นรายการตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณและบัญชีนวัตกรรมไทย)

1.3 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้ใช้ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือฉบับล่าสุด ทั้งนี้ไม่สนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รายการเดียว (ให้พิจารณาจัดหาจากงบประมาณเงินรายได้)

1.4 มีความพร้อมสถานที่/พื้นที่ในการติดตั้ง หากจำเป็น ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร) และมีบุคลากรพร้อมในการรองรับการใช้งาน

1.5 จัดทำข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์ม ง.137 ครุภัณฑ์ ให้ครบถ้วน (เอกสารแนบ 1)

1.6 ให้จัดสรรงบประมาณ เงินรายได้ของส่วนงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของรายการรายจ่ายลงทุนที่ได้จัดสรรจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาลในปีงบประมาณนั้นๆ เข้าเงินสะสมเพื่อจัดหางบลงทุนและบำรุงรักษาทรัพย์สินของส่วนงาน และมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ

เงื่อนไขข้อ 1 - 5 คือ เงื่อนไขตามข้อกำหนดของสำนักงบประมาณ และคณะกรรมการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2. กรณีสิ่งก่อสร้าง

2.1 เน้นรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างมากกว่ารายการสิ่งก่อสร้างใหม่ โดยเรียงลำดับความสำคัญตามพันธกิจดังนี้

2.1.1 การเรียนการสอน

2.1.2 สนับสนุนการจัดการศึกษา เช่น หอพัก, กีฬา, ห้องสมุด

2.1.3 งานด้านวิจัย และบริการวิชาการ

2.1.4 งานบริหารทั่วไป เช่น สำนักงาน

2.2 รายการสิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่ สำนักงบประมาณกำหนดให้มหาวิทยาลัย นำเงินนอกงบประมาณเพื่อสมทบ ในอัตราร้อยละ 10 ของค่าก่อสร้างทั้งหมด

2.3 มีความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง โดยระบุพิกัดสถานที่ตั้งให้ชัดเจน และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวางแผนแม่บท หรือมีบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับส่วนงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบพื้นที่นั้นๆ ผ่านความเห็นชอบของกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ในพื้นที่ก่อน เช่น กรมป่าไม้ กรมชลประทาน ทั้งให้แนบใบอนุญาตเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการยื่นคำของบประมาณ

2.4 คำวินิจฉัยกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการก่อสร้างอาคาร เช่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎกระทรวง การออกแบบอาคารเพื่ออนุรักษ์พลังงาน กำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐานหลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2563 กระทรวงพลังงาน (กำหนดให้อาคารประเภทโรงแรมหรู, โรงแรม, สถานบริการ, สถานพยาบาล, สถานศึกษา, สำนักงานหรือที่ทำการ, ห้างสรรพสินค้าหรือศูนย์การค้า, อาคารชุด, อาคารชุมนุมคน ที่มีพื้นที่อาคารในหลังเดียวกันตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องมีการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายกระทรวง) พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2550

2.5 การออกแบบบูรณาการ ทั้งแบบสถาปัตยกรรมและงานระบบทางวิศวกรรมต้องได้รับการรองรับและลงนามจากสถาปนิกและวิศวกรต่างๆ ทั้งนี้ในกรณีของ

2.5.1 ส่วนงาน/หน่วยงาน ให้จัดสรรงบประมาณของส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อว่าจ้างจัดทำแบบบูรณาการ

2.5.2 ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ให้กองกายภาพฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดทำแบบบูรณาการ

2.6 การประมาณราคาก่อสร้างคำนวณตามหลักเกณฑ์และเป็นไปตามมาตรฐานที่ทางราชการกำหนดเป็นข้อมูลประกาศล่าสุดอย่างเคร่งครัด (ตรวจสอบได้จากบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง เช่น สำนักงบประมาณ www.bb.go.th , กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th , กระทรวงพาณิชย์ <https://www.price.moc.go.th/price/struct/index.asp>) ต้องมีคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือผู้ที่รับผิดชอบในการคำนวณราคากลางตรวจสอบความถูกต้องและลงนามรับรองเอกสารทุกหน้า

2.7 รายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว ต้องมีแผนการจัดซื้อจัดจ้างและสามารถก่อหนี้ผูกพันทำสัญญาได้ตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ หรือภายในไตรมาสที่ 1 และเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ (30 ก.ย. ของทุกสิ้นปีงบประมาณ) โดยให้กำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินการก่อสร้างไม่เกิน 270 วัน หากเกิน 270 วัน ให้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเป็นรายการสิ่งก่อสร้างผูกพัน

2.8 รายการสิ่งก่อสร้างผูกพัน ให้แบ่งภาระผูกพันในแต่ละปีของวงเงินรายการสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

- กรณีผูกพัน 2 ปี	ปีแรก	ตั้งงบประมาณ 20% ของวงเงินรวม
	ปีที่ 2	ตั้งงบประมาณ 80% ของวงเงินรวม
- กรณีผูกพัน 3 ปี	ปีแรก	ตั้งงบประมาณ 20% ของวงเงินรวม
	ปีที่ 2	ตั้งงบประมาณ 40% ของวงเงินรวม
	ปีที่ 3	ตั้งงบประมาณ 40% ของวงเงินรวม

2.9 จัดทำข้อมูลประกอบตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องได้แก่

2.9.1 กำหนดขอบเขตของงาน (TOR : Term of Reference)

2.9.2 แบบรูปรายการ และประมาณราคาตามแบบฟอร์ม ปร.4,5,6 (BOQ) โดยมีสัดส่วนงานก่อสร้างร้อยละ 70 และงานครุภัณฑ์ไม่เกินร้อยละ 30 ของราคาก่อสร้าง (ปร.6)

2.9.3 ผังหลักอาคาร (Master Plan) ที่จะปรับปรุงหรือก่อสร้าง บันทึกการชี้สถานที่ รวมถึงการประเมินผลกระทบที่เกี่ยวข้อง

2.9.4 เอกสารแสดงโครงการตามแบบฟอร์มอย่างครบถ้วน (เอกสารแนบ 2)

2.10 ค่าควบคุมงาน ให้ดำเนินการดังนี้

2.10.1 กรณีส่วนงาน/หน่วยงาน ให้จัดสรรงบประมาณของส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อว่าจ้างหรือรองรับค่าควบคุมงาน

2.10.2 กรณีส่วนกลางของมหาวิทยาลัย หากเป็นสิ่งก่อสร้างปีเดียว ให้บุคลากรกองกายภาพฯ เป็นผู้ควบคุมงาน หากเป็น สิ่งก่อสร้างผูกพัน ให้จัดสรรเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับค่าควบคุมงาน

ซึ่งทั้ง 2 กรณี ให้อ้างอิงอัตราค่าจ้างตามกฎหมายกระทรวงการกำหนดค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 หรือปีล่าสุด

2.11 ให้จัดสรรงบประมาณ เงินรายได้ของส่วนงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของรายการรายจ่ายลงทุนที่ได้จัดสรรจากเงินอุดหนุนรัฐในปีงบประมาณนั้นๆ เข้าเงินสะสมเพื่อจัดหางบลงทุนและบำรุงรักษาทรัพย์สินของส่วนงาน และมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ

เงื่อนไขตามข้อ 2.1 - 2.9 คือ เงื่อนไขตามข้อกำหนดของสำนักงบประมาณ และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ร่าง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้ประกอบการจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการ

ผ่านที่ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองแผนงาน-โครงการที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ

ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2566

ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุนโครงการ เป็นไปตามนโยบายและความจำเป็นเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย รวมถึงเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ จึงเห็นควรเสนอให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่ใช้ประกอบการจัดลำดับความสำคัญของรายการคำขอของงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การจัดทำข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อสนองงานตามพระราชดำริ (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ส่วนที่ 2 การจัดทำข้อเสนอโครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1 การจัดทำข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อสนองงานตามพระราชดำริ (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

หลักเกณฑ์

1. จำเป็นเร่งด่วนและสอดคล้องกับ

1.1 แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Bio-Circular-Green Economy: BCG Model)

1.2 สอดคล้องกับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายที่เป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต (New Engine of Growth: S-Curve)

1.3 สอดคล้องภารกิจ และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย “เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ”

1.4 รองรับการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ที่มุ่งเน้น MJU Hi-Impact Technology & Innovation

2. สอดคล้อง และสามารถสนับสนุนแผนงานโครงการตามพระราชดำริของมหาวิทยาลัย (ตามแผนแม่บทบริการวิชาการ พ.ศ.2565-2569) ใน 8 ประเด็น ดังนี้

2.1 โครงการพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

2.2 โครงการพัฒนาด้านคมนาคม/สื่อสาร

2.3 สวัสดิการสังคม/การศึกษา

2.4 โครงการพัฒนาแบบบูรณาการ/อื่นๆ

2.5 โครงการพัฒนาด้านการเกษตร

2.6 โครงการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

2.7 โครงการพัฒนาด้านส่งเสริมอาชีพ

2.8 โครงการพัฒนาด้านสาธารณสุข

3. เชื่อมโยงกับองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะงานวิจัย และงานจัดการศึกษา

4. เป็นโครงการในลักษณะบูรณาการร่วมกัน

หมายเหตุ

หลักเกณฑ์ตามข้อ 1 คือ หลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดของสำนักงานงบประมาณ และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เงื่อนไข

1. เน้นการพัฒนาเชิงพื้นที่ Area Based มีพื้นที่ดำเนินการ และกลุ่มเป้าหมายผู้รับประโยชน์ที่ชัดเจน
2. เมื่อได้รับการสนับสนุนงบประมาณสามารถดำเนินการได้ทันที และเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้นๆ (30 กันยายน)
3. มีการประเมิน SROI ภายใต้โครงการ เพื่อระบุประโยชน์ที่ได้รับ ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ และความยั่งยืนของโครงการในอนาคต
4. ไม่ซ้ำซ้อนกับแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่นแล้ว
5. ไม่สนับสนุนการดำเนินงานในลักษณะรายจ่ายลงทุน และการจ้างคน

หมายเหตุ

เงื่อนไขตามข้อ 1 คือ เงื่อนไขตามข้อกำหนดของสำนักงานงบประมาณ และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ 2 การจัดทำข้อเสนอโครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หลักเกณฑ์

1. เป็นโครงการภายใต้แผนแม่บทที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เลือกเป็นหน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุนในแต่ละประเด็นแผนแม่บท ดังนี้

1.1 หน่วยงานหลักใน 2 ประเด็นแผนแม่บท คือ

1.1.1 แผนแม่บทด้านการเกษตร ประกอบด้วย 3 แผนแม่บทย่อย ได้แก่

ก. เกษตรปลอดภัย มีเป้าหมายแผนย่อยคือ สินค้าเกษตรปลอดภัยมีมูลค่าเพิ่มขึ้น องค์ประกอบด้านการผลิต ภายใต้ปัจจัยห่วงโซ่มูลค่าในการเป็นหน่วยงานหลักด้านมาตรฐานเกษตรปลอดภัย เกษตรอินทรีย์ และระบบตรวจสอบย้อนกลับ

ข. เกษตรแปรรูป มีเป้าหมายแผนย่อยคือ สินค้าเกษตรแปรรูปและผลิตภัณฑ์มีมูลค่าเพิ่มขึ้น องค์ประกอบด้านสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสินค้าเกษตรแปรรูปและผลิตภัณฑ์มีมูลค่าเพิ่มขึ้น ภายใต้ปัจจัยห่วงโซ่มูลค่า ในการเป็นหน่วยงานหลักโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยี อุปกรณ์การเกษตรที่เกี่ยวข้อง

ค. เกษตรอัจฉริยะ มีเป้าหมายแผนย่อยคือ ผลผลิตต่อหน่วยของฟาร์มหรือแปลงที่มีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่/อัจฉริยะเพิ่มขึ้น องค์ประกอบด้านการพัฒนากระบวนการผลิต ภายใต้ปัจจัยห่วงโซ่มูลค่า ในการเป็นหน่วยงานหลักด้านการบริการเทคโนโลยีสมัยใหม่/อัจฉริยะ

1.1.2 แผนแม่บทด้านการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต มีแผนแม่บทย่อยคือ การพัฒนาช่วงวัยเรียนและวัยรุ่น โดยมีเป้าหมายแผนย่อย ได้แก่ วัยเรียน/วัยรุ่น มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 ครบถ้วน รู้จักคิด วิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิตดีขึ้น องค์ประกอบด้านเด็กและเยาวชนในศตวรรษที่ 21 ภายใต้ปัจจัยห่วงโซ่มูลค่า ในการเป็นหน่วยงานหลักด้านทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม

1.2 หน่วยงานสนับสนุนใน 7 ประเด็นแผนแม่บท ได้แก่

1.2.1 ด้านอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

1.2.2 ด้านการท่องเที่ยว

1.2.3 ด้านผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่

1.2.4 ด้านการพัฒนาการเรียนรู้

1.2.5 ด้านเศรษฐกิจฐานราก

1.2.6 ด้านการเติบโตอย่างยั่งยืน

1.2.7 ด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

2. มีวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินโครงการ เพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวน 7 หลักเกณฑ์ ได้แก่

2.1 โครงการต้องตอบเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยต้องมีความสอดคล้องกับห่วงโซ่มูลค่าภายใต้เป้าหมายที่เลือกมา และตอบเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

2.2 โครงการ (X) ต้องมุ่งตอบเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย (Y1) ไม่ได้มุ่งตัวชี้วัดของเป้าหมาย

2.3 โครงการต้องมีการบูรณาการคิดวิเคราะห์ในการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อยร่วมกัน

2.4 โครงการต้องปิดช่องว่างการพัฒนา

2.5 โครงการควรมีระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี หรือ มากกว่าได้ แต่ต้องสามารถเห็นผลลัพธ์ในหัวง 5 ปีนั้น ๆ

2.6 โครงการต้องมีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

2.7 ความสอดคล้องของหน่วยงานกับเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (WHO) มีจำนวนที่เพียงพอต่อการ บรรลุในแต่ละเป้าหมายแผนแม่บทย่อย โดยหน่วยงานเจ้าภาพ ต้องพึงคำนึงถึงความครบถ้วนของหน่วยงาน ภายใต้อำนาจแผนแม่บทย่อย

3. งบประมาณเทียบกับกิจกรรมการดำเนินการและประโยชน์ที่จะได้รับของโครงการมีความเหมาะสม เป็นการพิจารณาความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ

3.1 ความพร้อมจากคำของงบประมาณในการดำเนินงานเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีนั้นๆ รวมทั้งความเห็นชอบของเจ้าภาพแผนงานบูรณาการ

3.2 รายละเอียดประกอบการพิจารณา เช่น ความสอดคล้องของแผนทั้ง 3 ระดับ และแผนอื่นๆ รวมถึงความครอบคลุมทุกแหล่งเงินทุน และการพิจารณาเพื่อชะลอจัดตั้งงบประมาณอันเนื่องมาจาก สถานการณ์โควิด-19

3.3 การพิจารณาบทบาทภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง โดยพิจารณาจากภาระกิจ การดำเนินงานที่อาจซ้ำซ้อนกับภารกิจของหน่วยงานอื่น

3.4 ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน อาทิ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติวินัย การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 กฎ ระเบียบ และมติ คณะรัฐมนตรี

หมายเหตุ

หลักเกณฑ์ตามข้อ 1 คือ หลักเกณฑ์การประเมินโครงการตามข้อกำหนดของสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ตามข้อ 2 คือ หลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคม แห่งชาติ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยได้ยืนยันการเลือกความเกี่ยวข้องของหน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุน

หลักเกณฑ์ตามข้อ 3 คือหลักเกณฑ์การพิจารณางบประมาณของสำนักงานงบประมาณ

เงื่อนไข

1. เป็นโครงการในลักษณะบูรณาการร่วมกัน
2. เมื่อได้รับการสนับสนุนงบประมาณสามารถดำเนินการได้ทันที และเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ (30 กันยายน)
3. มีการประเมิน SROI ภายใต้อำนาจโครงการ เพื่อระบุประโยชน์ที่ได้รับ ความคุ้มค่าของการใช้จ่าย งบประมาณ และความยั่งยืนของโครงการในอนาคต
4. ไม่ซ้ำซ้อนกับแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่นแล้ว



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 704
วันที่ 17 ส.ค. 2566
เวลา 14:00/6

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง โทร, 3112

ที่ อว 69.2.2/638

วันที่ 16 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

กองแผนงาน ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 15/2566 ในวันพุธที่ 23 สิงหาคม 2566 จำนวน 2 วาระ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 และคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566 เพื่อพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาลักษณะและเงื่อนไขการเสนอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล
2. พิจารณาร่าง งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ 6)

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
รองอธิการบดี

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ พิจารณา

ไป
๗๗ ส.ค. ๖๖

(นางลัดดาวรรณ ปารุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
17 ส.ค. 2566

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
17 ส.ค. 2566

ดำเนินการตั้งเสมอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง)
รองอธิการบดี