



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๔๙๐

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) /
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้รับมอบหมายให้ดูแลอาคารสถานที่เพื่อรองรับการให้บริการนักศึกษา นั้น ในการนี้ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ได้ลงพื้นที่ร่วมกับผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อสำรวจพื้นที่เตรียมความพร้อมก่อนการเปิดรับนักศึกษาใหม่ พอสรุปผลการสำรวจได้ ดังนี้

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๑. อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ควรดำเนินการปรับปรุงและซ่อมแซมภายในอาคารประกอบด้วย พรม วอลเปเปอร์ ห้องรับรอง ผ้าม่าน ทั้งนี้ กองพัฒนานักศึกษาได้บรรจุไว้ในแผนการปรับปรุงและซ่อมแซม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว

๒. สนามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาโดยรอบที่อยู่ภายใต้การดูแลของกองพัฒนานักศึกษา จะเสนอขอใช้ค่าพัฒนานักศึกษา ไม่เกิน ๑๐% เพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานในการให้บริการนักศึกษา

๓. งานปรับปรุง และจัดซื้อครุภัณฑ์ หอพักนักศึกษา โรงอาหารเทิดกสิกร และสระว่ายน้ำ อุบลรัตนราชกัญญา จะเสนอขอใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีของกองพัฒนานักศึกษา

ในการนี้ ได้เสนอที่ประชุมพิจารณาแหล่งงบประมาณการจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทน รวมถึงการปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อรองรับการใช้งาน ดังนี้

๑. จัดซื้อจอภาพ LED พร้อมติดตั้งระบบภาพพร้อมงานเชื่อมต่อสัญญาณจอ LED ณ อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๔๙๗,๕๕๐ บาท เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมของนักศึกษา รวมถึงเป็นการหารายได้จากการให้บริการหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

๒. งานรื้อแผ่นฟลอย์หลังคาบริเวณลานอนันต์ ปัญญาวิรุ อาคารอำนวยการ ยศสุข จำนวน ๘๖๑,๕๐๐ บาท เนื่องจากปัจจุบันมีการหลุดร่วงของฟลอย์ซึ่งเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน และอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่นักศึกษาและบุคลากรที่มาใช้บริการอาคารดังกล่าว

๓. พิจารณาแนวทางการปรับปรุง การพัฒนาพื้นที่ที่อยู่ภายใต้การดูแลของกองพัฒนานักศึกษา และการจัดซื้อครุภัณฑ์ หอพักนักศึกษา โรงอาหารเทิดกสิกร สระว่ายน้ำ และสนามกีฬาอินทนิล

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. กองพัฒนานักศึกษา ควรจัดทำรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณไว้ในเล่มคำขออนุมัติงบประมาณในแต่ละปีให้ชัดเจน โดยพิจารณาจากความจำเป็น หรือเรื่องที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน และเสนอขอใช้งบประมาณตามขั้นตอน

๒. งานปรับปรุง และซ่อมแซม ต้องวางแผนการดำเนินการใช้เงิน เนื่องจาก การซ่อมแซมอาคารต้องใช้ระยะเวลาและมีงบประมาณค่อนข้างสูง

๓. งานซ่อมแซมหอพัก ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา

๔. เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ

2. พิจารณางบประมาณในการซ่อมแซมสถานที่ ที่กองพัฒนานักศึกษาดูแล

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้รับมอบหมายให้ดูแลอาคารสถานที่เพื่อรองรับการให้บริการนักศึกษา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดรับนักศึกษาใหม่ จึงได้ลงพื้นที่ร่วมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อสำรวจพื้นที่ พร้อมรับฟังปัญหาจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยพบว่าปัญหาส่วนใหญ่ ยังคงขาดแหล่งงบประมาณ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทน รวมถึงการปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อรองรับการใช้งาน ดังนี้

เสนอพิจารณา

1. งานติดตั้งระบบภาพพร้อมงานเชื่อมต่อสัญญาณจอ LED ณ ห้องประชุมศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 497,550 บาท เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมของนักศึกษา รวมถึงเป็นการหารายได้จากการให้บริการหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
2. งานรื้อแผ่นฟลอย์บริเวณลานอนันต์ ปัญญาวิรุ์ อาคารอำนวยการ ยศสุข จำนวน 861,500 บาท เนื่องจากปัจจุบันมีการหลุดร่วงของฟลอย์ซึ่งเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน และอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่นักศึกษาและบุคลากรที่มาใช้อาคารฯ

เสนอเพื่อทราบ

3. งานปรับปรุงอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ เช่น พรม วอลเปเปอร์ ห้องรับรอง ผ้าม่าน กองพัฒนานักศึกษาจะได้บรรจุในแผนงบประมาณปี 2567
4. งานปรับปรุงสนามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาโดยรอบที่อยู่ภายใต้การดูแลของกองพัฒนานักศึกษา จะเสนอขอใช้งบประมาณค่าพัฒนานักศึกษา ไม่เกิน 10% เพื่อโครงสร้างพื้นฐานในการให้บริการนักศึกษา
5. งานปรับปรุง และจัดซื้อครุภัณฑ์ หอพัก โรงอาหาร และสระว่ายน้ำ จะเสนอขอใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีของส่วนงานที่รับผิดชอบ

กองพัฒนานักศึกษา ขอเสนอ

1. พิจารณาแหล่งงบประมาณงานติดตั้งระบบภาพพร้อมงานเชื่อมต่อสัญญาณจอ LED ภายในอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ และ งานรื้อแผ่นฟลอย์บริเวณลานอนันต์ ปัญญาวิรุ์ อาคารอำนวยการ ยศสุข
2. ขอให้มหาวิทยาลัยให้นโยบาย แนวทางการปรับปรุง การพัฒนาพื้นที่ที่อยู่ภายใต้การดูแลของกองพัฒนานักศึกษา
3. รับทราบแนวทางการปรับปรุงและจัดซื้อครุภัณฑ์ หอพัก โรงอาหาร สระว่ายน้ำและสนามกีฬา

สรุปการลงสำรวจพื้นที่ ที่กองพัฒนานักศึกษาดูแล
วันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2567

สถานที่	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. หอพักนักศึกษา	1. ดำเนินการเก็บเศษใบไม้แห้งบริเวณโดยรอบหอพักนักศึกษาทั้งหมดทุกหอ	ควรทำเป็นปุยหมัก	
	2. ครุภัณฑ์ที่ชำรุดทุกหอ	ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหากไม่มีเลขครุภัณฑ์ให้ดำเนินการจำหน่าย ส่วนครุภัณฑ์ที่มีเลขครุภัณฑ์ให้ศึกษาเงื่อนไขตามหลักพัสดุ เพื่อจำหน่าย	
	3. การจัดซื้อเก้าอี้ของหอพักนักศึกษา	ให้ดำเนินการขอในงบประมาณ 2568	
	4. ห้องธุรการประจำหอทุกหอ	ให้ดำเนินการจัดเก็บสิ่งของเครื่องใช้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย แยกออกเป็นหมวดหมู่ เครื่องครัว/เครื่องใช้สำนักงาน ฯลฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการต้อนรับ สร้างความประทับใจผู้ปกครองนักศึกษาใหม่	
	5. สุขภัณฑ์ห้องน้ำ ครุภัณฑ์ในห้องนอนหอพัก สายไฟฟ้า ระบบสาธารณูปโภคในหอพักทุกหอ	ให้ดำเนินการตรวจเช็ค และปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน และเกิดความปลอดภัย	
	6. เครื่องทำน้ำอุ่น	ให้ดำเนินการติดตามงบประมาณในการซ่อมแซม	
	7. สายไฟฟ้าบริเวณโดยรอบหอ 6/กระจกห้องน้ำ หอ 6 แดก	ควรมีการสำรวจและจัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สำหรับกระจกห้องน้ำหอ 6 ให้ดำเนินการซ่อมแซม	
	8. สิ่งของที่เก็บไว้ในห้องเก็บของประจำหอ แต่ละหอ	ให้ดำเนินการจัดเก็บให้เป็นระเบียบ จัดแยกเป็นหมวดหมู่ หากของสิ่งของขึ้นโทษจำหน่ายได้ ให้ดำเนินการจำหน่าย	

สถานที่	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. หอพักนักศึกษา (ต่อ)	9. ศาลาหน้าหอ 7	ให้ดำเนินการรื้อถอน เนื่องจากชำรุด	
	10. ตู้ไม้	ให้ดำเนินการทุบ และจำหน่ายเป็นเศษไม้	
	11. ระบบน้ำบริเวณหอ 7	ให้ดำเนินการจัดทำแผนซ่อมแซมระบบน้ำใช้	
	12. ปรับภูมิทัศน์บริเวณคลองห้วยโจ้ให้เกิดความสวยงาม/ปลอดภัย	ให้ดำเนินการปลูกต้นไม้ (อาจเป็นต้นมะม่วง) เพื่อทำเป็นแนวกัน ป้องกันอันตราย เกิดความปลอดภัย และสวยงาม	
	13. เสาที่ติดตั้งป้ายเด็กขยันบริเวณสะพานหอ 8	ให้ดำเนินการรื้อถอน	
	14. โต๊ะไม้บริเวณหอพัก (ทุกหอ)	ให้ดำเนินการจัดการโต๊ะไม้ที่ผุุดขึ้นมา	
	15. ประตูห้องน้ำ หอ 8	ให้ดำเนินการซ่อมแซมจัดซื้อบานประตูใหม่ งบวัสดุก่อสร้าง ซึ่งสามารถดำเนินการได้ทันที	
	16. ผ้าปูที่นอน	ให้หัวหน้างานหอพัก หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ งานอนามัยและพยาบาล ได้แจ้งความประสงค์ ขอไว้ใช้สำหรับหอพักผู้ป่วย จำนวน 12 ชุด และ/หรือเพื่อใช้แจกให้กับนักศึกษาใหม่ที่เข้ามาพักอาศัยในหอพักในปีการศึกษา 2567 ที่จะถึงนี้	
	17. ห้องให้คำปรึกษา หอ 10	ให้ดำเนินการจ้างเหมานักจิตวิทยา / ทำโครงการจ้างเหมา / ปรึกษาหารือกับคณะพยาบาลศาสตร์ ทั้งนี้ การจ้างเหมานักจิตวิทยา ให้ใช้งบประมาณจากกองทุนพัฒนานักศึกษา	

สถานที่	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. โรงอาหารเทิดกสิกร	1. อ่างล้างมือบริเวณหน้ากาดน้อย	ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงจุดติดตั้ง บริเวณที่มีช่องระบายน้ำ	
	2. เครื่องทำน้ำเย็นสำหรับดื่ม	ให้ปรับปรุงขาเครื่องทำน้ำเย็นให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน และมีถาดรองเมื่อมีการกดน้ำ เพื่อพื้นที่เกิดการเปียกแฉะจากการกดน้ำ	
	3. ห้องฝ่ายหารายได้ (ผช. มอบหมายให้คุณพิชิตพงษ์ ไชโยชน์ ประสานกับฝ่ายหารายได้ต่อไป)	แจ้งฝ่ายหารายได้ให้ดำเนินการสะสมสินค้าที่คงค้างเป็นการเร่งด่วน	
	4. ชักโครกบริเวณ ชั้น 2	ให้ดำเนินการตรวจเช็คสภาพชักโครกที่ใช้งานได้แล้ว ประสานงานกับงานหอพัก เพื่อให้งานหอพักนำไปใช้งาน ซ่อมแซมให้เป็นประโยชน์ต่อไป	
	5. ปล่องลม	ปล่องลมชำรุด ให้ดำเนินการเคลียร์พื้นที่ให้เรียบร้อย	
	6. เสื้อผ้า สิ่งของเก่า ที่บริเวณชั้น 2	ให้แม่บ้านคัดแยกขยะ หากชำรุดให้ทิ้งเป็นเศษขยะ	
	7. การจัดทำลอคเพิ่ม	ให้งานบริการฯ จัดทำลอคขายสินค้าเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้เป็นสัดส่วนที่สวยงาม	
	8. ห้องจำหน่ายสินค้า (ของกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ)	ให้งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ประสานงานกับกองบริหารทรัพย์สินฯ จัดให้เป็นระเบียบ ทั้งภายในและภายนอก	

สถานที่	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. สระว่ายน้ำอุบลรัตน์ฯ/	1. แทนปูนบริเวณหลังสระฯ/เศษปูนโดยรอบสระฯ	ให้ดำเนินการเสาะหาให้เรียบร้อย	
	2. ป้ายประชาสัมพันธ์คอร์สสอนว่ายน้ำ	ให้ดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์คอร์สสอนว่ายน้ำติดบริเวณสระว่ายน้ำให้เห็นชัดเจน	

สถานที่	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. อาคารอำนวยการ ยศสุข (3)	1. แผ่นฟรอย ตรงลานอนันต์ปัญญาวีร์	ให้ดำเนินการติดตามงบประมาณในการรื้อถอนแผ่นฟรอยหลังคาโปร่ง	
	2. ทาสี	ให้ดำเนินการทาสีบริเวณหน้าตึกอำนวยการ ยศสุข	

สถานที่	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. สนามกีฬาอินทนิล (1)	1. เศษหิน เศษปูน	ให้ดำเนินการจัดเก็บเศษหิน เศษปูนบริเวณโดยรอบสนามกีฬาอินทนิล	
	2. ห้องน้ำอฒจันทร์ ผังไม่มีหลังคา	ให้ดำเนินการซ่อมแซมในส่วนที่มีปัญหาให้เรียบร้อย	
	3. กองเหล็กบริเวณข้างอฒจันทร์ ผังไม่มีหลังคา	ให้งานการกีฬาดำเนินการแจ้งรายละเอียดการใช้งาน ให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาทราบ	
	4. การปรับปรุงอฒจันทร์ และรั้วสนามกีฬาภายนอกทั้งหมด	ให้ดำเนินการจัดทำแผนเพื่อของบประมาณเงินโครงสร้าง 10% ในการทาสี ซ่อมแซมอฒจันทร์ ทั้ง 2 ผัง และรั้วสนามกีฬาภายนอกทั้งหมด	

สถานที่	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6. ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๑	1. พรอม/วอลเปเปอร์	งานการกีฬาได้ดำเนินการบรรจุไว้ในแผนงบประมาณแผ่นดินในปี 2568 เรียบร้อยแล้ว	
	2. ปรับปรุงห้องเตรียมอาหารเป็นห้องผู้แทนพระองค์	งานการกีฬาได้ดำเนินการประสานกองกายภาพฯ เพื่อออกแบบ	
	3. ห้องรับรองแพทย์ฉุกเฉิน/ห้องรับรองพระสงฆ์	งานการกีฬาได้ดำเนินการประสานกองกายภาพฯ เพื่อออกแบบ	
	4. ปรับปรุงหลังคาศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ	งานการกีฬาได้ดำเนินการบรรจุไว้ในแผนงบประมาณแผ่นดินในปี 2568 เรียบร้อยแล้ว	
	5. คอนกรีตแอสตัมป์	งานการกีฬาได้ดำเนินการบรรจุไว้ในแผนงบประมาณแผ่นดินในปี 2568 เรียบร้อยแล้ว	
	6. ฝ้าม่าน	งานการกีฬาได้ดำเนินการบรรจุไว้ในแผนงบประมาณแผ่นดินในปี 2568 เรียบร้อยแล้ว	
	7. จอโปรเจคเตอร์	งานการกีฬาได้ดำเนินการบรรจุไว้ในแผนงบประมาณแผ่นดินในปี 2568 เรียบร้อยแล้ว	
	8. เก้าอี้เขียว/อัมจันทร์ภายในศูนย์กีฬา/เก้าอี้ VIP	ให้จัดทำแผนงบประมาณจัดซื้อเก้าอี้เขียว งบประมาณซ่อมแซมอัมจันทร์ภายในศูนย์กีฬา และเก้าอี้ VIP	
	9. ป้ายศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โซน B	ให้จัดทำป้ายติดบริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โซน B	













