



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๕๓๐

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) /  
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

สืบเนื่องจากคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิที่สูงขึ้น โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หากใช้หลักเกณฑ์ฯ เดิม ควรปรับแก้ไขหลักเกณฑ์ ในข้อ ๑.๑ โดยขยายระยะเวลาการปฏิบัติงาน จากไม่น้อยกว่า ๓ ปี เป็น ๕ ปี หรือ ๗ ปี แต่มหาวิทยาลัยต้องจัดสรรงบประมาณรองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าว หรือ

๒. หากเห็นควรให้ทบทวนหลักเกณฑ์ฯ อาจพิจารณายกเลิกหลักเกณฑ์ฯ เดิม เพื่อจัดทำหลักเกณฑ์ฯ ใหม่ให้เหมาะสม โดยได้มอบหมายให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลศึกษาข้อมูลแนวทางการดำเนินการจากมหาวิทยาลัยอื่นเพื่อประกอบการพิจารณา และสรุปเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อพิจารณา นั้น

ในการนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้สรุปข้อมูลพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสายสนับสนุน ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท และค่าจ้างไม่ถึง ๒๔,๖๐๐ บาท ซึ่งได้บรรจุเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ราย ทั้งนี้ ได้ศึกษาข้อมูลแนวทางการดำเนินการจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๑๑ สถาบัน และได้สรุปแนวทางการปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสายสนับสนุน จำนวน ๕ ราย ที่บรรจุเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เห็นควรให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิม

๒. เห็นควรพิจารณาปรับหลักเกณฑ์ให้เหมาะสม โดยให้ปรับแก้ไขหลักเกณฑ์ ในข้อ ๑.๑ ขยายระยะเวลาการปฏิบัติงาน จากไม่น้อยกว่า ๓ ปี เป็น ๕ ปี ทั้งนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์ใหม่ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ที่บรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ



ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษาอื่น กำหนดหลักเกณฑ์การปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน

สถาบันอุดมศึกษา	เงื่อนไข	เอกสารอ้างอิง
1. ม.ธรรมศาสตร์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.มีคุณวุฒิตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</li> <li>2.มีเหตุผลความจำเป็นของหน่วยงานในการขอปรับวุฒิ</li> <li>3.มีความรู้ ความสามารถตรงตามตำแหน่ง</li> <li>4.ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการปรับวุฒิตามเกณฑ์ที่กำหนด</li> </ol>	ประกาศ ม.ธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการปรับวุฒิ พนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2)
2. ม.นเรศวร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาหรือศึกษามาก่อนบรรจุ</li> <li>2.สาขาวิชาต้องตรงหรือสอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ</li> <li>3.ต้นสังกัดตั้งงบประมาณรายได้รองรับการปรับอัตราเงินเดือน</li> <li>4.ยื่นขอได้ตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา</li> <li>5.ให้ปรับได้ตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ</li> </ol>	ประกาศ ม.นเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจ้างลูกจ้าง และพนักงานโดยใช้เงินรายได้ มหาวิทยาลัย ลว. 21 ก.ค. 2547 (พงง.เงินแผ่นดิน) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเพิ่มวุฒิใน ทะเบียนประวัติและปรับอัตรา เงินเดือนตามคุณวุฒิ ลว. 18 ก.ค. 2555 (พงง.เงินรายได้)
3. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.มีคุณวุฒิตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</li> <li>2.ปฏิบัติหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี</li> <li>3.มีความรู้ ความสามารถตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</li> <li>4.ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาหรือศึกษามาก่อนบรรจุ</li> <li>5.ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการปรับวุฒิตามเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>6.ให้ปรับได้ตั้งแต่วันที่จบหรือวันรายงานตัวกลับ</li> </ol>	ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิ การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การยืมตัว และการตัดโอนตำแหน่ง พนักงานสถาบันสายสนับสนุน
3. ม.บูรพา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาหรือศึกษามาก่อนบรรจุ</li> <li>2.มีคุณวุฒิตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</li> <li>3.มีเหตุผลความจำเป็นของหน่วยงานในการขอปรับวุฒิ</li> <li>4.ให้ปรับได้ตั้งแต่วันที่จบหรือวันรายงานตัวกลับ (ภายใน 60 วัน)</li> <li>5.เกิน 60 วัน ให้ได้ตั้งแต่วันที่รับเรื่อง</li> </ol>	ประกาศ ม.บูรพา ที่ 1172/2564 เรื่อง การเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การปรับวุฒิและการเพิ่มวุฒิ
4. ม.วลัยลักษณ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.มีคุณวุฒิตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</li> <li>2.ปฏิบัติหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี</li> <li>3.มีความรู้ ความสามารถตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</li> <li>4.ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาหรือศึกษามาก่อนบรรจุ</li> <li>5.ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการปรับวุฒิตามเกณฑ์ที่กำหนด</li> </ol>	ประกาศ ม.วลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิ พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพ และบริหารทั่วไป พ.ศ. 2565

สถาบันอุดมศึกษา	เงื่อนไข	เอกสารอ้างอิง
5. ม.อุบลราชธานี	1.เป็นความจำเป็นของส่วนงานและสอดคล้องกับภาระงาน 2.มีความรู้ ความสามารถตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง 3.ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาหรือศึกษามาก่อนบรรจุ 4.ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการปรับวุฒิตามเกณฑ์ที่กำหนด 5.ให้ปรับได้ตั้งแต่วันที่ ก.บ.บ.อนุมัติ	ประกาศ ม.อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิ พนักงานมหาวิทยาลัย ลว. 5 ก.พ. 2557
6. มรภ.นครปฐม	ให้เพิ่มวุฒิได้ แต่ไม่ปรับค่าจ้าง	ระเบียบ มรภ.นครปฐม ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการปรับวุฒิ การศึกษาหรือเงินเดือนฯ พ.ศ. 2563
7. มทร.ศรีวิชัย	ให้เพิ่มวุฒิได้ แต่ไม่ปรับค่าจ้าง	ระเบียบ มทร.ศรีวิชัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ ในการขอเพิ่ม คุณวุฒิและขอปรับอัตรา ค่าตอบแทนฯ พ.ศ. 2560
8. ม.แม่ฟ้าหลวง	ให้เพิ่มวุฒิได้ แต่ไม่ปรับค่าจ้าง	
9. ม.เชียงใหม่	ให้เพิ่มวุฒิได้ แต่ไม่ปรับค่าจ้าง	
10. มรภ.เชียงใหม่	ให้เพิ่มวุฒิได้ แต่ไม่ปรับค่าจ้าง	
11. มรภ.เชียงราย	ให้เพิ่มวุฒิได้ แต่ไม่ปรับค่าจ้าง	

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย

### การกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย อ.ก.ม. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๗ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อปรับอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้ได้รับสูงขึ้นตามคุณวุฒิ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ และในประเทศให้มหาวิทยาลัยดำเนินการได้เองตามรายละเอียดดังนี้

๑. การกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการและประเภทปฏิบัติการ ให้ได้รับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิที่ได้รับสูงขึ้นได้โดยให้พิจารณา ดังต่อไปนี้

๑.๑. เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิตรงกับลักษณะงานในตำแหน่งที่ครองอยู่ และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๒. เป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา หรือศึกษานอกเวลาราชการ หรือได้รับวุฒินั้น ๆ มาก่อนที่ได้จ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๓. การกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ ให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ และความเหมาะสมของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องพิจารณาถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ ผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับเป็นสิ่งสำคัญ

๑.๔. การกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิของพนักงานประเภทปฏิบัติการ ต้องเป็นไปตามบัญชีรายชื่อตำแหน่งตามสายงานที่ ก.ม. อนุมัติตามข้อ ๑๑ (ข) และ (ค) แห่งกฎทบวงฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๑๙) โดยอนุโลม

๒. ให้กำหนดวันกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑ ไว้ดังนี้

๒.๑. กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา และได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นก่อนวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๒. กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา และกลับมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนวันที่มีหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษา ให้กำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา

๒.๓. ผู้ประสงค์จะขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ จะต้องเสนอเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยพิจารณาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๒.๑ หรือภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒.๒ หากเสนอเรื่องขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิเกินกำหนดเวลาดังกล่าวให้กำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่กองการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยรับเรื่อง

๒.๔. กรณีที่ศึกษานอกเวลาราชการ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา

### ๓. วิธีการ

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์ขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิเสนอเรื่องผ่านหน่วยงานต้นสังกัดโดยให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๓.๑.๑ แบบประวัติของผู้เสนอขอ (ตัวอย่าแนบท้าย) จำนวน ๒๐ ชุด

๓.๑.๒ หลักฐานสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒๐ ชุด

๓.๒ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะพิจารณาการกำหนดอัตราค่าจ้างของผู้เสนอขอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

สรุปหลักเกณฑ์ปัจจุบัน ระเบียบที่ใช้อ้างอิง แนวทางปรับปรุงหลักเกณฑ์ใหม่

เรื่อง	หลักเกณฑ์ปัจจุบัน	ระเบียบที่ใช้อ้างอิง	เสนอปรับปรุงหลักเกณฑ์ใหม่				
คุณสมบัติ การเสนอ ข้อกำหนด อัตราค่าจ้าง ตามคุณสมบัติ การศึกษา ที่สูงขึ้น	<p>๑.๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงกับลักษณะงานในตำแหน่งที่ครองอยู่ และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p>(๓ ปี หรือเท่ากับ ๖ รอบการเลื่อนค่าจ้าง)</p>	<p>หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณสมบัติ พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p> <p>(ข) การกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณสมบัติสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>ตามมติ อ.ก.ม. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๗</p>	<p>๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงกับลักษณะงานในตำแหน่งที่ครองอยู่ และต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน (๕ ปี หรือเลื่อนค่าจ้าง ๕ รอบใกล้เคียงกับหลักเกณฑ์เดิม / หากใช้ ๖ ปี เงินเดือนจะเกินค่าจ้างระดับปริญญาโท ๒๔,๖๐๐ บาท)</p>				
	เงินเดือนแรกบรรจุคุณสมบัติปริญญาตรี ๑๙,๙๕๐ บาท และการคำนวณเงินเดือนที่เพิ่มขึ้นใน ๖ รอบการเลื่อนค่าจ้าง						
	ปีที่เริ่มปฏิบัติงาน	ครบปีที่ ๑	ครบปีที่ ๒	ครบปีที่ ๓	ครบปีที่ ๔	ครบปีที่ ๕	ครบปีที่ ๖
	ค่าจ้างที่เลื่อน ๔.๐%	๘๐๐ / ๒๐,๗๕๐	๘๓๐ / ๒๑,๕๘๐	๘๗๐ / ๒๒,๔๕๐	๙๐๐ / ๒๓,๓๕๐	๙๔๐ / ๒๔,๒๙๐	๙๘๐ / ๒๕,๒๗๐
	ค่าจ้างที่เลื่อน ๓.๕%	๗๐๐ / ๒๐,๖๕๐	๗๓๐ / ๒๑,๓๘๐	๗๕๐ / ๒๒,๑๓๐	๗๘๐ / ๒๒,๙๑๐	๘๑๐ / ๒๓,๗๒๐	๘๓๐ / ๒๔,๕๕๐
	ได้ปรับเพิ่ม (๔.๐%)	จำนวนเงินที่จะได้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นคุณสมบัติ		๒,๑๕๐	๑,๒๕๐	๓๑๐	(เกินค่าจ้างระดับ ป.โท)
ได้ปรับเพิ่ม (๓.๕%)	ปริญญาโท ๒๔,๖๐๐ บาท		๒,๔๗๐	๑,๖๙๐	๘๘๐	๕๐	
๑.๒. เป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา หรือ ศึกษานอกเวลาราชการ หรือได้รับวุฒินั้น ๆ มาก่อนที่ได้จ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	<p>-บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๗.๗/ ว๖๑๐ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓</p> <p>-บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๗.๗/ ว๗๐๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๓</p> <p>-บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๗.๗/ ว๑๙๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕</p> <p>-บันทึกข้อความ ที่ อว ๖๙.๒.๑๕/ ว๑๕๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๑.๒ เป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อจาก ก.บ.ม. หรือ ได้รับวุฒิการศึกษามาก่อนได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>(บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๗.๗/ ว๑๙๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕)</p>					

เรื่อง	หลักเกณฑ์ปัจจุบัน	ระเบียบที่ใช้อ้างอิง	เสนอปรับปรุงหลักเกณฑ์ใหม่
	<p>๑.๓. การกำหนดอัตราค่าจ้างตามวุฒิ ให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ และความเหมาะสมของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการกำหนดอัตราค่าจ้างตามวุฒิ โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องพิจารณาถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ ผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับเป็นสำคัญ</p>	<p>หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>	<p>๑.๓ การกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ และความเหมาะสมของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการกำหนดอัตราค่าจ้างตามวุฒิ โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องพิจารณาถึงลักษณะภาระงานที่ปฏิบัติและผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับเป็นสำคัญ</p>
	<p>๑.๔. การกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิของพนักงานประเภทปฏิบัติการ ต้องเป็นไปตามบัญชีรายชื่อตำแหน่งตามสายงานที่ ก.ม. อนุมัติ</p>	<p>หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>	<p>๑.๔ การกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การกำหนดบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงพนักงานมหาวิทยาลัย</p>
	<p>๑.๕ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่ได้รับการบรรจุอัตราจ้างในระดับปริญญาโท หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกเพิ่มขึ้น และเป็นสาขาวิชาตรงตามลักษณะงานสอนที่สังกัดปัจจุบันให้นำเสนอมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้ ก.บ.ม. พิจารณาอนุมัติกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิที่สูงขึ้นต่อไป</p>	<p>มติ ก.บ.ม. ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอขอกำหนดอัตราเงินค่าจ้างตามคุณวุฒิที่ได้รับสูงขึ้นสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย</p>	<p>๑.๕ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในอัตราค่าจ้างระดับปริญญาโท หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกเพิ่มขึ้น ให้ทำเรื่องแจ้งวันสำเร็จการศึกษามายัง ก.บ.ม. เพื่อรับทราบการสำเร็จการศึกษาและพิจารณาอนุมัติกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิที่สูงขึ้นต่อไป</p> <p>(บันทึกข้อความ ที่ อว ๖๙.๒.๑๕/ ๖๑๕๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒)</p>

เรื่อง	หลักเกณฑ์ปัจจุบัน	ระเบียบที่ใช้อ้างอิง	เสนอปรับปรุงหลักเกณฑ์ใหม่
กำหนดวันกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ	๒.๑. กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา และได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นก่อนวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ	หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๒.๑ กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา และสำเร็จการศึกษาก่อนวันรายงานตัวกลับ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิได้ตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน
	๒.๒. กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา และกลับมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนวันที่มีหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษา ให้กำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา	หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๒.๒ กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา หรือกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาโดยไม่ใช้เวลาปฏิบัติงาน เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้กำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา
	๒.๓. ผู้ประสงค์จะขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ จะต้องเสนอเรื่องให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยพิจารณาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๒.๑ หรือภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒.๒ หากเสนอเรื่องขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิเกินกำหนดเวลาดังกล่าวให้กำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยรับเรื่อง	หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๒.๓. ผู้ประสงค์จะขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ จะต้องเสนอเรื่องให้มหาวิทยาลัยพิจารณาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๒.๑ หรือนับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒.๒ หากเสนอเรื่องขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ให้กำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิได้ ณ วันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลประทับรับเรื่อง



เรื่อง	หลักเกณฑ์ปัจจุบัน	ระเบียบที่ใช้อ้างอิง	เสนอปรับปรุงหลักเกณฑ์ใหม่
	๒.๔. กรณีที่ศึกษานอกเวลาราชการ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา	หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๒.๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ ให้เสนอเรื่องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา เพื่อเสนอให้ต่อกองบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อนำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา โดยให้กำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลประทับรับเรื่อง

แนวทางการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย

- จัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย
- อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ “ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน ให้ได้รับค่าจ้างแรกบรรจุตามบัญชีอัตราค่าจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม.”

เรื่อง	พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน
๑. อัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ	ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดบัญชีค่าจ้างแรกบรรจุฯ	
๒. เงื่อนไข / คุณสมบัติ	๑. ได้รับอนุมัติจาก ก.บ.ม. ให้ลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ๒. เมื่อสำเร็จการศึกษาที่สูงขึ้นขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นได้ทันที	๑. สำเร็จการศึกษามาก่อนการได้รับบรรจุและแต่งตั้ง หรือ ได้รับอนุมัติจาก ก.บ.ม. ให้ลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ๒. คุณวุฒิการศึกษาตรงกับลักษณะงานในตำแหน่งที่ครองอยู่ ๓. <u>ปฏิบัติงานครบ ๕ ปี</u> จึงจะขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นได้ ๔. มีความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ และความเหมาะสม ที่จะได้รับการกำหนดอัตราค่าจ้างตามวุฒิ โดยพิจารณาถึงลักษณะภาระงานที่ปฏิบัติ และผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับเป็นสำคัญ
๓. กำหนดวันที่ให้ปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น	๑. ยื่นเรื่องภายใน ๖๐ วัน นับจากสำเร็จการศึกษา หรือ วันที่รายงานตัวกลับเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้กำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น ณ วันที่สำเร็จการศึกษาหรือ วันที่รายงานตัวกลับ แล้วแต่กรณี ๒. ยื่นเรื่องหลังจาก ๖๐ วัน นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาหรือ วันที่รายงานตัวกลับ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น ณ วันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลประทับรับเรื่อง	
๔. วิธีการ	ผู้ประสงค์ขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น ให้เสนอเรื่องผ่านส่วนงาน/หน่วยงานต้นสังกัด จัดส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ตามแบบขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น ในประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.....	

รายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน ที่มีคุณวุฒิปริญญาโทและค่าจ้างไม่ถึง 24,600 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 22 มีนาคม 2567)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่ คน.	ตำแหน่ง	สังกัด	วันที่บรรจุ	เงินเดือน	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
1	นายเอกพจน์ อินเทพ	718	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองแผนงาน สนม.	28 เม.ย. 2564	21,610	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	การบริหารและประเมินโครงการ
2	น.ส.กรรณิกา ชัยอุดมวิถิ	728	นักวิชาการพัสดุ	วิทยาลัยนานาชาติ	3 ต.ค. 2565	20,760	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การจัดการการท่องเที่ยว
3	นายศักดิ์รินทร์ แก่นกล้า	528	นักวิชาการพัสดุ	คณะพยาบาลศาสตร์	1 พ.ค. 2566	19,950	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ
4	น.ส.โสภา หาญยุทธ	888	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	3 ก.ค. 2566	19,950	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	การบริหารการศึกษา
5	น.ส.กาญจนาหทัย ศรีบุญเรือง	795	นักเอกสารสนเทศ	สำนักหอสมุด	1 พ.ย. 2566	19,950	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	สารสนเทศศึกษา

คงค้าง จำนวน 5 ราย

ครบปี	ปฏิบัติงานครบ 3 ปี	จำนวน
2567	28 เม.ย. 2567	1
2568	3 ต.ค. 2568	1
2569	1 พ.ค. 2569	1
	3 ก.ค. 2569	1
	1 พ.ย. 2569	1
รวม		5



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๘.๒.๑.๒/ ๑๑ ๓ ๙

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) /  
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ขอหารือทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่สูงขึ้น สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน ร่วมกับรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) และกองแผนงาน โดยมีข้อสรุป ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรกรอบอัตราและงบประมาณสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน ในคุณวุฒิตะดับปริญญาตรี ซึ่งสำนักงบประมาณจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณเป็นรายอัตรา

๒. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างเพิ่มขึ้นระหว่างปีนั้น มหาวิทยาลัยจะทำค่าของงบประมาณไปยังสำนักงบประมาณ และจะได้รับงบประมาณในอีก ๒ ปีข้างหน้า ทั้งนี้ อาจจะไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณย้อนหลัง ซึ่งเป็นเหตุให้มีช่องว่างในการรับภาระการจ่ายค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นประมาณปีกว่าในช่วงระหว่างที่รอการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๓. จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น เห็นควรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนนโยบายการปรับวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน ว่ายังคงใช้หลักเกณฑ์เดิมหรือไม่ อย่างไร ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. หากใช้หลักเกณฑ์ฯ เดิม ควรปรับแก้ไขหลักเกณฑ์ ในข้อ ๑.๑ โดยขยายระยะเวลาการปฏิบัติงาน จากไม่น้อยกว่า ๓ ปี เป็น ๕ ปี หรือ ๗ ปี แต่มหาวิทยาลัยต้องจัดสรรงบประมาณรองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าว หรือ
๒. หากเห็นควรให้ทบทวนหลักเกณฑ์ฯ อาจพิจารณายกเลิกหลักเกณฑ์ฯ เดิม เพื่อจัดทำหลักเกณฑ์ฯ ใหม่ให้เหมาะสม

ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลศึกษาข้อมูลแนวทางการดำเนินการจากมหาวิทยาลัยอื่นเพื่อประกอบการพิจารณา และสรุปเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ