



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๔๙๘

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภาระงานในการรับ-โอน โทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย จัดทำฐานข้อมูลโทรศัพท์ และบริหารจัดการตู้สาขาโทรศัพท์ โปรแกรมเพิ่ม/ลบ หมายเลขโทรศัพท์ โดยมีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวรุ่งทิวา เลขะวัฒนะ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร เลขที่ตำแหน่ง ๑๑๗๒ ซึ่งจะเกษียณอายุในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ส่งผลให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมขาดบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับภาระงานด้านระบบโทรศัพท์ และบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวทดแทนบุคลากรที่จะเกษียณอายุ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ตัดโอนภาระงานด้านการรับ-โอนโทรศัพท์ไปยังหน่วยงานอื่น เช่น ฝ่ายสื่อสารองค์กร หรือหน่วยงานที่เหมาะสม พร้อมตัดโอนกรอบอัตรากำลัง เลขที่ตำแหน่ง ๑๑๗๒ ไปตามภาระงานที่ตัดโอนไปยังหน่วยงานอื่น โดยผู้ปฏิบัติงานควรมีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และมีข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อตอบคำถามกรณีมีการโทรศัพท์ติดต่อสอบถามเข้ามา

๒. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบดูแลตามเดิม โดยขอคงกรอบอัตรากำลัง เลขที่ตำแหน่ง ๑๑๗๒ และดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ตามแนวทางคนดีคนเก่ง หรือประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายละเอียดที่นำเสนอที่ประชุมยังไม่ครบถ้วน ควรจัดทำรายละเอียดรอบภาระงานในปัจจุบัน และเสนอเหตุผลความจำเป็น ว่าภาระงานดังกล่าวมีความสำคัญอย่างไร จำเป็นต้องมีบุคลากรปฏิบัติงานหรือไม่ และมีผลเสียอย่างไรหากไม่มีบุคลากรปฏิบัติงาน

ที่ประชุมจึงมีมติให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจัดทำรายละเอียดเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
วันที่ 129
วันที่ 2.0.11.ค. 2567
เวลา 14.00 ๕

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. ๓๒๔๑

ที่ อว ๒๙.๒.๖/๑๘๒

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม (แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับภาระงานด้านระบบโทรศัพท์ พนักงานรับโทรศัพท์
เนื่องจากบุคลากรที่ปฏิบัติงานจะเกษียณอายุในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการ
สำนักงานมหาวิทยาลัย ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

๑. แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับภาระงานด้านระบบโทรศัพท์ พนักงานรับโทรศัพท์ เนื่องจาก
บุคลากรที่ปฏิบัติงานจะเกษียณอายุในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ด้วยปัจจุบันกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรับ-โอนโทรศัพท์ของ
มหาวิทยาลัย การจัดทำฐานข้อมูลโทรศัพท์ และบริหารจัดการระบบตู้สาขาโทรศัพท์ การโปรแกรมเพิ่ม/ลบ
หมายเลขโทรศัพท์ โดยมีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ คน คือ นางสาวรุ่งทิภา เลขาวัฒนะ พนักงาน
มหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร เลขที่ตำแหน่ง ๓๑๗๒ ซึ่งจะเกษียณอายุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
จึงขอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับภาระงานด้านระบบโทรศัพท์ และเจ้าหน้าที่ที่จะมา
ปฏิบัติงานดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ทดแทนบุคลากรที่จะเกษียณอายุ โดยขอพิจารณา
แนวทาง ดังนี้

๑) ตัดโอนภาระงานด้านการรับ-โอนโทรศัพท์ไปยังหน่วยงานอื่น เช่น ฝ่ายสื่อสารองค์กร หรือ
หน่วยงานที่เหมาะสม พร้อมตัดโอนกรอบอัตรากำลัง เลขที่ตำแหน่ง ๓๑๗๒ ไปตามภาระงานที่ตัดโอนไปยัง
หน่วยงานอื่น โดยผู้ปฏิบัติงานควรมีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และมีข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย รวมถึง
กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อตอบคำถามกรณีมีการโทรศัพท์ติดต่อสอบถามเข้ามา

๒) กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบดูแลตามเดิม โดยขอคงกรอบอัตรากำลัง เลขที่
ตำแหน่ง ๓๑๗๒ และดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ตามแนวทางคนดีคนเก่ง หรือประกาศ
รับสมัครบุคคลภายนอก รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

เอกสารประกอบการขอบรรจุราชการประชุม คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

๑. แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับภาระงานด้านระบบโทรศัพท์ พนักงานรับโทรศัพท์ เนื่องจากบุคลากรที่ปฏิบัติงานจะเกษียณอายุในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ด้วยปัจจุบันกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรับ-โอนโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย และการจัดทำฐานข้อมูลระบบโทรศัพท์ การโปรแกรมเพิ่ม/ลบหมายเลขโทรศัพท์ โดยมีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ คน คือ นางสาวรุ่งทิวา เลขะวัฒนะ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร เลขที่ตำแหน่ง ๓๑๗๒ ซึ่งจะเกษียณอายุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนั้น กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับภาระงานด้านระบบโทรศัพท์ และเจ้าหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติงานดังกล่าว ทดแทนบุคลากรที่จะเกษียณอายุ โดยขอพิจารณาแนวทาง ดังนี้

๑) ตัดโอนภาระงานด้านการรับ-โอนโทรศัพท์ไปยังหน่วยงานอื่น เช่น ฝ่ายสื่อสารองค์กร หรือหน่วยงานที่เหมาะสม (ยกเว้นงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานรับ-โอนโทรศัพท์) พร้อมตัดโอนกรอบอัตรากำลัง เลขที่ตำแหน่ง ๓๑๗๒ ไปตามภาระงานที่ตัดโอนไปยังหน่วยงานอื่น โดยผู้ปฏิบัติงานควรมีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และมีข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อตอบคำถามกรณีมีการโทรศัพท์ติดต่อสอบถามเข้ามา

๒) กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบดูแลตามเดิม โดยขอคงกรอบอัตรากำลัง เลขที่ตำแหน่ง ๓๑๗๒ และดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ตามแนวทางคนดีคนเก่ง หรือประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก

บุคลากรที่ปฏิบัติงานรับ-โอนโทรศัพท์ : นางสาวรุ่งทิวา เลขะวัฒนะ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดงานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานรับ-โอนสายโทรศัพท์ บริการติดต่อสอบถามประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย และงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ตรวจสอบ และซ่อมแซมระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์เบื้องต้น
- ๓) ดูแลและควบคุมโปรแกรมบริหารจัดการระบบโทรศัพท์ทั้งภายในและภายนอก
- ๔) งานบริหารโปรแกรมควบคุมโทรศัพท์
- ๕) รับแจ้งเหตุระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ขัดข้อง ในวันและเวลาทำการ (กรณีนอกเวลาทำการศูนย์วิทยุ จะเป็นผู้รับแจ้งฯ และประสานผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ)

๖) พิมพ์รายงานการใช้โทรศัพท์ทั้งสายในและสายนอก และหนังสือขอความร่วมมือการใช้โทรศัพท์

๗) จัดทำใบขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ/จ้าง ที่เกี่ยวกับงานระบบโทรศัพท์

๘) งานขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำเดือน (ค่าโทรศัพท์เบอร์กลาง จำนวน ๒ หมายเลขหลัก คือ หมายเลข ๐ ๕๓๘๗ ๓๐๐๐ และหมายเลข ๐ ๕๓๔๙ ๘๘๖๒)

๙) ร่าง/พิมพ์เอกสารติดต่อหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๑๐) พิมพ์รายงานการใช้ไฟฟ้าอาคาร ร้านค้า และบ้านพักบุคลากร

๑๑) ป้อนฐานข้อมูลค่าไฟฟ้าบ้านพัก ของหน่วยเงินเดือนและค่าจ้างกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

๑๒) งานเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย

๑๓) จัดทำ...

๑๓) จัดทำสรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน รายงานประจำเดือนของงานอำนวยการ และงานที่เกี่ยวข้อง

๑๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลหน่วยงานที่ดูแลงานด้านระบบโทรศัพท์ของหน่วยงานอื่น

- ม.เชียงใหม่ หน่วยโทรศัพท์ งานบริการสาธารณูปโภค กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค
 - ม.บูรพา งานประชาสัมพันธ์
 - ม.เกษตร งานพัฒนาระบบสาธารณูปโภค กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ม.เกษตร
-

โครงสร้างอัตราค่าจ้าง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้



โครงสร้างค่าจ้างในค่าจ้าง หน่วยงานบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หน่วยงานบุคลากร ปรังเวณวิชาการศึกษา หน่วยงานบุคลากร ปรังเวณสนับสนุน หน่วยงานบุคลากร ปรังเวณบริหาร

ข้อมูล ณ วันที่ : 19 มีนาคม 2567

ข้อมูลบุคลากร :



รายชื่อบุคลากรทั้งหมด สังกัดกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เกษมณี อัตรา	ตำแหน่ง	ระดับ	วันเริ่มบรรจุ	ตำแหน่งบริหาร	ประเภทบุคลากร
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม							49 คน
งานอำนวยการ							5 คน
1	นางอรทัย เบื้องไกล	172	หัวหน้างานอำนวยการ	หัวหน้างาน	16 ส.ค. 2547	หัวหน้างานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงาน พทง.มหาวิทยาลัยแม่โจ้	พทง.มหาวิทยาลัย
2	นางปวีณา สัตร์พันธ์วิทยุ	523	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติงาน	01 มี.ย. 2550		พทง.มหาวิทยาลัย
3	นายบรรจง สิมพ่วงค์	982	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติงาน	01 ก.พ. 2555		พทง.มหาวิทยาลัย
4	น.ส.รุ่งทิวา เลขศรีวัฒนะ	๑172	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ปฏิบัติงาน	01 มี.ย. 2560		พทง.มหาวิทยาลัย
5	น.ส.ณัฐพร เพ็ญแก้ว	052	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ต.ค. 2554		พนักงานส่วนงาน
งานจัดการก่อสร้างและสิ่งบันเทิง							6 คน
6	นายธนพงษ์ นิยมพงษ์	275	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติงาน	13 มี.ค. 2557		พทง.มหาวิทยาลัย
7	นายภกษฎา ยศเดบ	276	นักบริหารงานอาคารสถานที่	ปฏิบัติงาน	01 ส.ค. 2548		พทง.มหาวิทยาลัย
8	นายไพศาล สงวน	277	หัวหน้างานช่างจัดการก่อสร้างและสิ่งบันเทิง	หัวหน้างาน	01 เม.ย. 2548	หัวหน้างานจัดการก่อสร้างและสิ่งบันเทิง กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	พทง.มหาวิทยาลัย
9	ว้จ้ ร.ค.กิตติ นัยเทพ	870	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติงาน	01 ต.ค. 2551		พทง.มหาวิทยาลัย
10	นายรพีภา คณาแก้ว	912	วิศวกรไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	01 ต.ค. 2556		พทง.มหาวิทยาลัย
11	นายปัทมกร เพ็ญศิริ	210	ช่างเทคนิค		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน
งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์							10 คน
12	น.ส.วรัทยา สุขแก้ว	450	หัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	หัวหน้างาน	18 เม.ย. 2554	หัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	พทง.มหาวิทยาลัย
13	นายทศพล อภิวัฒน์	871	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติงาน	01 ก.ค. 2562		พทง.มหาวิทยาลัย
14	นายวิสิทธิ์ ปาวีณ	053	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		13 มี.ค. 2560		พนักงานส่วนงาน
15	นายไพโรจน์ ศรีวิชัย	054	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		01 ส.ค. 2555		พนักงานส่วนงาน
16	นายวีระวัฒน์ ธรรมนัย	055	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		05 ก.พ. 2538		พนักงานส่วนงาน
17	นายดวงเมตต์ กุศล	211	ช่างเทคนิค		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน
18	นางบุศดา คำลาภิต	213	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน
19	นายดวงจันทร์ ดวงใจ	215	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน
20	นางมีวไลย ตีฆา	216	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน
21	นายรัฐศาสตร์ กองคำ	220	ช่างเทคนิค		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน
งานจัดการพลังงาน							4 คน
22	นายเสกสรรค์ ชรัญศรีวงค์	177	หัวหน้างานจัดการพลังงาน	หัวหน้างาน	01 มี.ย. 2549	หัวหน้างานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	พทง.มหาวิทยาลัย
23	นายรัฐพล ภูวณิกิตร์นุญ	451	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	01 มี.ย. 2549		พทง.มหาวิทยาลัย
24	นายสุรเดช ศักดาจางาม	522	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	01 ส.ค. 2552		พทง.มหาวิทยาลัย
25	นายณัฐวัฒน์ จีรวัฒน์สกุล	727	นักบริหารงานอาคารสถานที่	ปฏิบัติงาน	01 ก.ค. 2554		พทง.มหาวิทยาลัย
งานระบบสาธารณูปโภค							13 คน
26	นายสรนัย ยารินทร์	009	ช่างฝีมือโรงงาน	ข 4	01 ต.ค. 2528		ถูกจ้างประจำ
27	นายศักดิ์ชัย มหาวรรณ	175	ช่างเทคนิค	ช่างงาน	01 เม.ย. 2548	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานระบบสาธารณูปโภค กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	พทง.มหาวิทยาลัย
28	นายสมศักดิ์ แก้วอาภรณ์	176	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	01 มี.ย. 2549		พทง.มหาวิทยาลัย
29	นายสุรินทร์ โยธารามสุร์	452	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	01 มี.ย. 2549		พทง.มหาวิทยาลัย
30	นายณัฐยศ บุญมี	473	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	01 ก.ค. 2554		พทง.มหาวิทยาลัย
31	นายธีระชัย สันเรืองพร	๖010	วิศวกรโยธา	ช่างงาน	01 มี.ย. 2560		พทง.มหาวิทยาลัย
32	นายสมภิตร์ ทองบุญ	๑015	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	01 มี.ย. 2560		พทง.มหาวิทยาลัย
33	นายปรีดา รัตเพ็ญ	๑016	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	01 ส.ค. 2563		พทง.มหาวิทยาลัย
34	ว้จ้ ร.ค.เจตนาเดบ ทองบุญ	056	ช่างเทคนิค		16 มี.ย. 2559		พนักงานส่วนงาน
35	นายพงษ์ศักดิ์ นัยบุญเรือง	057	ช่างเทคนิค		18 ก.ค. 2556		พนักงานส่วนงาน
36	นายเอกพงษ์ วัฒนเพ็ญ	217	ช่างเทคนิค		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน

37	นายดิเรจ ฝ้ายจันทร์	218	ช่างเทคนิค		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน
38	นายรุ่งฤทธิ์ เสาศำ	219	ช่างเทคนิค		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน
งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย							7 คน
39	นายณรงค์ คำภา	395	พนักงานขับรถ	ปฏิบัติงาน	01 ก.ย. 2549		พนักงานส่วนงาน
40	นายทองคำ รุ่งศรี	520	พนักงานขับรถ	ปฏิบัติงาน	03 ก.ย. 2550		พนักงานส่วนงาน
41	นายเป็ดหงส์ รอมเรือง	843	หัวหน้างานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย	หัวหน้างาน	15 ก.พ. 2553	ร่วมปฏิบัติงานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานส่วนงาน
42	นายสุเทพ เดือยผาง	059	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ต.ค. 2553		พนักงานส่วนงาน
43	นายบุญส่ง สำเร็จศิลป์	060	พนักงานขับรถ		01 ต.ค. 2553		พนักงานส่วนงาน
44	นายรุ่ง พุทธวงศ์	180	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน
45	นายมงคล มงคลเลิศ	181	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		01 ต.ค. 2564		พนักงานส่วนงาน
งานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่							4 คน
46	นายหม่อมเทียน ทนคำดี	173	นักวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติงาน	01 เม.ย. 2548		พนักงานส่วนงาน
47	นางจิรพรต จันทร์คำพันธ์	174	หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่	หัวหน้างาน	02 พ.ค. 2548	ร่วมปฏิบัติงานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานส่วนงาน
48	นายองอาจ บุญคำ	061	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		01 ต.ค. 2551		พนักงานส่วนงาน
49	นายเกษม ดวงนาค	062	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		01 ต.ค. 2544		พนักงานส่วนงาน