



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๘.๒.๑.๒/๔๘๘

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม / ผู้อำนวยการกองแผนงาน / ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้เสนอข้อเสนอโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการจัดทำป้ายสื่อสารเป็นภาษาต่างประเทศ จำนวนงบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดทำป้ายสื่อสารภาษาต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย โดยครอบคลุมพื้นที่ดำเนินการภายในกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ หลัง ตามรายละเอียด ที่แนบมาพร้อมนี้

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากผู้บริหารมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือตำแหน่งตามวาระ ดังนั้น การจัดทำป้ายชื่อผู้บริหาร รวมถึงบอร์ดโครงสร้างผู้บริหาร ควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้เฉพาะจุด และดำเนินการแก้ไขได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ทันเหตุการณ์

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการจัดสรรงบประมาณขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการโดยเบิกจ่ายจากงบยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินโครงการฯ ด้วยความประหยัดและเหมาะสม

๒. ให้กองแผนงาน และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
วันที่ ๑๕๐
วันที่ 2 มิ.ย. 2567
เวลา

รองอธิการบดี
ที่ ๙๗๖ เวลา
วันที่ 2 มิ.ย. 2567

ส่วนงาน กองแผนงาน งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล โทร.3117

ที่ อว 69.2.2/251

วันที่ 1 เมษายน 2567

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติเห็นชอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1 แล้วนั้น

ทั้งนี้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้จัดส่งข้อเสนอโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) ดังนั้น จึงขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมวันที่ 5 เมษายน 2567 จำนวน 1 วาระ คือ ระเบียบวาระเรื่องเพื่อพิจารณา: พิจารณา คำของงบประมาณขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

รองอธิการบดี

2 มิ.ย. 2567

ระเบียบวาระเรื่องเพื่อพิจารณา: พิจารณาคำของบประมาณขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
สำนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติเห็นชอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณอุดหนุนมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1 แล้วนั้น

รายละเอียดงบประมาณอุดหนุนสำนักงานมหาวิทยาลัย

■ งบประมาณอุดหนุนสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ 2567	2,775,000 บาท
■ จัดสรรครั้งที่ 1 จำนวน 9 โครงการ	628,365 บาท
■ <u>งบประมาณอุดหนุนสำนักงานมหาวิทยาลัยคงเหลือ</u>	<u>2,146,635 บาท</u>

ทั้งนี้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้จัดส่งข้อเสนอโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) จำนวน 1 โครงการคือ

1. โครงการจัดทำป้ายสื่อสารเป็นภาษาต่างประเทศ จำนวนงบประมาณ 60,000 บาท
เป้าหมาย จัดทำป้ายสื่อสารภาษาต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ป้าย
พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน 3 หลัง

นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดสรรงบประมาณขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการโดยเบิกจ่ายจากงบประมาณอุดหนุนสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน



บันทึกข้อความ

กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รับที่ 158
วันที่ 13 มี.ค. 2567
เวลา 09.20 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. 3241

ที่ อว 69.2.6/160

วันที่ 11 มีนาคม 2567

รองอธิการบดี
รับที่ 708
วันที่.....
เวลา.....

เรื่อง ขอส่งข้อเสนอโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม (โครงการจัดทำป้ายสื่อสารเป็นภาษาต่างประเทศ)

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

พร้อมบันทึกข้อความนี้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ขอส่งข้อเสนอโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (โครงการจัดทำป้ายสื่อสารเป็นภาษาต่างประเทศ) มาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

รองอธิการบดี

โครงการแบบย่อ (Project Brief)
แบบเสนอโครงการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำป้ายสื่อสารเป็นภาษาต่างประเทศ

2. หลักการและเหตุผล

ด้วยอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นอาคารส่วนกลางที่มีผู้มาติดต่องาน การประชุมต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภายนอก หน่วยงานภายใน บุคลากรและนักศึกษา รวมถึงแขกต่างประเทศ ประกอบกับปัจจุบันได้มีการปรับเปลี่ยนหน่วยงาน การปรับเปลี่ยนบุคลากรในหน่วยงานภายในกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และควรจัดทำป้ายต่าง ๆ ในกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นภาษาต่างประเทศ รวมถึงป้ายผังบุคลากรที่ไม่เป็นปัจจุบัน

ดังนั้น กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติโครงการจัดทำป้ายสื่อสารเป็นภาษาต่างประเทศ เพื่อพัฒนาด้านกายภาพรองรับความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัย อำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาติดต่อและผู้มาใช้อาคาร โดยจัดทำป้ายต่าง ๆ ในกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ป้ายบอกสถานที่ การให้บริการต่าง ๆ ฯลฯ ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ (3 ภาษา ไทย อังกฤษ จีน)

3. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย 2.สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์ 5. มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด 5.2 ผลประเมิน Green Office สำนักงานมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ พัฒนาด้านกายภาพเพื่อรองรับความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัย

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาด้านกายภาพ ในด้านการจัดทำป้ายต่าง ๆ ในกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน มีทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

5. ผลผลิตโครงการ

5.1 การปรับปรุงป้ายต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบัน และรองรับความเป็นนานาชาติ

6. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา ผู้ใช้บริการ ผู้มาติดต่องาน และผู้ใช้อาคาร

7. พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 หลัง และพื้นที่โดยรอบอาคาร

8. รายละเอียดกิจกรรมที่จะดำเนินการ

8.1 ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

8.2 สืบค้นข้อมูลร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง

8.3 ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการ

8.4 ดำเนินโครงการ

8.5 ติดตามและประเมินผล

9. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
จำนวนป้าย	ไม่น้อยกว่า 30 ป้าย

10. กิจกรรมและงบประมาณ (หมายเหตุตัวเลขทุกรายการ)

งบประมาณภาพรวมของโครงการ จำนวน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) จำแนกรายกิจกรรมดังนี้

กิจกรรม/รายการ ค่าใช้จ่าย	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา		งบประมาณ		จำนวนครั้ง		รวมทั้งสิ้น (บาท)
	จำนวน	หน่วย นับ	จำนวน	หน่วย นับ	เงิน	บาท	จำนวน	ครั้ง	
ค่าใช้จ่าย									
1.ค่าจ้างเหมาจัดทำ ป้าย จำนวน 1 งาน					รายได้	60,000			60,000
รวมทั้งสิ้น	(หกหมื่นบาทถ้วน)								60,000

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

11.1 ผู้อำนวยการกองกายภาพฯ โทร.3029 (ผู้รับผิดชอบหลัก)

11.2 ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ โทร. 3210 (ผู้รับผิดชอบรอง)

11.3 หัวหน้างานอำนาจการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร.3241 (ผู้รับผิดชอบรอง)

12. หน่วยงานรับผิดชอบ

12.1 กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (หน่วยงานหลัก)

12.2 กองวิเทศสัมพันธ์ (หน่วยงานสนับสนุน)

12.3 งานอำนาจการ (หน่วยงานสนับสนุน)



แผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) ฉบับปรับปรุง และ
แผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน				ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม/โครงการ	
	1.15 ปริมาณการใช้ไฟฟ้า เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา (ระดับ)	-	-	-	-	3	3	3	3	กองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกส่วน งาน หน่วยงาน และบุคลากรทุก ระดับตระหนักถึงสถานการณ์ด้าน งบประมาณของมหาวิทยาลัย และร่วมกันบริหารจัดการ ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2: สืบสานระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง													
1. มีบุคลากรที่มี สมรรถนะสูง	1.1 ร้อยละบุคลากรประจำที่ ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ ความรับผิดชอบและนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์	96.07	99.1	98.62	97	97	97	97	97	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร มนุษย์	สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่มาจากทการวิเคราะห์ข้อมูลเชิง ประจักษ์	โครงการพัฒนาระบบ IDP รายบุคคลของสำนักงาน มหาวิทยาลัย (ทุกกองเป็น หน่วยงานนำร่อง)	ฝ่ายพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์
											ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร ได้รับการพัฒนาตนเองและนำ ความรู้และทักษะที่ได้มาใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน		
	1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มี ผลประเมินสมรรถนะที่อยู่ใน ระดับมาตรฐาน (Competency)	94.3	86.71	95.11	95	90	90	90	90	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร มนุษย์	พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ พื้นฐานในระดับมาตรฐานของ ตำแหน่งงาน	โครงการพัฒนาสมรรถนะของ บุคลากร (กลุ่มงานการคลัง และพัสดุ และกลุ่มงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ)	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร มนุษย์

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม/โครงการ
5. มีสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการทำงานที่ มีประสิทธิภาพ	5.1 ระดับความสำเร็จในการ พัฒนาแผนแม่บท Green University ของมหาวิทยาลัย	-	3	2	5	5				กองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม	สนับสนุน ส่งเสริมการจัดทำแผน แม่บท Green University ของ มหาวิทยาลัย	โครงการสัมมนาเพื่อจัดทำ แผนแม่บท Green University มหาวิทยาลัย	กองกายภาพ
											ขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อ ขับเคลื่อนและสนับสนุนการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสู่ 5 Green University		
	5.2 ผลประเมิน Green Office สำนักงานมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	85	85	85	85	กองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม	ขับเคลื่อนโครงการ Green Office ของสำนักงานมหาวิทยาลัยอย่าง ต่อเนื่อง	โครงการขับเคลื่อน Green Office สนม.	กองกายภาพฯ
												โครงการติดตั้งโซล่าเซลล์ติด สำนักงานมหาวิทยาลัย	กองกายภาพฯ
												โครงการติดตั้งจอแสดงผล การใช้พลังงานแบบ Real Time/Monitor การใช้พลังงาน	กองกายภาพฯ
											จัดทำ Co-working space ณ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย	โครงการ "Smart OOU"	กองเทคโนโลยีดิจิทัล หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
											พัฒนาด้านกายภาพเพื่อรองรับ ความเป็นนานาชาติของ มหาวิทยาลัย	โครงการจัดทำป้ายสื่อสาร เป็นภาษาอังกฤษ	กองกายภาพฯ/กอง วิเทศสัมพันธ์

5

Floor

กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Office of Maejo University Council

ห้องดาวบอยโซน

Cowboy Zone Room

ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

Maejo University Council Meeting Room

ห้องประชุมรวงผึ้ง

Yellow Star Meeting Room

5
Floor

4

Floor



รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

Assoc. Prof. Dr. Weerapon Thongma

รักษาการแทนอธิการบดี Acting President



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย

Asst. Prof. Pawin Manochal

รักษาการแทนรองอธิการบดี Acting Vice President



ห้องประชุม 401

401 Meeting Room



กองวิเทศสัมพันธ์

International Affairs Division



ฝ่ายยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ

Strategy and Special Projects Department



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

Human Resource Administration Division

4 Floor

3

Floor

รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล

Assoc. Prof. Jakraphong Phimphimol

รักษาการแทนรองอธิการบดี Acting Vice President

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ

Maejo University Phrae Campus

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

Maejo University at Chumphon Campus

ห้องประชุม 301

301 Meeting Room

กองแผนงาน

Planning Division

กองตรวจสอบภายใน

Division of Internal Audit

301

2

Floor

รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

Assoc. Prof. Dr.Kriangsak Sri-ngernyuang

รักษาการแทนรองอธิการบดี Acting Vice President

รองศาสตราจารย์ศ.ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

Assoc. Prof. Dr. Chaiyot Sumritsakun

รักษาการแทนรองอธิการบดี Acting Vice President

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์

Asst. Prof. Dr.Nirote Sinnarong

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี Acting Assistant to the President

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรีดา ศรีเนศวรธน

Asst. Prof. Dr. Preeda Srinaruewan

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี Acting Assistant to the President

ที่ปรึกษาด้านภาษี ด้านบัญชี

Tax and Accounting Consultant

ห้องประชุมพวงแสด

Orange Trumpet Meeting Room

ห้องประชุม 201

201 Meeting Room

ห้องรับรองอินทนิล

Inthanin Guest Room

ห้องประชุมเสลา

Salao Meeting Room

2
Floor

สำนักงานมหาวิทยาลัย Office of The University



1

Floor

กองคลัง

Finance Division

กองกลาง

Division of Central Administration

ห้องประชุมสารภี

Saraphi Meeting Room

2

Floor

รองศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ศรีเงินยวง Assoc. Prof. Dr. Kriangsak Sri-ngernyung
รักษาการแทนรองอธิการบดี Acting Vice President

รองศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล Assoc. Prof. Dr. Chaiyot Sumritsakun
รักษาการแทนรองอธิการบดี Acting Vice President

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. นิโรจน์ สิ้นณรงค์ Asst. Prof. Dr. Nirote Sinnarong
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี Acting Assistant to the President

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรีดา ศรีนฤวรรณ Asst. Prof. Dr. Preeda Srinaruewan
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี Acting Assistant to the President

ที่ปรึกษาด้านภาษี ด้านบัญชี ห้องประชุมเสลา ห้องประชุมพวงแสด ห้องประชุม 201
Tax and Accounting Consultant Salao Meeting Room Orange Trumpet Meeting Room 201 Meeting Room

3

Floor

รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพพิมา Assoc. Prof. Jakraphong Phimphimol
รักษาการแทนรองอธิการบดี Acting Vice President

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
Maejo University Phrae Campus

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
Maejo University at Chumphon Campus

กองแผนงาน
Planning Division

กองตรวจสอบภายใน
Division of Internal Audit

ห้องประชุม 301
301 Meeting Room

4

Floor

รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา Assoc. Prof. Dr. Weerapon Thongma
รักษาการแทนอธิการบดี Acting President

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย Asst. Prof. Pawin Manochal
รักษาการแทนรองอธิการบดี Acting Vice President

กองวิเทศสัมพันธ์
International Affairs Division

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
Human Resource Administration Division

ฝ่ายยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ
Strategy and Special Projects Department

ห้องประชุม 401
401 Meeting Room

5

Floor

กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Office of Maejo University Council

ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย
Maejo University Council Meeting Room

ห้องประชุมรวงผึ้ง
Yellow Star Meeting Room

ห้องดาวบอยโซน
Cowboy Zone Room