

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี
๓. นางศรีกุล นันทะขมภู
๔. นางวารภรณ์ พุกกุล
๕. นางสาวนীর เรียงนุภา
๖. นายประศาสน์ ก้องสมุทร
๗. นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์
๘. นางอรอุตรา จำภูงูร
๙. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
๑๐. นางกัญณิกา ชำมสี
๑๑. นางพัชรี คำรินทร์
๑๒. นางอรทัย เป็งนวล

๑๓. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์

๑๔. นางโสภา สุทธิยุทธ์

๑๕. นายอุ๋นเรื่อน ขยัน

๑๖. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๒. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๓. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์

๔. นางสาวบงกชชนก เมธีวุฒิมังค์

๕. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

ผู้เข้าร่วมประชุม

นายวรุณสิริ สุจินดา

ตำแหน่ง

อธิการบดี

รองอธิการบดี

นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองกลาง

หัวหน้างานอำนาจการ

แทน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

นักวิชาการพัสดุ

แทนผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

นักวิชาการเงิน

แทน หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม เลขานุการ

รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

นิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์

และติดตามประเมินผล กองแผนงาน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. พิธีเปิดงานฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะได้จัดงานฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกราบบังคมทูลเชิญเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นประธานในพิธีเปิดงานฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป จึงขอให้ผู้เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อม และขอเชิญผู้บริหารทุกท่านร่วมรับเสด็จฯ และร่วมพิธีเปิดในวันและเวลาดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

๒. โครงการ ทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรม ภาคเหนือ ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะจัดโครงการทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรม ภาคเหนือ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ จะมีกิจกรรมปล่อยกล้วยไม้คืนสู่ป่า โดยจะจัดกิจกรรมบริเวณศาลเจ้าแม่แม่โจ้ เพื่อปรับภูมิทัศน์ให้สวยงาม ซึ่งจะมีการจัดทำระบบน้ำ และระบบไฟฟ้าแสงสว่าง รวมถึงพื้นที่พระพิรุณ หน้าอาคารพระช่วงฯ ให้มีความสวยงาม เพื่อเป็นจุดเช็คอินแห่งใหม่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

๓. การปรับปรุงอาคารพระช่วงเกษตรศิลปการ

ตามที่มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการกระบวนการปรับปรุงอาคารพระช่วงเกษตรศิลปการ เพื่อเป็น central lab ซึ่งต้องดำเนินการตามกระบวนการให้เสร็จสิ้น และให้สอดคล้องกับกิจกรรมหรือโครงการของมหาวิทยาลัย เชื่อมโยงกับสนามวังซ้าย ทั้งเรื่องการส่งมอบต้นไม้ และการปลูกต้นไม้ทดแทนต้นเดิมที่ตาย ซึ่งได้มอบหมายให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชฎี) และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔. การประกาศให้เข้าใช้พื้นที่บริเวณอาคารพัฒนาวิสัยทัศน์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เปิดพื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ ซึ่งเชื่อมโยงกับพื้นที่จตุรัสนานาชาติ และสนามวังซ้าย โดยมหาวิทยาลัยได้ประกาศให้มีผู้ประกอบการเข้ามาใช้พื้นที่เพื่อเปิดร้านกาแฟ และปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบให้สวยงามต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๕. การรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เปิดรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๕,๖๗๕ คน ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้เปิดรับ TCAS รอบที่ ๕ มีผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ จำนวน ๒,๑๐๐ คน รวมแล้วในปีการศึกษา ๒๕๖๖ นี้ มหาวิทยาลัยจะมีนักศึกษาประมาณ ๖,๕๐๐ คน ดังนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องวางแผนการดำเนินงานและบริหารจัดการให้ดี รองรับจำนวนนักศึกษาใหม่ที่เพิ่มขึ้น ทั้งหอพัก ห้องเรียน อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก พื้นที่พักผ่อน ให้กระจายไปในพื้นที่ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อลดปัญหาที่จะเกิดขึ้น เช่น การจราจร ความแออัด ความสะดวกสบาย

ที่ประชุมรับทราบ

๖. การประชุมคณะกรรมการชุมชนเทศบาลเมืองแม่โจ้

ตามที่คณะกรรมการชุมชนเทศบาลเมืองแม่โจ้ โดยมี นายประหยัด ทรงคำ นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการชุมชนเทศบาลเมืองแม่โจ้ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ พร้อมด้วย นายวิรัช จิโรจน์พงศา ปลัดเทศบาลเมืองแม่โจ้, ดร.อุไรวรรณ แมะบ้าน รองปลัดเทศบาล, คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาเทศบาล, ข้าราชการ, พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองแม่โจ้, คณะกรรมการชุมชนทั้ง ๑๙ ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองแม่โจ้, คณะกรรมการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน, คณะกรรมการประปาชุมชน, คณะกรรมการกลุ่มสตรี, ประธานกลุ่มผู้สูงอายุ และคณะกรรมการศูนย์คนพิการ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ซึ่งการประชุมในครั้งนี้ได้มีการบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ เทศบาลเมืองแม่โจ้ โดยรองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ นายประหยัด ทรงคำ นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้ และมีการบรรยายเรื่องการสร้างนโยบายสาธารณะโดยใช้การประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ (HIA) จากเครือข่ายวิชาการการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ ภาคเหนือตอนบน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และแจ้งข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติงานของทางเทศบาลเมืองแม่โจ้ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการชุมชน ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ชุมชน และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ มหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง / รายงานผลการดำเนินงานหน่วยงาน

๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

๑) รายงานผลการตรวจสอบกรณีการยุบเลิกกองทุน ๓ กองทุนในส่วนของสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบให้กองตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบบัญชีกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน กองทุนสนับสนุนงานวิชาการ และกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินและคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอชำระบัญชี และแจ้งผลการตรวจสอบไปยังหน่วยงานเพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยได้เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบกรณีการยุบเลิกกองทุน ๓ กองทุน จำนวน ๑๕ หน่วยงาน แล้ว นั้น

ในการนี้ กองตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีกองทุนของสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ กองทุน จึงจัดทำรายงานการตรวจสอบบัญชีกองทุนในส่วนของสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. กองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน จำนวนเงิน

เงินฝากธนาคารกรุงเทพ

๔,๙๖๘,๕๒๐.๐๒ บาท

รายการทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัยที่ต้องโอนเป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน ๑๐,๓๘๘,๒๓๐ บาท

๑.๑ รายการอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ๓ รายการ จำนวน ๘,๑๑๒,๑๓๐.๐๐ บาท

(๑) ปรับปรุงห้อง GO๕ อาคารปฏิบัติการดินปุ๋ย ๑๒๒,๑๓๐.๐๐ บาท

(อาคารดินและปุ๋ยหลังเก่า)

(๒) ค่าก่อสร้างระบบระบายน้ำ และกำจัดน้ำเสียในฟาร์มสัตว์ ๗,๙๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๓) ปรับปรุงระบบเมน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ รายการงานระหว่างก่อสร้าง ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ๑ รายการ เป็นเงิน ๒,๒๗๖,๑๐๐.๐๐ บาท

(๑) ค่าออกแบบกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ งวดที่ ๒ ๒๙๖,๑๐๐.๐๐ บาท

ค่าออกแบบกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ งวดที่ ๓ ๑,๙๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. กองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา จำนวน ๒,๕๗๙,๖๑๙.๒๗ บาท

เงินฝากบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์

จำนวน

๒,๕๖๙,๙๐๒.๙๒ บาท

มีรายการระหว่างเดือน (ดอกเบี้ยรับ) เพิ่มเติม

จำนวน

๙,๗๑๖.๓๕ บาท

เนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบการจัดสรรเงินจากกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา ดังนี้

- สมทบเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- กองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๕๖๙,๙๐๒.๙๒ บาท

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการจัดสรรเงินจากกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน ดังนี้

- เงินฝากธนาคารกรุงเทพ เห็นควรนำสมทบเป็นเงินสะสมเพื่อการจัดหาทรัพย์สินหรืองบลงทุน จำนวน ๔,๙๖๘,๕๒๐.๐๒ บาท

- รายการอาคารและสิ่งปลูกสร้าง และงานระหว่างก่อสร้าง เห็นควรโอนเป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานการตรวจสอบและการชำระบัญชีกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาการจัดสรรเงินกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน โดยให้นำเงินสมทบเป็นเงินสะสมเพื่อการจัดหาทรัพย์สินหรืองบลงทุน จำนวน ๔,๙๖๘,๔๒๐.๐๒ บาท

ทั้งนี้ รายงานอาคารและสิ่งปลูกสร้าง และรายงานงานระหว่างก่อสร้าง ให้กองคลังจัดทำข้อมูลรายละเอียดเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๒. รับทราบรายงานการตรวจสอบและการชำระบัญชีกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาการจัดสรรเงินกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา ดังนี้

๒.๑ สมทบเงินสำรองสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ กองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๕๗๙,๖๑๙.๒๗ บาท

ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๓.๒ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้จัดโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “กิจกรรม วันสิ่งแวดล้อมโลก และ MJU Big Cleaning Day” ในวันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ บริเวณโถงชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และพื้นที่โดยรอบอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามกำหนดการและรายละเอียดกิจกรรมที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ ด้านแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๖

-ไม่มี-

๓.๔ ด้านการประกันคุณภาพ

ตามที่กองพัฒนาคุณภาพ ได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดวางการควบคุมภายในของส่วนงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งสิ้น จำนวน ๑๒ กอง ๔ ฝ่าย และได้เสนอรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) โดยที่ประชุม สนม. พอร์ม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้รับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยทราบ ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

สำนักงานมหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ๔ ด้าน อันประกอบด้วย ๕ ประเด็นเสี่ยง และ ๕ ตัวชี้วัดความเสี่ยง

KRI	กิจกรรมลด risk		ผลค่าเป้าหมาย		คะแนนประเมิน risk		แนวโน้มการบรรลุ
	แผน	ค่าเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผล 6m.	การยอมรับ	6 m.	
1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภาคเกษตรแม่โจ้	1	1	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	3 x 3 = 9 สูง	3 x 1 = 3 ต่ำ	✓
2. จำนวนรางวัลด้านศิลปวัฒนธรรม	1	1	10 รางวัล	11 รางวัล	3 X 3 = 9 สูง	3 x 1 = 3 ต่ำ	✓
3. ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ บึงบรพระมาธ 2566	4	1	ค่าเฉลี่ย 4.00	NA	3 x 4 = 12 สูง	5 x 4 = 20 สูงมาก	✓
4. ร้อยละของงบประมาณรายได้ต่อ งบประมาณทั้งหมด	1	1	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15.49	2 x 4 = 8 ปานกลาง	5 x 3 = 15 สูงมาก	✓
5. จำนวนครั้งที่บุคลากรทุจริตทุกกรณี	7	4	0 ครั้ง	0 ครั้ง	3 x 4 = 12 สูง	3 x 3 = 9 สูง	✓

ในการดำเนินงานได้กำหนด ๑๔ กิจกรรมลดความเสี่ยงที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยง ๑๐ กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว และ ๔ กิจกรรมที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑) การจัดทำแผนธุรกิจระยะ ๕ ปี

๒) การกำหนดจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เรียนของมหาวิทยาลัย

๓) การวิเคราะห์ข้อบกพร่องของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการทุจริต

๔) การสรุปประเด็นป้องกันปรามไม่ให้เกิดการทุจริต

มีผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย และมีผลคะแนนการประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๓ ตัวชี้วัดความเสี่ยง และยังไม่บรรลุเป้าหมายและมีผลคะแนนการประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ไม่ยอมรับหรือยังมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงมาก ๒ ตัวชี้วัดความเสี่ยง ดังนี้ ๑) ร้อยละของงบประมาณเงินรายได้ต่องบประมาณทั้งหมด ๒) ค่าเฉลี่ยผลคุณภาพการให้บริการ โดยทุกตัวชี้วัดมีแนวโน้มที่จะบรรลุเป้าหมาย

รายงานผลการดำเนินงานการจัดวางควบคุมภายใน

สำนักงานมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดวางควบคุมภายในทุกกอง/ฝ่าย เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้พิจารณาการดำเนินงานของตนเองถึงปัญหาจากการทำงานที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพและไม่บรรลุประสิทธิภาพ พบว่า ๑๖ กอง/ฝ่าย มีการจัดวางควบคุมภายในที่กำหนดไว้ในแผนจำนวน ๒๐ กระบวนงาน ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนพบว่า มี ๗ กระบวนงานที่บรรลุเป้าหมายแล้ว มี ๑๑ กระบวนงานอยู่ในระหว่างการดำเนินงานและมีแนวโน้มว่าจะบรรลุเป้าหมาย เนื่องจากมีกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน และอีก ๑ กระบวนงานที่อาจจะไม่บรรลุเป้าหมาย คือ จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตไม่เป็นไปตามเป้าหมาย -กองแผนงาน- เป้าหมาย ร้อยละ ๓๐ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ สามารถเก็บแบบสำรวจฯ ได้ร้อยละ ๒๕.๒๖ ของกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด

อธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดว่าหน่วยงานที่จัดตั้งใหม่ หรือมีการปรับโครงสร้าง ต้องได้รับการประเมินหน่วยงานภายใน ๓ ปี ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มี

การปรับโครงสร้างหน่วยงานมาตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ และสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินผลการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน หน่วยงานภายในของส่วนงานและหน่วยงานย่อย ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลให้เป็นไปตามข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานและหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ในส่วนของสำนักงานมหาวิทยาลัย มีการจัดตั้งใหม่ ยุบรวมและปรับโครงสร้างหลายหน่วยงานด้วยกัน ซึ่งต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการฯ ดังกล่าวข้างต้น สำหรับกองที่ไม่มีมีการปรับโครงสร้าง อาจประเมินจากผลการประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งจะมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำเกณฑ์การประเมิน โดยจะประเมินใน ๔ มิติ แบ่งเป็น กลุ่มการปรับเปลี่ยน (จัดตั้งใหม่) กลุ่มปรับเปลี่ยนสถานะ ส่วนที่งานคงเดิม โยกย้าย หรือ ยุบรวม ซึ่งจะเสนอคณะทำงานพิจารณาหลักเกณฑ์ ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ นี้

ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดวางการควบคุมภายในของส่วนงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดจัดกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๓-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ และเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และนโยบายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีอาจารย์ เจ้าหน้าที่และศิษย์เก่า กำกับดูแลการจัดกิจกรรมอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นระหว่างการจัดกิจกรรม ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาจึงได้แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมและขอเชิญผู้อำนวยการ และบุคลากรร่วมกิจกรรมฯ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาคืนกรอบอัตรา พนักงานส่วนงาน ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร

สังกัดงานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติให้ชะลอการจัดสรรอัตรากำลังสำหรับสายสนับสนุนของสำนักงานมหาวิทยาลัย (พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงาน) ทั้งนี้ หากระหว่างปีงบประมาณ มีกรอบตำแหน่งว่างลงทุกกรณี (การลาออก เกษียณ และหรือการเสียชีวิต) ให้สำนักงานมหาวิทยาลัยคืนตำแหน่งดังกล่าวเข้าสู่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย และหากหน่วยงานมีความจำเป็นในการจ้าง ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นในการจ้างผ่านคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ใช้แนวทางการจ้างในลักษณะพนักงานส่วนงาน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนพันธกิจของหน่วยงาน นั้น

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมแจ้งว่า มีพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ตำแหน่งเลขที่ ๐๕๘ สังกัดงานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย ได้ลาออกจากงานด้วยต้องการกลับไปอยู่

ภูมิลำเนาเดิม ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๕๐๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖) ซึ่งส่งผลให้งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัยมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอกับภาระงานที่ได้รับผิดชอบและได้รับมอบหมาย

ในการนี้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจึงมีความประสงค์จะขอคืนกรอบอัตรา พนักงานส่วนงาน ตำแหน่งตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ตำแหน่งเลขที่ ๐๕๘ สังกัดงานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างเนื่องจากการลาออก จึงเสนอให้ประชุมพิจารณาการขอคืนกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนงานตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และกรอบภาระงานของตำแหน่งดังกล่าว พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ได้มีนโยบายให้ส่วนงานคณะ/สำนัก คี้นกรอบทุกกรณี และรอการวิเคราะห์โครงสร้างหน่วยงาน ประกอบกับในปี ๒๕๖๖ กองกายภาพฯ ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังไปแล้วหลายตำแหน่ง อีกทั้งบุคลากรในงานยานพาหนะฯ มีจำนวน ๗ คน หากปรับเปลี่ยนโยกย้าย หรือมอบหมายภาระงานให้บุคลากรที่มีอยู่ปฏิบัติงานแทนได้หรือไม่ ควรมีรายละเอียดภาระงานแต่ละคน เสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังภายในมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอคืนกรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนงาน ตำแหน่งตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ตำแหน่งเลขที่ ๐๕๘ สังกัดงานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างเนื่องจากการลาออก ทั้งนี้ ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเตรียมเอกสารตามข้อเสนอแนะ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังภายในมหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป

๔.๒ พิจารณาการเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อประกาศยกย่องบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ได้อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถในฐานะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ทั้งนี้ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๕ และคุณสมบัติเฉพาะข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยพิจารณาจากผู้มีผลงานดีเด่นในด้านต่าง ๆ จำนวน ๕ ด้าน คือ ด้านบริการดีเด่น ด้านบริหารดีเด่น ด้านวิชาชีพดีเด่น ด้านนวัตกรรมดีเด่น และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น

ในการนี้ สภานักงานจึงได้แจ้งให้ทุกหน่วยงาน พิจารณาเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นที่มีคุณสมบัติตามประกาศข้างต้น โดยมีแนวทางการเสนอชื่อ ๓ แนวทาง ดังนี้

- ๑) การเสนอชื่อโดยส่วนงาน ให้ส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ด้านละหนึ่งคน หรือไม่ครบทุกด้านก็ได้
- ๒) การเสนอชื่อด้วยตนเอง
- ๓) การเสนอชื่อโดยบุคคลอื่น

โดยกรอกแบบเสนอชื่อที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ส่งไปยังประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ประธานสภาพนักงาน) สำหรับเอกสารหลักฐานและข้อมูลสนับสนุนอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ ให้จัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ส่งในระบบ e-manage งานสภาพนักงาน ภายในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขาฯ ได้แจ้งให้กรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อบุคลากรฯ มายังฝ่ายเลขาฯ ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในการนี้ มีหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ ในด้าน ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น พร้อมแนบประวัติและผลงาน จำนวน ๑ ราย คือ นางสาววินาภัทร พงษ์ภา พนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัด กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น

นางสาววินาภัทร พงษ์ภา พนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

สังกัดกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขาฯ ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาไปยังประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ประธานสภาพนักงาน) ภายในกำหนดเวลาต่อไป

๔.๓ พิจารณาการเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี ๒๕๖๖

ตามข้อ ๙ (๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนัก ตามความในมาตรา ๙ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ พิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลที่สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ส่วนงานละหนึ่งชื่อ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน (ถ้ามี) แล้วให้พิจารณากลับกรองเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ชั้นใดชั้นหนึ่งจำนวนหนึ่งชื่อ แล้วเสนอต่ออธิการบดีตามแบบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดภายในเดือนมิถุนายนของปีการศึกษา

เพื่อให้การเสนอชื่อเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามข้อ ๙ (๖) แห่งข้อบังคับฯ ฝ่ายเลขาฯ ได้แจ้งให้กรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลที่สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ส่วนงานละหนึ่งชื่อตามแบบเสนอชื่อฯ ให้ครบทุกหัวข้อเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา โดยให้ส่งมายังฝ่ายเลขาฯ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ “งดเสนอชื่อ” ผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขาฯ เสนออธิการบดีเพื่อทราบต่อไป

๔.๔ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดเก็บค่าบริการและการจำหน่ายสินค้าของสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่สนม.พอร์ม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาเรื่องการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ตาม KRI ที่ ๔ ร้อยละของงบประมาณเงินรายได้ต้องงบประมาณทั้งหมด

โดยที่ประชุมมีความเห็นว่า หากสำนักงานมหาวิทยาลัยจะส่งเสริมให้กอง/ฝ่าย เป็นหน่วยงานที่สามารถหารายได้ ควรมีระเบียบรองรับการบริหารจัดการให้ชัดเจน ทั้งการจัดเก็บ การจัดสรร และการนำเงินรายได้ดังกล่าวไปใช้ ในกรณี เพื่อให้การหารายได้ของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง จึงจัดทำ “ร่าง” ระเบียบฯ ว่าด้วยการ จัดเก็บค่าบริการและการจำหน่ายสินค้า ของสำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอ ต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรระมัดระวังการใช้เวลาปฏิบัติงานในการไปทำกิจกรรมการหารายได้ เนื่องจากถือเป็น ผลประโยชน์ทับซ้อน กิจกรรมการหารายได้ควรเป็นเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับภาระงานประจำ และต้องเป็นเวลาที่ นอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงาน อีกทั้งควรพิจารณาประเภทสินค้าและบริการให้ครอบคลุม

๒. ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้ จาก การให้บริการและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบฯ ว่าด้วยการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งได้กำหนด อัตราการจัดสรรกำไรสุทธิไว้แล้ว ดังนั้น ควรพิจารณาปรับอัตราการจัดสรรกำไรและค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับ ระเบียบฯ ดังกล่าว และหรือระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

๓. หากประกาศฯ บังคับใช้แล้ว กองคลังควรสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ กระบวนการเบิกจ่าย การจัดสรรกำไรสุทธิ และการจัดสรรค่าตอบแทน ให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบ

๔. ควรจัดสรรรายได้ส่วนหนึ่งสมทบกองทุนเงินชดเชยเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในอนาคต

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดเก็บค่าบริการและ การจำหน่ายสินค้าของสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้กองคลังดำเนินการแก้ไขระเบียบฯ ตามข้อเสนอแนะจากที่ ประชุม ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เป็นวันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

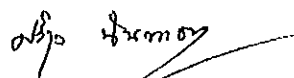


(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางศรีกุล นันทะชมพู)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม