

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี
๔. นางศรีกุล นันทะขมภู
๕. นางวราภรณ์ พุกกุล
๖. นางกณณิกา ขำมสี
๗. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
๘. นางสาวนীর เรียนกานา
๙. นายประศาสน์ ก้องสมุทร
๑๐. นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์
๑๑. นายวุฒิมิพล คล้ายทิพย์
๑๒. นายธีระชัย ต้นเรืองพร
๑๓. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
๑๔. นางพัชรี คำรินทร์
๑๕. นางสาวจรงค์ษ์ บัวลอย
๑๖. นางสาวประภาพรพรรณ เทียมถวิล

๑๗. นางโสภา สุทธิยุทธ์
๑๘. นางสาววงกชชนก เมธีวุฒิมิวงค์
๑๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

๒๐. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ตำแหน่ง

- อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
หัวหน้างานอำนวยการ
แทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร
นิติกรชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ ไชยชนะ

หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ

ผู้เข้าร่วมประชุม

นายวรุณสิริ สุจินดา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์
และติดตามประเมินผล กองแผนงาน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

- นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
- นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อหารือผลการดำเนินงานโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พร้อมด้วย ผู้บริหารกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มภาคเหนือ ได้ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อหารือผลการดำเนินงานโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประชุมร่วมกับอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และคณบดี เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำหรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขับเคลื่อนโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ ๒ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation) โดยได้รับการอนุมัติกรอบวงเงินดำเนินงานโครงการเพื่อขับเคลื่อนภารกิจพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

- โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๘๘.๗ ล้านบาท)
- โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่มหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑๑ ล้านบาท)
- โครงการยกระดับระบบนิเวศนวัตกรรมเพื่อเสริมศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจ เทคโนโลยี นวัตกรรมเกษตร และอาหารชั้นสูง (๖ ล้านบาท)

การดำเนินงานดังกล่าวได้สร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์เพื่อสร้างผลงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์ สร้างนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์ สร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่าในภาคการผลิตและบริการ ส่งเสริมบทบาทความร่วมมือกับภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อสนับสนุนและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เน้นการเรียนการสอนควบคู่กับการปฏิบัติการจริงเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะในการทำงาน ซึ่งล้วนเป็นการพัฒนา มหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ในระดับนานาชาติ พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมและศักยภาพสู่การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ ผลิดกำลังคนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่เพื่อตอบสนองการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ (S-Curve) พัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการใหม่ นักศึกษา บัณฑิตผู้ประกอบการ และวิสาหกิจชุมชนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรอัจฉริยะ สร้างเครือข่ายในการต่อยอดด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมระดับนานาชาติ สามารถยกระดับและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ผู้ประกอบการ/SMEs ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่เข้าสู่ตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับนักศึกษาใหม่

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำหรับจำนวนนักศึกษาในปีนี้มีจำนวนประมาณ ๖,๔๒๙ คน ระดับปริญญาโท-เอก จำนวน ๒๓๒ คน ซึ่งในระดับปริญญาโท-เอก ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และอาจประกาศรับเพิ่มเติมในภาคการศึกษาที่ ๒ และขณะนี้ นักศึกษาใหม่ได้รายงานตัวและเข้าหอพักเรียบร้อยแล้ว แต่ปัญหาที่เกิดขึ้น คือหอพักและร้านอาหารไม่เพียงพอที่จะรองรับจำนวนนักศึกษาที่มากขึ้น ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้พิจารณาแก้ไขปัญหาคณะเฉพาะหน้าโดยการอนุญาตให้ food truck มาให้บริการในจุดต่าง ๆ เพิ่มเติม เนื่องจากปัจจุบันพฤติกรรมในการรับประทานอาหารเปลี่ยนแปลงไป อาหารจึงต้องมีหลากหลาย ไม่เฉพาะอาหารหลัก ซึ่งในปัจจุบันการเก็บค่าเช่าพื้นที่ไม่เท่ากัน จึงต้องมีการทบทวนและหารือเรื่องดังกล่าวร่วมกัน นอกจากนี้ นักศึกษายังได้แจ้งปัญหาในเรื่องอินเทอร์เน็ต และการใช้น้ำในหอพักนักศึกษา ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาวิธีการแก้ไข เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อไป

๓. ตรวจสอบการลักลอบจำหน่ายน้ำที่มีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ ว่าพบจำหน่ายน้ำที่มีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยวางจำหน่ายในร้านจำหน่ายของเก่า นั้น กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมควรติดตามตรวจสอบข้อเท็จจริงว่ามีการนำออกไปจำหน่ายได้อย่างไร จัดทำเกินจำนวน ไม่ได้คุณภาพ หรือตรวจนับไม่ครบถ้วน และรายงานผลให้อธิการบดีทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง / รายงานผลการดำเนินงานหน่วยงาน

๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

-ไม่มี-

๓.๒ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้รายงานการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย และโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- การจัดกิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก และ MJU Big Cleaning Day สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๖

- การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๑-๖

ตามรายละเอียดกิจกรรมที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการผลักดันเรื่องการใช้พลังงานทดแทน และวางแผนการใช้พลังงานทดแทนในอนาคต ดังนั้น ทุกหน่วยงานต้องช่วยกันดูแล และใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยอาจกำหนดนโยบายในการลดการใช้พลังงาน เช่น การปิดไฟในช่วงพักกลางวัน เป็นต้น

๒. ควรมีการรายงานผลการใช้ไฟฟ้า การลดค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า เพื่อเน้นย้ำมาตรการลดการใช้พลังงาน

๓. ควรรณรงค์การลดการใช้พลาสติกและโฟม ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดนโยบายให้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มหาวิทยาลัยคิดค้นขึ้น เช่น จานชามจากใบไม้ ควรผลักดันให้ทุกหน่วยงานมีการใช้มากขึ้น

๔. สำนักงานมหาวิทยาลัยควรพิจารณาจัดทำโครงการที่ผลักดันเรื่องการลดพลังงานที่สร้างความเสียหาย โดยเชิญชวนให้คณะร่วมแข่งขันและดำเนินการตามโครงการ

ที่ประชุมมีมติให้คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๓.๓ ด้านแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๖

๑) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวรอบ ๖ เดือน เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ กองแผนงานจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฯ เสนอที่ประชุม สนม. พอร์รัม ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งที่ประชุมได้รับทราบและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย

๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยควรเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าว โดยเป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลการรายงานผลจากหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย แต่สำนักงานมหาวิทยาลัยได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักเนื่องจากมีส่วนในการจัดทำแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย และแกนต๋ชาร์จ ดังนั้น ในอนาคตอาจเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาว่า ควรมอบให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รวบรวมรายงานและสรุปผลการดำเนินงานเสนอสภามหาวิทยาลัย

สำหรับในส่วนของสำนักงานมหาวิทยาลัย เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทั้งในด้านงบประมาณ บุคลากร และการจัดหารายได้ ซึ่งในปีต่อไปอาจกำหนดตัวชี้วัดให้เข้มข้นขึ้น

๑.๗ จำนวนรางวัลด้านศิลปวัฒนธรรม

ปัจจุบันครบตามเป้าหมายแล้ว แต่คะแนนยังไม่ถึงระดับ ๕ ดังนั้น หากพิจารณาแล้วว่าจะผลักดันเรื่องการจัดทำรถกระถง แต่ประสบปัญหาด้านกระบวนการทำงาน และบุคลากรปฏิบัติงาน นั้น กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอาจต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการ ควรพิจารณาในภาพรวมและบูรณาการร่วมกันระหว่างคณะ

๑.๙ ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม Training Roadmap

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรควรแจ้งให้ทุกหน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือให้บุคลากรกรอกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๑.๑๐ ผลประเมินธรรมาภิบาลและความโปร่งใส (ITA)

ITA มีเกณฑ์ได้รับคะแนนเพิ่ม เนื่องจากได้แก้ไขให้สามารถดูเอกสารประกอบเรียบร้อยแล้ว และอุทธรณ์เรื่องไปยังคณะกรรมการแล้ว หากผลการประเมินประกาศเมื่อใดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ มีระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงานที่มีสมรรถนะสูงเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

๓. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสมรรถนะสูง

๓.๑ จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาใหม่ และนำไปใช้งาน

ควรรนำเรื่องระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสำนักงานมหาวิทยาลัยได้รับข้อเสนอแนะจากหน่วยงานต่าง ๆ เนื่องจากยังพบข้อผิดพลาดในการจัดทำหนังสือราชการของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อลดข้อผิดพลาดและอำนวยความสะดวกในเรื่องดังกล่าว รวมถึงลดระยะเวลาในการตรวจสอบแก้ไข และเสนอเอกสาร จึงขอให้บรรจุเรื่องการทำแพลตฟอร์มเอกสารทางราชการอีกระบบหนึ่ง

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งว่า ขณะนี้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้พัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น และได้เชิญชวนให้ทุกมหาวิทยาลัยเข้าใช้งาน ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการสมัครเข้าใช้งานไปแล้ว คาดว่าจะสามารถลดความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารได้ โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัลกำลังศึกษาวิธีการใช้งาน และจะเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานรับทราบและนำไปใช้ต่อไป หลังจากได้ใช้งานแล้วจะประเมินผลว่าสามารถลดปัญหาดังกล่าวได้หรือไม่ ประกอบกับกองเทคโนโลยีดิจิทัลกำลังพัฒนาระบบ single data base ซึ่งเป็นเรื่องที่มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญเช่นกัน

๔. มีระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีสมรรถนะสูง

ผู้อำนวยการกองคลังแจ้งว่า คณะกรรมการการเงินได้กำหนดประชุม ในวันจันทร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาการจัดทำกลยุทธ์ทางการเงินในเรื่องการเบิกจ่าย ควบคุมระบบการเงินและการบริหารงบประมาณ และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๕. มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาแผนแม่บท Green University ของมหาวิทยาลัย

อยู่ระหว่างการจัดทำร่าง ผังแม่บท มีการจัดกิจกรรมระดมความเห็นการจัดทำแผน และหากจะให้ถึงเป้าหมายคือระดับ ๕ คือต้องมีร่างผังแม่บท Green University ซึ่งจะขอข้อมูลจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมต่อไป

๕.๒ ร้อยละของการใช้ไฟฟ้าที่ลดลงของกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เนื่องจากในปี ๒๕๖๗ คาดว่ามหาวิทยาลัยจะต้องจ่ายค่าไฟฟ้าประมาณ ๖๗ ล้านบาท จึงเห็นว่าควรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาแนวทางและวิธีการบริหารจัดการเบื้องต้น ซึ่งจากการศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่นพบว่าบางมหาวิทยาลัยได้ให้หน่วยงานคณะ/สำนัก รับผิดชอบค่าไฟฟ้าของหน่วยงานเอง ดังนั้น อาจเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ทุกหน่วยงานรับผิดชอบค่าไฟฟ้าของหน่วยงาน โดยให้ลดค่าใช้จ่ายในส่วนการบริหารจัดการด้านอื่น ๆ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการจ่ายค่าไฟฟ้าในอนาคต

ประเด็นที่ ๓ แบบประเมินความพึงพอใจ

๖. มีระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจ

๖.๑ ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ

ตามที่กองพัฒนาคุณภาพได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานจัดทำแบบประเมินการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อให้ได้รับข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานมากขึ้น ซึ่งบางหน่วยงานมีหัวข้อในการประเมินเพียงข้อเดียวและไม่มีส่วนของการให้ข้อเสนอแนะ จะนำไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานอย่างไร ดังนั้น หน่วยงานควรตระหนักถึงสิ่งที่จะนำไปใช้พัฒนาคุณภาพการให้บริการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับทราบ และเห็นควรเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อไป

ในการนี้ กองแผนงานได้ปรับข้อมูลตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม สนม.พอรั่ม เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. ตามข้อเสนอแนะจาก สนม.พอรั่ม ในตัวชี้วัดที่ ๑.๑ สำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจทั้งในด้านการเงิน ทรัพย์สิน และการพัฒนาบุคลากร ดังนั้น จึงเป็นภารกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการดำเนินโครงการเพื่อขับเคลื่อนให้เป็นที่ไปตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย รวบรวม และรายงานผลการดำเนินโครงการในภาพรวมสำนักงานมหาวิทยาลัย ต่อสภามหาวิทยาลัย หากจะให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวม ต้องพิจารณาบทบาทการปรับโครงสร้าง การจัดสรรงบประมาณ ฯลฯ ซึ่งในวันที่ ๑๗-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยจะได้จัดโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๖ เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายและทิศทางการพัฒนาของสภามหาวิทยาลัย ในด้านทรัพย์สินและการเงิน และด้าน Digital Transform เพื่อผลักดันเรื่องดังกล่าวให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

๒. ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายเงินรายได้ให้ทุกหน่วยงานจัดสรรเงินรายได้ร้อยละ ๑๐ เป็นค่าสาธารณูปโภคส่วนกลางมหาวิทยาลัย หากพิจารณาแล้วไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการในภาพรวม ควรรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบและพิจารณา อาจเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดนโยบายให้หน่วยงานจัดสรรเงินรายได้เป็นค่าสาธารณูปโภคฯ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๑๐ เป็นร้อยละ ๑๕ เพื่อให้บริหารจัดการได้อย่างเพียงพอ

ที่ประชุมรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ตัวชี้วัดใดที่ยังไม่บรรลุตามเป้าหมาย ให้พิจารณาทบทวนวิธีการขับเคลื่อนผลักดันให้บรรลุเป้าหมายต่อไป และหากตัวชี้วัดใดที่ข้อมูลยังไม่เป็นปัจจุบัน ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับข้อมูลในระบบให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และให้กองแผนงานปรับจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ ๙ เดือน แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป

๓.๔ ด้านการประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบการจัดโครงการและกิจกรรม ดังนี้

๑. โครงการชี้แจงคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ในวันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง Co-working space อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี
๒. โครงการวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง SAR ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง

จึงขอเชิญผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย และผู้รับผิดชอบในการจัดทำ SAR เข้าร่วมโครงการและกิจกรรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑) การจัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม รับผิดชอบพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรับผิดชอบด้านการจัดโครงการเฉลิมพระเกียรติในวันสำคัญของราชวงศ์จักรี ในครั้งนี้ เพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักงานมหาวิทยาลัยในภาพรวมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองส่งเสริมฯ จึงจัดทำแผนการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม เสนอที่ประชุม สนม.พอรั่ม ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ และที่ประชุมมีความเห็นว่าแต่ละกองมีบริบทการปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน บางหน่วยงานเป็นงานบริการที่ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมในช่วงเวลานั้นได้ ดังนั้น จึงเห็นควรให้กองส่งเสริมฯ แจ้งเวียนการจัดกิจกรรมและขอความร่วมมือจากหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นครั้ง ๆ ไป ในครั้งนี้ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จึงได้แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมในระหว่างเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้

๑. วันอังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และ พิธีถวายเทียนพรรษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พิธีไหว้ครู ประจำปี ๒๕๖๖ ณ อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. วันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๑ พรรษา ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามรายละเอียดกำหนดการที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบกำหนดการจัดกิจกรรมตามที่เสนอ และขอเชิญชวนผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาแนวทางการจัดสรรเงินรายได้คงเหลือจากการจัดฝึกอบรมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดโครงการอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เรื่อง ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่และการบังคับทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ เมื่อวันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ จังหวัดเชียงใหม่ พร้อมทั้งได้โอนงบประมาณที่เหลือจากการดำเนินงานคืบส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบสำรองมหาวิทยาลัย ไนวนเงิน ๑๑๒,๓๓๖ บาท ทั้งนี้ พบว่ามีเงินส่วนต่างคงเหลือจากรายรับจริง-จ่ายจริง จำนวน ๖๒,๐๖๖ บาท กองบริหาร

ทรัพยากรบุคคล ประสงค์ขอนำเงินส่วนต่างดังกล่าวมาตั้งเป็นเงินรายได้ของส่วนงาน ในกรณีนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา ดังนี้

๑. คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น ให้จัดสรรไว้เป็นเงินรายได้ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย โดยจะพิจารณาจัดสรรเป็นเงินรายได้ให้กับส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ก็ต่อเมื่อมีการ จัดทำระเบียบหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรเงินดังกล่าว ทั้งนี้ ได้มอบหมายกองคลังเป็นผู้ดำเนินการจัดทำร่าง ระเบียบฯ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาไปแล้ว ซึ่งที่ประชุมให้ปรับแก้ไขในส่วนของ การจัดสรรรายได้ ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

๒. กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้ขอหารือระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๖ กับกองคลัง ว่าระเบียบฯ ดังกล่าวสามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดสรรเงินรายได้คงเหลือจากการ จัดโครงการฝึกอบรม นำเข้าเป็นเงินรายได้ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยได้หรือไม่ ซึ่งได้รับการให้ข้อมูลจากกองคลังว่าระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้นยังมีผลใช้บังคับ กองบริหารทรัพยากรบุคคลจึงได้ขอ ทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ อีกครั้งหนึ่ง

๓. คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาข้อกฎหมายตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัด ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๖ พบว่า หน่วยงานที่ระบุไว้ในระเบียบ ข้อ ๘ หมายถึง “คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออีกอย่าง หนึ่งที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ” ซึ่งหน่วยงานที่ระบุไว้หมายถึง “สำนักงานมหาวิทยาลัย” โดยกองบริหารทรัพยากร บุคคล เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย จึงมีมติเห็นชอบให้จัดสรรเงินรายได้คงเหลือจากการจัดฝึกอบรม ไว้เป็นเงินรายได้ส่วนกลางสำนักงานมหาวิทยาลัย และให้กองแผนงานเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาแนวทางการจัดสรรเงินรายได้คงเหลือจากการจัดฝึกอบรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จาก การให้บริการและรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยระเบียบดังกล่าวมีการจัดสรรรายได้เป็นสัดส่วน ชัดเจน ดังนั้น ควรดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว โดยให้พิจารณาถึงการจัดสรรรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย หน่วยงาน เจ้าของโครงการ สำนักงานมหาวิทยาลัย (เงินสะสมสำนักงานมหาวิทยาลัย) ทั้งนี้ ในอนาคตควรพิจารณาถึงการ จัดสรรรายได้เข้ากองทุนเงินชดเชยสะสม ในอัตราส่วนที่เหมาะสม เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของสำนักงาน มหาวิทยาลัยด้วย

๒. หากกองบริหารทรัพยากรบุคคลประสงค์จะใช้เงินรายได้ดังกล่าว ให้จัดทำโครงการเสนอ คณะกรรมการ สนม.พอร์ม และคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ดำเนินการจัดสรรรายได้ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลตามจำนวน ๖๒,๐๖๖ บาท (หกหมื่น สองพันหกสิบกบาทถ้วน) โดยให้ฝากไว้ที่เงินสะสมเพื่อพัฒนาบุคลากร

๒. ให้กองคลังนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาแก้ไขปรับปรุง ร่างระเบียบฯ ว่าด้วย การจัดเก็บค่าบริการและการจำหน่ายสินค้าของสำนักงานมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

๔.๒ พิจารณาการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่าง

ตามที่คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่าง ได้ดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่าง ๑ รายชื่อ โดยดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา โดยกำหนดให้ (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย (๒) อธิการบดี (๓) สภานักงาน (๔) คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (๕) สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ (๖) สภาวิชาการ (๗) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (๘) สำนักงานมหาวิทยาลัย และ (๙) คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีสิทธิ์เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่าง ได้ไม่เกิน ๑ รายชื่อ ทั้งนี้ การเสนอรายชื่อจากส่วนงาน/คณะกรรมการ ต้องดำเนินการโดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน (ถ้ามี) แล้วแต่กรณี ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ “ไม่ประสงค์เสนอรายชื่อ” ผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่าง และให้ฝ่ายเลขาฯ แจ้งผลการพิจารณาไปยังกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัยให้ทันตามกำหนดเวลาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เป็นวันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

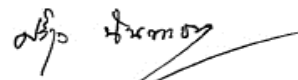


(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางศรีกุล นันทะชมพู)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม